

Caminando juntos para crecer juntos

Guía para fortalecer el liderazgo comunitario reforzando
valores universales

MANAGEMENT SCIENCES *for* HEALTH



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

CAMINANDO JUNTOS PARA CRECER JUNTOS

Guía para fortalecer el liderazgo
comunitario reforzando valores universales



MANAGEMENT SCIENCES *for* **HEALTH**
Cambridge, Massachusetts

© 2008 por Management Sciences for Health, Inc.

Todos los derechos reservados.

Los capacitadores y facilitadores pueden fotocopiar los ejercicios, herramientas, lineamientos, e instrucciones para los participantes sin permiso previo, solamente para un uso no comercial. Cualquier traducción, adaptación, o uso comercial de cualquier parte de este libro en cualquier forma o medio requiere del permiso escrito previo del editor.

Management Sciences for Health

784 Memorial Drive

Cambridge, Massachusetts 02139-4613 USA

Tel.: +1.617.250.9500

Fax: +1.617.250.9090

Email: bookstore@msh.org

Sitio Web: www.msh.org

ISBN 0-913723-14-2

El financiamiento para esta publicación fue provisto por la Oficina de Población y Salud Reproductiva, División de Salud Global de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, bajo los términos del Programa de liderazgo, gerencia y sustentabilidad, acuerdo cooperativo número GPO-A-00-05-00024-00. Las opiniones expresadas en el presente corresponden a los autores y no necesariamente reflejan los puntos de vista de USAID.

Editora: Claire Bahamon

Composición: Lesley Rock for SquareOne Publishing Partners

GRUPO DE AUTORES

Susana Galdos, Asociada principal, Management Sciences for Health (MSH)-Boston

Mary Luz Dussan Márquez, Coordinadora área de Desarrollo comunitario, Waslala, Programa de Administración y Liderazgo (M&L), MSH-Nicaragua

Mario Lacayo Flores, Subdirector, M&L, MSH-Nicaragua y Coordinador área comunitaria, Waslala Argentina Parajón, Coordinadora equipo comunitario, Waslala, M&L, MSH-Nicaragua

Omar Cortedano Larios, Responsable IEC equipo comunitario, Waslala, M&L, MSH-Nicaragua

EQUIPO QUE DESARROLLÓ LOS TALLERES

En Nicaragua

Omar Cortedano Larios, Mary Luz Dussan Márquez, Gilberto Espino, Mario Lacayo Flores, Argentina Parajón, Rigoberto Rivera, Edman Ubeda, Marta Vanegas, Profesores promotores comunitarios, Waslala, M&L, MSH-Nicaragua

Lizmarling Otero, Secretaría equipo comunitario, Waslala, M&L, MSH-Nicaragua

Susana Galdos, Asociada principal, MSH-Boston

En el Perú

Mary Luz Dussan Márquez y Susana Galdos, capacitadoras del personal de MSH

Patty Barba, Katerine Berríos, Miluska Calderón, Willima Chávez, Erika Dávila, Betsy Díaz, Helen Fernández, Engels Figueroa, Kane Flores, Dorina Fores, Juan Carlos Flores, Nelly Gonzáles, Maruja Guillén, Francisco Huancas, Eliana López, Luz Marina Medrano, Nora Nieto, Vladimir Palomino, Kenneth Peralta, Karina Pereira, María Elena Ponce, William Rodríguez, Rosario Sánchez, Katia Sarmiento, Yssa Shajuano, Cosme Tacanga, Silvia Torero, Rosa Uribe, Rocío Valle, Carmen Vallejo, Geiller Vargas, Lionel Vigil, facilitadores de los talleres

COLABORADORES

En Nicaragua

Barry Smith, Jefe de equipo, M&L, MSH-Nicaragua

Claritza Morales P., Coordinadora área de Liderazgo, M&L, MSH-Nicaragua

Yara Castro Pérez, Secretaría, M&L, MSH-Nicaragua

Equipo de conductores, “Alejandro Poveda *in memoriam*”, M&L, MSH-Nicaragua

En el Perú

Edgar Medina, Director del Proyecto Municipios y Comunidades Saludables

AGRADECIMIENTO

Este manual es el resultado de la experiencia desarrollada en los talleres de Liderazgo Moral y Gestión Comunitaria en Nicaragua y en el Perú con el apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). En este sentido queremos agradecer tanto a USAID como a las personas e instituciones que en ambos países hicieron posible este proceso de compartir y aprender.



CONTENTS

Introducción	vii
--------------------	-----

PARTE 1: ORIENTACIÓN

Preparándonos para facilitar	xiii
------------------------------------	------

PARTE 2: GUÍA PARA LAS SESIONES

Unidad 1	3
Anexos de unidad 1	39
Unidad 2	57
Anexos de unidad 2	101
Unidad 3	121
Anexos de unidad 3	153
Unidad 4	167
Anexos de unidad 4	197
Unidad 5	209
Anexos de unidad 5	231
Bibliografía	239



INTRODUCCIÓN

Para ser mejores líderes tenemos que ser mejores personas y caminar un sendero que nos una más a la familia y a nuestra comunidad, usando las mejores herramientas y estrategias en nuestra gestión. Esta fue la base del proyecto que Management Sciences for Health (MSH) realizó en el Municipio de Waslala, Departamento de Matagalpa en Nicaragua y que luego se repitió en el Perú. Durante casi dos años, el equipo de MSH trabajó para impulsar el liderazgo moral, entendido como el liderazgo basado en valores, con 260 líderes de 30 comunidades. Este guía es en cierta manera, la historia de esa experiencia.

El proyecto desarrolló un proceso educativo como estrategia para incrementar el capital social, entendido como las redes de confianza, solidaridad y cooperación, así como las normas y valores que facilitan la acción y la colaboración de los miembros de una comunidad, para beneficio mutuo (Putnam, Washington: The World Bank, 1997). El proceso fue seguido y evaluado por la Escuela de Salud Pública de Harvard y por la institución nicaragüense Alva. Aplicando instrumentos modificados del Banco Mundial, ambas instituciones midieron el progreso del proyecto contra la línea de base con indicadores de capital social. En menos de dos años el estudio mostró resultados en casi todos estos indicadores de capital social. Por ejemplo los indicadores de participación democrática y de confianza tuvieron un incremento de 47% y 45% respectivamente.

Posteriormente en el Perú durante el año 2007, en el marco del proyecto Municipios y Comunidades Saludables, la guía desarrollada en Nicaragua fue adaptada a la realidad peruana y llegó a 380 comunidades y 1.200 participantes.

Finalmente, con motivo del Global Health Council, la guía ha sido revisada con el objetivo de más personas en más países puedan utilizarla, recreando el proceso y adaptándola a su realidad.

LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN

El inicio de los talleres fue el trabajo grupal respondiendo a cómo las personas líderes de comunidades rurales pueden desarrollar un liderazgo moral y al mismo tiempo tener una buena gestión en su comunidad. Asumimos que cuando las personas de una comunidad tienen relaciones basadas en valores humanos como Solidaridad, Democracia, Confianza, Reconciliación y Respeto, todo ello constituye un capital social que posibilita llevar con éxito diversos proyectos de desarrollo.

Así se llegó a la idea esencial: **los y las líderes necesitan ejercer un liderazgo sustentado en valores y tener conocimientos y herramientas básicas para desarrollar una buena gestión. Las comunidades necesitan ejercer una real participación.** Partiendo de esta base, todos los talleres se diseñaron mante-

niendo un equilibrio entre contenidos hacia el desarrollo de valores y contenidos que faciliten la gestión y participación comunitaria. Se dio énfasis al desarrollo de proyectos o solución de problemas a partir de los propios recursos de la comunidad, como una manera de ir logrando que los habitantes sientan autoestima y se empoderen (sentirse capaces de).

La descentralización a nivel de las municipalidades, concretamente en Waslala, fue vista como una oportunidad y se comprometió la participación de la municipalidad tanto para que enviara a los y las líderes a los talleres como para la promoción y acompañamiento de los mismos.

Tres fuentes inspiraron y sostuvieron los temas y dinámicas de la capacitación:

- La experiencia de los talleres realizados por MSH con el personal del Ministerio de Salud sobre M&L en Nicaragua
- El libro *Liderazgo Moral* (Santa Cruz, Bolivia: Universidad Nur, 1993) para profesores rurales
- El trabajo desarrollado por Martha Cabrera, psicóloga del Centro Ecuménico Antonio Valdivieso, sobre la formación de nuevos liderazgos

Los talleres desarrollados permitieron ir aprendiendo y puliendo los contenidos temáticos y la metodología. En este sentido, han inspirado y son también autores de esta guía los y las líderes de Waslala y el equipo de Municipios y Comunidades Saludables del Perú.

OBJETIVO DE LOS TALLERES

El objetivo de los talleres es que los líderes comunitarios puedan reflexionar, reforzar y practicar valores así como incrementar sus conocimientos y la utilización de diversos recursos para mejorar su gestión comunitaria.

Los resultados esperados son:

- Líderes practican valores a nivel personal, familiar y comunitario.
- Líderes mejoran sus funciones y su gestión.
- Familias participan en procesos autogestionarios para la mejora de su comunidad.

ORGANIZACIÓN DE LOS TALLERES

Los contenidos temáticos y los ejercicios fueron adaptados a las posibilidades de tiempo de los y las líderes y el equipo llegó al consenso de que eran necesarias **un mínimo de cinco sesiones con un promedio de ocho horas de trabajo y un tiempo entre las sesiones** para que los y las líderes puedan poner en práctica lo acordado en la sesión y lograr los resultados esperados.

En Nicaragua hubo sesiones fueron aproximadamente cada tres o cuatro semanas. Debido a las distancias en las zonas rurales, los líderes llegaban al local comunitario el jueves en la noche y la sesión empezaba el viernes a las 7 de la mañana. Continuaba hasta el sábado al medio día. Para mejorar la asistencia de líderes mujeres se les motivó a que asistieran con sus hijos pequeños y con algún familiar que los pudiera cuidar. En la noche del viernes se ponía alguna película o música. En el Perú el intervalo entre sesiones fue entre dos y tres semanas y cada sesión fue realizada en un solo día porque algunos temas ya habían sido previamente tratados en otros talleres.

El número de participantes por taller, en Nicaragua, fue inicialmente establecido teniendo en cuenta el número de comunidades: dos representantes por comunidad, para que pudieran apoyarse mutuamente. Este número se elevó después de la primera sesión pues los propios líderes pidieron que su “Comité de Apoyo” también asistiera. Lo mismo pasó en el Perú, donde se trabajó con todos los miembros de la Junta Vecinal Comunal que son los que ejercen el liderazgo comunitario y coordinan con el gobierno local y los ministerios de salud y educación.

Todos los talleres han tenido diferente número de asistentes dependiendo del número de comunidades asistentes. En general, se trabaja mejor cuando **el promedio es de ocho comunidades –alrededor de 50 personas–** pues así hay suficiente tiempo en las plenarios para que cada comunidad pueda explicar sus proyectos, tareas y realizaciones.

Los facilitadores y facilitadoras de los talleres fueron previamente entrenados para que se familiarizaran con la guía y la pudieran adecuar a su realidad. En cada taller los y las facilitadoras trabajaron como equipo preparando el material de cada sesión, evaluando los resultados y haciendo los ajustes y adecuaciones necesarias en cada sesión.

En todos los talleres, las personas responsables del taller han sido las mismas que trabajan en la zona y que por lo tanto pueden luego hacer el seguimiento en la comunidad. **Se recomienda un promedio de tres personas responsables de todo el proceso.**

Algunas responsabilidades y tareas propias de los talleres han sido compartidas con los y las líderes tal como: enviar citaciones para las sesiones, asegurar el local para el taller, convocar a las autoridades, apoyar con el transporte, y coordinar la alimentación con recursos locales.

EL GUÍA

La guía está dirigida a personas o equipos o instituciones que pertenecen al sector gubernamental u otros de la sociedad civil que trabajan con las comunidades. Este guía puede ser usada como apoyo en los programas y proyectos con base comunitaria para la gestión local de las municipalidades y la mejora de los servicios educativos, de bienestar social, y de salud.

ORGANIZACIÓN DE LA GUÍA

La guía consta de dos partes e incluye material de apoyo para las personas que han participado en los talleres.

“**Orientación**”, la primera parte, tiene “**Preparándonos para facilitar**” que comparte con las personas que actúen de facilitadoras, las ideas que han guiado el proceso, las técnicas, dinámicas y puntos claves de la capacitación.

“**Guía para las sesiones**”, la segunda parte, tiene **cinco unidades** para el desarrollo de los talleres. Cada unidad propone distribución del tiempo, técnicas, materiales, temas y evaluación. Comprende actividades introductorias, temas para desarrollar y actividades de cierre.

Los anexos al fin de cada unidad tienen material para apoyar cada participante: todas las hojas de lectura y ejercicios que se han ido entregando en los talleres. De esta manera cada participante podrá recordar y compartir lo trabajado.

Éste es una guía básica, a partir de la cual se pueden hacer las ampliaciones y adaptaciones que sean necesarias de acuerdo a la realidad y necesidades de los y las participantes.

PARTE 1

ORIENTACIÓN



PREPARÁNDONOS PARA FACILITAR

Esta sección tiene como propósito que las personas que facilitan el proceso de la capacitación reflexionen sobre las ideas y experiencias que han guiado la metodología y se familiaricen con la organización y técnicas del manual.

OBJETIVOS

Al finalizar la lectura y estudio de esta sección las personas facilitadoras del proceso de enseñanza-aprendizaje serán capaces de:

- Comprender y utilizar las dinámicas que facilitan el proceso de capacitación.
- Facilitar los procesos de reflexión-acción en cada tema.
- Adecuar las unidades a la realidad de su entorno.

ORGANIZACIÓN

En esta sección se pueden identificar tres componentes:

- **El marco de referencia** de la capacitación que orienta con las lecciones aprendidas y recomendaciones básicas de capacitación las personas facilitadores. Este marco facilita a compartir la visión que ha guiado la experiencia.
- **Las actividades de rutina** que se tienen que realizar en todos los talleres o sesiones con la razón de ser de cada una y la manera de desarrollarlas

- **El seguimiento y evaluación** con algunas pautas que facilitan la evaluación del proceso de aprendizaje así como el monitoreo de la práctica de valores, participación y gestión comunitaria

Hay también acciones relacionadas con estos componentes y el desarrollo de los talleres: las actividades previas de cada taller, las de rutina y las de evaluación.

Componentes de la capacitación	Subcomponentes
Marco de referencia	Ideas al inicio y lecciones aprendidas Recomendaciones básicas
Actividades de rutina	Arreglos previos Inscripción Saludo y oración La Ruta del taller Responsabilidades Dinámicas y actividades Sociodramas y concursos Lecturas Revisando compromisos asumidos en el taller anterior Recordando compromisos para el próximo taller Evaluación del taller Despedida
Seguimiento y evaluación	Seguimiento-monitoreo Evaluación

MARCO DE REFERENCIA

Las ideas, lecciones, recomendaciones, y medios forman el marco de referencia de esta capacitación de liderazgo moral.

IDEAS AL INICIO Y LECCIONES APRENDIDAS

1. **La experiencia de aprendizaje puede ser el espacio en el cual se procesan algunos duelos y pérdidas y que ayuda a la reconciliación y el perdón.**

Para entender la importancia de este abordaje, debe conocer que Waslala, la zona rural donde se desarrolló el proyecto, había sido el centro de la guerra durante los 1970s y 1980s en Nicaragua. Ello significa que en una misma familia algunos eran de un bando y otros de otro, con familiares y seres queridos asesinados por unos y otros.

Pero no sólo la guerra golpeó a los habitantes de Nicaragua, sino también terremotos y huracanes. Como dice la sicóloga Martha Cabrera: “No puedes pretender trabajar en un proyecto con alguien a quien le ha pasado un carro encima... y a la gente de Nicaragua le ha pasado varios.” La pregunta clave fue cómo se puede avanzar hacia un proceso de reconciliación y perdón sin entrar en procesos psicológicos especializados y sin recurrir a ritos religiosos específicos. ¿Cómo hacerlo desde el ambiente y el tiempo de la capacitación?

Aún sabiendo que los procesos de duelos y pérdidas toman tiempo y que no es posible lograrlo en los seis meses que dura la capacitación, decidimos empezar el proyecto, confiando que encontraría su propio cauce. Recurrimos a algunas dinámicas que ponían el acento en repensar y contar la historia personal. La Reconciliación y el Perdón fueron trabajados como valores para un buen liderazgo. Con algo de incertidumbre ensayamos ejercicios que llevaban a respirar bien, sentir el cuerpo, reír, jugar, abrazarse y tocarse. Martha nos explicó que la risa y la alegría curan heridas y decidimos que eso fuera parte de la capacitación.

Aprendimos:

- Ejercicios como los ríos de la vida en la Unidad 4 que permiten contar la historia personal, son altamente motivadores para comprender el sufrimiento de otros y para generar solidaridad y perdón.
- La experiencia de trabajo conjunto, de manera alegre e informal, acerca a las personas aunque tengan diversas creencias religiosas o pertenezcan a diferentes partidos políticos.
- La mayoría de comunidades se refería muy poco a actividades recreativas. La práctica de deportes, que puede ser una manera sencilla de juntarse, distraerse, aunar vínculos y mantener a los jóvenes ocupados, casi no fue mencionada en las comunidades con las que se trabajó. Tampoco fue una actividad que mereció ser trabajada como un proyecto. Sin embargo cuando externamente se propiciaron actividades como ferias y campeonatos hubo entusiasmo y se agruparon para llevar a cabo lo propuesto.
- Ejercicios guiados de respiración, reconocimiento y masaje del propio cuerpo, realizados con seriedad al mismo tiempo que con autenticidad y cariño, son muy bien aceptados. Hay mejor conexión con la naturaleza cuando el ejercicio se realiza al aire libre. También son muy bien aceptados ejercicios para masajear la espalda de su compañero al mismo tiempo que se le desea lo mejor.

2. Todas las personas tienen necesidad de reflexionar sobre la espiritualidad como una dimensión de la persona humana. La espiritualidad se concretiza en el ejercicio de valores.

La mayoría de líderes están muy ligados a sus iglesias. Así, en cierta manera la espiritualidad se expresa a través de la religión. La tarea fue por lo tanto afianzar la espiritualidad mediante el análisis y práctica de valores a través de la vida cotidiana.

Aprendimos:

- En la mayoría de las comunidades, la iglesia ha sido la primera construcción hecha con apoyo de todos. Posteriormente, la escuela. Confirmamos lo que mostraban las encuestas: que las Iglesias son las formas organizativas a las que pertenecen la gran mayoría de habitantes de la zona rural. En algunos casos es la única forma asociativa a la que pertenecen.
- Abarcar los temas de espiritualidad y valores permitió que algunos líderes religiosos, que inicialmente no querían que líderes pertenecientes a su iglesia asistan a la capacitación, lo permitieron luego. Algunos incluso aceptaron ser responsables de proyectos autogestionarios que surgieron como resultado de la capacitación.

- Los y las líderes aprecian los temas relativos a la espiritualidad. La dinámica que más gustó fue justamente una referida a las dimensiones de la persona humana y señalaron que la parte espiritual era la más importante. La dimensión física fue la menos subrayada y encontraron dificultad en expresar actitudes de autocuidado personal.

3. El liderazgo basado en valores se practica a nivel personal, familiar y comunitario. No puedes ser un buen líder o una buena líder si antes no eres una buena persona.

Cada valor fue trabajado en una triple dimensión: con el líder, con su familia y con la comunidad. Se subrayó que es necesario ser buenas personas para poder ser luego buenos o buenas líderes. Nos interesó, desde la primera tarea, hacer ver la importancia de la familia, en la vida del líder. En especial cuando se trata de liderazgos rurales, donde todos se conocen y la vida familiar del líder se desarrolla en la misma comunidad donde ejerce su liderazgo.

Aprendimos:

- Los y las líderes hicieron largas listas de acciones que podían hacer a nivel, personal, familiar y comunal para desarrollar cada uno de los valores.
- Algunas personas líderes hicieron compromisos con sus familias que fueron escritos por sus hijos o su pareja y los trajeron como aporte a los talleres.
- La mayoría leyó las hojas de los valores en su familia y cumplió con la tarea para que su familia también evaluara cómo iban en el desarrollo de su liderazgo.
- Los y las líderes apreciaron que sus aportes para reforzar los valores fueran puestos en una hoja o cartulina en las paredes, donde todos los puedan leer durante la capacitación.

4. El líder rural debe tener las mejores herramientas y habilidades para gestionar eficientemente su comunidad.

Las y los líderes con los que trabajamos eran Auxiliares del Alcalde y tenían a su vez un Comité de Seguimiento con líderes de su propia comunidad. Algunos no sabían leer ni escribir y la mayoría tenía muy poca escolaridad. Fue un reto adecuar habilidades y útiles o herramientas gerenciales a ese nivel. Seleccionamos las que pensamos les eran indispensables y las graficamos y dirigimos como tareas prácticas a desarrollar en su comunidad. Se trabajó con pocos textos y tratando de poner dibujos para fijar la idea.

Aprendimos:

- Los mismos líderes que no sabían leer nos pidieron documentos porque generalmente ellos piden a sus hijos que los lean. De esas lecturas han surgido luego compromisos de familia frente a determinados valores.
- Casi todas las lecturas han sido compartidas con sus líderes religiosos y algunas han sido leídas en las iglesias.
- Aunque casi todos los líderes han hecho diagnósticos comunitarios y han servido de informantes para proyectos diversos, sin embargo ninguno tenía un archivo de su comunidad, ni se habían quedado con copia de los censos que ayudaron a levantar o con las informaciones o informes de proyectos que ayudaron a hacer.

5. En los eventos de capacitación, motivar la participación de todos y todas enriquece los temas tratados.

Durante la implementación del proyecto Municipios y Comunidades Saludables en Zonas del PDA en el Perú se han realizado varios eventos de capacitación. En esos eventos generalmente sólo los líderes varones participan, mientras que los demás se mantienen callados, especialmente las mujeres, ya sea por costumbre o por temor e inseguridad.

Aprendimos:

- Las personas participan mas cuando se les llama por su propio nombre, se les felicita y se estimula su participación con aplausos.
- Cuando los grupos son mixtos hay la tendencia a que sólo hablen los líderes varones.
- Es recomendable explicar que tanto varones como mujeres aportan con sus ideas a los trabajos de grupos porque cada uno, varón y mujer tienen una forma de ver la realidad que puede ser distinta a la del otro. Cuando ambos participan y sus opiniones se toman en cuenta se tiene una visión más completa de la realidad y se dan mejores aportes para enfrentar los retos.

RECOMENDACIONES BÁSICAS

1. La metodología es básicamente participativa, con realización de ejercicios que permitan el análisis de sus propias experiencias. Estudios referidos a cómo aprenden las personas adultas refieren que:

- 20% por lo que oyen
- 40% por lo que oyen y ven
- 80% por lo que hacen

Por lo tanto **el aprender haciendo** debe guiar las sesiones.

2. Usar un lenguaje sencillo, con ejemplos. El taller está dirigido a personas adultas con diferente grado de escolaridad. Preguntar si nos hemos hecho comprender, debe ser la constante en todos los talleres. Los y las participantes con nula o baja escolaridad, deben sentir que pueden aprender nuevas ideas, discutir y aportar en igualdad de condiciones con otras personas que tienen mayor grado de escolaridad.

3. Lo esencial es de animar a que las personas reflexionen sobre el tema y expresen lo que piensan. Evitar corregir lo que las personas dicen. Sólo si percibimos falta de comprensión, podemos decir “Creo que no me he dado a entender en realidad. ¿Lo que quiere decir es...?” Tratar en lo posible de hacer preguntas abiertas, que posibiliten varias respuestas o que inviten a decir lo que se piensa.

4. Empezar por conocer lo que las personas saben por sí mismas. La experiencia de los talleres está enmarcada en los principios de educación de adultos: partir de lo que saben. Además cuando preguntamos aprendemos sobre como vive o qué piensa la persona que nos responde y eso enriquece nuestro conocimiento sobre las personas con las que estamos trabajando. Cuanto más conozcamos a las personas, mejor podemos facilitar el proceso pues nuestro lenguaje y ejemplos se centran en su realidad.

5. Tener lenguaje inclusivo, que se refiera a hombres y mujeres. Se puede decir, las personas o los seres humanos, en vez de los hombres. En lo posible, decir “las y los líderes”. Justamente uno de los problemas es el poco liderazgo formal de mujeres. En la medida de lo posible se debe estimular la participación femenina.

6. Estimular para que las actividades y compromisos sean trabajados a nivel personal, familiar y comunal. Estamos promoviendo un liderazgo basado en valores, lo que dice que las y los buenos líderes son ante todo buenas personas que viven con valores en su familia y en su comunidad, que enseñan con el ejemplo y en las comunidades saben muy bien quién es quién.

- **El seguimiento de los compromisos es necesario.** En cada taller, los participantes asumen compromisos de tareas que tienen que desarrollar en su comunidad. Seguirlos para estimular su cumplimiento y para estimular la práctica de lo aprendido.
- **Las actividades recreativas son básicas** no sólo para hacer de la experiencia de aprendizaje una experiencia agradable sino también porque las actividades de recreación permiten que las personas interactúen, que se conozcan más y se facilita el acercamiento. Es más fácil intercambiar ideas y tratar de entender a alguien con quien he estado riéndome y jugando que tratar de hacerlo con una personas completamente desconocida.
- **La experiencia puede ser una lección aprendida** cuando puede ser reflexionada y analizada. Cuando se facilita el análisis de las experiencias vividas es posible que la persona que las ha vivido saque sus propias enseñanzas.
- **Tratar en todo momento de juntar fuerzas.** Poner actividades para difundir, invitar, agradecer comprometer. Recordar que trabajar por la comunidad significa involucrar a todas las fuerzas de la comunidad. El máximo de alternativas posibilita avanzar más rápidamente hacia la participación plena. Los líderes necesitan estar en relación constante con las instancias de gobierno que hay en su comunidad, por ejemplo el Ministerio de Educación y Mi Familia de Salud, con la municipalidad a la que pertenecen, y con las organizaciones no gubernamentales e instituciones que trabajan en la zona. De esa manera pueden acceder a más recursos, ahorrar tiempo en coordinaciones y en general hacer más efectivo su trabajo. Por otro lado, la promoción de los valores necesita del apoyo de todas las organizaciones de la comunidad, que se hablen y se den ejemplo de los valores en las escuelas, en las iglesias y en la radio, que se peguen lemas en la municipalidad y en el centro de salud.
- **Antes y durante el taller hacer las gestiones para que todas las instituciones estén informadas de la capacitación** y que colaboren a la medida de sus posibilidades.
- **Respetar la cultura de la población asistente a los talleres pero también recordar que la cultura es cambiante.** Las costumbres fueron establecidas por algunas personas para enfrentar algunos problemas. Puede que ya no exista el problema pero la costumbre queda. Por eso, es importante revisar conjuntamente con los líderes las costumbres y animarlos a recrearlas, de acuerdo a la realidad actual.

7. Agradecer y felicitar constantemente. Aprovechar constructivamente cuando alguna persona se equivoca al dar una respuesta. Decir que la persona que nada hace, nunca se equivoca pero nunca logra hacer algo. La persona que nunca habla tampoco se equivoca pero no comparte sus ideas y tampoco puede corregir sus errores.

Agradecer constantemente: por comenzar a la hora, por respetar turnos para hablar, por contribuir con el orden, por apoyar en la limpieza, por hacer los ejercicios con ánimo, por la consulta a la comunidad y por el compromiso cumplido. Siempre hay un motivo para agradecer si estamos conscientes de ello y siempre hay también un motivo para felicitar si lo buscamos. Las investigaciones han demostrado que las personas crecen y desarrollan mejor cuando se sienten apreciadas y felicitadas en sus esfuerzos. Las reuniones de capacitación pueden ser el espacio para acostumbrarnos y acostumbrar a los y las líderes a agradecer nombrando a las personas que han aportado o trabajado.

8. Ceñirse al tiempo. Una otra persona controla el tiempo y pasa la voz a la persona que está dirigiendo la actividad.

9. Planificar la entrega del material. Por lo general cuando los participantes reciben el material, quieren leerlo o verlo y eso puede generar distracción. Acordar el momento más adecuado de acuerdo a la sesión.

10. Tratar los problemas específicos de una comunidad sólo con esa comunidad. Se cansa escuchar situaciones que no son propias. Si es necesario y pertinente se puede hacer en plenaria como ejemplo, tratando de no nombrar a la comunidad si el asunto es negativo.

11. Reforzar siempre que hay que empezar por cosas que la gente puede hacer más o menos fácilmente. Felicitarla constantemente y así tendrá ánimo para enfrentar las tareas más difíciles.

12. Recordar que la evaluación es el reforzamiento y reconocimiento del esfuerzo así como la posibilidad de mejorar. Si no hay evaluación, no hay reconocimiento ni mejora.

ACTIVIDADES DE RUTINA

Bajo el nombre de actividades de rutina hay las actividades que se realizan en cada taller, a lo largo de la capacitación, como:

- Arreglos previos
- Inscripción
- Saludo y oración
- La Ruta del taller
- Responsabilidades
- Dinámicas y actividades
- Sociodramas y concursos
- Lecturas
- Revisando compromisos asumidos en el taller anterior
- Recordando compromisos para el próximo taller
- Evaluación del taller
- Despedida

ARREGLOS PREVIOS

La preparación del aula no sólo se refiere a que esté limpia, con las sillas y mesas requeridas sino también a colocar en las paredes ciertos lemas o frases que ayuden a inspirar a los líderes. Las personas realmente aprecian un mensaje de bienvenida puesto en la pizarra y música mientras van llegando. Pueden ver fotos de talleres anteriores, si las hay. También les gusta recorrer el aula para volver a leer algunas aportaciones de los trabajos grupales. Además cuando volvemos a poner el trabajo de los grupos en las paredes las personas que lo hicieron sienten que su trabajo es valorado y apreciado.

Algunos lemas que pueden ir en las paredes son:

- Los líderes sabios comprenden el poder de las cosas pequeñas que pueden ser la semilla de la grandeza.
- Los verdaderos líderes son servidores humildes, no tiranos hambrientos de poder.
- La regla de oro es la guía para el líder: “traten a los demás como ustedes quieren que ellos los traten”. Mateo 7:12.
- La fe mueve montañas.
- Nunca quemes puentes, te sorprenderás cuantas veces tendrás que cruzar los ríos.
- Quien a buen árbol se arrima, buena sombra lo cobija.
- Para saber hablar, hay que saber escuchar.

También se puede preparar el aula con cartulinas y dibujos que recuerden constantemente el modo como estamos trabajando. Por ejemplo:

- Una cartulina que tenga el dibujo de una personas y arriba la familia y arriba la comunidad, para que recuerden que todo se trabajará a nivel personal, familiar y comunal. Un buen líder es primero una buena persona consigo mismo, con su familia y con su comunidad.
- Otra cartulina con un dibujo de una cabeza y un corazón para recalcar que trabajaremos con nuestras ideas y con nuestros sentimientos.
- Otra cartulina con un dibujo que represente todos los actores con los que tenemos que coordinar: el Ministerio de Salud, el de Educación (un colegio), o algún dibujo que represente una institución, otro que represente una iglesia. Podremos poner alrededor dibujos de hombres, mujeres y niños que simbolicen los beneficiarios.

INSCRIPCIÓN

La lista de participantes debe ser la misma desde el primer taller pues así es más fácil seguir la asistencia. Una buena práctica es solicitar que firmen la lista de asistencia conforme van llegando y volver a invitar a firmarla durante alguna pausa o durante el refrigerio. Facilita el proceso de la firma, cuando cada comunidad tiene una hoja. En la parte de arriba de la hoja debe ir el nombre de la comunidad, así cuando llegan de diversas comunidades no tienen que esperar turno para firmar.

De acuerdo a las necesidades de la capacitación será la información que se requiera que llenen el primer día. La información mínima requerida es nombre y apellido de cada participante, cargo que desempeña en la comunidad y grado de escolaridad.

SALUDO Y ORACIÓN

La persona o personas que facilitan la capacitación dan la bienvenida. Dado que las comunidades rurales con las que trabajamos tienen una fuerte conexión con la religión, ellas aprecian a que se rece como parte del saludo. Sin embargo hay que considerar esta actividad como opcional y se recomienda consultar a todos si lo quieren hacer.

Cuando hay diferentes grupos religiosos, se debe tratar, por turnos, que cada grupo haga la oración. Es recomendable que se de siempre una opción a que quienes participan en los talleres, quienes representan a sus iglesias, sean quienes que coordinen la oración. En algunos casos, el grupo ha pedido hacerlo con una canción religiosa o una lectura bíblica. Es necesario tener en cuenta que eso significa más tiempo y hay que considerarlo en la programación.

LA RUTA DEL TALLER

Esta dinámica permite presentar los temas que se van a trabajar durante el taller cuando al mismo tiempo se da una visión conjunta de lo trabajado.

Para presentar los temas se pueden recortar siluetas de huellas en cartulina y escribir en cada silueta el nombre del tema que se trabajará. Junto a las huellas se puede poner también algún dibujo que identifique lo que se va a trabajar, por ejemplo un árbol cuando trabajamos el Árbol de los sueños o un río si vamos a trabajar el Río de la vida. No se ponen huellas de las actividades de rutina. En cada unidad se encuentran los temas que corresponden a esa unidad. Si bien se pueden usar otras formas para las siluetas, sugerimos hacer huellas de pisadas porque ayuda a afirmar que la capacitación es un proceso, que se hace paso a paso.

Las siluetas se pueden pegar en dos cartulinas, así es más fácil guardar la ruta desde la primera sesión y seguir agregando otras cartulinas en las siguientes sesiones. Pueden ser de colores diferentes para identificar que se trata de otra unidad o sesión.

RESPONSABILIDADES

Después de la ruta es necesario dedicar algunos minutos a exponer que el taller es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

De acuerdo a las circunstancias donde se desarrollan las sesiones o talleres, se fijarán las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Algunos ejemplos son:

- Asistencia puntual a los talleres. Explicar que para lograr los objetivos de la capacitación es necesario asistir a todas las sesiones o talleres y que sólo tendrán certificado las personas que tengan asistencia completa.
- Cumplir con las tareas y compromisos. Motivar este compromiso explicando que cada sesión tiene tareas para hacer con la familia y con la comunidad que es necesario cumplir. La capacitación tiene dos partes: una que se da en la reunión y otra –la más importante– que pone en práctica lo que se está aprendiendo. Por eso hay tareas.
- Saber escuchar a los demás y levantar la mano cuando queremos contribuir algo.

La hoja con responsabilidades personales y generales debe estar siempre a vista de todas las personas, en un lugar determinado en el salón.

DINÁMICAS Y ACTIVIDADES

En cada taller, tratar de avanzar en una de las premisas del proyecto: que los líderes necesitan primero ser mejores personas para poder ser luego mejores líderes. Se han experimentado diversas dinámicas que apoyen dicho proceso. Concretamente, se buscaron actividades de respiración, ejercicios para compartir buena energía y deseos así como algunas dinámicas que buscan estirar y motivar la risa. Otras actividades son recreativas o sirven para afirmar, por ejemplo el conocimiento de los números al mismo tiempo que generan esparcimiento.

Recomendamos tratar de realizar las actividades y no asumirlas como actividades recreativas de las cuales se puede prescindir cuando no hay tiempo pues son justamente esas dinámicas que hacen agradable el proceso de aprendizaje y mejoran las relaciones personales.

SOCIODRAMAS Y CONCURSOS

En la mayoría de unidades se encuentran sociodramas o juegos de roles y concursos referidos al cumplimiento de tareas. Por lo general las personas de las comunidades gustan de participar y ver los sociodramas. Para que el sociodrama ayude a la comprensión y discusión de un tema es necesario señalar claramente la tarea y fijar el tiempo pues hay tendencia a detenerse en detalles. Se recomienda considerar por lo menos 15 minutos para cada presentación. Ese tiempo puede ser demasiado cuando no disponemos de muchas horas para la capacitación. Por eso, cuando sea posible, que los sociodramas pueden presentarse como actividad recreativa en las noches.

Los concursos son adecuados para estimular una sana competencia entre las comunidades. Sin embargo hay que cuidar de aplaudir la participación de todas las personas, aunque no ganen y que los premios sean simbólicos para evitar conflictos.

En las unidades se encuentran cuadros para recoger la información. En lo posible esos cuadros deben estar puestos en un lugar visible para que los y las participantes puedan ver cómo van avanzando en el cumplimiento de sus compromisos.

LECTURAS

A través de las unidades se encuentran hojas con lectura para diferentes objetivos:

- Hojas de lectura que ayudan a desarrollar el tema y que tienen directivas precisas de cómo utilizarlas
- Hojas de lectura que sirven de refuerzo a los temas y que se entregan al final de la explicación o del ejercicio
- Hojas de lectura que son para reflexionar sobre otros temas no directamente ligados a las sesiones y que se pueden usar y entregar a discreción del facilitador

Los y las participantes, aunque no sepan leer aprecian poder llevar hojas de lectura a sus casas. Los que no leen hacen que alguien en la familia la lea en voz alta. De esta manera, se comparte el contenido de la lectura. Algunos líderes incluso han pedido más hojas para darlas en la iglesia o en el colegio.

Las hojas deben tener letras grandes y lenguaje sencillo y claro, de ser posible, algunos dibujos y se deben repartir justo antes de la lectura. No repartirlas con anticipación porque distraen y algunas personas ya no prestan atención al taller por estar leyendo. Se recomienda que todas las hojas de lectura sean leídas durante el taller o la sesión.

La lectura puede ser hecha en conjunto por tres o cuatro personas que voluntariamente quieran leer. Dividir la lectura y hacer que cada persona lea un párrafo. Luego poder señalar la idea o ideas principales del párrafo. De esta manera las personas participan, practican su lectura y fijan mejor las ideas.

En otros casos, el equipo puede dramatizar las lecturas, por ejemplo, la lectura sobre “Que se puede hacer para que las personas mejoren su comportamiento” o “La negociación o como buscar solución a algunos conflictos”.

Terminar las lecturas recomendando siempre que traten de leerlas también con la familia y si pueden las entreguen al pastor, al delegado de la palabra o la compartan con la escuela u otra institución. En ese sentido algunas personas pueden pedir más “hojitas”.

REVISANDO COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL TALLER ANTERIOR

Durante el desarrollo de los temas se han ido asumiendo compromisos. Es importante que en cada sesión o taller se revise el cumplimiento de dichos compromisos. No sólo porque los y las líderes deben afirmar la idea de cumplir con lo que se comprometen sino porque los compromisos permiten practicar lo que se ha trabajado en las sesiones, consultar con la comunidad, reunirse con su familia, pensar y desarrollar actividades. Eso hace que la capacitación sea un proceso de aprendizaje que se prolonga entre cada una de las sesiones y talleres. Los compromisos también dan la oportunidad que los y las líderes pueden repreguntar o sugerir otras maneras eficaces de hacer lo que se proponen.

REGORDANDO COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO TALLER

Los y las participantes deben tener muy claro los compromisos asumidos para el próximo taller. No es posible que cumplan algo que no tienen claro. Por eso se recomienda que al finalizar cada taller, se recuerden todos los compromisos escribiéndolos en la pizarra o dando una hoja para cada participante.

EVALUACIÓN DEL TALLER

La evaluación de cada taller se realiza en conjunto con todos los participantes y se dan a conocer los resultados. La evaluación debe estar en función a los asistentes y la información y retroalimentación que necesitan para avanzar en el proceso. Al final de cada módulo se sugieren modos de evaluación conjunta, por comunidad.

Sin embargo, también es necesario utilizar, cuando se estime necesario, algunos instrumentos para la evaluación personal y familiar del líder. En estos casos, la lectura de esa evaluación personal es voluntaria pues hay que respetar el derecho a la intimidad que cada persona tiene.

DESPEDIDA

La actividad de despedida es corta. De acuerdo con el grupo se puede pedir que algún grupo haga una oración de agradecimiento y recuerde la fecha cuando se deben cumplir los compromisos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SEGUIMIENTO-MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de cada líder y sus actividades está planificado a nivel personal, familiar y comunal a través del cumplimiento de tareas y compromisos. Algunos se focalizan en la esfera de personal y familiar como son traer ejemplos de actitudes o actividades para reforzar determinados valores y actitudes en la familia. Otros compromisos y tareas se centran en la gestión de los y las líderes en su conjunto y están dirigidas tanto a su propia organización comunitaria como a mejorar las coordinaciones con otras instancias de gobierno local o instituciones de la zona. De la importancia que las

personas que facilitan el proceso del monitoreo de los compromisos, dependerá en gran medida, el cumplimiento de éstos.

En cada unidad se han diseñado cuadros que permiten ir siguiendo el cumplimiento de lo acordado e ir viendo el avance entre las comunidades como una forma de estimular la sana competencia y el apoyo mutuo pues en muchos concursos, las comunidades deben ayudarse mutuamente.

El monitoreo aunado a la comunicación a través de las asambleas o a través de los murales permite que toda la población pueda ir viendo lo que están haciendo y que se afirmen en “sentirse capaces de”. Ello significa el primer paso hacia la autoestima y el empoderamiento.

Dos temas que son base para el monitoreo a través de todo el proceso de capacitación son:

- El Árbol de los sueños en Unidad 1, que permite el autodiagnóstico de las necesidades de la comunidad
- El Compromiso de honor en Unidad 2, que contiene una lista de tres o cuatro resultados concretos que cada líder asume a nivel personal

EVALUACIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO

Asumiendo que no es siempre posible hacer visitas a las comunidades o levantar una línea de base en las comunidades, se pueden considerar otras formas indirectas de evaluar el desarrollo de las actividades a través de:

- Cuadros hechos por individuos y grupos
- Mapas hechos por el grupo
- Historias de problemas sobre eventos reales que el grupo evalúa
- Expresiones creativas –dramas, juegos de roles, canciones, danzas, esculturas o presentaciones colectivas sobre las mismas personas o situaciones que han vivido
- Historia de las comunidades contadas por los líderes
- Reuniones con los grupos y reuniones pequeñas sobre un reto o necesidad
- Murales

También interesa conocer cómo se sienten los y las participantes. Si se sienten cómodos y acogidos durante las sesiones habrá más posibilidades de una mejor actitud en el proceso de enseñanza-aprendizaje. El cuadro a continuación corresponde a la evaluación cualitativa de un grupo de 70 personas al final de una de las sesiones.

EVALUACIÓN DE LOS TALLERES

	Siempre	A veces	Nunca	No Contesta
Respetaron los horarios	60	9	-	1
Explicaron con claridad los temas nuevos	64	6	-	-
Me sentí cansado durante la capacitación	15	30	24	1
Sentí que aprendí cosas nuevas	68	-	2	-
El material que repartieron fue útil	66	4	-	-
Me sentí aburrido durante la capacitación	16	17	33	4
He sentido ganas de aprender mas	67	1	-	2
Las explicaciones fueron claras	70	-	-	-
Me he sentido mejor después de los talleres	68	2	-	-
Exigen cosas que no podemos hacer	11	21	37	1
Me he sentido bien tratado	64	2	2	-
No han hecho caso a mis sugerencias	37	15	14	4
Me dan ganas de regresar	48	10	10	2
Nos piden mucho como líderes	35	19	14	2
La comida ha sido buena	42	22	3	3
La dormida ha sido cómoda	55	11	-	4
El material fue claro	65	5	-	-
Las películas de la noche me gustaron	48	21	1	-
Me sentí incomodo e inseguro	13	14	37	6
Sentí que me consideraban y me querían	66	1	1	2
He sentido que he ido avanzando como líder	65	3	-	2
Me sentí incomodo con algunas dinámicas	19	12	37	2
He sentido que voy mejorando como líder	63	5	1	1
Las tareas que pidieron las pude realizar	60	9	1	-

En la evaluación final además de aplicar la misma encuesta que se aplicó en la primera sesión, se hicieron las siguientes preguntas para mejorar los próximos talleres con otras comunidades:

1. Si tuvieras que hacer un programa para un nuevo grupo de líderes, ¿qué temas crees que serian importantes para ellos?
2. Si se realiza otro taller, ¿qué otras personas de tu comunidad estimas que deberían ser invitadas?
3. ¿Cómo convencerías a un líder de otra comunidad de que debe asistir a un curso como el curso que tú has tenido?
4. ¿Qué fue lo mas difícil de lograr en la rama del árbol que tu comunidad escogió?

PARTE 2

GUÍA PARA LAS SESIONES



UNIDAD 1

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al concluir la primera unidad, las personas asistentes al taller serán capaces de:

1. Reflexionar sobre la fuerza que tienen los sueños, tanto en la vida de las personas como en el desarrollo de sus comunidades.
2. Realizar un diagnóstico de su comunidad, utilizando la dinámica de grupo: El Árbol de los sueños.
3. Reflexionar sobre la importancia de los valores e identificar y asumir la Democracia como valor, para ponerla en práctica a nivel personal, familiar y comunal.
4. Reforzar conocimientos para escribir la historia y dibujar el mapa de su comunidad.
5. Realizar las primeras prácticas de planificación de actividades, mediante el uso efectivo de una agenda y resumir lo acordado en las asambleas y reuniones, para escribirlo en el libro de actas correspondiente.

TEMAS:

1. La fuerza de los sueños
2. Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños
3. Qué son los valores
4. La ronda de valores
5. La Democracia
6. La Danza del líder
7. El Árbol de los sueños
8. La historia, el mapa y la sectorización de mi comunidad
9. Cómo efectuar reuniones para obtener resultados

MODALIDAD:

Taller

DURACIÓN:

Un día, aproximadamente ocho horas

TALLER DE UN DÍA

Actividades	Tiempo Sugerido
Inscripción	15´
Saludo de bienvenida, presentación y oración	15´
Técnica de animación: Quitándonos preocupaciones	10´
La Ruta del taller y responsabilidades	20´
Técnica de animación: Respiración y estiramiento	5´
REFRIGERIO	15´
La fuerza de los sueños	15´
Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños	10´
Qué son los valores	10´
ALMUERZO	60´
La ronda de los valores	15´
La Democracia	15´
La Danza del líder	15´
El Árbol de los sueños	30´
REFRIGERIO	15´
Técnica de animación: ¡A los botes, corran a salvarse!	10´
La historia, el mapa y la sectorización de mi comunidad	90´
Técnica de animación: Nos saludamos con las cintas	10´
Cómo efectuar reuniones para obtener resultados	30´
Técnica de animación: Reflexionando sobre un poema	15´
Recordando compromisos para el próximo taller	15´
Evaluación del taller	15´
Despedida	10´
TOTAL	7H.40MIN.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS

INSCRIPCIÓN

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Hojas para control de asistencia por comunidad (Anexo 1.1)
- Un fólder por participante, para que pueda archivar sus hojas de leoa
- Cuadernos y lápices
- Tarjetas con el nombre de la persona participante y el nombre de la comunidad de procedencia

DESARROLLO:

- Conforme van llegando al taller los y las participantes. Solicíteles que firmen la hoja de asistencia y entregue a cada persona: la tarjeta de identificación, el cuaderno, el fólder y el lápiz.

SALUDO DE BIENVENIDA, PRESENTACIÓN Y ORACION

OBJETIVO:

Dar la bienvenida a los y las participantes, representantes de instituciones y autoridades locales, y crear una oportunidad para que se conozcan.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Presentación en plenario

MATERIALES:

- Pizarra o un papelógrafo
- Marcadores apropiados de diferentes colores

DESARROLLO:

- Exprese un saludo de bienvenida a las autoridades presentes los líderes y las líderes.
- Explique que éste es el primero de una serie de talleres de capacitación que tratarán sobre liderazgo moral y gestión comunitaria. Las temáticas de los talleres girarán en torno a:
 - Los valores: Democracia, Confianza, Solidaridad, Reconciliación y Respeto
 - Reflexiones sobre cómo ser mejores líderes a nivel personal, familiar y comunal
 - Lo que se puede hacer para mejorar su gestión comunitaria, para estar mejor organizados y para lograr una mayor participación de la población
- Deje muy en claro que únicamente los y las participantes que logren asistir a todos los talleres, recibirán un Certificado de asistencia y participación. En caso de ausencia, se deberá presentar una buena justificación. No se aceptará reemplazos o sustitutos.

***Nota:** El (la) facilitador(a) también debe, en este momento, mencionar qué instituciones están financiando y/o desarrollando la capacitación.*

- Dirija las presentaciones según el orden siguiente:
 - Primero:** Invite a cada participante que se presente diciendo su nombre, la comunidad a la que pertenece y el cargo que desempeña.
 - Segundo:** Solicite a las personas que representan instituciones, que digan su nombre y el nombre de la institución para la cual trabajan.
 - Tercero:** Presente al Alcalde municipal o a su representante, o a la autoridad local para que dirija las palabras iniciales del taller.
 - Cuarto:** Solicite a los representantes de las iglesias que expresen algunas palabras y que bendigan a los y las participantes del taller.
 - Quinto:** Finalice agradeciendo todas las intervenciones y presentaciones.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: QUITÁNDONOS PREOCUPACIONES

OBJETIVO:

Crear un ambiente y un estado de ánimo y físico propicios para iniciar los trabajos del taller.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

- Solicite a todas las personas participantes que se pongan de pie y que formen un círculo. Si es posible, realice el ejercicio al aire libre, de lo contrario forme dos o tres círculos, uno dentro de otro.
- Oriente, uno por uno, la realización de los pasos siguientes:
 1. Para movilizar nuestra energía positiva, cada quien se dará un masaje en los brazos, el pecho y las piernas.
 2. Ahora vamos a darnos un masaje en la cabeza y mientras lo hacemos imaginemos que tenemos una gran bolsa. Piensen en esa gran bolsa y comiencen a poner en ella todas sus preocupaciones, tristezas, problemas y cansancio. *¿Ya está todo adentro?* Bueno, ahora háganle un gran nudo a la bolsa y tírenla lo más lejos posible.
 3. Como ya no tenemos preocupaciones, ahora vamos a estirarnos con fuerza respirando profundamente varias veces.
 4. Vamos a respirar una vez profundamente así..., otra vez... y finalizamos sonriendo.
 5. Ya estamos listos y listas para iniciar el taller.

LA RUTA DEL TALLER Y RESPONSABILIDADES

OBJETIVO:

Mostrar a los participantes, en una forma fácil de comprender, todos los temas que serán tratados en el taller.

TIEMPO:

20 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas de papelógrafo para anotar las responsabilidades y los acuerdos
- 12 figuras en cartulina, que tengan la forma de pisadas o huellas. En cada una escriba un tema de los que se va a abordar durante el taller, los cuales se presenta a continuación:
 1. La fuerza de los sueños
 2. Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños
 3. Qué son los valores
 4. La ronda de los valores
 5. La Democracia
 6. La Danza del líder
 7. El Árbol de los sueños
 8. La historia, el mapa y la sectorización de mi comunidad
 9. Cómo efectuar reuniones para obtener resultados

DESARROLLO:

- Explique a todo el grupo que en cada taller siempre se va a comenzar por conocer la ruta del taller (Ver “Preparándonos para facilitar”) y elaborar la lista de responsabilidades.
- Explique que la ruta es el camino para ser mejores personas y ser mejores líderes y que en cada taller vamos a ir viendo qué pasos damos para lograrlo.
- Vaya mencionando los temas conforme el orden en que serán tratados y coloque las siluetas de las pisadas en la pizarra o en la pared, siguiendo el orden en que serán presentadas. Además, puede ir haciendo algunos comentarios. Por ejemplo:
 - *“Paso a paso vamos a ir avanzando en nuestra ruta hacia ser mejores personas y mejores líderes.*
 - *El primer paso va a ser la fuerza de los sueños. Ya veremos qué poderosos son los sueños.*
 - *El segundo paso será lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños.”*
- Y así continúe hasta terminar de presentar todos los temas.

