

မန်နေဂျာ လမ်းညွှန်

IDP

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများအတွက် အပိုင်းလိုက်ခွဲထားသော
ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်

ဘုတ်အဖွဲ့ချိန်ညှိရေးအစည်းအဝေး **BAM**

ဦးဆောင်ရေး၊ စီမံရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ၁
ရည်ရွယ်ချက်ပစ်မှတ်၊ ရှုမြင်ချက်နှင့် စစ်ဆေးလေ့လာခြင်း ၂
အဖွဲ့မှရင်ဆိုင်ရမည့် စိန်ခေါ်မှုနှင့် သိသာသည့်ရလဒ် ၃

အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု

၄



ဝင်ရောက်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လုပ်ဆောင်ချက် အစီအစဉ် ၅
ချိန်ညှိလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ဆော်ဩစည်းရုံးခြင်း ၆
အသင်းအဖွဲ့ လိုက်လုပ်ဆောင်မှု၊ ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းမှု ၇
အသင်းအဖွဲ့ များနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈
လှုံ့ဆော်ခြင်း ၉
အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်စတင်ခြင်း ၁၀

ဘုတ်အဖွဲ့ ရလဒ်များတင်ပြခြင်း အစည်းအဝေး **BRP**



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT**



Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ပံ့ပိုးရေးမှူး၏ လမ်းညွှန်ချက်မှ ထုတ်နှုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

© ၂၀၀၉ ခုနှစ် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ အဖွဲ့အစည်း
မူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မွမ်းမံပြင်ဆင်နေ့စွဲ မတ်လ ၂၀၁၄ခုနှစ်

လေ့ကျင့်ရေးမှူးများနှင့် ပံ့ပိုးရေးမှူးများသည် စီးပွားရေးအတွက်သုံးစွဲရန်မဟုတ်ပဲ ပါဝင်သူများအတွက်
လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ လိုအပ်သည့်တန်ဆာပလ္လာများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သင်ကြားပို့ချချက်များကို
မိတ္တူကူးယူထားနိုင်သည်။ နွယ်ပုံဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော မည်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့် ဤစာအုပ်၏
မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း၊ ထုတ်နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်အသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်လိုပါက
စာတည်းမှူးထံမှ ရေးသားခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်။

ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ
200 Rivers Edge Drive (မြစ် ၂၀၀ အစွန်လမ်း)
Medford, Massachusetts 02155-5741 USA

တယ်လီဖုန်း - + ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၅၀၀

ဖက်စ် - + ၁. ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၀၉၀

အီးမေးလ် - bookstore@msh.org

ဝက်ဘ်ဆိုက် - www.msh.org

ISBN 978-0-9819616-1-3

ဤစာအုပ်အတွက်ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရဌာန(USAID) မှ ပူးပေါင်းမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်အရ
ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

AID - OAA-A-11-00015 ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများမှာ ဦးဆောင်မှု အတွက်တာဝန်ဝတ္တရား၊

စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစီမံကိန်းများ စသည်တို့ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့သည် USAID သို့မဟုတ်
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရ၏ အမြင်များကို တိုက်ရိုက်ထင်ဟပ်စေခြင်းမဟုတ်ပါ။





ICRC-LDP သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၄

အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု

ရည်ရွယ်ချက်

အာရုံစိုက်ခြင်းအား ဦးဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုတစ်ရပ်အနေဖြင့် နားလည်ပြီး အဖွဲ့များရင်ဆိုင်ရမည့် စိန်ခေါ်မှု၏အကြောင်းရင်းဖြစ်အား စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ပါ။

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ၏ ဦးတည်ချက်

- အာရုံစိုက်ခြင်းအားရှင်းလင်းခြင်း
- ဦးတည်ချက်အားရောက်ရှိရန် အဖွဲ့များ၏ သိသာသည့်ရလဒ်နှင့် အတားဆီးမှုများကို ရွေးချယ်ခြင်း
- အကြောင်းရင်းဖြစ်အား စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို လက်တွေ့အသုံးပြုခြင်း

သင်ယူလေ့လာရေး ဦးတည်ချက်များ

- လေ့လာရေးအဆုံးတွင် ပါဝင်သူများမှ လုပ်ဆောင်နိုင်မည်များမှာ -
- အာရုံစိုက်ခြင်းဆိုသည်ကိုရှင်းပြလာနိုင်ပြီး အဖွဲ့အား အာရုံစိုက်မှုပြုရာတွင် မည်သည့်ကိရိယာများကို အသုံးပြုနိုင်သည်ကို ရှင်းပြလာနိုင်ခြင်း
 - ထိန်းချုပ်မှုအပိုင်းကဏ္ဍနှင့် လွှမ်းမိုးရေး အပိုင်းကဏ္ဍကြား ခြားနားချက်အား ရှင်းပြလာနိုင်ခြင်း
 - ဖြေရှင်းကိုင်တွယ်ရမည့်အဖွဲ့၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော သိသာသည့် လိုလားသောရလဒ်တစ်ခုအား ရှာဖွေထုတ်ဖော်လာနိုင်ခြင်း
 - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ဝန်ဆောင်မှုများအား ရယူရေးတွင် ရှိနေသော လိင်ကွဲပြားမှု၊ မသန်စွမ်းမှုများနှင့် ဆက်နွှယ်သည့် အတားဆီးမှုများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်လာနိုင်ခြင်း
 - လိုလားသောရလဒ်အား ရရှိနိုင်ခြင်းမှ ကျွန်တော်တို့ကိုတားဆီးနေသော အတားဆီးမှုများနှင့် ယင်းအတားဆီးမှု၏ အကြောင်းရင်းခံများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်လာနိုင်ခြင်း

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သည့်အကြောင်းရာများနှင့်အချိန်ဇယား

လုပ်ငန်းစဉ်	အချိန်
A. ကြိုဆိုခြင်း၊ အိမ်စာအားပြန်လည်သုံးသပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍများအား ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း	၁၅ မိနစ်
B. သင်လွှမ်းမိုးနိုင်သောကဏ္ဍအား မှတ်မိအောင်ပြန်လုပ်ခြင်း	မိနစ် ၃၀
C. အာရုံစိုက်ခြင်း ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။	၁၅ မိနစ်
ခေတ္တရပ်နားချိန်	၁၅ မိနစ်
D. လိုလားသည့်ရလဒ်အားရယူရေး လမ်းကြောင်းတွင်ရှိသော အဓိက အတားဆီးမှုများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း	မိနစ် ၉၀
E. အကြောင်းရင်းခံများအား စုံစမ်းဖော်ထုတ်ခြင်း - ဘာကြောင့်လဲ ဆိုသည့်မေးခွန်းငါးခု နည်းစနစ်	မိနစ် ၆၀
F. အိမ်စာနှင့် နိဂုံးချုပ်ခြင်း	၁၅ မိနစ်

ပြင်ဆင်မှုများ

- ယင်းကဏ္ဍအတွက် မန်နေဂျာလမ်းညွှန် မှတ်စုများအား အော်ဖတ်ပြုပြီး လေ့ကျင့်ပါ။
- လိုအပ်သောကားချပ်များကိုပြင်ဆင်၍ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများလည်း ရယူအသုံးပြုနိုင်မည့် နမူနာပုံစံမိတ္တူများအပါအဝင် မှတ်စုများအားလုံးကို မိတ္တူကူးပါ။ (ဥပမာ ကြီးမားသော ပုံနှိပ်စာလုံး၊ မျက်မမြင်စာရေးစနစ် သို့မဟုတ်စာသင်နေစဉ် တွင် ကွန်ပျူတာများ၌ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် USB တွင်မှတ်စုများ အားလုံးကို ထည့်ပေးထားခြင်း)။
- လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံးကို သင်သေချာနားလည်သဘောပေါက်စေရန် အဘယ်ကြောင့်နည်းဆိုသည့် နည်းစနစ်ငါးမျိုးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ပါ။

ပစ္စည်းများ

- ကားချပ်များ - ထောက်တိုင်နှင့် စာရွက်
- တိပ်ခွေ
- ရောင်စုံမှတ်စုများ

ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်များ

- သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၄ ၏ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယားများ
- သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၃မှ လုပ်ဆောင်ရမည့်အလုပ်တာဝန်များ(အိမ်စာ)
- တစ်ခုနဲ့တစ်ခုကိုလိုက်၍ ဆွဲထားသော အချင်းများကျယ်လာသည့် ဗဟိုတူသည့် စက်ဝန်းသုံးခု
- တည်ငြိမ်စေရန်အတွက် ရွတ်ဆိုရမည့်အကြောင်းရာ - “ပြောင်းလဲရန်မဖြစ်နိုင်သည့် အရာများကို တည်ငြိမ်အေးချမ်းစွာ လက်ခံနိုင်ရန်၊ ပြောင်းလဲသင့်သည်များကို ပြောင်းလဲရန်ခွန်အားနှင့် တစ်ခုနှင့်တစ်ခုကို ဝေဖန်ခွဲခြားနိုင်စေရန်အသိဉာဏ် ပညာ စသည်တို့ကိုရရှိစေရန် ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့အား ဂရုဏာတော် ပေးသနားပါ။”
- အမြစ်များကို ပေါ်လွင်စေသော သစ်ပင်တစ်ပင်အား ရေးဆွဲခြင်း
- ဇစ်မြစ်အကြောင်းရင်းကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းအား ရှင်းလင်းခြင်း
 - ဇစ်မြစ်အကြောင်းရင်းကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းတွင်ပြဿနာကို ဖြစ်ပေါ်စေတဲ့ ဇစ်မြစ်များကို ထဲထဲဝင်ဝင်ရှာဖွေပေးသည့် ပြဿနာအားဖြေရှင်းနည်းများပါဝင်သည်။
 - ပြဿနာဇစ်မြစ်ကိုစိတ်ဖြာသုံးသပ်သည့် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုရသည့်အကြောင်းရင်းမှာ မြင်သာသည့် ပြဿနာ၏လက္ခဏာရပ်များကို ဖြေရှင်းရုံသာမကပဲ မြစ်ဖျားခံရာအကြောင်းရင်း များကိုပါ ပြုပြင်ဖယ်ရှားရန်ကြိုးပမ်းခြင်းဖြင့် ပြဿနာများကို အကောင်းဆုံး ဖြေရှင်းပေး ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- အတားဆီးမှုများ၊မြစ်ဖျားခံရာအကြောင်းရင်းခံများနှင့် ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ချက်များ

မှတ်စုများ

- ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားလာရေးအတွက်ကျင့် သုံးမှုများ (စ. ၄-၁၆)
- အတားဆီးမှုအမျိုးအစားများ (စ. ၄-၁၇)
- ယောက်ျားမိန်းမတန်းတူညီမျှရေးဆိုင်ရာ စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကိရိယာ (စ. ၄-၁၈)
- မသန်စွမ်းသူများအသုံးလွယ်ကူရေးဆိုင်ရာ စိတ်ဖြာရေးကိရိယာ (စ. ၄-၁၉)
- အဘယ်ကြောင့်နည်းဟူသော နည်းစနစ်ငါးသွယ် (စ. ၄-၂၁)

အိမ်စာ

အကြောင်းရင်းခံများကိုသုံးသပ်လေ့လာရေးအား ပံ့ပိုးပေးသော ဒေတာများကိုစုဆောင်းပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် A.

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၃ မှ သင်ယူခြင်းအပိုင်းနှင့် အိမ်စာများအပြင် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၄ မှ ဦးတည်ချက်များကို သုံးသပ်ပါ။

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းမှာ ပြီးခဲ့သည့် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင် ပါဝင်သူများလေ့လာသင်ယူခဲ့သည့် အရာများကို ပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လက်ရှိသင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း၏ ဦးတည်ချက်များကို ရှင်းပြပေးသည်။

ကြာချိန်

၁၅ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- ❑ ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ် - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၄ ၏ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယား
- ❑ ကားချပ် - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၃မှ လုပ်ဆောင်ရမည့် အလုပ် တာဝန်များ(အိမ်စာ)

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ လူများပြားစွာပါဝင်သော အဖွဲ့အလိုက် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၃ တွင် ပါဝင်သည်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ (၅ မိနစ်)

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့သည် ICRC-LDP သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၄ အားစတင်မည်ဖြစ်သည်။ မစတင်ခင် အပိုင်း ၃ အားပြန်လည် သုံးသပ်ကြပါစို့။

မေးမြန်းပါ - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၃ တွင်ကျွန်တော်တို့ မည်သည်များကို လေ့လာခဲ့ကြပါသနည်း။

မေးမြန်းပါ - ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ ယခုနေရာတွင် တစ်စုံတစ်ဦးမှ မေးခွန်းများရှိကြပါသလား။

အဆင့် ၂။ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၄ အတွက် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ် အစီစဉ်(၅ မိနစ်)

☞ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၄ ဦးတည်ချက်များနှင့်အချိန်ဇယားပါသော ကားချပ်အား ပြသပါ။ ဆွေးနွေးပွဲ၏ ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယားကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

အဆင့် ၃။ အိမ်စာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ပြန်လည် အစီရင်ခံပါ။ (၅ မိနစ်)

☞ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၃ မှ အိမ်စာများပါသောကားချပ်ကို ပြပါ။ အဖွဲ့များအား ၎င်းတို့၏ သိသာသောရလဒ်နှင့် အညွှန်းကိန်းများကို ရရှိရန်အတွက် ရည်ရွယ်ရာပစ်မှတ်နှင့် အခြေပြုစတင်ရာအမှတ်အား အားလုံးစုံညီစွာဖြင့်တင်ပြပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

☞ မှတ်စုများပြုလုပ်ပြီး နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အသုံးပြုရန် ကားချပ်ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် B.

