

မန်နေဂျာ လမ်းညွှန်

LDP

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေး စင်တာများအတွက်အပိုင်းလိုက်ခွဲထားသော
ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်

ဘုတ်အဖွဲ့ညှိနှိုင်းရေးအစည်းအဝေး **BAM**

- ဦးဆောင်ရေး၊ စီမံရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ၁
- ရည်ရွယ်ချက်ပစ်မှတ်၊ ရှုမြင်ချက်နှင့် စစ်ဆေးလေ့လာခြင်း ၂
- အဖွဲ့မှရင်ဆိုင်ရမည့် စိန်ခေါ်မှုနှင့် သိသာသည့်ရလဒ် ၃
- အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု ၄
- ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် လုပ်ဆောင်ချက် အစီအစဉ် ၅
- ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း ၆
- အသင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်မှု၊ ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းမှု ၇
- အဖွဲ့လိုက် ထိရောက်စွာလုပ်ဆောင်ခြင်း ၈

လှုံ့ဆော်ခြင်း

၉

အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်စတင်ခြင်း ၁၀

ဘုတ်အဖွဲ့ ရလဒ်များတင်ပြခြင်း အစည်းအဝေး **BRP**



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT**

Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ပံ့ပိုးရေးမှူး၏ လမ်းညွှန်ချက်မှ ထုတ်နှုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

© ၂၀၀၉ ခုနှစ် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ အဖွဲ့အစည်း
မူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မွမ်းမံပြင်ဆင်နေ့စွဲ မတ်လ ၂၀၁၄ခုနှစ်

လေ့ကျင့်ရေးမှူးများနှင့် ပံ့ပိုးရေးမှူးများသည် စီးပွားရေးအတွက်သုံးစွဲရန်မဟုတ်ဘဲ ပါဝင်သူများအတွက်
လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ လိုအပ်သည့်တန်ဆာပလ္လာများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သင်ကြားပို့ချချက်များကို
မိတ္တူကူးယူထားနိုင်သည်။ မီဒီယာပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော မည်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့် ဤစာအုပ်၏
မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း၊ ထုတ်နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်အသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်လိုပါက
စာတည်းမှူးထံမှ ရေးသားခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်။

ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ
200 Rivers Edge Drive (မြစ် ၂၀၀ အစွန်လမ်း)
Medford, Massachusetts 02155-5741 USA

တယ်လီဖုန်း - + ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၅၀၀

ဖက်စ် - + ၁. ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၀၉၀

အီးမေးလ် - bookstore@msh.org

ဝက်ဘ်ဆိုက် - www.msh.org

ISBN 978-0-9819616-1-3

ဤစာအုပ်အတွက်ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရဌာန(USAID) မှ ပူးပေါင်းမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်အရ
ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

AID - OAA-A-11-00015 ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများမှာ ဦးဆောင်မှု အတွက်တာဝန်ဝတ္တရား၊

စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစီမံကိန်းများ စသည်တို့ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့သည် USAID သို့မဟုတ်
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရ၏ အမြင်များကို တိုက်ရိုက်ထင်ဟပ်စေခြင်းမဟုတ်ပါ။





ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ကိုလှုံ့ဆော်ရေး လိုအပ်ချက်ကို နားလည်စေရန် အထောက်အကူပြုရန်နှင့် လှုံ့ဆော်မှုပြုသည့် နည်းလမ်းများကို မိတ်ဆက်ပေးရန်

လေ့လာရေးအပိုင်း၏ ဦးတည်ချက်

- လှုံ့ဆော်ခြင်းမှုအပေါ် အခြေခံသော ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာကျင့်သုံးမှုအား လေ့လာရန်
- ယုံကြည်မှုအား မည်ကဲ့သို့ရယူထိန်းသိမ်းပုံကို ပြသပြီး လှုံ့ဆော်မှုနှင့် ယုံကြည်မှုကြား ဆက်နွှယ်ချက်ကို ပြသရန်
- အဖွဲ့ဝင်များ၏ အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် အကျိုးပြုချက်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း၏ အရေးကြီးပုံအား ပြသရန်
- ထိရောက်စွာ လုပ်ဆောင်ရေးတွင် ကျရှုံးမှုမှ ထိုးဖောက်ကျော်လွှားနိုင်မှုအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိအောင် မည်သို့ဦးဆောင်ရမည်ကို လေ့လာရန်

သင်ယူလေ့လာရေးဦးတည်ချက်များ

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍပြီးဆုံးသည့်အခါ ပါဝင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်လာနိုင်ပါလိမ့်မည် -

- ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှုဆက်လက်ဖြစ်နေစေရန် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ရမည်နှင့် ဆိုင်သည့် အယူအဆများကို အဆိုပြုလာ နိုင်လိမ့်မည်။
- ယုံကြည်မှုအားတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လူအများအား မည်ကဲ့သို့ လှုံ့ဆော်ရမည်ကို ရှင်းပြလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးပြုလုပ်ဆောင်ချက်များအား မည်ကဲ့သို့ အသိမှတ်ပြု ချီးမွမ်းရမည်နှင့်ပတ်သက်သည့် အယူအဆများကို အကြံပြုလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- ကျရှုံးမှုဆိုင်ရာစကားဝိုင်းတစ်ခုကို ဦးဆောင်ရေး အဆင့်များကို ဖော်ပြလာနိုင် ပါလိမ့်မည်။

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင်

ပါဝင်သည့်အကြောင်းရာများနှင့်အချိန်ဇယား

သင်ယူလေ့လာရေးတစ်ခုလုံး၏ ကြာချိန် - ၄ နာရီ

လုပ်ငန်းစဉ်	အချိန်
A. ကြိုဆိုခြင်း၊ အိမ်စာအားပြန်လည်သုံးသပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်းကဏ္ဍအား ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း	မိနစ် ၃၀
B. မည်သည့်က လှုံ့ဆော်မှုပြုနေပါသနည်း။	၁၅ မိနစ်
C. ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း	၄၅ မိနစ်
တစ်ထောက်နားချိန်	၁၅ မိနစ်
D. ချီးကျူးအသိမှတ်ပြုခြင်းဖြင့် စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ခြင်း	၄၅ မိနစ်
E. ကျရှုံးမှုများကို ဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်း	မိနစ် ၆၀
F. အိမ်စာနှင့် နိဂုံးချုပ်ခြင်း	မိနစ် ၃၀

ပြင်ဆင်မှုများ

- ဤသင်ယူလေ့လာချိန်အတွက်မန်နေဂျာလမ်းညွှန် မှတ်စုများအား ဖတ်ပြပြီး လေ့ကျင့်ပါ။
- လိုအပ်သော ကားချပ်များကိုပြင်ဆင်၍မှတ်စုများအားလုံးကို မသန်စွမ်းသောပါဝင်သူများလည်း ရယူအသုံးပြုနိုင်မည့် နမူနာပုံစံမိတ္တူများအပါအဝင် မိတ္တူကူးပါ။ (ဥပမာ ကြီးမားသော ပုံနှိပ်စာလုံး၊ မျက်မမြင်စာရေးစနစ်သို့မဟုတ် စာသင်နေစဉ်တွင်ကွန်ပျူတာများ၌ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် USB တွင်မှတ်စုများအားလုံးကို ထည့်ပေးထားခြင်း)။
- ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်းမှတ်စုအား ပြင်ဆင်ပြီးယင်းမှတ်စုမိတ္တူများကို စာရွက်ပိုင်း ၆ ခုအဖြစ်ဖြတ်ထုတ်လိုက်ပါ။ ဤသို့ဖြင့် ဖြတ်တောက်လိုက်သည့် စာရွက်ပိုင်းတစ်ခုစီတွင် "_____ တဲ့အတွက် သင့်ကိုကျေးဇူးတင် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။" ဟုသော စာသားပါဝင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ပါဝင်သူတိုင်းမှ ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ရှိ အခြားသူများအတွက် အသိအမှတ်ပြုချီးမွမ်းမှုကို ရေးသားဖော်ပြ ပေးနိုင်ရန် မိတ္တူများစာရွက်ပိုင်းများ လုံလုံလောက်လောက် ရှိပါစေ။
- အဖွဲ့မှ လတ်တလောကျရုံးမှုတစ်ရပ်အားရွေးချယ်ပြီး ကျရုံးမှုဆိုင်ရာစကားပိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အားဖြည့်စွက်ပြီး အဖွဲ့အား ကျရုံးမှုအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားရန် ပြင်ဆင်ပါ။
- စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးနှင့် အကဲဖြတ်ရေးမှတ်စုကို မွမ်းမံပြင်ဆင်နေရန်ဒေတာများစုဆောင်းရေးပြီး လေ့လာချိန်သို့ယူဆောင်လာရန် တာဝန်ပေးအပ်ထားသူအား သတိပေးပါ။

ပစ္စည်းများ

- ကားချပ်များ-ထောက်တိုင်နှင့် စာရွက်
- တိပ်ခွေ
- ရောင်စုံမှတ်တံများ

ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်များ

- သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်း ၉ မှ ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယား
- အပိုင်း ၈ တွင် မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသောလုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်
- ကားချပ် - မဖြည့်စွက်ရသေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်
- "ယုံကြည်မှုမရှိအခါအခါပွင့်ဖွင့်ဆိုချက်နှစ်ရပ် - နာမ်နှင့် ကြိယာ
—နာမ် - ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ရိုးဖြောင့်မှု၊ လုပ်နိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ အကျင့်စရိုက် စသည်တို့အပေါ် ခိုင်မာစွာ အားထားမှုဖြစ်သည်။
—ကြိယာ - ယုံကြည်သည် ဆိုသည်မှာ စွန့်စားမှုရှိနိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် မိမိမှ ထိန်းချုပ်မှုမပြုလုပ်နိုင်သည့် အခြားသူတစ်ဦးအပြုအမူ အပေါ်တွင် ရှိနေသည့် မိမိ၏ပျော့ကွက်(သံသယ)အား နည်းပါးလာစေခြင်း ဖြစ်သည်။
- ကျရုံးခြင်း၏အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်။
—ကျရုံးမှုဆိုသည်မှာ မိမိ၏အဓိဌာန်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအား ခြိမ်းခြောက်နေသည့် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးကိုမဆို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
ယင်းသည် မသေချာမှု သို့မဟုတ် အခက်အခဲများကိုထင်စပ်စေသည့် ထိရောက်သော လုပ်ဆောင်ချက်ကိုရပ်တန့်စေသည်။ အဓိဌာန်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်တွင် ရှိနေသောအတားဆီးများကို ထင်ဟပ်စေသည်။