Para la lista de responsabilidades

Después de la Ruta del taller, dedicar algunos minutos a recordar que el taller es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

De acuerdo a las circunstancias donde se desarrolla el taller, se fijan las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio.
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Algunos ejemplos son:

- Asistencia puntual a los talleres. Explica que para lograr los objetivos de la capacitación es necesario asistir a todas las sesiones o talleres y que sólo tendrán certificado las personas que tengan asistencia completa.
- Cumplir con las tareas y compromisos. Motivar este compromiso explicando que cada sesión tiene tareas para hacer con la familia y con su la comunidad que es necesario cumplir. La capacitación tiene dos partes: una la que se da en la reunión y otra –la más importante– que pone en práctica lo que se está aprendiendo. Por eso hay tareas.
- Saber escuchar a los demás y levantar la mano cuando queremos contribuir con algo.

La hoja con responsabilidades personales y generales debe estar siempre a vista de todas las personas, en un lugar determinado en el salón.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: RESPIRACIÓN Y ESTIRAMIENTO

OBJETIVO:

Motivar a que los y las participantes se muevan para que tengan más energía y crear un intervalo natural entre la actividad anterior y la siguiente.

TIEMPO:

5 minutos

DESARROLLO:

- Vaya dando, una por una, las siguientes indicaciones:
 1. Nos ponemos de pie y dejamos suficiente espacio, a ambos lados, para estirarnos.
 2. Respiremos profundamente, tratando de que el aire llegue a los pulmones. (Hacerlo tres veces.)
 3. Ahora tratemos de tocar el techo del salón con las manos. Nos estiramos más y más, como si ya llegáramos más... y más... y poniéndonos en las puntas de los pies y estirando, estirando los brazos y los dedos de las manos.
 4. Vamos a hacer lo mismo, pero hacia los costados. Empecemos hacia el lado derecho, estiramos los brazos más... y más... y luego los dejamos descansar. Luego para el lado izquierdo, estiramos los brazos más... y más... y luego los dejamos descansar.
 5. Volvemos a respirar profundamente tres veces y ya estamos listos para continuar con otra actividad.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. LA FUERZA DE LOS SUEÑOS

OBJETIVO:

Demostrar la importancia de tener sueños, creer y tener fé que se pueden lograr, y trabajar para lograrlos.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: La fe y el amor mueven montañas (Anexo 1.2)

DESARROLLO:

- Motive al diálogo, exponiendo los siguientes mensajes o ideas esenciales:
 - Vamos a conversar sobre la fuerza que encierran los sueños. Cuando decimos sueños, no nos referimos a los que tenemos cuando dormimos, sino a los sueños que tenemos despiertos, es decir cuando deseamos lograr algo. Por ejemplo: *¿Alguno de ustedes ha tenido sueños en su vida?* Podrían ser sueños de llegar a tener varias manzanas o de poder construir su casa, o de realizar viajes.
 - Cierren los ojos y piensen en algo que querían lograr con mucha fuerza y poco a poco lo han logrado.
- Solicite que alcen la mano las personas que ya han hecho realidad algunos de sus sueños. Invite a dos o tres personas a que, voluntariamente cuenten cómo fue que su sueño lo hicieron realidad. Continúe destacando lo siguiente:
 - Lo primero, para llegar a hacer realidad los sueños, **es tenerlos**. Debemos tener una idea de lo que que-remos lograr.
 - Luego, hay que **creer y tener fe** en que lo podremos lograr.
 - Y, después, hay que **trabajar adecuadamente para lograrlo** y seguir persistiendo, a pesar de las dificultades.
 - Las ideas son poderosas, son el inicio de los grandes cambios.
 - Las ideas o los sueños son una manera de ir logrando nuestro futuro, como personas y como familia. Para ir logrando cambios en nuestra comunidad, necesitamos que las ideas sean compartidas y asumidas por otras personas y además, es necesario estar organizados para llevarlas a cabo.
 - Las ideas pueden hacer que se logre lo que parece imposible, por eso en la Biblia se dice que “la fe mueve montañas”.
 - Más adelante, en este taller, vamos a realizar un ejercicio de sueños, de los sueños que ustedes tienen para sus comunidades. También vamos a ver, lo que como líderes, es necesario hacer, para que podamos convertir en realidad esos sueños.
- Entregue la hoja con la lectura: La fe y el amor mueven montañas (Anexo 1.2). Solicite una persona voluntaria para que lea y comente el primer párrafo. Posteriormente, solicite a otro(a) voluntario(a) que haga lo mismo con el siguiente párrafo y, así sucesivamente, hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales. Termine pidiendo un aplauso.

2. LO QUE NECESITAMOS PARA HACER REALIDAD NUESTROS SUEÑOS

OBJETIVO:

Presentar los temas que van a ser tratados a lo largo del programa de capacitación y que ayudarán a los y las participantes a mejorar su liderazgo y lograr sus sueños.

TIEMPO:

10 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Pizarra o papelógrafo con los temas que serán estudiados en los diferentes talleres

DESARROLLO:

- Exponga al grupo los siguientes mensajes e ideas esenciales:
 - Ya hemos visto qué fuerza tienen los sueños, pero... *¿basta con soñar y no hacer nada, sólo esperar que se hagan realidad esos sueños? ¿pasa así en la vida?* (Esperar las respuestas y luego continuar.)
 - Como dicen: “hay que trabajar para lograr los sueños”. En estos talleres, vamos a trabajar. Iremos tratando temas que nos van a ayudar en nuestra labor como líderes.
 - Un buen o una buena líder es primero **una buena persona, y lo es con su familia y con su comunidad**. Por eso, muchos ejercicios que vamos a realizar van a estar relacionados con ustedes como personas, con ustedes y su familia, y con ustedes y su comunidad.
 - Recordemos que **la comunidad es un conjunto de familias que viven en un mismo territorio o lugar**. *¿Cómo puede desarrollar la comunidad si no se desarrollan las familias? ¿Cómo va a vivir en paz una comunidad si no viven en paz las familias? ¿Cómo va a estar sana una comunidad si no están sanas las familias? Y las familias son la pareja y los hijos principalmente.*
- Para finalizar, lea los temas que les van a ayudar en su tarea de ser mejores líderes. Éstos son:

Unidad 1

1. La fuerza de los sueños
2. Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños
3. Qué son los valores
4. La ronda de los valores
5. La Democracia
6. La Danza del líder
7. El Árbol de los sueños
8. La historia, el mapa y la sectorización de mi comunidad
9. Cómo efectuar reuniones para obtener resultados

Unidad 2

10. Los Derechos del niño y de la niña
11. Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad
12. La Solidaridad: Un valor que nos une
13. La comunicación y los murales
14. Tipos de liderazgo
15. El archivo de mi comunidad: el Libro de bienes y el Libro contable
16. El Árbol de los sueños: Selección de la rama del árbol
17. Cómo formular un proyecto
18. Revisando el mapa de mi comunidad

Unidad 3

19. Las cuatro funciones del líder
20. La planificación participativa
21. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
22. La Confianza: Un valor que ayuda a mejorar las relaciones
23. Revisión del Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad
24. Registro de actividades en la comunidad
25. Las cuatro dimensiones de la persona humana
26. Revisión de compromisos: Qué tipo de líder quiero ser y el archivo de la comunidad
27. Revisión de compromisos: Compartiendo el mapa de mi comunidad

Unidad 4

28. Los ríos de la vida
29. La Reconciliación y el Perdón
30. Los pasos para sanar
31. Revisión del Compromiso de honor
32. Resolución de conflictos
33. Documentos que debemos tener en el Archivo de nuestra comunidad
34. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
35. Acciones para lograr la Confianza
36. Revisando actividades para mejorar las funciones del líder

Unidad 5

37. El Respeto
 38. Leyes de participación y control ciudadanos a nivel central
 39. Leyes de participación en el gobierno local y funciones de las Juntas vecinales
 40. Reafirmando los valores
 41. Nuestro Compromiso de honor: Lo que hemos logrado
 42. Árbol de lo sueños: Lo que hemos logrado hacer realidad
 43. Evaluación final de los talleres
- Solicite un aplauso para todos los y las que participan, a fin de motivar ser mejores personas y mejores líderes y a actuar para hacer realidad sus sueños.

3. QUÉ SON LOS VALORES

OBJETIVO:

Que los y las participantes reflexionen sobre los valores, por que son valiosos y para qué sirven.

TIEMPO:

10 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

DESARROLLO:

- Para iniciar el tema, puntualice que la palabra "VALOR" significa que vale. Cuando vamos a comprar algo preguntamos: *¿Cuánto vale?* y si tenemos dinero y lo necesitamos, lo compramos. Hay otro tipo de valores que no se compran con dinero, pero que valen más que las cosas que tienen un valor monetario porque nos sirven para crecer como seres humanos. Por eso es muy importante conocerlos, llevarlos a la práctica y enseñarlos.
- Explique el concepto de valores y coméntelo con los y las participantes:
 - Los valores son actitudes, comportamientos, modos de pensar y actuar de las personas que son valiosos porque nos ayudan a vivir en paz y en armonía, apoyándonos unos a otros, y cuando los practicamos nos sentimos bien con nosotros mismos y con los demás. Los valores nos ayudan a ser mejores personas.
 - Las buenas relaciones basadas en el Respeto, la Solidaridad, la Confianza, la Democracia y la Reconciliación, son una riqueza que la comunidad puede poseer. Las investigaciones han demostrado que cuando las personas de la comunidad practican los valores, todos los proyectos se desarrollan bien, el dinero se gasta con **honradez**, la gente está contenta y participa. Cuando no se practican los valores, todas las actividades se dificultan, incluso la salud y la economía de la propia familia.
- Lea y comente, uno a uno, los siguientes ejemplos, apoyándose en las preguntas que aparecen al final de cada ejemplo:

Ejemplo 1

Un proyecto da dinero para un centro de salud y para pagar una enfermera, a fin de que todos los niños y niñas sean vacunados. Pero, resulta que la señora María no tiene **confianza** en sus vecinos y, por eso, no puede dejar su casa sola. Por lo tanto, no lleva a vacunar a su hijo, quien luego se enferma. En este caso, no es sólo que el niño ha perdido su salud, sino que, además, la familia va a tener que gastar un dinero extra para curar al niño.

Pregunte: *¿Cuál es el valor que no se practicó? ¿Cuál es la lección aprendida?*

Ejemplo 2

Otro proyecto está dispuesto a dar dinero para instalar una red de agua potable, pero pide que todos firmen en la comunidad. Debido a que en esa comunidad no se logró la **reconciliación**, la población está dividida. El tiempo pasó y se venció el plazo para ejecutar el proyecto, sin que se pongan de acuerdo en la comunidad.

Pregunte: *¿Cuál es el valor que no se practicó? ¿Cuál es la lección aprendida?*

Ejemplo 3

La señora Juana ha pedido a sus vecinas que la ayuden a eliminar los charcos que hay cerca de su casa, ya que ella está sola y enferma. Pero las vecinas no son **solidarias** y dicen que con limpiar sus propias zonas ya tienen bastante. El resultado fue que los mosquitos de los charcos de la señora Juana han picado a los hijos de las vecinas, y ahora los niños tienen malaria. Las vecinas tienen que gastar dinero y tiempo en llevar a sus hijos a la consulta al centro de salud.

Pregunte: *¿Cuál es el valor que no se practicó? ¿Cuál es la lección aprendida?*

- Para concluir, formule las siguientes preguntas *¿Por qué los valores son valiosos? ¿Para que sirven los valores?*
- Resuma las respuestas y comentarios de los y las participantes.
- Finalice felicitando por la participación.

4. LA RONDA DE LOS VALORES

OBJETIVO:

Que los y las participantes intercambien ideas sobre los valores y mostrar algunos valores que son importantes para trabajar en la comunidad.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICAS:

Exposición dialogada y trabajo grupal

MATERIALES:

- Letreros grandes para colocarlos en las paredes del salón. En cada uno debe estar escrito un valor:
 - Democracia
 - Respeto
 - Confianza
 - Solidaridad
 - Reconciliación y el Perdón
 - Honradez
 - Justicia

DESARROLLO:

- Solicite al grupo que lean los letreros que están en las paredes, y luego pregunte qué representan esas palabras. Escuche las respuestas y opiniones dadas por los y las participantes.
- Recuérdeles lo que es un valor y la importancia que tiene en la vida de las personas
- Usted debe considerar que, generalmente, las personas no pueden dar una definición clara de cada valor y, además, muchas veces a un valor le agregan otro. Por ejemplo, dicen que la Democracia es Respeto y Confianza. Lo importante es que las personas empiecen a pensar y hablar acerca de los valores, no importa si no tienen una definición exacta del valor que se menciona o analiza.
- Pregunte: *¿Qué es lo opuesto a la Democracia?*

Escuche y, luego, refuerce la idea de que lo opuesto a la Democracia es la dictadura; es decir, cuando una persona pretende hacer lo que ella quiere, sin consultar a los demás. También es opuesto a la Democracia, cuando se nombra a alguien “de dedo” y no por elecciones. Lo opuesto a Solidaridad es el egoísmo. Lo opuesto a Confianza es temor y desconfianza. Lo opuesto a la Reconciliación y el Perdón son el odio, la venganza y el rencor. Lo opuesto al Respeto es el desprecio.

- Finalmente, refuerce la idea de que las personas que actúan o practican los valores son la riqueza de la comunidad y, por eso **vamos a trabajar un valor en cada taller.**

Compromiso de los y las participantes

Identificación de tres ejemplos de valores que se practican en la familia y tres valores que se practican en la comunidad, para presentarlos en el próximo taller.

5. LA DEMOCRACIA**OBJETIVO:**

Que los y las participantes reflexionen sobre la Democracia como un valor y motivar su práctica en el hogar, en la comunidad y en el país.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Lectura comentada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Democracia (Anexo 1.3)

DESARROLLO:

- Entregue a cada participante. las hojas con la lectura: Democracia.
- Inicie el tema recordando que los valores ayudan al desarrollo de las buenas relaciones en nuestra comunidad. Uno de los valores es la Democracia.
- Solicite una persona voluntaria para que lea y comente el primer párrafo. Posteriormente, solicite a otra que haga lo mismo con el siguiente párrafo y así sucesivamente, hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales de la lectura y aclare las dudas o discrepancias.
- Al finalizar la lectura, refuerce las siguientes ideas claves:
 - La Democracia es un valor que nos ayuda a vivir en paz y en armonía en el hogar, en la comunidad y en el país.
 - Cuando un gobierno practica la Democracia, los habitantes pueden elegir libremente a sus representantes así como utilizar diversos medios para pedirles rendición de cuentas de su gestión. Esto se puede hacer, por ejemplo, en Cabildos o Asambleas populares, divulgadas por medio de los medios de comunicación: radio, periódicos y televisión.
 - La base de la Democracia es el pleno respeto por las ideas de los demás, aunque sean diferentes a las nuestras.
 - Cuando hay Democracia, los acuerdos se toman teniendo en cuenta lo que la mayoría quiere.
 - La Democracia, como todos los valores, se aprende en la familia. La mejor manera de enseñarla es practicándola, con el ejemplo.
 - La Democracia es la base de la participación, pues cuando todas las personas se sienten convocadas y saben que los acuerdos se toman por mayoría, sienten más deseos de participar activamente.

Compromiso de los y las participantes

Recuérdelos que anteriormente se dijo que la Democracia se enseña en el hogar e indique el compromiso siguiente:

Presentación de tres ejemplos en los que se pueda observar cómo se practica la Democracia en su hogar, tres ejemplos de actitudes democráticas con su pareja, y tres ejemplos de actitudes democráticas con sus hijos e hijas.

6. LA DANZA DEL LÍDER

OBJETIVO:

Motivar a que los y las participantes se muevan para tener más energía, al mismo tiempo que reflexionan sobre cómo el líder tiene que cuidarse, tener equilibrio y paciencia en la vida, saber que su entorno está en constante cambio y que la vida consiste en dar y recibir.

TIEMPO:

15 minutos

TECNICA:

Ejercicio sincronizado

MATERIALES:

- Hojas con lectura: La Danza del líder (Anexo 1.4)

DESARROLLO:

- Solicite a los y las participantes hacer una ronda o un círculo al aire libre.
- Dirija la danza, orientando los diferentes pasos.

- Primer Paso:** Cerremos los ojos y demos gracias a Dios (dependiendo de la religiosidad del grupo) por la vida y la naturaleza. Respiremos profundamente y estiremos los brazos hacia arriba. Sintamos el aire que entra a nuestro cuerpo y nos ayuda a seguir con vida y, nuevamente, agradecemos a Dios. Repitamos ésto tres veces.
- Segundo Paso:** Busquemos nuestro equilibrio, primero reposando en un pie y luego en el otro. Observemos que nos balanceamos. Como todo en la vida, nosotros también tenemos que estar equilibrados.
- Tercer Paso:** Acariciemos nuestros brazos y sonriamos. Mientras nos acariciamos, pensemos en que el o la líder tiene que saber cuidarse y quererse. Si él o ella no se cuida y no se quiere, ¿cómo va a querer y a cuidar a los demás?
- Cuarto Paso:** El o la líder debe saber que en la vida debe mostrar mucha paciencia. Levantemos los brazos y luego bajémoslos hacia el suelo inclinando también el cuerpo, mientras repetimos la palabra “PACIENCIA”. Repitamos dos veces más el ejercicio para completar las tres requeridas.

- Quinto Paso:** El o la líder también tiene que saber que todo cambia constantemente. Levantemos los brazos sobre la cabeza y movamos las manos en círculo, mientras repetimos la frase: “TODO CAMBIA, TODO CAMBIA”. Realicémoslo dos veces más.
- Sexto Paso:** El o la líder sabe que su vida es dar y recibir. Avancemos tres pasos, empezando con el pie izquierdo, extendiendo los brazos hacia delante y diciendo la palabra “DAR”. Luego flexionamos los brazos hacia el pecho y retrocedemos los pasos dados y pronunciamos la palabra “RECIBIR”. El ejercicio se repite tres veces más. Anime a que, mientras dicen dar, extiendan los brazos con alegría hacia los demás.
- Séptimo Paso:** Tomémonos de las manos, extendámoslas hacia arriba diciendo con entusiasmo: ¡Juntos somos fuertes! ¡Gracias Dios mío!

7. EL ÁRBOL DE LOS SUEÑOS

OBJETIVO:

Facilitar que los y las participantes puedan hacer el autodiagnóstico y selección de los problemas de su comunidad que serán tratados a lo largo del programa de capacitación. Dar énfasis a los problemas que pueden resolver con sus propias fuerzas.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Trabajo grupal

MATERIALES:

- Hojas de papel tamaño carta
- Lápices de grafito
- Lápices de colores o crayolas (un juego para cada comunidad)
- Papelógrafos
- Cinta adhesiva
- Marcadores punta gruesa, de colores diversos
- Cuadro de retos-problemas (Anexo 1.5)

ACLARACIÓN PARA PERSONA FACILITADORA:

Tener presente que el Árbol de los sueños es una dinámica que permite realizar, de manera sencilla, el **autodiagnóstico** y **la selección** de necesidades de la comunidad.

Este es un proceso que comprende dos sesiones. Sin embargo, el Árbol de los sueños se puede continuar usando, a lo largo de los talleres, las veces que sea necesario.

El Árbol de los sueños sirve, también para evaluar cómo están enfocando su trabajo los y las líderes a fin de hacerles ver, posteriormente, los avances que han logrado.

DESARROLLO:

- Indique que se agrupen por comunidad.
- Entregue hojas de papel y un lápiz negro para que cada grupo dibuje su árbol y las ramas.
- Explique en qué consiste la actividad, expresando lo siguiente:
 - Hemos comprendido la fuerza que tienen los sueños.
 - Cada uno de ustedes cierre los ojos y sueñe, cómo se vería su comunidad si resuelven los problemas que ahora tienen.
 - En la hoja que les entregamos escriban en la parte de arriba el nombre de su comunidad. Luego dibujen un árbol que representa a su comunidad.
 - Enseguida dibujen las ramas del árbol y escriban en cada rama un sueño que quieren ver hecho realidad en su comunidad.
- Cuando cada comunidad ha dibujado todas las ramas con los sueños, reparta lápices de colores o crayolas verdes, amarillas y rojas.
- Explique que deben ir analizando rama por rama, o sea sueño por sueño, y que, según cómo se encuentre la situación del sueño, deben pintar la rama del color que corresponda según las siguientes indicaciones:
 - Cuando consideren que para lograr el sueño necesitan fondos económicos, de otros organismos o proyectos, se dice que el fruto de esa rama está **verde** y que incluso, tal vez no llegue a madurar. Deben pintar la rama de color verde.
 - Cuando ya se ha realizado gestiones para lograr ese sueño, y están en espera de respuesta, decimos que el fruto está **amarillo**, que puede madurar y que se debe realizar otras acciones para que madure pronto. Deben pintar la rama de color amarillo.
 - Cuando para lograr el sueño sólo necesitan organizarse y lo pueden alcanzar con participación y recursos de la comunidad, decimos que el fruto está **rojo**, es decir, maduro. Deben pintar la rama de color rojo.

- Cuando los grupos terminen de colorear las ramas, explíqueles lo siguiente:
 - Para motivar a la comunidad a participar en su desarrollo, primero deben empezar por escoger sueños que pueden lograr organizándose y usando los recursos de la comunidad.
 - Si no han pintado ninguna rama de color rojo, el grupo debe conversar y revisar qué pueden hacer para aprovechar el esfuerzo de su comunidad, es decir lo que pueden hacer con sus propios recursos y esfuerzo.
 - Cuando decidan, le deben dibujar al árbol otra rama y pintarla de color rojo.
- Cuando los grupos han terminado de completar su Árbol de los sueños, éstos se colocan en la pared y el(la) facilitador(a) refuerza las siguientes ideas:
 - Muchas veces pedimos la colaboración de la comunidad, para resolver problemas que requieren de apoyo económico de otras instituciones, sin tener la seguridad que nos van a dar el dinero. Hacemos todo lo que la institución pide, pero por una u otra razón, los fondos nunca llegan. El resultado es que la gente se cansa y dice que los y las líderes prometen pero no cumplen. Después, es difícil lograr que las personas asistan a reuniones.
 - Por esa razón, es importante comenzar con lo que podemos hacer con nuestras propias fuerzas, porque así la gente de la comunidad siente que lo que se ha propuesto lo ha realizado. Cuando las personas ven el cambio que se ha logrado, o lo que se ha hecho, empiezan a tener confianza en el o la líder y en su comité. Y, sobre todo, empiezan a tener confianza en lo que ellas mismas pueden realizar. En ese proceso, en el camino para lograr algo, van aprendiendo a trabajar juntas, a entender los problemas que se presentan, así como a sentirse orgullosas de lo que pueden hacer. Eso da riqueza a la comunidad, porque sus habitantes se sienten motivados, fuertes y unidos.
 - Para hacer realidad nuestros sueños necesitamos organizarnos, planificar y ejecutar las acciones necesarias. Necesitamos también, tener algunas herramientas que nos ayuden en nuestro trabajo. Así como el carpintero no puede trabajar sin serrucho, martillo y otras herramientas, así el o la líder debe contar con algunas herramientas para su trabajo como dirigente de la comunidad, tales como: el mapa de la comunidad y el censo poblacional. Necesitamos saber cuántos somos, en dónde están nuestras casas y con qué contamos en nuestra comunidad.
 - La riqueza más grande son las personas, pues son ellas las que van a convertir los sueños en realidad y, además, se van a beneficiar con los resultados alcanzados.
- Para finalizar distribuya por comunidad el Cuadro de retos-problemas (Anexo 1.5) y pídales que lo llenen, ubicando primero los problemas que tienen rama roja, luego los de rama amarilla y después lo de rama verde.

Compromiso de los y las participantes

Presentación del Árbol de los sueños a su comunidad en una asamblea de pobladores para recoger sus opiniones sobre qué ramas deben empezar a trabajar primero y traerlos al próximo taller.

Compromiso de los(as) facilitadores(as)

Preparación de copia del cuadro correspondiente a cada comunidad, tal como fue llenado por el grupo, a fin de traerlo al próximo taller, para que los y las líderes tengan en claro los sueños que tiene cada comunidad, cómo esos sueños van a resolver problemas y cómo van a trabajar para hacerlos realidad.

***Nota:** El facilitador o facilitadora debe recordar que este cuadro es el material de base, para que vayan planificando las acciones que necesita su comunidad, así como la forma de llevarlas a cabo.*

También el cuadro permite saber si hay problemas que pueden resolver con el esfuerzo propio y el de su comunidad, lo cual es una manera de ir avanzando en un proceso de autoafirmación y hacia la autogestión.

El mismo cuadro sirve para monitorear cómo, mediante los talleres, los y las líderes empiezan a cambiar su manera de enfrentar el trabajo en la comunidad, así como a incorporar acciones o sueños que, para su realización no requieren apoyo externo.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN:

¡A LOS BOTES, CORRAN A SALVARSE!

OBJETIVO:

Que los y las participantes experimente cómo la risa y el juego facilitan las relaciones humanas.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

1. Solicite a los participantes que salgan al patio.
2. Indíqueles que usted es el capitán de un barco imaginario en donde hay botes para que la gente se salve en ellos, en caso que el barco se hunda. Así mismo, que el capitán es quien indica cuántas personas deben subir a cada bote imaginario. Si son menos o más de las que el capitán dice, esas personas no se salvan.

3. Oriente para que empiecen a caminar y a conversar en el patio. De pronto, diga en voz alta: SE SALVAN EN GRUPOS DE CINCO... CORRAN, CORRAN JÚNTENSE CINCO PARA SALVARSE. Espere unos segundos y luego vaya de grupo en grupo, diciendo qué bote se salvó porque tenía la cantidad exacta y cuáles se hundieron porque tenían más o cuáles también se hundieron porque tenían menos y no pudieron remar.
4. Oriente nuevamente, cambiando el número de personas que se salvan por bote. Puede decir dos, tres u ocho, dependiendo del número de participantes.
5. Es importante animar a que la gente vaya caminando antes de decir el número que se van a salvar en cada bote, porque generalmente los participantes se quedan juntos sin moverse esperando la nueva orden. También se puede decir, cuando se ve que se juntan sólo hombres o sólo mujeres, que: “se salvan los botes que tengan por lo menos dos mujeres” y, luego, se dice la cantidad que debe ir en cada bote.
6. Para finalizar, solicite a los y las participantes sus comentarios acerca de cómo se sintieron durante el ejercicio. Por ejemplo: *¿Les ha gustado esta dinámica? ¿Porqué? Antes de la dinámica ¿se habían reído con las personas que estaban en su bote? ¿Sienten que es más fácil trabajar conjuntamente con alguien con quien se han reído y jugado en conjunto? ¿Ustedes creen que en sus comunidades están dando oportunidad para que las personas se rían y jueguen entre ellas aunque no se conozcan? ¿Creen ustedes que si las personas juegan y se ríen en grupo después va a ser más fácil que trabajen como grupo?*

8. LA HISTORIA, EL MAPA Y LA SECTORIZACIÓN DE MI COMUNIDAD

OBJETIVO:

Que los y las participantes puedan tener pautas para hacer la historia, el mapa y para sectorizar su comunidad.

TIEMPO:

90 minutos

TÉCNICA:

Trabajo grupal

MATERIALES:

- Cartulina o papelógrafo con indicaciones para la ubicación de los puntos cardinales
- Cartulina con dibujos paso a paso para la elaboración del mapa
- Cartulina con un mapa completo
- Cartulina o papelógrafo con los signos para el mapa
- Hojas con lectura:
 - Guía para escribir la historia de mi comunidad (Anexo 1.6)
 - Símbolos para los mapas comunitarios (Anexo 1.7)
 - Recordando lo que debe contener el mapa básico de mi comunidad (Anexo 1.8)
 - Cómo orientarnos con los puntos cardinales (Anexo 1.9)

DESARROLLO:

PARA LA HISTORIA DE LA COMUNIDAD

- Solicite a los y las participantes que levanten la mano quiénes conocen la historia de su comunidad. Luego que levanten la mano los que saben si la historia de su comunidad está escrita y quién la tiene.
- Con base en las respuestas dadas, explique que muchas veces conocemos la historia de nuestra comunidad sólo por lo que nos cuentan oralmente pero no hay nada escrito. Si la historia de nuestra comunidad no está escrita, existe el riesgo de ir olvidando, poco a poco, lo que ocurrió en el pasado.
- Pregunte: *¿Por qué es importante que esté escrita la historia de nuestra comunidad?* Escuche las respuestas y complete, explicando que conocerla es importante para:
 - Saber que la comunidad nos pertenece y que nosotros pertenecemos a esa comunidad.
 - Darnos cuenta cómo nuestros antepasados fueron mejorando nuestra comunidad.
 - Seguir practicando las costumbres que dan bienestar, salud y alegría.
 - Saber lo que no hicieron bien, aprender de los errores y no repetirlos.
- Pregunte: *¿Cómo creen que pueden empezar a conocer la historia de su comunidad? ¿Será posible escribirla?*
- De acuerdo con las respuestas dadas, complete puntualizando: que se puede empezar a conocer la historia de nuestra comunidad a través de todo lo que han dicho, pero también podemos hacerlo por otras vías, como:
 - Entrevistando a las personas más ancianos
 - Revisando las leyendas transmitidas de unas personas a otras
 - Informándonos en los registros de la alcaldía, o de la parroquia
 - Recuperando fotos de épocas pasadas

- Pregunte nuevamente: *¿Qué debe contener la historia de nuestra comunidad?*
- Escuche las respuestas y explique que van a recibir una guía que los puede ayudar a escribir la historia de su comunidad y que ahora vamos a ir viendo punto por punto.
- Distribuya por comunidad la lectura. Guía para escribir la historia de mi comunidad (Anexo 1.6)
- Pregunte: *¿Quiénes nos pueden ayudar a escribir la historia de nuestra comunidad?* Escuche las respuestas y, si es necesario, complete diciendo que también podrían ayudar a recordar, completar y ESCRIBIR la historia de nuestra comunidad:
 - La parroquia o iglesia
 - Algunas instituciones gubernamentales
 - Las escuelas o colegios que hay en nuestra comunidad

Compromiso de los y las participantes

Iniciar la escritura de la historia de nuestra comunidad, guiándose por la guía que se les ha entregado. Presentar lo escrito en el próximo taller.

PARA EL MAPA DE LA COMUNIDAD

Primera parte: Dibujar el mapa

- Pregunte: *¿Quiénes han hecho un mapa de su comunidad? ¿Por qué lo hicieron?* Escuche las respuestas y vuelva a preguntar, a los que han contestado que lo han hecho: *¿Lo tienen en su comunidad?*
- Explique que:
 - Muchas veces hacemos el mapa de la comunidad porque alguien lo ha solicitado, pero el mapa queda en poder de las personas o instituciones que lo solicitaron, y no en poder de la comunidad. Así, cuando alguien nos pide nuevamente el mapa de la comunidad, tenemos que volver a dibujarlo.
 - En esta sesión vamos a explicar cómo dibujar el mapa de nuestra comunidad, para que nos sea útil a nosotros para realizar nuestro trabajo. Además, vamos a conocer el modo de poder incluir en el mapa toda la información que nos solicitan.
 - El mapa es una representación gráfica de nuestra comunidad en un papel. Al observarlo, podemos fácilmente saber en dónde está nuestra comunidad, qué otras comunidades están cerca, las casas que existen, las iglesias, las escuelas, los caminos y los campos deportivos.
- Solicite a las personas participantes que digan lo que debe contener un mapa. Anote en la pizarra lo que vayan diciendo y luego dígales que, para explicar cómo se dibuja un mapa, vamos a ir paso a paso, comenzando desde el principio.

- Invítelos a que se agrupen por comunidad y a cada grupo le entrega: una hoja de papelógrafo, un lápiz y un borrador.
- Solicite a un o una líder, que nunca ha hecho un mapa, que pase a la pizarra para que se ejercite.
- Vaya indicando, a la persona que está en la pizarra y a los grupos, las instrucciones siguientes:
 - Dibujen un cuadrado grande, más o menos del tamaño de la hoja de papelógrafo o cartulina.
 - En la parte de superior del cuadrado escriban el nombre de la comunidad y el municipio al que pertenece.
 - Escriban los puntos cardinales, o sea, donde están el norte, el sur, el este y el oeste, para luego ubicar nuestra comunidad.
 - Para ubicar los puntos cardinales de nuestra comunidad, tenemos que orientarnos con el sol, de la siguiente manera.
 - Nos colocamos extendiendo nuestro brazo derecho hacia donde sale el sol. Ese punto cardinal es el ESTE (E).
 - Estando en esa posición, al extender el brazo izquierdo va a apuntar hacia donde se oculta el sol; ese es el OESTE (O).
 - Entonces, el NORTE (N) queda frente a nosotros.
 - El SUR (S) está a nuestra espalda.
- Solicite que dos o tres voluntarios demuestren el procedimiento para ubicar los puntos cardinales. Para ayudar a los voluntarios, señale la pared ubicada al lado donde sale el sol y dígales que en la pared contraria es dónde se oculta el sol. Sugiera a los otros participantes que ayuden a los voluntarios. Al finalizar agradezca a los voluntarios y continúe dando las instrucciones.
 - Escriban en la parte de arriba del cuadrado, la palabra NORTE, en la parte de abajo escriban SUR, a la derecha escriban ESTE y a la izquierda escriban OESTE.
 - Determinen los límites y linderos o fronteras de la comunidad. O sea, indiquen con cuáles otras comunidades colinda nuestra comunidad. Una vez determinados dichos límites, tracen líneas que los representen, a fin de dibujar la forma que tiene el territorio de la comunidad de cada grupo.
 - Anoten el nombre de cada una de las comunidades que limitan o rodean a la nuestra. Escriban el nombre de las comunidades que están arriba, es decir al norte, las que están abajo, o sea al sur; los nombres de las que están a la derecha se escriben al este y los de la izquierda se escriben al oeste.
- Recuérdeles que deben seguir los pasos, tanto la persona que está en la pizarra, como los grupos de cada comunidad.
- Pregunte cómo van a representar las casas, las escuelas y todo lo que hay en la comunidad.
- Después de escuchar las respuestas, explique: si cada comunidad lo hace como desea, después es difícil que ese mismo mapa pueda servir a otras instituciones. Es por eso que el Ministerio de Salud (MINSA) ha pedido que se usen los mismos símbolos o figuritas que ellos usan para representar todo lo que hay en la comunidad.
- Muestre y pegue en la pizarra o pared los símbolos para los mapas.

- Reparta a cada grupo la hoja con los símbolos (Anexo 1.7) a utilizar y continúe:
 - Dibujen las carreteras y caminos que están en su comunidad, pero sólo los más importantes. Seleccionen bien cuáles son los símbolos que corresponden en cada caso. Por ejemplo, observen bien que para dibujar la carretera el símbolo es dos líneas continuas en paralela, para la trocha se usa líneas paralelas discontinuas. Tomen el tiempo que necesitan para que dibujen. Si tienen algunas dudas, por favor pregunten para aclararlas.
 - Ahora dibujen lo que hay de la naturaleza: cerros, volcanes, lomas, ríos, lagunas, y otros.
 - Para seguir completando el mapa, dibujen la escuela, las iglesias, el centro base o la casa comunal; es decir, toda lo que hay y sirve para toda la comunidad. Piensen, antes de dibujar, en qué lugar, más o menos, están esas construcciones: ¿cerca de la carretera? ¿junto al río? ¿una próxima a la otra? De esa manera, podrán dibujarlas donde realmente corresponde.
 - Finalmente, dibujen las casas, más o menos la cantidad de casas que crean que hay en su comunidad. A cada casa que dibujen le deben asignar un número. El número 1 será para la primera casa que encuentren cuando se entra a la comunidad por el camino principal. Luego se siguen numerando las demás casas, tanto las de la derecha como las de la izquierda del camino o calle principal.
 - Cuando se construye una nueva casa, se le pone el número que sigue, no importa en qué lugar se haya construido. Si por ejemplo, el total de casas hasta el mes pasado fue 115, la casa nueva tendrá el número 116.
 - En una hoja aparte, se debe hacer una lista con el número de la casa y el nombre del jefe o de la jefa de familia de esa casa.
- Al finalizar, recuérdelos que los mapas no se regalan a nadie. Si alguna institución los necesita puede hacer una copia de nuestro mapa, pero no se lo puede llevar.
- Revise el trabajo de cada grupo, aclare dudas y ayúdeles a corregir.

Segunda parte: La sectorización

- Para introducir el tema explique que es recomendable **la sectorización**, es decir, dividir la comunidad por sectores. Cada sector va a tener un determinado número de casas. Cada líder del Comité de seguimiento, así como otros y otras líderes de la comunidad que quieran apoyar, serán responsables de un sector. De esta manera, se facilita el trabajo y se distribuye mejor las responsabilidades.
- Oriente los pasos que deben cumplir para realizar la sectorización, explicando las siguientes instrucciones:

- Tomar como base el número de casas que hay en la comunidad. Dividir ese número, entre el total de líderes que pueden asumir la responsabilidad de un sector. Por ejemplo: si hay 100 casas y contamos con 5 líderes, dividimos 100 entre 5 y el resultado es 20. O sea, que en la comunidad habrían 5 sectores de 20 casas cada uno; cada sector bajo la responsabilidad de un o una líder.
- Decidir qué sector corresponde a cada líder; para eso, hay que tomar en cuenta dónde vive el o la líder y asignarle la responsabilidad del sector donde viva.
- Si dos o más líderes viven en el mismo sector, tienen que ponerse de acuerdo entre ellos, para decidir cuál sector le corresponderá a cada uno.
- Oriente que se reúnan por comunidad y que realicen la sectorización siguiendo las instrucciones explicadas anteriormente.
 - Entre los y las líderes de la comunidad deben decidir cuántos sectores tendrá la comunidad y qué líderes serán responsables de cada sector.
 - Deben trazar líneas en el mapa de su comunidad para indicar los sectores. Pueden pintar los sectores de diferentes colores.
 - Bajo el mapa se escribe el número del sector y el nombre del o de la líder responsable.
- Durante la realización de la sectorización apoye a los grupos y aclare las dudas que le planteen.
- Al finalizar la tarea, solicite un aplauso para todos por el esfuerzo realizado y entregue las hojas con la lectura Recordando lo que debe contener el mapa básico de mi comunidad (Anexo 1.8) y Cómo orientarnos con los puntos cardinales (Anexo 1.9) y les dice que serán útiles para cuando tengan que cumplir el compromiso de los participantes.

Compromiso de los y las participantes

Presentar el mapa de la comunidad hecho con lápiz y en borrador, debe ser revisado y pasado en limpio, a colores, con los números de las casas que existen en nuestra comunidad, y también la sectorización y los nombres de los y las líderes responsables de cada sector, para presentarlo en el próximo taller. Traer la historia de la comunidad.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN:

NOS SALUDAMOS CON LAS CINTAS

OBJETIVO:

Reforzar en los y las participantes la importancia de reconocer e interesarse por las demás personas, al mismo tiempo que renuevan energías para la próxima actividad y entregar la lectura “La Asamblea en la carpintería” para reforzar el trabajo en equipo y lo especial de cada persona.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Cintas o papel crepé de colores cortado para formar cintas
- Hojas de lectura: “La Asamblea en la carpintería” (Anexo 1.10)

DESARROLLO:

1. Entregue a cada participante una cinta de color. (Puede ser de seda o papel crepé.)
2. Oriente que respiren profundamente y muevan las cintas y el cuerpo en el mismo sentido. Después oriente a que jueguen con la cinta tratando de escribir con la cinta su nombre, y el nombre de un amigo o amiga. Dibujar las montañas, las nubes y otras cosas.
3. Luego, indíqueles que busquen a otra persona a quien adornar con la cinta. Estando en parejas, las personas se adornan con las cintas una a la otra.
4. Solicite a las personas participantes que compartan sus sentimientos acerca de cómo se sintieron al realizar el ejercicio y cuando otra persona los adornó con una cinta.
5. Refuerce la idea de que así de bien se sienten todas las personas, cuando hacemos algo para que se sientan bien o para que se rían. No es necesario hacer grandes cosas, a veces basta con entregar una flor o dar una palmada de felicitación en la espalda, o saludar con una sonrisa y preguntar ¿cómo estás? Lo importante es interesarse por las demás personas.
6. Finalicen el ejercicio pidiendo un aplauso y entregando las hojas de lectura “La Asamblea en la carpintería”. Explique que en esa lectura van a encontrar como cada herramienta es especial –como son también especiales las personas– y que cuando se trabaja motivando lo mejor de las personas y en equipo se pueden lograr los objetivos. Sugiera que la lectura la compartan con su familia y con otros miembros de su comunidad.

9. CÓMO EFECTUAR REUNIONES PARA OBTENER RESULTADOS

OBJETIVO:

Demostrar como preparar, dirigir, concluir y dar seguimiento a una reunión con miembros de la comunidad.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Para que nuestras reuniones tengan resultados (Anexo 1.11)
- Cuaderno de actas para reuniones de la comunidad

DESARROLLO:

- Inicie preguntando *¿Quiénes han organizado reuniones y no les han resultado bien?*
- Solicite a dos o tres personas que cuenten su experiencia al respecto.
- Exponga en plenario, que pueden haber muchas razones para que una reunión no se realice conforme lo que pensábamos. En esta sesión vamos a explicar lo que se debe que considerar para que las reuniones y asambleas tengan buenos resultados. Vamos a estudiar los cuatro momentos importantes que toda reunión debe tener.

PRIMER MOMENTO: PREPARAR LA REUNIÓN

Para ello se debe realizar lo siguiente:

1. Pensar para qué se realiza la reunión. Tener clara la razón del porqué convocamos.
2. El objetivo de la reunión debe estar muy claro cuando citamos para ella. (Pida que pongan un ejemplo de un objetivo para alguna reunión y escríbalo en la pizarra).
3. Pensar qué personas deben ser convocadas a la reunión. De acuerdo al objetivo, se debe decidir si sólo se invita a un grupo de pobladores o si es necesario invitar a toda la comunidad.
4. Preparar LA AGENDA, o sea un pequeño programa de los puntos a tratar y quienes los van a desarrollar. Previamente debe comprometer a las personas, que en esta reunión, van a desarrollar cada punto de la agenda.

5. Calcular el tiempo durará la reunión. Ésto es muy importante para determinar cuántos puntos debemos tratar, evitando incluir muchos temas, porque las reuniones se prolongan y las personas empiezan a retirarse.
6. Decidir quién dirigirá la reunión. Toda reunión tiene que contar con alguien que dé la bienvenida, la dirija y, al final, agradezca la participación.
7. Decidir quién tomará notas para levantar el acta de la reunión en el Libro de actas. La persona que dirige no puede tomar notas al mismo tiempo. Hay que decidir previamente quién lo hará. Es recomendable que lo haga alguien que pueda escribir con facilidad.
8. Invitar con la debida anticipación a los participantes. En la nota de invitación debe estar escrito el objetivo de la reunión, así como el día, lugar y hora en que se llevará a efecto. También se puede decir cuánto tiempo durará la reunión; así las personas saben de antemano que deben llegar puntualmente. (Pida a los y las participantes que den un ejemplo de una invitación a una reunión.)

SEGUNDO MOMENTO: DIRIGIR LA REUNIÓN

Durante la realización de la reunión, la persona que fue designada para dirigirla, debe:

1. Iniciar la reunión a la hora indicada en la convocatoria. Empezar agradeciendo la asistencia. Muchas veces el o la líder empieza quejándose de que ha faltado gente. Resultado: Los que llegaron no se sienten bienvenidos y tienen que oír una queja que no les corresponde.
 2. Leer el objetivo de la reunión, la razón por la cual se ha invitado y recordar el tiempo que va a durar la reunión. Leer la agenda de los puntos a tratar.
 3. Tomar las decisiones o acuerdos democráticamente, pidiendo opinión a todos los asistentes y aceptando lo que la mayoría decida.
 4. Asegurarse que la persona designada previamente está escribiendo los acuerdos.
 5. Evitar los diálogos entre dos personas. Indicar que cuando alguien quiera intervenir sea sólo para referirse al tema que se está tratando en ese momento.
 6. Finalizar la reunión a la hora establecida en la agenda, para evitar reuniones prolongadas, en las cuales la gente empieza a retirarse antes de que se tomen los acuerdos.
- Explique que para recordar los acuerdos y tenerlos en orden, se debe anotar lo acordado, tal como se indica en el siguiente ejemplo:

ACUERDO: Efectuar un campeonato deportivo**Actividad 1: Informar a los colegios para que participen**

Responsable: Presidente de la Junta Comunal - Fecha: 12 de mayo

Actividad 2: Conseguir los premios

Responsable: Señora Rosales - Fecha: 15 de mayo

Actividad 3: Invitar a las autoridades locales

Responsable: Señor Patricio Patrero - Fecha: 2da semana de mayo

Actividad 4: Arreglar la cancha deportiva

Responsable: Directora del colegio - Fecha: 4ta semana de mayo

Actividad 5: Celebración del campeonato deportivo

Responsable: Auxiliar de alcalde y Profesor Juárez - Fecha: 1ra. semana de junio

TERCER MOMENTO: FINALIZAR LA REUNIÓN

La persona que dirige la reunión debe realizar lo siguiente:

1. Resumir los acuerdos tomados, leyendo lo que está escrito en el Libro de actas.
2. Solicitar que firmen el Libro de actas todas las personas que asistieron a la reunión.
3. Acordar la fecha para realizar la próxima reunión.
4. Agradecer la asistencia.

CUARTO MOMENTO: HACER EL SEGUIMIENTO DE LO ACORDADO

Después de la reunión, es necesario dar seguimiento a los acuerdos tomados. Si ésto no se hace, lo más probable es que no se cumplan. Por eso se recomienda que:

1. Al final de la reunión, el o la líder debe designar a una persona que se encargue de hacer un resumen de todo lo acordado en la reunión, incluyendo los nombres de las personas responsables del cumplimiento de las actividades y colocar la información en el mural informativo de la comunidad, a fin de que toda la población esté debidamente informada y pueda darle seguimiento.
- Explique que ahora vamos a ver en detalle la agenda o programa y el Libro de actas.

La agenda o el programa de la reunión

- Solicite a los y las participantes que entre todos vayan diciendo lo que creen debe incluirse en la agenda o programa de la reunión y escríbalo en la pizarra. Al finalizar las participaciones explique que por lo general la agenda tiene los siguientes puntos:
 1. Bienvenida a las personas asistentes
 2. Verificación de la asistencia
 3. Revisión de los acuerdos anteriores (Se deben leer los acuerdos del acta anterior.)
 4. Presentación de los temas esenciales que se van a tratar durante la reunión (Es importante empezar por recordar el motivo de la misma y luego lo que se va a tratar.)
 5. Desarrollo de los puntos a tratar
 6. Lectura de los nuevos acuerdos logrados después de las intervenciones
 7. Agradecimiento por la asistencia y participación
 8. Firma del acta por los asistentes a la reunión

El Libro de actas

- Pregunte *¿Qué se debe escribir en el Libro de actas?* Después de escuchar las respuestas, puntualice lo siguiente:
 - El Cuaderno o Libro de actas sólo se debe usar para escribir los acuerdos.
 - Debe tener todas las hojas numeradas, desde la primera hasta la última, pues así se evita que cualquiera desprenda hojas y vuelva a escribir lo que ésta contenía.
 - Si hay equivocaciones en una hoja, se debe escribir al final de la hoja la corrección efectuada. Nunca se tacha, ni se borra, ni se escribe encima de las equivocaciones.
 - El Cuaderno o Libro de actas debe ser firmado por todas las personas asistentes a la reunión.
 - El secretario o secretaria de la organización guarda el Libro de actas.
- La información esencial que debe contener el Cuaderno o Libro de actas es la siguiente:
 - Fecha de realización de la reunión
 - Motivo de la reunión
 - Acuerdos tomados, fechas y responsables de su cumplimiento
 - Firma de las personas asistentes
- Para finalizar distribuya la hoja de lectura: Para que nuestras reuniones tengan resultados (Anexo 1.11)



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: REFLEXIONANDO SOBRE UN POEMA

PROPÓSITO:

Reflexionar sobre las características de un buen líder, en preparación para el cierre del taller.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- El poema del líder escrito en un papelógrafo con letra grande, sin título
- Hojas con lectura: Poema del líder (Anexo 1.12)

DESARROLLO:

- Coloque el papelógrafo con el poema en la pared, debidamente cubierto a partir de la segunda estrofa, para que solamente se pueda leer los primeros versos.
- Solicite que lean solamente con la vista, la primera estrofa, verso por verso.
- Pregúnteles: *¿Quién creen ustedes que debe buscar a su gente, amarla, aprender de ellas y servirles? ¿Quién debe empezar con lo que tienen y tomar en cuenta lo que saben?* Escuche sus respuestas, comentarios u opiniones. Luego confírmeles, que así es, es el o la líder.
- Indíqueles que ahora van a leer cuándo un líder o una líder es excelente, luego descubra el resto del poema.
- Pídales que lo lean línea por línea.
- Pregunte: *¿Por qué es importante que la gente sienta que lo ha hecho ella misma?* Escuche los comentarios y reafirme la idea de que sentir orgullo por lo que se ha hecho, es la base de la participación. La verdadera participación se logra cuando el o la líder busca que todos digan: “lo hemos hecho nosotros”.
- Solicite que lean el poema completo en voz alta.
- Solicite un aplauso, ya que todos y todas quieren llegar a ser excelentes líderes.
- Entregue las hojas con el poema a cada participante.

ACTIVIDADES DE CIERRE

RECORDANDO COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO TALLER

OBJETIVO:

Recordar a todos los y las participantes los compromisos que tienen que cumplir antes del próximo taller.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con los compromisos asumidos durante el taller

DESARROLLO:

- Pregunte a todos y todas sobre los compromisos para el próximo taller. Conforme van diciendo escríbalos en la pizarra.
- Para finalizar recuerde que los compromisos son:
 1. Identificación de ejemplos de valores en nuestra comunidad.
 2. Identificación de tres ejemplos de cómo practicamos la Democracia con nuestra pareja y tres ejemplos de cómo la practicamos con nuestros hijos(as).
 3. Presentación del Árbol de los sueños a su comunidad en una asamblea de pobladores y pobladoras para recoger sus opiniones sobre qué rama (o sueño) deben empezar a trabajar primero.
 4. Revisión y copia en limpio del mapa que se ha hecho con lápiz y en borrador, coloreándolo, agregando los números de las casas que existen en nuestra comunidad, y también la sectorización y los nombres de los y las líderes responsables de cada sector.
- Si no es posible entregar la hoja con los compromisos, invite que los copien en su respectivo cuaderno de anotaciones.
- Pregunte: *¿Qué pasa si no cumplimos con lo que prometemos?* Escuche las respuestas y refuerce el concepto de responsabilidad y de valores.

EVALUACIÓN DEL TALLER

OBJETIVO:

Dar oportunidad a los y las participantes para que den sus opiniones sobre el taller para que el próximo pueda ser mejorado.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Encuesta por comunidad

MATERIALES:

- Hojas con Encuesta sobre los temas abordados (Anexo 1.13)

DESARROLLO:

- Solicite que se reúnan en grupos por comunidad.
- Entregue una hoja con la encuesta a cada grupo.
- Explique cómo se llena la hoja con la encuesta:
 - En la hoja aparece el listado de los temas que estudiaron en el taller y al lado de cada tema aparece una casilla en blanco.
 - Para contestar deben preguntarse para cada tema si lo aprendieron o entendieron bien, si entendieron poco o si no entendieron. Dependiendo de sus respuestas escribirán en cada casilla los signos de (+) y de (-).
 - Si creen que lo aprendieron o entendieron bien escriben el signo más (+).
 - Si creen que comprendieron sólo una parte del tema, escriben los dos signos más y menos (+ -).
 - Si creen que no lo entendieron escriben el signo menos (-).
- Después del listado de los temas, deben escribir cuál fue el ejercicio y la lectura que más les gustó, así como alguna recomendación o sugerencia que deseen expresar por escrito.
- Controle si van leyendo cada renglón y escribiendo los signos según lo que piensan. Agradezca por el llenado de la hoja de evaluación.