သင့်၏ လွှမ်းမိုးမှုရှိစေရေးအပိုင်းအား အမှတ်ရပါ

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် လူအများအား အဖွဲ့စည်းများတွင် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍ နှင့် ရာထူးအဆင့်များအလိုက်ပြောင်းလဲရန် မည်သည့်အရာက ၎င်းတို့ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင် ရှိပြီး မည်သည်များက မရှိဆိုသည်ကို စဉ်းစားချင့်ချိန် နိုင်စေရန် အထောက်အကူပြုပေးသည်။ ယင်းသည် ၎င်းတို့၏ ICRC-LDP ဆိုင်ရာတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးစေရေးအဖွဲ့ဖြင့် မည်သို့သော သိသာသည့်ရလဒ်များကို အာရုံစိုက်ရမည်ကို ရှင်းလင်းစေသည်။



ကြာချိန်

မိနစ် ၃၀



ပစ္စည်းများ

- ❑ တစ်ခုနှင့်တစ်ခု ဝိုက်ဆွဲထားပြီးအချင်းကျယ်လာသည့် ဗဟိုချက် တူသောစက်ဝန်း သုံးခု ပါသော ကားချပ်
- ❑ တည်ငြိမ်ရေး ရွတ်ဆိုစာပိုဒ်ကိုရေးသားထားသော ကားချပ်
"ပြောင်းလဲရန် မဖြစ်နိုင်သည့်အရာများကို တည်ငြိမ်အေးချမ်းစွာလက်ခံနိုင်ရန်၊
ပြောင်းလဲသင့်သည် များကို ပြောင်းလဲရန်ခွန်အားနှင့် တစ်ခုနှင့်တစ်ခုကိုဝေဖန်ခွဲခြား
နိုင်စေရန်အသိဉာဏ် ပညာစသည်တို့ကိုရရှိစေရန် ကျွန်တော်၊ ကျွန်မတို့အားဂရုဏာ
တော်ပေးသနားပါ။" လေ့ကျင့်ခန်းပြီးဆုံးသည့်တိုင်အောင် ကားချပ်စာမျက်နှာအား
ဖုံးအုပ်ထားပါ။



လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ထိန်းချုပ်ရေးနှင့် လွှမ်းမိုးရေးစက်ဝန်းများကို သတ်မှတ်ဖော်ပြပါ။ (၁၀ မိနစ်)



စက်ဝန်းသုံးခုအားပြသပြီး



ရေးသားရမည်မှာ

- ❑ အတွင်းဖက်အကျဆုံး စက်ဝန်းတွင်- ထိန်းချုပ်မှု-
- ❑ အလယ်ပိုင်းစက်ဝန်းတွင် “လွှမ်းမိုးစေမှု”
- ❑ အပြင်ဖက်ဆုံး စက်ဝန်းတွင် “ထိန်းချုပ်မှုမရှိဆိုသည့်အချက်နှင့် လွှမ်းမိုးမှုအနည်းငယ်မျှသာ/လုံးဝမရှိ” အစရှိသဖြင့်ရေးသားပေးပါ။

အပိုင်းလိုက်ဖော်ပြသော စက်ဝန်းများရုပ်ပုံများနှင့် သင်ချရေးနေသည်များကို ကျယ်ကျယ်အော်ရှင်းပြပေးပါ။

မေးမြန်းပါ။ စက်ဝန်းတစ်ခုစီအတွက် မည်သည့်ဥပမာများကို သင်အကြံပြုလိုသနည်း။

ယင်းစက်ဝန်းသုံးခုအကြား ခြားနားချက်များကို ဆွေးနွေးပါ။ လိုအပ်ပါက ပါဝင်သူများကို ဥပမာများပေးရန်နှင့် ဖြည့်စွက်ရန် တောင်းဆိုပါ။

- ❑ အတွင်းဖက် စက်ဝန်း - တို့၏ စကားလုံးများနှင့် တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ
- ❑ အလယ်ပိုင်းစက်ဝန်း - တို့၏အနီးအနားဝန်းကျင်၊ တို့၏အလုပ်ခွင်၊ မိတ်ဆွေများ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ မိသားစုများ (သူတို့တွေ့ရှိ လွှမ်းမိုးစည်းရုံးလို့ရသော်လည်း မထိန်းချုပ်နိုင်ပါ။)
- ❑ အပြင်ဘက်စက်ဝန်း - မြေငလျင်နှင့် ရာသီဥတုဖော်ပြနမူများကဲ့သို့ သဘာဝ ဖြစ်ရပ်များ၊ ကျွန်တော်တို့ လက်လှမ်းမမီသည့် နိုင်ငံရေးနှင့် မူဝါဒများနှင့် ကျွန်တော်တို့နှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု မရှိသည့် လူများ၏အပြုမူများ

မေးမြန်းပါ။ ယင်းစက်ဝန်းသုံးခုအနက် သင်မည်သည်ကို အစိုးရိမ်ဆုံးဖြစ်သနည်း။

အစိုးရိမ်ဆုံးအရာကတော့ များသောအားဖြင့် ကျွန်တော်တို့ လက်လှမ်းမမီတဲ့အပြင်ဖက် စက်ဝန်းပဲဖြစ်ပါတယ်။

မေးမြန်းပါ - မည်သည့်စက်ဝန်းအပေါ် သင်အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိလို့ပါသလဲ။

ထိန်းချုပ်ရေးစက်ဝန်းပိုင်းကို သင်အာရုံစိုက်မိသောအခါ ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသလဲ။

ယင်းစက်ဝန်းအပေါ်မှာ သင်အကျိုးသက်ရောက်မှုပြုတဲ့အခါ ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသလဲ။

ထိန်းချုပ်မှုစက်ဝန်းကို မစတင်ပဲ လွှမ်းမိုးစည်းရုံးရေးစက်ဝန်းကို သင်အာရုံစိုက်မိသောအခါ ဘာဖြစ်နိုင်သလဲ။

အပြင်ဖက် စက်ဝန်းကိုသင်အာရုံစိုက်သည့်အခါ ဘာဖြစ်လာနိုင်သလဲ။

ဝေဖန်ချက်များကို နားထောင်ပြီး သင့်ကိုယ်ပိုင် ရှင်းလင်းချက်ကို ထည့်ပြောပေးပါ။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့ ထိန်းချုပ်နိုင်သည့်အရာနှင့် အစပြုသည့်အခါ ရလဒ်ကောင်းများဖြစ်စေနိုင်ပြီး အခြားသူများကိုလည်း လိုက်လံလုပ်ဆောင်ရန် အယုံသွင်းနိုင်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ပြုလုပ်ပြီးနောက် လွှမ်းမိုးစည်းရုံးရန် ပိုမိုလွယ်ကူသွားပေလိမ့်မည်။

ဆန့်ကျင်ဖက်အနေနှင့် ကိုယ်တိုင်က တက်တက်ကြွကြွ ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှုမရှိပဲ အခြားသူများကို ကျွန်တော်တို့က လွှမ်းမိုးစည်းရုံးလိုပါက မဖြစ်နိုင်ပါ။

အကယ်၍ ကျွန်တော်တို့ အပြင်ဖက်စက်ဝန်းအပေါ် အာရုံစိုက်မည်ဆိုလျှင် အပြောင်းအလဲဖြစ်စေရန် အလားအလာအလွန်နည်းပါးပြီး ဆုတ်ယုတ်နိုင်သည့် အလားအလာသာ ပို၍ပင်များပါသည်။

အဆင့် ၂။ လွှမ်းမိုးစည်းရုံးနိုင်စေရန် အထောက်အကူပြုသည့် ကျင့်သုံးမှုများကို ဆွေးနွေးပါ။ (၅ မိနစ်)

အခြားသူများကို ထိထိရောက်ရောက် လွှမ်းမိုးစည်းရုံးနိုင်စေရန် အသုံးပြုဖို့လိုအပ်သည့် ကျင့်သုံးမှုများကို ပါဝင်သူများမှ နှစ်ယောက်တစ်တွဲ သုံးသပ်ဆွေးနွေးရန် တောင်းဆိုပါ။

အဖွဲ့လိုက်အနေအထားဖြင့် မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ၎င်းတို့လွှမ်းမိုးစည်းရုံးမှုအပြုနိုင်ဆုံးဖြစ်သနည်း။

အဆင့် ၃။ လွှမ်းမိုးစည်းရုံးမှုအားအထောက်အကူပြုသော ကျင့်သုံးမှုများကို တင်ပြပါ။ (၁၀ မိနစ်)

ပါဝင်သူများအား နှစ်ယောက်တစ်တွဲအနေအထားဖြင့် စည်းရုံးလွှမ်းမိုးရေးကျင့်သုံးမှုများနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ၎င်းတို့ရဲ့ သုံးသပ်တွေးခေါ်မှုများ တစ်ဖွဲ့လုံးထံသို့တင်ပြပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

အဆင့် ၄။ အောင်မြင်စွာ ပြီးဆုံးအောင် လုပ်ဆောင်ပါ။ (၅ မိနစ်)

 တည်ငြိမ်ရေးရွတ်ဆိုရန်အပိုင်းအား အများသိအောင်ဖတ်ပြပါ (သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်အား ဖတ်ပြခိုင်းပါ)။

ဦးဆောင်မှုဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ လက်လှမ်းမမီသည့် အရာများကို စောဒကတက်ခြင်းထက် ကျွန်တော်တို့ လွှမ်းမိုး လုပ်ဆောင်နိုင်တဲ့ အရာများအပေါ် အာရုံထားခြင်းပင်ဖြစ်သည် ဆိုသည့်အချက်ကို အလေးပေးဖော်ပြပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် C.

အာရုံစိုက်ခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် အဖွဲ့စည်းတစ်ခုအတွင်းအာရုံစိုက်မှု၏ အရေးကြီးပုံကို လေ့လာရန်အတွက် ဖြစ်သည်။

■ ကြာချိန် ၁၅ မိနစ်

- ပစ္စည်းများ
- ကားချပ်အလွတ်
 - အိမ်စာအား တင်ပြအစီရင်ခံခြင်းမှ သိသာသောရလဒ်များနှင့် အညွှန်းကိန်းများ ပါသော ကားချပ်
 - မှတ်စု - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည် မြင့်မားလာစေရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၄-၁၆)

■ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ အာရုံစိုက်သည့် ကျင့်သုံးမှုများ။ (၅ မိနစ်)

မေးမြန်းပါ - အာရုံစိုက်ခြင်း ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ခေါင်းဆောင်များအတွက် အာရုံစိုက်ခြင်းသည် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။

အသင်းအဖွဲ့တစ်ခု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ရှင်းလင်းသော အာရုံစိုက်မှုတစ်ရပ်မရှိပါက ဘာဖြစ်လာနိုင်သနည်း။

☛ အဖြေများကို ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပြီး၊ ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

☛ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားလာစေရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ ဝေမျှပေးပြီး အာရုံစိုက်ခြင်း၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ပြောပါ - အာရုံစိုက်ခြင်း ဆိုသည်မှာ -

- လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အဓိကဦးစားပေးအရာများကို သတ်မှတ်ခြင်း
- လိုလားသည့် ရလဒ်ကောင်းတစ်ခုအား ဘုံသဘောတူ ပုံဖော်မှန်းဆခြင်း

ပြောပါ - ကောင်းမွန်သော အာရုံစိုက်မှု၏ အကျိုးရလဒ်မှာမူ -

- အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်အား ရှင်းလင်းစွာသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဦးစားပေးအရာများမှ လမ်းပြခြင်းဖြစ်သည်။

ပြောပါ - အဖွဲ့များမှအာရုံစိုက်နိုင်ဖို့ရာ ကျွန်တော်တို့၏ ပိုမိုကြီးမားကျယ်ပြန့်သောအဖွဲ့စည်း၏ အာရုံစိုက် ကြံရွယ်မှုအား သိရှိရန်လိုသည်။