မှတ်စုများ

- ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၉-၁၆)
- ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း (စ. ၉-၁၇)
- " _____ တဲ့အတွက် သင့်ကို ကျေးဇူးတင် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။" (စ. ၉-၁၈)
- ကျရုံးမှုများကို ကျော်ဖြတ်နိုင်ရန် ဦးဆောင်ခြင်း (စ. ၉-၁၉)
- ကျရုံးမှုဆိုင်ရာစကားပိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် (စ. ၉-၂၀)
- ကျရုံးမှုအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားခြင်း (စ. ၉-၂၁)

အိမ်စာ

လှုံ့ဆော်မှုအားလေ့ကျင့်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အားအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ

လုပ်ငန်းစဉ် A.

အပိုင်း ၈ မှ သင်ယူခဲ့ရသည်များနှင့် အိမ်စာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး
အပိုင်း ၉ ၏ ဦးတည်ချက်များကိုလည်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပြီးခဲ့သည့် သင်ကြားလေ့လာရေးအပိုင်းအတွင်း ပါဝင်သူများမည်သည်တို့ကိုလေ့လာခဲ့သည်ကိုပြန်လည်
သုံးသပ်ပေးပြီး လက်ရှိသင်ကြားရေးအပိုင်း၏ ဦးတည်ချက်များကို ရှင်းပြပေးသည်။ ထို့ပြင် စကားပြောဆိုရေးအတတ်ပညာ
များနှင့် ကျင့်သုံးမှုများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရေး၏တိုးတက်မှုတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးသည်။

■ ကြာချိန် မိနစ် ၃၀

- ပစ္စည်းများ
- ကားချပ်အလွတ်
 - ကားချပ် - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၉ မှဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယား
 - ကားချပ် - အပိုင်း ၈ တွင် မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသောလုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်
 - ကားချပ် - မဖြည့်စွက်ရသေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်

■ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ လေ့လာရေးအပိုင်း ၈ ပါ အတတ်ပညာများအားလေ့ကျင့်မှု အိမ်စာအား
ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ (၁၅ မိနစ်)

အဖွဲ့လိုက်

ပြောပါ - ICRC-LDP လေ့လာရေးအပိုင်း ၉ ကို ကျွန်တော်တို့စတင်တော့မည် ဖြစ်သည်။ မစတင်ခင် အပိုင်း ၈
အားပြန်လည် သုံးသပ်ပါစို့။

မေးမြန်းပါ - အပိုင်း ၈ ကျွန်တော်တို့ ဘာကိုလေ့လာခဲ့ပါသလဲ။

☞ အပိုင်း ၈ မှ အဓိကသော့ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ကိုပြုလုပ်ကာကားချပ်ပေါ်တွင်
မှတ်စုများ ပြုလုပ်ပါ။

☞ သင်ချရေးနေစဉ်အတွင်းကျယ်ကျယ် အော်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - လေ့လာရေးအပိုင်း ၈ တွင် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်ကို တိုးတက်လာစေရန် စကားပြောအတတ်
ပညာများကို ကျွန်တော်တို့ စတင်လေ့ကျင့်ခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။ အတတ်ပညာတစ်ခုအား ကျွမ်းကျင်မှုစစ်
စေရန် အဓိကသော့ချက်သည် လေ့ကျင့်မှုဖြစ်သည်ဟု ကျွန်တော်တို့ပြောခဲ့ပြီးဖြစ်သည်။
ကျွန်တော်တို့တွင် လေ့ကျင့်မှု အပိုင်းကဏ္ဍသုံးပိုင်း ရှိပါသည်။နားထောင်ခြင်း၊မေတ္တာရပ်ခံခြင်းနှင့်
တုန့်ပြန်ချက်ပေးခြင်း စသည်တို့ဖြစ်သည်။

မေးမြန်းခြင်း - နားထောင်တတ်ခြင်းစွမ်းရည်ကို လေ့ကျင့်ရန်အတွက် ကျွန်တော်တို့အားလုံးသည် လူတစ်ယောက်မှ
ပြောနေသည့်အကြောင်းအရာများကိုအာရုံစိုက်ပြီး ယင်းပုဂ္ဂိုလ်ပြောသည့်အရာများကို စိတ်ထဲတွင်
အကျဉ်းချုပ်ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် လေ့ကျင့်မှုပြုရမည်ဟု ပြောခဲ့ပါသည်။ သူတစ်ပါးပြောသည်ကို
နားထောင်ပေးမှုအား လေ့ကျင့်ခြင်း အတွေ့အကြုံကို မည်သူအားတက်သရော မျှဝေလိုသနည်း။

တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ)တစ်ချို့ကို နားထောင်ပေးပြီး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

ပြောပါ - [အမည်]သည် ကျွန်တော်တို့ လေ့လာဆွေးနွေးပွဲများတွင် အယူအဆသစ်များကို အဆိုမပြုခင်
မည်သည်များကို အခြားသူမှ ပြောကြားခဲ့သည်နှင့် ပတ်သက်ပြီး အကျဉ်းချုပ်များပြုလုပ်ရန်နှင့်
မေးခွန်းကောင်းများမေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျွန်တော်တို့အား သတိပေးရန် လုပ်အားပေးခဲ့ပါသည်။

မေးမြန်းပါ - လေ့လာဆွေးနွေးပွဲများတွင် ကျွန်တော်တို့၏ သူတစ်ပါးအား နားထောင်ပေးခြင်းကို လေ့ကျင့်မှုသည် အဘယ်သို့ရှိခဲ့ကြောင်း မည်သူက ပြောပြချင်ပါသနည်း။

တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ)တစ်ချို့ကို နားထောင်ပေးပြီး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။


ပြောပါ - မည်သူက မေတ္တာရပ်ခံချက်ပြုလုပ်ခြင်းကို အစမ်းလေ့ကျင့်သည့် အတွေ့အကြုံကိုမျှဝေလိုပါသနည်း။

တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ)တစ်ချို့ကို နားထောင်ပေးပြီး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

ပြောပါ - တုန့်ပြန်ဝေဖန်မှုမပြုခင် မည်သူမှ အပိုင်း ၈ တွင် ကျွန်တော်တို့လေ့လာသင်ယူခဲ့သည့် ပုံစံဖြင့် တုန့်ပြန်ဝေဖန်ချက်များရေးသားခြင်းအား မည်သူတို့က ရေးသားခဲ့ပါသနည်း။ မည်သူတို့မှ ၎င်းတို့၏ အတွေ့အကြုံများကို မျှဝေလိုပါသနည်း။

အဖြေတစ်ချို့ကို နားထောင်ပေးပြီးပါဝင်သူများ မည်မျှလေ့ကျင့်ခဲ့ကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ပြုလုပ်ပါ သို့မဟုတ် မည်မျှ မလေ့ကျင့်ခဲ့ကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ပြုလုပ်ပြီး စကားပြောဆိုရေးအတတ်ပညာများအား ပါဝင်သူများမှ မည်ကဲ့သို့ ဆက်လက်လေ့ကျင့်သင့်ကြောင်း နှင့်ပတ်သက်ပြီး အကျဉ်းချုပ်ပြုလုပ်ပါ။

အဆင့် ၂။ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး အစီရင်ခံပါ။ (၁၀မိနစ်)

 သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၈ တွင် ဖန်တီးတည်ဆောက်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါဝင်သော ကားချပ်အား ပြသပါ။ မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များက လုပ်ဆောင်ဆဲဖြစ်သည် သို့မဟုတ် မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအား ပြီးဆုံးအောင်လုပ်ဆောင်ပြီးသည်ကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် အစီစဉ်၏ လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

မေးမြန်းပါ - လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျွန်တော်တို့ ပြုလုပ်ခဲ့ ပါသလား။

ကျွန်တော်တို့မည်သည့်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း။ ကျွန်တော်တို့ မည်သည့်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း မပြုခဲ့သနည်း။

စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ကျွန်တော်တို့အား တားဆီးပိတ်ပင်နေသည့် မည်သည့်အတားဆီးမှုများကို ကျွန်တော်တို့ ရှာဖွေတွေ့ရှိခဲ့ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့ ယင်းအတားဆီးမှုများကို ကျော်ဖြတ်နိုင်ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့၏အစီစဉ်အား မည်သည့် ချိန်ဆမှုများပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သနည်း။

မေးမြန်းပါ - ကျွန်တော်တို့၏ စောင့်ကြည့် လေ့လာရေးနှင့် အကဲဖြတ်ရေး လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်မှ မည်သည့်တို့ကို ပြောပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့၏ အညွှန်းကိန်း(များ)၏ ပြောင်းလဲမှုများသည် အဘယ်နည်း။ အဘယ်ကြောင့်ပြောင်းလဲရသနည်း။

ဆွေးနွေးပွဲအား ချောမွေ့အောင်ပံ့ပိုးပေးပြီး လိုအပ်သလို လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ချိန်ဆမှုများပြုလုပ်ပေးပါ(မဖြည့်စွက်ရသေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါသော ကားချပ်ပေါ်တွင်)။

အဆင့် ၃။ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၉ အတွက် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့် (၅ မိနစ်)

 သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၉ ဦးတည်ချက်များနှင့်အချိန်ဇယားပါသောကားချပ်အားပြသပါ။ ဦးတည်ချက်များနှင့်အချိန်ဇယားတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် B.