DESPEDIDA

OBJETIVO:

Concluir el taller en un clima de agradecimiento y amistad.

TIEMPO:

10 minutos

- Solicite a dos o tres personas como voluntarias que digan algunas palabras acerca del desarrollo del taller.
- Solicite a los representantes de las iglesias presentes en el taller que coordinen, una oración de agradecimiento y despedida. Si la comunidad es laica, se puede pedir que algún representante de alguna comunidad diga algunas palabras de despedida y agradecimiento.

ANEXOS DE UNIDAD 1

ANEXO 1.1

HOJA PARA CONTROL DE ASISTENCIA POR
COMUNIDAD

Nombre de la Comunidad: _____

Fecha: _____

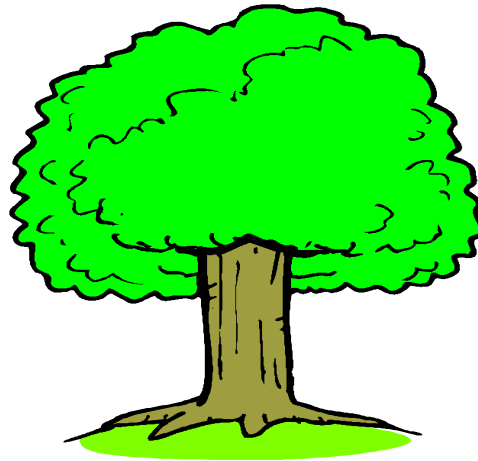
Nombre y apellidos de los y las líderes		Edad	Sexo		Escolaridad	Cargo que tiene en la comunidad	Firma
			M	F			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ANEXO 1.2

LA FE Y EL AMOR MUEVEN MONTAÑAS

“CAMINEMOS JUNTOS PARA CRECER JUNTOS”

Para que nuestro Árbol de los sueños se haga realidad, debemos recordar que:



La fe y el amor son los ingredientes últimos
del liderazgo que mueven montañas.

Los líderes sabios comprenden el valor de las
cosas pequeñas que pueden ser la semilla de
la grandeza.

Los verdaderos líderes son servidores
humildes, no tiranos hambrientos de poder.

La regla de oro es la guía para el líder:
“Traten a los demás como ustedes quieren que ellos los traten”. MT 7:12

Tomado del folleto “Liderazgo Cristiano”

ANEXO 1.3

DEMOCRACIA

Democracia quiere decir “**AUTORIDAD DEL PUEBLO**”. Es una forma de gobernar en la cual el pueblo participa eligiendo a sus representantes a través del voto. Además, cuando hay democracia en el país, el pueblo puede pedir cuentas a sus autoridades electas, por ejemplo mediante un cabildo o a través de los medios de comunicación.

En la democracia se juntan otros **VALORES** que nos ayudan a vivir en paz, respetando la dignidad humana, la libertad y los derechos de todas y de cada una de las personas, ya sean niños o niñas, ancianos o ancianas, jóvenes y adultos, tanto en el interior de nuestra propia familia como en nuestra comunidad.

PRACTICAMOS DEMOCRACIA CUANDO

- Elegimos a través del voto a las personas que nos representarán en nuestra comunidad, en el municipio o en el país.
- Asistimos a las asambleas y reuniones de nuestra comunidad, damos nuestra opinión y respetamos la opinión de las otras personas.
- Respetamos las creencias religiosas y preferencias políticas de las demás personas.
- Pedimos la opinión de nuestra familia para tomar decisiones importantes.



ANEXO 1.4

LA DANZA DEL LÍDER



Paso 1: Cierro los ojos, respiro profundamente varias veces y doy gracias a Dios.



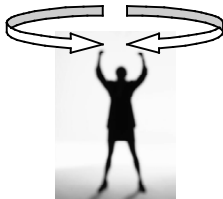
Paso 2: Reposo en un pie y luego en el otro buscando mi equilibrio. Finalizo con los dos pies en el piso.



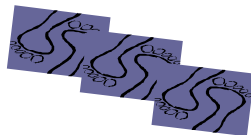
Paso 3: Acaricio mis brazos, sonrío y pienso que debo saber cuidarme y quererme. Si un líder no se cuida ¿cómo va cuidar a los demás?



Paso 4: Levanto los brazos luego los bajo y digo PACIENCIA. Repito tres veces lo mismo.



Paso 5: Levanto los brazos sobre mi cabeza, muevo las manos en círculo y repito varias veces TODO CAMBIA.



Paso 6: Extendiendo los brazos, doy tres pasos hacia delante y digo la palabra DAR. Doblando los brazos hacia mi pecho doy tres pasos hacia atrás y pronuncio la palabra RECIBIR. Repito tres veces lo mismo.



Paso 7: Nos tomamos de las manos, las levantamos y decimos al mismo tiempo ¡gracias Dios mío!

CUADRO DE RETOS-PROBLEMAS

Nombre de mi comunidad:

[illegible]

ANEXO 1.6

GUÍA PARA ESCRIBIR LA HISTORIA DE MI COMUNIDAD

Para escribir la historia de una comunidad es necesario pedir información a las personas que hace muchos años viven en esa comunidad. También, podemos pedir información en la alcaldía o la municipalidad, en el centro de Salud, en la escuela o el colegio.

Podemos pedir a nuestros hijos, hijas o a alguien que sepa escribir bien, que vaya escribiendo conforme vamos respondiendo a las preguntas de la guía. La lista que va a continuación, también ayuda a que revisemos si hemos reunido toda la información que necesitamos.

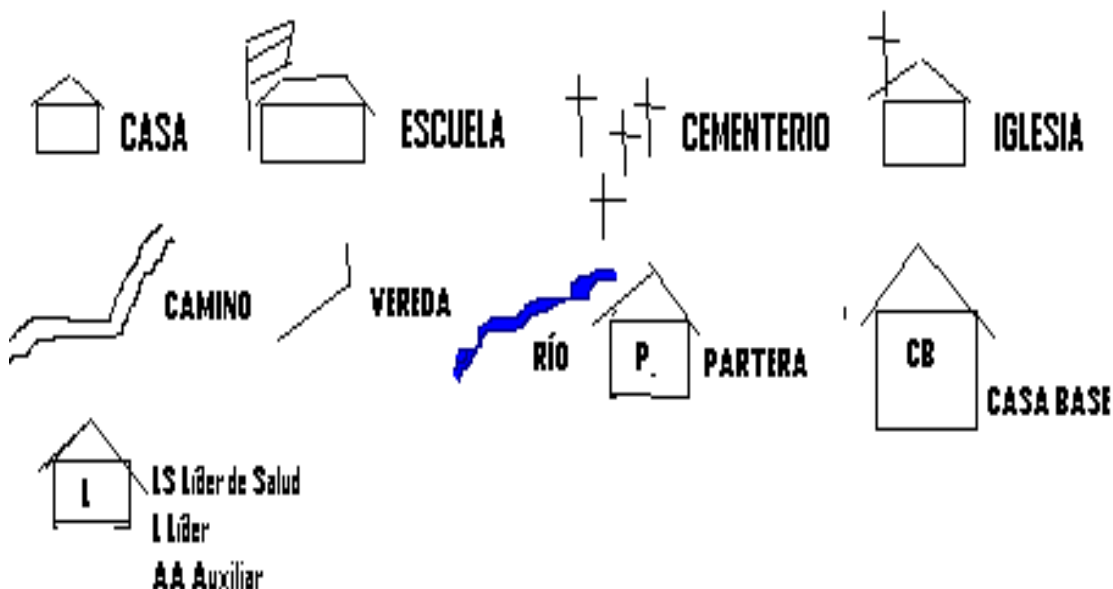
1. Nombre de la comunidad y por qué le dieron ese nombre
2. Lugar donde está ubicada y límites territoriales
3. Fecha en que llegaron los primeros pobladores. ¿Por qué llegaron a ese lugar?
4. Nombres de los primeros pobladores. ¿Cómo se organizaron? ¿De qué vivían en ese tiempo? ¿Cómo se comunicaban con otras comunidades o pueblos?
5. ¿Qué ha pasado desde que se fundó hasta ahora? Toda la información la podemos organizar por periodos de tiempo. Por ejemplo, podemos referirnos a lo que pasó en la comunidad cada 10 años (entre 1970 y 1979 y luego entre 1980 y 1990).
6. ¿Cuándo se construyó la primera escuela, la iglesia, la casa base o el puesto de salud? ¿Cómo lograron hacerlo y quiénes ayudaron más?
7. ¿Qué grupos organizados han existido y qué han hecho por la comunidad?
8. ¿Con qué recursos han contado? ¿Llegó alguna ayuda? ¿Para qué y qué se logró?
9. ¿Cómo atendían su salud? ¿Qué enfermedades han padecido?
10. ¿Qué creencias tenía la gente de antes? ¿Son las mismas de ahora?
11. ¿Qué se festejaba antes y qué festejan actualmente?
12. ¿Cómo jugaban los niños y las niñas antes y cómo juegan ahora? ¿Cómo jugaban los y las jóvenes y cómo lo hacen ahora? ¿Cómo se divertían los adultos y ahora cómo lo hacen?
13. ¿Qué canciones, danzas y relatos, vienen desde hace tiempo?
14. ¿Tiene la comunidad algún santo patrono? ¿Cómo y cuándo celebran sus fiestas patronales?
15. ¿Por qué es conocida la comunidad? Puede ser por artesanía, comida, producción, folklore, o por cualquier otra característica que la hace especial. Especificar en qué consiste esa característica, y también quiénes y cómo la comenzaron.

No se ama lo que no se conoce. Conocer la historia de nuestra comunidad es reforzar nuestro amor hacia nuestra comunidad. Conociendo la historia de nuestra comunidad aprendemos lo bueno que se ha hecho y aprendemos, también, lo que no debemos repetir.

ANEXO 1.7

SÍMBOLOS PARA LOS MAPAS COMUNITARIOS

Estos símbolos son sólo ejemplos, por favor averigüen los símbolos que usa el Ministerio de salud de su país.



De acuerdo con las razones por las que necesitamos el mapa, podemos agregar otros símbolos, por ejemplo:

- Una letra P dentro del dibujo de la casa significa que ahí vive la partera
- Una letra A dentro del dibujo de la casa significa que ahí vive el Alcaldito
- Una CS significa que ahí vive un líder del Comité de seguimiento
- Una S significa que ahí vive el sacerdote
- Una DP significa que ahí vive el delegado de la palabra

ANEXO 1.8

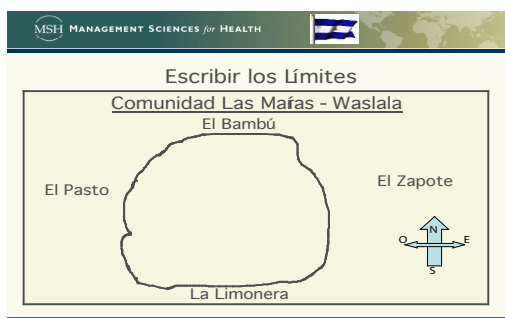
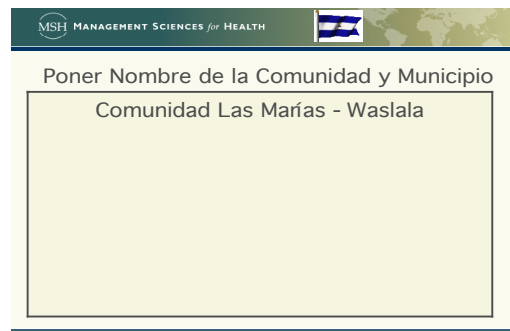
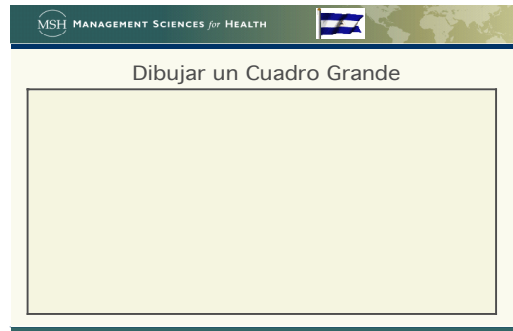
RECORDANDO LO QUE DEBE CONTENER EL MAPA BÁSICO DE MI COMUNIDAD

1. En la parte de arriba escribir **el nombre** de la comunidad y **del municipio** al que pertenece.
2. Ubicar los puntos cardinales: norte, sur, este y oeste. Para eso estira tu brazo derecho hacia donde sale el sol, ése es el ESTE, frente a ti está el NORTE, a tu espalda el SUR y hacia donde estiras tu mano izquierda, el OESTE.
3. Escribir los nombres de las comunidades que están en los límites de tu comunidad, o sea qué tiene tu comunidad hacia el Norte, el Sur, el Este y el Oeste. Determina los límites y linderos o fronteras de tu comunidad. Una vez determinados trazar líneas para determinar la forma que tienen el territorio de la comunidad.
4. Dibujar las carreteras o caminos y las calles de tu comunidad.
5. Dibujar las quebradas, riachuelos o lo que sea de la naturaleza.
6. Dibujar las casas y en cada casa poner un número. Cuando ya el mapa esté bien hecho, en otra hoja poner el número de la casa y el nombre de los dueños o dueñas de las casas.
7. Dibujar lo más importante que hay en la comunidad: iglesias, escuelas, colegios, centro de salud y puesto de salud, casa comunal, tiendas o mercados y pozos de agua.
8. Dibujar dónde se encuentra al sacerdote, pastor, delegados de la palabra o autoridad religiosa. Donde se encuentra el representante del Alcalde, del Ministerio de Salud, la casa de la profesora o profesor y las casas de algunas y algunos líderes en educación y salud.
9. En la parte inferior del mapa, dibujar un cuadro y escribir los símbolos o dibujos o letras con su significado. Por ejemplo una P dentro de una casa significa que ahí vive la partera.

RECOMENDACIONES:

- El mapa no se entrega a nadie, si alguna persona lo necesita, debe hacer una copia. El mapa básico debe estar en el archivo de nuestra comunidad y cuando tengamos reuniones podemos usarlo para explicar cuántos somos, dónde estamos y para que sepan los recursos que tenemos o lo que necesitamos.
- Agregar al mapa básico las nuevas casas que se hagan o lo que vaya cambiando en la comunidad. Cuando se construye una nueva casa, esta llevará el número que sigue, no importa en que lugar esté. A la hoja con los datos se agrega el número de la nueva casa con el nombre del dueño o dueña.
- El mapa básico se puede copiar para agregar más dibujos, según lo soliciten. Por ejemplo, para salud, se debe coordinar con el Ministerio de salud y poner el dibujo que ellos indiquen, para saber en qué casas hay mujeres embarazadas, dónde hay niños y niñas que deben vacunarse o dónde se necesita letrinas. Para agricultura, se puede señalar las casas de los que siembran o los lugares donde se siembra y también para ubicar el ganado.

PASOS PARA DIBUJAR EL MAPA DE LA COMUNIDAD

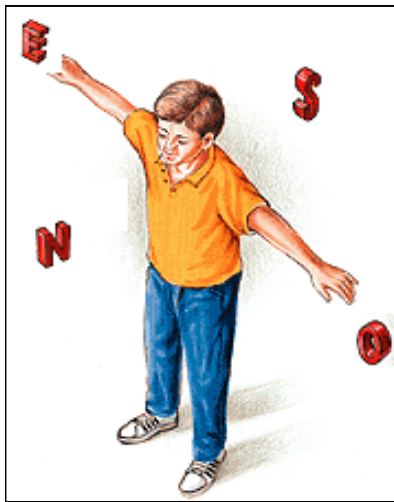


ANEXO 1.9

CÓMO ORIENTARNOS CON LOS PUNTOS CARDINALES

Con frecuencia utilizamos formas sencillas para orientarnos, como:

- Marta y Francisco viven en la finca El Zapote, situada en la comunidad Las Jaguas Km. 171 carretera a El Naranjo.
- La casa de Jacinto está al otro lado del Río.
- Mi abuelita vive al pie de la loma; el camino va por la izquierda del cerco.
- Se puso la antena arriba del cerro de la derecha.



En otras ocasiones usamos los puntos cardinales que indican las cuatro direcciones fundamentales: **NORTE, SUR, ESTE Y OESTE**

Para ubicar los puntos cardinales, podemos orientarnos de la siguiente manera:

Extendamos los brazos en cruz, como el niño del dibujo, de tal forma que con la mano derecha apuntemos al lado donde sale el sol –ese es **el ESTE**– y con la mano izquierda hacia donde se oculta el sol –ese es **el OESTE**. Entonces tendremos **el NORTE** frente a nosotros y **el SUR** a nuestra espalda.

Al **ESTE** también se le llama **ORIENTE** o **ARRIBA** (por donde sale el sol), mientras al **OESTE** también se le llama: **OCCIDENTE** o **ABAJO** (por donde se oculta el sol).

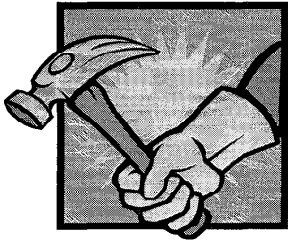
Los puntos cardinales nos sirven además para localizar un determinado territorio dentro de nuestro país.

Es importante saber orientarse, especialmente para realizar el mapa, ubicar la comunidad, y dar la dirección de la casa, de la escuela o de cualquier otro lugar a donde nos dirigimos.

El norte suele ubicarse en la parte superior del mapa, el sur en la inferior, el este a la derecha y el oeste a la izquierda.

ANEXO 1.10

ASAMBLEA EN LA CARPINTERÍA



Cuentan que en la carpintería hubo una vez una extraña asamblea. Fue una reunión de herramientas para arreglar sus diferencias.

El martillo ejerció la presidencia, pero la asamblea le notificó que tenía que renunciar. ¿La causa? ¡Hacía demasiado ruido! Y, además, se pasaba el tiempo golpeando.

El martillo aceptó su culpa, pero pidió que también fuera expulsado el tornillo, dijo que había que darle muchas vueltas para que sirviera de algo.

Ante el ataque, el tornillo aceptó también, pero a su vez pidió la expulsión de la lija. Hizo ver que era muy áspera en su trato y siempre tenía fricciones con los demás.

Y la lija estuvo de acuerdo, a condición de que fuera expulsado el metro que siempre se la pasaba midiendo a los demás según su medida, como si fuera el único perfecto.

En eso entró el carpintero, se puso el delantal e inició su trabajo. Utilizó el martillo, la lija, el metro y el tornillo. Finalmente, la tosca madera inicial se convirtió en un lindo mueble.

Cuando se fue el carpintero, se reanudó la asamblea. Fue entonces cuando tomó la palabra el serrucho, y dijo “Señores, ha quedado demostrado que tenemos defectos, pero el carpintero trabaja con nuestras cualidades. Eso es lo que nos hace valiosos. Así que dejemos de pensar en nuestros puntos malos y concentrémonos en la utilidad de nuestros puntos buenos.”

Todos estuvieron de acuerdo que el martillo era fuerte, el tornillo unía y daba fuerza, la lija era especial para afinar y limar asperezas y observaron que el metro era preciso y exacto.

Se sintieron entonces un equipo capaz de producir muebles de calidad. Se sintieron orgullosos de sus fortalezas y de trabajar juntos.

Ocurre lo mismo con los seres humanos. Observen y lo comprobarán. Cuando las personas que pertenecen a una organización o equipo se fijan sólo en los defectos de los demás, la situación se vuelve tensa y negativa. En cambio, cuando con sinceridad tratan de ver los puntos fuertes de los demás, es cuando florecen los mejores logros humanos. Es fácil encontrar defectos, cualquier tonto puede hacerlo, pero encontrar cualidades, esos es para los espíritus superiores que son capaces de inspirar lo mejor en cada persona.

ANEXO 1.11

PARA QUE NUESTRAS REUNIONES TENGAN RESULTADOS

Puede haber muchas razones para que una reunión no se desarrolle conforme lo pensado. Para que una reunión sea exitosa hay que considerar los siguientes momentos:

- **Primer Momento:** Preparar la reunión
- **Segundo Momento:** Dirigir la reunión
- **Tercer Momento:** Finalizar la reunión
- **Cuarto Momento:** Hacer el seguimiento de lo acordado

PRIMER MOMENTO: PREPARAR LA REUNIÓN

Para ello se debe realizar lo siguiente:

1. **Pensar para qué se realiza la reunión.** Tener clara la razón por la cual convocamos a reunión. El objetivo de la reunión debe estar muy claro cuando citamos para ella.
2. **Pensar quiénes deben ser convocados a la reunión.** Con base en el objetivo, podemos decidir si sólo se invita a un grupo de pobladores o si es necesario invitar a toda la comunidad.
3. **Preparar LA AGENDA, o sea un pequeño programa de los puntos a tratar.** Se debe comprometer a las personas, que van a desarrollar cada punto de la agenda.
4. **Calcular el tiempo durará la reunión.** Esto es muy importante para determinar qué puntos debemos que tratar, evitando incluir muchos temas, porque las reuniones se prolongan y, entonces, las personas empiezan a retirarse.
5. **Decidir quién dirigirá la reunión.** Toda reunión tiene que contar con alguien que dé la bienvenida, la dirija y, al final, agradezca la participación.
6. **Decidir quién tomará notas para levantar el acta de la reunión en el Libro de actas.** La persona que dirige no puede tomar notas al mismo tiempo. Hay que decidir previamente quién lo hará. Es recomendable que lo haga alguien que pueda escribir con facilidad.
7. **Invitar con la debida anticipación a los participantes.** En la nota de invitación debe estar escrito el objetivo de la reunión, así como el día, lugar y hora en que se llevará a efecto. También se puede decir cuánto tiempo durará la reunión; así las personas saben de antemano que deben llegar puntualmente.

SEGUNDO MOMENTO: DIRIGIR LA REUNIÓN

La persona que fue designada para dirigirla, debe realizar las siguientes actividades:

1. Iniciar la reunión a la hora indicada en la convocatoria. Empezar agradeciendo la asistencia. Muchas veces el o la líder empieza quejándose de que ha faltado gente. Resultado: los que llegaron no se sienten bienvenidos y tienen que oír una queja que no les corresponde.
2. Leer el objetivo de la reunión por el cual se ha invitado y la agenda con los puntos que se van a desarrollar.
3. Recordar el tiempo que va a durar la reunión.
4. Tomar las decisiones o acuerdos democráticamente, pidiendo opinión a todos los asistentes y aceptando lo que la mayoría decida.
5. Asegurarse que la persona designada está tomando nota de lo acordado.
6. Evitar los diálogos entre dos personas. Indicar que cuando alguien quiera intervenir sea sólo para referirse al tema que se está tratando en ese momento.
7. Finalizar la reunión a la hora establecida en la agenda, para evitar reuniones prolongadas, en las cuales la gente empieza a retirarse antes de que se tomen los acuerdos.

Para recordar los acuerdos y tenerlos en orden, se deben de anotar, tal como se indica en el siguiente ejemplo:

ACUERDO: Efectuar un campeonato deportivo**Actividad 1: Informar a los colegios para que participen**

Responsable: Presidente de la Junta Comunal - Fecha: 12 de mayo

Actividad 2: Conseguir los premios

Responsable: Señora Rosales - Fecha: 15 de mayo

Actividad 3: Invitar a las autoridades locales

Responsable: Señor Patricio Patrero - Fecha: 2da semana de mayo

Actividad 4: Arreglar la cancha deportiva

Responsable: Directora del colegio - Fecha: 4ta semana de mayo

Actividad 5: Celebración del campeonato deportivo

Responsable: Auxiliar de Alcalde y Profesor Juárez - Fecha: 1ra semana de junio

TERCER MOMENTO: FINALIZAR LA REUNIÓN

La persona que dirige la reunión debe realizar lo siguiente:

1. Resumir los acuerdos tomados, leyendo lo que está escrito en el Libro de actas.
2. Solicitar que firmen el Libro de actas todas las personas que asistieron a la reunión.
3. Acordar la fecha para realizar la próxima reunión.
4. Agradecer la asistencia.

CUARTO MOMENTO: HACER EL SEGUIMIENTO DE LO ACORDADO

Si ésto no se hace, lo más probable es que dichos acuerdos no se cumplirán.

1. Al final de la reunión, el o la líder debe designar a una persona que se encargue de hacer un **resumen de todo lo acordado en la reunión, incluyendo los nombres de las personas responsables de su realización, para colocarlo en el mural informativo de la comunidad**, a fin de que toda la población esté debidamente informada y pueda dar seguimiento a lo que se ha acordado.

ANEXO 1.12

POEMA DEL LÍDER

Ve donde está la gente
Vive entre ellos
Quiérellos
Aprende de ellos
Empieza con lo que ellos tienen
Construye sobre lo que ellos saben.

Pero, de los mejores líderes
Cuando su tarea está cumplida
Su trabajo terminado
Toda la genta comenta
Nosotros mismos lo hemos hecho.

Lao Tzu, filósofo chino, 600 AC—531 AC

ANEXO 1.13

ENCUESTA SOBRE LOS TEMAS ABORDADOS

En la hoja aparece el listado de los temas que estudiaron en el taller y al lado de cada tema, aparece una casilla en blanco.

Para contestar deben preguntarse para cada tema si lo aprendieron o entendieron bien, si entendieron poco o si no entendieron. Dependiendo de sus respuestas escribirán en cada casilla los signos de (+) y de (-).

- Si creen que lo aprendieron o entendieron bien, escriben el signo más (+).
- Si creen que comprendieron sólo una parte del tema, escriben los dos signos más y menos (+ -).
- Si creen que no lo entendieron escriben el signo menos (-).

Temas	Opinión
1. La fuerza de los sueños	
2. Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños	
3. Qué son los valores	
4. La ronda de los valores	
5. La Democracia	
6. El Árbol de los sueños (en el autodiagnóstico comunitario)	
7. La historia de mi comunidad	
8. El mapa y la sectorización de mi comunidad	
9. Cómo efectuar reuniones para obtener resultados	
10. Cómo hacer la agenda o el programa de la reunión	
11. Cómo llenar el Libro de actas	

¿Cuál fue el ejercicio que más le gustó? _____

¿Cuál fue la lectura que más le gustó? _____

¿Qué desea recomendar o sugerir para mejorar los talleres? _____

¡¡¡¡Muchas Gracias !!!!!



UNIDAD 2

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al concluir la segunda unidad las personas asistentes al taller serán capaces de:

1. Comprender la importancia que tienen los primeros años de vida, en los niños y niñas, para su futuro desarrollo personal y social.
2. Conocer los derechos del niño y la niña.
3. Asumir un Compromiso de honor con la salud y educación de los niños y niñas de sus respectivas comunidades.
4. Priorizar los problemas de sus respectivas comunidades que pueden resolver con sus propios recursos y diseñar la forma de resolverlos.
5. Reconocer ejemplos de diversos tipos de liderazgo en su comunidad e identificar el tipo de líder que desean ser.
6. Identificar y usar algunos medios para comunicarse eficientemente en su comunidad.
7. Reflexionar sobre la Solidaridad y dar ejemplos de cómo practicarla, a nivel personal, familiar y comunal.
8. Comprender la importancia del archivo de la comunidad y conocer los documentos que forman parte.
9. Aplicar los conocimientos adquiridos en relación a cómo levantar el censo básico de su comunidad.
10. Completar los mapas de sus respectivas comunidades.

TEMAS:

1. Los Derechos del niño y de la niña
2. Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad
3. La Solidaridad: Un valor que nos une
4. La comunicación y los murales
5. Tipos de liderazgo

6. El archivo de mi comunidad: Libro de bienes y Libro contable
7. El Árbol de los sueños: Selección de la rama del árbol
8. Cómo formular un proyecto
9. Revisando el mapa de mi comunidad

MODALIDAD:

Taller

DURACIÓN:

Un día, aproximadamente ocho horas

TALLER DE UN DÍA

Actividades	Tiempo Sugerido
Inscripción, saludo y oración (oración es opcional)	10´
La Ruta del taller y responsabilidades	10´
Técnica de animación: Los números	15´
Lectura: “Los Derechos del niño y de la niña”	15´
REFRIGERIO	15´
Compromiso de honor con los niños y las niñas	60´
Técnica de animación: Los círculos de luz	10´
La Solidaridad: Un valor que nos une	15´
La comunicación y los murales	30´
ALMUERZO	60´
Técnica de animación: Baño de luz	10´
Tipos de liderazgo	30´
El archivo de mi comunidad: Libro de bienes y Libro contable	15´
El Árbol de los sueños: Selección de la rama del árbol	30´
Cómo formular un proyecto	60´
Técnica de animación: Practicando la Danza del líder	10´
REFRIGERIO	15´
Revisando el mapa de mi comunidad	30´
Técnica de animación: El que más les gustó	10´
Revisando compromisos asumidos en el taller anterior	10´
Recordando los compromisos para el próximo taller	5´
Lectura: “La Niña y las estrellas”	10´
Evaluación del taller	10´
Despedida	5´
TOTAL	8H.10MIN.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS

INSCRIPCIÓN, SALUDO Y ORACIÓN

OBJETIVO:

Iniciar el taller en un ambiente positivo, con la atención de todos los y las participantes.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Hojas para control de asistencia, las mismas que se usaron en el taller anterior

DESARROLLO:

- Conforme van llegando al taller los y las participantes: solicíteles que firmen la hoja de asistencia.
- La sesión debe iniciarse a la hora prevista, dando un breve saludo de bienvenida a los y las participantes. Luego uno de los grupos dice una oración (si los grupos lo quieren).

LA RUTA DEL TALLER Y RESPONSABILIDADES

OBJETIVO:

Mostrar a los participantes, en una forma fácil de comprender, todos los temas que serán tratados en el taller, y motivar responsabilidades generales y personales.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Papelógrafos para escribir las responsabilidades personales y grupales
- Recorte de huellas o pasos, en cartulina. Cada paso debe tener escrito un nuevo tema que se tratará en este taller. Estos son:
 1. Los Derechos del niño y la niña
 2. Compromiso de honor con los niños y las niñas
 3. La Solidaridad: Un valor que nos une
 4. La Comunicación y los murales
 5. Tipos de liderazgo
 6. El archivo de mi comunidad: Libro de bienes y Libro contable
 7. El Árbol de los sueños: Selección de la rama del árbol
 8. Cómo formular un proyecto
 9. Revisando el mapa de mi comunidad

DESARROLLO:

- Recuerde a todo el grupo que en cada taller siempre se va a comenzar por conocer la ruta del taller y elaborar la lista de responsabilidades.
- Recuerde que la ruta es el camino para ser mejores personas y ser mejores líderes y que en cada taller vamos a ir viendo qué pasos damos para lograrlo.
- Vaya mencionando los temas de este taller conforme el orden en que serán tratados y coloque las siluetas de las pisadas en la pizarra o en la pared, siguiendo el orden en que serán presentadas. Además, puede ir haciendo algunos comentarios. Por ejemplo:
 - *“Paso a paso vamos a ir avanzando en nuestra ruta hacia ser mejores personas y mejores líderes.*
 - *El primer paso va a ser Los Derechos del niño y la niña. Ya veremos lo importante que es respetar los derechos del niño y la niña.*
 - *El segundo paso será el Compromiso de honor con los niños y las niñas cuando todos asumiremos un compromiso por los niños y las niñas de nuestras comunidades.”*
- Y así continúe hasta terminar de presentar todos los temas.
- Conforme vaya ubicando los pasos, mencione que también que se va a revisar los trabajos relacionados con los compromisos, los mapas y la historia de la comunidad, que cada grupo o participante debía traer a este taller.

Para la lista de responsabilidades

Después de la Ruta del taller, dedicar algunos minutos a recordar que el taller es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

De acuerdo a las circunstancias donde se desarrolla el taller, se fijan las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio.
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Algunos ejemplos son:

- Asistencia puntual a los talleres. Explica que para lograr los objetivos de la capacitación es necesario asistir a todas las sesiones o talleres y que sólo tendrán certificado las personas que tengan asistencia completa.
- Cumplir con las tareas y compromisos. Motivar este compromiso explicando que cada sesión tiene tareas para hacer con la familia y con su la comunidad que es necesario cumplir. La capacitación tiene dos partes: una la que se da en la reunión y otra –la más importante– que pone en práctica lo que se está aprendiendo. Por eso hay tareas.
- Saber escuchar a los demás y levantar la mano cuando queremos contribuir con algo.

La hoja con responsabilidades personales y generales debe estar siempre a vista de todas las personas, en un lugar determinado en el salón.

TEMAS PARA DESARROLLAR



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: LOS NÚMEROS

OBJETIVO:

Reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo y la importancia de tener ciertos conocimientos para poder hacer bien las tareas.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Dos juegos de números, del 0 al 9, escritos en hojas de papel tamaño carta. Cada número debe ocupar toda la hoja.
- Lista de cantidad de varias cifras en las que no se repita ningún número, por ejemplo, 93.584 104.623 596.132 49.102 713.804. Puede ser cualquier cantidad; lo esencial es tratar de no repetir un mismo número. Por lo tanto se sugiere tener las cantidades escritas por anticipado.

DESARROLLO:

- Solicite al grupo que salga al patio y que se organicen en tres equipos, para participar en un concurso sobre los números.
- Explique las instrucciones siguientes:
 - Sólo a dos de los equipos se les entregará un juego de números, del 0 al 9, ninguno debe ser repetido, con los cuales formarán cantidades de varias cifras, según se les vaya indicando. El ganador será el primer equipo que forme, correctamente, la cantidad indicada.
 - El tercer equipo actuará como jurado, para verificar si la cantidad formada está correcta y para declarar cuál es el equipo que ha ganado el concurso.
 - Cuando se lea en voz alta una cantidad, los equipos que tienen las hojas, deben formar la cantidad juntando los números en el orden que corresponda y, luego, levantar la mano para que el jurado verifique si está correcta. Si el equipo tiene mal formada la cantidad, el jurado orienta que busquen el error para corregirlo y espera a que vuelvan a levantar la mano, cualquiera de los dos equipos, para verificar y declarar al ganador.
 - Durante el ejercicio, los miembros de los equipos que reciben los números, deben participar, apoyando a su equipo para lograr realizar rápidamente la actividad, así como para darse ánimo en el concurso.
- Entregue los 10 papeles a los integrantes de cada equipo, y pídale que se los distribuyan entre ellos, para que puedan localizarlos más rápidamente. Dos personas pueden asumir el mismo número, si son más de 10 en el equipo.
- Antes del concurso, realice un ensayo, a fin de que pueda aclarar alguna posible confusión que surja en los equipos.

Por ejemplo:

La cantidad que deben formar es: Un millón doscientos treinta y cuatro mil quinientos sesenta y siete 1.234.567.

- Dé la señal para comenzar el ejercicio, formando las otras cifras que usted llevó preparadas en su lista.
- Al concluir el concurso, pregunte:

¿Cómo se sintieron realizando el ejercicio? ¿Cuáles son las lecciones aprendidas? Por ejemplo, ¿Qué pasa cuando un miembro del equipo no sabe bien las cantidades? ¿Si esa persona hubiera jugado sola, qué hubiera pasado? ¿Ha sido importante tener alguien que coordine el juego? ¿Por qué? ¿Cómo se han sentido cuando escuchaban que los animaban?
- Concluya uniendo las experiencias del juego: conocimientos, trabajo en equipo, alguien que coordine, sentirse alentados, y otras cosas, con las experiencias cuando trabajamos en la comunidad, como líderes y como es necesario, al igual que en el juego, coordinar, trabajar en grupo y alentarse uno al otro.



LECTURA:

“LOS DERECHOS DEL NIÑO Y LA NIÑA”

OBJETIVO:

Conocer y reflexionar sobre los derechos del niño y la niña.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Hojas con la lectura: “Los Derechos del niño y la niña” (Anexo 2.1)

DESARROLLO:

- Entregue la hoja con la lectura: “Los Derechos del niño y la niña” (Anexo 2.1)
- Solicite una persona voluntaria diferente para que lea y comente cada uno de los artículos de los derechos del niño y la niña hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales y haga las aclaraciones necesarias.

2. COMPROMISO DE HONOR CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

Dependiendo de los programas de salud, educación y protección social, que existan en la comunidad, y de los problemas que los niños y las niñas tengan, así será el compromiso que se promueva para que lo asuman los líderes. En este momento, se promoverá compromisos referidos a salud, educación y derechos de los niños y las niñas.

Es importante establecer con anticipación los vínculos con el Ministerio de Salud y programas de tratamiento del agua así como otros programas de nutrición y control de desarrollo/peso dirigidos a la primera infancia, a fin de brindar información a las personas líderes y que éstas puedan gestionar e impulsar esos programas en sus comunidades.

OBJETIVO:

Comprender la importancia que tienen los primeros años de vida, en los niños y niñas, para su futuro desarrollo personal y social, y reflexionar sobre como los líderes pueden contribuir para que los niños y niñas crezcan y desarrollen bien.

TIEMPO:

60 minutos

TECNICAS:

Exposición dialogada y trabajo en grupos

MATERIALES:

- Hojas con lecturas (una por participante) en relación a los programas que el Ministerio de Salud/ Gobierno local están implementando en la comunidad y que se relacionan directamente con salud de los niños y niñas. Por ejemplo, en el Perú se dio información en relación al programa Vaso de Leche y en Nicaragua sobre el tratamiento del agua SODIS (por método solar).
- Hojas con el texto del Compromiso de honor (Anexo 2.2) (Es necesario preparar el número de hojas suficientes, de modo que permita la firma de cada uno de los líderes y además, que se entregue una copia del compromiso firmado a cada líder y se destine una para el archivo del taller. Por ejemplo, si son seis líderes, se debe tener, por lo menos siete hojas.)
- Pizarra o papelógrafos
- Tizas o marcadores para pizarra y para papel

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: MOTIVACIÓN (30 minutos)

- Explique, en plenaria, que las personas líderes ayudan al desarrollo de la comunidad y que vamos a ver en especial como pueden ayudar a quienes no pueden ayudarse por si mismas, es decir los niños y las niñas. Ya hemos hecho la lectura de los derechos del niño y de la niña y hemos visto que varios de esos derechos se refieren a su desarrollo. Por eso vamos a ver lo que podemos hacer para que los niños y niñas crezcan y desarrollen bien.

Escriba en la pizarra:

Para que los niños y niñas desarrollen y crezcan bien, necesitan:

- Solicite a las personas que indiquen lo que creen que los niños y niñas necesitan para crecer y desarrollar bien. Escuche las intervenciones y afirme que vamos a comenzar por la más importante: Para que los niños y niñas desarrollen y crezcan bien, necesitan:
- **Sentir que los aman.** Explique que las investigaciones han demostrado que los niños y niñas que reciben amor de la madre, del padre y de la familia, crecen y desarrollan mejor. Cuando los niños y niñas crecen en un ambiente familiar de paz y de amor, desarrollan mejor. Incluso, las personas adultas, cuando se sienten amadas, cuando no son maltratadas, se sienten mas contentas, son más resistentes a las enfermedades y aprovechan mejor lo que comen.

(Si no han mencionado el amor como algo importante para el desarrollo y el crecimiento, motive a que lo piensen preguntando: *¿Qué pasa cuando un niño o niña no es querido por sus padres ni por su familia?* Escuche las respuestas y afirme la importancia de sentirse amados escribiendo en la pizarra:

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan

1. Sentir que los aman

- Retome luego las ideas en torno a:

- Recibir alimentos. Motive la reflexión en torno a la alimentación preguntando: *¿Cómo sabemos que los niños y niñas están recibiendo el alimento que necesitan para crecer y desarrollar?* Escuche y afirme que el peso y la talla indican si los niños y niñas van bien en su crecimiento. Agregue en la pizarra “2. Alimentarse bien”.

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan:

1. Sentir que los ama
2. Alimentarse bien

- Pregunte: *¿A que edad creen que es más importante recibir los alimentos necesarios para el crecimiento y desarrollo? ¿Cuándo recién nacen hasta los dos años? ¿De los dos a los cinco años? ¿De los cinco a los diez años?*

- Escuche las respuestas y desarrolle las ideas siguientes:
 - En todas las edades es necesario estar bien alimentado pero que desde el nacimiento hasta los dos años, los niños y niñas van desarrollando su cerebro y en esa edad es más necesario recibir los alimentos adecuados.
 - El cerebro es el órgano que da las órdenes para todo lo que hacemos. Poco a poco, desde el nacimiento, con ayuda de los alimentos y con el estímulo de hablarle, hacerle jugar y abrazarlo etc. el cerebro de el niño y la niña se va desarrollando y se van desarrollando también otras habilidades como pensar, hablar, caminar y jugar.
 - Desde que nacen hasta los seis meses, el alimento que los bebés necesitan es la leche de su madre. Después de los seis meses necesitan además de la leche de su madre otros alimentos. Si no los reciben, no van a tener un buen crecimiento y desarrollo y son niños y niñas que pueden tener más dificultades para crecer y aprender.
 - Explique que una de las principales razones por que niños y niñas pueden no alimentarse bien es porque en la familia, el padre o la madre, tienen malos hábitos para preparar los alimentos o alimentar al niño o la niña. Por ejemplo, hay veces que les dan calditos que realmente no los nutren.
 - Por esa razón, los gobiernos en todo el mundo están impulsando programas para que el padre y la madre puedan ver si su hijo o hija va logrando el peso y la estatura adecuados para su edad. Aquí en (MENCIONE LOS PROGRAMAS QUE EXISTEN EN EL PAIS Y QUE LLEGAN A LA COMUNIDAD DONDE USTED ESTÁ TRABAJANDO).
 - Aclare que, posteriormente, a cada participante se le entregará una hoja sobre el programa (MENCIONE EL PROGRAMA QUE HA ELEGIDO), para que la lean en su casa y la comparten con la familia.
- Vuelva a la pizarra y diga que vamos a escribir lo que acabamos de conversar para recordarlo.

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan:

 1. Sentir que los ama (hablarles, jugar, acariciarlos)
 2. Alimentarse bien (lograr peso y estatura adecuada para su edad)
- Retome las ideas iniciales sobre lo que necesitan los niños y niñas para crecer y desarrollarse bien. Amor, alimentación y... **Estar sanos.**
- Continué la explicación en base a preguntas y a las ideas principales que van a continuación:
 - Pregunte *¿Cuál es el segundo motivo por el cual los niños y las niñas menores de dos años aunque estén bien alimentados, no alcanzan el peso correcto para su edad?* Escuche las respuestas y afirme que es porque se enferman y que una de las enfermedades más frecuentes es la diarrea.

- Pregunte: *¿Por qué enferman de diarrea?* Escuche y afirme que la falta de higiene y el agua contaminada son las principales causas de la diarrea. Explique que entonces, aunque la familia realice esfuerzos para alimentar como debe ser a niños y a niñas, cuando ellos beben el agua contaminada, o cuando no siguen normas de higiene como lavarse las manos, enferman con diarrea y pierden todo el alimento que han ingerido. (Por eso incluso es importante que la madre le de el pecho al bebe, no solo porque es el mejor alimento sino también porque esa leche no está contaminada como hay veces pasa con el agua con que se lavan los biberones.)
- Explique que vamos a escribir lo que acabamos de ver para no olvidarlo.

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan:

1. Sentir que los ama (hablarles, jugar, acariciarlos)
 2. Alimentarse bien (lograr peso y estatura adecuada para su edad) es igual a decir (MENCIONE EL PROGRAMA QUE HA ELEGIDO en relación a salud y nutrición infantil).
 3. Estar sanos es evitar enfermedades como la diarrea. Consumir sólo agua limpia y seguir normas de higiene
- Cierre esta parte pidiendo al alguien que lea lo que está escrito en la pizarra.
 - Retome los aportes sobre lo han dicho inicialmente en relación a la escuela. Pregunte *¿Porqué es importante que los niños y las niñas vayan a la escuela?*
 - Ratifique las ideas que se van dando. Explique que asistir a la escuela es un derecho. Resalte que muchas investigaciones de salud han demostrado que, cuando la madre ha estudiado, los hijos y las hijas se enferman menos y viven en mejores condiciones. Por esa razón, todos los gobiernos en el mundo afirman que es necesario invertir dinero en la educación de los niños y las niñas. Indique que también lo van a escribir en la pizarra para no olvidarlo: **Ir a la escuela.**

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan:

1. Sentir que los ama (hablarles, jugar, acariciarlos)
 2. Alimentarse bien (lograr peso y estatura adecuada para su edad) es igual a decir: (MENCIONE EL PROGRAMA QUE HA ELEGIDO en relación a salud y nutrición infantil).
 3. Estar sanos es evitar enfermedades como la diarrea. Consumir sólo agua limpia y seguir normas de higiene. Por eso en esta comunidad estamos comprometidos con (MENCIONE EL PROGRAMA DE SALUD INFANTIL QUE ESTÁN IMPULSANDO TRATAR EL AGUA hirviéndola, o poniéndole cloro o con otros métodos para purificar el agua).
 4. Ir a la escuela
- Explique que muchas veces los niños y las niñas no pueden estudiar porque no tienen su partida de nacimiento.

- Continúe explicando en base a preguntas, las ideas principales que van a continuación:
 - Pregunte: *¿Que dice la partida de nacimiento?* Escuche las respuestas y afirme que justamente ese es otro derecho del niño y de la niña: el derecho a tener, **desde su nacimiento un nombre y una nacionalidad**. Es decir a saber quienes son su papa y su mama, saber a qué familia pertenece y saber a qué país pertenece. Ese documento sirve a los niños y niñas hasta que tienen mayoría de edad.
 - Explique que en (NOMBRE EL PAIS) por diversas razones, muchos niños y niñas no tienen el certificado o partida de nacimiento y luego tienen dificultades para ir a la escuela o para sacar otros documentos de identificación. Desafortunadamente los niños y niñas no pueden tramitar sus documentos y hay veces el padre o la madre no puede hacerlo o no ve la importancia que esto tiene.
- Diga que vamos a anotar lo que hemos visto y al lado de ir a la escuela vamos a escribir: **tener partida de nacimiento**.

Para que los niños y niñas crezcan y se desarrollen bien, necesitan:

1. Sentir que los ama (hablarles, jugar, acariciarlos)
 2. Alimentarse bien (lograr peso y estatura adecuada para su edad) es igual a decir (MENCIONE EL PROGRAMA QUE HA ELEGIDO en relación a salud y nutrición infantil)
 3. Estar sanos es evitar enfermedades como la diarrea. Consumir sólo agua limpia y seguir normas de higiene. Por eso en esta comunidad estamos comprometidos con (MENCIONE EL PROGRAMA DE SALUD INFANTIL QUE ESTÁN IMPULSANDO TRATAR EL AGUA hirviéndola, o poniéndole cloro o con otros métodos para purificar el agua)
 4. Ir a la escuela
 5. Tener partida de nacimiento
- Distribuya a cada participante las hojas con lecturas en relación a los programas que se están impulsando en salud infantil.
 - Pregunte: *Como líderes ¿quisieran ayudar a que se cumplan, por lo menos algunos de los derechos de los niños y las niñas? ¿Si pueden ayudar a cumplir lo que hemos escrito en la pizarra?* Escuche lo que dicen y a continuación diga que ya de antemano sabía usted que los niños y las niñas podían contar con sus líderes y que por eso ha traído ya escrito un Compromiso de honor para cada líder. Explique que va a leer el Compromiso de honor.
 - Lea el Compromiso de honor (Anexo 2.2).

SEGUNDA PARTE: COMPROMISO DE HONOR CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS (30 minutos)

Trabajo por comunidad (10 minutos)

- Solicite que se agrupen por comunidad y piensen lo que pueden hacer para ayudar a que se cumplan los derechos de los niños y las niñas.
 - *¿Qué podemos hacer para que se alimenten mejor?*
 - *¿Qué podemos hacer para que beban agua limpia y no se enfermen de diarrea?*
 - *¿Qué podemos hacer para que vayan a la escuela y para que no abandonen la escuela?*
 - *¿Qué podemos hacer para que todos los niños y niñas de nuestra comunidad tengan partida de nacimiento?*

Plenaria (20 minutos)

- Solicite que cada comunidad elija un delegado o delegada para que explique lo que piensan hacer en su comunidad. Invíteles a que escuchen lo que los delegados o delegadas dicen.
- Pida un aplauso cuando terminen las exposiciones y afirme algunas ideas en torno a que se puede usar el censo para saber cuantos niños y niñas menores de dos años hay en la comunidad, para saber si van a la escuela y si tienen partida o certificado de nacimiento. También se debe coordinar con otras instituciones que pueden apoyar. (Es necesario averiguar con anterioridad donde radica el problema y quienes pueden apoyar a su solución.)
- Entregue las hojas con el Compromiso de honor (Anexo 2.2), tantas hojas como líderes y comunidades están en el taller. Así, cada líder va a guardar en su casa, para recordarlo, el Compromiso de honor que ha firmado. En el archivo del taller se recomienda guardar una copia.
- Explíqueles, que al firmar el COMPROMISO DE HONOR, están asumiendo la responsabilidad de cumplirlo. Así mismo, aclare que en los siguientes talleres se revisará el cumplimiento del compromiso, cuyo premio será lograr que los niños y las niñas de sus comunidades estén sanos y contentos.
- Solicite que un miembro de cada comunidad exponga lo que acordaron en su grupo para cumplir el Compromiso de honor. Al concluir cada comunidad, solicite un aplauso para el grupo y comunidad que representa.
- Tome notas de lo que los y las líderes expusieron para cumplir con su compromiso, a fin de que pueda dar seguimiento, por comunidad, al cumplimiento del mismo.
- Escriba el compromiso en la pizarra.

Compromiso de los y las participantes

En el próximo taller, traer información sobre:

1. Las actividades que están haciendo por la alimentación de los niños y las niñas
2. Cuántas familias son parte del programa de salud que se está impulsando. Si no se está impulsando ninguno, averiguar qué se puede hacer para que se ejecute ese programa en la comunidad.
3. Las actividades que están realizando para que las familias consuman agua no contaminada y sigan normas de higiene.
4. Cuántos niños y cuántas niñas que deben ir a la escuela no están asistiendo y por qué no asisten.
5. Qué están haciendo para lograr que esos niños y esas niñas asistan a la escuela.
6. Cuántos niños y niñas no tienen partida o certificado de nacimiento. Qué están haciendo para que la obtengan.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: LOS CÍRCULOS DE LUZ

OBJETIVO:

Crear un ambiente y un estado de ánimo y físico propicio para iniciar los trabajos del taller.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

- Solicite a todas las personas participantes que formen un círculo.
- Oriente la realización de los siguientes pasos:
 1. Separemos las piernas y balanceemos el cuerpo.
 2. Coloquemos el pie izquierdo hacia adelante y estire los brazos con las palmas de las manos hacia abajo.
 3. Movamos la mano como si estuviéramos trazando una rueda o círculo. Pensemos que el círculo trazado es un círculo de luz.
 4. Movamos el círculo de luz, en el sentido de las manecillas del reloj.

5. Imaginemos que estamos dando y recibiendo círculos de luz, de energía. Que estamos conectados con todo lo existente, dando y recibiendo buenas sensaciones, alegrías y propósitos positivos.
6. Ahora colocando el pie derecho hacia delante repitamos los pasos anteriores.
7. Finalicemos el ejercicio JUNTANDO LAS MANOS frente al pecho, saludando a la persona que tenemos al frente, mirándola a los ojos y apreciando que esa persona refleja el espíritu de toda la creación. Pensemos que cada persona es única y agradezcamos por eso.