မေးမြန်းပါ - ကျွန်တော်တို့၏အဖွဲ့စည်း၏ဦးစားပေးအရာများကို သိရှိရန် ပြီးခဲ့သည့် သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်းကဏ္ဍ တွင် အသုံးပြုခဲ့သည့် အာရုံစိုက်ရေးကိရိယာ(နည်းစနစ်)များမှာအဘယ်နည်း။ (ဥပမာ - ပစ်မှတ်၊ ရှုမြင်ချက်နှင့် ဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးအရာများ)

လိုအပ်ပါက ပါဝင်သူများအား ဆွေးနွေးပြောဆိုခိုင်းပြီး ဆွေးနွေးပွဲအား ပိုမိုဝေဆာလာစေရန် ဆောင်ရွက်ခိုင်းပါ။

အဆင့် ၂။ အဖွဲ့လိုက် အာရုံစိုက် ကြံရွယ်ချက်။ (၁၀ မိနစ်)

ပြောပါ - ပြီးခဲ့သည့် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍတွင် ကျွန်တော်တို့၏ အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်ကို အာရုံစိုက်ပေးသောအဖွဲ့စည်း၏ ဦးစားပေးချက်များနှင့် ချိန်ဆထားသော သိသာသည့် ရလဒ်များနှင့် အညွှန်းကိန်းများကို အဆိုပြုခဲ့ပါသည်။

☛ အဖွဲ့များက ၎င်းတို့၏ အိမ်စာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး အစီရင်ခံစာစဉ် သင်ရေးချထားခဲ့သော အညွှန်းကိန်းများနှင့် ရည်ရွယ်ရာပစ်မှတ်တို့ပါသော ကားချပ်ကို ပြသပါ။

☛ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုတစ်ရပ်အနေဖြင့် ကားချပ်ကို ကျယ်ကျယ်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သော သိသာသည့်ရလဒ်များအားလုံးနှင့် အညွှန်းကိန်းများအားလုံးသည် အရေးကြီးသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ အုပ်စုအပေါ်အာရုံစိုက်ရန် ကျွန်တော်တို့ စတင်ရမည့် ရလဒ် တစ်ခုကို ရွေးချယ်ရန်လိုသည်။ ယင်းကို ကိုင်တွယ်ခဲ့ပြီးနောက်တွင် နောက်တစ်ခုကို ကျွန်တော်တို့ အာရုံစိုက်နိုင်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ဖြင့် ကျွန်တော်တို့သည်စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဖြစ်စဉ်တွင် ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

ပြောပါ - သို့သော်ရလဒ်များသည် ကျွန်တော်တို့၏ ထိန်းချုပ်မှုနယ်ပယ်အောက်တွင်ရှိ၊ မရှိကို စိတ်ဖြာသုံးသပ် ဖို့လည်း လိုပါသည်။ ပြီးခဲ့သည့် သင်ယူလေ့လာရေးအချိန်အတွင်း ကျွန်တော်တို့ပြောဆိုခဲ့သကဲ့သို့ ကျွန်တော်တို့ ထိန်းချုပ်နိုင်မှုရှိသောအရာများဖြင့်သာ စတင်ပြီးရလဒ်များကို ဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ပြုလုပ်ပါက ရှေ့ဆက်သွားရန်အတွက် ကျွန်တော်တို့တွင် ဖြစ်နိုင်ချေ အလားအလာ ပိုများပါလိမ့်မည်။

မေးမြန်းပါ - ယင်းသိသာသည့် ရလဒ်များ သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းများအနက် မည်သည်တို့က ကျွန်တော်တို့ အဖွဲ့စည်း၏ ဗျူဟာကျသော ဦးစားပေးချက်များနှင့် ပိုမိုကိုက်ညီပါသနည်း။

ယင်းရလဒ်များ သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းများအနက် မည်သည်တို့က ကိုင်တွယ်ရန် ပိုပြီး အရေး ကြီးသနည်း။

ယင်းရလဒ်များ သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းများအနက် မည်သည်တို့က ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရန် ကျွန်တော်တို့၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသနည်း။

သင့်အတွက် ဘယ်အရာက ပိုမြင်သာနိုင်ပါသလဲ။

စတင်ဆောင်ရွက်ရန် သိသာသည့်ရလဒ် သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး အဖွဲ့မှ အများသဘောတူဆုံးဖြစ်နိုင်သည့်တိုင်အောင် ဆွေးနွေးပွဲအား ချောမွေ့အောင် ပံ့ပိုးပေးပါ။

ပြောပါ - နောက်လာမည့် ရက်သတ္တပတ်များတွင် ယင်းအများသဘောတူရလဒ်ကို ရရှိစေရေးအတွက် ကျွန်တော်တို့ စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ကြပြီး စိတ်ဝင်စားမှုနာပုံနှင့် ဦးဆောင်ရေး၊ စီမံရေးဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုများကို အသုံးပြုကြမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်တော်တို့သည် နည်းစနစ်ဆိုင်ရာကို လေ့လာမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်တော်တို့၏နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်တွင် တွေ့ကြုံရနိုင်မည့် အခြားသော စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြေရှင်းရန် ယင်းနည်းစနစ်ကို ဆက်လက်အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းစဉ် D. ရလဒ်အားရရှိရေးလမ်းကြောင်းရှိ အတားဆီးများ

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများအား လိုလားသည့် သိသာသောရလဒ်များရရှိစေရန် လိုအပ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်စေရန် အထောက်အကူပြုပေးပါသည်။

■ ကြာချိန် မိနစ် ၉၀

■ ပစ္စည်းများ

- ❑ လုပ်ငန်းစဉ် ၃ မှ သင်ရွေးချယ်ထားသော သိသာသည့်ရလဒ်များပါဝင်စေရန် ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်
- ❑ ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်တစ်ခုစီတွင် အတားဆီးလေးမျိုးအနက် တစ်ခုစီပါဝင် ရမည်ဖြစ်သည်။ တပ်ရမည့် ခေါင်းစဉ်များမှာ- မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးများ၊ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်ပေးသူ၊ ကိရိယာတန်ဆာပစ္စည်းများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် ထောက်ပံ့မှုများ၊ လူနာများ၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၊ လူ့အရပ်အဝန်း
- ❑ စာရွက်များကို နံရံတွင်ကပ်ရန် တိပ်ခွေ
- ❑ မှတ်စုများ အတားဆီးအမျိုးစားများ (စ. ၄-၁၇) ယောက်ျား၊ မိန်းမတန်းတူ ဖြစ်စေရေးဆိုင်ရာ စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကိရိယာ (စ. ၄-၁၈)၊ မသန်စွမ်းသူများ အလွယ်တကူအသုံးပြုနိုင်စေရေးဆိုင်ရာ စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှု ကိရိယာ (စ. ၄-၁၉)

■ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ရလဒ်အားရောက်ရှိရေးလမ်းကြောင်းရှိ အတားဆီးများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (မိနစ် ၃၀)

လုပ်ငန်းစဉ် ၃ တွင် သင်ရွေးချယ်ခဲ့သော သိသာသည့် လိုလားသော ရလဒ်ပါအောင် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကားချပ်အား မှီငြမ်းကြည့်ရှုပါ။ သင် ၎င်းကိုဘယ်မှ ရလာကြောင်း အဖွဲ့အား ရှင်းပြပါ။

မေးမြန်းပါ။ ကျွန်တော်တို့ ဘာလို့ ယင်းနေရာကို မရောက်ရှိသေးတာလဲ။

ယင်းရလဒ်ကို ရောက်ရှိရေးလမ်းကြောင်းတွင် ဘာကပိတ်ပင်တားဆီးနေပါသလဲ။ အတားဆီးများမှာ မည်သည်တို့ဖြစ်သနည်း။

☞ အတားဆီးအမျိုးစားများမှတ်စုကို ဝေပေးမည်။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများအလွယ်တကူအသုံးပြုနိုင်မည့် မှတ်စုမိတ္တူများလည်း ရှိနေပါစေ။

ပြောပါ - သင့်အဖွဲ့အတွက် အတားဆီးများကျရောက်နိုင်ချေရှိသော ကျယ်ပြန့်သည့် ကဏ္ဍအမျိုးအစား အတော်များများရှိပါသည်။ အတားဆီးအများဆုံးတွေသည့် ကဏ္ဍအချို့မှာ

- မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးများ
- ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့ပေးသူများ
- ကိရိယာများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများနှင့် ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ
- လူနာများ၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၊ လူတစ်ဦးချင်းစီအလိုက် သို့ လူမှုရပ်ဝန်းများ

မေးမြန်းပါ - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးဝန်ဆောင်မှုများအား ပေးဆောင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှုတို့အတွက် ယင်းအချက်များမှ အကျိုးဝင်မှုရှိသည့်အခါ ယင်းကဏ္ဍများ၏ ဥပမာများမှာ အဘယ်နည်း။

ယင်းကဏ္ဍများမှ ခေါင်းစဉ်များအနေဖြင့် ပါဝင်သော ကားချပ်အလွတ် ၄ ခုကို ထောင်ထားပါ။ ပါဝင်သူများမှ ယင်းခေါင်းစဉ်များကို ပြောဆိုတိုင်ပင်နေသည့်အခါ သင့်တော်ရာကားချပ်ပေါ်တွင်ဥပမာများကို ချရေးပေးပါ။

အဆင့် ၂။ ရလဒ်အားရရှိရေး လမ်းကြောင်းတွင်ရှိနေသော လိင်ကွဲပြားမှုဆိုင်ရာနှင့် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ အတားဆီးများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (မိနစ် ၃၀)

ပြောပါ - နောက်ထပ်အလွန်အရေးကြီးသည့် အမျိုးအစားကဏ္ဍနှစ်ခုရှိပါသည်။ ယင်းမှာ မသန်စွမ်းခြင်းနှင့် လိင်ကွဲပြားမှုဖြစ်သည်။ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် လိင်ကွဲပြားမှုနှင့် မသန်စွမ်းခြင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ် ဥပမာများစွာရှိပါသည်။ ယခုသင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင် ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆက်စပ်နားလည်ရမည့် အမျိုးအစား ကဏ္ဍနှစ်ခုအကြောင်းဆွေးနွေးမည်ဖြစ်သည်။ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၇ တွင် လိင်ကွဲပြားမှုနှင့် မသန်စွမ်းခြင်းတို့သည် ကျွန်တော်တို့ ဦးဆောင်မှုဆီသို့ချဉ်းကပ်ရာတွင် မည်ကဲ့သို့ လွှမ်းမိုးမှုရှိကြောင်း ဆွေးနွေးမည်ဖြစ်သည်။

ပြောပါ - လိင်ကွဲပြားမှုဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။ ဖိုမသဘာဝဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ဖြေခွင့်ပေးပြီး နောက်တွင်

ယောက်ျားမိန်းမတန်းတူဖြစ်ရေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်လေ့လာရေးကိရိယာနှင့် မသန်စွမ်းသူများအလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်ရေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်လေ့လာရေးကိရိယာ ဆိုသည့်မှတ်စုအား ဝေပေး ပြီး အတူတူရွတ်ဖတ်ပြပါ။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများအလွယ်တကူအသုံးပြုနိုင်မည့် မှတ်စုမိတ္တူများလည်း ရှိနေပါစေ။

ပြောပါ - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကွဲပြားမှုအလိုက် တန်းတူဖြစ်ရေးနှင့် မသန်စွမ်းသူများလွယ်ကူစွာအသုံးပြုနိုင်ရေးတို့ကို ကွဲပြားသော ခေါင်းစဉ်သုံးခုဖြင့် စဉ်းစားနိုင်သည်။

- အခွင့်အလမ်း - စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဦးဆောင်မှုတွင် ယောက်ျားမိန်းမတန်းတူဖြစ်ရေးနှင့် မသန်စွမ်းသူများလည်း တန်းတူပါဝင်နိုင်ရေးတို့အား ကျန်းမာရေးစနစ်မှ မည်ကဲ့သို့ ပံ့ပိုးပေးပါသနည်း။
- တန်းတူရရှိအသုံးပြုခွင့် - အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူရန် လွယ်ကူသောအနေအထားဖြင့် လူနာများသည်ဝန်ဆောင်မှုများကိုမည်သို့မည်ပုံရယူနေပါသနည်း။
- ပါဝင်ပတ်သက်မှု - ဤလူမှုရပ်ဝန်းရှိအမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများသည် ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များပြုလုပ်ရာတွင် မည်ကဲ့သို့ပါဝင်နေကြသနည်း။

ပြောပါ - အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများကို ဝန်ဆောင်မှုရယူရာတွင် တားဆီးနေသော လိင်ကွဲပြားမှုနှင့် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ အတားဆီးများကို နားလည်စေရန် နှစ်ယောက်တစ်တွဲအနေအထားဖြင့် ဤလေ့ကျင့်ခန်းစာချုပ်ကိုဖြည့်ပါ။