မည်သည့်က လှုံ့ဆော်မှုပြုနေပါသနည်း။

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများအား လှုံ့ဆော်ခြင်းအပေါ်အခြေခံသော ဦးဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုကိုလေ့လာရန် အခွင့်အရေးပေးပါသည်။ ယင်းသည် ၎င်းတို့မှ အခြားသူများဦးဆောင်သည်ကို မည်ကဲ့သို့လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရမည်နှင့် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်လည်း မည်ကဲ့သို့ ဦးဆောင်ရမည်နှင့်ပတ်သက်ပြီး လေ့လာရာတွင် အထောက်အကူပြုပါသည်။

ကြာချိန်

၁၅ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- ❑ မှတ်စုများ - ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့် လာစေရန်ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၉-၁၆)
- ❑ ကားချပ်အလွတ်

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ လှုံ့ဆော်သည် ဆိုသည်၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အား ဆွေးနွေးပါ။ (၅ မိနစ်)

အဖွဲ့လိုက်

ပြောပါ - ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုများအနက် တစ်ခုခုလွဲ၍ အားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီးဖြစ်သည်။ ယခု ကျွန်တော်တို့မည်ကဲ့သို့ လှုံ့ဆော်ရမည်နှင့် ပတ်သက်ပြီး စေ့စပ်စွာ လေ့လာကြည့်ဖြစ်သည်။

မေးမြန်းခြင်း - လှုံ့ဆော်မှုဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ပြောပါ - သင့်အဖွဲ့နှင့်အတူ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်တစ်ခုအား ရအောင်ရှာဖွေပါ။

အဖြေအချို့ကို စုစည်းပါ။

☞ ယင်းတို့ကို ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - လှုံ့ဆော်ခြင်းဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် ပြောဆိုချက်များမှတစ်ဆင့် တစ်စုံတစ်ရာအား အသက်သွင်းခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ လှုံ့ဆော်ခြင်းသည် အရေးပါသော ဦးဆောင်ရေး ဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကျွန်တော်တို့စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှုခံရသည့်အခါ ကျွန်တော်တို့တွေ့ကြုံနေရသည့် အခက်ခဲက တကယ်ပင်ခက်ခဲသည်ဖြစ်စေ ယင်းကိုဆက်လက်ကျော်ဖြတ်ရန် အားသွန်ခွန်စိုက်မှုနှင့် စိတ်ဓာတ်တက်ကြွမှုများ ရှိလာမည်ဖြစ်သည်။

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများမှတ်စုအား ကိုးကားပါ။ လှုံ့ဆော်ပေးသည့် ကျင့်သုံးမှုငါးရပ်နှင့် အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်ကို ဖတ်ပြရန် တစ်စုံတစ်ရာအား တောင်းဆိုပါ။ "ပြဿနာများဖြစ်ပေါ်နေသည့်တိုင် အဖွဲ့စည်းသည်စဉ်ဆက်မပြတ်သင်ယူလေ့လာရေးဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖော်ညွှန်းရမည် ဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းများသည် အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းမှုကို ပြသရမည်။"

အဆင့် ၂။ လှုံ့ဆော်ရန် နည်းလမ်းများကို ခေါင်းချင်းရိုက်စဉ်းစားပါ။ (၁၀ မိနစ်)

ပြောပါ - အခြားသူများအားလှုံ့ဆော်ရန် သင့်အဖွဲ့မှလုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည့်အရာများအကြောင်း ဆွေးနွေးပါ။ သို့မှသာ သင်လိုလားသည့်ရလဒ်များအား သင်ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

တုန့်ပြန်ချက်များကို စုစည်းပါ။

☞ ယင်းတို့ကို ကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် C.

ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ယုံကြည်မှုနှင့် လှုံ့ဆော်ခြင်းကြားရှိ ဆက်သွယ်မှုများကို လေ့လာပေးသည်။

ကြာချိန်

၄၅ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- ❑ "ယုံကြည်မှု" ၏ နာမ်၊ ကြိယာ အနေတို့ဖြင့် အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှစ်ခုပါသောကားချပ်
 - နာမ် - ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ရိုးဖြောင့်မှု၊ လုပ်နိုင်စွမ်း၊ သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ အကျင့်စရိုက် စသည်တို့အပေါ် ခိုင်မာစွာ အားထားမှုဖြစ်သည်။
 - ကြိယာ - ယုံကြည်သည် ဆိုသည်မှာ စွန့်စားမှုရှိနိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် မိမိမှ ထိန်းချုပ်မှုမပြုလုပ်နိုင်သည့် အခြားသူတစ်ဦး၏ အပြုအမူအပေါ်တွင်ရှိနေသည့် မိမိ၏ ပျော့ကွက်(သံသယ)အား နည်းပါးလာစေခြင်းဖြစ်သည်။
- ❑ မှတ်စု - ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း (စ. ၉-၁၇)
- ❑ ပါဝင်သူများချရေးရန် စာရွက်
- ❑ ကားချပ်အလွတ်

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ယုံကြည်မှု၏ အရေးပါပုံအား လေ့လာပါ။ (၁၀ မိနစ်)

အဖွဲ့လိုက်

မေးမြန်းပါ - ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

🗨 ကားချပ်ပေါ်တွင် တုန့်ပြန်ချက်အဖြေများကို ချရေးပါ။

🗨 ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်းမှတ်စုမိတ္တူများအား ဝေပေးပြီးယုံကြည်မှု၏အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များပါသော ကားချပ်အားပြသပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ပြောပါ - ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ တစ်စုံတစ်ယောက်အပေါ် အားကိုးနိုင်သည်ဟု ယုံကြည် ကြသည့်အခါ ခံစားရတဲ့ စိတ်ခံစားချက်ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းမှာ ကျွန်တော်တို့ယုံကြည်သည့် တစ်ခုခုလည်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - "ယုံကြည်မှု" ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှစ်ခုရှိပါသည်။ တစ်ခုမှာ နာမ်ဖြစ်ပြီး နောက်တစ်ခုမှာ ကြိယာဖြစ်ပါသည်။

—နာမ် - ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ရိုးဖြောင့်မှု၊ လုပ်နိုင်စွမ်း၊ သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ အကျင့်စရိုက် စသည်တို့အပေါ် ခိုင်မာစွာ အားထားမှုဖြစ်သည်။

—ကြိယာ - ယုံကြည်သည် ဆိုသည်မှာ စွန့်စားမှုရှိနိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် မိမိမှ ထိန်းချုပ်မှုမပြုလုပ်နိုင်သည့် အခြားသူတစ်ဦး၏ အပြုအမူအပေါ်တွင်ရှိနေသည့် မိမိ၏ ပျော့ကွက်(သံသယ)အား နည်းပါးလာစေခြင်းဖြစ်သည်။

မေးမြန်းပါ - အဘယ်ကြောင့် ယုံကြည်မှုသည် အဖွဲ့စည်းတွင်မက အပြင်၌ပါ ဦးဆောင်မှုအားပြုလုပ်ရာတွင် အရေးပါသနည်း။

☛ တုန့်ပြန်ချက်အဖြေအနည်းငယ်ကိုစုစည်းပါ။

☛ ယင်းတို့ကို ကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပါ။

အဆင့် ၂။ ယုံကြည်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းခြင်းပြုလုပ်ပါ။ (၁၅ မိနစ်)

ပြောပါ - သင်ယုံကြည်ရသည့် သူတစ်ဦးအား တွေးကြည့်ပါ။

သင့်ယုံကြည်မှုရရှိရန် သူသို့မဟုတ် သူမမှ မည်သည်ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း။ သင့်စာရွက်ပေါ်တွင် ယင်းတို့ကိုမှတ်သားပါ။

ပါဝင်သူများမှ ၎င်းတို့၏ အတွေးများကို ချရေးနေစဉ် ခေတ္တရပ်ပါ။

ပြောပါ - ယခု သင်ယုံကြည်မှုမရှိသည့် သူတစ်ယောက်အကြောင်းကို တွေးပါ။

သင့်ယုံကြည်မှုကင်းမဲ့အောင် သူ သို့မဟုတ် သူမသည် မည်သည်ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသနည်း။ ယင်းတို့ကိုလည်း ချရေးပါ။

ပါဝင်သူများမှ ၎င်းတို့၏ အတွေးများကို ချရေးနေစဉ် ခေတ္တရပ်ပါ။

ပြောပါ - သင့်အဖြေများကို သင့်ဘေးမှတစ်ယောက်အား ပြသပါ။

☛ တုန့်ပြန်ချက်အဖြေများကို စုစည်းပါ။

☛ "ယုံကြည်မှုရရှိခြင်း" နှင့် "ယုံကြည်မှုကင်းမဲ့ခြင်း" ဆိုသည့် ခေါင်းစဉ်နှစ်ခုနှင့် ကော်လံနှစ်ခုပါသော ကားချပ်ပေါ်တွင် ယင်းအဖြေများကို ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

အဆင့် ၃။ ယုံကြည်မှုအား မြှင့်တင်ရန် ကျင့်သုံးမှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (၁၅ မိနစ်)

ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတဆင့် လွှဲဆောင်ခြင်းမှတ်စုအား ကိုးကားပါ။