3. LA SOLIDARIDAD: UN VALOR QUE NOS UNE

OBJETIVO:

Reflexionar sobre la Solidaridad y dar ejemplos de cómo practicarla, a nivel personal, familiar y comunal.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICAS:

Lectura comentada, exposición dialogada, y trabajos grupales

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Solidaridad (Anexo 2.3)

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE (7 minutos)

- Solicite que las personas que deseen, expongan algunos ejemplos de situaciones que han observado en su comunidad, en las que se practicó la Solidaridad. Escuche los ejemplos.
- Entregue la hoja con la lectura: Solidaridad (Anexo 2.3).
- Solicite un(a) voluntario(a) para que lea y comente el primer párrafo. Posteriormente, solicite a otro(a) voluntario(a) que haga lo mismo con el siguiente párrafo y, así sucesivamente, hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales de la lectura o aclare las dudas que planteen los y las participantes.

SEGUNDA PARTE (8 minutos)

- Solicite que se reúnan por comunidad y que, con la participación de todos y todas, preparen una lista de:
 - Cómo pueden demostrar solidaridad a:
 - Sus vecinos
 - Su pareja
 - Sus hijos e hijas
- Solicite que se junten en plenaria, para compartir lo que han trabajado. Cada comunidad debe designar a un representante, para que lea lo que han escrito en grupo.
- Luego oriente que cada representante lea lo escrito en relación con las muestras de solidaridad con los vecinos y vecinas. Resalte aquellas propuestas que son posibles de llevar a cabo.
- Explique que cuando las personas reciben solidaridad, también aprenden a ser solidarias. Por tanto, si queremos que nuestros vecinos sean solidarios con nosotros, debemos empezar por demostrar solidaridad con los vecinos.
- Después cada representante leerá lo escrito en relación con las muestras de solidaridad con la pareja. Resalte aquellas propuestas que son posibles de llevar a cabo.
- Comente que, muchas veces, somos solidarios con personas ajenas a la familia. Como dice el refrán: “Somos candil de la calle y oscuridad de nuestra casa”. Cuando eso pasa es muy difícil que nuestros hijos e hijas aprendan a ser solidarios, ya que los valores se aprenden en la familia con el ejemplo de las personas mayores. Si los hijos e hijas observan que el padre es solidario en el hogar, ellos y ellas también serán solidarios con la madre, con los hermanos, hermanas y con todas las personas.
- Solicite que cada representante lea lo escrito en relación con las muestras de solidaridad con el hijo y la hija. Resalte aquellas propuestas que son posibles de llevar a cabo.
- Destaque que nuestros hijos e hijas necesitan de la Solidaridad de los padres y que, muchas veces, por creer que les estamos educando bien, nos preocupamos más de castigarles que de comprenderles.

4. LA COMUNICACIÓN Y LOS MURALES**OBJETIVO:**

Mejorar la comunicación interpersonal de los líderes como también presentar el mural como medio de comunicación con la comunidad.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICAS:

Juego motivador y exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Consejos para mejorar la comunicación (Anexo 2.4)
- Hojas con lectura: El mural (Anexo 2.5)

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE (10 minutos)

- Explique que el tema a tratar es la comunicación. Todos y todas saben que la comunicación es la mejor manera de conocer a las otras personas, de explicar lo que hacemos y de motivar para que otras personas nos comprendan y comprenderlas. Si no hay comunicación, no hay oportunidad de desarrollo humano. Por eso ahora vamos a jugar un juego de comunicación.
- Explique que tienen que dar a conocer un mensaje. (Escriba un mensaje en una hoja de papel, pero no lo dé a conocer al grupo. El mensaje debe ser corto y sencillo, por ejemplo: Nos vemos mañana a las 5 PM para tratar el tema del agua en la escuela.)
- Dígales que ya está listo el mensaje y que es necesario que se organicen varios grupos, de más o menos 10 personas cada grupo. Luego, oriente que en cada grupo se ponga una persona al lado de otra, haciendo una fila. Cada fila debe estar separada de las otras.
- Informe a los grupos que usted comunicará, en secreto, un mensaje a la primera persona de cada fila, para que ella lo transmita, también en secreto, a la segunda persona y, así sucesivamente, hasta llegar a la última persona de la fila.
- Reúna a las primeras personas de cada fila y dígales el mensaje de forma clara y rápida. Luego indíqueles que deben volver a sus filas y esperar la señal.
- Dé la señal para que en cada fila comience a transmitir el mensaje.
- Cuando terminen de pasar el mensaje en todas las filas, indique que la persona que está al final de cada fila escriba en la pizarra el mensaje escuchado.
- Pida que comparen los mensajes que han escrito con el mensaje original. Declare ganador al grupo que escribió el mensaje más parecido al original.
- Pida que brinden un aplauso al grupo ganador.
- Oriente que cada grupo comente lo que pasó y señale las lecciones aprendidas.
- Indique a todos los grupos que regresen a la plenaria.
- Formule la pregunta *¿Por qué no se recibió bien el mensaje?* Después de escuchar los comentarios, explique que es difícil retener un mensaje si no lo apuntamos, o si no tenemos la posibilidad de preguntar, para comprobar si lo que entendimos es lo que nos querían decir.

SEGUNDA PARTE (10 minutos)

Pregunte: *¿Qué recomendaciones hay que dar para tener una buena comunicación?* Escuche las respuestas, afirme las acertadas y continúe profundizando la explicación siguiendo el texto a continuación.

Cómo lograr una mejor comunicación

- Para lograr una mejor comunicación con las personas, se recomienda lo siguiente:

1. Utilice un lenguaje claro y sencillo, que sea preciso, que corresponda a la verdad, y que se entienda.

Por ejemplo, a veces decimos tengo que..., en vez de decir quiero. Es diferente si tenemos que hacer algo, a que si queremos hacerlo. Hay mucha diferencia cuando se dice: “tengo que ir con mis amigos”, que cuando se dice: “quiero ir con mis amigos”.

- En algunas ocasiones, cuando hablamos usamos las palabras: “todos”, “siempre” o “nunca”, pero, en realidad no estamos seguros que es así. Por lo tanto, conviene más decir: “algunas veces”, “muchas veces”, “pocas veces”, “raras veces”.

2. Use siempre palabras que ayuden a las personas a sentirse mejor. Evite usar palabras que puedan ofender. Cuando se ofende se rompe la comunicación. La rabia no permite escuchar.

- Cuando una persona se siente insultada o se siente mal es muy difícil lograr una buena comunicación.

3. Es mejor decir: “bueno, estas aprendiendo” o “trata de hacerlo mejor”, en vez de decir: “eres un inútil”.

Otros ejemplos. En vez de decir: “eso es imposible”, podemos decir: “es difícil”. En vez de decir: “eres una mentirosa”, podemos decir, “creo que te has equivocado” o “que yo no he explicado bien y por eso te has confundido”.

- Asegúrese de haber entendido lo que la otra persona le dijo.

4. No basta con oír lo que nos dicen, sino que debemos escuchar activamente. Escuchar activamente significa con atención y si es necesario, preguntar para tener una idea clara de lo que está diciendo.

Algunas personas acostumbran no narrar los hechos sino que sólo expresan su conclusión o su opinión; es decir, no cuentan lo que ocurrió. En esos casos, debemos preguntar: “¿Qué fue lo que realmente ocurrió?” Para estar seguros que entendimos bien, podemos volver a preguntar: “¿Qué quieres decir con eso?”

- Cuando desea comunicar o escuchamos un mensaje, debemos tratar de precisar su contenido. Por ejemplo, si se trata de una convocatoria o una invitación, debemos precisar bien la siguiente información:
 - Qué se realizará
 - Para qué se realizará
 - Cuándo se realizará
 - Dónde se realizará
 - Con quiénes se realizará

TERCERA PARTE (10 minutos)

Desarrolle, en forma dialogada, la siguiente mini conferencia, acerca de LOS MURALES, siguiendo el texto que se le presenta a continuación. Cuando intercale preguntas, escuche las respuestas y comente o refuerce algunas de las ideas expresadas por los y las participantes.

Los murales

- Explique que ya hemos hablado sobre la comunicación de persona a persona, pero también hay otras formas de comunicación con el fin de informar a las personas.
- Pregunte: *¿Cuáles son esas otras formas con las que podemos informar a los pobladores de nuestra comunidad?*
- Escuche y refuerce o aclare cuando sea necesario. Continúe diciendo que además de las formas de comunicación que mencionaron, LOS MURALES son una manera sencilla para informar a la comunidad.
- Pregunte: *¿Qué es un mural?*
- Escuche y con la ayuda de todos definan qué es un mural y luego vuelva a preguntar: *¿Algunos de ustedes, en su comunidad, ha preparado un mural, o ha observado cómo se prepara?*
- Escuche las respuestas y si nota que muy pocos respondieron, trate de aclarar bien el tema de los murales. Muestre el dibujo de un mural y continúe la explicación:

El mural puede servir para:

- Citar a las personas para una reunión
- Informar de los resultados de alguna consulta o gestión
- Informar a la comunidad sobre algún problema
- Felicitar a las personas que han participado en alguna actividad
- Mostrar información que se ha recibido de parte de organismos e instituciones

- Pregunte: *¿Qué más se puede informar en el mural?* Escuche las respuestas y escríbalas en la pizarra junto con el texto anterior.
- Para finalizar el tema, explique que:

En el mural, siempre se debe escribir mensajes claros y completos. Si el mensaje se refiere a una invitación para una actividad, se debe indicar: el objetivo, a quiénes se invita, la fecha, la hora y el lugar de realización.

Finalice explicando que van a recibir dos hojas de lectura, una sobre la comunicación y otra sobre los murales para que recuerden lo trabajado. Reparta las hojas de Consejos para mejorar la comunicación (Anexo 2.4) y El mural (Anexo 2.5).



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: BAÑO DE LUZ

OBJETIVO:

Hacer que los y las participantes se muevan para que tengan más energía, en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

1. Solicite al grupo salir del salón, en caso que sea posible realizar el ejercicio al aire libre.
2. Explique que recibirán un “baño o chorro de luz”.
3. Oriente, la realización de los siguientes pasos:
4. Separemos las piernas y balanceamos el cuerpo.
5. Cerremos los ojos y pensemos que estamos recibiendo un chorro de agua en todo nuestro cuerpo, como si fuera una gran regadera, con mucha, mucha agua.
6. Pensemos que toda el agua es luz que nos está cayendo en todo el cuerpo; que está llena de buenas intenciones; que nos trae tranquilidad y alegría.
7. Sintamos que el baño trae mucha luz que nos limpia y nos renueva.
8. Para finalizar, sonriamos y respiremos profundo, agradeciendo el baño de luz que podemos tomar en cualquier momento.

5. TIPOS DE LIDERAZGO

OBJETIVO:

Reconocer ejemplos de diversos tipos de liderazgo en su comunidad y lo que se genera en el grupo dependiendo del tipo de liderazgo que se ejerza. Preparar a los y las participantes para que cada uno reflexione sobre qué tipo de líder es y qué tipo de líder quiere ser.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Lectura comentada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Tipos de liderazgo (Anexo 2.6)
- Hojas para llenar: Qué tipo de líder soy y qué tipo de líder quiero ser (Anexo 2.7)

DESARROLLO:

- Entregue a cada participante la lectura sobre Tipos de liderazgo.
- Solicite una persona voluntaria para que lea y comente el primer párrafo. Posteriormente, solicite que otra persona haga lo mismo con el siguiente párrafo y, así sucesivamente, hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales de la lectura, o aclare las dudas que se planteen con la información a continuación.

TIPOS DE LIDERAZGO

Para que los grupos funcionen con efectividad, deben contar con un liderazgo que pueda guiar al grupo en las actividades principales, a fin de que cumplan sus objetivos y alcancen sus metas.

Se dice que alguien es un buen líder, o una buena líder cuando:

- Ayuda para que su grupo conserve y fortalezca su unidad
- Apoya para que el grupo lleve a cabo las tareas para las cuales este fue creado
- Colabora para que todos los integrantes del grupo sean mejores personas y mejores miembros de su comunidad

Existen diferentes maneras de cómo un líder puede tratar de lograr unidad, llevar a cabo las tareas, que todos se sientan mejores personas y que colaboren con los demás miembros de la comunidad.

En este momento vamos a conocer las diferentes maneras de ser líder, y lo que se genera en el grupo dependiendo del tipo de liderazgo que se ejerza.

EL LÍDER AUTORITARIO

Cree que las personas funcionan mejor cuando reciben órdenes. Por eso, su liderazgo lo muestra:

- Dando órdenes
- Exigiendo que le obedezcan
- No escuchando lo que los demás piensan
- No explicando el porqué de sus órdenes

¿Qué pasa en el grupo cuando hay un líder autoritario?

- Los miembros del grupo se resienten. Algunos lo dicen de frente: “eres un mandón”; otros hablan por la espalda.
- Cuando el grupo no logra que el líder cambie, hacen lo que el líder pide, pero sin interés, con lentitud y muchos se retiran.
- El grupo pierde su unidad porque no se siente interesado, ni escuchado, mucho menos respetado.
- Las personas sienten que no están desarrollándose como seres humanos, sino que se les pide que, como máquinas, hagan lo que el líder dice.

Algunos padres de familia son padres autoritarios en su casa; ordenan a su esposa e hijos lo que deben hacer. En esos casos, la familia siente temor, no conversa sobre sus problemas y no le agrada que el padre esté en la casa. Se sienten infelices e incomprensidos. Cuando pueden, tratan de alejarse cuando no está el padre autoritario, aprovechan para comportarse mal, porque no han aprendido a pensar en su comportamiento, sino sólo a obedecer órdenes.

Los hijos de padres autoritarios, cuando crecen por lo general, son personas inseguras, no saben escuchar, ni explicar; sienten temor o, muchas veces, se vuelven también autoritarios.

EL LÍDER PATERNALISTA

Es el o la líder que piensa que las personas de su grupo necesitan ser protegidas. Al ejercer su liderazgo:

- Trata de cuidar y proteger al grupo
- Trata de resolver los problemas por sí mismo y dice al grupo que no se preocupe, que él puede resolver los problemas
- Aunque pregunta y dialoga con los demás, al final hace lo que él quiere, ya que él cree que debe decidir por el grupo
- Le gusta que las demás personas reconozcan que es una persona muy necesaria para el grupo

¿Qué pasa en el grupo cuando hay un líder o una líder paternalista?

- El grupo se acostumbra a que el o la líder haga todo.
- Dependen totalmente del o de la líder.
- Las personas del grupo no se desarrollan como personas, porque el líder no les da oportunidad de enfrentar retos.
- Las personas no se sienten responsables, sienten que la responsabilidad es sólo del líder.
- Cuando el o la líder ya no está, el grupo se desbarata, o trata de buscar otro liderazgo paternalista, porque está acostumbrado a que una persona cuide del bienestar del grupo.

En la familia también hay padres o madres que son paternalistas; es decir, que siempre tratan de proteger a sus hijos e hijas, aunque estén suficientemente mayores para decidir por ellos mismos.

Siempre están hablando de los peligros que van a enfrentar y siempre se ofrecen para solucionar los problemas que ellos y ellas tengan, ya sea en la escuela, con los amigos o con la familia. Generalmente dicen: “No te preocupes, hijo o hija, yo lo voy a arreglar”.

Los hijos de padres o madres sobre protectores, generalmente actúan como si fueran niños pequeños; no asumen responsabilidad frente a sus actos, siempre están buscando alguien que arregle sus problemas, ya que no han tenido oportunidad de aprender a resolverlos por sí mismos.

EL LÍDER SABELOTODO

Este tipo de líder surge, por lo general, cuando hay una gran diferencia de conocimientos, o de experiencia, entre el o la líder y los miembros de grupo. El líder sabelotodo siente que es superior a los demás. Debido a eso, es una o un líder que:

- Trata de dominar al grupo con sus conocimientos o con su experiencia
- Siempre está diciendo lo mucho que sabe y, muchas veces, se burla de las ideas de los demás
- Cree que es el único que puede relacionarse con instituciones, porque es el que más sabe
- Generalmente se queja de que nadie colabora

¿Qué pasa con el grupo cuando tiene un líder sabelotodo?

- Los miembros del grupo no se atreven a expresar sus ideas.
- La gente siente que no vale mucho, se siente inferior.
- Participan poco, no se sienten valorados y pierden interés.

Los padres y madres sabelotodos, que creen que todo lo saben y que muchas veces se burlan, muchas veces, de las equivocaciones de los hijos o de las hijas, les están generando inseguridad. Esos padres o madres se olvidan que, cuando se está aprendiendo algo, uno puede equivocarse. Burlarse de las equivocaciones sólo genera vergüenza y malestar. El hijo o la hija de padres o madres sabelotodos, generalmente, son muy inseguros frente a situaciones nuevas y sienten mucho temor a equivocarse y, por eso, prefieren no intentar afrontar retos o problemas.

EL LÍDER MANIPULADOR

Por lo general, este tipo de líder aparece en los partidos políticos y, sobre todo, en vísperas de elecciones. Sólo piensa en su propio beneficio, aunque aparenta pensar en el bienestar del grupo.

¿Qué pasa cuando en el grupo hay una o un líder manipulador?

- Las personas que creen en lo que estos líderes dicen, después se sienten muy desilucionadas y pierden interés en participar en la vida comunitaria.

EL LÍDER DEMOCRÁTICO

Generalmente, pensamos que los líderes democráticos son los elegidos por la mayoría. Esa es una parte de la democracia. Sin embargo, hay líderes elegidos que no se comportan democráticamente. Por eso es importante reconocer cómo se comporta un líder democrático:

- Se considera un coordinador, no un jefe.
- Trata de que se reconozca el aporte de todas las personas del grupo.
- No da soluciones. Ayuda al grupo a que busque soluciones, que signifiquen bienestar para todos y no sólo para unos cuantos.
- Pide las opiniones de todos y todas antes de proponer su propia opinión. Cuando da su opinión, es humilde y ofrece sus ideas como una contribución más y no como lo que se debe hacer.
- Cada cierto tiempo hace un resumen de las opiniones de todos y de las propuestas. Va preguntando y aclarando, hasta que todo el grupo llegue a un acuerdo.
- Trata de que todos contribuyan, a todos les da oportunidad de aprender y de colaborar.

¿Qué pasa con el grupo que tiene un líder democrático?

- La gente disfruta trabajando, sienten que sus ideas son tomadas en cuenta.
- Sus contribuciones son valoradas.
- Sienten que están desarrollándose como personas.
- Sienten que pueden lograr sus objetivos y que todos son necesarios.

Los padres y madres democráticos toman en cuenta las opiniones de sus hijos e hijas, los escuchan y los valoran. Los hijos e hijas de padres y madres democráticos se sienten seguros, saben decir lo que piensan y llegan a acuerdos con los demás. Son más estimados, saben trabajar en grupo y hacer que todos se sientan bien. Por lo general, tienen éxito en lo que emprenden.

Pregunte: *¿Qué tipo de líder creen que son ustedes y qué tipo de líder quisieran ser?* Escuche y aclare que van a tener tiempo para pensarlo, porque van a recibir una hoja que trata sobre eso, y que será un compromiso para la próxima sesión.

Reparta las hojas, *Qué tipo de líder soy y qué tipo de líder quiero ser* (Anexo 2.7) y acuerden el compromiso siguiente:

Compromiso de los y las participantes

Traer a la próxima sesión, por escrito en la hoja que se les ha entregado, lo que pienso sobre qué tipo de líder soy y qué tipo de líder quiero ser.

6. EL ARCHIVO DE MI COMUNIDAD: LIBRO DE BIENES Y LIBRO CONTABLE

OBJETIVO:

Demostrar lo que es el archivo de la comunidad, y su importancia, los documentos que forman parte y sus cuidados. Demostrar lo que son el libro de bienes y el libro contable, su importancia y como se hace un recibo.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: El archivo (Anexo 2.8)
- De ser posible, se debe entregar a cada representante de la comunidad una caja de plástico con tapa (tamaño aproximado 40 cm. de largo, 30 cm. de ancho y 30 cm. de alto), para que pueda guardar los documentos de la comunidad. Si no es posible una caja, por lo menos se debe entregar una bolsa plástica grande y resistente.

DESARROLLO:

- Explique el tema sobre el archivo de la comunidad, siguiendo el texto que se le presenta a continuación, al intercalar las preguntas, escuche las respuestas, complete o aclare lo aportado por los y las participantes.

EL ARCHIVO

- El archivo es un conjunto de documentos guardados para ser consultados o utilizados, con diversos fines y en distintas ocasiones.

Pregunte: *¿Qué documentos son parte del archivo de la comunidad?*

Escuche y luego mencione la lista siguiente:

- Libro o Cuaderno de actas
 - Mapa de la comunidad
 - Documento con la historia de la comunidad
 - Censo básico de la comunidad
 - Libro de bienes o Cuaderno de inventario, donde están anotados todos los bienes que ha recibido la comunidad
 - Libro contable o Cuaderno de cuentas, donde se lleva anotado el dinero recibido y el que se ha gastado
 - Otros documentos que sean importantes para la comunidad
- Explique que:
 - Una persona representante de la comunidad, debe resguardar todos los documentos antes indicados en un lugar seguro, evitando que se mojen, se ensucien, se dañen o se pierdan. Cuando es elegida otra persona para que se encargue del archivo de la comunidad, la persona que deja el cargo deberá convocar a una reunión con (MENCIONE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA A TODAS LAS FAMILIAS DE LA COMUNIDAD) y en su presencia, entregará a la persona recién electa todos los documentos del archivo de la comunidad que tenía bajo su custodia.

- La persona que recibe, debe firmar al final de lo último que se haya escrito en los siguientes documentos: Libro de actas, Cuaderno de inventario y Cuaderno de cuentas o Libro contable. Esto se debe hacer, para dejar constancia que recibió el archivo. De esa manera, se aclara que lo recibido es de la comunidad. El nuevo representante de la organización comunal debe continuar anotando e informando acerca de todo lo que posee la comunidad.
- En esa forma, se procede con limpieza, ganando confianza ante las autoridades o representantes de la comunidad. Con ello, las instituciones u organismos que desean apoyar con nuevos proyectos, observan que se practica la honradez y la transparencia en el manejo de los fondos y bienes comunales.
- Para finalizar el tema, resuma lo siguientes:
 - Los documentos de la comunidad son muy valiosos, no deben estar tirados por todas partes.
 - Guardar todos los documentos juntos, en un lugar seguro, ayuda a mantenerlos en orden para obtener información cuando se necesita.
 - La persona designada para guardar los documentos debe responder por la seguridad.
 - Los documentos pertenecen a la comunidad y nunca deben ser prestados, ya que, si se le prestan a alguien, casi siempre los dan por perdidos.
 - Todo documento importante, tanto para la historia como para la gestión comunal, debe ser guardado en el archivo de la comunidad.
 - Cuando haya cambio de miembros de la organización comunal, los documentos del archivo deben ser entregados a los nuevos representantes de la comunidad.
- Explique que ya aprendieron, con respecto a la comunidad, todo lo referido a: Libro de actas, mapa, historia y censo básico. A continuación, conocerán lo relacionado con: Libro de bienes o Cuaderno de inventario y Libro contable o Cuaderno de cuentas.

EL LIBRO DE BIENES O CUADERNO DE INVENTARIO

- Explique el tema sobre Libro de bienes o Cuaderno de inventario, siguiendo el texto que se le muestra a continuación. A medida que explica el tema, verifique si existen dudas o comentarios, por parte de los y las participantes, a fin de brindarles las aclaraciones necesarias, según corresponda.
- El Cuaderno de inventario, es un cuaderno donde el representante de la comunidad o tesorero de la organización apunta todos los bienes que recibe para su comunidad. Para que este cuaderno sea de utilidad, se debe anotar los siguientes datos:
 - Fecha en que se recibe el bien u objeto
 - El nombre del objeto y cómo se obtuvo
 - Las observaciones en cuanto a dónde se ubica el bien

Por ejemplo, si ha recibido un radio y una lámpara para uso de la comunidad, eso debe anotarse. Primero se pondrá la fecha, luego el nombre del bien recibido y en observaciones, se escribe lo que ha pasado con el objeto que se recibió. Puede ser que se entregó a la escuela. En ese caso se debe elaborar un recibo, el cual debe ser firmado por la persona que entrega el bien y por la persona que lo recibe. Además, debe quedar registrado en el Cuaderno de inventario, que el bien se entregó para la escuela.

Ejemplo

Fecha	Lo que se recibió	Observaciones
2 de febrero 2008	Una radio portátil que entregó MSH	Guardado en bodega
3 de marzo 2004	Una lámpara que entregó MSH	Se prestó a la escuela Firma de la profesora que recibió la lámpara y de quien la entregó
5 de abril 2008	Plásticos para periódico mural	Están en el muro de la parroquia. Firma de quién recibió y quién entregó

Si por alguna razón se ha donado o prestado un bien de la comunidad, en la columna para Observaciones se debe escribir el nombre de la persona que lo recibió, detallando si ha sido donado o prestado.

EL LIBRO CONTABLE O CUADERNO DE CUENTAS

- Explique que este cuaderno se utiliza para anotar el dinero que se recibe y los gastos efectuados. Es muy sencillo de llenar y, a la vez, es la mejor manera de conocer en qué hemos gastado el dinero recibido y cuánto es el dinero que queda disponible.

Ejemplo

Número del recibo	Fecha (Día, mes y año)	Concepto (Por qué se recibió o se gastó el dinero)	Ingresos (Lo que se recibe)	Egresos (Lo que se gasta)	Saldo (Lo que queda)
01	03-04-08	Proyecto FIL	3.400,00		3.400,00
02	06-04-08	Alquiler camión para acarreo de...		400,00	3.000,00
03	10-04-08	Compra de cemento para...		1.000,00	2.000,00
04	15-04-08	Aporte de vecinos	500,00		2.500,00
05	20-04-08	Compra de madera para...		1.450,00	1.050,00
06	06-05-08	Compra tubería para...		750,00	300,00

- Refuerce la idea de que para que el Libro contable esté al día y sin problemas, por cualquier compra o pago efectuado debemos reclamar un recibo o factura. Así mismo, por cualquier cantidad de dinero que entreguemos, debemos hacer que las personas que lo reciben firmen el recibo correspondiente.

LOS RECIBOS

- Explique que los recibos son una constancia de que se ha entregado o recibido algún dinero. Son muy importantes para poder calcular el dinero que nos queda y, también, para demostrar que se actúa con honradez y transparencia. Continúe con las siguientes ideas:
 - Para poder mostrar cuentas claras, es necesario que **toda compra realizada y todo pago efectuado tenga un recibo como soporte. Todos los recibos deben ser guardados en una caja, en un lugar seguro, porque son la constancia de que se ha entregado o se ha recibido dinero.**
 - Si no se tiene talonario de recibos, se debe preparar un recibo, en original y copia, de la siguiente forma:

RECIBO No. _____	
Por C\$ _____ (escribir en números el total del dinero que se da o se recibe)	
Recibí de: (nombre de la persona que da el dinero)	
La cantidad de: (escribir en letras el total del dinero. Debe coincidir con lo escrito en números)	
Por concepto de: (por qué se le está dando el dinero)	
Fecha: (escribir día, mes y año)	
Recibí conforme (Nombre y firma de quien recibió)	Entregué conforme (Nombre y firma de quien lo entregó)

- Acuerde con los y las participantes el compromiso siguiente:

Compromiso de los y las participantes

Cada líder o representante de la comunidad deberá traer, para la próxima reunión una hoja donde esté anotado el nombre de cada uno de los documentos que tiene bajo su custodia en el archivo de su comunidad.

7. EL ÁRBOL DE LOS SUEÑOS: SELECCIÓN DE LA RAMA DEL ÁRBOL

OBJETIVO:

Presentar los problemas de la comunidad, o ramas del árbol, que cada comunidad eligió y señalar cual problema trabajarán primero.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICAS:

Exposición dialogada y trabajo en grupos

MATERIALES:

- Papelógrafos y marcadores punta gruesa para papel

DESARROLLO:

- Oriente a los equipos colocar los papelógrafos con los árboles en la pared, para conocer qué cambios realizaron en conjunto con los pobladores de la comunidad. (Por lo general los árboles han sido mejorados, incluyendo aspectos de organización y valores, así como en el aspecto artístico, todo ello realizado con mucha creatividad.) Felicítelos por el buen trabajo realizado.
- Pregunte a los y las líderes qué acordaron con su comunidad, en relación con la rama o problema que pueden comenzar a trabajar con sus propias fuerzas. Recuérdeles el cuadro que llenaron en la primera sesión.

Ejemplo

Comunidad: _____

Fecha: _____

No.	Problema	¿Cómo vemos a la comunidad en el futuro si resolvemos este problema?	Color de la rama	¿Qué haremos para resolver el problema?

Nota: Este modelo debe ser presentado en papelógrafo, o en la pizarra, teniendo el cuidado de que cada columna tenga el ancho suficiente y/o necesario, para que se pueda escribir la información correspondiente.

- Solicite que escriban en orden de importancia, lo que la comunidad acordó trabajar primero. Aclare que deben escribir el número 1 en el primer problema que van a trabajar, el número 2 en el siguiente y, así sucesivamente, hasta completar todos los problemas que tienen identificados. Recuerde que las ramas coloreadas en rojo (maduros) son las más adecuadas para comenzar a trabajar, porque dependen de las propias fuerzas de la comunidad. Espere hasta que, cada comunidad, se hayan puesto de acuerdo sobre lo primero que van a trabajar.
- acuerde el compromiso siguiente:

Compromiso de los y las participantes

Traer a todos los próximos talleres, el cuadro que contiene los problemas, a fin de ir conociendo cómo estamos avanzando en la solución de los mismos.

- Anuncie que a continuación se estudiará cómo formular un proyecto; es decir, qué pasos debemos dar para trabajar y hacer realidad lo escrito en la rama que hemos elegido.

8. CÓMO FORMULAR UN PROYECTO

OBJETIVO:

Conocer lo que es un proyecto y como se formula, e iniciar la preparación de un proyecto para cada comunidad, basado en el problema elegido del Árbol de los sueños.

TIEMPO:

60 minutos

TÉCNICA:

Mini conferencia

MATERIALES:

- Papelógrafo que contiene el ejemplo de cómo formular un proyecto
- Hojas con Ejemplo de un proyecto comunitario (Anexo 2.9)
- Hojas con Guía para formular un proyecto comunitario (Anexo 2.10)

DESARROLLO:

- Para motivar al grupo, exponga los siguientes aspectos:

Todos y todas queremos hacer realidad nuestros sueños y ver convertidos en realidad, los cambios que deseamos para nuestra comunidad. Sin embargo esos cambios no se van a producir solos, ni se van a lograr solamente porque existe el deseo de que sucedan; es necesario trabajar para lograrlos. El primer paso, después de soñar, es formular un proyecto.

Pregunte: *¿Qué es un proyecto?*

Escuche las respuestas y luego concluya las intervenciones explicando que:

- Un proyecto es un conjunto de actividades para resolver un problema.
- Es un documento, en el cual está claramente escrito lo que queremos lograr y lo que vamos a hacer para lograrlo.

Anuncie que ahora vamos a ver cómo hacer un proyecto y que para eso se irá siguiendo EL EJEMPLO DE UN PROYECTO, que van a recibir a fin de facilitar los pasos necesarios para su formulación.

- Coloque en la pizarra el papelógrafo que contiene el ejemplo de proyecto. Entregue a cada participante las hojas con el Ejemplo de un proyecto (Anexo 2.9), a fin de que puedan ir siguiendo paso a paso la exposición sobre el tema.

PRIMERA PARTE: PLENARIA (30 minutos)

- Desarrolle la mini conferencia, siguiendo el texto que está a continuación. Durante su exposición, explique paso por paso, intercale preguntas, aclare dudas y muestre el ejemplo del proyecto.

Qué necesitamos para formular un proyecto**Paso 1: Decidir cuál es el problema que deseamos resolver.**

Lo primero es conocer cuáles son los problemas que afectan a la mayoría de las personas en la comunidad. Los pobladores deben tener claridad de que esos problemas los están afectando y que, por esa razón, es muy importante y necesario resolverlos.

Todos los problemas no pueden ser resueltos al mismo tiempo. Para decidir cuál de los problemas podemos seleccionar, nos debemos preguntar lo siguiente:

- ¿Cuál problema podemos resolver ahora con nuestras propias fuerzas?
- ¿Cuál problema al ser resuelto, beneficiaría a la mayoría de la población?
- ¿Cuál problema podemos resolver con la participación de la mayoría de los pobladores?
- ¿Cuál problema es más urgente resolver?

En el ejemplo de proyecto que tenemos, en el papelógrafo y/o en las hojas de papel, el problema seleccionado es: El camino principal de la comunidad es intransitable.

Es un problema que afecta a todas las personas y que, por lo tanto, todos se juntarán para resolverlo. Es urgente resolverlo porque, si no lo mejoran, no se puede sacar a vender los productos cosechados, ni se puede salir a realizar gestiones.

1. ¿Cuál es el problema que queremos resolver? (PROBLEMA)

El camino principal de la comunidad es intransitable, por lo cual los pobladores se quejan de que no pueden entrar ni salir vehículos. Sólo pueden usando bestias, lo que hace mas difícil el transporte de personas y productos.

Paso 2: Determinar cuál es la solución para resolver el problema.

El segundo paso consiste en decidir qué haremos para resolver el problema. En el ejemplo anterior, los pobladores decidieron que la solución sería: Reparación de dos kilómetros del camino que comunica a la Comunidad de San José con la cabecera del municipal.

Esa solución indica también EL NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto de Reparación del Camino Principal hacia la Comunidad de Dos de Mayo.

Paso 3: Indicar lo que se logrará cuando finalice el proyecto.

Consiste en indicar el resultado, o los resultados, que se lograrán cuando concluya el proyecto. Es el sueño hecho realidad, o sea, el beneficio que obtendrá la comunidad si resolvemos el problema; es decir, si reparamos el camino.

En el ejemplo el resultado del proyecto sería: Podrán transitar los vehículos, a fin de transportar a la población a realizar gestiones, obtener víveres y otros artículos necesarios, con mayor rapidez y seguridad.

Paso 4: Indicar quiénes se beneficiarán con el proyecto.

Los beneficiarios son siempre las personas. Pero se debe escribir el número de personas que se van a beneficiar.

En el ejemplo los beneficiarios son: los 500 habitantes de la comunidad de Dos de Mayo.

Paso 5: Especificar cómo implementarán la solución del problema.

Para implementar la solución del problema se debe realizar una serie de actividades, las cuales permitirán hacer realidad nuestro sueño. El listado corresponde a las actividades, en general, sin especificar los recursos que se requiere para realizarlas.

5. ¿Cómo lo vamos a hacer? (ACTIVIDADES)
A. Pidiendo la colaboración de la comunidad, realizando asambleas y visitas casa por casa
B. Buscando a personas de la comunidad que tenga conocimientos y experiencias en la reparación de caminos
C. Consiguiendo la mano de obra
D. Consiguiendo los materiales
E. Transportando los materiales
F. Vigilando el avance de la obra

Paso 6: Especificar quiénes serán los responsables de que se realice cada una de las actividades.

Para cada actividad se debe determinar una persona responsable de su cumplimiento, Eso no significa que esa persona sea la única que la va a realizar, si es necesario, conseguirá a otras personas, las que se necesite para llevarla a cabo. La persona responsable debe coordinar todo y enfrentar los obstáculos, así como mantener informados a los demás sobre el avance del trabajo.

6. ¿Quiénes son los responsables de que se cumpla con cada una de las actividades?
Agente municipal
Agente municipal
Juan Martínez del Comité de seguimiento
Pablo Ruiz, líder comunal
Susana Valdivia
Pedro Ampíe del Comité de seguimiento

Paso 7: Precisar el tiempo para realizar cada actividad.

Para cada actividad se especificará la fecha en la que deber ser realizada. Se recomienda que se indique por quincena.

7. ¿Cuándo se realizará?
Primera quincena de mayo
Primera quincena de mayo
Segunda quincena de mayo
Primera quincena de junio
Segunda quincena de junio
Todo el mes de julio

SEGUNDA PARTE: TRABAJO EN GRUPOS (20 MINUTOS)

***Nota:** Lo que va a continuación se puede realizar sólo si hay suficiente tiempo, de lo contrario, basta con dar los lineamientos generales.*

- Solicite a las personas participantes que se agrupen por comunidad y por cada grupo, designen un coordinador o coordinadora.
- Oriente que cada comunidad, de acuerdo con el cuadro que prepararon en la sesión anterior, decida qué problema quiere solucionar, para así empezar a formular un proyecto.
- Revise los problemas para asegurarse que corresponden a una rama roja, o sea que lo pueden resolver con los propios recursos de la comunidad.
- Después que han seleccionado un problema, entregue a cada comunidad la Guía para formular un proyecto comunitario (Anexo 2.10).
- Dé la señal para que comiencen el trabajo de formulación del proyecto. Apoye a los grupos, para que llenen la guía tal como se muestra en el ejemplo.

TERCERA PARTE: PLENARIA (10 MINUTOS)

Solicite a los coordinadores o coordinadoras de grupo que presenten los resultados del trabajo. Al finalizar cada presentación, realice lo siguiente:

- Pregunte a los y las participantes qué les parece cada una de las partes del proyecto, según la guía que han llenado.
- Aclare las dudas y recomiende o ayude a mejorar la redacción, cuando no se comprenda lo que quieren decir.
- Pida un aplauso para el grupo, por el trabajo realizado.
- Aclare que esa guía no es sólo un ejercicio o un ejemplo, sino que es un proyecto formulado para hacer realidad el sueño.

Explique el compromiso siguiente y acuerde su cumplimiento.

Compromiso de los y las participantes

Traer al próximo taller la guía con nuestro proyecto, para informar cómo se está desarrollando en la comunidad.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN:

PRACTICANDO LA DANZA DEL LÍDER

OBJETIVO:

Hacer que los y las participantes se muevan para tener más energía, al mismo tiempo que recuerden del primer taller de cómo el líder tiene que cuidarse, tener equilibrio y paciencia en la vida, saber que el mundo cambia, y que la vida consiste en dar y recibir.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

- Solicite a los y las participantes hacer una ronda o un círculo al aire libre.
- Dirija la danza orientando, uno a uno, los diferentes pasos:

Primer Paso: Cerremos los ojos y demos gracias a Dios (dependiendo de la religiosidad del grupo) por la vida y la naturaleza. Respiremos profundamente y estiremos los brazos hacia arriba. Sintamos el aire que entra a nuestro cuerpo y nos ayuda a seguir con vida y, nuevamente, agradecemos a Dios. Repitamos esto tres veces.

Segundo Paso: Busquemos nuestro equilibrio, primero reposando en un pie y luego en el otro. Observemos que nos balanceamos. Como todo en la vida, nosotros también tenemos que estar equilibrados.

Tercer Paso: Acariciemos nuestros brazos y sonriamos. Mientras nos acariciamos, pensemos en que el o la líder tiene que saber cuidarse y quererse. Si él o ella no se cuida y no se quiere, ¿cómo va a querer y a cuidar a los demás?

Cuarto Paso: El o la líder debe saber que en la vida debe mostrar mucha paciencia. Levantemos los brazos y luego bajémoslos hacia el suelo inclinando también el cuerpo, mientras repetimos la palabra “PACIENCIA”. Repitamos dos veces más el ejercicio para completar las tres veces requeridas.

Quinto Paso: El o la líder también tiene que saber que todo cambia constantemente. Levantemos los brazos sobre la cabeza y movamos las manos en círculo, mientras repetimos la frase: “TODO CAMBIA, TODO CAMBIA”. Realicémoslo dos veces más.

Sexto Paso: El o la líder sabe que su vida es dar y recibir. Avancemos tres pasos, empezando con el pie izquierdo, extendiendo los brazos hacia delante y diciendo la palabra “DAR”. Luego flexionando los brazos hacia el pecho, retroceder los pasos dados y repetir la palabra “RECIBIR”. El ejercicio se repite tres veces más. Anime a que, mientras dicen “DAR”, extiendan los brazos con alegría hacia los demás.

Séptimo Paso: Tomémonos de las manos, extendámoslas hacia arriba diciendo con entusiasmo: ¡Juntos somos fuertes! ¡Gracias Dios mío!

9. REVISANDO EL MAPA DE MI COMUNIDAD

OBJETIVO:

Presentar y mejorar los mapas de las comunidades iniciados en el primer taller. Iniciar la numeración de las casas, destacando su importancia.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICAS:

Exposición dialogada y trabajo grupal por comunidad

MATERIALES:

- Mapa que se usó como ejemplo en la primera sesión
- Mapas de las comunidades traídos al taller por los líderes

DESARROLLO:

- Solicite que cada comunidad delegue a una persona, para que presente el mapa ante el plenario del taller.
- Conforme van presentado los mapas, pregunte a todos y todas: *¿Qué les parece el trabajo realizado y qué sugerencia pueden dar al grupo?* Escuche las respuestas y cuando sea necesario, aclare dudas y brinde sugerencias para mejorar mapa presentado.
- Al finalizar las presentaciones de los mapas, solicite que los completen colocando los números a las casas, según corresponda.

- Puntualice que para colocar los números, es necesario comenzar por la primera casa que se encuentra cuando entramos por el camino principal de nuestra comunidad; a esa casa se le asigna el número 1; luego, a la siguiente se le coloca el número 2 y, así sucesivamente.
- Muestre el mapa del ejemplo para reafirmar la comprensión del tema.
- Indique que todas las personas de una misma comunidad se junten, y que comiencen la numeración de las casas. Recomiende que primero los escriban con lápiz de grafito y que luego revisen si están correctos. Cuando estén seguros que los números están correctamente asignados, pueden repintarlos con lapicero o marcador.
- Mientras se realiza la actividad en los grupos, revise el trabajo que realizan y apóyeles en lo que necesiten.
- Cuando haya finalizado el tema, pida un aplauso porque ya todas las comunidades cuentan con sus mapas completos.
- Explique la importancia que tiene el escribir el número en las propias casas de habitación, según el que les asignaron en el mapa. Sugiera que cada grupo se encargue de hacer esto en su propia comunidad.
- También explique que antes deben realizar una asamblea de pobladores, para informar a las familias acerca de la necesidad e importancia de escribir el número en sus casas. Así mismo, se les debe explicar la importancia que tiene lo relacionado con levantar el censo básico de la comunidad.
- Si alguna persona no asiste a la asamblea, deben visitarla para informarle y solicitar su autorización y su participación en las actividades.

Compromiso de los y las participantes

Para el próximo taller, traer el mapa de la comunidad, ya con las casas numeradas.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: EL QUE MÁS LES GUSTÓ

OBJETIVO:

Hacer que los y las participantes se relajen y energicen en preparación para la próxima actividad, participando de un ejercicio previamente realizado que eligen.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

1. Pregunte: *¿Cuál de los ejercicios de respiración realizados es el que les gustó más?*
2. Explique que el ejercicio seleccionado lo van a realizar nuevamente.
3. Solicite una persona voluntaria que desee conducir el ejercicio seleccionado.
4. Apoye a la persona que dirige la repetición del ejercicio de respiración.
5. Después de realizado el ejercicio, agradezca a la persona que lo condujo y pida un aplauso para ella.

ACTIVIDADES DE CIERRE

REVISANDO COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL TALLER ANTERIOR

OBJETIVO:

Revisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por los y las participantes en el taller anterior.

TIEMPO:

10 minutos

TÉCNICA:

Trabajo grupal

MATERIALES:

- Antes de la sesión debe preparar, en papelógrafo, un cuadro resumen de los compromisos asumidos durante el taller anterior, lo suficientemente grande como para que todas las personas lo puedan leer según el modelo que se presenta a continuación:

Ejemplo

CUADRO RESUMEN DE COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL TALLER ANTERIOR

Comunidades	Compromisos			
	Ejemplos de valores	Cómo practicamos la Democracia	Presentación del Árbol de los sueños	Mapa

DESARROLLO:

- Vaya leyendo uno a uno los compromisos asumidos en el taller anterior y preguntando a las comunidades si los han cumplido. La lista de los compromisos de la sesión anterior, es la siguiente:
 - Identificación de ejemplos de valores en nuestra comunidad.
 - Identificación de tres ejemplos de cómo practicamos la Democracia en nuestra familia, con nuestra pareja y con nuestros hijos(as).
 - Presentación del Árbol de los sueños a su comunidad en una asamblea de pobladores para recoger sus opiniones sobre qué rama o sueño deben empezar a trabajar primero.
 - Revisión y copia en limpio del mapa que se ha hecho con lápiz y en borrador, coloreándolo, agregando los números de las casas que existen en nuestra comunidad, y también la sectorización y los nombres de los líderes responsables de cada sector.
- Si está cumplido completamente, cada compromiso, trace en la correspondiente casilla del Cuadro resumen, el signo más (+).
- Si se ha cumplido a medias escriba el signo menos (-).
- Si no se ha cumplido, entonces escriba cero (0).
- Cuando concluya la revisión de los compromisos asumidos, pida que observen el cuadro y que identifiquen las comunidades que mejor los han cumplido. Pida un aplauso de reconocimiento para ellas.

RECORDANDO LOS COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO TALLER

OBJETIVO:

Recordar a todos los y las participantes los compromisos que tienen que cumplir para el próximo taller.

TIEMPO:

5 minutos

MATERIALES:

- Hoja con el listado de compromisos para cada participante

DESARROLLO:

- Pregunte a todos y todas sobre los compromisos para el próximo taller. Conforme van diciendo escríbalos en la pizarra.
- Para finalizar recuerde que los compromisos son:

Traer información sobre:

1. Las actividades que están haciendo por la alimentación de los niños y las niñas
2. Cuántas familias son parte del (MENCIONE EL PROGRAMA QUE SE ESTÁ IMPULSANDO). Si no hay, averiguar qué se puede hacer para que se ejecute ese programa en la comunidad
3. Las actividades que están realizando para que las familias consuman agua no contaminada y sigan normas de higiene
4. Cuántos niños y cuántas niñas que deben ir a la escuela no están asistiendo y por qué no asisten
5. Qué están haciendo para lograr que esos niños y esas niñas asistan a la escuela
6. Cuántos niños y niñas no tienen partida o certificado de nacimiento. Qué están haciendo para que la obtengan
7. Traer escrito lo que pienso sobre qué tipo de líder soy y qué tipo de líder quiero ser.
8. Traer la hoja donde está anotado el nombre de cada uno de los documentos que tiene bajo su custodia en el archivo de su comunidad.
9. Traer el cuadro que contiene los problemas.
10. Traer la guía con nuestro proyecto para informar cómo se está desarrollando en la comunidad.
11. Traer el mapa de su comunidad, ya con las casas numeradas.

- Si no es posible proporcionar el listado de compromisos para cada participante, indique a las y los participantes, que los copien en su respectivo cuaderno de anotaciones.
- Pregunte: *¿Qué pasa si no cumplimos con lo que prometemos?* Escuche las respuestas y refuerce el concepto de responsabilidad y de valores.



LECTURA:
“LA NIÑA Y LAS ESTRELLAS”

OBJETIVO:

Preparar para el cierre del taller, reforzando que son muchos los problemas que tienen las comunidades y que se empieza a resolverlos uno por uno, uno por vez.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Hojas de lectura: “La Niña y las estrellas” (Anexo 2.11)

DESARROLLO:

1. Entregue a cada participante la lectura: “La Niña y las estrellas”.
2. Solicite un(a) voluntario(a) para que lea y comente el primer párrafo. Posteriormente, solicite a otro(a) voluntario(a) que haga lo mismo con el siguiente párrafo y, así sucesivamente, hasta finalizar la lectura. Después de los comentarios de cada participante, refuerce las ideas principales de la lectura y las lecciones aprendidas. Aclare las dudas que planteen los y las participantes.
3. Finalice la actividad solicitando un aplauso para todas y todos los participantes, en reconocimiento por sus compromisos para con la comunidad. Ya que, con seguridad, el debido cumplimiento de estos compromisos ayudará a salvar a muchos niños y niñas de la desnutrición y de la falta de escolaridad. Pero, sobre todo, porque hará posible que esos niños y niñas tengan un mejor presente, para asegurarles un mejor futuro.

EVALUACIÓN DEL TALLER

OBJETIVO:

Informar sobre los resultados de la evaluación del taller anterior y obtener información de los y las participantes en relación a sus opiniones sobre el taller actual, y utilizarla para mejorar futuros talleres.

TIEMPO:

10 minutos

TÉCNICA:

Encuesta por comunidad

MATERIALES:

- Informe sobre la evaluación del taller anterior
- Hojas con la Evaluación del segundo taller (Anexo 2.12)

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN DEL TALLER ANTERIOR

- Lea el informe sobre los resultados de la evaluación del taller anterior. Exprese su disposición para reunirse con los grupos que tienen dudas sobre algún tema, así como para repasar con ellos los aspectos que no comprendieron. Esta reunión puede darse al final del taller a iniciar, o durante los almuerzos, para aclarar, ampliar o profundizar cualquier aspecto del tema tratado, con miras a lograr una mejor comprensión del mismo.

SEGUNDA PARTE: EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TALLER

- Oriente que, para evaluar el taller, deben realizar lo siguiente:
 - Agruparse por comunidad.
 - Cada comunidad recibirá la encuesta de evaluación, conteniendo los temas del taller.
 - Al lado de cada tema, debe marcar la casilla de la carita que mejor indique sí lo comprendieron o no.
 - Si creen que lo aprendieron o entendieron bien marcan la carita sonriente.
 - Si creen que no lo entendieron, marcan la carita que tiene la boca hacia abajo.

- Una persona del grupo debe leer el título del primer tema y, entre todas las demás deben conversar para determinar si lo comprendieron o no, a fin de marcar la carita que mejor corresponda.
- Pregunte si existe dudas sobre las instrucciones y aclare según sea necesario.
- Entregue la Evaluación del segundo taller (Anexo 2.14) para cada grupo o comunidad.
- Agradezca cuando le regresen la encuesta.

DESPEDIDA

OBJETIVO:

Concluir el taller en un clima de agradecimiento y amistad.

TIEMPO:

5 minutos

- Solicite a dos personas como voluntarias, para que expresen su valoración acerca del desarrollo del taller.
- Solicite a los representantes de las iglesias presentes en el taller que coordinen, una oración de agradecimiento y despedida. Si la comunidad es laica, se puede pedir que algún representante de alguna comunidad diga algunas palabras de despedida y agradecimiento.

ANEXOS DE UNIDAD 2

ANEXO 2.1

LOS DERECHOS DEL NIÑO Y LA NIÑA

DECLARACIÓN APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL
DE LAS NACIONES UNIDAS EL 20 DE NOVIEMBRE DE 1959

ARTÍCULO 1°

El niño (y la niña) disfrutará de todos los derechos enunciados en esta declaración.

Estos derechos serán reconocidos a todos los niños (y niñas) sin excepción alguna ni distinción o discriminación por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento u otra condición, ya sea del propio niño o de su familia.

ARTÍCULO 2°

El niño (y la niña) gozará de una protección especial y dispondrá de oportunidades y servicios, dispensado todo ello por la ley y por otros medios, para que pueda desarrollarse física, mental, moral, espiritual y socialmente en forma saludable y normal, así como en condiciones de libertad y dignidad. Al promulgar leyes con este fin, la consideración fundamental a que se atenderá será el interés superior del niño (o de la niña).

ARTÍCULO 3°

El niño (y la niña) tiene derecho desde su nacimiento a un nombre y a una nacionalidad.

ARTÍCULO 4°

El niño (y la niña) debe gozar de los beneficios de la seguridad social. Tendrá derecho a crecer y desarrollarse en buena salud; con este fin deberán proporcionarse, tanto a él como a su madre, cuidados especiales, incluso atención prenatal y postnatal. El niño (y la niña) tendrá derecho a disfrutar de alimentación, vivienda, recreo y servicios médicos adecuados.

ARTÍCULO 5°

El niño (o la niña) física o mentalmente impedido o que sufra algún impedimento social debe recibir el tratamiento, la educación y el cuidado especiales que requiere su caso particular.