အဆင့် ၃။ လိုလားသည့် သိသိသာသာရလဒ်များရရှိစေရေးလမ်းကြောင်းတွင်ရှိနေသော အတားဆီးများအကြောင်း ခေါင်းချင်းရိုက်စဉ်းစားခိုင်းပါ။ (၁၅ မိနစ်)

ပြောပါ - သိသိသာသာရလဒ်များကိုရရှိရေး လမ်းကြောင်းရှိ ကျွန်တော်တို့ ရင်ဆိုင်ရမည်ဖြစ်သော အဓိက အတားဆီးများကို ဖော်ထုတ်ကြမည်ဖြစ်သည်။

မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးများ၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်ပေးသူ၊ ကိရိယာတန်ဆာပစ္စည်းများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် ထောက်ပံ့မှုများ၊ လူနာများ၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၊ တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် လူအုပ်အဝန်းတစ်ခုလုံးနှင့် လိင်ကွဲပြားမှုစသည့် ကဏ္ဍကွဲများတစ်ခုစီရှိ အတားဆီးများကို စဉ်းစားပါ။ ယင်းကဏ္ဍကွဲများနှင့် မကိုက်ညီသည့် အခြားအတားဆီးများကို ထည့်ပေါင်းပါ။

မေးမြန်းပါ - ကျွန်တော်တို့လိုလားသော ရလဒ်အားရယူရာတွင် ကျွန်တော်တို့အဖွဲ့ရင်ဆိုင်ရမည့် အဓိက အတားဆီးများမှာ ဘာများဖြစ်ပါသလဲ။

စုံညီဆွေးနွေးပွဲတွင်ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့ ဖော်ထုတ်ခဲ့သောအတားဆီးများကို အဆိုပြုရန်တောင်းဆိုပါ။ အခန်းထဲတွင် လှည့်ပတ်ပြီး တစ်ကြိမ်လျှင် အတားဆီးတစ်ခုစီ ပြောပြရန် တောင်းဆိုပါ။

☛ ကားချပ်ပေါ်တွင် အတားဆီးများအားလုံးကို ချရေးပါ။ သင်ရေးနေစဉ်တွင် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

အဆင့် ၄။ အရေးအပါဆုံးသော အတားဆီးကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (၁၅ မိနစ်)

ပြောပါ - သင်တို့ အတားဆီးအများပြားကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် သင်တို့လိုလားသော ရလဒ်ကိုရယူရာတွင် အခက်ခဲအများစုကိုဖြစ်စေသော အတားဆီးအနည်းငယ်ကိုသာ အာရုံစိုက်ခြင်းသည် ပိုပြီးအသုံးဝင်ပါသည်။

ဥပမာအားဖြင့် မသန်စွမ်းသူများမှ ကျွန်တော်တို့၏ဝန်ဆောင်မှုများကို မရရှိနိုင်ခြင်း အကြောင်းရင်းများစွာရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သော် သင်ရှာဖွေတွေ့ရှိမှုအရ အဓိကအကြောင်းရင်းမှာ မသန်စွမ်းဖြစ်နေသည့်အတွက်ကြောင့် ကျွန်တော်တို့၏စင်တာသို့ မလာရောက်နိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။

ယင်းဖြစ်ရပ်တွင် ဆိုင်ရာအတားဆီး၏အကြောင်းရင်းများကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းသည် အကျိုးရှိစေပါသည်။ အတားဆီးအများအပြားထက် ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာသို့ မလာရောက်နိုင်သည့် ဖြစ်ရပ်အကြောင်းရင်းကို သုံးသပ်ခြင်းဖြစ်သည်။

ပြောပါ - သင်တို့ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခဲ့သော အတားဆီးများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ကျွန်တော်တို့လိုလားသော ရလဒ်အတွက် အရေးကြီးဆုံးဟုထင်သော အတားဆီးကို ပြောပြပါ။

ပထမလုပ်ငန်းစဉ်မှ လွှမ်းမိုးစည်းရုံးရေးကဏ္ဍများကို စဉ်းစားပါ။ ကျွန်တော်တို့ထိန်းချုပ်နိုင်သော အတားဆီးများကိုသာ အဆိုပြုပါ။ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် အရာများကို မပြောပါနှင့်။

စုံညီဆွေးနွေးပွဲတွင် သင့်အဖွဲ့မှ လိုလားသည့် သိသိသာသာရလဒ်အားရရှိရေးတွင် အရေးအပါဆုံးသော အတားဆီး ၃ ခုမှ ငါးခုထိ ရွေးချယ်ပါ။ သင်ရွေးချယ်မှုနှင့် သင်တို့အားလုံးသဘောတူမှုရှိမရှိ စစ်ဆေးပါ။

☛ အောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အသုံးပြုရန် ကားချပ်စာရွက်ပေါ်တွင် အတားဆီးတစ်ခုစီကို သီးခြား ရေးပါ။ အဘယ်ကြောင့်နည်းဆိုသော မေးခွန်းငါးခုကို အတားဆီးတစ်ခုစီ၏ အောက်တွင်ရေးပါ။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။

လုပ်ငန်းစဉ် E.

အကြောင်းရင်းမြစ်အားစုံစမ်းဖော်ထုတ်ခြင်း- အဘယ်ကြောင့်နည်း ဟူသော မေးခွန်းငါးခု နည်းစနစ်

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများအား ပြဿနာနှင့် အကြောင်းရင်းမြစ်ကြားခြားနားချက်ကို ပြောဆိုနိုင်ရန်နှင့် အကြောင်းရင်းမြစ်များကို စုံစမ်းဖော်ထုတ်နိုင်ရန် ကူညီပေးပါ။

ကြာချိန်

မိနစ် ၆၀

ပစ္စည်းများ

- ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ် - အမြစ်များကိုမြင်သာစေသော သစ်ပင်တစ်ပင်ပုံပါရမည်။
- အကြောင်းရင်းမြစ် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ဖော်ထုတ်ပေးသည့် ကားချပ် -
 - အကြောင်းရင်းမြစ်သုံးသပ်လေ့လာရေးတွင် ပြဿနာများ၏ ဇစ်မြစ်ကိုရှာဖွေတွေ့ရှိရန် မြစ်ဖျားခံရာထိသွားရောက်ရှာဖွေသော ပြဿနာဖြေရှင်းရေးနည်းစနစ်များပါဝင်သည်။
 - ပြဿနာဇစ်မြစ်ကိုစိတ်ဖြာသုံးသပ်သည့် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုရသည့်အကြောင်းရင်းမှာ မြင်သာသည့် ပြဿနာ၏လက္ခဏာရပ်များကို ဖြေရှင်းရုံသာမကပဲ မြစ်ဖျားခံရာအကြောင်းရင်းများကိုပါဖြုတ်ဖြင့် ဖယ်ရှားရန်ကြိုးပမ်းခြင်းဖြင့် ပြဿနာများကို အကောင်းဆုံးဖြေရှင်းပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။
- ဤအပိုင်း၏အဆင့် ၂ တွင်ဖော်ပြထားသောအတားဆီးများ၊ အကြောင်းရင်းခံနိုင်စွမ်းစားပေး လုပ်ဆောင်ချက်များအပါအဝင် ဥပမာဇယားများဖြင့် ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်(စ. ၄-၁၃)
- မှတ်စု - အဘယ်ကြောင့်နည်းဟူသော နည်းစနစ်ငါးသွယ် (စ. ၄-၂၁)
- ကားချပ်အလွတ်

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ပြဿနာအကြောင်းရင်းမြစ်ကိုစိတ်ဖြာသုံးသပ်ရေးအတွက် ဘာကြောင့်လဲဆိုသည့် မေးခွန်းငါးခု နည်းစနစ်။ (မိနစ် ၂၀)

☛ အမြစ်များကိုမြင်သာစေသော သစ်ပင်တစ်ပင်ပါသော ကားချပ်အားပြသပါ။ အဖွဲ့များအား ရုပ်ပုံဆွဲသား ဖော်ပြချက်ကို ပြသပါ။

မေးမြန်းပါ - ယင်းအချက်သည် အဘယ်ကြောင့် အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သနည်း။

တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အကြောင်းရင်းမြစ် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ဖော်ပြလာသည်အထိ တုန့်ပြန်ချက်များလက်ခံပေးပါ။

မေးမြန်းပါ - အကြောင်းရင်းခံစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုမှာ မည်သည့်အရာဖြစ်သည်ဆိုသည်ကို လူတိုင်းနားလည်ကြ ပါသလား။

(အရမ်းတော်တယ်၊ အဓိပ္ပါယ်ရှိတယ်) စသည့်စကားများဖြင့်တုန့်ပြန်မှုများကို လက်ခံပေးပြီး အကြောင်းရင်းခံများကို ပါဝင်သူများမှ ရှင်းပြလာသည့်အခါ မှန်သည်ဖြစ်စေ၊ နီးစပ်သည်ဖြစ်စေ အားပေးပါ။

☛ အကြောင်းရင်းခံစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုအားရှင်းပြချက်ပါသောကားချပ်အားပြသပါ။

ပြောပါ - အကြောင်းရင်းမြစ်သုံးသပ်လေ့လာရေးတွင် ပြဿနာများ၏ ဇစ်မြစ်ကိုရှာဖွေတွေ့ရှိရန် မြစ်ဖျားခံရာထိ သွားရောက်ရှာဖွေသော ပြဿနာဖြေရှင်းရေးနည်းစနစ်များပါဝင်သည်။

ပြဿနာဇစ်မြစ်ကိုစိတ်ဖြာသုံးသပ်သည့် နည်းလမ်းကို အသုံးပြုရသည့်အကြောင်းရင်းမှာ မြင်သာသည့် ပြဿနာ၏လက္ခဏာရပ်များကို ဖြေရှင်းရုံသာမကပဲ မြစ်ဖျားခံရာအကြောင်းရင်းများကိုပါ ဖြုတ်ဖြင့် ဖယ်ရှားရန်ကြိုးပမ်းခြင်းဖြင့် ပြဿနာများကို အကောင်းဆုံးဖြေရှင်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့ ကျန်းမာရေးကုသမှုဆိုင်ရာပြဿနာများကို စုံစမ်းဖော်ထုတ်ရန် လေ့လာခဲ့သည့် ပုံစံအတိုင်း အလားတူပင် အဖွဲ့စည်း၏ပြဿနာများကို စုံစမ်းဖော်ထုတ်ရန် အခြေခံကျကျ စနစ်ကျကျနည်းလမ်းများကို လေ့လာကြမည်။

ပြဿနာလက္ခဏာများအောက်ထိသွားပြီး ယင်းပြဿနာများကိုဖြစ်စေသည့် အကြောင်းရင်းများကို လေ့လာရန် ကျွန်တော်တို့၏နည်းလမ်းမှာ "ဘာကြောင့်လဲ" မေးခွန်းစကားလုံးကို ဆက်လက် အသုံးပြုနေရန်ဖြစ်သည်။

☛ ကားချပ်တစ်စီးပေါ်တွင် ယင်းမေးခွန်းစကားလုံးကို အဆင့်ဆင့် ရေးချပါ။

ဘာကြောင့်လဲ။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။ ရေးချနေစဉ် ကျယ်ကျယ် အော်ဖတ်ပြပါ။

ကဏ္ဍကွဲလေးခုအောက်တွင် စာရင်းဖော်ပြထားသော အတားဆီးများနှင့် "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းများသည် မည်ကဲ့သို့အကျိုးဝင်ကြောင်း ဥပမာတစ်ခုပေးပါ။

မေးမြန်းပါ။ ဘာကြောင့် ယင်းအတားဆီးဖြစ်ပေါ်နေရပါသနည်း။

နည်းစနစ်အား ပုံဖော်ပြသရန် တုန့်ပြန်မှုတစ်ခုစီ ပါဝင်သူများမှ ပေးပြီးနောက်တွင် ယင်းမေးခွန်းကိုပဲ ထပ်မံပေးပါ။

ပြောပါ - ယင်းနည်းစနစ်ကို "ဘာကြောင့်လဲ မေးခွန်းငါးခု" အဖြစ်ခေါ်ဆိုသတ်မှတ်သော်လည်း သင်သည် အတိအကျ "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည်ကို ငါးကြိမ် မေးစရာမလိုပါ။ တစ်ခါတစ်ရံ "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့် မေးခွန်းသုံးခုလောက်နှင့်ပင် လုံလောက်သည်ဖြစ်ပြီး တစ်ခါတစ်ရံမှာ တကယ့်ပြဿနာအကြောင်းရင်းခံကို ရရှိဖော်ထုတ်ရန် ယင်းမေးခွန်းကို သင်ငါးကြိမ်ထက်မက မေးရနိုင်ပါသည်။