ပြောပါ - နှစ်ယောက်တစ်တွဲဖြင့် အဖွဲ့အတွင်း ယုံကြည်မှုကို တိုးမြှင့်ရန် ဦးဆောင်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ကျင့်သုံးမှုရှစ်ရပ်အား မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုနိုင်ကြောင်းကို ဆွေးနွေးပါ။

အတွဲများအား ဆွေးနွေးရန် ၅ မိနစ် အချိန်ပေးပါ။ ၎င်းတို့၏ ရလဒ်များကို စုစည်းပါ။

☛ ယင်းတို့ကို ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပါ။ ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတဆင့် လွှဲဆောင်ခြင်း မှတ်စုအား ကိုးကားပါ။ အတွဲများ မဖော်ပြခဲ့သော အယူအဆများကို မှတ်သားပါ။

ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့၏ မှတ်စုများပေးတွင် နောက်ထပ်အကြံပြုချက်များကို ချရေးခိုင်းပါ။

အဆင့် ၄။ တထောက်နားခြင်းနှင့် ကျင့်သုံးမှုများအတွက် အကြံပြုချက်များပေးခြင်း။ (၅ မိနစ်)

အဖွဲ့လိုက်

မေးမြန်းပါ - သင်စုဆောင်းဖော်ပြခဲ့သည့် မည်သည့်ကျင့်သုံးမှုများကို သင်စတင်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သနည်း။ မည်သည့်ကျင့်သုံးမှုများက ပိုမိုခက်ခဲသနည်း။

အဖွဲ့တွင်း ယုံကြည်မှုတိုးတက်လာစေရန် ကျွန်တော်တို့ အချင်းချင်း မည်ကဲ့သို့ပံ့ပိုးထောက်ကြံ့နိုင်သနည်း။

☛ တုန့်ပြန်ချက်အနည်းငယ်အား စုဆောင်းပြီး အဖွဲ့သည် မည်ကဲ့သို့ ယုံကြည်မှုအားတိုးမြှင့်နိုင်ကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် D.

ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုခြင်းဖြင့် လှုံ့ဆော်ပါ။

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများအား အခြားသူများ၏ အောင်မြင်စွာလုပ်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် အကျိုးပြုလုပ်ဆောင်မှုများကို အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့် ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုခြင်းတို့၏ အရေးကြီးပုံကို အမှတ်ရနေစေရန် အထောက်အကူပြုပေးသည်။

ကြာချိန်

၄၅ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- မှတ်စုများ - “... တဲ့အတွက် သင့်ကိုအသိအမှတ်ပြုချီးကျူးပါတယ်” ဆိုသည့် စာသားပါသော စာရွက်ပိုင်းဖြတ်များ
- အဖွဲ့တွင်းရှိ အခြားသူများအား ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုချက်များရေးသားရန်အတွက် အဖွဲ့ဝင်တိုင်းအတွက် အလုံအလောက်ရှိပါစေ။ (၉-၁၈)

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ တစ်ဦးချင်းစီ လုပ်ဆောင်ချက်။ (၁၅ မိနစ်)

👉 ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုရေးမှတ်စုများ ဝေပေးပြီး ပါဝင်သူများအား ယင်းမှတ်စုများအား ဖြည့်စွက်ခိုင်းပါ။
မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

ပြောပါ - လူအများအား စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှုရှိနေစေရန် အစွမ်းထက်သော နည်းလမ်းတစ်ခုမှာအဖွဲ့၏ ရလဒ်များကိုရရှိစေရန် အဖွဲ့သားတို့၏ အကျိုးပြုလုပ်ဆောင်မှုများကို အမှတ်ရရန်နှင့် ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့အဖွဲ့သားများအား ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုရန် ရှိရင်းသော ကိရိယာ(နည်းလမ်း) တစ်ခုကိုသာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်ကမ်းပေးခဲ့သည့် မှတ်စုစာရွက်ပိုင်းများမှာ သင်တို့မြင်တွေ့သည့်အတိုင်း “... တဲ့အတွက် သင့်ကိုအသိအမှတ်ပြုချီးကျူးပါတယ် ” ဆိုသည်နှင့် စတင်ထားသည့် ဝါကျတစ်ခုရှိပါသည်။ ကျေးဇူးပြုပြီး သင့်အဖွဲ့ဝင်တစ်ယောက်စီအား ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုရန်အတွက် ကွက်လက်အားဖြည့်စွက်ပေးပါ။

ပြောပါ - သင်အဖွဲ့ဝင်တိုင်းအတွက် စာရွက်ပိုင်းတစ်ခုစီကို အသုံးပြုပါ။ ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်မှာ အခြားအဖွဲ့ဝင်များမှ အဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ သို့မဟုတ် လူ့ဘောင်အသိုင်းသို့အကျိုးပြုခဲ့သည့် အရာများဖြစ်ပါသည်။

ပြောပါ - သင်ဦးတည်ရေးသားနေသည့်သူ၏အမည်ကို စာရွက်ပိုင်းပေါ်တွင် ထည့်ရေးသင့်ပါသည်။ သင်နာမည်ကို ထည့်ရေးမရေးမှာကား သင့်သဘောပင်ဖြစ်သည်။

အဆင့် ၂။ ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုချက်များကို ဖတ်ရှု၊ ခံယူကြည့်ပါ။ (မိနစ် ၂၀)

အဖွဲ့တစ်ခုလုံးအလိုက် အဖွဲ့ဝင်တိုင်းအား ၎င်းတို့အဖွဲ့သားများအတွက်ဦးတည်ရေးသားနေသည့် ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုချက်များကို လူတိုင်းကြားအောင် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ခိုင်းပါ။

ပါဝင်သူများ ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ချီးကျူးအသိအမှတ်ပြုချက်များရေးသားပေးနိုင်ရန် လူတိုင်း စာရွက်ပိုင်းများ ရရှိပါစေ။

အဆင့် ၃။ တစ်ထောက်နားပြီး နောက်ထပ်လေ့ကျင့်မှုများအတွက် အကြံပြုချက်များပြုလုပ်ခြင်း။
(၁၀ မိနစ်)

အောက်ပါမေးခွန်းများအတွက် အဖြေများကို စုဆောင်းပါ။

မေးမြန်းပါ - ယင်းကဲ့သို့ ချီးကျူးအသိမှတ်ပြုခံရသည့်အတွက် အဘယ်သို့ရှိပါသလဲ။

ယင်းဟာ အစွမ်းထက်ပါသလား။

မေးမြန်းခြင်း - လူများအား အသိမှတ်ပြု ချီးကျူးခြင်းမှ ကျွန်တော်တို့ကို များသောအားဖြင့် တားဆီးနေသည့် အရာမှသာ အဘယ်နည်း။

ကျွန်တော်တို့အလုပ်ခွင်အတွင်း ချီးကျူးအသိမှတ်ပြုမှုများကို ဆက်တိုက်မည်ကဲ့သို့ ပြုလုပ် နိုင်ပါသနည်း။

ချီးကျူး အသိမှတ်ပြုခြင်းသည် အစွမ်းသတ္တိရှိရန်အတွက်မှာ ယင်းသည် စစ်မှန်သော ချီးကျူးမှုဖြစ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း အသားပေးပြောကြားပါ။ အကယ်၍သင်က လူတစ်ယောက် အား တစ်ခုခုအတွက် ချီးကျူး အသိမှတ်ပြုဟန်လုပ်သော်လည်း စိတ်ထဲမှာ မပါလျှင် သင်အား မရိုးသား၊ ဟန်ဆောင်နေသည်ဟု မြင်ကြမည့်အလားလာရှိပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ် E.

ကျန်းမူများကို ဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်း။

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများအား ကျန်းမူများကို အပြုသဘောဆောင်သော အပြောင်းအလဲဖြစ်လာစေရန် အကြောင်းရင်းခံတစ်ခုအဖြစ်ရှုမြင်ပြီး ယင်းကျန်းမူမှ အောင်မြင်စွာကျော်ဖြတ်မှုအဖြစ် မိမိကိုယ်တိုင်နှင့် အခြားသူများကိုပါ ထိရောက်စွာ ဦးဆောင်ရန်ကြိုးပမ်းရေးတွင် အထောက်အကူပြုပေးသည်။

■ ကြာမြင့်ချိန်

မိနစ် ၆၀

■ ပစ္စည်းများ

- ❑ ကျန်းမူ၏အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ပါသော ကားချပ်
 - ကျန်းမူဆိုသည်မှာ ကျန်းမူဆိုသည်မှာ မိမိ၏အဓိဌာန်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအား ခြိမ်းခြောက်နေသည့် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးကိုမဆို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းသည် မသေချာမှု သို့မဟုတ် အခက်အခဲများကိုထင်စပ်စေသည်။ထိရောက်သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုရပ်တန့်စေသည်။ အဓိဌာန်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးတွင် ရှိနေသောအတားဆီးများကို ထင်ဟပ်စေသည်။
- ❑ မှတ်စုများ - ကျန်းမူများကို ဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်း (စ. ၉-၁၉)
 ကျန်းမူဆိုင်ရာစကားဝိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် (စ. ၉-၂၀)
 ကျန်းမူအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားခြင်း (စ. ၉-၂၁)
- ❑ ပါဝင်သူများချရေးရန် စာရွက်

■ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။

ကျန်းမူဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။ (၁၀ မိနစ်)

အဖွဲ့လိုက်

မေးမြန်းပါ - ကျန်းမူဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

အဖြေတစ်ချို့ကိုစုစည်းပြီး ပြင်ဆင်ထားသည့်ကားချပ်အား ဖွင့်လှစ်ပြသပါ။

ပြောပါ - ကျန်းမူဆိုသည်မှာ

- ... မိမိ၏အဓိဌာန်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအား ခြိမ်းခြောက်နေသည့် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးကိုမဆို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- ... မသေချာမှု သို့မဟုတ် အခက်အခဲများကိုထင်စပ်စေသည်။
- ... ထိရောက်သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုရပ်တန့်စေသည်။
- ... အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုတွင် အတားဆီးများရှိနေစေသည်။