ARTÍCULO 6°

El niño (y la niña), para el pleno desarrollo de su personalidad, necesita amor y comprensión. Siempre que sea posible, deberá crecer al amparo y bajo la responsabilidad de sus padres y, en todo caso, en un ambiente de afecto y de seguridad moral y material; salvo circunstancias excepcionales, no deberá separarse al niño (o a la niña) de corta edad de su madre. La sociedad y las autoridades públicas tendrán la obligación de cuidar especialmente a los niños (y niñas) sin familia o que carezcan de medios adecuados de subsistencia. Para el mantenimiento de los hijos de familias numerosas conviene conceder subsidios estatales o de otra índole.

ARTÍCULO 7°

El niño (y la niña) tiene derecho a recibir educación que será gratuita y obligatoria por lo menos en las etapas elementales. Se le dará una educación que favorezca su cultura general y le permita, en condiciones de igualdad de oportunidades, desarrollar sus aptitudes y su juicio individual, su sentido de responsabilidad moral y social y llegar a ser un miembro útil de la sociedad. El interés superior del niño (y de la niña) debe ser el principio rector de quienes tienen la responsabilidad de su educación y orientación; dicha responsabilidad incumbe, en primer término, a sus padres. El niño (y la niña) debe disfrutar plenamente de juegos y recreaciones, los cuales deben estar orientados hacia los fines perseguidos por la educación; la sociedad y las autoridades públicas se esforzarán por promover el goce de este derecho.

ARTÍCULO 8°

El niño (y la niña) debe, en todas las circunstancias, figurar entre los primeros que reciban protección y socorro.

ARTÍCULO 9°

El niño (y la niña) debe ser protegido contra toda forma de abandono, crueldad y explotación. No será objeto de ningún tipo de trata. No deberá permitirse al niño (ni a la niña) trabajar antes de una edad mínima adecuada; en ningún caso se le dedicará ni se le permitirá que se dedique a ocupación o empleo alguno que pueda perjudicar su salud o educación o impedir su desarrollo físico, mental o moral.

ARTÍCULO 10°

El niño (y la niña) debe ser protegido contra las prácticas que puedan fomentar la discriminación racial, religiosa, o de cualquiera otra índole. Debe ser educado en un espíritu de comprensión, tolerancia, amistad entre los pueblos, paz y fraternidad universal, y con plena conciencia de que debe consagrar sus energías y aptitudes al servicio de sus semejantes.

ANEXO 2.2

COMPROMISO DE HONOR**LOS LÍDERES Y LAS LÍDERES DE LA COMUNIDAD:**

Teniendo en cuenta que la niñez es la etapa de la vida que más necesita de atención y ayuda, asumimos un alto Compromiso de honor con los niños y las niñas de nuestra comunidad con la finalidad:

- Que todos los niños y las niñas, entre los seis meses y los dos años de edad asistan al Programa de: (mencione el programa de salud u otro) para mejorar su alimentación y tengan mayor oportunidad de crecer sanos y fuertes.
- Que todos los niños y las niñas tomen agua limpia. Promoviendo entre las familias el tratamiento del agua y normas de higiene.
- Que todos los niños y las niñas tengan su partida o certificado de nacimiento. Impulsando las coordinaciones con las instancias que corresponden (mencione las que correspondan).
- Que todos los niños y las niñas asistan a la escuela. Elaborando un censo básico de niños y niñas en edad escolar y hablando con sus familias para que los envíen a la escuela y con las y los profesores para que apoyen.



Asumimos este Compromiso de honor, en presencia de los líderes y las líderes participantes en el taller.

Nombre _____

Firma _____

Nombre _____

Firma _____

Nombre _____

Firma _____

Nombre _____

Firma _____

ANEXO 2.3

SOLIDARIDAD

La Solidaridad es la ayuda que se da entre las personas, no sólo porque se les conozca o sean nuestros amigos o amigas, sino porque todos tenemos el deber de ayudar al prójimo y el derecho a recibir ayuda de nuestros semejantes.

¿CÓMO PODEMOS SER SOLIDARIOS CON LAS DEMÁS PERSONAS?

CON EL PENSAMIENTO

Cuando:

- Sentimos en carne propia el dolor de los demás



CON PALABRAS

Cuando:

- Le decimos a los demás que sentimos sus angustias y necesidades y nos ofrecemos para ayudarles
- Conversamos con nuestros hijos, hijas y nuestra pareja para ofrecerles nuestra ayuda para resolver sus problemas



CON ACCIONES EN LA FAMILIA

Cuando:

- Demostramos la disposición de ayudar
- Compartimos el trabajo del hogar con nuestra pareja
- Ayudamos a nuestros hijos e hijas a realizar sus tareas

CON ACCIONES EN LA COMUNIDAD

Cuando:

- Damos nuestro apoyo a quienes lo necesitan
- Ayudamos a nuestros vecinos; los visitamos en sus casas para consolarlos cuando tienen dificultades
- Defendemos a algún niño o niña contra la violencia o maltrato en su familia



- Defendemos a las vecinas contra la violencia de sus parejas
- Trabajamos para beneficio de la comunidad

Para practicar la Solidaridad, igual que con todos los valores, primero debemos pensar cómo quisiéramos que las demás personas se comportaran con nosotros.

Es decir, lo que deseamos recibir cuando tenemos dificultades o penas.

Si en algún momento nos maltratan, no tenemos qué comer o estamos enfermos, ¿Qué nos gustaría recibir? ¿Cómo quisiéramos que nos trataran?



Las investigaciones han demostrado que cuando en una comunidad las personas viven con solidaridad, la comunidad y las mismas personas progresan, viven mejor y están sanas.



ANEXO 2.4

CONSEJOS PARA MEJORAR LA COMUNICACION

- Aprendamos a escuchar. Saber escuchar es algo que se puede aprender con un poco de voluntad y práctica.
- Recordemos que mucho aprende el que escucha.
- No interrumpamos a quien nos está hablando.
- Demostremos que estamos interesados en lo que nos están diciendo.
- Utilicemos lenguaje claro y sencillo para **HACERNOS ENTENDER**.
- Asegurémonos que hemos entendido lo que la otra persona nos dice. Preguntemos: *¿Qué fue lo que sucedió, cómo fueron los hechos? ¿Qué quieres decir con eso?*
- Usemos palabras que ayuden a las personas a sentirse bien. Una comunicación se corta cuando se utilizan palabras que ofenden.
- Debemos estar dispuestos a escuchar a todas las personas que nos planteen problemas. Cuando se nos acercan para comunicarnos algo, es porque lo consideran muy importante.
- Cuando lo que nos están contando es un chisme, debemos detener la conversación con cortesía pero con firmeza.

*Haga de todos
estos consejos
un hábito.*



ANEXO 2.5

EL MURAL

MURAL INFORMATIVO	
Comunidad: Dos de Mayo	
INVITACIÓN Reunión de Pobladores Planificar reparación de la escuela Día: Jueves 3 abril de 2005 Lugar: Escuela Hora: 9 de la mañana	RECORDATORIO Pesaje de Niños Se les recuerda a las madres y padres de niñas y niños menores de 2 años, que el pesaje se realizar á: Día: Mi ércoles 27 abril de 2005 Lugar: Establecimiento de Salud Hora: 9 de la mañana Brigadista de Salud

ANEXO 2.6

TIPOS DE LIDERAZGO

Para que los grupos funcionen con efectividad, deben contar con un o una líder. Es alguien que pueda guiar al grupo en las actividades principales, a fin de que cumplan sus objetivos y alcancen sus metas.

Se dice que alguien es **un buen líder o buena líder** cuando:

- Ayuda para que su grupo conserve y fortalezca su unidad
- Apoya para que el grupo lleve a cabo las tareas para las cuales este fue creado
- Colabora para que todos los integrantes del grupo sean mejores personas y mejores miembros de su comunidad

Existen diferentes maneras de cómo un líder puede tratar de lograr unidad, llevar a cabo las tareas, que todos se sientan mejores personas y colaboren con los demás miembros de la comunidad.

En este momento vamos a conocer las diferentes maneras de ser líder, y lo que éste genera en el grupo y en las personas; a eso le llamamos tipos de liderazgo.

EL LÍDER AUTORITARIO

Cree que las personas funcionan mejor cuando reciben órdenes. Por eso, su liderazgo lo muestra:

- Dando órdenes
- Exigiendo que le obedezcan
- No escuchando lo que los demás piensan
- No explicando el porqué de sus órdenes

¿Qué pasa en el grupo cuando hay un liderazgo autoritario?

- **Los miembros del grupo se resienten.** Algunos lo dicen de frente: eres un mandón; otros hablan por la espalda.
- Cuando el grupo no logra que el líder o la líder cambie, hacen lo que se les pide, pero sin interés y con lentitud; muchos se retiran.
- El grupo pierde su unidad porque no se siente interesado, ni escuchado, mucho menos respetado.
- Las personas sienten que no están desarrollándose como seres humanos, sino que se les pide que, como máquinas, hagan lo que el líder dice.



Algunos padres de familias o autoritarios en su casa ordenan a su esposa e hijos lo que deben hacer. En esos casos, la familia siente temor, no conversa sobre sus problemas y no le agrada que el padre esté en la casa.

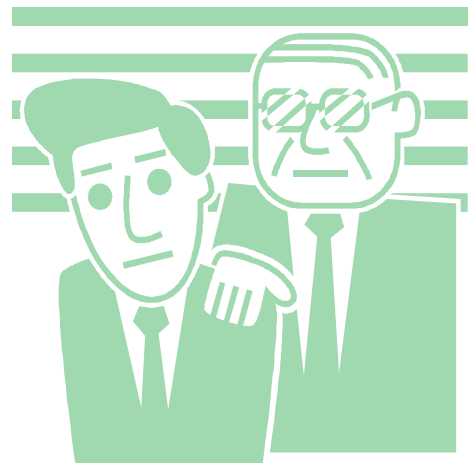
Se sienten infelices e incomprensidos. Cuando pueden, tratan de alejarse o cuando no está el padre autoritario, aprovechan para comportarse mal, porque no han aprendido a pensar en su comportamiento, sino sólo a obedecer órdenes.

Los hijos de padres autoritarios, cuando crecen, por lo general, son personas inseguras, no saben escuchar, ni explicar; sienten temor o, muchas veces, se vuelven también autoritarios.

EL LÍDER PATERNALISTA

Piensa que las personas de su grupo necesitan ser protegidas. Al ejercer su liderazgo:

- Trata de cuidar y proteger al grupo
- Trata de resolver los problemas él solo, y dice al grupo que no se preocupe, que él puede resolver los problemas
- Aunque pregunta y dialoga con los demás, al final hace lo que quiere, ya que cree que debe decidir por el grupo
- Le gusta que las demás personas reconozcan que él es muy necesario para el grupo



¿Qué pasa en el grupo cuando hay un líder paternalista?

- **El grupo se acostumbra a que el líder o la líder haga todo.**
- Dependen totalmente del líder.
- Las personas del grupo no se desarrollan como personas, porque el líder no les da oportunidad de enfrentar reto.
- Las personas no se sienten responsables, asumen que la responsabilidad es sólo del líder o la líder.
- Cuando el o la líder ya no está, el grupo se desbarata, o trata de buscar otro líder paternalista, porque está acostumbrado a que una persona cuide del bienestar del grupo.

En la familia también hay padres o madres que son paternalistas; es decir, que siempre tratan de proteger a sus hijos e hijas, aunque estén suficientemente mayores para decidir por ellos mismos.

Siempre están hablando de los peligros que van a enfrentar y siempre se ofrecen para solucionar los problemas que ellos y ellas tengan, ya sea en la escuela, con los amigos, o con la familia. Generalmente dicen: “No te preocupes, hijo o hija, yo lo voy a arreglar”.

Los hijos e hijas de padres paternalistas, casi siempre actúan como si fueran niños pequeños. No asumen responsabilidad frente a sus actos, siempre están buscando alguien que arregle sus problemas, ya que no han tenido oportunidad de aprender a resolverlos por sí mismos.

EL LÍDER SABELOTODO

Este tipo de liderazgo surge, por lo general, cuando hay una gran diferencia de conocimientos, o de experiencia, entre la persona que funciona como líder y los miembros de grupo. El líder sabelotodo siente que es superior a los demás. Debido a eso:

- **Trata de dominar al grupo con sus conocimientos o con su experiencia**
- Siempre está diciendo lo mucho que sabe y, muchas veces, se burla de las ideas de los demás
- Cree que es la única persona que puede relacionarse con instituciones, porque es la que más sabe
- Generalmente se queja de que nadie colabora



¿Qué pasa con el grupo cuando tiene una líder o un líder sabelotodo?

- **Los miembros del grupo no se atreven a expresar sus ideas.**
- La gente siente que no vale mucho y se siente inferior.
- Participan poco, no se sienten valorados y pierden interés.

Los padres y madres sabelotodos, que se burlan, muchas veces, de las equivocaciones de los hijos o de las hijas, les están generando inseguridad. Esos padres o madres se olvidan que, cuando se está aprendiendo algo, uno puede equivocarse. Burlarse de las equivocaciones sólo genera vergüenza y malestar. El hijo o la hija de padres o madres sabelotodos, generalmente, son muy inseguros frente a situaciones nuevas y sienten mucho temor a equivocarse y, por eso, prefieren no intentar afrontar retos o problemas.

EL LÍDER MANIPULADOR

Este tipo de líder sólo piensa en su propio beneficio, aunque aparenta pensar en el bienestar del grupo. Por lo general, aparece en los partidos políticos y, sobre todo, en vísperas de elecciones. Las personas que creen en lo que estos líderes dicen después se sienten **muy desilusionadas** y pierden interés en participar en la vida comunitaria.



EL LÍDER DEMOCRATICO

Generalmente, pensamos que las líderes y los líderes democráticos son los elegidos por la mayoría. Esa es una parte de la democracia. Sin embargo, hay líderes elegidos que no tienen un comportamiento democrático. Por es importante reconocer cómo se comporta un líder democrático:

- **Se considera una persona coordinadora, no un jefe.**
- Trata de que se reconozca el aporte de todas las personas que conforman el grupo.
- No da soluciones. Ayuda al grupo a buscar soluciones que signifiquen bienestar para todos y no sólo para unos cuantos.
- Pide las opiniones de todos y todas antes de proponer la suya. Cuando da su opinión, es humilde y ofrece sus ideas como una contribución más y no como lo que se debe hacer.
- Cada cierto tiempo hace un resumen de las opiniones y propuestas de todas las personas. Va preguntando y aclarando, hasta que todo el grupo llegue a un acuerdo.
- **Trata de que todas las personas contribuyan,** dándoles oportunidad de aprender, de colaborar.



¿Qué siente con el grupo que tiene una líder o un líder democrático?



- Sus ideas son tomadas en cuenta.
- Sus contribuciones son valoradas.
- Se desarrollan como personas.
- Pueden lograr sus objetivos y que todas y todos son necesarios.



Los padres y madres democráticos toman en cuenta las opiniones de sus hijos e hijas, los escuchan y los valoran. Los hijos e hijas de padres y madres democráticos se sienten seguros, saben decir lo que piensan y llegan a acuerdos con los demás. Son más estimados, saben trabajar en grupo y hacer que todos se sientan bien. **Por lo general, tienen éxito en lo que emprenden.**



ANEXO 2.7

¿QUÉ TIPO DE LÍDER SOY Y QUÉ TIPO DE LÍDER QUIERO SER?

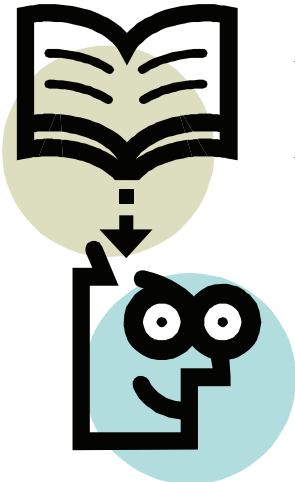
“JUNTOS POR UNA VIDA SALUDABLE”

VALORES

Yo en mi comunidad soy un líder

Con mi pareja soy un líder

Con mis hijos soy un líder



y quisiera ser un líder

y quisiera ser un líder

y quisiera ser un líder

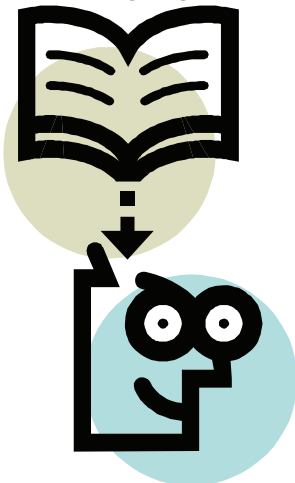
QUÉ TIPO DE LÍDER SOY Y QUÉ TIPO DE LÍDER QUIERO SER

VALORES

Yo en mi comunidad soy un líder

Con mi pareja soy un líder

Con mis hijos soy un líder



y quisiera ser un líder

y quisiera ser un líder

y quisiera ser un líder

ANEXO 2.8

EL ARCHIVO

El archivo es un conjunto de documentos guardados para ser consultados o utilizados, con diversos fines y en distintas ocasiones.

¿Qué documentos son parte del archivo de la comunidad?

- Libro o Cuaderno de actas
- Mapa de la comunidad
- Documento con la Historia de la comunidad
- Censo básico de la comunidad
- Libro de bienes o Cuaderno de inventario, donde están anotados todos los bienes que ha recibido la comunidad
- Libro contable o Cuaderno de cuentas, donde se lleva anotado el dinero recibido y el que se ha gastado
- Otros documentos que sean importantes para la comunidad

Recordar:

- Los documentos de la comunidad son muy valiosos, no deben estar tirados por todas partes.
- Guardar todos los documentos juntos, en un lugar seguro, ayuda a mantenerlos en orden, para obtener información cuando se necesita.
- La persona designada para guardar los documentos debe responder por la seguridad.
- Los documentos pertenecen a la comunidad y nunca deben ser prestados, ya que, si se le prestan a alguien, casi siempre los dan por perdidos.
- Todo documento importante, tanto para la historia como para la gestión comunal, debe ser guardado en el Archivo de la comunidad.
- Cuando haya cambio de miembros en la organización comunal, los documentos del Archivo deben ser entregados a los nuevos representantes de la comunidad.

LIBRO DE BIENES O CUADERNO DE INVENTARIO DE LA COMUNIDAD

El Cuaderno de inventario, es un cuaderno donde el representante de la comunidad o la persona elegida para ese cargo, apunta todos los bienes que recibe para su comunidad. Para que este cuaderno sea de utilidad, se debe anotar los siguientes datos:

- Fecha en que se recibe el bien u objeto
- El nombre del objeto y cómo se obtuvo
- Las observaciones en cuanto a dónde se ubica el bien

Por ejemplo, si ha recibido un radio y una lámpara para uso de la comunidad, eso debe anotarse. Primero se pondrá la fecha, luego el nombre del bien recibido y, en observaciones, se escribe lo que ha pasado con el objeto que se recibió. Puede ser que se entregó a la escuela. En ese caso se debe elaborar un recibo, el cual debe ser firmado por la persona que entrega el bien y por la persona que lo recibe. Además, debe quedar registrado en el Cuaderno de Inventario, que el bien se entregó para la escuela.

Ejemplo

Fecha	Lo que se recibió	Observaciones
2 de febrero 2008	Una radio portátil que entregó MSH	Guardado en bodega
3 de marzo 2004	Una lámpara que entregó MSH	Se prestó a la escuela Firma de la profesora que recibió la lámpara y de quien la entregó
5 de abril 2008	Plásticos para periódico mural	Están en el muro de la parroquia. Firma de quién recibió y quién entregó

Si por alguna razón se ha donado o prestado un bien de la comunidad, en la columna para Observaciones se debe escribir el nombre de la persona que lo recibió, detallando si ha sido donado o prestado.

LIBRO CONTABLE O CUADERNO DE CUENTAS

Este cuaderno se utiliza para anotar el dinero que se recibe y los gastos efectuados. Es muy sencillo de llenar y, a la vez, es la mejor manera de conocer en qué hemos gastado el dinero recibido y cuánto es el dinero que queda disponible.

Ejemplo

Número del recibo	Fecha (Día, mes y año)	Concepto (Por qué se recibió o se gastó el dinero)	Ingresos (Lo que se recibe)	Egresos (Lo que se gasta)	Saldo (Lo que queda)
01	03-04-08	Proyecto FIL	3.400,00		3.400,00
02	06-04-08	Alquiler camión para acarreo de...		400,00	3.000,00
03	10-04-08	Compra de cemento para...		1.000,00	2.000,00
04	15-04-08	Aporte de vecinos	500,00		2.500,00
05	20-04-08	Compra de madera para...		1.450,00	1.050,00
06	06-05-08	Compra tubería para...		750,00	300,00

Para que el Libro contable esté al día y sin problemas, por cualquier compra o pago efectuado debemos reclamar un recibo o factura. Así mismo, por cualquier cantidad de dinero que entreguemos, debemos hacer que las personas que lo reciben firmen el recibo correspondiente.

LOS RECIBOS

Los recibos son una constancia de que se ha entregado o recibido algún dinero. Son muy importantes para poder calcular el dinero que nos queda y, también, para demostrar que se actúa con honradez y transparencia.

Para poder mostrar cuentas claras, es necesario que toda compra realizada y todo pago efectuado tenga un recibo como soporte. Todos los recibos deben ser archivados y guardados en una caja, en un lugar seguro, porque son la constancia de que se ha entregado o se ha recibido dinero.

Si no se tiene talonario de recibos, se debe preparar un recibo, en original y copia, de la siguiente forma:

RECIBO No. _____	
Por C\$ _____ (escribir en números el total del dinero que se da o se recibe)	
Recibí de: (nombre de la persona que da el dinero)	
La cantidad de: (escribir en letras el total del dinero. Debe coincidir con lo escrito en números)	
Por concepto de: (por qué se le está dando el dinero)	
Fecha: (escribir día, mes y año)	
Recibí conforme (Nombre y firma de quien recibió)	Entregué conforme (Nombre y firma de quien lo entregó)

ANEXO 2.9

EJEMPLO DE UN PROYECTO COMUNITARIO

Nombre de la comunidad: Dos de Mayo

1. ¿Cuál es el problema que queremos resolver? (PROBLEMA)	El camino principal de la comunidad es intransitable, por lo cual los pobladores se quejan de que no pueden entrar ni salir vehículos. Sólo pueden usando bestias, lo que hace mas difícil el transporte de personas y productos.	
2. ¿Qué haremos para resolver el problema? (NOMBRE DEL PROYECTO)	Reparación de 2 kilómetros del camino que comunica a la Comunidad de San José con la cabecera municipal	
3. ¿Para qué vamos a resolver el problema? (SUEÑO)	Para que puedan transitar los vehículos y transportar víveres y gente con mayor rapidez	
4. ¿Quiénes serán beneficiados? (BENEFICIARIOS)	Los 500 habitantes de la comunidad de San José	
5. ¿Cómo lo haremos? (ACTIVIDADES)	6. ¿Quiénes son los responsables de que se cumpla con cada una de las actividades?	7. ¿Cuándo se hará?
Pidiendo la colaboración de la comunidad, realizando asambleas, visitas casa por casa	Agente municipal y miembros del la JVC Seguimiento	Primera quincena de mayo
Buscando a personas de la comunidad que tengan conocimiento en la reparación de caminos	Agente municipal	Primera quincena de mayo
Consiguiendo la mano de obra	Juan Martínez del Comité de Seguimiento	Segunda quincena de mayo
Consiguiendo los materiales	Pablo Ruiz, líder comunal	Primera quincena de junio
Transportando los materiales	Susana Valdivia	Segunda quincena de junio
Vigilando el avance de la obra	Pedro Ampié del Comité de Seguimiento (tiene experiencia en construcción de caminos)	Todo el mes de julio

ANEXO 2. 10

GUIA PARA FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO

Nombre de la comunidad: _____

[illegible]

ANEXO 2.11

LA NIÑA Y LAS ESTRELLAS

En una playa el mar había dejado en la arena cientos de estrellas de mar, que el sol estaba empezando a matar.

Caminando cerca al mar un hombre observó a una niña que estaba recogiendo una a una las estrellas y las tiraba al mar para que no mueran.

El hombre le preguntó: “¿Qué estás haciendo?”

La niña respondió: “Devuelvo estas estrellas al mar para que no mueran con el sol.”

El hombre se rió y dijo: “¿Pero no te das cuenta que son cientos? No vas a devolver al mar todas las estrellas.”

La niña respondió: “Sí, es verdad, no puedo salvar a todas, pero por lo menos para esta estrella ya su suerte ha cambiado,” y diciendo esto la devolvió al mar.



ANEXO 2.12

EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TALLER

Para evaluar el aprendizaje en el segundo taller, deben realizar lo siguiente:

- Agruparse por comunidad
- Al lado de cada tema, debe marcar la casilla de la carita que mejor indique sí lo comprendieron o no.
 - Si creen que lo aprendieron o entendieron bien, marcan la casilla de la carita sonriente.
 - Si creen que no lo entendieron, marcan la casilla de la carita que tiene la boca hacia abajo.
- Una persona del grupo debe leer el título del primer tema y, entre todas las demás deben conversar para determinar si lo comprendieron o no, a fin de marcar la carita que mejor corresponda.

Temática		
El Censo básico de mi comunidad		
Los Derechos del niño y la niña		
Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad		
La Solidaridad: Un valor que nos une		
La comunicación		
Los murales		
Tipos de liderazgo		
El archivo de mi comunidad		
El Libro de bienes o Cuaderno de inventario		
El Libro contable o Cuaderno de cuentas		
Selección de la rama (el problema) del árbol		
Cómo formular un proyecto		
Cuadro de las instituciones y comisiones de mi comunidad		
Mapa de mi comunidad		
Historia de mi comunidad		



UNIDAD 3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al concluir la tercer unidad, las personas asistentes al taller estarán en capacidad de:

1. Identificar las funciones del líder y las herramientas que ayudan a lograr un mejor cumplimiento de cada función.
2. Entender y promover la planificación participativa en la comunidad.
3. Reconocer cómo la Confianza ayuda a mejorar las relaciones en la comunidad.
4. Preparar un cuadro resumen acerca de las actividades que se está desarrollando en la comunidad.
5. Comprender las dimensiones que conforman la persona humana.
6. Identificar las actitudes y hábitos que ayudan al desarrollo de cada dimensión de la persona humana.
7. Avanzar en el cumplimiento de los compromisos asumidos en el taller anterior:
 - Compromiso de honor con los niños y las niñas
 - Tipo de líder que soy y el tipo de líder que quiero ser
 - Archivo de la comunidad
 - Proyecto que formularon en base en las ramas del Árbol de los sueños
 - El mapa de mi comunidad

TEMAS:

1. Las cuatro funciones del líder
2. La planificación participativa
3. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
4. La Confianza: Un valor que ayuda a mejorar las relaciones
5. Revisando del Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad
6. Registro de actividades en la comunidad
7. Las cuatro dimensiones de la persona humana

8. Revisión de compromisos: Qué tipo de líder quiero ser y el archivo de la comunidad
9. Revisión de compromisos: Compartiendo el mapa de mi comunidad

MODALIDAD:

Taller

DURACIÓN:

Un día, aproximadamente ocho horas.

TALLER DE UN DÍA

Actividades	Tiempo Sugerido
Inscripción, saludo y oración (oración es opcional)	10´
La Ruta del taller y responsabilidades	10´
Técnica de Animación: La pelota que da risa	15´
Las cuatro funciones del líder	60´
Técnica de animación: ¡A los botes, corran a salvarse!	15´
La planificación participativa	30´
REFRIGERIO	15´
Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños	30´
La Confianza: Un valor que ayuda a mejorar las relaciones	30´
Revisión el Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad	30´
Registro de actividades en la comunidad	30´
ALMUERZO	60´
Las cuatro dimensiones de la persona humana	60´
Revisión de compromisos: Qué tipo de líder quiero ser y el archivo de la comunidad	30´
Técnica de animación: Recordando la Danza del líder	15´
Revisión de compromisos: Compartiendo el mapa de mi comunidad	15´
Recordando compromisos para el próximo taller	10´
Evaluación del taller	10´
Despedida	10´
TOTAL	8H.05MIN.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS

INSCRIPCIÓN, SALUDO Y ORACIÓN

OBJETIVO:

Iniciar el taller en un ambiente positivo, con la atención de todos los y las participantes.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Hojas de asistencia, las mismas que se están usando desde el primer y segundo taller

DESARROLLO:

- Conforme van llegando los y las líderes, solicíteles que firmen la hoja de asistencia.
- La sesión se debe iniciar a la hora prevista, dando un breve saludo de bienvenida a los y las participantes. Luego uno de los grupos dice la oración (si los grupos lo quieren).

LA RUTA DEL TALLER Y RESPONSABILIDADES

OBJETIVO:

Mostrar a los participantes, en una forma fácil de comprender, todos los temas que serán tratados en el taller, y motivar responsabilidades generales y personales.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Figuras de huellas o pasos, en cartulina, con los nuevos temas del taller escritos. Estos temas son:
 1. Las cuatro funciones del líder
 2. La planificación participativa
 3. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
 4. La Confianza: Un valor que ayuda a mejorar las relaciones
 5. Registro de actividades en la comunidad
 6. Las cuatro dimensiones de la persona humana

DESARROLLO:

- Recuerde a todo el grupo que en cada taller siempre se comienza por conocer la ruta del taller y elaborar la lista de responsabilidades.
- Recuerde que la ruta es el camino para ser mejores personas y ser mejores líderes y que en cada taller vamos a ir viendo qué pasos damos para lograrlo.
- Vaya mencionando los temas de este taller conforme el orden en que serán tratados y coloque las siluetas de las pisadas en la pizarra o en la pared, siguiendo el orden en que serán presentadas. Además, puede ir haciendo algunos comentarios. Por ejemplo:
 - *“Paso a paso vamos a ir avanzando en nuestra ruta hacia ser mejores personas y mejores líderes.*
 - *El primer paso va a ser las cuatro funciones del líder. Ya veremos lo importante que es ejercer las cuatro funciones para ser una buena persona, y por lo tanto, un buen líder.*
 - *El segundo paso será la planificación participativa cuando todos veremos como y por que los y las líderes deben involucrar a las personas de la comunidad en la planificación de las actividades.”*
- Y así continúe hasta terminar de presentar todos los temas.
- Conforme vaya ubicando los pasos, mencione que también que se va a revisar los trabajos relacionados con los compromisos asumidos, que cada grupo o participante debía traer a este taller.

Para la lista de responsabilidades

Después de la Ruta del taller, dedicar algunos minutos a recordar que el taller es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

De acuerdo a las circunstancias donde se desarrolla el taller, se fijan las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio.
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Algunos ejemplos son:

- Asistencia puntual a los talleres. Explica que para lograr los objetivos de la capacitación es necesario asistir a todas las sesiones o talleres y que sólo tendrán certificado las personas que tengan asistencia completa.
- Cumplir con las tareas y compromisos. Motivar este compromiso explicando que cada sesión tiene tareas para hacer con la familia y con su la comunidad que es necesario cumplir. La capacitación tiene dos partes: una la que se da en la reunión y otra –la más importante– que pone en práctica lo que se está aprendiendo. Por eso hay tareas.
- Saber escuchar a los demás y levantar la mano cuando queremos contribuir con algo.

La hoja con responsabilidades personales y generales debe estar siempre a vista de todas las personas, en un lugar determinado en el salón.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: LA PELOTA QUE DA RISA

OBJETIVO:

Hacer que los y las participantes se muevan y se relajen en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

1. Indique que todas y todos se pongan de pie.
2. Oriente, uno por uno, la realización de los pasos siguientes:
 - Cierren los ojos y piensen en algún paisaje bonito.
 - Respiren profundamente, tratando que el aire pase por los pulmones y llene toda la cavidad torácica. Repítanlo dos veces más.
 - Abran los ojos y sonrían a su vecino o vecina. Ya estamos listos para recibir un regalo. Este regalo consiste en una pelota imaginaria, pero es una pelota que da risa. Todas y todos tienen que tratar de cogerla y cuando lo logran se deben reír, porque la pelota está “llena de risa”.
3. Lance la pelota imaginaria hacia arriba y motive diciendo: *Traten de alcanzarla, parándose en las puntas de los pies y alzando los brazos. La persona que alcance la pelota imaginaria debe reír, porque es una pelota que da risa; estiren bien los brazos, ja ja ja, ¡bravo, la alcanzaron!*
4. Lance de nuevo la pelota imaginaria, pero esta vez hacia la izquierda y motive diciendo: *Traten de alcanzarla, parándose en las puntas de los pies y alzando los brazos. La persona que alcance la pelota imaginaria debe reír, porque es una pelota que da risa; estiren bien los brazos, ja ja ja, ¡bravo, la alcanzaron!*
5. Repita el lanzamiento, a la derecha, luego hacia arriba y después hacia abajo.
6. Para finalizar el ejercicio, explique que la pelota les va a estar esperando, que ahora respiren profundamente tres veces y luego se sienten en sus respectivos lugares.

TEMAS PARA DESARROLLAR
1. LAS CUATRO FUNCIONES DEL LÍDER**OBJETIVO:**

Conocer las cuatro funciones del liderazgo, en qué consiste cada una, las acciones que las integran, y las actividades más importantes que la persona líder puede y debe realizar para cumplirlas.

TIEMPO:

60 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada y trabajo grupal

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Las cuatro funciones del líder (Anexo 3.1)

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: EXPOSICIÓN DIALOGADA (25 minutos)

- Para iniciar el tema pregunte: *¿Cuáles son las funciones que cumplen los y las líderes?* Escuche las respuestas y aclare que el tema a tratar es el referido a las funciones del o de la líder: explorar, enfocar, organizar e inspirar.
- Explique el tema sobre las cuatro funciones del líder, siguiendo el texto que se le presenta a continuación. Al intercalar las preguntas, escuche las respuestas, complete o aclare lo aportado por los y las participantes.

Las cuatro funciones del líder

Las personas líderes para cumplir su misión de guiar y motivar, de practicar y promover valores y de estimular la participación en las actividades comunitarias, deben conocer y desempeñar las cuatro funciones del liderazgo: EXPLORAR, ENFOCAR, ORGANIZAR Y MOVILIZAR E INSPIRAR.

Conozcamos en qué consiste cada una de las funciones del liderazgo y las acciones que las integran.

Explorar

Pregunte: *¿Qué entienden por explorar?* Escuche y puntualice que explorar es:

- Caminar con una linterna encendida, moviéndola hacia todos lados, para ver lo que se encuentra a nuestro alrededor
- Ver todo lo que se posee y, también, todo lo que hace falta
- Ir viendo todo lo que existe en la comunidad, o en el país, o en el mundo
- Tratar de tener una foto de la comunidad

El o la líder siempre está viendo qué recursos existen, qué problemas se están presentando y qué está pasando.

Pregunte: *¿Cómo exploran o indagan los y las líderes?* Escuche y agregue los siguientes ejemplos: Los y las líderes exploran:

- Hablando con las personas
- Visitando a las familias
- Averiguando sobre las instituciones que pueden ayudar
- Manteniéndose en contacto con la escuela, el centro de salud u otras instituciones
- Buscando cómo pueden organizarse mejor

Pregunte: *De los aspectos o temas que hasta ahora hemos visto en los talleres, ¿Cuáles creen ustedes que pueden servir a los y las líderes para explorar, para conocer lo que tienen o lo que necesitan?* Escuche y puntualice:

- El Árbol de los sueños
- El censo básico, porque ayuda a saber el número de habitantes, sus edades y otros datos
- El mapa de mi comunidad, el cual indica lo que tiene la comunidad: el territorio, los ríos o recursos naturales, las casas, los servicios públicos y otras cosas.
- El listado de comités y comisiones, ya que sirve para saber con quiénes podemos contar en la comunidad

Enfocar

Pregunte: *¿Qué entendemos por enfocar?* Escuche y precise con las siguientes ideas:

- Es priorizar los problemas principales y centrarse en resolverlos de uno en uno.
- Es dirigir la luz, o sea el interés y los esfuerzos, hacia los problemas o necesidades que la gente tiene.
- Es dirigir para que la comunidad se centre en un problema que puede resolver. Además es procurar que las personas sientan que con su participación es posible enfrentar el problema, y que cada una puede y debe asumir responsabilidades, de conformidad con sus posibilidades.

Pregunte: *¿Cómo enfocan los y las líderes?* Escuche las respuestas, luego confirme las que sean acertadas. Complete que los y las líderes también enfocan:

- Priorizando los problemas. Es decir, determinando en qué orden se debe resolver; cuál pueden resolver primero, cuál segundo y cuál tercero.
- Teniendo en cuenta lo que la mayoría piensa. Para eso debe tratar a todas las personas con respeto y dando oportunidad para que se expresen, sin distinguos de religión o de política
- Determinando lo que todos y todas pueden lograr con sus propias fuerzas
- Identificando qué ayuda deben y/o pueden recibir y, según ello, centrándose en un problema
- Convocando a la población a Asambleas comunales

Pregunte: *¿Qué de lo aprendido en el taller sirve para enfocar?* Escuche y luego resuma con lo siguiente:

- El Árbol de los sueños también puede servir para enfocar, cuando motivamos para que la comunidad que seleccionen una rama; es decir, que identifiquen lo que pueden resolver con sus propias fuerzas.
- El censo básico de la comunidad, también puede servir para enfocar. Cuando el líder analiza la población existente, puede, por ejemplo, identificar cuántos niños y niñas menores viven en la comunidad y si van o no a la escuela.
- Las Asambleas permiten conocer la opinión de la población de la comunidad, acerca del problema o asunto que las personas de la comunidad piensen que sea el más importante.

Organizar y movilizar

Explique que organizar y movilizar es algo que, como líderes, ya están efectuando en sus comunidades, pero que le gustaría escuchar algunas ideas sobre *¿Qué es organizar o movilizar?* Escuche y puntualice que, para organizar y movilizar, es:

- Lograr que las personas participen organizadamente y que se comprometan, a resolver algún problema o para lograr lo que se ha enfocado.
- Promover que las personas de la comunidad se reúnan y determinen las actividades que pueden realizar, indicando qué personas serían responsables de su ejecución y cumplimiento.

Pregunte: *¿Cómo hacen los líderes para que la gente se organice y participe?* Escuche las respuestas. Luego confirme las que sean acertadas y complete diciendo que los líderes organizan y movilizan:

- Logrando que su comunidad comprenda qué se quiere hacer, para qué quiere hacer y quiénes serán los beneficiados
- Animando a la población, para que forme grupos de trabajo por actividad y que, para cada actividad, se cuente con una persona responsable
- Informando sobre los recursos con los que pueden contar para realizar sus actividades
- Sabiendo cómo pedir a la gente que realice las actividades y, cuando no saben cómo realizarlas, brindarles el apoyo necesario
- Reuniéndose constantemente con el grupo de trabajo, para saber cómo están trabajando, qué dificultades han enfrentado y qué logros han alcanzado
- Reconociendo y felicitando por el trabajo que está realizando cada persona o grupo
- Informando a toda la comunidad acerca del avance en la ejecución de las actividades

Pregunte: *¿Qué de lo aprendido en los talleres sirve para organizar y movilizar?* Escuche y luego puntualice que:

- La guía para realizar reuniones efectivas con resultados positivos, puede servir para organizar los grupos.
- El Libro de actas sirve para escribir los compromisos, el nombre de los responsables y los resultados del avance del trabajo realizado.
- El proyecto basado en las ramas del Árbol de los sueños, también sirve para organizar y movilizar a la población.
- El cuadro de las actividades de la comunidad sirve, básicamente, para que todos y todas comprendan lo que se está haciendo en la comunidad y, con base en ello, decidan en qué pueden ayudar.

Inspirar

Explique que ahora van a conocer la última de las cuatro funciones del o la líder y esa función es la de inspirar.

Pregunte: *¿Qué entendemos cuando decimos que un líder, o una líder, debe inspirar?* Escuche las respuestas y reafirme ideas en torno a que, en este caso, el líder o la líder debe:

1. Servir de modelo; es decir, dar ejemplo a través de su comportamiento
2. Crear un ambiente de confianza, de democracia y de solidaridad
3. Querer a las personas y despertar en ellas lo mejor de ellas mismas
4. Lograr que las personas deseen cumplir lo acordado, porque sienten que es lo mejor para ellas

Pregunte: *¿Qué hacen los y las líderes para inspirar?* Escuche las respuestas luego confirme las que sean acertadas y complete que los y las líderes inspiran:

- Practicando valores
- Respetando a todas las personas, tanto en la familia como en la comunidad
- Generando confianza, es decir cumpliendo lo prometido
- Siendo honrados y transparentes; rindiendo cuentas claras sobre los recursos utilizados
- Pensando en el beneficio de todas las personas de la comunidad
- Sabiendo plantear o exponer claramente sus ideas

Pregunte: *¿Qué de lo aprendido sirve para inspirar?* Escuche y afirme que sirven:

- Los valores estudiados, cuando se practican de manera constante
- La historia de la comunidad, ya que siempre motiva conocer el esfuerzo realizado por nuestros antepasados
- Explique que, además, en este taller vamos a ver las cuatro dimensiones de la persona humana, ya que conocerlas, también le sirve a la persona líder para inspirar. Así mismo, en los próximos talleres abordaremos otros temas que ayudan a que se logre inspirar a las personas de la comunidad.

SEGUNDA PARTE: TRABAJO EN GRUPOS POR COMUNIDAD (20 minutos)

- Oriente que se reúnan por comunidad, para que **enumeren las actividades más importantes que la persona líder puede y debe realizar, para cumplir las cuatro funciones.** Puede trazar el siguiente cuadro en la pizarra para que les ayude a ordenar su trabajo.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA PERSONA LÍDER

Explorar	Enfocar	Organizar y Movilizar	Inspirar

TERCERA PARTE: PLENARIA (15 minutos)

- Oriente a cada grupo que designe una persona, para que pase al frente a leer los resultados del trabajo realizado. Reúna de una vez a todos los expositores.
- Indique a los expositores que, uno a uno, leerán las actividades enumeradas para una función; por ejemplo, todos leerán lo escrito para la función de explorar. Luego se destinará un tiempo para comentar, completar y aclarar dudas.
- Enseguida del período de comentarios o aclaraciones, leerán, uno a uno, lo escrito para la siguiente función y, así sucesivamente, hasta concluir con lo referido a las cuatro funciones.
- Para finalizar la plenaria, sugiera un aplauso en reconocimiento al trabajo realizado por los grupos.
- Entregue, a cada participante, la hoja que contiene Las cuatro funciones del líder (Anexo 3.1), para que la lean en su casa, en forma individual o colectiva.

Compromiso de los y las participantes

Para el próximo taller, cada grupo o por comunidad, debe traer por escrito dos acciones que contribuyan a que el o la líder mejore en el desempeño de cada función. Es decir:

1. Dos actividades para que pueda explorar mejor
2. Dos actividades para poder enfocar mejor
3. Dos actividades para mejorar la organización y movilización de las personas de la comunidad
4. Dos actividades para inspirar mejor



TÉCNICA DE ANIMACIÓN:

¡A LOS BOTES, CORRAN A SALVARSE!

OBJETIVO:

Motivar para que los y las participantes se muevan para recuperar su energía, en preparación para la próxima actividad, al mismo tiempo que reflexionan sobre como es más fácil hablar con alguien con quien antes uno ha jugado y reído. Es decir, la importancia de la risa y el juego como base para el trabajo conjunto.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

1. Solicite que todas las personas participantes salgan al patio o un área al aire libre más cercana.
2. Indíqueles que usted es el capitán o la capitana de un barco imaginario, en donde hay botes para que las personas a bordo se salven, en caso que el barco esté en peligro de hundirse. Asimismo, acláreles que usted es quien indica cuántas personas deben subir en cada bote imaginario. Si las que suben son menos o más de las indicadas, esas personas no se salvan. Si son pocas no tienen fuerza para remar y si son muchas el bote se hundiría.
3. Oriente que todos empiecen a caminar y a conversar en el patio. De pronto, diga en voz alta: SE SALVAN EN GRUPOS DE 5... CORRAN, CORRAN JÚNTENSE 5 PARA SALVARSE. Espere unos segundos y luego vaya de grupo en grupo, diciendo qué bote se salvaron ó porque tienen la cantidad exacta, y cuáles no se salvaron porque subieron menos. Entonces, no pudieron remar con la fuerza necesaria o subieron muchos y con el peso se hundieron.
4. Oriente nuevamente, cambiando el número de personas que se salvan por bote. Puede decir: dos, tres u ocho, dependiendo del número de participantes.
 - Es importante que anime a que todo el grupo esté caminando, antes de decir el número de personas que se salva; porque, generalmente, las personas se quedan juntas, sin moverse, esperando la nueva orden.
 - También se puede decir, cuando se ve que se juntan sólo hombres o sólo mujeres que, por ejemplo: “se salvan los botes que tengan por lo menos dos mujeres”. Luego, se dice la cantidad de personas que debe ir en cada bote.
 - Por último, pida que se salven en grupos de ocho personas. Diga a los grupos que se mantengan así para el próximo trabajo grupal.
5. Para finalizar, solicite a los y las participantes sus comentarios acerca de cómo se sintieron durante el ejercicio y si piensan que la risa y el juego son importantes para las relaciones personales y para el trabajo en equipo.

2. LA PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA

OBJETIVO:

Reflexionar sobre lo que es la planificación participativa, su importancia y como lograrla como líder.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Lectura comentada y exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: La planificación participativa (Anexo 3.2)

DESARROLLO:

- Explique que en las actividades anteriores se vió que una de las funciones del líder o de la líder es organizar y movilizar. Para ayudar a esa función vamos a leer sobre la planificación participativa.
- Indique que cada grupo designe a una persona, para que realice la lectura en voz alta, dentro de su propio grupo. Aclare que, al finalizar la lectura, se formulará preguntas sobre la lectura que deben ser contestadas sin consultar su hoja de lectura. Las preguntas son las siguientes (escribá-las en la pizarra):
 - ¿Qué sucede cuando se planifica solamente con un grupo pequeño de personas de la comunidad?
 - ¿Por qué es importante que las personas participen desde la decisión?
 - ¿Qué se logra cuando mediante el proceso de PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA?
 - ¿Cuándo es PARTICIPATIVA LA PLANIFICACIÓN?
- Entregue las hojas (Anexo 3.2) e indique que tienen 10 minutos para su lectura.
- Oriente que se reúnan en los grupos que quedaron formados con el ejercicio de: ¡A LOS BOTES, CORRAN A SALVARSE!
- Transcurridos los 10 minutos de trabajo en grupos, oriénteles que se reúnan en plenaria.
- Para que vayan respondiendo las preguntas, léalas en voz alta, una por una, y pida a los grupos que, voluntariamente, contesten la pregunta leída. Luego de la respuesta, pregunte si alguna persona, del mismo o de otro grupo, quiere agregar algo. Destaque las ideas principales acerca de la pregunta que están contenidas en la lectura. De manera similar continúe con cada una de las preguntas restantes.

- Finalice preguntando: *Y ustedes como líderes, ¿en qué momento solicitan la participación? ¿Al momento de realizar las acciones o al momento de decidir las y organizarlas? ¿En cuál de los dos momentos es más efectiva la participación?* Escuche las repuestas y aproveche para aclarar dudas.
- Pida un aplauso por el buen trabajo realizado.

3. SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS BASADOS EN LAS RAMAS DEL ÁRBOL DE LOS SUEÑOS

OBJETIVO:

Revisar los avances de los grupos de cada comunidad en la ejecución del proyecto de la rama del Árbol de los sueños.

TIEMPO:

30 minutos

MATERIALES:

- Marcadores o tizas
- Papelógrafos o pizarra, con el siguiente cuadro:

Comunidad	Rama seleccionada	Acciones que están realizando	Dificultades encontradas	Sugerencias de diferentes líderes

TÉCNICA:

Exposición dialogada

DESARROLLO:

- Explique que en este momento de trabajo entre todos, vamos a revisar, cómo han avanzado los grupos de cada comunidad en la ejecución del proyecto de la rama del Árbol de los sueños.
- Oriente que cada comunidad elija a una persona del grupo para que explique en la plenaria, qué rama o ramas seleccionaron y qué acciones están realizando.

- Indique que cuando una comunidad expone, los líderes y las líderes de otras comunidades sólo deben escuchar, para que luego puedan preguntar sobre lo que no entendieron, o aportar algunas ideas para enriquecer el proyecto expuesto.
- Solicite que, en forma voluntaria, una comunidad inicie las exposiciones. Si no hay una comunidad voluntaria, indique cuál será el orden a seguir para las exposiciones.
- A medida que se realizan las exposiciones, vaya anotando, en el cuadro elaborado previamente en la pizarra o en un papelógrafo, los siguientes datos:

Comunidad	Rama seleccionada	Acciones que están realizando	Dificultades encontradas	Sugerencias de diferentes líderes

- Al finalizar las exposiciones, presente un resumen en base al cuadro que ha completado. Destaque la importancia de las sugerencias que han dado otras comunidades para enfrentar las dificultades encontradas.
- Refuerce la importancia de elegir y trabajar sobre problemas que la comunidad puede resolver con sus propios recursos y sus propias fuerzas. Eso eleva la autoestima y motivación de las personas, en su lucha para lograr los objetivos propuestos.
- Felicite y motive a quienes ya han finalizado, o están próximos a finalizar el proyecto que se propusieron y motive para seleccionen otra rama del Árbol de los sueños que tengan posibilidad de resolver.

Compromiso de los y las participantes

Seguir ejecutando lo programado en el proyecto. Si ya se cumplió, seleccionar otra rama o sueño para trabajar, con miras a convertirlo en realidad.

4. LA CONFIANZA: UN VALOR QUE AYUDA A MEJORAR LAS RELACIONES

OBJETIVO:

Reflexionar sobre la Confianza como valor y conocer como el o la líder puede ganar la confianza de la comunidad, mejorando las relaciones en la comunidad.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Trabajo grupal y lectura comentada

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Confianza (Anexo 3.3)

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: TRABAJO EN GRUPOS (15 minutos)

- Solicite al grupo que las personas mencionen ejemplos de cuándo sienten confianza en otras personas. *¿Porque sienten confianza? ¿Cómo se comportan esas personas?*
- Resuma las principales ideas expresadas por el grupo. Luego sintetice afirmando que: La Confianza consiste en creer lo que otra persona dice o hace.
- Oriente que se reúnan por comunidad; luego que cada grupo escriba cinco ejemplos de comportamientos de los líderes y las líderes que hacen que su comunidad tenga confianza hacia ellos o ellas.

SEGUNDA PARTE: PLENARIA (15 minutos)

- En plenaria, indique que cada grupo lea lo que ha escrito.
- Exponga la idea de que, algunas veces los o las líderes prometen algo que no pueden cumplir porque no depende de ellos. Por ejemplo: Cuando invitan a alguna autoridad a la Asamblea, esa autoridad promete que asistirá y luego no lo hace.
- Pregunte: *¿Qué hacer en ese caso?* Escuche las respuestas y, si no lo han mencionado, sugiera que se le puede escribir una carta a la autoridad, con la firma de todas las personas que sí asistieron, en la que le exponen, de buenas maneras, que estuvieron esperándolo. Así, queda claro que quien falló fue la persona invitada, y por lo cual la comunidad le da a conocer su malestar o inconformidad.
- Exponga este otro ejemplo: Un líder o una líder promete y asegura que se logrará la donación de dinero para un proyecto. Sin embargo, el dinero prometido nunca es recibido. *¿Qué se puede hacer en ese caso?* Escuche las sugerencias.

- Explique la situación:

Algunas veces, los organismos donantes le prometen a la persona líder el dinero que se necesita para un proyecto, pero por una u otra razón, luego no lo dan. Finalmente, el o la líder queda mal. Ante esa posibilidad, es importante que **se empiece a trabajar en proyectos que pueden ser ejecutados con las propias fuerzas y recursos de la comunidad**, ya que así la propia comunidad adquiere confianza en lo que es capaz de realizar y aprende a trabajar unida. Más tarde, puede ejecutar otro proyecto con recursos externos y, si algo falla, habrá más comprensión por parte de la comunidad.