ယင်း "ဘာကြောင့်လဲ" မေးခွန်းကိုရပ်တန့်ရမည့်အချိန်သည် ပါဝင်သူများ၏ အဖြေများ ပေါ်တွင် မှီတည်ပါသည်။ သင့်၏ လွှမ်းမိုးရေးကဏ္ဍအတွင်းတွင်ရှိသောဘာကြောင့်လဲဆိုသည့် မေးခွန်းကိုရောက်သည့်အခါ ရပ်တန့်ပစ်လိုက်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင့်လွှမ်းမိုးချုပ်ကိုင်နိုင်မှု မရှိသည့်အပိုင်းမဟုတ်ပါ။

အဆင့် ၂။ အဖွဲ့များရင်ဆိုင်ရမည့်အတားဆီးများ၏ အကြောင်းရင်းမြစ်များကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။
(မိနစ် ၄၀)

အတားဆီးတစ်ခုစီပါသော ကားချပ်များကိုနံရံတွင် ကပ်ထားပါ။ အတားဆီးများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - ပြီးခဲ့သည့်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျွန်တော်တို့လိုလားသည့် သိသိသာသာရလဒ်ကို ရရှိရေး လမ်းကြောင်းတွင်ရှိနေသော အတားဆီးများကို ဖော်ထုတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။

ကျွန်တော်တို့ရဲ့လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ကို ပျိုးထောင်တည်ဆောက်ရန် ယင်းအတားဆီးများ၏ အကြောင်းရင်းခံများကို နီးနီးကပ်ကပ်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးဖို့လိုပါသည်။

ကျွန်တော်တို့ ကောင်းကောင်းစိတ်ဖြာစစ်ဆေးနိုင်လေလေ ကျွန်တော်တို့၏လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်မှာ ပိုကောင်းမွန်လာလေလေဖြစ်သည်။

☛ ဘာကြောင့်လဲဆိုသည့် မေးခွန်းငါးခု နည်းစနစ်၏ မိတ္တူများကို ဝေပေးပါ။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများ အလွယ်တကူအသုံးပြုနိုင်မည့် မှတ်စုမိတ္တူများလည်း ရှိနေပါစေ။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့စာရင်းပြုထားသော အတားဆီးတစ်ခုစီတိုင်းအတွက် "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းငါးခုကို မေးမည်ဖြစ်သည်။ (သင် ငါးကြိမ်အောက်သာ မေးကောင်းမေးရနိုင်သည် သို့မဟုတ် ငါးကြိမ်အထက်လည်း မေးကောင်းမေးရနိုင်သည်ကို သတိပြုပေးပါ။) လုပ်ဆောင်ရန်ခိုင်လုံမှုရှိသည်၊ ကျွန်တော်တို့တစ်ခုခု လုပ်ဆောင် နိုင်ပြီဟု ခံစားရသည့်အကြောင်းရင်းခံကို ရောက်ရှိပြီဆိုပါက ရပ်တန့်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် ကျွန်တော်တို့အာရုံစိုက်မည့် အကြောင်းရင်းခံများရှိပါသည်။

ပြောပါ - အကယ်၍မေးခွန်းက "ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာသို့ ဘာကြောင့် မသန်စွမ်းသူများမလာရောက်နိုင်ရပါသနည်း" ဟူ၍ဖြစ်ပါက ဆင်းရဲမှု သို့မဟုတ် ပညာရေးချို့တဲ့မှုသည် အကြောင်းရင်းခံ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

သို့သော် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ပိုမိုခိုင်လုံဆီလျော်မှုရှိသော အကြောင်းရင်းခံတွင်စတည်းချ နိုင်ပါက ပိုအဆင်ပြေလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ "ဘာကြောင့်လဲဆိုတော့ ကျွန်တော်တို့ပေးဆောင်တဲ့ ဝန်ဆောင်မှုတွေကနေ သူတို့ဘာအကျိုးမြတ်တွေရနိုင်လဲဆိုတာကို နားလည်နိုင်စွမ်းမရှိကြလို့ပါပဲ" ဆိုသည့် အကြောင်းရင်းခံမျိုးဖြစ်သည်။ "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းအား ထပ်ခါထပ်ခါ မေးနေခြင်းသည် သင်လုပ်ဆောင်ရန် မှီခိုရမည့် အချက်အလက်များကို မထုတ်ပေးနိုင်ပါ။

"ဘာကြောင့်ဒီပြဿနာဖြစ်နေရတာလဲ" ဆိုသည့် မေးခွန်းကို အဖွဲ့အားမေးပြီး ပထမဆုံးအတားဆီးကို စတင်ဖြေရှင်းပါ။ ကားချပ်ပေါ်၌ ပထမ ဘာကြောင့်လဲ ဆိုသည့်မေးခွန်းအောက်တွင် အဖြေပေးပါ။ "ဘာကြောင့်ဒီပြဿနာဖြစ်နေရတာလဲ" ဆိုသည့် မေးခွန်းကိုထပ်မေးပြီး ကားချပ်ပေါ်တွင် အဖြေကိုချရေးပါ။ မေးခွန်းကို ငါးကြိမ်ပြန်မေးပါ သို့မဟုတ် အဖွဲ့မှ အဖြေမပေးနိုင်ပေးနိုင်မချင်း မေးပါ။

သင်ဖော်ထုတ်ခဲ့သော မေးခွန်း ၃ ခုမှ ၅ နှင့် တူညီသောလေ့ကျင့်ခန်းကို ဆက်လုပ်ပါ။

☛ ဇယားအား အကြောင်းရင်းခံများနှင့် ဖြည့်စွက်ပါ။ မည်သည့်အချိန်တွင် အတားဆီးတစ်ခုစီအလိုက် "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းများအဆုံးသတ်မည်နည်း။

☛ နောက်ဆုံးရသောအကြောင်းရင်းခံကိုအသုံးပြုပြီး ပြင်ဆင်ထားသည့်ကားချပ်(အောက်ပါဥပမာကိုကြည့်ပါ) ပေါ်ရှိဇယားပါ ယင်းအတားဆီးကိုဖြစ်ပေးစေသည့် အကြောင်းရင်းခံကို ဖြည့်စွက်ပါ။ ယင်းအကြောင်းရင်းခံကို ဖြေရှင်းနိုင်တွယ်ရန် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အတွက် နေရာလွတ်ချန်ထားပါ။

အတားဆီးများ	အကြောင်းရင်းခံ	ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ချက်များ
မသန်စွမ်းသူများသည် ကိုယ်ကာယပြန် လည်သန်စွမ်းရေး စင်တာသို့ မလာရောက်ကြပါ။	ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှ ပေးဆောင်သော ဝန်ဆောင်မှုများမှ ရရှိနိုင်သည့် အကျိုးမြတ်များကို မသန်စွမ်းသူများ သိရှိသတ်ချပ်မိစေရန် မည်သူမှ မလုပ်ဆောင်ပေးခဲ့ကြပါ။	

ပါဝင်သူများမှ "လူသားအရင်းမြစ်များချို့တဲ့မှု" ဆိုသည့်အကြောင်းရင်းခံကဲ့သို့သော အချက်လက် မပြည့်စုံ ရှင်းလင်းသည့် ဖော်ပြချက်များကို စာရင်းမပြုလုပ်မီရန်အသေအချာ ဆောင်ရွက်ပါ။ ဤအလားလားကို သင်မြင်နေပါက "ဒါဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည်ကို မေးခြင်းဖြင့်အဖွဲ့အား စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ပိုမိုနက်နဲစွာပြုလုပ်နိုင်အောင် ကူညီပေးပါ။

F. အိမ်စာ

အကြောင်းရင်းခံအားစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ဒေတာများကို စုဆောင်းပါ

F

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့မှာ ရှိနေတဲ့စိန်ခေါ်မှုအကြောင်းရင်းခံကို ကျွန်တော်တို့ စိတ်ဖြာသုံးသပ်ပြီး ဖြစ်သည်။ ကျွန်တော်တို့၏ အသုံးဝင်သော အတွေ့အကြုံများအပေါ် အခြေခံပြီး ကျွန်တော်တို့ သုံးသပ်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။ သို့သော် တကယ့်မေးခွန်းကြီးမှာ ကျွန်တော်တို့ ဘယ်လိုသိရှိကြသလဲ ဆိုသည့်မေးခွန်းဖြစ်သည်။

ဥပမာ - မသန်စွမ်းသူများမှ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေး စင်တာသို့ မလာရောက်နိုင်သည့် အကြောင်းရင်းမှာ ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှပေးဆောင်သော ဝန်ဆောင်မှုများမှ ရရှိနိုင်သည့် အကျိုးမြတ်များအကြောင်းကို ၎င်းတို့မသိကြ၍ဖြစ်သည်ဟု ကျွန်တော်တို့ ပြောဆိုခဲ့ကြပါသည်။ ယင်းမှာ အဓိကအကြောင်းရင်းခံဖြစ်သည်ဟု ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့သိရှိကြသနည်း။

တိကျသော ဒေတာအချက်အလက်များရရှိရန် မှန်ကန်သောသက်သေပြချက်ကို ကျွန်တော်တို့ စစ်ဆေးရှာဖွေသင့်သည်။ ကျွန်တော်တို့မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်နိုင်သနည်း။

ပြောပါ - သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်း ၂ တွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ ထင်မြင်ချက်များကိုမေးမြန်းစူးစမ်းခြင်း၊ စင်တာမှဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းအားရပ်တန့်ရခြင်း အကြောင်းရင်းကိုစုံစမ်းသောမေးခွန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် အညွှန်းကိန်းများအခြေခံဘောင်မျဉ်းတစ်ခုကိုသတ်မှတ်ရန် သင့်စင်တာ၏ ဒေတာများကို စုံစမ်းဖော်ထုတ်ခြင်း စသည့် အမျိုးမျိုးသောကိရိယာများကိုအသုံးပြုခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်းကျင့်သုံးမှုများအကြောင်း ကျွန်တော်တို့ပြောကြမည်ဖြစ်သည်။

မေးမြန်းပါ- မည်သည့်အချက်အလက်များက ကျွန်တော်တို့ဖော်ထုတ်ထားသည့်အကြောင်းရင်းခံတစ်ခုစီကို အထောက်အကူပြုပါသလဲ။ ယင်းအချက်အလက်များကို ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့ရရှိနိုင်သလဲ။

ဥပမာ - အကယ်၍ မသန်စွမ်းသူများမှ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာသို့ မလာရောက်နိုင်ဘူးဆိုလျှင် ဘာကြောင့်လဲဆိုသည်ကို ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့ သိနိုင်သနည်း။

ပါဝင်သူများ၏ အကြံပြုချက်များကို နားထောင်ပေးပြီး အဖွဲ့အား လက်တွေ့ကျသည့်အကြောင်းအရာတစ်ခုခု အပေါ် အာရုံစိုက်နိုင်ရန် ကူညီပေးပါ။ ဥပမာ - အင်တာဗျူးများဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမှုရပ်ဝန်းတစ်ခုလုံးအတိုင်းအတာအရ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ထင်မြင်ချက်များကိုမေးမြန်းစူးစမ်းခြင်းကို ပြုလုပ်ခြင်းစသည်တို့ ဖြစ်သည်။ အကြောင်းရင်းခံ တစ်ခုစီတိုင်းအတွက် မေးခွန်းတစ်ခုတည်းဖြင့် ဆက်မေးပါ။

အဖွဲ့များကို အဖွဲ့ခွဲများထပ်ခွဲပါ။ ဖော်ထုတ်ထားခဲ့သည့် ပြဿနာရင်းမြစ်များရှိသလောက် အဖွဲ့ခွဲများလည်း ရှိပါစေ။ အဖွဲ့ခွဲတစ်ဖွဲ့စီကို အကြောင်းရင်းခံတစ်ခုစီအားတာဝန်ပေးအပ်ပြီး အဖွဲ့ကြီးမှပြုလုပ်ထားသည့် သုံးသပ်စိတ်ဖြာမှုကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ခိုင်လုံသော ဒေတာများကိုစစ်ဆေးလေ့လာခိုင်းပါ။

အတွဲတိုင်းသည် ၎င်းတို့ဖော်ထုတ်ထားသော အကြောင်းရင်းခံနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ဒေတာများအားစုဆောင်းရန် ၎င်းတို့ဘာသာ စီစဉ်ရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍတစ်ခုဆီသို့ ယင်းဒေတာများကို သယ်ဆောင်လာရမည်ဖြစ်သည်။

မှတ်စု - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၄
အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံအား စိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်း