☛ ကျန်းမူများကို ဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်းမှတ်စုအား ဝေပေးပြီး မှတ်စုတွင်ပါဝင်သည်များကို ပါဝင်သူများအား တစ်လှည့်စီ ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ခိုင်းပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

မေးမြန်းပါ - ကျန်းမူ၏ သာဓကအချို့ကိုပြပါ။

တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်အချို့ကိုစုဆောင်းပါ။

☛ ယင်းတို့ကို ကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်ဖတ်ပြပါ။

အဆင့် ၂။ ကျန်းမူနှင့် ပတ်သက်ပြီးအဖွဲ့မှ ဖြေကြားချက်များကို သုံးသပ်ပါ (၁၅ မိနစ်)

☛ ကျန်းမူဆိုင်ရာစကားပိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် မှတ်စုအား ဝေပေးပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။ လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပေါ်ရှိ မေးခွန်းများအား တုန့်ပြန်ဖြေဆိုရန် အတွဲလိုက်လုပ်ဆောင်ဖို့ရာ ပါဝင်သူများအား တောင်းဆိုပါ။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့အဖွဲ့တွင်ရှိခဲ့သော ကျန်းမူတစ်ခု၊ အဓိပ္ပာယ်ရသောအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု ကျွန်တော်တို့အား တားဆီးနေသည့် အတားအဆီးများနှင့် ထိပ်တိုက် ကြုံနေခဲ့ရသည့် ကာလတစ်ခုကို ပြန်စဉ်းစားကြည့်ပါ။ ကားချပ်ပေါ်တွင်ရှိပြီးသား ဥပမာများထဲမှ တစ်ခုကို သင်ယူသုံးနိုင်ပါသည်။သို့သော် တကယ်ဖြစ်ခဲ့သည့် အကြောင်းအရာဖြစ်ဖို့တော့ လိုပါသည်။

မေးမြန်းပါ - ကျန်းမူမှာ ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့ မည်သည့်အရာကို အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းကောင်ထည်ဖော်နေခဲ့ပါသနည်း။

ကျန်းမူကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည့် အကြောင်းမှာ မည်သည့်အရာကို ချို့တဲ့ခဲ့သည့်အတွက် ကြောင့်ဖြစ်ပါသနည်း။ သို့မဟုတ် ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသနည်း။

သင် မည်သည်ကို သင်ယူခဲ့သနည်း။

ကျွန်တော်တို့ ယခုမည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသနည်း။

မှတ်စုထဲရှိ မေးခွန်းများကို တုန့်ပြန်ဖြေဆိုရန် နှစ်ယောက်တစ်တွဲစီအား အချိန် ၁၀ မိနစ်ပေးပါ။

အဆင့် ၃။ ကျန်းမူများကို ဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်းအား အဖွဲ့လိုက် လေ့ကျင့်ပါ။ (မိနစ် ၃၀)

တစ်ဖွဲ့လုံးနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပါ။

☛ ကျန်းမူအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားခြင်း မှတ်စုမိတ္တူများအား ဝေပေးပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။ တကယ်သော ကျန်းမူအကြောင်း ဆွေးနွေးပြောဆိုကြခြင်းအား ချောမွေ့အောင် ပံ့ပိုးကူညီပေးပါရန် ပြင်ဆင်ထားပါ။

ပြောပါ - ယခု ကျန်းမူခြင်းများကို မည်ကဲ့သို့အောင်မြင်စွာကျော်ဖြတ်မည်နည်းကို လေ့ကျင့်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့တွင် ရှိခဲ့သော အတားဆီးမှုများကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ရန် ဆွေးနွေးပြောဆိုမှုကို ကျွန်တော် ပံ့ပိုးကူညီပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။(သင်မည်သည့်ကျန်းမူအကြောင်း ဆွေးနွေးမည်ကို ပြောပြပါ)

ပြောပါ - အဆင့် ၁နှင့် ကျွန်တော်တို့စတင်မည်ဖြစ်ပြီး ယင်းအဆင့်တွင် "ကျန်းမူအား ပြောပြရန်" ဖြစ်ပါသည်။

မေးမြန်းပါ - ကျန်းမူမှာ အဘယ်နည်း။ ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသနည်း။ ကျွန်တော့်အား အကြောင်းအချက်လက်များပေးပါ။ ရှင်းလင်းချက်များပေးပါနှင့်။

☛ ကားချပ်ပေါ်တွင် အဆင့် ၁အား ချရေးပြီးကျန်းမူနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်လက်များကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ အချက်အလက်အချို့ ပါမလာလျှင် သင်ထည့်ပေးနိုင်ပါသည်။

ပြောပါ - အဆင့် ၂တွင် ကျွန်တော်တို့၏ အဓိပ္ပာယ်ကို ဖော်ထုတ်ပါမည်။-

မေးမြန်းပါ - ယင်းနောက်ကွယ်မှ ကျွန်တော်တို့၏ အဓိပ္ပာယ်မှာ မည်သည့်အရာဖြစ်ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့ မည်သည်ကို အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ရန် အဓိပ္ပာယ်ချထားပါသနည်း။

☛ အဆင့် ၂ အားကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပြီး အဓိပ္ပာယ်ကိုမှတ်တမ်းတင်ထားပါ။ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့ရင်ဆိုင်နေရသည့် အတားအဆီးများရှိသော်လည်း ၎င်း၏အဓိပ္ပာယ်အား အကောင်အထည်ဖော်လာစေရန် တာဝန်ယူခိုင်းပါ။

ပြောပါ - အဆင့် ၃တွင် "မည်သည့်များပျောက်ဆုံးနေသည်ကို သတိပြု" ရမည်။

မေးမြန်းခြင်း - ကျန်းမူမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည့် အကြောင်းမှာ မည်သည့်အရာကို ချို့တဲ့ခဲ့သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်ပါသနည်း။

☞ အဆင့် ၃ အားကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပြီး မည်သည့်အရာအားချို့တဲ့နေသည်ဆိုသည်နှင့်ပတ်သက်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များမှ ဖြေကြားမှုအား မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။

ပြောပါ - အဆင့် ၄ တွင် ကျွန်တော်တို့ "လေ့လာသင်ယူမှုအား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပြု" ရမည်။

မေးမြန်းခြင်း - ကျွန်တော်တို့ ဘာကို သင်ယူနိုင်ပါသနည်း။

ယခု ဘာကဖြစ်နိုင်ချေရှိပါသလဲ။

☞ အဆင့် ၄ အားကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပြီး ယင်းအတွေ့အကြုံမှ ကျွန်တော်တို့ ဘာကိုသင်ယူခဲ့ရသလဲ ဆိုသည်နှင့် ပတ်သက်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များမှ ဖြေကြားမှုအား မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။

ပြောပါ - အဆင့် ၅ သည် "လုပ်ဆောင်ချက်များအား အစီစဉ်ဆွဲရန်" အတွက်ဖြစ်သည်။

မေးမြန်းပါ - မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်များအား ကျွန်တော်တို့အသုံးပြုကြမည်နည်း။

မည်သည့်မေတ္တာရပ်ခံချက်များနှင့် ကတိကဝတ်များကို သင်နှင့် အခြားသူများမှ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသနည်း။

☞ အဆင့် ၅ အားကားချပ်ပေါ်တွင်ချရေးပြီး ကျန်းမူမှုအား ကျော်ဖြတ်နိုင်ရန် အဖွဲ့မှ လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအား မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။

အဆင့် ၄။ ကျန်းမူမှုများကို ကိုင်တွယ်ရန်နှင့် ပတ်သက်ပြီး လေ့လာသင်ယူမှုအားအကျဉ်းချုပ် ပြုလုပ်ပါ။ (၅ မိနစ်)

မေးမြန်းပါ - ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းမှ သင်အခြား မည်သည့်အခြားအရာများကို သင်ယူခဲ့ရသနည်း။

အချို့သော အဖြေများကို နားထောင်ပေးပြီး အဖွဲ့လိုက်လေ့လာမှု

F. အိမ်စာ

လှုံ့ဆော်မှုအား လေ့ကျင့်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အား အကောင်အထည်ဆက်လက်ဖော်ဆောင်ပါ။

ပြောပါ - ယင်းလေ့လာရေးအပိုင်းတွင် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်ကို တိုးတက်စေဖို့ရာ အဖွဲ့ဝင်များ၏ စိတ်ဓာတ်အား မည်ကဲ့သို့ဆက်လက်လှုံ့ဆော်ရမည်ကို ကျွန်တော်တို့ လေ့ကျင့်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်တော်တို့မည်သည့်တို့ကို လေ့ကျင့်လျက်ရှိပါသနည်း။

ပါဝင်သူများအားအား အဖြေပေးခွင့်ပြုပါ။ လိုအပ်ပါက ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်း၊ ချီးကျူးအသိမှတ်ပြုခြင်းနှင့် ကျရုံးမှုများအားဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်း စသည်တို့ကို ပြီးဆုံးအောင်ပြုလုပ်ပါ။

ပြောပါ - ယင်းအတတ်ပညာများကို ကျွမ်းကျင်နှစ်စပ်ရန် ယင်းအတတ်ပညာများသည် ကျွန်တော်တို့အဖွဲ့၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်နှင့် တစ်သားဖြစ်လာသော အကျင့်သစ်များဖြစ်လာသည်အထိ ယင်းတို့ကို မကြာခဏ လေ့ကျင့်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