- Concluya el tema destacando las siguientes conclusiones:

- La Honradez es un valor necesario para lograr la Confianza. No se debe esperar a que la población empiece a pedir cuentas, sino que las cuentas deben ser presentadas sin que la comunidad las pida. Debe dar oportunidad para que las personas pregunten lo que les interesa. En la rendición de cuentas, es importante mostrar los recibos que se tienen, aun cuando éstos no sean solicitados.
- El líder o la líder no debe sentir como una ofensa si les piden rendición de cuentas. Debe comprender que es un derecho de la comunidad exigir cuentas claras y, a la vez, es un deber del líder presentarlas.

- Entregue la hoja con la lectura: Confianza (Anexo 3.3).

- Solicite un(a) voluntario(a) para que lea en voz alta el primer párrafo. Posteriormente, solicite a otro(a) voluntario(a) que haga lo mismo con el siguiente párrafo y, así sucesivamente, hasta finalizar la lectura.

Compromiso de los y las participantes

Explique y motive sobre la necesidad e importancia de asumir el siguiente compromiso:

Conversar en la familia sobre la Confianza y traer dos ejemplos de cómo lograr la confianza de parte de la comunidad.

5. REVISIÓN DEL COMPROMISO DE HONOR CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN LA COMUNIDAD

OBJETIVO:

Revisar y reconocer las acciones realizadas por cada comunidad en cumplimiento del Compromiso de honor con los niños y la niñas.

30 minutos

DESARROLLO:

- Lea, en voz alta, el Compromiso de honor con los niños y las niñas firmado por los y las líderes.
- Entregue a cada comunidad una hoja con el cuadro para seguimiento al Compromiso de honor.
- Oriente que se reúnan por comunidad, para escribir las acciones realizadas en cumplimiento del Compromiso de Honor. Asigne 10 o 15 minutos para que trabajen.
- Solicite que cada comunidad lea en voz alta lo que ha escrito y, conforme las comunidades exponen, vaya completando el cuadro para seguimiento al Compromiso de Honor.
- Para finalizar, reconozca los esfuerzos realizados y concluya exponiendo lo siguiente:
 - Se debe procurar y mantener interés para continuar con las tareas pendientes. Cada vez que realicemos alguna acción, debemos anotar la cantidad de niños y niñas que han sido beneficiados con dicha acción.
 - En este momento debemos renovar nuestro Compromiso de honor, ya que mediante su cumplimiento, los líderes y las líderes están contribuyendo a que sea beneficiada la niñez de su respectiva comunidad. Con la realización de esas acciones se puede lograr cambios en la vida de niños y niñas y, de esta manera, construir un mejor futuro para toda la comunidad.
 - Recordemos la exposición sobre las oportunidades que se dejan pasar y luego ya no se pueden recuperar. Con sus acciones, los líderes y las líderes están evitando que se pierda la oportunidad de que los niños y las niñas puedan desarrollarse adecuadamente.

6. REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD**OBJETIVO:**

Conocer el Registro de Actividades en la comunidad y su importancia para la persona líder de la comunidad para facilitar la organización del trabajo, la distribución de responsabilidades y el seguimiento a las actividades.

TÉCNICA:

Exposición y trabajo grupal

TIEMPO:

30 minutos

MATERIALES:

- Hojas con cuadro resumen de actividades en la comunidad (Anexo No. 3.5)

- Cuadro resumen de actividades en la comunidad, escritas en un papelógrafo según el modelo siguiente:

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD

Comunidad: _____

Fecha: _____

¿Qué actividad se está haciendo?	Número de personas que serán beneficiadas con lo que se está haciendo	¿Quiénes están colaborando para realizar la actividad?	¿Quiénes son las personas responsables de la actividad?	¿Cuándo debe finalizar?	¿Quién está haciendo el seguimiento?

DESARROLLO:

- Explique:
 - Muchas veces, nosotros, nuestro grupo, otras personas u otros grupos, están realizando actividades en nuestra comunidad. Estas actividades deben ser anotadas a fin de poder llevar un efectivo control, divulgarlas apropiadamente, así como para organizar mejor la participación de la población comunitaria.
 - Cuando no anotamos las actividades, es posible que las olvidemos o que no las demos a conocer. Por lo tanto, la comunidad no se da cuenta de lo que se está realizando. Puede suceder que los pobladores y las pobladoras reciban varias citaciones para diferentes reuniones el mismo día y no sólo que no pueden asistir a todas sino que muestra que las personas líderes no saben todo lo que se está haciendo en la comunidad.
 - Dado que es posible olvidar lo que se está haciendo o lo que se hará, existen unos cuadernos llamados agendas, en los que se escribe, día a día, lo que se va a realizar. Por ejemplo, ustedes pueden anotar en un cuaderno cuándo se realizará el próximo taller y dónde se realizará. Así, en caso de duda, bastará con que consulten su cuaderno y, de esa manera, podrán aclararse al respecto.
- Pregunte: *¿Dónde anotamos lo que acordamos en las Asambleas?* Escuche y luego felicite a los que mencionaron el Libro de actas.
- Pregunte: *¿Dónde anotamos todo lo que se está haciendo en la comunidad?* Escuche y aclare que algunas actividades están anotadas en el Libro de actas, pero otras no. Por esa razón, se debe preparar un cuadro para anotar TODO LO QUE SE HACE EN LA COMUNIDAD. En ese cuadro, ayudándonos entre todos y todas, vamos a registrar todos los proyectos y las actividades que se están desarrollando en la comunidad.

- Explique que si, en este momento del taller, no tienen disponibles todos los datos, el cuadro lo pueden completar después en la comunidad. Cuando tengamos el cuadro con toda la información, es importante consultarlo continuamente, para saber cómo va el avance de las actividades.
- Explique que como líderes, es importante que sepan todo lo que sucede en la comunidad, porque así se les facilita la organización del trabajo, la distribución de responsabilidades y el seguimiento a las actividades.
- Muestre el cuadro resumen del papelógrafo y pida que una comunidad, a manera de ejemplo, vaya diciendo, en voz alta, los datos correspondientes, a la vez que va completando el cuadro:
 - *¿Qué actividad se está haciendo? (Escribir las actividades o proyectos.)*
 - *¿Número de personas que serán beneficiadas con lo que se está haciendo? (Escribir el número aproximado de personas a beneficiar. Se recomienda especificar si son niñas o niños, y hombres o mujeres)*
 - *¿Quiénes están colaborando para realizar la actividad? (Escribir el nombre de las instituciones o grupos que están aportando dinero, mano de obra o materiales.)*
 - *¿Quiénes son las personas responsables de la actividad? (Escribir el nombre del grupo o de las personas.)*
 - *¿Cuándo debe finalizar? (Escribir el mes y el año.)*
 - *¿Quién está haciendo el seguimiento? (Escribir los nombres de las personas o del grupo que debe dar seguimiento a la actividad.)*
- Entregue la hoja, una por comunidad. Oriente que las llenen, de la misma manera como se ha hecho en el ejemplo presentado.
- Sugiera que el cuadro sea llenado en el grupo, por la persona que mejor escriba, pero que todos deben contribuir dando información. Explique que si tienen preguntas o dudas, las deben plantear de inmediato.
- Cuando alguien pregunte, pida a las demás personas que presten atención. Repita la pregunta y solicite respuestas. De esta manera va aclarando dudas y facilita que todos piensen y aprendan a llenar el cuadro.
- Conforme los grupos van terminando los cuadros, indíqueles que los coloquen en la pared, a manera de exposición.
- Para finalizar, pida un aplauso de reconocimiento para todos los grupos, por el trabajo realizado con los cuadros.

7. LAS CUATRO DIMENSIONES DE LA PERSONA HUMANA

OBJETIVO:

Sensibilizar a los y las participantes que para ser mejores personas, y por lo tanto mejores líderes, es necesario desarrollar todos los aspectos de la persona: la salud, el espiritual, el emocional y las relaciones sociales.

TIEMPO:

60 minutos

TÉCNICA:

Trabajo en grupos

MATERIALES:

- Cuatro cintas de tela o de papel de 10 mts. de largo cada una y los siguientes de los colores: café, verde, amarillo y azul
- Papelógrafos (dos por grupo)
- Marcadores punta gruesa (varios colores)
- Hojas con lectura: Cuando las personas se quieren (Anexo 3.6)

DESARROLLO:**PRIMERA PARTE: TRABAJANDO EN GRUPOS (20 minutos)**

Se recomienda realizar este ejercicio al aire libre o en un salón con suficiente espacio, como para que trabajen cuatro grupos al mismo tiempo.

- Forme cuatro grupos. Para ello indíqueles que se numeren del 1 al 4, insistiendo en que, cada quien, al decir el número que le corresponda, lo memorice bien, para que no se le olvide. Después que se hayan numerado, hágales saber que todas las personas que dijeron el número 1, pasan a formar el Grupo No. 1; las que dijeron el número 2, forman el Grupo No. 2, las que dijeron el 3, forman el Grupo No. 3 y, finalmente, las que dijeron el 4, forman el Grupo No. 4.
- Explique que cada grupo debe trabajar sin que los demás sepan lo que está haciendo. Para eso disponen de 15 minutos.
- Entregue a cada grupo una cinta de color diferente, un papelógrafo y un marcador.
- Pida a cada grupo que formen un círculo con la cinta y que todos entren en el círculo y que esperen para recibir una nueva indicación.
- Oriente al grupo de la cinta color **verde** lo siguiente:

El color verde representa las montañas y las plantas. Todas y todos los que están en este círculo van a dar la solución para ser mejores líderes. Para eso, tienen que pensar cómo desarrollar la parte física, el cuerpo, cuidados o lo que se puede hacer para no tener enfermedades y funcionar bien. Deben aportar ideas sobre qué hacer para mejorar nuestra salud. Tienen que elegir a alguien de su grupo, para que escriba las ideas en el papelógrafo. Deben tratar de participar todos y todas, para que resulte un buen trabajo.

- Oriente al grupo de la cinta **azul** lo siguiente:

El color azul representa las nubes, los ríos, los lagos y el mar. Las personas que están en este círculo van a dar la solución para ser mejores líderes. Para eso tienen que desarrollar la parte espiritual. Dar ideas de qué hacer, para desarrollar más la parte espiritual. Tienen que elegir a alguien de su grupo para que escriba las ideas en el papelógrafo. Deben tratar de participar todos y todas, para que resulte un buen trabajo.

- Oriente al grupo de la cinta color **café** lo siguiente:

El color café representa la tierra, los troncos de los árboles, los caminos y nuestras emociones. Hay emociones positivas como la alegría y emociones negativas como la ira o la cólera. El grupo debe proporcionar recomendaciones, a fin de tener más emociones positivas y controlar las emociones negativas. Tienen que elegir a alguien de su grupo para que escriba las ideas en el papelógrafo. Deben tratar de participar todos y todas, para que resulte un buen trabajo.

- Oriente al grupo de la cinta **amarilla** lo siguiente:

El color amarillo representa el sol, las flores y el maíz. Entre todos tienen que proponer la solución para ser mejores líderes. Para eso van a aportar ideas de cómo mejorar las relaciones sociales. Las relaciones sociales son las que se establece con otras personas; puede ser con la familia, con los vecinos o con otros pobladores. Deben proporcionar recomendaciones acerca de cómo mejorar las relaciones sociales. Tienen que elegir a alguien de su grupo para que escriba las ideas en el papelógrafo. Deben tratar de participar todos y todas, para que resulte un buen trabajo.

- Apoye a los grupos durante la realización del trabajo.

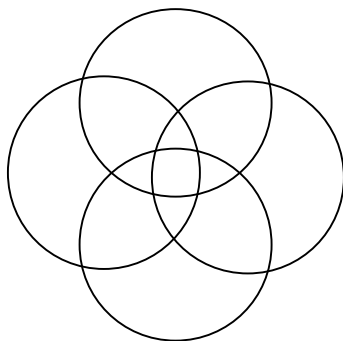
SEGUNDA PARTE: JUNTANDO LOS CÍRCULOS (10 minutos)

- Cuando los grupos hayan concluido sus listas, explique lo siguiente:

En el camino que nos conduce a ser mejores líderes y mejores liderezas, lo primero que debemos lograr es ser buenas personas. Nunca podremos ser buenos líderes, si primero no somos buenas personas. Por lo tanto, necesitamos conocer qué debemos hacer para llegar a ser mejores personas. Para ello, invitamos al grupo que lo desee hacer, a darnos la receta que nos hará ser mejores personas.

- Cuando finalice el primer grupo, pida a los demás que lo aplaudan y le agradezcan por la receta, ya que si la cumplen serán mejores personas en el aspecto que escucharon. Así cada grupo continúa diciendo cómo mejorar en el aspecto que le fue asignado.
- Pregunte a los cuatro grupos: *Para ser mejores personas, ¿Es necesario desarrollar sólo un aspecto? Es decir, ¿Sólo ser mejores en lo espiritual aunque no cuidemos nuestra salud? o ¿Sólo tener buenas relaciones sociales aunque no cuidemos nuestra salud?*

- Escuche y luego destaque que es necesario desarrollar todos los aspectos de la persona, así como en la naturaleza existen todos los colores. Cada uno de los aspectos es sumamente importante para ser líder, al igual que para la naturaleza son importantes los ríos, el cielo, la tierra, los árboles, las flores y el sol.
- Indique a las personas que salgan de sus respectivos círculos, pero que dejen las cintas en círculos en el piso. Luego, entro todos deben tratar que los círculos se sobrepongan, como en el dibujo siguiente:



- Invite a que todos observen cómo los círculos de colores se tocan y cómo en el centro todos están juntos.
- Explique lo siguiente para reforzar las ideas antes expuestas:
 - El aspecto corporal, lo espiritual, las emociones y las relaciones sociales, son aspectos de la persona humana que hay que desarrollar siempre, porque sólo siendo mejores personas podremos ser mejores líderes.
 - Las personas que lograr desarrollar bien todos los aspectos están, justamente, en el centro donde se tocan todos los círculos. Cuando se logra desarrollar todos los aspectos en la persona líder, hay fuerza, fe, energía y alegría para realizar un buen trabajo.

TERCERA PARTE: PENSANDO EN LO QUE ME FALTA (10 minutos)

- Oriente que cada persona reflexione, durante unos minutos, acerca de cuál de los aspectos considera que todavía le hace falta desarrollar. Luego debe dirigirse a la cinta del color que considere debe mejorar.
- Recuerde que:
 - Verde es para la salud
 - Azul es para lo espiritual
 - Café es para las emociones
 - Amarillo es para las relaciones sociales

- Esta parte del ejercicio finaliza cuando cada persona se ha ubicado dentro del círculo que corresponde al aspecto que le hace falta desarrollar más.
- Después oriente a las personas que, nuevamente, se ubiquen en sus respectivos asientos, dentro del salón.

CUARTA PARTE: TRABAJO EN GRUPOS (20 minutos)

- Pregunte: *¿Qué les pareció el ejercicio?* Escuche las respuestas y felicítelos, una vez más, por el trabajo realizado, pero aclare aún no ha finalizado.
- Indique que formen un grupo todas las personas que consideran necesario desarrollar lo espiritual; igualmente, que formen otros grupos, las personas que necesitan mejorar la salud, mejorar las emociones o mejorar las relaciones sociales.
- Entregue a cada grupo un papelógrafo y un marcador.
- Oriente que cada grupo, en un tiempo de 15 minutos, prepare una lista de lo que debe hacer para desarrollar ese aspecto. Indique que la lista debe tener escrito lo siguiente:

A mí me falta desarrollar más el aspecto: _____

Y para eso me comprometo a realizar las siguientes acciones:

- Al finalizar el trabajo grupal, solicite que, voluntariamente cada grupo lea, lo que ha escrito.
- Oriente que coloquen las listas en la pared, a manera de exposición.
- Cuando las listas están colocadas en la pared, explique que ese listado es un compromiso con uno mismo. Luego solicite un aplauso de estímulo, para motivar a que lo cumplan.
- Entregue la hoja con la lectura titulada: Cuando las personas se quieren, y sugiera que, en sus respectivos hogares, la lean y la comenten con su familia.
- Explique y acuerde el siguiente compromiso:

Compromiso de los y las participantes

Para el próximo taller, traer dos comentarios de la familia, acerca de la lectura titulada: Cuando las personas se quieren (Anexo 3.6).

8. REVISIÓN DE COMPROMISOS: QUÉ TIPO DE LÍDER QUIERO SER Y EL ARCHIVO DE LA COMUNIDAD

OBJETIVO:

Dar seguimiento a los compromisos del taller anterior: 1) Reflexionar sobre el tipo de líder que cada participante quiere ser y conocer como se puede aprender a ser mejor líder y 2) Revisar los documentos del Archivo de la comunidad.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Trabajo en grupos

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: QUÉ TIPO DE LÍDER SOY Y QUÉ TIPO DE LÍDER QUIERO SER

- Recuerde la tarea del taller anterior y pida que, voluntariamente, las personas líderes que deseen, lean o digan el tipo de líder que son y el que quieren ser.
- Cuando hayan finalizado, comente: Todas las personas tenemos la posibilidad de ser como queremos ser. Pida que algunas personas den ejemplos de buenos hábitos o buenas costumbres y, además, que expliquen cómo lograron adquirir cada buen hábito o cada buena costumbre. Escuche las intervenciones.
- Resuma, explicando las siguientes ideas:
 - Efectivamente, todas las personas, **podemos aprender a ser mejores**. Cuando somos niños o niñas, la familia y/o la escuela nos lo enseñan. Pero, cuando somos **mayores, debemos aprender por nosotros mismos y nosotras mismas**, es decir, por nuestra propia cuenta. Veamos cómo se puede lograr esto.
 - El primer paso para cambiar, **es tener la idea de lo que queremos ser**. Luego, es practicar lo que queremos ser; es decir, convertirlo en un hábito personal y permanente.
 - **Las ideas son muy poderosas**. Son como semillas en nuestra mente y, cuando nos afirmamos en ellas, es como si regáramos la semilla. Entonces, la planta crece. Sin embargo, a veces, no sembramos buenas semillas en nuestra mente. Por ejemplo, cuando decimos: Yo no puedo cambiar, ya hemos puesto la semilla para no cambiar y cada día que decimos eso, es como si la estuviéramos regando y abonando. El resultado será que no lograremos cambiar.
 - En cambio, si decimos: “Yo sí puedo controlar mi cólera”, o “Yo sí puedo mejorar mi salud tomando más agua purificada”, estamos **sembrando buenas semillas en nuestra mente y las vamos regando y abonando cada vez que hacemos lo que nos hemos propuesto**.

- Por tanto, el primer paso es querer hacerlo, **poner la semilla en nuestra mente; el segundo, es practicarlo. Lo demás es fácil, cuando ya se ha convertido en un hábito o costumbre.**
- Vamos a finalizar ahora pensando cada una y cada uno que semillas queremos sembrar en nuestra mente y como las vamos a regar cada día.

SEGUNDA PARTE: EL ARCHIVO DE LA COMUNIDAD

- Oriente que cada comunidad designe a una persona para que, en la plenaria, lea los títulos de los documentos que contiene el archivo de su comunidad.
- Felicite a las comunidades que han cumplieron con la elaboración del listado.
- Reafirme la idea de que los documentos corresponden a la comunidad. Por lo tanto, es sumamente importante guardarlos y cuidarlos, tal como cuidamos nuestros documentos personales.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: **RECORDANDO LA DANZA DEL LÍDER**

OBJETIVO:

Renovar la energía y entusiasmo de los y las participantes, en preparación para la próxima actividad al mismo tiempo que se reflexiona sobre el liderazgo.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

1. Explique que realizarán un concurso para determinar cuál es la comunidad que mejor recuerda todos los pasos de la Danza del líder. Aclare que, éste será un concurso especial, ya que podrán recibir ayuda para ganar.
2. Indique que se agrupen por comunidad y que, en no más de seis minutos, traten de recordar y ensayar todos los pasos. Luego, cada grupo seleccione un máximo de seis personas, para que realicen la Danza del líder ante los otros grupos. Las personas que no participen, pueden apoyar, con mímicas y gestos a los que estén realizando la danza.
3. Solicite que, para iniciar el concurso, dos comunidades, voluntariamente, realicen la danza. Posteriormente, se le dará oportunidad a los grupos restantes.
4. Cuando todas las comunidades han realizado la danza, pregunte al plenario: *¿Cuáles comunidades merecen, respectivamente, el 1º, 2º y 3º lugar del concurso?*

5. Pida un aplauso para las comunidades que resultaron ganadoras.
6. Explique que, para que todas las comunidades reciban un aplauso del plenario, nos vamos a ayudar entre todos, e invíteles a que, realicen la danza en conjunto todos los grupos.
7. Dirija la danza orientando, uno a uno, los diferentes pasos:

Primer Paso: Cerremos los ojos y demos gracias a nuestro Dios (dependiendo de la religiosidad del grupo) por la vida y la naturaleza. Respiremos profundamente y estiremos los brazos hacia arriba. Sintamos el aire que entra a nuestro cuerpo y nos ayuda a seguir con vida y, nuevamente, agradecemos a nuestro Dios. Repitamos esto tres veces.

Segundo Paso: Busquemos nuestro equilibrio, primero reposando en un pie y luego en el otro. Observemos que nos balanceamos. Como todo en la vida, nosotros también tenemos que estar equilibrados. Finalizamos con los dos pies firmes en la tierra.

Tercer Paso: Acariciemos nuestros brazos y sonriamos. Mientras lo hacemos, pensemos en que el o la líder tiene que saber cuidarse y quererse. Si él o ella no se cuida y no se quiere, ¿cómo va a querer y a cuidar a los demás?

Cuarto Paso: El o la líder debe saber que en la vida debe mostrar mucha paciencia. Levantemos los brazos y luego bajémoslos hacia el suelo inclinando también el cuerpo, mientras repetimos la palabra “PACIENCIA”. Repitamos dos veces más el ejercicio para completar las tres requeridas.

Quinto Paso: El o la líder también tiene que saber que todo cambia constantemente. Levantemos los brazos sobre la cabeza y movamos las manos en círculo, mientras repetimos la frase: “TODO CAMBIA, TODO CAMBIA” y por eso debemos estar siempre atentos: visitando nuestros vecinos y viendo que hay en la comunidad. Realicémoslo dos veces más.

Sexto Paso: El o la líder sabe que su vida es dar y recibir. Avancemos tres pasos, empezando con el pie izquierdo, extendiendo los brazos hacia delante y diciendo la palabra “DAR”. Luego flexionamos los brazos hacia el pecho y retrocedemos los pasos dados y pronunciamos la palabra “RECIBIR”. El ejercicio se repite tres veces más. También podemos decir tan importante como dar es recibir y saber delegar. Anime a que, mientras dicen “DAR”, extiendan los brazos con alegría hacia los demás.

Séptimo Paso: Tomémonos de las manos, extendámoslas hacia arriba diciendo con entusiasmo: ¡Juntos somos fuertes! ¡Demos gracias!

8. Terminada la danza, pida un aplauso para todas las comunidades que participaron en la danza del líder.

9. REVISIÓN DE COMPROMISOS: COMPARTIENDO EL MAPA DE MI COMUNIDAD

OBJETIVO:

Compartir y mejorar los mapas de las comunidades iniciados en los talleres anteriores.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Trabajo grupal

MATERIALES:

- Tarjetas de papel o cartulina preparadas tal como se le indica a continuación:
 - Corte tarjetas de cartulina o de papel bond tamaño 8 cm x 6 cm. (aproximadamente). En cada tarjeta dibuje una figura de las que se le indica en el listado siguiente:

gallo-gallina	pez-río	planta-maceta	cerdo-mazorca de maíz
olla-fogón	jabón-agua	cabeza-sombrero	pie-zapato
 - Como las tarjetas luego se utilizan en pares, relacionando las figuras, tal como se señala a arriba, el número de pares de tarjetas será igual al número de comunidades que participan. Por ejemplo: si hay 10 comunidades, entonces debe haber cinco pares de tarjetas.

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: COMPARTIENDO EL MAPA DE MI COMUNIDAD (15 minutos)

- Recuerde el compromiso del taller anterior, acerca de completar el mapa y el censo de la comunidad. Indíqueles que ahora ese trabajo lo realizarán por parejas.
- Oriente que cada comunidad designe a una persona para que pase a tomar una tarjeta. (Las tarjetas deben estar volteadas, a fin de que no se vea el dibujo que contiene cada una.) Indique que las personas delegadas deben pasar a tomar una tarjeta.
- Después que tomen la tarjeta, indíqueles que deben decir en voz alta qué dibujo tienen y de inmediato reunirse con otra persona que tenga el dibujo con el cual se relacione para formar pareja.
- Verifique si las parejas que se formaron están acordes con los pares de tarjetas que corresponden a las que preparó. En caso de haber algún error, indíqueles a los que deben cambiar de pareja.

- Explique:
 - Cada pareja de comunidades deben trabajar juntas para completar y mejorar sus mapas. Tienen que lograr los dos mejores mapas, los más claros y completos. Para ello, ambas comunidades deben ayudarse, porque ganan las dos que mejor hayan trabajado juntas como pareja.
 - Para eso, cada comunidad debe explicar su mapa a la comunidad que le correspondió como pareja. La comunidad que escucha, debe preguntar lo que no entienda y, además, ayudar a que el mapa quede lo más completo y bien trazado posible.
 - Cuando cada pareja haya terminado de mejorar los dos mapas, éstos deben colocarlos en la pared, junto con las tarjetas que les usaron para formar pareja. El resto de parejas pueden ir viendo los otros mapas que estén en la pared.
- Pregunte si han comprendido y si tienen dudas o preguntas. Responda las preguntas, si las hay.
- Dé la señal de comenzar el mejoramiento de los mapas.
- Circule entre los grupos, para apoyarlos en lo que sea necesario.
- Finalmente, invite a todos los grupos a efectuar un recorrido observando los mapas expuestos, para que luego digan a qué pareja de comunidades corresponden los mejores mapas. Una vez definida la pareja ganadora, se le premia con un sonoro y nutrido aplauso.
- Explique y acuerde, con el grupo, el siguiente compromiso:

Compromiso de los y las participantes

Traer al próximo taller, ya terminados, el mapa y el censo básico de mi comunidad.

ACTIVIDADES DE CIERRE

RECORDANDO COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO TALLER

OBJETIVO:

Recordar los compromisos de los y las participantes para el próximo taller.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Hojas con el listado de compromisos, para cada participante. Si no es posible proporcionar el listado de compromisos para cada participante, deberá copiar los compromisos en la pizarra e indicar a todo el grupo participante que los copien en su cuaderno de anotaciones.
1. Cada grupo o comunidad, deberá traer por escrito dos acciones que contribuyan a que la persona líder mejore el desempeño de cada función. Es decir:
 - ❑ dos actividades para que pueda explorar mejor
 - ❑ dos actividades para que pueda enfocar mejor
 - ❑ dos actividades para que pueda organizar y movilizar mejor
 - ❑ dos actividades para que puede inspirar mejor
 2. Seguir ejecutando lo programado en el proyecto. Si ya se cumplió, seleccionar otra rama o sueño para trabajar, con miras a convertirlo en realidad.
 3. Conversar en la familia sobre la Confianza y traer dos ejemplos de cómo lograr la confianza de parte de la comunidad.
 4. Traer dos comentarios de la familia, acerca de la lectura titulada: Cuando las personas se quieren.
 5. Traer ya terminados, el mapa y el censo básico de mi comunidad.

DESARROLLO:

- Solicite a las personas asistentes al taller, que mencionen los compromisos asumidos durante el tercer taller. Escuche y aclare, sobre qué compromisos se han asumido en cada tema o actividad de este taller.
- Entregue la hoja con los compromisos asumidos, o cópielos en la pizarra.
- Pregunte: *¿Qué pasa si no cumplimos con lo que prometemos?* Escuche las respuestas y refuerce los conceptos de responsabilidad, valores y de Confianza.

EVALUACIÓN DEL TALLER**OBJETIVO:**

Obtener información de los y las participantes en relación a sus opiniones sobre el taller y utilizarla para mejorar futuros talleres.

TIEMPO:

10 minutos

TÉCNICA:

Encuesta por comunidad

MATERIALES:

- Hojas con Evaluación de la utilidad de los temas desarrollados (Anexo 3.7)

DESARROLLO:

- Oriente al grupo de participantes en referencia a como van realizar la evaluación:
 - Agruparse por comunidad.
 - Cada comunidad recibirá la encuesta de evaluación, la cual contiene los temas del taller.
 - Al lado de cada tema, debe marcar una X en la casilla que indique cuánto serán de útiles los temas desarrollados, para su trabajo como líder en la comunidad.
 - En cada grupo, una persona debe leer el título del primer tema y, entre todas las demás, deben conversar para determinar, por consenso, la respuesta que mejor corresponda.
- Pregunte si existen dudas sobre las instrucciones, y aclare según sea necesario.
- Entregue la hoja con la evaluación para cada grupo o comunidad.
- Agradezca cuando le regresen la encuesta ya contestada.

DESPEDIDA

OBJETIVO:

Concluir el taller en un clima de agradecimiento y amistad.

TIEMPO:

10 minutos

- Solicite a dos o tres personas como voluntarias, para que expresen su valoración individual acerca del desarrollo del taller.
- En comunidades con sentido religioso se puede solicitar a algún representante de alguna iglesia o credo que dirija una oración de agradecimiento y despedida. Si la comunidad es laica, se puede pedir que algún representante de alguna comunidad diga algunas palabras de despedida y agradecimiento.

ANEXOS DE UNIDAD 3

ANEXO 3.1

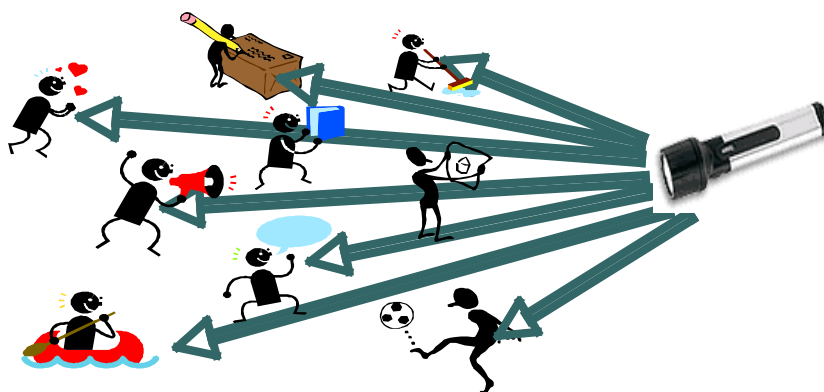
LAS CUATRO FUNCIONES DEL LÍDER

Las personas líderes para cumplir su misión de guiar y motivar, de practicar y promover valores y de estimular la participación en las actividades comunitarias, deben conocer y desempeñar las cuatro funciones del liderazgo: **EXPLORAR, ENFOCAR, ORGANIZAR Y MOVILIZAR E INSPIRAR.**

Explorar

- Es como caminar con una linterna encendida, moviéndolo hacia todos lados, para ver lo que se encuentra a nuestro alrededor.
- Es ver todo lo que se tiene y, también, todo lo que hace falta.
- Es ir viendo todo lo que existe en la comunidad, en el país, o en el mundo.
- Es como tener una foto de la comunidad.

El o la líder siempre están viendo que recursos existen, que problemas se están presentando y que está



pasando.

¿Cómo exploran las personas que son líderes?

- Hablan con las personas
- Visitan a las familias
- Averiguan sobre las instituciones que pueden ayudar
- Se mantienen en contacto con la escuela, el centro de salud y otras instituciones
- Buscan cómo pueden organizarse mejor

¿Qué instrumentos pueden utilizar las personas que son líderes para explorar?

El Árbol de los sueños: Sirve para conocer los problemas que la comunidad desearía se resolvieran primero.

El censo: Ayuda a saber el número de habitantes, sus edades y otros datos.

El listado de instituciones: Sirve para saber con quiénes podemos contar en la comunidad.

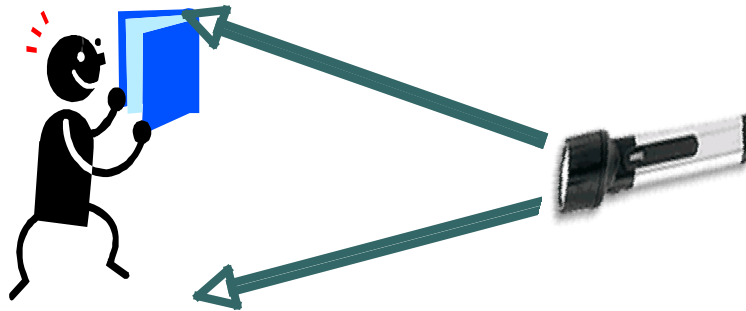
El mapa de la comunidad: Nos indica lo que tiene la comunidad: el territorio, las casas, los servicios públicos, y otras cosas.



Enfocar

- Es priorizar los problemas principales y se centra en resolverlos de uno en uno.
- Es dirigir la luz, o sea el interés y los esfuerzos, hacia los problemas o necesidades que la gente tiene.
- Es dirigir a la comunidad para que se centre en un problema que puede resolver.
- Es procurar que las personas sientan que, con la participación colectiva, es posible enfrentar el problema, y que cada una puede asumir responsabilidades, de conformidad con sus posibilidades.

¿Cómo enfocan las personas que son líderes?



- Priorizando los problemas. Determinando cuál pueden resolver primero, cuál de segundo y cuál de tercero
- Teniendo en cuenta lo que la mayoría piensa
- Tratando a todas las personas sin distinciones de religión o de política
- Determinando lo que todos y todas pueden lograr con sus propias fuerzas
- Identificando qué ayuda deben y/o pueden recibir y, según ello, centrándose en un problema
- Convocando a la población a Asambleas comunales

¿Qué instrumentos pueden utilizar las personas que son líderes para enfocar?

El Árbol de los sueños: Es para identificar lo que la comunidad puede resolver con sus propio esfuerzo.

El censo básico de la comunidad: Cuando se analiza la población existente, puede identificar cuántos niños y niñas menores viven en la comunidad y si van o no a la escuela.

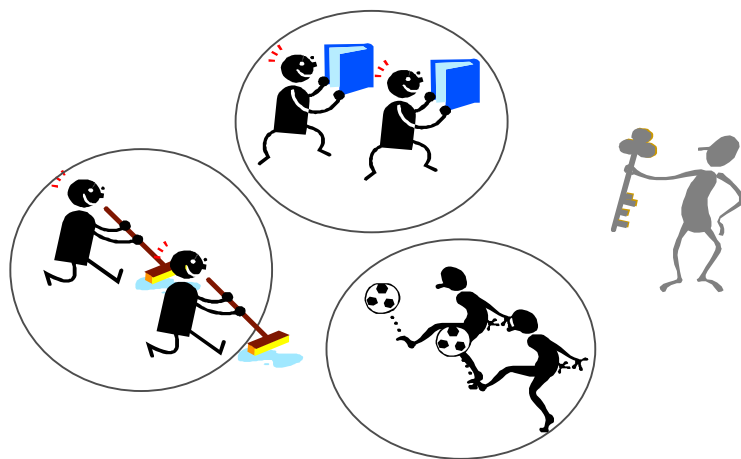
Las Asambleas: Permiten conocer la opinión de la gente de la comunidad, acerca del problema o asunto que para ésta es el más importante.

El mapa de la comunidad: Ayuda a localizar rápidamente dónde están las casas, los recursos naturales, los caminos y otras cosas.



Organizar y movilizar

- Es lograr que las personas participen con orden y responsabilidad, a fin de resolver algún problema o para lograr lo que se ha enfocado.
- Es promover que las personas de la comunidad se reúnan y determinen las actividades que pueden realizar, indicando qué personas serían responsables de su ejecución y cumplimiento.



¿Cómo se logra que la gente se organice y movilice?

- Haciendo que la comunidad comprenda qué se quiere lograr, para que se debe lograr, y quiénes serán los beneficiados
- Animando a la población, para que forme grupos de trabajo por actividad y que, cada actividad cuente con una persona responsable
- Informando sobre los recursos con los que pueden contar para realizar sus actividades

- Sabiendo como pedir a la gente que realice las actividades y brindándoles apoyo cuando tienen dificultades
- Reuniéndose constantemente con el grupo de trabajo, para saber cómo están trabajando, qué dificultades han enfrentado y qué logros han alcanzado
- Reconociendo y felicitando por el trabajo que está realizando cada persona o grupo
- Informando a toda la comunidad acerca del avance en la ejecución de las actividades

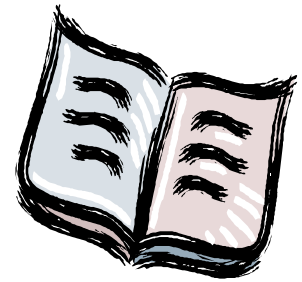
¿Qué instrumentos pueden utilizar las personas que son líderes para organizar y movilizar?

La guía “Para que nuestras reuniones tengan resultados”: Puede servir para organizar los grupos.

El Libro de actas: Sirve para escribir los compromisos, el nombre de los responsables y los resultados del avance del trabajo realizado.

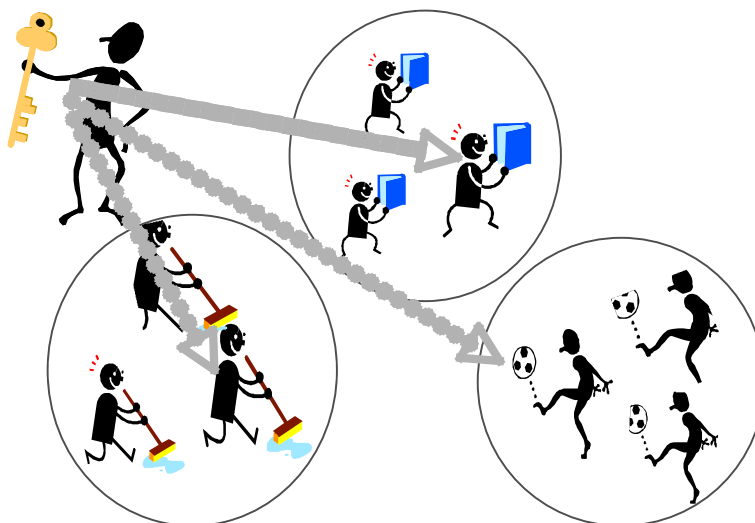
El mural: Sirve para informar a toda la población sobre lo que va sucediendo en la comunidad. También sirve para convocar a reuniones, para felicitar por los logros alcanzados y para reconocer el trabajo de las personas.

El proyecto de la rama del Árbol de los sueños: Sirve para organizar y movilizar a la población.



Inspirar

- Es servir de modelo, es dar ejemplo con el comportamiento de tal manera que todos y todas quieren ser como esa persona es y hacer lo que esa persona dice.
- Es crear un ambiente de confianza, de democracia y de solidaridad que da tranquilidad y seguridad de que se puede lograr lo que nos proponemos.
- Es despertar en las personas lo mejor que ellas tienen.



- Es comunicarse con las personas y logran hacerles ver lo mejor que se puede hacer y que es posible que ellas lo logren.

¿Qué hacen las personas que son líderes para inspirar?

- Practican valores.
- Respetan a todas las personas, tanto en el seno familiar como en la comunidad.
- Generan confianza, es decir cumplen lo que prometen.
- Practican la honradez y rinden cuentas claras sobre los recursos utilizados.
- Piensan en el beneficio de todas las personas de la comunidad.
- Saben plantear o exponer claramente sus ideas.

Ayuda a ser una o un líder que inspira, lo siguiente:

Los valores: Cuando se practican de manera constante.

La historia de la comunidad: Siempre motiva conocer el esfuerzo realizado por nuestros antepasados.

Los ríos de la vida: Para ir viendo lo que hemos logrado.

Las cuatro dimensiones de la persona: Porque nos ayuda a darnos cuenta de lo que tenemos que mejorar.

ANEXO 3.2

LA PLANIFICACION PARTICIPATIVA



Todas las personas planificamos muchas y diversas actividades en nuestra vida diaria.

Por ejemplo cuando planificamos un viaje al pueblo para comprar, aunque no nos parezca, el viaje ha sido planificado. Con anterioridad hemos decidido para qué iremos, en qué nos trasladaremos y qué necesitamos para ir.

Además, hemos decidido cómo aprovecharemos el viaje para realizar otras actividades.

Igualmente los y las líderes planificamos las actividades que realizaremos en nuestra comunidad. Entre varias

opciones, escogemos la más conveniente. Es decir: **seleccionamos y decidimos**.

Entre todas las actividades a realizar determinamos cuál debe ser realizada primero y cuál debe ser la siguiente. También pensamos cómo las vamos a realizar. Es decir: **ordenamos y diseñamos acciones**.

Muchas veces, para atender una necesidad o cumplir un objetivo, los y las líderes, deciden junto con un grupo de personas muy pequeño. Trabajan mucho y, al final, no logran cumplir lo que deseaban, debido a que las demás personas no apoyaron.

También sucede, que hay veces se logra el objetivo, pero los pobladores de la comunidad no se sienten comprometidos con los logros alcanzados.

Por ejemplo, se puede efectuar una campaña de limpieza, en la cual solamente unas pocas personas limpian la comunidad.

Con ello, únicamente se logra que la comunidad esté limpia por un período corto, esa limpieza no se mantiene.

Eso demuestra que no basta planificar, sino que también es importante y necesario realizar una **PLANIFICACION PARTICIPATIVA**.

La planificación participativa consiste en que la mayoría de las personas de la comunidad, se involucra para decidir:

- Qué problemas quieren enfrentar
- Cuál seleccionan para trabajar en su solución
- De qué forma o cómo lo van solucionar
- Cuáles son las actividades que realizarán

Cuando planificamos de manera participativa, estamos desarrollando un proceso que:

- Permite **intercambiar experiencias**. (Por ejemplo, damos la oportunidad para que las personas que tienen más experiencia aporten sus ideas, para la solución de un problema.)
- Promueve que **las personas tengan confianza en si mismas**. (Por ejemplo, cuando reconocemos que todas las personas pueden ayudar y hacemos ver que toda ayuda es bien recibida y necesaria.)
- **Fortalece la autoestima de las personas**. (Por ejemplo, felicitamos a las personas, por lo bien que realizan las actividades. Nos concentramos en lo que hacen bien, las nombramos y les agradecemos.)
- Permite **el desarrollo de las capacidades de cada persona**. (Motivamos a las personas, para que participen, para que aprendan algo y para que practiquen lo que saben.)

La planificación es participativa cuando:

- **Facilita la práctica de la Democracia**. Todos y todas participan y opinan. Se sienten con derecho a decir lo que piensan, a discutir y, finalmente, a tomar acuerdos que benefician a la mayoría.
- **Permite que las personas aprendan a negociar**. Todas las personas discuten hasta llegar a un acuerdo común.
- **Motiva el surgimiento de otras personas líderes**. En la medida que participan en las discusiones y acuerdos, las personas van desarrollando sus habilidades para ejercer su liderazgo.
- Facilita que todas las personas en la comunidad sientan que **tienen objetivos comunes** y que, pueden elaborar propuestas y proyectos, para gestionar a nivel local o nacional.

ANEXO 3.3

CONFIANZA



Para que haya paz, entre las personas debe existir armonía y, para que haya armonía, debe existir confianza. Debe existir la seguridad en la palabra y las obras de una persona, referidas a su familia, su trabajo, sus amistades y la comunidad.

Sentimos confianza en una persona, cuando estamos seguros que en sus palabras no existe el doble sentido o la mentira y cuando cumple con lo que promete. Por ejemplo, llegará puntual tal como fue acordado o guardará el secreto que le hemos confiado.

Todos somos capaces de ganarnos la confianza de las demás personas si:

- Practicamos los valores
- Cumplimos con nuestros compromisos
- Enseñamos a otros a trabajar, aceptando sus errores y ayudándoles a mejorar
- Ayudamos a nuestros hijos e hijas a decidir, orientándoles para que tomen el camino que más les beneficie
- Procuramos cumplir a tiempo los compromisos asumidos con la familia, la comunidad y el trabajo
- Damos oportunidad para que otras personas participen en las decisiones, tanto en la familia como en el trabajo y la comunidad
- Reconocemos el trabajo que realizan las demás personas



ANEXO 3.4

CUADRO PARA SEGUIMIENTO AL COMPROMISO DE HONOR

¿QUÉ ACCIONES HEMOS REALIZADO PARA CUMPLIR EL COMPROMISO DE HONOR?

Comunidad: _____

Fecha: _____

Acciones para que los niños y niñas mejoren su salud y nutrición	Acciones para tratamiento del agua	Acciones para que niñas y niños asistan a la escuela	Acciones para que niños y niñas puedan obtener sus partidas de nacimiento	Otras acciones

ANEXO 3.5

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD

Comunidad

Fecha: _____

[illegible]

ANEXO 3.6

Quando las personas se quieren, se sienten capaces de realizar todo, son más felices y nos hacen más felices.

Para quererme más:

1. Recordaré cuántas personas me aman: familia, amigos, compañeros.
2. Tendré más en cuenta las cosas que sé hacer bien.
3. Cuando me equivoque, recordaré que nadie nació sabiendo y que puedo hacerlo mejor la próxima vez.
4. Si una persona me ha maltratado, pensaré que lo ha hecho sin intención y hablaré con ella, para explicarle cómo me he sentido.
5. Me daré un tiempo para descansar, escuchar música, hacer lo que me gusta, jugar y reír.
6. Al acostarme, pensaré en las personas que me han ayudado a sentirme bien y agradeceré a Dios por ello.

**Para querer más a otras personas:**

1. Diré a mi familia y compañeros cuanto los quiero. (A todos nos gusta oír que nos quieren).
2. Felicitaré cuando alguien haya realizado algo bien.
3. Si alguien se equivoca, le diré que en esta vida todos estamos aprendiendo y que lo hará mejor la próxima vez.
4. Si he herido o maltratado a alguien, hablaré con esa persona y le pediré disculpas.
5. Trataré que mi familia y compañeros, también tengan descanso y alegría en sus vidas.
6. Trataré de ayudar para que otras personas, cuando se vayan a dormir, se sientan bien y agradezcan a Dios por eso.

ANEXO 3.7

EVALUACION DE LA UTILIDAD DE LOS TEMAS DESARROLLADOS

Comunidad: _____

Fecha: _____

Al lado de cada tema, debe marcar con una X la casilla que indique cuánto le sirven para sus actividades como líder.

	Mucho	Poco	Nada		Mucho	Poco	Nada
Las cuatro funciones del líder				Compromiso de honor con los niños y niñas			
La planificación participativa				Registro de las actividades en la comunidad			
Proyectos que se han hecho basados en las ramas del Árbol de los sueños.				Las cuatro dimensiones de la persona humana			
La Confianza: Un valor que mejora las relaciones				Qué tipo de líder soy y qué tipo de líder quiero ser			
Listado de instituciones y comisiones de la comunidad				Mapa de la comunidad			

Comentarios o sugerencias:



UNIDAD 4

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al concluir esta cuarta unidad las personas asistentes al taller serán capaces de:

1. Reflexionar sobre la Reconciliación y el Perdón como valores para su vida. Recoger y compartir historias de su comunidad referidas a la reconciliación y el perdón.
2. Recordar su propia vida y poder reconocer los acontecimientos difíciles y acontecimientos agradables. Poder sacar algunas lecciones del pasado.
3. Comprender las mejores maneras de resolver conflictos y ponerlas en práctica en su familia y en su comunidad.
4. Reconocer la Confianza como valor importante para los y las líderes de la comunidad, dando ejemplos de como se logra la confianza de la comunidad.
5. Reflexionar sobre actitudes que favorecen la aparición de enfermedades y aprender estrategias para enfrentar la tensión, la frustración, la cólera, la tristeza y el dolor.
6. Dar a conocer lo que ha hecho para cumplir con los compromisos de la sesión anterior, en referencia a:
 - dos actividades que se pueden hacer para explorar o conocer
 - dos actividades que se pueden hacer para focalizar
 - dos actividades que se pueden hacer para organizar y movilizar
 - dos actividades que se pueden hacer para inspirar
7. Informar sobre los avances de los proyectos de su comunidad, que se cumplió y que falta por cumplir.

TEMAS:

1. Los ríos de la vida
2. La Reconciliación y el Perdón
3. Los pasos para sanar

4. Revisión del Compromiso de honor con los niños y las niñas
5. Resolución de conflictos
6. Lo que tenemos en nuestro archivo
7. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
8. Acciones para lograr la Confianza
9. Actividades para mejorar las funciones del líder

MODALIDAD:

Taller

DURACIÓN:

Un día, aproximadamente ocho horas

TALLER DE UN DÍA

Actividades	Tiempo sugerido
Inscripción, saludo y oración (oración es opcional)	10´
La Ruta del taller y responsabilidades	10´
Los ríos de la vida	30´
La Reconciliación y el Perdón	30´
Técnica de animación: Tocar el cielo y la tierra	15´
Los pasos para sanar	30´
Técnica de animación: Concurso sobre los pasos para sanar	10´
REFRIGERIO	15´
Revisión del Compromiso de honor con los niños y las niñas	30´
Lectura: “Para que las personas mejoren su comportamiento”	15´
Resolución de conflictos	45´
ALMUERZO	60´
Lo que tenemos en nuestro archivo	15´
Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños	30´
Acciones para lograr la Confianza	15´
Técnica de animación: Baño de luz	15´
Revisando actividades para explorar, focalizar, organizar e inspirar	30´
REFRIGERIO	15´
Recordando compromisos para el próximo taller	10´
Evaluación del taller	15´
Despedida	10´
TOTAL	7H.35MIN.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS

INSCRIPCIÓN, SALUDO Y ORACIÓN

OBJETIVO:

Iniciar el taller en un ambiente positivo, con la atención de todos los y las participantes.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Hojas de asistencia, las mismas que se están usando en los talleres anteriores.

DESARROLLO:

- Conforme van llegando los y las líderes, solicíteles que firmen la hoja de asistencia.
- La sesión debe iniciar a la hora prevista, dando un breve saludo de bienvenida a los y las participantes. Luego uno de los grupos dice la oración (si los grupos lo quieren).

LA RUTA DEL TALLER Y RESPONSABILIDADES

OBJETIVO:

Mostrar a los y las participantes, en una forma fácil de comprender, todos los temas que serán tratados en el taller, y motivar responsabilidades generales y personales.

TIEMPO:

10 minutos

MATERIALES:

- Papelógrafos para escribir las responsabilidades personales y grupales
- Recorte de huellas o pasos, en cartulina. Cada paso debe tener escrito un nuevo tema que se tratará en este taller. Estos son:
 1. Los ríos de la vida
 2. La Reconciliación y el Perdón
 3. Los pasos para sanar
 4. Resolución de conflictos

DESARROLLO:

- Recuerde a todo el grupo que en este taller, como en todos los otros, se comienza por conocer la ruta del taller y elaborar la lista de responsabilidades.
- Recuerde que la ruta es el camino para ser mejores personas y ser mejores líderes y que en cada taller vamos a ir viendo qué pasos damos para lograrlo.
- Vaya mencionando los temas de este taller conforme el orden en que serán tratados y coloque las siluetas de las pisadas en la pizarra o en la pared, siguiendo el orden en que serán presentadas. Además, puede ir haciendo algunos comentarios. Por ejemplo:
 - *“Paso a paso vamos a ir avanzando en nuestra ruta hacia ser mejores personas y mejores líderes.*
 - *El primer paso va a ser la Reconciliación y el Perdón. Ya veremos lo importante que es sanar los dolores y resentimientos que vienen como resultado de guerra, de mentiras, engaños, odios y que nos hacen sentir mal.*
 - *El segundo paso será la Resolución de conflictos cuando todos las partes se sienten bien por con el acuerdo logrado y se comprometen con las acciones a seguir.”*
- Y así continúe hasta terminar de presentar todos los temas.
- Conforme vaya ubicando los pasos, mencione que también que se va a revisar los trabajos relacionados con los compromisos, los mapas y la historia de la comunidad, que cada grupo o participante debía traer a este taller.