- ၁။ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားလာရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၄-၁၆)
- ၂။ အတားဆီးအမျိုးအစားများ (စ. ၄-၁၇)
- ၃။ ယောကျ်ား၊ မိန်းမတန်းတူဖြစ်ရေးဆိုင်ရာ သုံးသပ်လေ့လာရေးကိရိယာ (စ. ၄-၁၈)
- ၄။ မသန်စွမ်းဆိုင်ရာ သုံးသပ်လေ့လာရေး ကိရိယာ (စ. ၄-၁၉)
- ၅။ ဘာကြောင့်လဲဆိုသည့် မေးခွန်းငါးခု နည်းစနစ် (စ. ၄-၂၁)

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားစေရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ

ဦးဆောင်ခြင်း

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပါ

- ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုခံယူသူများနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို မော်ထုတ်စုံစမ်းပါ
- အဖွဲ့စည်းအား အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အစဉ်ပြောင်းလဲနေသည့် ခေတ်ရေစီးကြောင်းများအခွင့်အရေးများနှင့် စွန့်စားမှုများကို အမြဲ သိရှိနေပါစေ
- အကောင်းဆုံးကျင့်သုံးမှုများကို ရွာဖွေပါ
- ဝန်ထမ်းများ၏ အစွမ်းအစများနှင့် အကန့်အသတ်ဖြစ်စေသည့်များကို မော်ထုတ်ပါ
- သင်၊ သင့်ဝန်ထမ်းများနှင့် သင့်အဖွဲ့စည်း၏ တန်ဖိုးများ၊ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို သိရှိပါစေ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်
မန်နေဂျာများသည် ငှက်တိုင်း အဖွဲ့စည်းတွင်ကျန်းမာရေးခံယူသူများအဖွဲ့စည်းနှင့် အဖွဲ့စည်း၏ဆက်စပ်အကြောင်းအရာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ခိုင်လုံသော နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုသိရှိပါသည်။ ငှက်တိုင်း၏ အမှုအကျင့်များသည်အခြားသူများအပေါ် မည်ကဲ့သို့ သက်ရောက်မှုရှိသည်ကို နားလည်ကြသည်။

အာရုံစိုက်ပါ

- အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်နှင့် ဗျူဟာကို ထုတ်ဖော်ပြောပါ
- အစီအစဉ်ခေါ်မှုများကို မော်ထုတ်ပါ
- ယေဘုယျအဖွဲ့အစည်း၏ဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို ချိတ်ဆက်ပါ
- လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အစီအစဉ်စာမေးပွဲများကို အဆုံးအဖြတ်ပေးပါ
- လိုအပ်သောရလဒ်များ၏ တုံ့လုပ်ပုံကိုဖန်တီးပါ

အဖွဲ့၏ရလဒ်
အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

ညှိနှိုင်းပြီး စုစည်းပါ

- တန်ဖိုးများ၊ ပစ်မှတ်၊ နည်းဗျူဟာ၊ အခြေခံကျောရိုးစနစ်များနှင့် နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ညီညွတ်မှုကို သေချာအောင်ပြုလုပ်ပါ
- အဖွဲ့လိုက်ဆောင်ရွက်မှုကို လွယ်ကူချောမောအောင်ပံ့ပိုးပေးပါ
- လှုံ့ဆော်ပေးသော အမြင်ဖြင့် အစီအစဉ်စာမေးပွဲများကို စုစည်းပါ
- အကျိုးခံစားရခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းများကို ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် တစ်ဆက်တည်းရှိပါစေ
- ရင်းမြစ်များကို ထောက်ပံ့ခြင်းပေးရန် စိတ်ဝင်စားသူများကို စည်းရုံးပါ

အဖွဲ့၏ရလဒ်
အတွင်းပိုင်း နှင့် အပြင်ပိုင်းစိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ယင်းပန်းတိုင်များကိုရောက်ရှိစေရေးအတွက် အဖွဲ့စည်း၏ ရည်မှန်းချက်များကို နားလည် ပံ့ပိုးပေးပြီး ရင်းမြစ်များကို စုစည်းပေးလာရမည်။

လှုံ့ဆော်ပါ

- အပြောနှင့် အလုပ်ညီပါစေ။
- အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ဖွဲ့သားမှုကို လက်တွေ့ပြသပါ။
- ဝန်ထမ်းများအပေါ် ပုံအပ်မှုနှင့်ယုံကြည်မှုရှိပါစေ အခြားသူများအကျိုးပြုမှုများကို ဝန်ခံအားကျပါ။
- ဝန်ထမ်းများအား စိန်ခေါ်မှုများ တွန်းပြန်ချက်နှင့်ပံ့ပိုးမှုများ ပြုပေးပါ။
- ဖန်တီးခြင်း၊ အသစ်ထွင်ခြင်းနှင့် လေ့လာသင်ယူခြင်း စသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး စံပြုခြင်းပါစေ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ် အဖွဲ့စည်း၏ဝန်းကျင်သည် စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာသင်ယူခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်လာပြီး ပြဿနာ အတားအဆီးများဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဝန်ထမ်းများသည် အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းမှုကို ပြုသလာရမည်။

စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အစီစဉ်

- အဖွဲ့စည်း၏ ပန်းတိုင်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များကို တာတိုသတ်မှတ်ပါ။
- နှစ်များစွာနှင့် နှစ်အလိုက် အစီစဉ်များအား ဖွဲ့စည်းပါ။
- လိုလောက်သော ရင်းမြစ်များကို ခွဲဝေပေးပါ (ငွေကြေး၊ လူအင်အားနှင့် ပစ္စည်းများ)
- အန္တရာယ်များအား ကြိုတင်မှန်းဆလျော့ချပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်
အဖွဲ့စည်းသည် ရလဒ်များအား သတ်မှတ်၊ ရင်းမြစ်များအား ခွဲဝေ၊ လည်ပတ်မှုအစီစဉ်ရပ်အား ဖွဲ့စည်းခွင့်ရှိပါသည်။

စုစည်းပြင်ဆင်ပါ

- တာဝန်ခံမှုကိုပံ့ပိုးပြီး အခွင့်အာဏာကို အသေးစိတ် ဖော်ပြသော အခြေခံမူဝါဒကို တည်ဆောက်ပါ။
- လူသားရင်းမြစ်စီမံမှု ငွေကြေး၊ ထောက်ပံ့မှုဆောင်ရွက်မှု၊ အရည်အသွေး စိတ်ချရမှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရေးကွက်ဆွဲဆောင်မှု စသည်တို့အတွက် စနစ်များသည် အစီစဉ်အား ထိထိရောက်ရောက်ပံ့ပိုးပေးစေရန် အသေအချာဆောင်ရွက်ပါ။
- အစီအစဉ်ကို ပြုပြင်ဆင်ရာမှ ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်အား အားပြည့်ကူညီပါ။
- ဝန်ထမ်းများ၏အစွမ်းအစများကို အစီစဉ်ဆွဲထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ညီမျှအောင်လုပ်ပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်
အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

ပြီးစီးအောင်ပြုလုပ်ပါ

- စနစ်များကို တစ်ပေါင်းတည်းစုစည်းပြီး လုပ်ဆောင်ချက်များလည်ပတ်စီးဆင်းမှုများကို ညှိနှိုင်းပေးပါ။
- အပြင်အဆိုင် တောင်းဆိုမှုများကို ဖြေတအောင်ညှိပါ။
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် အချက်အလက်များကို ထုံးစံအတိုင်းအသုံးပြုပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်များကို အခြားအစီအစဉ်နှင့်အဆင့်မြှင့်တင်မှုများနှင့် တွဲဖက်ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။
- အခြေအနေများ ပြောင်းလဲသွားသည့်နှင့်လိုက်ပြီး အစီစဉ်များနှင့် ရင်းမြစ်များကို ချိန်ဆပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ်
လုပ်ဆောင်ချက်များကို ထိထိရောက်ရောက် ကျွမ်းကျွမ်း ကျင့်ကျင့်နှင့် တွန်းပြန်မှုရှိရှိ ဆောင်ရွက်လာစေရန်

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပြီး အကဲဖြတ်ပါ

- တိုးတက်လုပ်ဆောင်မှုအား အစီစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်စစ်ဆေးပြီး သုံးသပ်ပါ။
- တွန်းပြန်ချက်ကို ပေးပါ။
- လိုအပ်သောပြောင်းလဲမှုများကို မော်ထုတ်ပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လုပ်ငန်းများနှင့်ကိုရိယာများကို တိုးတက်အောင် လုပ်ပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်
အဖွဲ့စည်းသည် အောင်မြင်မှုများနှင့်ရလဒ်များ၏ အနေအထားများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အချက်အလက်များကိုစဉ်ဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲမှုမခံနေရမည်ဖြစ်ပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ယူလာခြင်းနှင့် အသိသဘာများကို အသုံးပြုလာစေရမည်။

အုပ်ချုပ်ရေး

တာဝန်ခံတတ်မှုအား ပျိုးထောင်ပါ

- အများပြည်သူစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်စေသော ဖွဲ့သားပြောဆိုမတ်မှုနှင့် ဖွင့်လင်းမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုထုံးတမ်းစနစ်ကို ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာပိုင်း ပြောဆိုမတ်မှုအား ပံ့ပိုးပေးသော လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များကို တည်ဆောက်၊ ကျင့်သုံးပြီး တွန်းအားပေးပါ။
- အဖွဲ့စည်းတွင် တာဝန်ခံတတ်မှုကို ထည့်သွင်းတည်ဆောက်ပါ။
- ဘဏ္ဍာရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အစီစဉ်များနှင့် ရလဒ်များနှင့် ဆိုင်သော အစီရင်ခံစာများကို လူထုနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ် ပေးပါ။
- တရားဝင် အကြံပေး ယန္တရားများတည်ဆောက်ပါ။ ငှက်သန္တရားများ မှတဆင့် လူအများသည် မိမိတို့စိုးရိမ်သည့်များကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုနိုင်ပြီး တွန်းပြန်ချက်များ ပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်
အုပ်ချုပ်သောသူများသည် အုပ်ချုပ်ခံရသူများအတွက်တာဝန်ရှိပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းသည် ပွင့်လင်းပြီး ထင်သာမြင်သာရှိရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် လူထုစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်တည်စေရမည်။

စိတ်ဝင်စားသူများကို ဆွဲဆောင်ပါ

- အုပ်ချုပ်မှုဖြစ်စဉ်မှ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေသော အဖွဲ့များအားလုံးမှ ပါဝင်မှုများကို မော်ထုတ်ပြီးမိတ်ခေါ်ပါ။
- သမားရိုးကျဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းကျောရိုးနှင့် ဖြစ်စဉ်များတွင်အဖိုးသမီးများ အပါဝင်စေပြီး ပြောဆိုဆုံးဖြတ်မှုစနစ်တစ်ခု ပစ်ပယ်ထားခံရသော သူများကို လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးပါ။
- စိတ်ကူးများကို ဝေမျှရန်အတွက် လုံခြုံသောနေရာတစ်ခုကို ဖန်တီးပြီး ထိန်းသိမ်းပေးပါ။
- ပဋိပက္ခများကို ပြေလည်အောင်ဖြေရှင်းပေးမည့် လွတ်လပ်သော ယန္တရားတစ်ခုကို ထောက်ပံ့ပေးပါ။
- ပြန်လည်တွဲပြန်မှုပုံစံများအားလုံးကို အချိန်မှီ အစီစဉ်ပြီး တုံ့ပြန်ပါ။
- အစိုးရတစ်ဖွဲ့လုံးနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ဖွဲ့လုံးအဆင့်တိုင်းတွင် ပူးတွဲလုပ်ဆောင်မှုအတွက် မဟာမိတ်အားလုံးကို တည်ဆောက်ပါ။

အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်
တရားရေး၊အပိုင်စင်တာ၊အဖွဲ့စည်းတွင် တည်သော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ရောက်ရှိရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ဘတ်ပေါင်းစုံသော စုပေါင်း လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရှိသည်။

တူညီသော ဦးတည်ချက်အား သတ်မှတ်ပါ

- အဖွဲ့စည်း၏ ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရေးအတွက် တူညီစွာ လက်ခံထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ရပ်အား ပြင်ဆင်၊ မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဆောင်ရွက်အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- တိုင်းတာနိုင်သည့်အညွှန်းကိန်းများအား အသုံးပြုပြီး ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရန်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ယန္တရားများကို တည်ဆောက်ပါ။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ကိုယ်စားပြု ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- တူညီစွာအမှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် လိုလားသော ရလဒ်များ အမှန်တကယ်ဖြစ်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ချက်အား ကြိုးကြပ်ပါ။

အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်
တရားရေး၊အပိုင်စင်တာ၊အဖွဲ့စည်းတွင် အုပ်ချုပ်သူများနှင့် အုပ်ချုပ်ခံသူများမှ ပူးပေါင်းသက်တော်ထားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များကို ရရှိနိုင်စေမည့် တုံ့တည်သော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ခု ရှိလာရမည်။

ရင်းမြစ်များအား ထိန်းကွပ်စီမံခြင်း

- ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်တို့အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ခံစားခွင့်ရှိသူများအား ကျေနပ်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရင်းမြစ်များကို ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိ တည်ထောင်ပြီး အကောင်းဆုံးအသုံးပြုပါ။
- ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန်အတွက် အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားများကို စုဆောင်း၊ စိတ်ဖြာပြီး အသုံးပြုပါ။
- ကျန်းမာရေးစနစ်တွင် ရင်းမြစ်များအား ချိန်ဆပြီး တူညီစွာ သတ်မှတ်ထားသော မျှော်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် ပုံဖော်ပါ။
- လူထု၏ကျန်းမာရေးအား အကောင်းဆုံးဖြစ်လာစေမည့် ပုံစံဖြင့် ရင်းမြစ်များအသုံးချနိုင်စွမ်းကို တည်ဆောက်ပါ။
- ရင်းမြစ်များအား တည်ထောင်ခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်းနှင့် အသုံးပြုတို့အပြင် ရလဒ်များ ဖြစ်တည်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လူထုမှစောင့်ကြည့်လေ့လာရန်အသိပေးပြီး အခွင့်အရေးပေးပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်
အဖွဲ့စည်းတွင်တူညီသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များအားရောက်ရှိ ရှိ ရှေးအတွက် လိုလောက်သော ရင်းမြစ်များရှိလာစေပြီး လိုလားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များအားရရှိရန် ရင်းမြစ်များအား ရွာဖွေပြီး ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိနှင့် ထိထိရောက်ရောက် အသုံးပြုလာစေရန်။

အတားဆီးအမျိုးစားများ

သင်လိုလားသည့်ရလဒ်တစ်ခုအားရရှိရေးလမ်းကြောင်းတွင် ရှိနေသော အတားဆီးများကိုသင်သုံးသပ်မည်ဆိုလျှင် ယင်းအတားဆီး အမျိုးစားများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးပါ။ လိင်ကွဲပြားမှုနှင့် မသန်စွမ်းမှုတို့သည် ယင်းစိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် တစ်ခုအပေါ်တစ်ခုအပြန်လှန် သက်ရောက်မှုရှိသော အကြောင်းရာများဖြစ်ကြောင်း မှတ်သားပါ။ အမျိုးအစားကဏ္ဍများအားလုံးတွင် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့အား အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် လိင်ကွဲပြားမှုနှင့် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ အကြောင်းရပ်များ၏ သာဓကများစွာရှိပါသည်။ ဥပမာ - မူဝါဒများသည် အမျိုးသမီးများမှ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိနိုင်ခြင်းအား ကန့်သတ်မှုပြုထားခြင်းများရှိနိုင်သည် (ဥပမာ- အမျိုးသမီးများသည် သန္ဓေတားခြင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် နည်းစနစ်များအား အသုံးပြုရန် များသောအားဖြင့် ခွင့်ပြုချက်လိုခြင်း) သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ သဘောထားများသည် ဘက်လိုက်နိုင်သည့်အတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် အမျိုးသမီးများ၏ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများအသုံးပြုခွင့်ကို အကန့်အသတ်ရှိစေနိုင်သည်။

၁ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးများ

၎င်းတို့သည် စံသတ်မှတ်ချက်များ၊ စံနှုန်းများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ စသည်တို့ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

၂ ကျန်းမာရေးထောက်ပံ့ပေးသူများ

အတားဆီးသည် ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့ပေးသူများ၏ အရေအတွက်၊ ၎င်းတို့၏ ဗဟုသုတ၊ သဘောထား၊ အတတ်ပညာများ စသည်တို့နှင့် ဆက်နွှယ်နေနိုင်ပါသည်။

၃ ကိရိယာတန်ပလ္လာများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံနှင့် ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ

အတားဆီးသည် ကိရိယာများ၏ အရည်အသွေးနှင့် အရေအတွက်၊ ကျန်းမာရေးအဆောက်အအုံ၏ အခင်းအကျင်းပုံစံ၊ ဆေးဝါးပစ္စည်းများနှင့် ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများအတိုင်းအတာပမာဏ စသည်တို့နှင့် ဆက်စပ်နေနိုင်ပါသည်။

၄ လူနာများ၊ ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၊ လူတစ်ဦးချင်းစီအလိုက် သို့ လူမှုရပ်ဝန်းများ

အတားဆီးသည် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုခံသူ၏ ဗဟုသုတ၊အတတ်ပညာများနှင့် သဘောထားများအပြင် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း ရပ်ရွာမှ သိရှိသတိထားမိမှု စသည်တို့နှင့် ဆက်စပ်နေနိုင်ပါသည်။

ယောက်ျား၊ မိန်းမတန်းတူညီမျှမှုဆိုင်ရာ သုံးသပ်လေ့လာရေး ကိရိယာ

ဖိုမသဘာဝဆိုသည်မှာ - အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများကြား ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာကွဲပြားချက်ဖြစ်သည်။
 လိင်ကွဲပြားမှုဆိုသည်မှာ - လူမှုအသိုင်းဝိုင်းရှုထောင့်အရ သတ်မှတ်ထားသော အခန်းကဏ္ဍများ၊ အမှုအကျင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်
 လူမှုအသိုင်းဝိုင်းများမှ အမျိုးသားနှင့် အမျိုးသမီးရယ်လို့ သတ်သတ်မှတ်မှတ် ခွဲခြားသမုတ်ခေါ်ဝေါ်ထားတဲ့ ယူဆချက်တွေပဲဖြစ်ပါတယ်။
 ယောက်ျား၊ မိန်းမတန်းတူညီမျှရေးဆိုသည်မှာ အခွင့်အရေးများ၊ ရရှိအသုံးပြုပိုင်ခွင့်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရေးတွင် ပါဝင်ခွင့် စသည်တို့တွင်
 တန်းတူညီမျှမှုရှိခြင်းဖြစ်သည်။

အခွင့်အရေး - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ စနစ်မှ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာကဏ္ဍများတွင် ယောက်ျား၊
 မိန်းမတန်းတူဖြစ်ရေးအား မည်ကဲ့သို့ မြှင့်တင် သို့မဟုတ် အဟန့်အတားဖြစ်စေသနည်း။

ရရှိအသုံးပြုခွင့် - အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူရန်လွယ်ကူသော သို့မဟုတ် ခက်ခဲစေသော အနေအထားဖြင့်
 လူနာများသည်ဝန်ဆောင်မှုများကိုမည်ကဲ့သို့ရယူနေပါသနည်း။

ပါဝင်ပတ်သက်ခွင့် - ဤလူ့ရပ်ဝန်းရှိအမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများသည် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့်
 ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရာတွင် မည်ကဲ့သို့ ပါဝင်နေကြသနည်း။

မသန်စွမ်းသူများ တန်းတူရရှိအသုံးပြုနိုင်ရေး ကိရိယာ

မသန်စွမ်းမှုဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

မသန်စွမ်းသူများအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်(CRPD)မှ ဖော်ပြထားသည်မှာ "မသန်စွမ်းသူများဆိုသည်မှာ အခြားသူများနှင့်တန်းတူ လူမှုရပ်ဝန်းများတွင် ပြည့်ပြည့်ဝဝနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်မှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် ကာယ၊ ဉာဏ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အာရုံပိုင်းဆိုင်ရာ ရေရှည်ချို့တဲ့မှုများရှိသော သူများကိုဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်" ဟူ၍ ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်တစ်ခုကို ထိန်ချန်ထားခဲ့ခြင်းမှာ ကြံရွယ်ချက်ရှိပြီး မသန်စွမ်းမှုတွင် ပါဝင်သည့်အရာများကို ချဲ့ထွင်တွေးခေါ်နားလည်နိုင်စေရန် အတွက်ဖြစ်သည်။

မသန်စွမ်းမှုများရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တန်းတူရရှိအသုံးပြုခွင့်အား အဟန့်အတားပြုနေသည့် အတားဆီးများ -

အောက်ပါအတားဆီးများအပါအဝင် မသန်စွမ်းမှုများရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တန်းတူရရှိအသုံးပြုခွင့်အား အဟန့်အတားပြုနေသည့် အတားဆီးအမျိုးစား များစွာရှိပါသည်။

- **ကိုယ်ကာယပိုင်း** - ကိုယ်ကာယပိုင်းအတားဆီးများမှာ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဝန်းကျင်များဖြစ်သော အဆောက်အဦများ၊ လမ်းများ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတို့ အပြင် အခြားအမိုးအကာရှိသော၊ မရှိသောအဆောက်အအုံများဖြစ်သော ကျောင်းများ၊ အိမ်ရာများ၊ ကျန်းမာရေး အဆောက်အဦများ၊ အားကစားကျင်းပ ရာနေရာများနှင့် အလုပ်ခွင်နေရာများ စသည်တို့ကို မသန်စွမ်းသူများ သွားလာ ရောက်ရှိနိုင်ခြင်း၊အသုံးပြုနိုင်ခြင်း တို့မှအဟန့်အတားပြုနေပါသည်။မသန်စွမ်း သူများအတွက် တန်းတူရရှိအသုံးပြုပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်းပြီးစဉ်းစားသည့်အခါ သိသာသည့်ပထမဆုံး လူအများပြေးမြင်မိသောထင်ရှားသည့်အတားဆီးအချို့ ရှိပါသည်။သို့သော်လည်း အခြားကိုယ်ကာယပိုင်းဆိုင်ရာ အတားဆီးများမှာ သိသာထင်ရှားမှုနည်းကောင်းနည်းနိုင်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အမြင်အာရုံပိုင်း ချို့တဲ့မှုရှိသော မသန်စွမ်းပုဂ္ဂိုလ်များမှ လမ်းများနှင့် အဆောက်အဦများကိုရှာဖွေရာတွင် လက်ဖြင့်ထိတွေ့ခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့အားအလွယ်တကူသိရှိစေနိုင်သော အပေါ်ယံရုပ်ထွ် အနေအထား သို့မဟုတ် သိသိသာသာအရောင်ကွဲပြားသည့် အပေါ်ယံရုပ်ထွ်အနေအထားများအား လိုအပ်ချက်ရှိသည်ကို လူအများမှ သတိမမူမိကြပါ။
- **သိစေရန်မှာ** - ဖောင်ပုံစံနှင့် အချက်အလက်ဆိုင်ရာအကြောင်းအရာများတွင် မသန်စွမ်းသူများအား ရရှိအသုံးပြုသည့်အခါအတား ဆီးများရှိနေနိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်ဆိုရသော်ခေါင်းစဉ်များ၊စာတန်းထိုးများသို့မဟုတ် လက်ဟန်ခြေဟန်ပြ ဘာသာစကား သရုပ်ဖော်မှုအား မထည့်သွင်းထားသော ရုပ်သံ အစီအစဉ်များသည် နားမကြားသော သူများအတွက် နားလည်ရန်ခက်ခဲသွားပေသည်။ အလားတူစွာဖြင့် ရုပ်သံအစီစဉ်များတွင် အသံပိုင်းဆိုင်ရာဖော်ပြ ချက်များ မပါပါက မျက်စေ့မမြင်ရသောသူများအတွက်လည်း နားလည်သိရှိရန်မှာ မဖြစ်နိုင်ပါ။ ဖောင်ပုံစံအပြင် အချက်အလက်တွင် ပါဝင်သောအကြောင်း အရာများသည်လည်း အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ရိုးရှင်းပြီးနားလည်ရလွယ်သော ဘာသာစကားဖြင့်မဟုတ်သော အချက်အလက်များသည် ဉာဏ်ရည်ပိုင်းဆိုင်ရာနိမ့်ကျသူများအတွက် နားလည်ရန် ခက်ခဲပါလိမ့်မည်။
- **အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ**- အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အတားဆီးများတွင် ပါဝင်သည်များမှာ ဥပဒေများ၊ကျင့်သုံးမှုများ သို့မဟုတ်မသန်စွမ်းသူများအတွက်တန်းတူညီမျှရရှိ အသုံးပြုပိုင်ခွင့်ကို အဟန့်အတားဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးပေးရန်လစ်ဟင်းသော လုပ်ငန်းစဉ်များစသည်တို့ ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်ဆိုရသော် နိုင်ငံအချို့တွင် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နိမ့်ကျမှု၊ မသန်စွမ်းမှုရှိ သူများကို မဲပေးခွင့်မှ တရားဝင် သတ်သတ်မှတ်မှတ် တားမြစ် ထားခြင်းများရှိပါသည်။ အခြားသောနိုင်ငံများတွင် မသန်စွမ်းသူများ မဲပေးနိုင်ရသည့်အကြောင်းရင်းများမှာ ၎င်းတို့မှ မဲဆန္ဒပေးသည့်နေရာများ၊ ယာယီတည်းခိုမှု ကိုယ်တိုင်ကိုယ် ကျသွားရောက်နိုင်ခြင်းနှင့် ယင်းနေရာများသို့ ရောက်ရှိသွားနိုင်သည်ဆိုသော် လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်နှင့်အခြားမဲပေး နည်းစနစ်များဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တန်းတူသိရှိနိုင်ခြင်း စသည့်အချက်နှစ်ချက်ကို ပံ့ပိုးအကောင်အထည်ဖော်ပေးမည့်ဥပဒေများနှင့် ကျင့်သုံးမှု စနစ်များကင်းမဲ့မှုကြောင့် ဖြစ်ပါသည်။ ကျန်းမာရေးအရကဏ္ဍတွင်လည်း မသန်စွမ်းသောကလေးငယ်များကို "ပုံမှန်" ကျောင်းများသို့တက်ရောက်ခြင်းမှ ဥပဒေအရတားမြစ်ထားပြီး ယင်းသာမန်ကျောင်းများသို့ တက်ရောက်ရမည့်အစား ဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှု ပုံစံတူကလေးများရှိရာကျောင်းများသို့သာ တက်ရောက်ရသည်မျိုးရှိပါသည်။
- **အလူအဆသဘောထားဆိုင်ရာ** - မသန်စွမ်းသူများအများဆုံးကြုံတွေ့နေရသည့် အတားဆီးတစ်ခုမှာမူ လူမှုရပ်ဝန်းရှိလူအများမှ မသန်စွမ်းမှုအကြောင်း ရပ်များအပေါ် အဆိုးမြင်သဘောထားများရှိနေကြပြီး နားလည်ပေးနိုင်မှုမရှိကြခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ အချို့သောနိုင်ငံများတွင် မသန်စွမ်းသူများသည် လူမှုရပ်ဝန်း၏ အကဲ့ရဲ့ခံ၊ အပစ်ပယ်ခံရသည့် လူ့အတန်းအစားများဖြစ်နေရပြီး အလားတူစွာပင် အခြားသောနိုင်ငံများတွင်လည်းမသန်စွမ်းသူများ၏ ရသင့်ရထိုင်သည့်အခွင့်အရေးများကို ဦးစားပေးအရာတစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုမရှိကြပါ။ ဖြစ်ရပ်အတော်များများတွင် အတားဆီးများသည် ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိကာ ဆက်လက်တည်ရှိနေရသည့်အကြောင်းရင်းမူကား သာမန်လူများသည် မသန်စွမ်းသူများ၏တည်ရှိနေမှုနှင့် ၎င်းတို့လူဖြစ်လာရသည့် ဘဝတွင်ရှိနေသည့် ထိခိုက်နစ်နာမှုများကို ဖာသိဖာသာ ကိုယ်နှင့်မဆိုင်သလိုနေကြသည့်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့်စားသောက်ဆိုင်ပိုင်ရှင် တစ်ဦးသည် ယင်း၏ဆိုင်အဝင်ဝတွင် လှေကားထစ်နှစ်ထစ်လောက်သာရှိသည့်အတွက် ဘီးတပ်ကုလားထိုင်သုံးနေရသည့် ခြေထောက်မသန်သူများ လာရောက်နိုင်လိမ့်မည်ဟု အထင်မှားနေတတ်ပြီး ယင်းဝင်ပေါက်ဝကို ကိုယ့်အားကိုယ်ကိုးပြီး လုံခြုံစွာ ဝင်ထွက်နိုင်ရန် ထိုသူများ၏လိုအပ်ချက်ကို နားလည်ပေးနိုင်ခြင်းမရှိနိုင်တာမျိုးဖြစ်တတ်ပါသည်။