မေးမြန်းပါ - တစ်ဦးအပေါ်တစ်ဦး အပြန်အလှန်ယုံကြည်ချက်ကို လေ့ကျင့်ခြင်းဖြင့် မည်ကဲ့သို့မြှင့်တင် ပေးနိုင်ပါ သနည်း။

ပါဝင်သူများအားအား အဖြေပေးခွင့်ပြုပါ။ လိုအပ်ပါက သာဓကများကြည့်ရှုရန်အတွက် ပါဝင်သူများအား ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း မှတ်စုအား ပြန်ကြည့်ခိုင်းပါ။

ပြောပါ - ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းအား လေ့ကျင့်ရန် လူတိုင်း၏ အကျိုးပြုချက်များကို နားထောင်ပေးပြီး ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးနိုင်ပါသည်။ ကျွန်တော်တို့ ဘာကိုလုပ်ဆောင်မည်ဆိုသည်အား ထင်သာမြင်သာမှု ရှိအောင်ပြုလုပ်နိုင်ပြီး အခြားအဖွဲ့ဝင်များကို စည်းရုံးလှုံ့ဆော်နိုင်သည်။

ကျွန်တော်တို့ တာဝန်ဝတ္တရားများအတွက် တာဝန်ယူမှုရှိရပါမည်။ အကယ်၍လုပ်ငန်း ပြီးစီးရမည့် အချိန်တွင် အချိန်မီမပြီးစီးနိုင်ပါက ယင်းအကြောင်းရပ်ကို သိရှိမိသည်နှင့်တပြိုင်နက် ကျွန်တော်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်များအား အသိပေးပြီး ရွေးချယ်စရာများ ချပြခြင်း စသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်။

မေးမြန်းပါ - ယုံကြည်မှုအား တည်ဆောက်ခြင်း၏ အရေးပါပုံကို သတိပြုမိရာတွင် အထောက်အကူပြုစေမည့် နံရံကပ်စာစောင်တစ်ခုအား ပြုလုပ်ရန် မည်သူမှ လုပ်အားပေးမည်နည်း။

ပြောပါ - ချီးမွမ်းအသိမှတ်ပြုခြင်းအား လေ့ကျင့်ရန်အတွက် ကျွန်တော်တို့ မည်သည့်ကိုလုပ်ဆောင်သင့်သည်ဟု သင်အကြံပြုလိုပါသနည်း။

ပြောပါ - ကျွန်တော်တို့၏ ဆွေးနွေးပွဲများတွင် အထူးအကျိုးပြုလုပ်ဆောင်ခဲ့သောသူများအား ချီးကျူးအသိ မှတ်ပြုခြင်းအား စတင်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ မည်သည့်အခြား အယူအဆများကို သင့်တွင် ရှိပါသနည်း။

မည်သူက မည်သည့်အတွက် တာဝန်ရှိကြောင်း မှတ်စုများပြုလုပ်ပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

ပြောပါ - နောက်ထပ်သက်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင် ကျွန်တော်တို့၏အဖွဲ့ဝင်များအား စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှု ရှိနေစေရန် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်များကို ကျွန်တော်တို့ ပြန်လည်သုံးသပ်ကြမည်ဖြစ်သည်။

ဤသင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း၏အစပိုင်းတွင် မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အားပြသပါ။

ပြောပါ - ယခု ကျွန်တော်တို့လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ရှိ တာဝန်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကြပါစို့။

မည်သူက မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သည့်အရာကို လုပ်ဆောင်မည်ကို သိရှိရန် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ပြန်လည် သုံးသပ်ပါ။ စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးနှင့် အကဲဖြတ်ရေးမှတ်စုကို မွမ်းမံပြင်ဆင်နေရန်နှင့် ဒေသများ စုဆောင်းရန် တစ်စုံတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ပါ။ မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသော အစီစဉ်ပါသည့် ကားချပ်အား ကားချပ်ကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးသည့်အချိန်အထိ လူအများမြင်သာသောနေရာမှာ ပြသထားနိုင်သည်။

ပြောပါ - နောက်သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင် ကျွန်တော်တို့၏ ပထမစိန်ခေါ်မှုပြဿနာ၏ ရလဒ်များကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး အဖွဲ့တစ်ခုအနေဖြင့် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် နောက်စိန်ခေါ်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်မည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်တော်တို့၏ နောက်ထပ်စိန်ခေါ်မှုမှာ မည်သည့်အရာဖြစ်နိုင်ကြောင်း သင်ယခု စတင်စဉ်းစားနိုင်ပါသည်။

မှတ်စုများ - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၉ စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ခြင်း

- ၁။ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၉-၁၆)
- ၂။ ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း (စ. ၉-၁၇)
- ၃။ "_____ တဲ့အတွက် သင့်ကို ကျေးဇူးတင် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။" (စ. ၉-၁၈)
- ၄။ ကျန်းမာမှုများအားဦးဆောင်ကျော်ဖြတ်ခြင်း (စ. ၉-၁၉)
- ၅။ ကျန်းမာမှုဆိုင်ရာစကားဝိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် (စ. ၉-၂၀)
- ၆။ ကျန်းမာမှုအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားခြင်း (စ. ၉-၂၁)

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်မားစေရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ

ဦးဆောင်ခြင်း

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပါ

- ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုခံယူသူများနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို ဖော်ထုတ်စုံစမ်းပါ
- အဖွဲ့စည်းအား အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အစဉ်ပြောင်းလဲနေသည့် ခေတ်ရေစီးကြောင်းများအခွင့်အရေးများနှင့် စွန့်စားမှုများကို အမြဲ သိရှိနေပါစေ
- အကောင်းဆုံးကျင့်သုံးမှုများကို ရွာစေပါ
- ဝန်ထမ်းများ၏ အစွမ်းအစများနှင့် အကန့်အသတ်ဖြစ်စေသည်များကို ဖော်ထုတ်ပါ
- သင်၊ သင့်ဝန်ထမ်းများနှင့် သင့်အဖွဲ့စည်း၏ တန်ဖိုးများ၊ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို ယိရိပါစေ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်

မန်နေဂျာများသည် ငှက်တို့၏ အဖွဲ့စည်းတွင်ကျန်းမာရေးခံယူသူများအဖွဲ့စည်းနှင့် အဖွဲ့စည်း၏ဆက်စပ်အကြောင်းအရာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ခိုင်လုံသော နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကိုသိရှိပါသည်။ငှက်တို့၏ အမူအကျင့်များသည်အခြားသူများအပေါ် မည်ကဲ့သို့ သက်ရောက်မှုရှိသည်ကို နားလည်ကြသည်။

အာရုံစိုက်ပါ

- အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်နှင့် ဗျူဟာကို ထုတ်ဖော်ပြောပါ
- အဓိကစီမံခန့်ခွဲမှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ
- ယေဘုယျအဖွဲ့အစည်း၏ဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို ချိတ်ဆက်ပါ
- လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အဓိကဦးစားပေးမှုများကို အဆုံးအဖြတ်ပေးပါ
- လိုအပ်သောရလဒ်များ၏ ဘုံရုပ်ပုံကိုဖန်တီးပါ

အဖွဲ့၏ရလဒ်

အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

ညှိနှိုင်းပြီး စုစည်းပါ

- တန်ဖိုးများ၊ ပစ်မှတ်၊ နည်းဗျူဟာ၊ အခြေခံကျော့ရိုးစနစ်များနှင့် နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ညီညွတ်မှုကို သေချာအောင်မြင်လုပ်ပါ
- အဖွဲ့လိုက်ဆောင်ရွက်မှုကို လွယ်ကူချောမောအောင်ပံ့ပိုးပါ
- လိုဆော်ပေးသော အမြင်ဖြင့် အဓိကစိတ်ဝင်စားသူများကို စုစည်းပါ
- အကျိုးခံစားရခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းများကို ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် တစ်ဆက်တည်းရှိပါစေ
- ရင်းမြစ်များကို ထောက်ပံ့ပြန်ပေးရန် စိတ်ဝင်စားသူများကို စည်းရုံးပါ

အဖွဲ့၏ရလဒ်

အတွင်းပိုင်း နှင့် အပြင်ပိုင်းစိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ယင်းပန်းတိုင်များကိုရောက်ရှိစေရေးအတွက် အဖွဲ့စည်း၏ ရည်မှန်းချက်များကို နားလည် ပံ့ပိုးပေးပြီး ရင်းမြစ်များကို စုစည်းပေးလာရမည်။

လှုံ့ဆော်ပါ

- အပြောနှင့် အလုပ်ညီပါစေ။
- အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှုများတွင် နှိုးဆော်မှုကို လက်တွေ့ပြသပါ။
- ဝန်ထမ်းများအပေါ် ပုံအပ်မှုနှင့်ယုံကြည်မှုရှိပါစေ အခြားသူများ အကျိုးပြုမှုများကို ဝန်ခံအားကျပါ
- ဝန်ထမ်းများအား စိန်ခေါ်မှုများ၊ တုန့်ပြန်ချက်နှင့်ပံ့ပိုးမှုများ ပြုပေးပါ
- ဖန်တီးခြင်း၊ အသစ်တီထွင်ခြင်းနှင့် လေ့လာသင်ယူခြင်း စသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး စံပြဖြစ်ပါစေ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ် အဖွဲ့စည်း၏ဝန်းကျင်သည် စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာသင်ယူခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်လာပြီး ပြဿနာ အတားဆီးမှုများဖြစ်ခဲ့လျှင်ပင် ဝန်ထမ်းများသည် အာသွန်ခွန်စိုက်ကြီးပစ်မှုကို ပြသလာရမည်။