Para la lista de responsabilidades

Después de la Ruta del taller, dedicar algunos minutos a recordar que el taller es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

De acuerdo a las circunstancias donde se desarrolla el taller, se fijan las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio.
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Algunos ejemplos son:

- Asistencia puntual a los talleres. Explica que para lograr los objetivos de la capacitación es necesario asistir a todas las sesiones o talleres y que sólo tendrán certificado las personas que tengan asistencia completa.
- Cumplir con las tareas y compromisos. Motivar este compromiso explicando que cada sesión tiene tareas para hacer con la familia y con su la comunidad que es necesario cumplir. La capacitación tiene dos partes: una la que se da en la reunión y otra –la más importante– que pone en práctica lo que se está aprendiendo. Por eso hay tareas.
- Saber escuchar a los demás y levantar la mano cuando queremos contribuir con algo.

La hoja con responsabilidades personales y generales debe estar siempre a vista de todas las personas, en un lugar determinado en el salón.

TEMAS PARA DESARROLLO

1. LOS RÍOS DE LA VIDA

OBJETIVO:

Que cada participante reflexione sobre su vida y recuerde lecciones que la vida le ha enseñado al mismo tiempo que voluntariamente comparte esas experiencias.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICAS:

Dibujo creativo; trabajo grupal y plenaria

MATERIALES:

- Papelógrafo o cartulina blanca, una para cada participante
- Cajas con marcadores o crayolas de diferentes colores
- Cinta pegante para colocar las cartulinas en la pared

DESARROLLO:

TRABAJO INDIVIDUAL (20 minutos)

- Explique que muchas personas viven su vida sin pensar mucho en ella y que cuando no pensamos en lo que hemos vivido, no podemos sacar lecciones ni aprender del pasado para hacerlo en el futuro. Por eso ahora vamos a darnos un tiempo para ver nuestra vida y la vamos a ver como si fuera un río.
- Invite a que cada participante que recuerde su vida desde su infancia hasta este momento, que cierren los ojos y piensen en todo lo que han vivido, lo bueno y lo que no ha sido bueno...que ha llegado a su vida...que se ha ido.
- Deje unos minutos para que recuerden. Puede ir diciendo “Piensen en su vida, desde que estaban pequeños o pequeñas. Respiren hondo y pausado mientras van recordando. Luego llegaron a la adolescencia o juventud...¿qué recuerdan de esa época?...¿qué pasaba en sus familias o en su comunidad?...¿cuándo se sintieron amados y amadas?...y luego ¿qué paso?”...sigan así recordando época por época.
- Explique que cada persona va a recibir un papelógrafo o una cartulina y que debe tratar de dibujar su vida como si fuera un río mostrando con dibujos los momentos buenos y los momentos difíciles. Pueden dibujar piedras, flores, árboles, cruces o lo que quieran para hacer ver lo bueno o lo malo que pasó.
- Señale que el dibujo lo deben hacer sin ayuda y explique que no importa que sea un buen dibujo. Lo esencial es que la persona que lo hace pueda ver que esa es su vida con todo lo que le ha pasado. También pueden escribir algo al lado, una palabra o una frase pero solo si es necesario.
- Si hay posibilidad en el local, incite a que vayan a algún lugar a dibujar.

PLENARIA (10 minutos)

- Solicite que la persona que desee puede pasar al frente y compartir su río de la vida. Explique que debe ser una corta presentación, no más de 5 minutos para dar opción a otras personas.
- Si la persona que explica se pone a llorar o se siente incómoda, acérquese y abrácela y pregúntele si desea o no continuar.
- Después de algunas presentaciones pregunte a los y las participantes: *¿Qué podemos aprender de los ríos de la vida que hemos escuchado?* Escuche algunas intervenciones y afirme ideas en relación a:
 - En nuestra vida hay momentos buenos y malos y uno aprende de los momentos difíciles.
 - La familia, principalmente la madre y el padre son muy importantes en la vida de las personas. Muchas veces el padre es violento o abandona a la familia y eso trae sufrimiento en los hijos e hijas.
 - Ir a la escuela, aprender, es visto como algo bueno que nos pasó en la vida en muchos casos, se aprende a leer y escribir cuando ya se es adulto.
 - Querer a una persona es algo maravilloso que pasa en nuestra vida. Tener hijos también lo es para muchas personas.
- Cierre el ejercicio volviendo a pedir que cierren los ojos y hagan el recorrido de su río y que piensen en otras lecciones que su vida les ha enseñado...que piensen también cómo quisieran que sus hijos hablen de ellos como padres o como madres si tuvieran que hacer su río. Dejar unos minutos para que piensen.
- Finalmente invite a que todos hagan una ronda pasándose los brazos y que se deseen tener buenos momentos en sus ríos futuros.

Compromiso de los y las participantes

Conversar en la familia sobre el ejercicio y preguntar a la pareja y a los hijos e hijas cuál ha sido el momento más difícil de su vida el que más dolor les ha causado. Cuál ha sido el momento que más alegría les ha dado.

2. LA RECONCILIACIÓN Y EL PERDÓN**OBJETIVO:**

Comprender lo que es el perdón y motivar la reconciliación y el perdón.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICAS:

Lectura compartida, preguntas y respuestas

MATERIALES:

- Hojas de lectura: Reconciliación (Anexo 4.1) y El Perdón (Anexo 4.2)

DESARROLLO:

- Recuerde que en el ejercicio de los ríos de la vida algunas personas han recordado que fueron humilladas o que alguien les causó dolor o tristeza o hizo que perdieran a una persona que querían y que el valor que vamos a ver en este taller es justamente el valor de la Reconciliación y el Perdón.
- Pida a algunas o algunos participantes que apoyen con la lectura del perdón. Invite a que alguien lea el primer párrafo y luego haga una pregunta, continúe así hasta terminar la lectura.

EL PERDÓN

Lector: (Lee el primer párrafo) *El perdón no significa que estés de acuerdo con lo que pasó, ni que dejes de darle importancia a lo que sucedió, ni darle la razón a quien te ofendió. Simplemente significa la aceptación de lo que pasó.*

Pregunte: *¿Quién me puede decir qué significa aceptar lo que pasó?* Escuche y afirme que aceptar no es olvidar, ni dar la razón sino entender que eso es parte de nuestro pasado y que no podemos volver atrás ni detenernos en esa parte de nuestra vida.

Lector: (Continúa con la lectura) *La falta de perdón te mantiene atado a las personas que te ofendieron porque sigues con el resentimiento. Es como si estuvieras encadenado y cada vez que recuerdas lo pasado vuelves a sentir rabia o pena o a tener pensamientos de venganza que no ayudan a construir sino a destruir.*

El perdonar nos libera de esas ataduras que amargan nuestro espíritu y enferman nuestro cuerpo. Por eso, cuando perdonamos, los primeros que ganamos con el perdón somos nosotros mismos.

Pregunte: *¿Es fácil perdonar?* Escuche y luego pida que el lector continúe con los otros párrafos.

Lector: *Desde pequeños nuestro padres nos enseñaron a perdonar y aprendimos: “Ama a tu prójimo como a ti mismo”.*

- Siga con la lectura, haciendo pausa en cada pregunta para dar tiempo que las personas piensen.

Pregunte: *¿Con qué personas estoy resentido?... ¿A quién no puedo perdonar?...*

Yo nunca me equivoco y por eso no puedo perdonar los errores de los otros. Hay personas que dicen, yo nunca podré perdonar. Esas personas están haciendo que crezca en su espíritu la semilla del rencor y se quedan en el pasado.

Otras personas dicen que están aprendiendo a perdonar y se proponen que lo van a lograr. Cuando las ideas de rencor vienen, las reemplazan con ideas de perdón. Poco a poco, van sembrando en su espíritu la semilla de la **reconciliación** que los ayuda a mantenerse con salud, a vivir su religión y a tener su espíritu en paz y armonía.

Y tu ¿qué semilla quieres sembrar en tu corazón? ¿La del resentimiento o la del perdón...

¿Qué ejemplo quieres dar a tu familia? ¿La venganza o el perdón?...

¿Cómo vas a trabajar en tu comunidad? ¿Sólo con los que nunca te han ofendido o con todos?...

El perdón sólo depende de ti, y de tu deseo de unión, paz y amor.

- Finalizada la lectura, entregue las hojas sobre la Reconciliación y el Perdón (Anexos 4.1 y 4.2).

Compromiso para los y las participantes

Hacer la lectura sobre la Reconciliación y el Perdón con la familia y traer dos comentarios de nuestra pareja o de nuestros hijos respecto al Perdón.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: TOCAR EL CIELO Y LA TIERRA

OBJETIVO:

Motivar que los y las participantes se muevan y que tengan más energía, en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

1. Pida que todas las personas se pongan de pie, dejando suficiente espacio entre ellas, para que se puedan mover. Si es posible, realizar el ejercicio al aire libre.
2. Oriente la realización de los pasos siguientes:

- Separemos las piernas, balanceemos el cuerpo y dejemos los brazos hacia abajo.
- Inhalemos aire, al mismo tiempo que elevamos el brazo izquierdo hacia arriba de cabeza con la palma de la mano queriendo tocar el cielo, impulsémonos hacia arriba con fuerza y mirando al cielo.
- Doblemos el cuerpo hacia abajo y con la palma de la mano izquierda tratar de tocar la tierra, mientras sacamos el aire antes inhalado.
- Regresemos a la posición inicial.

3. LOS PASOS PARA SANAR

OBJETIVO:

Conocer los pasos para perdonar.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICAS:

Exposición diálogo, lectura compartida y dinámica de movimiento

MATERIALES:

- Hojas con los pasos para sanar (Anexo 4.3) para cada participante
- Papelógrafo, cada página debe tener un paso para sanar

DESARROLLO:

- Introduzca el tema diciendo que todos sabemos que la salud es como tener un tesoro. Muchas veces no nos damos cuenta de que lo tenemos hasta que lo perdemos. Sabemos que algunas enfermedades son resultado de contagio, como el resfrío o la tuberculosis.
- Pregunte: *¿Qué otras enfermedades se contagian y cómo se evita el contagio?* Escuche, aclare y afirme.
- Otras enfermedades son el resultado de que no vivimos o no nos alimentamos como debiéramos hacerlo. Pregunte: *y enfermedades son el resultado de falta de higiene y por mala alimentación?* Escuche, aclare y afirme.

- Pregunte luego si creen que el odio, el resentimiento, la pena y las emociones negativas pueden causar enfermedades. Escuche y afirme que efectivamente las personas no son órganos que funcionan bien o mal, sino seres humanos. Lo que pensamos o sentimos también afecta nuestros órganos. Por ejemplo, si tenemos mucha rabia después de comer, vamos a tener indigestión. O si tenemos mucho dolor, sentimos que no podemos respirar.
- Explique que justamente vamos a ver qué podemos hacer cuando tenemos mucho dolor o cuando sentimos mucho odio por algo que nos ha pasado.
- Pida que las personas recuerden las historias que han escuchado en los ríos de la vida...que cierren los ojos y piensen en el dolor y sufrimiento de quienes contaron sus vidas; y luego en el dolor y sufrimiento o en la muerte de alguien muy querido.
- Continúe diciendo que vamos a ver paso a paso, los pasos que podemos dar para sanar esos dolores y resentimientos que vienen como resultado de guerra, de mentiras, engaños y odios y también que nos hacen sentir mal.
- Apoyado por el papelógrafo con los pasos para sanar, explique paso por paso:

Paso 1: Piensa en el futuro.

Recuerde que pensar en el futuro es justamente poner esperanza a nuestra vida, es afirmar que aun lo que parece que no tienen salida, sí la tiene. Se puede pedir a alguien que cuente algo en relación a un situación que parece muy dura en el presente y que se arregló en el futuro.

Pida que para recordar este paso vamos a señalar con el dedo índice la sien y luego señalar hacia delante.

Paso 2: Recuerda tu historia.

Solicite que cada persona recuerde la historia personal, familiar y comunitaria.

Pida que para recordar este paso vamos a cerrar los ojos, como si recordáramos.

Paso 3: Respeta y cuida tu cuerpo.

Explique que algunas acciones sencillas ayudan a la recuperación, por ejemplo, caminar, beber suficiente agua, dormir suficiente, descansar.

Pida que para recordar este paso vamos a acariciarnos los brazos que significa cuidar de uno mismo y ser buenas con nosotras.

Paso 4: Da a conocer tus emociones.

Explique que cuando no se dan a conocer las emociones, nadie nos puede ayudar porque no pueden adivinar lo que nos está pasando. Además cuando las emociones se guardan, especialmente las emociones negativas, luego salen o explotan en el momento menos indicado. Por eso es mejor saber cómo expresar nuestro enojo o frustración.

Puede pedir ejemplos de lo que las personas hacen cuando están mortificadas o adoloridas.

Sugiera que para recordar este paso vamos a hacer como si estuviéramos llorando y les recuerdo que los hombres también lloran porque los hombres como las mujeres son personas con sentimientos. Dios nos hizo así a ambos con sentimientos y emociones.

Paso 5: Aprende a perdonar.

Invite a que recuerden la lectura del Perdón y si alguien puede decir porqué es importante perdonar. Escuche y subraye las ideas esenciales.

Pida que para recordar el paso del perdón vamos a hacer el gesto de abrazar.

Paso 6: Piensa en la fuerza que te da Dios. (opcional, si los grupos lo quieren)

Explique que las personas verdaderamente religiosas encuentran en la religión la manera de recuperar la alegría, de perdonar y de sanar espiritualmente.

Pida que para recordar este paso vamos a juntar las manos como cuando rezamos.

Paso 7: Busca ayuda.

Es muy importante saber pedir ayuda, decir lo que nos está pasando, buscar amigos para conversar o a alguien de confianza y que sabemos nos puede ayudar.

Pida que para recordar este paso vamos a hacer un gesto con los dedos, como si le dijéramos a alguien que se acerque para ayudarnos.

Paso 8: Vive tu vida con alegría y actividad sana.

En general cuando vivimos la vida viendo el lado positivo y como dicen, si el vaso tiene la mitad de agua hay algunos que dicen esta medio vacío. Otros dicen esta medio lleno. Cada persona puede decidir cómo va llevar su vida, si con quejas constantes o viendo lo bueno que tiene y celebrándolo.

Pida que para recordar este paso se estiran los brazos y se sonríe.

- Luego, reparta a cada persona las hojas con los pasos para sanar (Anexo 4.3).
- Explique que tendrán 10 minutos para practicar y que luego se hará un concurso en el cual todos los integrantes de cada comunidad van a salir al frente y van a decir los pasos y recordarlos con mímica. Los aplausos van a premiar a la comunidad que mejor lo hace.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: CONCURSO SOBRE LOS PASOS PARA SANAR

OBJETIVO:

Reforzar los pasos para sanar y animar a los y las participantes, en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

10 minutos

DESARROLLO:

1. Solicite que se agrupen por comunidad y que ensayen los pasos para sanar (5 minutos).
2. Invite a que una comunidad haga los pasos. Las demás personas deben aplaudir fuerte cuando el ejercicio ha sido bien hecho, aplaudir poco si el ejercicio está medianamente bien hecho y no aplaudir cuando no está bien hecho.
3. La comunidad que recibe más aplausos es la ganadora.
4. Finalmente pida un fuerte aplauso para todos y todas las participantes por que todas y todos se comprometen a dar los pasos para sanar.

4. REVISIÓN DEL COMPROMISO DE HONOR CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE LA COMUNIDAD

OBJETIVO:

Repasar las acciones que cada comunidad ha realizado para cumplir con el Compromiso de honor con los niños y las niñas.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICA:

Trabajo grupal y plenaria

MATERIALES:

- Cuadro que el facilitador o facilitadora llenó en la sesión anterior con las acciones que cada comunidad estaba haciendo para el Compromiso de honor.

DESARROLLO:

- Vuelva a leer el Compromiso de honor que todos han firmado. Luego recuerde el cuadro que cada comunidad debe ir llenando. Pregunte qué acciones se han desarrollado y si las han anotado. Si no lo han hecho, dé un tiempo extra para que lo hagan.

CUADRO PARA SEGUIMIENTO AL COMPROMISO DE HONOR

¿Qué acciones hemos realizado para cumplir el Compromiso de honor?

Comunidad: _____

Fecha: _____

Acciones para que los niños y niñas mejoren su salud y nutrición	Acciones para tratamiento del agua	Acciones para que niñas y niños asistan a la escuela	Acciones para que niños y niñas puedan obtener sus partidas de nacimiento	Otras acciones

- Seguidamente pida que cada comunidad lea su cuadro y anote las acciones en el cuadro que va a continuación, empezando con el nombre de la comunidad que está leyendo sus acciones.

(Conforme las comunidades van participando el o la persona que facilita el taller va llenando el cuadro que se empezó en la Unidad 3. Es recomendable escribirlas con marcador de otro color para ver el avance entre los talleres.)

Nombre de la comunidad	Acciones para que los niños y niñas mejoren su salud y nutrición	Acciones para tratamiento del agua	Acciones para que niñas y niños asistan a la escuela	Acciones para que niños y niñas puedan obtener sus partidas de nacimiento	Otras acciones

- Resuma lo logrado, refuerce la continuación de las tareas y sobretodo resalte el número de personas, niños y niñas que se están beneficiando.
- Recuerde lo importante que ha sido la salud y la educación en los ríos de la vida. Aproveche la oportunidad para renovar el compromiso de las personas líderes, haciéndoles ver que sus acciones están beneficiando a la niñez, que esas acciones pueden lograr cambios en la vida de esos niños y niñas y del futuro de su comunidad. Cuando los niños y niñas de su comunidad, siendo adultos, hacen sus ríos de la vida, los harán diferentes. Por eso, están trabajando para hacer posible que la niñez de su comunidad tenga un futuro mejor.

Compromiso de los y las participantes

Traer el cuadro con el Compromiso de honor y las acciones que se han hecho.



LECTURA:

PARA QUE LAS PERSONAS MEJOREN SU COMPORTAMIENTO

OBJETIVO:

Reflexionar sobre como las personas están más dispuestas a cambiar su comportamiento cuando sienten que otros reconocen las cosas buenas que ellas hacen.

TIEMPO:

15 minutos

TECNICA:

Lectura compartida

MATERIALES:

- Hojas de lectura: ¿Qué se puede hacer para que las personas mejoren su comportamiento? (Anexo 4.4)

DESARROLLO:

- Repartir las hojas de lectura en el momento de empezar la lectura para no distraer a los y las participantes.
- La lectura puede ser hecha en conjunto por tres o cuatro personas que voluntariamente quieran leer. Dividir la lectura y hacer que cada persona lea un párrafo.
- Luego de la lectura del párrafo señalar las ideas principales.

5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

OBJETIVO:

Conocer como resolver conflictos, llegando a un acuerdo “ganar/ganar”, en que todas las partes se sienten bien por la decisión que se tome y se comprometen con las acciones a seguir.

TIEMPO:

45 minutos

TECNICA:

Exposición diálogo, trabajo grupal y dramatizaciones

MATERIALES:

- Hojas de lectura: La negociación o como buscar solución a algunos conflictos (Anexo 4.5)
- Papelógrafo con lo que hay que considerar para negociar de un modo que sea ganar/ganar:

- Valores
 - Compartir el problema
 - Averiguar el interés de la otra parte
 - Cuando hay intereses iguales, acordar los principios antes de buscar las posibles soluciones
 - Buscar el mayor número de alternativas o soluciones
- Papeles escritos con los problemas a continuación. Hay cuatro problemas a solucionar. Si se trabaja con más de cuatro grupos o comunidades, se deben repetir los problemas de tal manera que a cada grupo o comunidad le toque un papel con el problema a resolver.

Problema 1

En una familia, la madre quiere ir el sábado a un taller sobre salud y el esposo quiere que se quede en la casa atendiendo a los hijos. ¿Cómo resolver el problema?

La mitad del grupo debe representar a la mamá y la otra mitad al esposo. Discutir teniendo en cuenta las consideraciones para llegar a una solución en la cual la mamá y el esposo están de acuerdo.

Problema 2

En la comunidad, un líder, llamado Pedro, quiere hacer la reunión el domingo porque el sábado tiene que ir al pueblo y otro líder, llamado Juan, la quiere hacer el sábado porque el domingo tiene que visitar a su madre. ¿Cómo resolver el problema?

La mitad del grupo debe representar a Pedro y la otra mitad a Juan. Discutir teniendo en cuenta las consideraciones para llegar a una solución en la cual Pedro y Juan estén de acuerdo.

Problema 3

Dos comunidades deben decidir dónde hacer el puente para cruzar el río que las lleva al pueblo. Ya han recibido el dinero de la municipalidad y no logran ponerse de acuerdos. La comunidad Río Arriba quiere que el puente empiece en su comunidad y la Comunidad Río Abajo también quiere que el puente empiece en su comunidad. ¿Cómo llegar a un acuerdo?

La mitad del grupo debe representar a la comunidad de Río Arriba y la otra mitad a la comunidad de Río Abajo. Discutir teniendo en cuenta las consideraciones para llegar a una solución en la que ambas comunidades estén de acuerdo.

Problema 4

En una comunidad tienen que hacer un proyecto porque les han prometido que pueden lograr fondos. El grupo del sector A dice que se debe hacer un proyecto para arreglar la pista que va a la escuela. Justamente la escuela queda en el sector A. El grupo del sector B dice que se debe arreglar el camino que va a la Casa comunal, que justamente queda en el sector B. ¿Cómo llegar a un acuerdo?

La mitad del grupo debe representar al sector A y la otra mitad al sector B. Discutir teniendo en cuenta las consideraciones para llegar a una solución en la cual ambos sectores estén de acuerdo.

Nota: Hay cuatro partes del ejercicio.

DESARROLLO:

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN AL TEMA (5 minutos)

- Introduzca el tema, siguiendo las ideas que van a continuación:

Todos los días, aunque no nos demos cuenta, estamos negociando, estamos resolviendo conflictos entre dos intereses. Por ejemplo, cuando vamos a comprar algo y pedimos que nos rebajen el precio, llegamos a un acuerdo con el vendedor o vendedora. Su interés es ganar más pero también mantener la relación con el cliente y nuestro interés es el de obtener el producto que necesitamos pagando un poco menos.

- Pregunte a los y las asistentes:

¿Qué puede pasar si el vendedor dice “No puedo hacer rebajas, si quiere pague el precio o váyase a comprar a otro lado”? ¿Quién pierde? Escuche las respuestas y continúe preguntando: y ¿qué pasa si el cliente dice “Si no me rebaja me voy a otro lado y no encuentra el producto en otro lado”? ¿Quién pierde? Escuche las respuestas y vuelva a preguntar: ¿Habrá algún modo por el cual, cliente y vendedor o vendedora se sientan bien con el precio? ¿Cómo se puede lograr que ambos se sientan bien?

- Escuche y afirme que llegar a acuerdos con un vendedor o vendedora para comprar algo es mas o menos sencillo pero que muchas veces tenemos que llegar a acuerdos que son mas difíciles, por ejemplo cuando tenemos que acordar algo con otra persona líder y tenemos dos modos diferentes de ver la solución o cuando tenemos que llegar a algún acuerdo con nuestros hijos o hijas mayores que tienen sus propias ideas y nosotros la nuestra.
- Finalice la introducción diciendo que en este taller vamos a aprender cómo podemos negociar para que lleguemos acuerdos que hagan que las dos personas que negocian se sientan bien.

SEGUNDA PARTE: LAS IDEAS PRINCIPALES DEL TEMA (15 minutos)

- Continúe explicando en relación a los enfoques e ideas que las personas tienen sobre la negociación o cómo llegar a acuerdos.

Enfoques que las personas tienen sobre la negociación

Las personas, aún antes de negociar, ya tienen una idea de lo que quieren lograr al final de la negociación. Esas ideas van dirigiendo la negociación o el modo cómo se llegan a acuerdos.

Hay cuatro tipos de ideas que las personas tienen:

1. Ganar/Perder

- Pregunte si alguien conoce alguna persona que siempre quiere ganar en las discusiones. Pida que comente alguna anécdota. Escuche y luego explique que:
 - La mayoría de las personas tienen profundamente metida en la cabeza la idea de que ellas deben ganar y los otros deben perder. Muchas veces aprendieron en su familia a estar siempre compitiendo y a querer siempre ganar porque los padres felicitaban a los hijos que ganaban y se burlaban del perdedor, sin considerar su esfuerzo.
 - Si bien en los deportes hay competencia, no tenemos porque vivir compitiendo con nuestra pareja, nuestros hijos, nuestros colaboradores, nuestros vecinos y nuestros amigos
 - Otras personas tienen la idea de que cuando negocian ellas deben ganar siempre porque: se sienten superiores ya sea tienen algún poder en su comunidad, o son una autoridad, o tienen dinero o más tierras o sienten que saben más que los demás.
 - En nuestra vida diaria nos damos cuenta que necesitamos de las demás personas para lograr vivir. La mayoría de los resultados a lo que uno aspira dependen de la cooperación con otros. Y la mentalidad de gano/pierdes no ayuda a la colaboración. La gente no quiere trabajar, ni reunirse con las personas que siempre quieren salir ganando imponiendo sus razones sin tomar en cuenta a las otras personas involucradas.
 - Cuando tratan de llegar a acuerdos dos personas del tipo gano/pierdes, que son porfiados y egoístas, el resultado será pierdo/pierdes. Ambos perderán. Se vuelven vengativos y quieren ganar a toda costa o “hacérselas pagar” a otro.

2. Perder/Ganar

- Vuelva a preguntar si alguien conoce de algún caso en el cual ya desde el inicio la persona ha ido a discutir pensando que iba a perder. Escuche la anécdota y explique que:
 - Algunas personas siempre están pensando que van a perder. Es como si dijeran: “Adelante haz lo que quieras. Soy un perdedor, siempre lo he sido”. Otros dicen: “Haré cualquier cosa por conservar la paz”. Las personas que creen eso, por lo general están deseosas de agrandar o apaciguar. Tienen poco coraje para expresar sus sentimientos y la fuerza de los demás les da temor.
 - Pero el problema es que las personas que negocian pensando yo pierdo, tu ganas, en realidad no dicen lo que piensan ocultando sus sentimientos sintiéndose frustradas, aunque aparentan que no lo están. Esa frustración surge más adelante de la peor manera, expresando cólera o ira. Además, muchas enfermedades, especialmente las nerviosas y de la circulación son a menudo resultado de ese resentimiento acumulado.

3. Perder/Perder

- Pregunte si alguien ha presenciado una negociación en la cual las dos partes han perdido. Escuche y comente:
 - En algunos conflictos hay personas que se concentran tanto en ver a la otra persona como su enemiga que se vuelven ciegas a todo. Es el caso de un campesino llamado Juan que tuvo una discusión con su vecino y se fueron a los golpes. El vecino llevó la peor parte y tuvo que ir al hospital. El vecino le hizo juicio por daños y prejuicios, y pidió que le pagara lo que costó el hospital y las medicinas. El Juez impuso que Juan debía pagar los gastos médicos del vecino. Juan argumentó que no tenía dinero, que sólo tenía su terrenito y una vaca. El juez dijo entonces que vendiera su vaca y que diera la mitad del dinero de la venta a su vecino. Juan estaba tan furioso contra su vecino que vendió su vaca que valía 1,000 pesos, en 500 pesos y dio 250 al vecino. En este caso, lo único que le interesaba era vengarse por haber sido llevado a juicio, aunque eso significó para él pérdida de dinero.
 - Pierdo/pierdes es la manera de pensar que da paso al conflicto o a la guerra. Es también la manera de pensar de personas que no tienen espiritualidad, que son desdichadas y piensan que todos los demás también deben serlo.
- Pregunte si conocen casos de pierdo/pierdes. Escuche uno o dos y afirme nuevamente las desventajas de esa manera de negociar.

4. Ganar/Ganar

- Explique que significa ganar/ganar:
 - Es cuando la mente y el corazón procuran buscar la mejor solución, la que es la más adecuada para ambas personas o grupos que negocian. Con un “acuerdo” ganar/ganar todas las partes se sienten bien por la decisión que se tome y se comprometen con las acciones a seguir. No es cuestión de a ver quién gana, sino como cooperamos todos para lograr lo mejor.
- Pregunte: *¿Creen ustedes que es posible llegar a un acuerdo que sea ganar/ganar?* Escuche y continúe diciendo que vamos a ver seguidamente lo que tenemos que considerar para llegar a una solución en la cual las dos partes se sientan bien.

Requisitos para llegar a acuerdos que sean ganar/ganar

1. Los valores son la base para ganar/ganar. Las personas que tienen valores de Justicia, Democracia y Honradez, ya tienen una buena base para llegar a acuerdos de ganar/ ganar. Tienen un equilibrio entre coraje y respeto. Tienen coraje para decir lo que piensan y respeto para escuchar y entender a la otra persona. Justamente cuando hay relaciones de confianza se ponen las cartas sobre la mesa, no se esconde nada y así es posible llegar a la mejor solución. Las personas sin valores ven la vida como si hubiera pocas cosas, como si fuera una torta muy pequeña y si alguien consigue un trozo grande, necesariamente otro se quedará con menos. Cuando hay valores, hay una mentalidad de abundancia y de pensar que en el mundo hay mucho para todos.

La mentalidad de la abundancia por otra parte surge de una profunda sensación interior de valía y seguridad personales. Las personas con esta mentalidad comparten el prestigio, el reconocimiento, las ganancias y la toma de decisiones. Esa forma de pensar las ayuda a buscar muchas formas para llegar a un acuerdo.

2. Es más fácil llegar a un acuerdo si pensamos que el problema es compartido y que podemos buscar la solución juntos. Recordar que estamos buscando la solución a un problema y no que estamos viendo quien tiene la razón, muchas veces la razón está dividida, un grupo tiene una parte de la razón y el otro grupo o persona tiene otra parte de la razón.

Ayuda a esa actitud: “Decir lo que nos une. Por ejemplo, mira, ambos somos de la comunidad y buscamos lo mejor para nuestra comunidad”. Sentarse al lado de la persona, no al otro extremo. Hacer sentir que llegar a un acuerdo es una tarea compartida por ambos. Pensar constantemente que la persona con la que estamos negociando es un ser humano con emociones, y si hay tensión, es mejor parar por un momento. Si hay malos entendidos, volver a explicar nuevamente.

Algunas expresiones son mejores que otras para llegar a acuerdos. Por ejemplo, en vez de decir “Tú no me has entendido, te lo voy a volver a explicar”, se puede decir, “Creo que no me he dado a entender, lo voy a volver a explicar”. En vez de decir “No entiendo a que te refieres”, podemos decir “Quiero estar seguro que te comprendo. ¿Puedes volver a explicar por favor?”

3. Averiguar cuál es el interés de la otra parte. Para eso hay que preguntarse: ¿Qué es lo que la otra personal realmente quiere? Todas las partes tienen intereses.

Un ejemplo práctico es el de las dos hermanas que querían la única naranja que había en la casa. Cada una decía que la quería y no estaba dispuesta a ceder. ¿Qué hacer? La mamá preguntó para qué querían la naranja. Una quería usar la cáscara para hacer un dulce y la otra quería hacer un jugo. Así, una uso la cáscara, la otra hizo el jugo. Si la mamá no hubiera preguntado no hubiera sido posible llegar a esa solución.

Para saber los intereses es necesario preguntarse uno mismo. ¿Por qué? o ¿Con qué propósito? y hacer la misma pregunta a las personas con las que se negocia o se está llegando a un acuerdo.

4. Ponerse de acuerdo en principios claros y respetarlos. En la mayoría de los casos, aunque se comprenda el interés de la otra parte, casi siempre habrá intereses en conflicto.

Cuando la discusión no avanza porque los intereses de un lado son los mismos que los del otro lado, antes de discutir las posibles soluciones hay que ponerse de acuerdo en los principios que se van a respetar por ambos lados, es decir, cuando cada parte proponga una solución, esa solución debe estar de acuerdo con los principios que se acuerden.

5. Buscar el mayor número de soluciones o alternativas que beneficien a ambas partes. Las mejores negociaciones son aquellas en las cuales se han dado muchas alternativas o posiciones. Recordemos que un problema probablemente puede tener muchas soluciones, no sólo dos. Cuantas más soluciones se busquen, mayor es la posibilidad de que en una o en varias de ellas ambas partes estén de acuerdo.

Un abogado explicó que su éxito se debe a su habilidad para ver varias alternativas ventajosas, tanto para su cliente como para la otra parte. Él agranda el pastel antes de partirlo.

Para ser buenos negociadores debemos agrandar el pastel para ambas partes, para que ambas sean ganar/ganar. Es decir buscar varias soluciones y no quedarnos porfiadamente pensando que nuestra solución es la mejor o es la única.

TERCERA PARTE: TRABAJO GRUPAL (10 minutos)

- Pida que conformen cuatro grupos y reparta a cada grupo un problema.
- El grupo debe dividirse en dos para representar ambas partes.
- Luego todos deben ayudar a buscar la mejor solución.

CUARTA PARTE: PLENARIA CON DRAMATIZACIONES (15 minutos)

- Invite a que todas las comunidades dejen de discutir para escuchar la plenaria.
- Seguidamente, lea un problema e invite a la persona representante la comunidad que ha trabajado ese problema a que exponga la solución o acuerdo y las razones.
- Luego que han expuesto soluciones y razones del problema, pregunte a todos si están de acuerdo o si quieren agregar algo. Anote que sólo pueden hacerlo una o dos personas porque no hay mucho tiempo para que todos expongan.
- Escuche uno o dos aportes. Si hay dudas aclare y luego pida un aplauso para las comunidades que se presentaron.
- Continúe así con todos los problemas.
- Finalice felicitando por la participación y afirmando la idea de que es posible negociar para ganar/ganar cuando vivimos con principios y valores.

6. LO QUE TENEMOS EN NUESTRO ARCHIVO**OBJETIVO:**

Repasar los avances de cada comunidad en hacer su archivo.

TIEMPO:

15 minutos

TECNICAS:

Exposición y trabajo grupal

MATERIALES:

- Hojas a repartir a cada comunidad para que llenen con el cuadro: Documentos que debemos tener en el archivo de nuestra comunidad (Anexo 4.6)

DESARROLLO:

- Explique que cada comunidad va a recibir un cuadro con todo lo que debe de tener en su archivo y que va a llenar el casillero que tienen al lado de acuerdo al avance que están teniendo.
 - Si ya está completo, deben poner tres cruces.
 - Si está más o menos por terminar, se ponen dos cruces.
 - Si recién lo estamos comenzando a hacer, se pone una cruz.
 - Si no han hecho nada o no tienen nada, no ponen nada.
- Reparta los cuadros (Anexo 4.6) por comunidad y se espera a que los llenen.
- Solicite luego que cada comunidad lea el avance de su archivo.
- Termine recordando la importancia de todos los documentos: la historia, el censo, el mapa, etc. y la importancia de que éstos estén en un lugar seguro en la comunidad y que no se den a nadie. Si alguna institución los necesita se les debe decir que saquen una copia.

7. SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS BASADOS EN LAS RAMAS DEL ÁRBOL DE LOS SUEÑOS

OBJETIVO:

Revisar los avances de cada comunidad en implementar sus proyectos y motivar a los y las participantes para que los terminen.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICA:

Preguntas y respuestas

MATERIALES:

- Pizarra y tizas
- Un papelógrafo con los principales proyectos por cada comunidad. (Este trabajo tiene que ser hecho previamente por la facilitadora o el facilitador, de acuerdo a los proyectos que han presentado en las sesiones anteriores.)

DESARROLLO:

- Muestre el papelógrafo con el cuadro de los principales proyectos por comunidad y pida que cada comunidad haga el cálculo de los días que necesita para terminar el proyecto o los proyectos con los que se ha comprometido.
- Dé algunos minutos para que cada grupo converse y acuerde un tiempo.
- Luego vaya llamando comunidad por comunidad y pida que digan los días o meses que necesitan para terminar el proyecto, cuánto han avanzado y cuánto les falta. Anote al lado del proyecto el tiempo que falta.
- Luego pregunte si tienen dificultades para cumplir con el proyecto y cuáles son esas dificultades.
- Escuche lo que dicen las personas líderes de la comunidad y pregunte al plenario cómo se pueden afrontar las dificultades que se han señalado.
- Escuche las respuestas y afirme las respuestas que pueden ayudar.
- Continúe nombrando a las comunidades, preguntando por el tiempo para terminar y por las dificultades. Motive a que todos los participantes colaboren en la búsqueda de alternativas.
- Preguntar y anotar en el cuadro el tiempo que estiman van a terminar lo que se propusieron, esa es una manera de motivar un concurso para que sigan con el proyecto y lo terminen en el plazo que han considerado es el adecuado.
- Termine la sesión haciendo un resumen de los principales problemas y de las alternativas que pueden ayudar a enfrentarlos. Recuerde los tiempos fijados por cada comunidad para terminar los proyectos o actividades que han seleccionado.

Compromiso de los y las participantes

Para el próximo taller traer nuevamente el cuadro de la comunidad con los proyectos o actividades y los avances que se han hecho.

8. ACCIONES PARA LOGRAR LA CONFIANZA**OBJETIVO:**

Reforzar la Confianza como valor importante para los y las líderes de la comunidad, demostrando con ejemplos como se logra la confianza de la comunidad.

TIEMPO:

15 minutos

TECNICA:

Preguntas y diálogo

DESARROLLO:

- Solicite que se junten por comunidad y que anoten las acciones que han desarrollado para lograr la confianza de las personas de la comunidad.
- Luego en plenaria, cada comunidad leerá las acciones que han desarrollado.
- Finalice pidiendo un aplauso.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN:
BAÑO DE LUZ

OBJETIVO:

Motivar que los y las participantes se muevan para que tengan más energía y entusiasmo, en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

- Solicite al grupo salir del salón, en caso que sea posible realizar el ejercicio al aire libre.
- Explique que recibirán un “baño o chorro de luz”.
- Oriente, uno por uno, la realización de los siguientes pasos:
 1. Separamos las piernas y balanceamos el cuerpo.
 2. Cerremos los ojos y pensemos que estamos recibiendo un chorro de agua en todo nuestro cuerpo, como si fuera una gran regadera, con mucha, mucha agua.
 3. Pensemos que toda el agua es luz que nos está cayendo en todo el cuerpo, que está llena de buenas intenciones y que nos trae tranquilidad y alegría.
 4. Sintamos que el baño trae mucha luz que nos limpia y nos renueva.
 5. Para finalizar, sonriamos y respiremos profundamente, agradeciendo el baño de luz que podemos tomar en cualquier momento.

9. REVISANDO ACTIVIDADES PARA EXPLORAR, FOCALIZAR, ORGANIZAR E INSPIRAR

OBJETIVO:

Reforzar las cuatro funciones del liderazgo.

TIEMPO:

30 minutos

TECNICAS:

Pregunta y diálogo

MATERIALES:

- Pizarra y tizas o papelógrafos y marcadores

DESARROLLO:

- Invite a que cada comunidad diga qué actividades sirven para la función del líder: explorar. Todas las actividades enunciadas se van anotando en la pizarra o en el papelógrafo.
- Continúe de la misma manera con el resto de funciones del líder: focalizar, organizar e inspirar.
- Cuando hay duda pregunte al auditorio si esa actividad corresponde a esa función. En algunos casos la actividad, según se explique puede servir para una u otra función. Por ejemplo, citar a asamblea puede servir para organizar pero también para inspirar si en la citación se pone alguna frase o escrito que inspire a las personas cuando la lean.
- Finalmente pida aplauso por la participación.

ACTIVIDADES DE CIERRE

RECORDANDO COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO TALLER

OBJETIVO:

Recordar los compromisos de los y las participantes para el próximo taller.

TIEMPO:

10 minutos

TECNICAS:

Pregunta y diálogo

MATERIALES:

- Pizarra y tizas o papelógrafos y marcadores
- Hojas con cuadro: Opinión de la pareja o del hijo o hija sobre el tipo de líder que es (Anexo 4.7)

DESARROLLO:

- Explique que siempre decimos que una buena persona líder lo es consigo misma, con su familia y con su comunidad. Justamente para que cada persona pueda ver cómo la ven en su familia es que van a recibir una hoja para que sus familias los evalúen. Presente el cuadro para la opinión de la pareja o de un hijo o hija (Anexo 4.7).
- Explique que todas las personas líderes que desean pueden pedir a su pareja y a sus hijos e hijas mayores de 12 años que llenen el cuadro. Les pueden decir a su pareja y sus hijos que pueden conversar entre todos y acordar lo que piensan, si así lo desean.
- Recuerde los compromisos para el próximo taller. Se pueden escribir en la pizarra o en un papelógrafo. Si es posible, se puede entregar a cada comunidad una hoja con los compromisos.
 1. Traer nuevamente el cuadro de la comunidad con el proyecto y los avances que se han hecho.
 2. Conversar en la familia sobre el ejercicio y preguntar a la pareja y a los hijos e hijas cuál ha sido el momento más difícil de su vida el que más dolor les ha causado y cuál ha sido el momento que más alegría les ha dado.
 3. Hacer las lecturas sobre la Reconciliación y el Perdón con la familia y traer dos comentarios de nuestra pareja o de nuestros hijos respecto al Perdón.
 4. Traer el cuadro con el Compromiso de honor y las acciones que se han hecho.
 5. Traer el cuadro con la opinión de la pareja o del hijo o hija sobre el tipo de líderes que son.

EVALUACIÓN DEL TALLER

OBJETIVO:

Obtener información de los y las participantes en relación a sus opiniones sobre el taller y utilizarla para mejorar futuros talleres.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Encuesta por comunidad

MATERIALES:

- Hojas con Evaluación de la utilidad de los temas tratados (Anexo 4.8)

DESARROLLO:

- Oriente al grupo a agruparse por comunidad.
- Explique que cada comunidad recibirá como encuesta una hoja de evaluación, la cual contiene los temas del taller.
- Indique para que en cada comunidad, elijan una persona para que lea cada tema y, entre todas las demás, deben conversar para determinar, por consenso, si el tema les sirve mucho, les sirve poco o no les sirve.
- Al lado de cada tema, deben escribir una X en el casillero que corresponda.
- Al final del cuadro, si desean escribir comentarios o sugerencias.
- Pregunte si existen dudas sobre las instrucciones, y aclare según sea necesario.
- Entregue la hoja de evaluación para cada grupo o comunidad.
- Agradezca cuando le regresen la evaluación ya contestada.

DESPEDIDA

OBJETIVO:

Concluir el taller en un clima de agradecimiento y amistad.

TIEMPO:

10 minutos

- Solicite que dos o tres personas como voluntarias expresen su valoración individual acerca del desarrollo del taller.
- Solicite a algún representante religioso o alguna persona que dirijan una oración o palabras de agradecimiento y despedida.

ANEXOS DE UNIDAD 4

ANEXO 4.1

RECONCILIACIÓN

La reconciliación ocurre cuando el opresor se arrepiente y la víctima perdona, y el proceso puede empezar en cualquiera de los dos extremos.

Para alcanzar una verdadera reconciliación, tanto víctima como opresor tienen que admitir que sucedió algo malo. Sólo entonces pueden tenderse las manos uno al otro en completa honestidad y apertura a la reconciliación.

La reconciliación es una necesidad. Por más cruel que haya sido, es necesario ponerle un punto final al pasado, aun si muchos de los presuntos culpables no lleguen a ser castigados.

En primer lugar tiene que quedar claro que el perdón es un gesto de generosidad de la persona ofendida a la persona que ha causado la ofensa. Es un movimiento bondadoso del espíritu, que insta a la persona a no tener más el deseo de venganza. El perdón se otorga gratuitamente y se da en un momento determinado. Cuando la ofensa no es grave y no tiene secuelas traumáticas y profundas en la vida de una persona, el perdón tiene la capacidad de borrar lo acontecido y sanar la herida.

La reconciliación es un proceso hacia la sanación completa. Generalmente el primer paso hacia la reconciliación es dado por la persona que ha sido ofendida. Porque la persona ofendida es la que siente y reciente la herida que le han causado, por eso, porque no quiere seguir con el dolor o con el deseo de venganza, da el primer paso.

El ofensor, muchas veces no está consciente del daño causado ni está interesado en iniciar el camino hacia la sanación de su víctima.

Para que se de la reconciliación, es necesario hablar, decir todo el dolor, rabia y tristeza que la agresión ha causado, decir todo lo que se ha dañado y todo el mal que se ha generado. Para que la persona pueda hablar de sus heridas debe estar en un ambiente tranquilo y seguro. Debe saber que no va a ser juzgada ni criticada por lo que siente o dice.

El proceso de reconciliación será completo, cuando la víctima adquiera la seguridad de que la persona agresora no lo va a volver a hacer nunca más, ni a ella ni a ninguna otra persona. Si es posible, la víctima tiene que escuchar esas palabras de su propio agresor. Esta seguridad pondrá punto final al proceso. Y aún cuando la víctima posiblemente nunca olvide lo sucedido, ha perdonado a su ofensor. Y algunas veces, podría ser en esa última etapa de la reconciliación donde, finalmente, se otorga el perdón.

ANEXO 4.2

EL PERDÓN

El perdón no significa que estés de acuerdo con lo que pasó, ni que dejes de darle importancia a lo que sucedió, ni darle la razón a quien te ofendió. Simplemente significa la aceptación de lo que pasó.

La falta de perdón te mantiene atado a las personas que te ofendieron porque sigues con el resentimiento. Es como si estuvieras encadenado y cada vez que recuerdas lo pasado vuelves a sentir rabia o pena o a tener pensamientos de venganza que no ayudan a construir sino a destruir.

El perdonar nos libera de esas ataduras que amargan nuestro espíritu y enferman nuestro cuerpo. Por eso, cuando perdonamos, los primeros que ganamos con el perdón somos nosotros mismos.

Desde pequeños nuestros padres nos enseñaron a perdonar y aprendimos: “Ama a tu prójimo como a ti mismo”.

Preguntémonos:

¿Con qué personas estoy resentido?

¿A quién no puedo perdonar?

Yo nunca me equivoco ¿y por eso no puedo perdonar los errores de los otros?

Hay personas que dicen, yo nunca podré perdonar. Esas personas están haciendo que crezca en su espíritu la semilla del rencor y se quedan en el pasado.

Otras personas dicen que están aprendiendo a perdonar y se proponen que lo van a lograr. Piden a Dios que los ayude y cuando las ideas de rencor vienen, las reemplazan con ideas de perdón.

Poco a poco, van sembrando en su espíritu la semilla de la reconciliación que los ayuda a mantenerse con salud, a vivir su religión y a tener su espíritu en paz y armonía.

Y tu ¿qué semilla quieres sembrar en tu corazón? ¿La del resentimiento o la del perdón? ¿Qué ejemplo quieres dar a tu familia? ¿La venganza o el perdón? ¿Cómo vas a trabajar en tu comunidad? ¿Sólo con los que nunca te han ofendido o con todos?

El perdón sólo depende de ti, y de tu deseo de unión, paz y amor.

ANEXO 4.3

LOS PASOS PARA SANAR

1. PIENSA EN EL FUTURO.

Imagina un Árbol de los sueños para ti

Piensa en lo que puedes hacer ahora para que sea realidad

2. RECUERDA TU HISTORIA.

Personal

Familiar

Comunitaria

3. RESPETA Y CUIDA TU CUERPO.

¿Qué actitudes tengo que cambiar?

¿Cómo me cuido yo mismo?

4. DA A CONOCER TUS EMOCIONES.

Muestra lo que sientes

5. APRENDE A PERDONAR.

Para no estar atado al pasado

Para vivir en paz y sano

6. PIENSA EN LA FUERZA QUE TE DA DIOS.

(opcional, si los grupos lo quieren)

En tu fuerza y luz interna como hijo de Dios

7. BUSCA AYUDA.

Personas, amigos, familiares son importantes redes de apoyo

8. VIVE TU VIDA CON ALEGRÍA Y ACTIVIDAD SANA.

Tiempo para mejorar tu espíritu, cuidar tu cuerpo y relacionarte con tu familia y comunidad

ANEXO 4.4

¿QUÉ SE PUEDE HACER PARA QUE LAS PERSONAS MEJOREN SU COMPORTAMIENTO?

Esa es una pregunta que constantemente hacen los profesores, padres y madres de familia, líderes y también otras personas. ¿Qué puedo hacer para que mi hijo deje de ser haragán y estudie más? ¿Qué puedo hacer para que mis vecinos dejen de tirar basura?

Se ha demostrado que se logra más: **“Felicitando por lo bueno que regañando por lo malo”**. Es decir las personas están más dispuestas a cambiar cuando sienten que otros reconocen las cosas buenas que ellos hacen.

- En un salón de clase donde los estudiantes hacían mucho desorden la profesora en vez de regañar a los que hacían desorden, felicitó a los que se portaban bien. Después de unos días, la mayoría empezó a portarse bien porque también quería **ser felicitados**.
- La mamá cuyo hijo era haragán, empezó a fijarse en las pequeñas tareas que sí cumplía y a felicitarlo. En vez de decirle “eres un flojo, sólo has terminado tu tarea de lectura y te falta la de matemáticas” le decía “te felicito porque has terminado esa tarea”. Poco a poco el hijo fue cambiando porque le gustaba más **ser felicitado que regañado**.
- Una señora se fijó un día que sus vecinos no tiraron basura y en vez de decirles “vaya, al fin hoy dejaron de tirar basura”, les dijo: “vecinos, muchas gracias porque ustedes también están ayudando a tener nuestro barrio limpio”. Los vecinos **se sintieron halagados** y empezaron a conversar sobre que podían hacer para mantener la limpieza.
- Un líder comunitario, en vez de regañar por la poca participación, decidió decir en voz alta el nombre de todos los que habían participado y pidió un aplauso de felicitación. Los que participaron se sintieron muy contentos y les dio ganas de **seguir participando**.

Como padre o madre de familia, como vecino o vecina, y como líder, tienes que pensar:

- Hoy día ¿cuántas veces he felicitado y cuántas me he quejado o he regañado?

Si cada día felicitas más de lo que castigas, regañas o te quejas, estás ayudando a cambiar.

¡ Felicitaciones a ti también!

ANEXO 4.5

LA NEGOCIACIÓN O CÓMO BUSCAR SOLUCIÓN A ALGUNOS CONFLICTOS

Enfoques que las personas tienen sobre la negociación

Las personas, aún antes de negociar, ya tienen una idea de lo que quieren lograr al final de la negociación. Esas ideas van dirigiendo la negociación o el modo cómo se llegan a acuerdos.

Hay cuatro tipos de ideas que las personas tienen:

1. Ganar/Perder

- La mayoría de las personas tienen profundamente metida en la cabeza la idea de que ellas deben ganar y los otros deben perder. Muchas veces aprendieron en su familia a estar siempre compitiendo y a querer siempre ganar porque los padres felicitaban a los hijos que ganaban y se burlaban del perdedor, sin considerar su esfuerzo.
- Si bien en los deportes hay competencia, no tenemos porque vivir compitiendo con nuestra pareja, nuestros hijos, nuestros colaboradores, nuestros vecinos y nuestros amigos
- Otras personas tienen la idea de que cuando negocian ellas deben ganar siempre porque: se sienten superiores ya sea tienen algún poder en su comunidad, o son una autoridad, o tienen dinero o más tierras o sienten que saben más que los demás.
- En nuestra vida diaria nos damos cuenta que necesitamos de las demás personas para lograr vivir. La mayoría de los resultados a lo que uno aspira dependen de la cooperación con otros. Y la mentalidad de gano/pierdes no ayuda a la colaboración. La gente no quiere trabajar, ni reunirse con las personas que siempre quieren salir ganando imponiendo sus razones sin tomar en cuenta a las otras personas involucradas.
- Cuando tratan de llegar a acuerdos dos personas del tipo gano/pierdes, que son porfiados y egoístas, el resultado será pierdo/pierdes. Ambos perderán. Se vuelven vengativos y quieren ganar a toda costa o “hacérselas pagar” a otro.