ဤကဏ္ဍတွင် အတားဆီးများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဖြည့်ဆည်းပေးထားသော အချက်အလက်များကို လူအခွင့်အရေးများမှ ထုတ်ယူသုံးစွဲထားခြင်းဖြစ်သည်။ ဟုတ်ပါသည်။ မသန်စွမ်းသူများ၏အခွင့်အရေးများအတွက် လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် အားပေးထောက်ခံမှု (2d ed., ၂၀၁၂)။

မသန်စွမ်းသူများ တန်းတူရရှိအသုံးပြုနိုင်ရေး ကိရိယာ (စာ ၂)

အခွင့်အရေး - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစနစ်သည် စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ဦးဆောင်မှုကဏ္ဍများတွင် မသန်စွမ်းသူများတန်းတူသိရှိခွင့်ရှိခြင်းနှင့် ပါဝင်နိုင်ခြင်းတို့အား မည်ကဲ့သို့ ပံ့ပိုးပေးသနည်း။

တန်းတူသိရှိ၊ ရယူ၊ ရောက်ရှိ၊ အသုံးပြုပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း - အရည်အသွေးမြင့်မားသောဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိစေရန် မသန်စွမ်းမှုပုံစံမျိုးစုံရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် အလွယ်တကူနှင့်တန်းတူဖြစ်စေမည့်အနေအထားမျိုးဖြင့် လူနာများသည်ဝန်ဆောင်မှုများကိုမည်သို့မည်ပုံရယူနေပါသနည်း။

ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း - လူမှုရပ်ဝန်းအတွင်းရှိ မသန်စွမ်းမှုအမျိုးမျိုးရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များသည် ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သို့မည်ပုံ ပါဝင်စွမ်းဆောင်နေကြသနည်း။

ဘာကြောင့်လဲ ဆိုသည့်မေးခွန်းငါးခုနည်းစနစ်

ရည်ရွယ်ချက်

Imai Masaaki မှပြုလုပ်ခဲ့သော ဘာကြောင့်လဲမေးခွန်း ငါးခုသည် ပြဿနာ၏မြင်သာသောလက္ခဏာရပ်များကိုကျော်လွန်ပြီးပြဿနာမူလအရင်းခံ ဖြစ်ကြောင်းရင်းများကိုဖော်ထုတ်ရန်အတွက် မေးခွန်းထုတ်သည့်နည်းစနစ်ဖြစ်သည်။ ဘာကြောင့်လဲ အား ငါးကြိမ်မေးခြင်းသည် အကြောင်း ရင်းခံများနှင့် ပြဿနာရပ်လက္ခဏာရပ်များကို ရောထွေးခြင်းမှ တားဆီးပေးပါသည်။ သို့မှသာ သင်သည် မဆိုင်သည့်အကြောင်းရင်းခံကို မဖြေရှင်းမီပဲ ပြဿနာကိုအမှန်တကယ်ဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်းခံကိုသာ ဖြေရှင်းနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းစဉ်

အကယ်၍ သင်သည် အကြောင်းနှင့်အကျိုးပြုရပ်ပုံတစ်ခုဖြင့် လုပ်ဆောင်နေပြီး ဖြစ်နိုင်သည့် အကြောင်းရင်းတစ်ခုကို ဖော်ထုတ်ပြထားပါက ပါဝင်သူများအား "ဘာကြောင့်ဒါကိုမှန်တယ်လို့ထင်တာပါလဲ" သို့မဟုတ် "ဒါဟာဘာကြောင့်ဖြစ်နေရတာလဲ" ဆိုသည့် မေးခွန်းများကိုမေးပါ။ အဖြေတစ်ခုစီအလိုက် "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းကိုထပ်ခါ မေးပေးပါ။ အဖြေသည် "ဒီလိုပဲဖြစ်ရမှာပါ" သို့မဟုတ် "ဖြစ်ပျက်ခဲ့တာက ဒါပါပဲ" ဟူ၍ ဖြစ်လာသည်အထိ "ဘာကြောင့်လဲ" ဆိုသည့်မေးခွန်းကို အနည်းဆုံး ငါးကြိမ်ဆက်မေးပါ။ မေးခွန်းစဉ်သည် သင့်အား လက်ရှိ အနေအထားကိုမပြောင်းလဲစေပဲ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေစေသည့် အကြောင်းရင်းခံများကို နက်နက်နဲနဲနားလည်လာနိုင်စေရန် အထောက်အကူပြု ပေးပါမည်။

သင်ထိန်းချုပ်နိုင်သည့် အပိုင်းကဏ္ဍအတွင်းရှိအကြောင်းရာများကိုသာမေးမြန်းပါ။ အကယ်၍ "စီးပွားရေး" သို့မဟုတ် "စာတတ်မြောက်မှုအဆင့်" စသည့်အခြေအနေများအကြောင်း သင်ပြောနေမိသည်ကို သတိမမူမိပါက ပြန်ပြီး အစမှပြန်စကား ဘာကြောင့်လဲ ဆိုသည့် မေးခွန်းကွင်းဆက် အတိုင်း ပြန်ပြောပါ။ သို့မှသာ သင်ထိန်းချုပ်နိုင်သည့်(လက်လှမ်းမီသည့်) အကြောင်းအရာတစ်ခုကို သင် အသေအချာဆွေးနွေးနေသည့် အနေအထားတွင် ရှိမည်ဖြစ်သည်။

ဤနည်းစနစ်အား ကျင့်သုံးရန် သင်ပြောင်းလဲမှုပြုလိုသည့် လက်ရှိ (ပြဿနာ)အနေအထားတစ်ခုကို ယူလိုက်ပါ။

ဥပမာအားဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်အလိုက် ကာကွယ်ဆေးအားအပူချိန်(အအေးဓာတ်)ထိန်းသိမ်းမှုဖြစ်စဉ်သည်မကြာခဏချို့ယွင်းပြီး ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း။

- ဘာကြောင့် လက်ရှိအနေအထားက ယင်းကဲ့သို့ ဖြစ်နေရသနည်း။ တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ) - အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် စွမ်းအင် (လျှပ်စစ်မီး)ပြတ်တောက်သွားသည့်အခါ အရံထားသောစွမ်းအင်မရှိ သောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။
- အဘယ်ကြောင့် ယင်းကဲ့သို့ဖြစ်ရသနည်း။ တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ) - အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အရံစွမ်းအင် ထားရှိရန်အတွက် လျာထားသည့်အသုံးစရိတ်မရှိသည့် အတွက်ဖြစ်ပါသည်။
- အဘယ်ကြောင့် ယင်းကဲ့သို့ဖြစ်ရသနည်း။ တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ) - အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အသုံးစရိတ်များ လျာထားသည့်အချိန်တွင် မည်သူကမှ ယင်းအကြောင်းနမူနာစဉ်းစားမိ၍ ဖြစ်သည်။
- အဘယ်ကြောင့် ယင်းကဲ့သို့ဖြစ်ရသနည်း။ တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ) - အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အသုံးစရိတ် လျာထားမှုအား ပြုလုပ်ခဲ့သည့် စာရင်းကိုင်မှာ လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်အလိုက် ကာကွယ်ဆေးအားအပူချိန်(အအေးဓာတ်)ထိန်းသိမ်းမှုဖြစ်စဉ် ရပ်တန့်ပြတ်တောက်မှု၏ အရေးပါပုံအား မသိရှိခဲ့၍ဖြစ်သည်။
- အဘယ်ကြောင့် ယင်းကဲ့သို့ဖြစ်ရသနည်း။ တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ) - အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ယင်းအသုံးစရိတ် လျာထားမှုဖြစ်စဉ်တွင် နည်းပညာဆိုင်ရာပညာရှင်များ မပါဝင်ခဲ့၍ ဖြစ်သည်။

ယင်းအနေအထားတွင် မည်သည့်အရာကိုချို့တဲ့နေကြောင်း သင်မြင်မိမည်မှာ အသုံးစရိတ်လျာထားမှုဖြစ်စဉ်တွင် နည်းပညာဆိုင်ရာပညာရှင်များ၏ ဆထက်တပိုးပါဝင်မှုဖြစ်နိုင်သည်။

မှတ်သားရန်မှာ -

“ဘာကြောင့်လဲ” ဆိုသည့် မေးခွန်းအားသုံးကြိမ်လောက်သာမေးလျှင်လည်း လုံလောက်ကောင်း လုံလောက်နိုင်ပါသည်။
 “အရာရာကဒီလိုပါပဲ၊ ဒါကဖြစ်တတ်ပါတယ်. . .” အစရှိသော စကားလုံးများနှင့် ပါဝင်သူများကို သင်ဘက်မှပြန်လည်တုန့်ပြန်နိုင်သည့် အနေအထားသို့ရောက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သင်အသုံးဝင်သည့် တုန့်ပြန်ချက်တစ်ခုခုပေးရန် မတတ်နိုင်တော့သည့်အခါ ရပ်တန့်နိုင်ပါသည်။



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT** 
Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