စီမံခန့်ခွဲခြင်း

အစီစဉ်

- အဖွဲ့စည်း၏ ပန်းတိုင်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များကို တာဝန်သတ်မှတ်ပါ။
- နှစ်များစွာနှင့် နှစ်အလိုက် အစီစဉ်များအား ပြီးစီးစေပါ
- လုံလောက်သော ရင်းမြစ်များကို ခွဲဝေပေးပါ (ငွေကြေး၊ လူအင်အားနှင့် ပစ္စည်းများ)
- အန္တရာယ်များအား ကြိုတင်မှန်းဆလျှော့ချပါ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်

အဖွဲ့စည်းသည် ရလဒ်များအား သတ်မှတ်၊ ရင်းမြစ်များအား ခွဲဝေ၊ လည်ပတ်မှုအစီစဉ်ရပ်အား ပြီးစီးစေနိုင်ပါသည်။

စုစည်းခြင်းဆင်ပါ

- တာဝန်ခံမှုတို့ပံ့ပိုးပြီး အခွင့်အာဏာကို အသေးစိတ် ဖော်ပြသော အခြေခံစည်းပုံကို တည်ဆောက်ပါ
- လူသားရင်းမြစ်စီမံမှု၊ ငွေကြေး၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး၊ အရည်အသွေး စိတ်ချရမှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဖောက်ဖျက်မှုစွမ်းရည် စသည်တို့အတွက် စနစ်များသည် အစီစဉ်အား ထိထိရောက်ရောက်ပံ့ပိုးပေးစေရန် အသေအချာဆောင်ရွက်ပါ။
- အစီအစဉ်ကို ပြီးစီးစေရန် ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်အား အားပြည့်ကူညီပါ။
- ဝန်ထမ်းများ၏အစွမ်းအစများကို အစီစဉ်ဆွဲထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ညီမျှအောင်လုပ်ပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်

အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

ပြီးစီးအောင်မြင်လုပ်ပါ

- စနစ်များကို တစ်ပေါင်းတည်းစုစည်းပြီး လုပ်ဆောင်ချက်များလည်ပတ်စီးဆင်းမှုများကို ညှိနှိုင်းပေးပါ
- အပြိုင်အဆိုင် တောင်းဆိုမှုများကို ဖြေရှင်းအောင်ညှိပါ
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် အချက်အလက်များကို ထုံးစံအတိုင်းအသုံးပြုပါ
- လုပ်ငန်းစဉ်များကို အခြားအစီအစဉ်အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တွဲဖက်ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ
- အခြေအနေများ ပြောင်းလဲသွားသည်နှင့်လိုက်ပြီး အစီစဉ်များနှင့် ရင်းမြစ်များကို ချိန်ဆပါ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ်

လုပ်ဆောင်ချက်များကို ထိထိရောက်ရောက် ကျွမ်းကျွမ်း ကျင့်ကျင့်နှင့် တုန့်ပြန်မှုရှိရှိ ဆောင်ရွက်လာစေရန်

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပြီး အကဲဖြတ်ပါ

- တိုးတက်လုပ်ဆောင်မှုအား အစီစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်စစ်ဆေးပြီး သုံးသပ်ပါ
- တုန့်ပြန်ချက်ကို ပေးပါ
- လိုအပ်သောပြောင်းလဲမှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ
- လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လုပ်ထုံးများနှင့်ကိရိယာများကို တိုးတက်အောင် လုပ်ပါ

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်

အဖွဲ့စည်းသည် အောင်မြင်မှုများနှင့်ရလဒ်များ၏ အနေအထားများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အချက်အလက်များကိုစိစစ်ဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲမှုမရှိမနေရမည်ဖြစ်ပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ယူလေ့လာခြင်းနှင့် အသိသဘာများကို အသုံးပြုလေ့လာစေရမည်။

အုပ်ချုပ်ရေး

တာဝန်ခံတတ်မှုအား ပြီးစီးစေပါ

- အများပြည်သူစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်စေသော နှိုးဆော်မှုများဖြင့်မတ်မှုနှင့် ပွင့်လင်းမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုတို့တစ်ရပ်ကို ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ပါ
- ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာပိုင်း ပြောဆိုမှုများ ပံ့ပိုးပေးသော လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များကို တည်ဆောက်၊ ကျင့်သုံးပြီး တွန်းအားပေးပါ။
- အဖွဲ့စည်းတွင် တာဝန်ခံတတ်မှုကို ထည့်သွင်းတည်ဆောက်ပါ။
- အကျွမ်းကျင်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အစီစဉ်များနှင့် ရလဒ်များနှင့် ဆိုင်သော အစီရင်ခံစာများကို လူထုနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ် ပေးပါ
- တရားဝင် အကြံပေး ယန္တရားများတည်ဆောက်ပါ။ ၎င်းယန္တရားများမှတဆင့် လူအများသည် မိမိတို့၏ရိပ်သည့်များကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုနိုင်ပြီး တုန့်ပြန်ချက်များ ပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်

အုပ်ချုပ်သောသူများသည် အုပ်ချုပ်ခံရသူများအတွက်တာဝန်ရှိပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းသည် ပွင့်လင်းပြီး ထင်သာမြင်သာရှိရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် လူထုစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်တည်စေရမည်။

စိတ်ဝင်စားသူများကို ဆွဲဆောင်ပါ

- အုပ်ချုပ်မှုဖြစ်စဉ်မှ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေသော အဖွဲ့အစည်းလုံးမှ ပါဝင်မှုများကို ဖော်ထုတ်ပြီးဖိတ်ခေါ်ပါ။
- သမားရိုးကျဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းကျော့မှန်နှင့် ဖြစ်စဉ်များတွင်အမျိုးသမီးများ အားပါဝင်စေပြီး ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိစေကာ ပစ်ပယ်ထားခံရသောသူများကို လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးပါ။
- စိတ်ကူးများကို ဝေမျှရန်အတွက် လုံခြုံသောနေရာတစ်ခုကို ဖန်တီးပြီး ထိန်းသိမ်းပေးပါ။
- ပဋိပက္ခများကို ပြေလည်အောင်ဖြေရှင်းပေးမည့် လွတ်လပ်သော ယန္တရားတစ်ခုကို ထောက်ပံ့ပေးပါ။
- ပြန်လည်ပြန်လည်မှုပုံစံများအားလုံးကို အချိန်မှီ အစီအစဉ်ဖြင့် ကွဲပြားပါ။
- အစိုးရတစ်ရပ်နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံး၏အဆင့်တိုင်းတွင် ဖွဲ့စည်းလုပ်ဆောင်မှုအတွက် မဟာမိတ်အားလုံးကို တည်ဆောက်ပါ။

အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်

တရားရေး၊အပိုင်ကဏ္ဍ၊အဖွဲ့စည်းတွင် ကူညီသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ရောက်ရှိရေးအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ဘက်ပေါင်းစုံသော စုပေါင်း လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရှိပါသည်။

ကူညီသော ဦးတည်ချက်အား သတ်မှတ်ပါ

- အဖွဲ့စည်း၏ ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရေးအတွက် ကူညီစွာ လက်ခံထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ရပ်အား ပြင်ဆင်၊ မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဆောင်ရွက်အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- တိုင်းတာနိုင်သည့်အညွှန်းကိန်းများအား အသုံးပြုပြီး ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရန်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ယန္တရားများကို တည်ဆောက်ပါ။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ကိုယ်စားပြု ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- ကူညီစွာအမှတ်တမ်းသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် လိုလားသော ရလဒ်များ အမှန်တကယ်ဖြစ်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ချက်အား ကြီးကြပ်ပါ။

အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်

တရားရေး၊အပိုင်ကဏ္ဍ၊အဖွဲ့စည်းတွင် အုပ်ချုပ်သူများနှင့် အုပ်ချုပ်ခံရသူများမှ ပူးပေါင်းသတ်မှတ်ထားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များကို ရရှိနိုင်စေမည့် ဘုံတည်သော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ခု ရှိလာရမည်။

ရင်းမြစ်များအား ထိန်းကွပ်စီမံခြင်း

- ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်တို့အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင် စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ခံစားခွင့်ရှိသူများအား ကျေနပ်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရင်းမြစ်များကို ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိ တည်တော်ပြီး အကောင်းဆုံးအသုံးပြုပါ။
- ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန်အတွက် အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားများကို စုဆောင်း၊ စိတ်ဖြာပြီး အသုံးပြုပါ။
- ကျန်းမာရေးစနစ်တွင် ရင်းမြစ်များအား ချိန်ဆပြီး ကူညီစွာ သတ်မှတ်ထားသော မျှော်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် ပုံစံတူပါ။
- လူထု၏ကျန်းမာရေးအား အကောင်းဆုံးဖြစ်လာစေမည့် ပုံစံဖြင့် ရင်းမြစ်များအသုံးချနိုင်စွမ်းကို တည်ဆောက်ပါ။
- ရင်းမြစ်များအား တည်တော်ခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်းနှင့် အသုံးပြုတို့အပြင် ရလဒ်များ ဖြစ်တည်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လူထုစောင့်ကြည့်လေ့လာရန်အသိပေးပြီး အခွင့်အရေးပေးပါ။

အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်

အဖွဲ့စည်းတွင်ကူညီသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များအားရောက်ရှိ ရှိ ရှေ့အတွက် လုံလောက်သော ရင်းမြစ်များရှိလာစေပြီး လိုလားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များအားရရှိရန် ရင်းမြစ်များအား ရှာဖွေပြီး ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိ ထိထိရောက်ရောက် အသုံးပြုလေ့လာစေရန်။

ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လှုံ့ဆော်ခြင်း

ယုံကြည်မှု(နာမ်)

ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ယုံကြည်မှုဆိုသည်မှာ ရိုးဖြောင့်မှု၊ လုပ်နိုင်စွမ်း၊ သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး၏ အကျင့်စရိုက် စသည်တို့အပေါ် ခိုင်မာစွာ အားထားမှုဖြစ်သည်။