2. Perder/Ganar

- Algunas personas siempre están pensando que van a perder. Es como si dijeran: “Adelante haz lo que quieras. Soy un perdedor, siempre lo he sido”. Otros dicen: “Haré cualquier cosa por conservar la paz”. Las personas que creen eso, por lo general están deseosas de agradar o apaciguar. Tienen poco coraje para expresar sus sentimientos y la fuerza de los demás les da temor.
- Pero el problema es que las personas que negocian pensando yo pierdo, tu ganas, en realidad no dicen lo que piensan ocultando sus sentimientos sintiéndose frustradas, aunque aparentan que no lo están. Esa frustración surge más delante de la peor manera, expresando cólera o ira. Además, muchas enfermedades, especialmente las nerviosas y de la circulación son a menudo resultado de ese resentimiento acumulado.

3. Perder/Perder

- En algunos conflictos hay personas que se concentran tanto en ver a la otra persona como su enemiga que se vuelven ciegas a todo. Es el caso de un campesino llamado Juan que tuvo una discusión con su vecino y se fueron a los golpes. El vecino llevó la peor parte y tuvo que ir al hospital. El vecino le hizo juicio por daños y prejuicios, y pidió que le pagara lo que costó el hospital y las medicinas. El Juez impuso que Juan debía pagar los gastos médicos del vecino. Juan argumentó que no tenía dinero, que sólo tenía su terrenito y una vaca. El juez dijo entonces que vendiera su vaca y que diera la mitad del dinero de la venta a su vecino. Juan estaba tan furioso contra su vecino que vendió su vaca que valía 1,000 pesos, en 500 pesos y dio 250 al vecino. En este caso, lo único que le interesaba era vengarse por haber sido llevado a juicio, aunque eso significó para él pérdida de dinero.
- Pierdo/pierdes es la manera de pensar que da paso al conflicto o a la guerra. Es también la manera de pensar de personas que no tienen espiritualidad, que son desdichadas y piensan que todos los demás también deben serlo.
- Pregunte si conocen casos de pierdo/pierdes. Escuche uno o dos y afirme nuevamente las desventajas de esa manera de negociar.

4. Ganar/Ganar

- Es cuando la mente y el corazón procuran buscar la mejor solución, la que es la más adecuada para ambas personas o grupos que negocian. Con un “acuerdo” ganar/ganar todas las partes se sienten bien por la decisión que se tome y se comprometen con las acciones a seguir. No es cuestión de a ver quién gana, sino como cooperamos todos para lograr lo mejor.
- Pregunte: ¿Creen ustedes que es posible llegar a un acuerdo que sea ganar/ganar? Escuche y continúe diciendo que vamos a ver segmento lo que tenemos que considerar para llegar a una solución en la cual las dos partes se sientan bien.

Requisitos para llegar a acuerdos que sean Ganar/Ganar

1. Los valores son la base para ganar/ganar. Las personas que tienen valores de Justicia, Democracia y Honradez, ya tienen una buena base para llegar a acuerdos de ganar/ganar. Tienen un equilibrio entre coraje y respeto. Tienen coraje para decir lo que piensan y respeto para escuchar y entender a la otra persona. Justamente cuando hay relaciones de confianza se ponen las cartas sobre la mesa, no se esconde nada y así es posible llegar a la mejor solución. Las personas sin valores ven la vida como si hubiera pocas cosas, como si fuera una torta muy pequeña y si alguien consigue un trozo grande, necesariamente otro se quedará con menos. Cuando hay valores, hay una mentalidad de abundancia y de pensar que en el mundo hay mucho para todos.

La mentalidad de la abundancia por otra parte surge de una profunda sensación interior de valía y seguridad personales. Las personas con esta mentalidad comparten el prestigio, el reconocimiento, las ganancias y la toma de decisiones. Esa forma de pensar las ayuda a buscar muchas formas para llegar a un acuerdo.

2. Es más fácil llegar a un acuerdo si pensamos que el problema es compartido y que podemos buscar la solución juntos. Recordar que estamos buscando la solución a un problema y no que estamos viendo quien tiene la razón, muchas veces la razón está dividida, un grupo tiene una parte de la razón y el otro grupo o persona tiene otra parte de la razón.

Ayuda a esa actitud: “Decir lo que nos une. Por ejemplo, mira, ambos somos de la comunidad y buscamos lo mejor para nuestra comunidad”. Sentarse al lado de la persona, no al otro extremo. Hacer sentir que llegar a un acuerdo es una tarea compartida por ambos. Pensar constantemente que la persona con la que estamos negociando es un ser humano con emociones, y si hay tensión, es mejor parar por un momento. Si hay malos entendidos, volver a explicar nuevamente.

Algunas expresiones son mejores que otras para llegar a acuerdos. Por ejemplo, en vez de decir “Tú no me has entendido, te lo voy a volver a explicar”, se puede decir, “Creo que no me he dado a entender, lo voy a volver a explicar”. En vez de decir “No entiendo a que te refieres”, podemos decir “Quiero estar seguro que te comprendo. ¿Puedes volver a explicar por favor?”

3. Averiguar cuál es el interés de la otra parte. Para eso hay que preguntarse: ¿Qué es lo que la otra personal realmente quiere? Todas las partes tienen intereses.

Un ejemplo práctico es el de las dos hermanas que querían la única naranja que había en la casa. Cada una decía que la quería y no estaba dispuesta a ceder. ¿Qué hacer? La mamá preguntó para qué querían la naranja. Una quería usar la cáscara para hacer un dulce y la otra quería hacer un jugo. Así, una usó la cáscara, la otra hizo el jugo. Si la mamá no hubiera preguntado no hubiera sido posible llegar a esa solución.

Para saber los intereses es necesario preguntarse uno mismo. ¿Por qué? o ¿Con qué propósito? y hacer la misma pregunta a las personas con las que se negocia o se está llegando a un acuerdo.

4. Ponerse de acuerdo en principios claros y respetarlos. En la mayoría de los casos, aunque se comprenda el interés de la otra parte, casi siempre habrá intereses en conflicto.

Cuando la discusión no avanza porque los intereses de un lado son los mismos que los del otro lado, antes de discutir las posibles soluciones hay que ponerse de acuerdo en los principios que se van a respetar por ambos lados, es decir, cuando cada parte proponga una solución, esa solución debe estar de acuerdo con los principios que se acuerden.

5. Buscar el mayor número de soluciones o alternativas que beneficien a ambas partes. Las mejores negociaciones son aquellas en las cuales se han dado muchas alternativas o posiciones. Recordemos que un problema probablemente puede tener muchas soluciones, no sólo dos. Cuantas más soluciones se busquen, mayor es la posibilidad de que en una o en varias de ellas ambas partes estén de acuerdo.

Un abogado explicó que su éxito se debe a su habilidad para ver varias alternativas ventajosas, tanto para su cliente como para la otra parte. Él agranda el pastel antes de partirlo.

Para ser buenos negociadores debemos agrandar el pastel para ambas partes, para que ambas sean ganar/ganar. Es decir buscar varias soluciones y no quedarnos porfiadamente pensando que nuestra solución es la mejor o es la única.

ANEXO 4.6

DOCUMENTOS QUE DEBEMOS TENER EN EL ARCHIVO DE NUESTRA COMUNIDAD

Documentos que debemos tener	¿Completo?		Observaciones
	Sí	No	
Mapa			
Censo			
Historia de la comunidad			
Libro de actas			
Libro de bienes			
Libro contable			
Árbol de los sueños			

ANEXO 4.7

OPINIÓN DE LA PAREJA O DEL HIJO O HIJA SOBRE EL TIPO DE LÍDER QUE ES

¡CAMINANDO JUNTOS, PARA CRECER JUNTOS!

Registrar la opinión de la pareja del líder o la líder, del hijo o la hija mayor de 12 años sobre el tipo de líder que es. Marcar quien opina:

Pareja ☐ Hijo ☐ Hija ☐

	Siempre	A veces	Casi Nunca
¿Sabe escuchar?			
¿Conversa conmigo?			
¿Trata bien a todos en la casa?			
¿Da buen ejemplo?			
¿Ayuda en la casa?			
¿Cuida su salud?			

ANEXO 4.8

EVALUACIÓN DE LA UTILIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS

Nombre de comunidad: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES:

Elijan una persona para que lea cada tema. Todas las demás deben conversar para determinar, por consenso, si el tema les sirve mucho, les sirve poco o no les sirve.

Al lado de cada tema, deben escribir una X en el casillero que corresponda.

Al final del cuadro, si desean, escribir comentarios o sugerencias.

Tema	Mucho	Poco	Nada
Revisión del Compromiso de honor			
Seguimiento a los proyectos basados en las ramas de Árbol de los sueños			
Los pasos para sanar			
Revisando actividades para explorar, focalizar, organizar e inspirar			
Resolución de conflictos			
Valores: La Reconciliación y el Perdón			
Recordando compromisos para el próximo taller			

Comentarios o sugerencias: _____



UNIDAD 5

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al concluir la quinta unidad, las personas asistentes serán capaces de:

1. Reflexionar sobre el Respeto como valor y la importancia de practicarlo en las relaciones diarias.
2. Conocer la existencia de las leyes del país que promueven la participación y control ciudadano.
3. Conocer la leyes de participación en el gobierno local y funciones del las Juntas vecinales o comunales.
4. Dar ejemplos de coordinaciones en la comunidad.
5. Identificar lo logrado en el Compromiso de honor.
6. Identificar lo logrado en el Árbol de los sueños.

TEMAS:

1. El Respeto
2. Leyes de participación y control ciudadanos a nivel central
3. Leyes de participación en el gobierno local y funciones de las Juntas vecinales
4. Reafirmando los valores
5. Nuestro Compromiso de honor: Lo que hemos logrado
6. El Árbol de lo sueños: Lo que logramos hacer realidad
7. Evaluación final de los talleres

MODALIDAD:

Taller

DURACIÓN:

Un día, aproximadamente ocho horas

TALLER DE UN DÍA

Actividades	Tiempo sugerido
Inscripción, saludo y oración (oración es opcional)	15´
La Ruta del taller y responsabilidades	15´
Repasando la ruta recorrida	15´
El Respeto	15´
Leyes de participación y control ciudadanos a nivel central	60
Técnica de animación: Quitándonos preocupaciones	15´
REFRIGERIO	15´
Leyes de participación en el gobierno local y funciones de las Juntas vecinales	30´
Técnica de animación: Los círculos de luz	15´
Revisando los compromisos del taller anterior	30´
Técnica de animación: La pelota que da risa	15´
Reafirmando los valores	30´
Lectura: “El Vuelo de los gansos”	15´
ALMUERZO	60´
Nuestro Compromiso de honor: Lo que hemos logrado	30´
El Árbol de los sueños: Lo que logramos hacer realidad	30´
Evaluación final de los talleres	30´
Ceremonia de clausura	60´
TOTAL	8H.15MIN.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS**INSCRIPCIÓN, SALUDO Y ORACIÓN****OBJETIVO:**

Iniciar el taller en un ambiente positivo, con la atención de todos los y las participantes.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Hojas para control de asistencia por comunidad

DESARROLLO:

- Conforme van llegando al taller solicite que firmen la hoja de asistencia.
- De un breve saludo, recordando que este es el último taller y que vamos a desarrollarlo con algunos temas nuevos y con actividades de evaluación.
- Solicite que los y las líderes de las iglesias coordinen para dar la oración de bienvenida (si los grupos lo quieren).

LA RUTA DEL TALLER Y RESPONSABILIDADES**OBJETIVO:**

Mostrar a los y las participantes, en una forma fácil de comprender, todos los temas que serán tratados en el taller, y motivar responsabilidades generales y personales.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Papelógrafo para escribir las responsabilidades personales y grupales
- Pasos en cartulina con los nuevos temas del taller. Estos son:
 1. El Respeto
 2. Leyes de participación y control ciudadanos a nivel central
 3. Leyes de participación en el gobierno local y funciones de las Juntas vecinales
 4. Reafirmando los valores
 5. Nuestro Compromiso de honor: Lo que hemos logrado
 6. El Árbol de lo sueños: Lo que hemos logrado hacer realidad
 7. Evaluación final de los talleres

DESARROLLO:

- Recuerde a todo el grupo que en este último taller, como en todos los anteriores, se comienza por conocer la ruta del taller y elaborar la lista de responsabilidades.
- Recuerde que la ruta es el camino para ser mejores personas y ser mejores líderes y que en cada taller vemos qué pasos damos para lograrlo.
- Igual que en los talleres anteriores, vaya mencionando los temas de este taller conforme el orden en que serán tratados y coloque las siluetas de las pisadas en la pizarra o en la pared, siguiendo el orden en que serán presentadas. Además, puede ir haciendo algunos comentarios. Por ejemplo:
 - *“Paso a paso hemos avanzando en nuestra ruta hacia ser mejores personas y mejores líderes. Ahora, en este taller, vamos a ver los últimos pasos.”*
 - *El primer paso de este taller va a ser el Respeto. Ya veremos lo importante que es practicarlo en sus relaciones diarias.*
 - *El segundo paso será las leyes de participación y control ciudadano a nivel central.*
 - *El tercero será las leyes de participación en los gobiernos locales, municipalidades o alcaldías, cuando todos conoceremos las leyes que nos permiten participar en el gobierno local y las funciones de las Juntas vecinales o comunales.”*
- Y así continúe hasta terminar de presentar todos los temas.
- Conforme vaya ubicando los pasos, mencione que también que se va a revisar los trabajos relacionados con los compromisos, que cada grupo o participante debía traer a este taller.

Para la lista de responsabilidades

Después de la Ruta del taller, dedicar algunos minutos a recordar que este taller, como todos los anteriores, es responsabilidad compartida y que todas las personas tienen que contribuir para que resulte bien. Para ello se establecen responsabilidades generales y también personales.

Como en los talleres anteriores, de acuerdo a las circunstancias donde se desarrolla el taller, se fijan las responsabilidades generales, que pueden ser asumidas por las personas de una misma comunidad. Las personas, voluntariamente dicen que responsabilidad van a asumir. Ejemplos de algunas responsabilidades generales son para:

- La limpieza del local
- Llamar a la reunión después del refrigerio.
- La limpieza de los baños

En cuanto a las responsabilidades personales, se deben enfocar como acuerdos y compromisos de cada persona asistente al taller. Una vez que es el último taller, la responsabilidad personal más importante es:

- Saber escuchar a los otros y levantar la mano cuando queremos intervenir.

REPASANDO LA RUTA RECORRIDA

OBJETIVO:

Repasar todos los temas que se trataron en los talleres anteriores.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICAS:

Plenaria y trabajo en grupo

MATERIALES:

Ninguno

DESARROLLO:

- Recuerde a los y las participantes que están llegando al final de la ruta y que han logrado “caminando juntos para crecer juntos”. Invítelos a recorrer los pasos que han dado en esa ruta.
- Vaya a los papelógrafos sobre la Ruta del taller y pregunte:
 - *¿Qué pasos dimos en el primer taller?* Escuche y si es necesario recuerde que lo trabajado fue:
 1. La fuerza de los sueños
 2. Lo que necesitamos para hacer realidad nuestros sueños
 3. Qué son los valores
 4. La ronda de los valores
 5. La Democracia
 6. La Danza del líder
 7. El Árbol de los sueños
 8. La historia, el mapa y la sectorización de mi comunidad
 9. Cómo efectuar reuniones para obtener resultados

- *¿Qué pasos dimos en el segundo taller?* Escuche y si es necesario recuerde que lo trabajado fue:
 10. Los Derechos del niño y la niña
 11. Compromiso de honor por los niños y las niñas
 12. La Solidaridad: Un valor que nos une
 13. La comunicación y los murales
 14. Tipos de liderazgo
 15. El archivo de mi comunidad: el Libro de Bienes y el Libro Contable
 16. El Árbol de los sueños. Selección de la rama del árbol
 17. Cómo formular un proyecto
 18. Revisando el mapa de mi comunidad

- *¿Qué fue lo que trabajamos en el tercer taller?* Escuche y si es necesario recuerde que lo trabajado fue:
 19. Las cuatro funciones del líder
 20. La planificación participativa
 21. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
 22. La Confianza: Un valor que ayuda a mejorar las relaciones
 23. Revisión del Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad
 24. Registro de actividades en la comunidad
 25. Las cuatro dimensiones de la persona humana

- *¿Y qué fue lo que vimos en el cuarto taller?* Escuche y si es necesario recuerde que lo trabajado fue:
 26. Los ríos de la vida
 27. La Reconciliación y el Perdón
 28. Los pasos para sanar
 29. Revisión del Compromiso de honor con los niños y las niñas
 30. Resolución de conflictos
 31. Lo que tenemos en nuestro archivo
 32. Seguimiento a los proyectos basados en las ramas del Árbol de los sueños
 33. Acciones para lograr la Confianza
 34. Actividades para mejorar las funciones del líder

- Finalmente explique que ya saben lo que van a trabajar en este quinto taller y que los temas nuevos son todos los referidos a participación en el gobierno local –municipalidad o alcaldía. También vamos a repasar los valores, lo que hemos logrado cumplir en nuestro Compromiso de honor y lo que hemos hecho realidad de nuestro Árbol de los sueños.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. EL RESPETO

OBJETIVO:

Reflexionar sobre el Respeto como valor y como se demuestra en el hogar y en la comunidad.

TIEMPO:

15 minutos

TÉCNICA:

Trabajo en grupos por comunidad

MATERIALES:

- Hojas con lectura: Respeto (Anexo 5.1)

DESARROLLO:

- Explique las siguientes orientaciones para el trabajo en grupos:
 1. Deben formar grupos por comunidad y cada grupo deberá responder a las siguientes preguntas
 2. Pregunte: *¿Qué puedo hacer para demostrar respeto por todas las personas en mi familia?*
 3. Pregunte: *¿Qué puedo hacer para demostrar respeto por todas las personas en mi comunidad?*
 4. Cada comunidad debe elegir a una persona para coordinar el trabajo de grupo. Tendrán aproximadamente 10 minutos para trabajar.
- En plenaria, solicite que cada comunidad exponga lo que han trabajado.
- Finalice el tema entregando la hoja de lectura sobre el Respeto (Anexo 5.1) a cada participante y solicitando que la compartan con su familia. (La lectura menciona el respeto a los derechos humanos los cuales se encuentran en La Declaración universal de derechos humanos <http://www.un.org/spanish/aboutun/hrights.htm>).

2. LEYES DE PARTICIPACION Y CONTROL CIUDADANOS A NIVEL CENTRAL

OBJETIVO:

Conocer la existencia de las leyes del país que promueven la participación y control ciudadanos.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas de lectura sobre la Legislación del país en relación a participación y control ciudadanos (resumidas, de manera sencilla y resaltando lo mas importante)
- Un ejemplar de la ley para aclarar y precisar preguntas
- Hojas de lectura: Desarrollo de las personas que viven en nuestra comunidad (Anexo 5.2)

DESARROLLO:

- Reparta las hojas de lectura sobre la legislación a cada participante y anime a que voluntariamente lean cada párrafo y anime luego a que los comenten.
- Aclare lo necesario apoyándose en la ley. Pida que señalen lo más importante y escríbalo en un papelógrafo.

INSTANCIAS Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN

De acuerdo a la lectura sobre la legislación del país en relación a participación y control ciudadano, pregunte: *¿Cuáles son las diferentes maneras por las cuales se puede participar y para que participar?*

Pregunte porque es importante la participación y pida que señalen lo que la ley permite.

- Finalice señalando que es deber de cada persona conocer las leyes de su país y participar y entregando la hoja de lectura sobre el desarrollo de las personas que viven en nuestra comunidad (Anexo 5.2) para ser leída en familia y en su comunidad.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: QUITÁNDONOS PREOCUPACIONES

OBJETIVO:

Motivar que los y las participantes se muevan, creando energía positiva en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

- Solicite a todas las personas participantes que formen un círculo. Si es posible, realizar el ejercicio al aire libre. De lo contrario formar dos o tres círculos, uno dentro de otro.
- Oriente, la realización de los pasos siguientes:
 1. Para movilizar nuestra energía positiva, cada quien se dará un masaje en los brazos, el pecho y las piernas.
 2. Ahora vamos a darnos un masaje en la cabeza y mientras lo hacemos imaginemos que tenemos una gran bolsa. Piensen en esa gran bolsa imaginaria y comiencen a poner en esa bolsa todas sus preocupaciones, tristezas, problemas y cansancio. *¿Ya está todo adentro?* Bueno, ahora háganle un gran nudo a la bolsa y tírenla lo más lejos posible.
 3. Como ya no tenemos preocupaciones, ahora vamos a estirarnos con fuerza respirando profundamente varias veces.
 4. Vamos a respirar una vez hondo así..., otra vez... y finalizamos sonriendo.

3. LEYES DE PARTICIPACIÓN EN EL GOBIERNO LOCAL Y FUNCIONES DE LAS JUNTAS VECINALES

OBJETIVO:

Conocer las leyes de participación a nivel de las municipalidades, alcaldías o gobiernos locales y comprender las funciones de las Juntas vecinales o comunales.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

- Hojas de lectura sobre la ley del país en relación a participación en los gobiernos locales
- Un ejemplar de la ley para aclarar y precisar preguntas

DESARROLLO:

- Reparta las hojas de lectura a cada participante y anime a que voluntariamente lean cada párrafo y anime luego a que los comenten.
- Aclare lo necesario apoyándose en la ley.
 - Puede ayudar al tema explicar las diversas instancias, qué son y sus funciones. Por ejemplo en un país XX el Municipio es definido como la unidad base de la división política administrativa del país, Se organiza y funciona con la participación ciudadana.
 - Esta conformado por el alcalde, y el número de regidores que establece el Jurado nacional de Elecciones, conforme a la Ley de Elecciones municipales.
 - Son sus funciones aprobar el Plan de Desarrollo municipal concertado, el Presupuesto participativo, el Plan de Desarrollo institucional, el Programa de inversión, planes de desarrollo urbano, desarrollo de capacidades, sistema de gestión ambiental local. Crear y modificar los tributos municipales. Declarar vacancia o suspensión de cargo de alcalde y regidores. Aprobar el reglamento del Consejo municipal, autorizar viajes, normas de participación ciudadana y concertación. Crear centros poblados y de agencias municipales, aceptar donaciones, asignar cesiones en uso, celebrar convenios, y solicitar actos de control. Aprobar licencias, remuneración y dietas a autoridades ediles. Hacer el cuadro de asignación de personal y bases de concursos de puestos de trabajo. Hacer régimen de bienes, rentas y servicios públicos. Hay otras funciones conforme a ley.
- Para reforzar el entendimiento puede preguntar a los y las participantes sobre las funciones que tiene la municipalidad o el gobierno local en su comunidad. *¿Para qué van a la municipalidad? ¿A qué dependencias del gobierno local tienen que recurrir cuando quieren desarrollar proyectos en su comunidad? ¿A dónde pueden recurrir cuando quieren hacer algo en relación a mejora de la salud o de la educación? ¿Cómo pueden saber qué planes tiene su Municipalidad para su comunidad?*



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: LOS CÍRCULOS DE LUZ

OBJETIVO:

Motivar para que los y las participantes se muevan para tener más energía en preparación para la próxima actividad, al mismo tiempo que aprecien a las otras personas alrededor.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

- Recuerde que este ejercicio ya lo han hecho antes. Vaya guiándolo paso a paso:
 1. Cada persona se debe colocar al lado de la otra, realizando un círculo.
 2. Separar piernas y balancear el cuerpo.
 3. Colocar pié izquierdo hacia delante y palmas hacia la tierra.
 4. Mover todos los dedos de la mano como si estuviéramos formando un círculo.
 5. Pensar que es un círculo de luz.
 6. Mover el círculo de luz en sentido de manecillas del reloj.
 7. Imaginarnos que estamos dando y recibiendo energía, que estamos conectados con todo lo existente dando y recibiendo buenas sensaciones, alegrías y buenos propósitos.
 8. Repetir el mismo ejercicio pero esta vez colocando el pie derecho hacia delante.
 9. Finalizar juntando las manos frente al pecho y saludando a la persona que tenemos frente a nosotros. La saludamos mirándola a los ojos y apreciando que esa persona releja el espíritu de toda la creación. Pensamos que cada persona es única y agradecemos por eso.

REVISANDO LOS COMPROMISOS DEL TALLER ANTERIOR

OBJETIVO:

Revisar lo cumplido con los compromisos del taller anterior.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Preguntas dialogadas

MATERIALES:

- Papelógrafo con los compromisos del taller anterior:
 1. Traer nuevamente el cuadro de la comunidad con el proyecto y los avances que se han hecho.
 2. Conversar en la familia sobre el ejercicio y preguntar a la pareja y a los hijos e hijas cuál ha sido el momento más difícil de su vida el que más dolor les ha causado y cuál ha sido el momento que más alegría les ha dado.
 3. Hacer la lectura sobre la Reconciliación y el Perdón con la familia y traer dos comentarios de nuestra pareja o de nuestros hijos respecto al Perdón.
 4. Traer el cuadro con el Compromiso de honor y las acciones que se han hecho.
 5. Traer el cuadro con la opinión de la pareja o del hijo o hija sobre el tipo de líderes que son.

DESARROLLO:

- Explique que algunos compromisos los van a ver más adelante, como son:

Compromiso 1. Traer nuevamente el cuadro de la comunidad con el proyecto y los avances que se han hecho.

Compromiso 4. Traer el cuadro con el Compromiso de honor y las acciones que se han hecho.
- Para el resto de compromisos explique que algunas personas voluntariamente van a dar ejemplos de cómo los han cumplido.

Compromiso 2. Pregunte: *¿Quiénes han conversado en su familia sobre el ejercicio del río de la vida y le han preguntado a su pareja y a sus hijos e hijas cuál ha sido el momento más difícil de su vida el que más dolor les ha causado y cuál ha sido el momento que más alegría les ha dado?*
- Solicite que voluntariamente quien lo desea dé su testimonio. Si es necesario, reafirme con comentarios relacionados con los pasos para sanar.

Compromiso 3. Pregunte: *¿Quiénes han hecho la lectura en su familia sobre la reconciliación y el perdón? ¿Qué ejemplos dieron su pareja y sus hijos e hijas en relación al perdón?*

- Solicite que voluntariamente quien lo desea dé su testimonio. Si es necesario, reafirme con comentarios relacionados con las lecturas sobre la reconciliación y el perdón.

Compromiso 5. Pregunte: *¿Quiénes pidieron opinión a su pareja e hijos e hijas sobre el tipo de líderes que son?*

- Solicite que voluntariamente quien lo desee dé su testimonio. Si es necesario, reafirme con comentarios relacionados los tipos de liderazgo.
- Finalice pidiendo un aplauso para las personas que participaron y para todas las que cumplieron con los compromisos.



TÉCNICA DE ANIMACIÓN: LA PELOTA QUE DA RISA

OBJETIVO:

Renovar la energía de los y las participantes con la respiración y el movimiento del cuerpo, en preparación para la próxima actividad.

TIEMPO:

15 minutos

DESARROLLO:

- Recuerde que el ejercicio ya lo han hecho antes y vaya guiándolo paso a paso:
 1. Pida que todas y todos se pongan de pie y que cierren los ojos y que piensen en algún paisaje bonito.
 2. Que respiren hondo, tratando que el aire pase por los pulmones y llene el estómago. Hacerlo tres veces.
 3. Ahora, abrir los ojos y sonrían a su vecino o vecina. Ya estamos listos para recibir un regalo.
 4. El regalo consiste en una pelota... pero es una pelota que da risa. Todas y todos tienen que tratar de alcanzarla y cuando lo logran se tienen que reír... porque la pelota está llena de risa.
 5. Tire la pelota imaginativa a la izquierda y pida que estiren los brazos para alcanzarla y que cuando la alcancen se rían pues es una pelota de risa. Luego repita lo mismo a la derecha y luego hacia arriba y luego hacia abajo.
 6. Finalmente explique que la pelota los va a estar esperando dentro de un rato y que ahora vamos a volver a respirar tres veces y luego a sentarnos.

4. REAFIRMANDO LOS VALORES

OBJETIVO:

Recordar y reflexionar sobre los valores tratados a lo largo de los cuatro talleres anteriores: la Democracia, la Solidaridad, la Confianza, y la Reconciliación y el Perdón.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Exposición dialogada

MATERIALES:

Ninguno

DESARROLLO:

- Haga una breve introducción explicando que siendo este taller el último, vamos a revisar todo lo que hemos hecho en relación a los valores.
- Pregunte: *¿Recuerdan la historia de (MENCIONE EL PAÍS O LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE REALIZA EL TALLER) y los valores que hicieron falta?* Anime a que voluntariamente recuerden lo trabajado en el primer taller. Refuerce las ideas en torno a lo que son valores y los valores que hemos trabajado. Los valores son actitudes, comportamientos, modos de pensar y actuar de las personas que son valiosos porque nos ayudan a vivir en paz y en armonía, apoyándonos unos a otros. Cuando los practicamos nos sentimos bien con nosotros mismos y con los demás. Los valores nos ayudan a ser mejores personas.
- Las buenas relaciones basadas en el Respeto, la Solidaridad, la Confianza, la Democracia y la Reconciliación, son una riqueza que la comunidad debe poseer. Las investigaciones han demostrado que cuando las personas de la comunidad practican los valores, todos los proyectos se desarrollan bien, el dinero se gasta con honradez, la gente está contenta y participa. Cuando no se practican valores, todas las actividades se dificultan, incluso la salud y la economía de la propia familia.
- Pida que identifiquen algunos ejemplos de valores que se han dado en su comunidad.
- Solicite ejemplos de cómo practicar **la Democracia** en nuestra familia, con nuestra pareja y con nuestros hijos(as).
- Invite a que digan porqué es importante **la Solidaridad** y cómo podemos ser solidarios o solidarias.

- Solicite que voluntariamente den ejemplos de cómo lograr **la Confianza** en la familia y en la comunidad.
- Anime a que expliquen porque es importante **la Reconciliación y el Perdón** y dar dos ejemplos de cómo lograr la reconciliación y el perdón en la comunidad.



LECTURA: “EL VUELO DE LOS GANSOS”

OBJETIVO:

Reflexionar sobre el sentido de comunidad, el trabajo en equipo y apoyo mutuo.

TIEMPO:

15 minutos

MATERIALES:

- Hojas de lectura: “El vuelo de los gansos” (Anexo 5.3)

DESARROLLO:

- La lectura puede ser hecha en conjunto por tres o cuatro personas que voluntariamente quieran leer. Dividir la lectura y hacer que cada persona lea un párrafo. Y luego de la lectura del párrafo señalar la idea o ideas principales. De esta manera las personas participan, practican su lectura y fijan mejor las ideas.

5. NUESTRO COMPROMISO DE HONOR: LO QUE HEMOS LOGRADO

OBJETIVO:

Revisar lo logrado por cada comunidad en relación al Compromiso de honor con los niños y las niñas.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Plenaria

MATERIALES:

- Cuadro resumen de los beneficiarios de nuestros Compromisos de honor, escrito en un papelógrafo según el modelo siguiente:

CUADRO RESUMEN DE LOS BENEFICIARIOS DE NUESTROS COMPROMISOS DE HONOR

Nombre de cada comunidad con su número de familias	Número de niños y niñas que participan en programas de salud y nutrición	Número de familias que beben agua limpia	Número de niños y niñas que han regresado a la escuela	Número de partidas de nacimiento resultado de nuestro compromiso	Otras (escribir que se está haciendo)

DESARROLLO:

- Solicite que todos y todas se junten por comunidad y que elijan a una persona que la represente y de información sobre lo que está en el cuadro resumen.
- Muestre el cuadro resumen de los números de beneficiarios en las comunidades.
- Solicite que cada comunidad lea el cuadro y vaya pensando y anotando lo que ha hecho.
- Luego llame a la persona representante de cada comunidad y pregúntele lo que han hecho por el Compromiso de honor.
- Resuma todo lo logrado subrayando que así estamos mejorando la salud de los niños y niñas. Explique que estamos dándoles más oportunidades para que tengan un mejor desarrollo físico y un mejor futuro en su comunidad porque sabrán leer, habrán aprendido y tendrán todos sus documentos.
- Termine poniendo el cuadro resumen en una pared y pidiendo un fuerte abrazo por todo lo que han hecho por los niños y niñas de (MENCIONE EL PAÍS O LAS COMUNIDADES).

6. EL ÁRBOL DE LOS SUEÑOS: LO QUE HEMOS LOGRADO HACER REALIDAD

OBJETIVO:

Revisar los logros de los proyectos de las comunidades.

TIEMPO:

30 minutos

TÉCNICA:

Plenaria

MATERIALES:

- Cuadro resumen de las ramas seleccionadas de todos las comunidades, escrito en un papelógrafo según el modelo siguiente:

CUADRO RESUMEN DE LAS RAMAS SELECCIONADAS DE TODOS LAS COMUNIDADES

Nombre de la comunidad y numero familias que viven en la comunidad	1. Ramas seleccionadas	2. Lo que trabajamos y logramos: ¿Qué sueños hicimos realidad?	3. ¿Cuántas personas se beneficiaron?	4. ¿Qué otra rama vamos a trabajar después de este taller?

DESARROLLO:

- Solicite que todos y todas se junten por comunidad y nombren una persona que les represente para dar la información que está en el cuadro resumen.
- Muestre el cuadro resumen con los nombres de las comunidades.
- Solicite que cada comunidad vaya pensando:
 - *¿Qué ramas han seleccionado del Árbol de sus sueños?* Indicar el problema.
 - *¿Qué proyectos han trabajado?* Indicar lo que hicieron.
 - *¿Cuántas personas se han beneficiado?*
 - *¿Qué van a trabajar después de finalizado el taller?*
- Luego llame a cada comunidad y pregunte las ramas seleccionaron y que indiquen el problema que querían solucionar.
- Solicite que digan lo que hicieron para solucionarlo.
- Solicite que digan más o menos cuantas personas se beneficiaron y que otras ramas o problemas van a trabajar después.
- Cuando finalice de llenar el cuadro, haga un resumen y colóquelo en la pared pidiendo un gran aplauso.
- Recuerde que cuando empezaron eran sólo sueños y que ahora son realidades.
- Recuerde que la fé y los valores mueven montañas.
- Pida un fuerte aplauso por lo logrado.

7. EVALUACIÓN FINAL DE LOS TALLERES**OBJETIVO:**

Que los y las participantes evalúen el grado de comprensión y utilidad de los temas abordados y como se han sentido durante los cinco talleres.

TIEMPO:

30 minutos

MATERIALES:

- Hojas con Encuesta sobre los temas abordados (Anexo 5.4)
- Hojas con Mi evaluación de los talleres (Anexo 5.5)

DESARROLLO:

- Explique, en plenaria, las siguientes orientaciones para la evaluación: Cada participante debe llenar las dos encuestas según su criterio. Si tiene dudas, puede preguntar a la persona que facilita el taller.
- Entregue la primera encuesta (Anexo 5.4) y dar 15 minutos para que sea llenada.
- Conforme vayan terminando, entregue la segunda encuesta (Anexo 5.5).
- Rote por las mesas de trabajo para asegurar y comprobar si todos las personas trabajando y, aclarar dudas e inquietudes que se presenten.
- Indique el tiempo que va pasando. Faltando 5 minutos para finalizar con el tiempo asignado para desarrollar la actividad, avisar para que las personas se apresuren a terminar.
- Agradezca cuando han terminado.

ACTIVIDADES DE CIERRE

CEREMONIA DE CLAUSURA**OBJETIVO:**

Encerrar la serie de talleres en un clima de optimismo y entusiasmo, celebrando el aprendizaje de los y las participantes y los logros de las comunidades.

TIEMPO:

60 minutos

TÉCNICA:

Trabajos de grupo y plenarias

MATERIALES:

- Papel crepé, tijeras, goma y otros materiales para arreglar el salón
- Certificados de participación, uno para cada persona que ha asistido a los talleres
- Un dibujo del mapa de país, con los departamentos y lagos, hecho en una tela grande (10 por 4 pies o 3 metros por 1,20 metros) o en varios papelógrafos pegados
- Algunas piedras, tantas como cantidad de comunidades que asisten al taller
- Flores (una flor o un ramo pequeño por comunidad)
- Música del país
- Instrumentos musicales (de ser posible y si las personas asistentes saben tocarlos)
- Una pizarra o en un papelógrafo para escribir el programa

DESARROLLO:

- Previamente se han invitado a las autoridades pertinentes y a los líderes religiosos y representantes de instituciones que trabajan en la zona.

PRIMERA PARTE: PREPARACIÓN (30 minutos)

- Anuncie que la ceremonia de clausura va a tener dos partes:
 - Una primera parte en la cual cada comunidad va a presentar un número, como un sociodrama, poema o canción, el que deseen.
 - La segunda parte corresponde a la ceremonia en conjunto y la entrega de certificados.
- Explique que el los números o actuación que presenten en las comunidades no deben durar más de 15 minutos. Los delegados y delegadas se deben reunir para acordar cuanto tiempo darán a cada presentación para no excederse del tiempo.
- Anime para que entre todas y todos elijan a alguien para que presente los números. Invite que digan el nombre de las personas que pueden presentar todas las actuaciones, algo así como un maestro o maestra de ceremonias o presentador o presentadora. Si hay varios nombres, someta a votación. Explique que la personas elegida es la persona a la cual le van a decir lo que van a presentar.
- Sugiera el siguiente programa:
 1. Saludo de bienvenida y oración de agradecimiento por los delegados de las iglesias
 2. Himno nacional
 3. Breve resumen de la ruta de la capacitación
 4. Invitación a que alguna autoridad dirija algunas palabras
 5. Participación de las comunidades
 6. Palabras de la facilitadora o del facilitador
 7. Entrega de los certificados y material para las personas que han participado en los talleres

8. Nuestra país: Cambiando dificultades y problemas por acciones con valores
 9. Despedida final, con música.
- Pregunte si desean incluir algo más en el programa. Escuche las sugerencias y termine de acordar el programa dejándolo escrito en la pizarra o en un papelógrafo.
 - Explique que usted se va a retirar y que entre todos y todas tienen que arreglar el local y preparar los números y que tienen 30 minutos para hacerlo.

SEGUNDA PARTE: CEREMONIA DE CLAUSURA (30 minutos)

- Proceda de acuerdo al programa para las actividades de 1 a 7.
- Para la clausura: Nuestro país: Cambiando dificultades y problemas por acciones con valores.
 1. Coloque el mapa del país en el piso, en el centro.
 2. El mapa debe tener encima piedras que representan problemas o dificultades, tantas piedras como comunidades que participan.
 3. Invite a que se junten por comunidad y que decidan que problema del país quieren quitar.
 4. Explique que cuando se ha definido el problema, la autoridad que esté presente, debe de pedir todos los certificados. Todos deben de estar listos para participar en el siguiente paso.
 5. Empiece la actividad diciendo algunas palabras en relación al país, por ejemplo, puede decir:

“Nuestro amado país está lleno de problemas. Ahora invitamos a las personas que representan sus comunidades: los y las representantes del gobierno local, de una en una vaya al mapa y retire una piedra, diciendo el problema que quiere retirar.

A cambio de la piedra, va a poner todos los certificados de las personas líderes de su comunidad que han asistido a la capacitación. De esta manera, hacemos ver que podemos solucionar los problemas cuando un grupo de personas como ustedes hacen algo para que así sea.”
 6. Nombre a una comunidad, invitando a que su Junta vecinal u organización venga a retirar una piedra, diciendo el problema que simboliza y a dejar los certificados en el lugar donde estaba la piedra.
 7. Continúe nombrando a las comunidades hasta que todas hayan participado.
 8. Cuando han terminado, pida un aplauso y puede decir: *“Que bonito se ve nuestro país... cuando se puede hacer si todos nos decidimos a caminar juntos para crecer juntos.”*
 9. Solicite que recojan los certificados y conforme los van recogiendo vaya poniendo flores y diciendo: *“Así florece nuestro país cuando hay trabajo y cuando caminamos juntos crecemos juntos.”*
 10. Deje el mapa hasta que toda la ceremonia haya concluido.
- Termina el taller con la despedida final, acompañada de música.

ANEXOS DE UNIDAD 5

ANEXO 5.1

RESPETO

El respeto es aceptar y comprender la forma de pensar de las demás personas aunque ésta no sea igual que la nuestra y aunque pensemos que no están en lo cierto.

Respeto también es una forma de reconocimiento, de aprecio y de valoración de las cualidades de las demás personas, ya sea por su conocimiento, experiencia o valor.

El respeto es la base para lograr la armonía, la convivencia y la tolerancia, la tranquilidad y la paz entre las personas, la familia, los amigos, amigas, la comunidad y la sociedad en general.

CÓMO PUEDO SER UNA PERSONA RESPETUOSA

Respetando los derechos humanos de las demás personas



Siendo amable y educado

No insultando ni burlándome de la gente



No molestando ni abusando de las personas



Respetando para que me respeten

No juzgando a la gente antes de conocerla

Respetando las creencias religiosas, ideas políticas y preferencia sexuales de las demás personas



ANEXO 5.2

DESARROLLO DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN NUESTRA COMUNIDAD

Siempre hablamos de que queremos el desarrollo de nuestra comunidad. Pero ¿qué es nuestra comunidad? ¿Son las casas, los caminos, las escuelas, las iglesias? ¿O son las personas que viven en esas casas, que caminan por esos caminos, que van a la escuela o que van a la iglesia?

Nuestra comunidad son pues las personas que viven en un lugar, que comparten su vida en un lugar que tiene un nombre. Decimos nuestra comunidad, porque ese lugar es común para todos, porque lo compartimos.

En realidad, cuando decimos que queremos el desarrollo de nuestra comunidad, queremos decir que queremos el desarrollo de las personas que viven en la comunidad.

Pero las personas no pueden ser desarrolladas por otros, solamente pueden desarrollarse ellas mismas. Como líderes por ejemplo, podemos mejorar las casas pero no podemos darle a las personas que viven en esas casas ni orgullo ni confianza en sí mismas como seres humanos.

Podemos hacer letrinas pero eso no significa que las personas van a usarlas y mantenerlas limpias. Podemos hacer escuelas pero eso no significa que las personas van a mandar a sus hijos e hijas a la escuela ni que van a participar para que la escuela mejore.

Entonces, ¿cómo se desarrollan las personas?

- Las personas se desarrollan a través de lo que hacen...
 - Tomando sus propias decisiones
 - Aumentando su propio conocimiento y habilidad
 - Participando como iguales, en la vida de su comunidad

Las personas se desarrollan por medio de la participación en una discusión libre de un proyecto nuevo y participando también en la decisión que se tome. No se desarrollarán si se les lleva a hacer algo en lo que no han opinado, como muchas veces se hace con los proyectos nuevos. En realidad, el desarrollo de las personas sólo puede ser logrado por las mismas personas.

Queda claro que pues que la mejor manera de lograr el desarrollo de las personas que viven en nuestra comunidad es a través de la participación. Por lo tanto, la primera tarea de una o un buen líder debe ser motivar que todos y cada una de las personas de nuestra comunidad participen para que así logren su desarrollo.

(Adaptación del texto de Julius Nyerere, Primer Presidente de Tanzania)

ANEXO 5.3

EL VUELO DE LOS GANSOS



La ciencia ha descubierto que los gansos vuelan formando una “V” porque cuando cada uno bate sus alas, producen un movimiento en el aire que ayuda al ganso que va detrás de él. Volando en “V”, la bandada aumenta en 70% su potencia de vuelo con respecto a lo que lograría cada ave si volara sola.

Conclusión: *Cuando compartimos un objetivo común y tenemos sentido de comunidad, podemos llegar más fácil y más rápido. Esto es el apoyo mutuo.*

Cada vez que un ganso se sale de la formación, siente la resistencia del aire, se da cuenta de la dificultad de volar solo y de inmediato se incorpora de nuevo a la fila, para beneficiarse del poder del que va delante.

Conclusión: *Si tuviéramos la lógica de un ganso nos mantendríamos con aquéllos que comparten nuestro mismo objetivo, que van en nuestra misma dirección. ¡UNÁMONOS!*

Cuando un líder de los gansos se cansa, se pasa a uno de los puestos de atrás y otro ganso toma su lugar.

Conclusión: *Obtenemos mejores resultados cuando hacemos turnos para realizar los trabajos difíciles. Nadie es indispensable y es necesario dar a otros la oportunidad de demostrar que también pueden, ¡no seamos mezquinos!*

Los gansos que van detrás producen un sonido propio de ellos y lo hacen con frecuencia para estimular a los que van adelante y que así puedan mantener la velocidad.

Conclusión: *Una palabra de aliento produce grandes resultados. Escuchemos a quienes nos dan aliento. Demos aliento y ánimo a los otros.*

Cuando un ganso enferme o cae herido, dos de sus compañeros se salen de la formación y lo siguen para ayudarlo y protegerlo y se quedan con él hasta que esté nuevamente en condiciones de volar o hasta que muere. Después se unen a otra formación o alcanzan a la bandada.

Conclusión: *Mantengámonos uno al lado del otro, ayudándonos y acompañándonos. Sobre todo en los momentos difíciles, en las dificultades, que es cuando se conoce a los amigos. Solo así se puede lograr volar alto y llegar a donde queremos llegar.*

(Tomado de: ¡Un Buen Servicio ya no Basta!)

ANEXO 5.4

ENCUESTA SOBRE LOS TEMAS ABORDADOS

En la hoja aparece el listado de los temas que estudiaron en el taller. Al lado de cada tema, aparece una casilla en blanco.

Para contestar deben preguntarse para cada tema si les es útil para sus tareas como líderes. En la casilla que va al lado de los temas escriben su opinión poniendo el signo + o - .

- Si creen que les es útil para sus actividades como líderes, escriben el signo más (+).
- Si creen que es medianamente útil, escriben los dos signos más y menos (+ -).
- Si creen que no lo les es útil, escriben el signo menos (-).

TEMAS	OPINIÓN
La fuerza de los sueños	
La Democracia	
El Árbol de los sueños en el autodiagnóstico comunitario	
El mapa y la sectorización de mi comunidad	
Cómo efectuar reuniones para obtener resultados	
Cómo hacer la agenda o el programa de la reunión	
Compromiso de honor con los niños y las niñas de la comunidad	
La Solidaridad	
Tipos de liderazgo	
El archivo de mi comunidad	
El Árbol de los sueños: Selección del problema o rama del árbol	
Cómo formular un proyecto	
Las cuatro funciones del líder: Explorar, focalizar, organizar e inspirar	
Las cuatro dimensiones de la persona: Física, social, emocional y espiritual	
Los ríos de la vida	
La Reconciliación y el Perdón	
Los pasos para sanar	
Resolución de conflictos	
Acciones para lograr la Confianza	
El Respeto	
Leyes de participación y control ciudadanos a nivel central	
Leyes de participación en el gobierno local y las funciones de las Juntas vecinales	
Compromiso de honor con los niños y las niñas: Lo que hemos logrado	
El Árbol de los sueños: Lo que hemos logrado hacer realidad	

¿Cuál fue el ejercicio que más le gustó? _____

¿Cuál fue la lectura que más le gustó? _____

¿Qué desea recomendar o sugerir para mejorar los talleres? _____

!!!!Muchas Gracias !!!!

ANEXO 5.5

MI EVALUACIÓN DE LOS TALLERES

	Siempre	A veces	Nunca	No contesta
Respetaron los horarios				
Explicaron con claridad los temas nuevos				
Me sentí cansado durante la capacitación				
Sentí que aprendí cosas nuevas				
El material que repartieron fue útil				
Me sentí aburrido durante la capacitación				
He sentido ganas de aprender mas				
Las explicaciones fueron claras				
Me he sentido mejor después de los talleres				
Exigen cosas que no podemos hacer				
Me he sentido bien tratado				
No han hecho caso a mis sugerencias				
Me dan ganas de regresar				
Nos piden mucho como líderes				
La comida ha sido buena				
La dormida ha sido cómoda				
El material fue claro				
Las películas de la noche me gustaron				
Me sentí incomodo e inseguro				
Sentí que me consideraban y me querían				
He sentido que he ido avanzando como líder				
Me sentí incomodo con algunas dinámicas				
He sentido que voy mejorando como líder				
Las tareas que pidieron las pude realizar				

Por favor contesta las siguientes preguntas para mejorar los próximos talleres para otras comunidades:

1. Si tuvieras que hacer un programa para un nuevo grupo de líderes, ¿qué temas crees que serian importantes para ellos? _____

2. Si se realiza otro taller, ¿qué otras personas de tu comunidad estimas que deberían ser invitadas?

3. ¿Cómo convencerías a un líder de otra comunidad de que debe asistir a un curso como el que tu has tenido? _____

4. ¿Qué fue lo mas difícil de lograr en la rama que tu comunidad escogió? _____



Bibliografía

- Anello, Eloy, y Juanita de Hernández. *Liderazgo moral*. Serie de capacitación de agentes para el desarrollo comunitario, Vol. 1. Santa Cruz, Bolivia: Universidad Nur, 1996.
- Ayales, Ivannia, y otros. *Haciendo camino al andar: Guía metodológica para la acción comunitaria*. Costa Rica: OEF Internacional, 1991.
- Bossert, Thomas, y otros. *Social Capital and Health in Nicaraguan Communities*. Cambridge, MA: Department of Population and International Health, Harvard School of Public Health, 2003.
- Brune, Nancy, y otros. “Construyendo capital social a través de programas de desarrollo de capital humano en áreas rurales de Nicaragua: Une evaluación del Programa de Gerencia y Liderazgo en Waslala y Pantasma: Informe final”. Cambridge, MA: Department of Population and International Health, Harvard School of Public Health, agosto 2005.
- Cabrera, Marta, Nora Ligia Pineda, María Lidia Oporta, y otros. *Curso de formación para líderes comunitarios para el desarrollo integral*. Managua, Nicaragua: Centro Ecuménico Antonio Valdivieso, 2001.
- Dudwick, Nora, y otros. *Analyzing Social Capital in Context: A Guide to Using Qualitative Methods and Data*. Washington, DC: Banco Mundial, 2006. http://siteresources.worldbank.org/WBI/Resources/Analyzing_Social_Capital_in_Context-FINAL.pdf
- Gallego, F. *Capital social: Teoría y un diagnóstico para Chile*. Santiago: Mimeo sin editorial, 2000.
- Grootaert, Christiaan, Deepa Narayan, Veronica Nyhan Jones, y Michael Woolcock. *Measuring Social Capital: An Integrated Questionnaire*. Washington, DC: Banco Mundial, 2002.
- Grootaert, Christiaan, y Thierry van Bastelaer, editores. *Understanding and Measuring Social Capital: A Multi-Disciplinary Tool for Practitioners*. Washington, DC: Banco Mundial, 2004.
- Management Sciences for Health (MSH) y ALVA. “Estudio de línea de base sobre el nivel de capital social en 10 comunidades de Waslala”. Cambridge, MA: Proyecto Liderazgo y Gerencia en Salud (M&L), MSH, enero 2004.
- Maturana, Humberto. *Emociones y lenguaje en educación y política*. Santiago: Editorial Hachette, CED, 1990.
- Putnam, Robert D. *Making Democracy Work: Civic Traditions in Modern Italy*. Princeton, NJ: Princeton University Press, 1993.
- Velásquez Guerra, Rubén, y otros. *Capacitando sin letras: Manual de capacitación para instructores de planificación familiar en áreas rurales*. Ciudad de Guatemala: Departamento de capacitación de APROFAM (Asociación Pro-Bienestar de la Familia de Guatemala), 1993.



MANAGEMENT SCIENCES *for* HEALTH

784 Memorial Drive
Cambridge, Massachusetts 02139-4613
USA

Tel.: +1.617.250.9500
Fax: +1.617.250.9090
Email: bookstore@msh.org
Sitio Web: www.msh.org

ISBN 0-913723-14-2