ယုံကြည်သည်(ကြိယာ)

ယုံကြည်သည် ဆိုသည်မှာ စွန့်စားမှုရှိနိုင်သည့် အခြေအနေတစ်ရပ်တွင် မိမိမှ ထိန်းချုပ်မှုမပြုလုပ်နိုင်သည့် အခြားသူတစ်ဦး၏ အပြုအမူအပေါ်တွင်ရှိနေသည့် မိမိ၏ပျော့ကွက်(သံသယ)အား နည်းပါးလာစေခြင်းဖြစ်သည်။

ယုံကြည်မှုဆီသို့ ဦးတည်ပေးသော ကျင့်သုံးမှုများ

စစ်ဆေးလေ့လာခြင်း - လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား စိတ်ဝင်တစားရှိမှုကို ပြသခြင်းဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏မိသားစုများအကြောင်းနှင့် ပြေလည်မှုရှိမှုရှိ မေးမြန်းခြင်းဖြစ်သည်။ လူအများအား အပြစ်တင်ခြင်းထက် လုပ်ငန်းတွင် ဖြစ်နေသော ပြဿနာ အကြောင်းရင်းများအား ရှာဖွေခြင်းဖြစ်သည်။

အာရုံစူးစိုက်ခြင်း လူအများမည်သည်တို့ကိုလုပ်ဆောင်နေသည်ကို အာရုံစိုက်ပြီး ၎င်းတို့မှ အကျိုးပြုဆောင်ရွက်ချက်များကို သတိမူခြင်း

ချိန်ညှိလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အတွေ့အကြုံများကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ ပြိုင်ဆိုင်ခြင်းထက်ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်း၊ အခြားခြားသူများအားချုပ်ကိုင်ရန် ရာထူးကိုအသုံးပြုခြင်းထက် အသိသညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုကိုအသုံးပြုခြင်း

လှုံ့ဆော်ခြင်း လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား လေးစားသမှုဖြင့် ဆက်ဆံခြင်း၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်း၊ အချက်အလက်သစ်များရှာဖွေပြီး တီထွင်ဆန်းသစ်မှုရှိခြင်း၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အမှားများ သို့မဟုတ် မရေမရာဖြစ်မှုများကို အပြစ်မတင်ခြင်း

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

... အတွက်သင့်ကို ကျေးဇူးတင်အသိမှတ်ပြုပါသည်

ကျရုံးမှုများကို ကျော်ဖြတ်ရန် ဦးဆောင်ခြင်း

အောင်မြင်မှုသည် စိတ်အားထက်သန်မှုမရှိပါက ကျရုံးမှုများသို့ ဦးတည်သွားမည်ဖြစ်သည်။

—Winston Churchill

ကျရုံးမှုဆိုသည်မှာ

- မိမိ၏အဓိပ္ပာယ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအား ခြိမ်းခြောက်နေသည့် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးကိုမဆို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
- မသေချာမှု သို့မဟုတ် အခက်အခဲများကိုထင်စပ်စေသည်။
- ထိရောက်သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုရပ်တန့်စေသည်။
- အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုတွင် အတားဆီးမှုများရှိနေစေသည်။

ကျရုံးမှုများသည်

- ပြဿနာအား သေးငယ်သွားစေခြင်း သို့မဟုတ် လစ်လျူရှုခြင်း။
- တစ်ဦးနှင့် တစ်ဦးကိုအပြစ်တင်ခြင်း။
- အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်ချက်၊ ယုံကြည်မှုနှင့် ထိရောက်မှုတို့ကို ယိုယွင်းသွားစေခြင်း စသည်တို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။

ကြီးမားသော အဓိပ္ပာယ်ချမှတ်ပြီး အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းမှုများအားလုံးတွင် ကျရုံးမှုများရှိကြောင်း

- အဓိပ္ပာယ်ချမှတ်ပြီးချမှတ်လေလေ ကျရုံးမှုလည်း ကြီးမားလေလေဖြစ်နိုင်ကြောင်း။
- စသည့်အချက်များကို သတိမပြု ကျရုံးမှုများကို သင်ကြားပေးကျော်ဖြတ်သည့်ပုံစံကို ပြောင်းလဲပစ်ပါ။
(အဓိပ္ပာယ်ချမှတ်လုပ်ဆောင်မှုမရှိပါက ကျရုံးမှုလည်းမရှိနိုင်ပါ)
- ကျရုံးမှုများကို ကောင်းကောင်းကိုင်တွယ်နိုင်သည့်အခါ ယင်းကျရုံးမှုများသည်အောင်မြင်မှုများ၏ ပင်မ အရင်းမြစ်ပြီး သင့်အဓိပ္ပာယ်များကို အကောက်အသိမ်းပေါ်စေမည့် "လမ်းသစ်တစ်ခုအားရှာတွေ့ခြင်း"ပင်ဖြစ်သည်။

စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသော အဖွဲ့များသည် သာမန်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ကွဲပြားစွာပင် ကျရုံးမှုများကို ကိုင်တွယ်ကြပါသည်။

သာမန် အဖွဲ့အစည်းများသည်	စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသော အဖွဲ့များသည်
<ul style="list-style-type: none"> ■ ကျရုံးမှုများကြောင့် ရပ်တန့်သွားကြရပါသည်။ ■ ယင်းအဖွဲ့အစည်းမှ အဖွဲ့ဝင်များသည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြစ်ဖို့ကြသည်။ ■ ကျရုံးမှုများကို ရှောင်ကြဉ်ရမည့် အတားအဆီး ပြဿနာများအဖြစ်မြင်ကြသည်။ ■ ကျရုံးမှုများအား လူတစ်ဦး၊ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၊ စီမံကိန်း စသည်တို့၏ အသုံးမကျမှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်ရသည်ဟုဖော်ညွှန်းသော အညွှန်းရလဒ်တစ်ခု အဖြစ်သတ်မှတ်သည်။ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ကျရုံးမှုများကို ကြိုတင်မှန်းဆထားသည်။ ■ ကြိုဆိုသည်။ ■ ကျရုံးမှုများကို အသုံးပြုပြီး အောင်မြင်မှုများကို ပုံဖော်သည်။ ■ ကျရုံးမှုများအား အဓိပ္ပာယ်ကို အကောက်အသိမ်းပေါ်စေရေးတွင် ချို့တဲ့နေသည့် အရာအား နားလည်သိရှိရန် အထောက်အကူပြုသော အရာအဖြစ်သတ်မှတ်သည်။

ကျန်းမူဆိုင်ရာစကားဝိုင်းလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်

သင့်အဖွဲ့မှ မကြာသေးမီက တွေ့ကြုံခဲ့ရသည့်ကျန်းမူတစ်ခုအား တွေးကြည့်ပြီးကျန်းမူနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ။

၁။ ကျန်းမူမှာ အဘယ်သို့ ရှိခဲ့ပါသနည်း။ ဘာဖြစ်ခဲ့သည်ကို အတိုချဉ်းဖော်ပြပါ။

၂။ ကျွန်တော်တို့ မည်သည့်အရာကို အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းကောင်ထည်ဖော်နေခဲ့ပါသနည်း။ သင့်အဖွဲ့ သို့မဟုတ် သင့်၏ အဓိဌာန်ချမှတ်ချက်ကို ဖော်ပြပါ။

၃။ ကျန်းမူကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည့် အကြောင်းမှာ မည်သည့်အရာကို ချို့တဲ့ခဲ့သည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်ပါသနည်း။

၄။ သင် ဘာကိုသင်ယူလေ့လာခဲ့ပါသလဲ။

၅။ ယခု သင်လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ဆောင်ချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကျရုံးမှုအား ဖြတ်ကျော်နိုင်ရေးအတွက် လမ်းပြညွှန်ကြားခြင်း

၁။ ကျရုံးမှုအား ဖော်ပြပါ။

- ကျရုံးမှုမှာ ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသနည်း။
- ဘာဖြစ်ခဲ့ပါသနည်း။ (အချက်အလက်များသာပေးပါ။ မရှင်းပြပါနှင့်။)

၂။ သင့်အဓိဌာန်ပြုလုပ်ဆောင်ချက်အား ဖော်ထုတ်ပါ။

- ယင်းနောက်ကွယ်မှာ အဓိဌာန်ပြုချက်မှာ အဘယ်နည်း။
- ကျရုံးမှုများအတွက် တာဝန်ယူပေးပါ (အပြစ်မတင်ပါနှင့်)

၃။ မည်သည့်အရာကို ချို့တဲ့နေကြောင်း သတိမူပါ။

- ကျရုံးမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့သည့် အကြောင်းမှာ မည်သည့်အရာကို ချို့တဲ့ခဲ့သည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်ပါသနည်း။ (ဥပမာ ရိုးဖြောင့်မှု၊ လုပ်ငန်းစဉ် စသည်)
- သင်ယူခဲ့ မည်သည့်အရာကို အားသွန်ခွန်စိုက် အဓိဌာန်ချ လုပ်ဆောင်နေသနည်း။

၄။ သင်ယူလေ့လာရေးအား လက်ဆုပ်လက်ကိုင်ပြုပါ။

- သင် မည်သည်ကို သင်ယူခဲ့သနည်း။
- ယခု ဘာကဖြစ်နိုင်ချေရှိပါသလဲ။

၅။ လုပ်ဆောင်ချက်များအား အစီစဉ်ဆွဲပါ။

- မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်အား သင်ပြုလုပ်မည်နည်း။
- မည်သည့်မေတ္တာရပ်ခံချက်များနှင့် ကတိကဝတ်များကို သင်နှင့် အခြားသူများမှ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသနည်း။



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT**

Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

