

မန်နေဂျာလက်စွဲ

LDP

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများအတွက်
အပိုင်းလိုက်ခွဲထားသော ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်

ဘုတ်အဖွဲ့ချိန်ညှိရေးအစည်းအဝေး **BAM**

ဦးဆောင်မှုများ၊ စီမံမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ၁
ပစ်မှတ်၊ ရှုမြင်ချက်နှင့် စစ်ဆေးခြင်း ၂

အသင်းအဖွဲ့လိုက်စိန်ခေါ်မှုများနှင့် သိသာသောရလဒ်

၃



အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု ၄
ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီအစဉ် ၅
ချိန်ညှိပြီး စုစည်းပါ ၆

အသင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်မှု၊ ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းမှုနှင့် လိင်ကွဲပြားမှု ၇
အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈
လှုံ့ဆော်ခြင်း ၉

အကဲဖြတ်၍ တဖန်ပြန်လည်စတင်ပါ ၁၀

ဘုတ်အဖွဲ့ရလဒ်များတင်ပြခြင်း အစည်းအဝေး **BRP**



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT**

Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ပံ့ပိုးရေးမှူး၏ လမ်းညွှန်ချက်မှ ထုတ်နှုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

© ၂၀၀၉ ခုနှစ် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ အဖွဲ့အစည်း
မူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မွမ်းမံပြင်ဆင်နေ့စွဲ မတ်လ ၂၀၁၄ခုနှစ်

လေ့ကျင့်ရေးမှူးများနှင့် ပံ့ပိုးရေးမှူးများသည် စီးပွားရေးအတွက်သုံးစွဲရန်မဟုတ်ပဲ ပါဝင်သူများအတွက်
လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ လိုအပ်သည့်တန်ဆာပလ္လာများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သင်ကြားပို့ချချက်များကို
မိတ္တူကူးယူထားနိုင်သည်။ မီဒီယာပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော မည်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့် ဤစာအုပ်၏
မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း၊ ထုတ်နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်အသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်လိုပါက
စာတည်းမှူးထံမှ ရေးသားခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်။

ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ
200 Rivers Edge Drive (မြစ် ၂၀၀ အစွန်လမ်း)
Medford, Massachusetts 02155-5741 USA

တယ်လီဖုန်း - + ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၅၀၀

ဖက်စ် - + ၁. ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၀၉၀

အီးမေးလ် - bookstore@msh.org

ဝက်ဘ်ဆိုက် - www.msh.org

ISBN 978-0-9819616-1-3

ဤစာအုပ်အတွက်ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရဌာန(USAID) မှ ပူးပေါင်းမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်အရ
ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

AID - OAA-A-11-00015 ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများမှာ ဦးဆောင်မှု အတွက်တာဝန်ဝတ္တရား၊

စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစီမံကိန်းများ စသည်တို့ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့သည် USAID သို့မဟုတ်
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရ၏ အမြင်များကို တိုက်ရိုက်ထင်ဟပ်စေခြင်းမဟုတ်ပါ။





ရည်မှန်းချက်

အသင်းအဖွဲ့လိုက်စိန်ခေါ်မှုများကိုဖော်ထုတ်ပြီး သိသာသောရလဒ်တစ်ခုကို ပျိုးထောင်ပါ။

ခွဲခြားထားသောသင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ၏ ဦးတည်ချက်

- အသင်းအဖွဲ့လိုက်စိန်ခေါ်မှုများကိုဖော်ထုတ်ရန်
- SMART ရလဒ်တစ်ခုကို ဖန်တီးရန်

လေ့လာမှု ဦးတည်ချက်များ

- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍပြီးဆုံးသွားသောအခါတွင် ပါဝင်သူများသည် လုပ်နိုင်လိမ့်မည်။
- သိရှိသတ်မှတ်ရန် အဖွဲ့၏ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော စိန်ခေါ်မှုကို ဖော်ထုတ်ပါ
 - ရွေးချယ်ထားသော စိန်ခေါ်မှုနှင့် ဆက်စပ်နေသော SMART ရလဒ်တစ်ခုကို ဖန်တီးပါ

သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍတွင်
ပါဝင်သည်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်

သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍတစ်ခုလုံး၏ ကြာချိန်- ၄ နာရီ

လုပ်ငန်းစဉ်	အချိန်
A. ကြိုဆိုခြင်း၊ အိမ်စာကိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်း ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်	၃၀ မိနစ်
B. စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ၏ ပထမဦးဆုံးအဆင့်ကို ဖြည့်စွက်ပါ	၃၀ မိနစ်
နားချိန်	၁၅မိနစ်
C. ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှုများ၊ စီမံမှုများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး (pt ၁)	၁၅၀ မိနစ်
D. အိမ်စာနှင့် နိဂုံးချုပ်ခြင်း	၁၅မိနစ်

ပြင်ဆင်မှုများ

- ဤသင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍအတွက် မန်နေဂျာလက်စွဲမှတ်စုများကို ဖတ်ပါ။
- လိုအပ်သောကားချပ်ကြီးများကိုပြင်ဆင်၍ မှတ်စုများအားလုံးကို မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများလည်း ရယူအသုံးပြုနိုင်မည့် နမူနာပုံစံမိတ္တူများအပါအဝင်မိတ္တူကူးပါ။
(ဥပမာ ကြီးမားသော ပုံနှိပ်စာလုံး၊ မျက်မမြင်စာရေးစနစ်သို့မဟုတ် စာသင်နေစဉ်တွင် ကွန်ပျူတာများ၌ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် USB တွင် မှတ်စုများအားလုံးကို ထည့်ပေးထားပါ။)
- ဖြစ်စဉ်ကို သင်ကျွမ်းကျင်စေရန် ကိုယ်ပိုင်ဥပမာတစ်ခုကို အသုံးပြု၍ စိန်ခေါ်မှု နမူနာပုံစံတစ်ခုကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပါ။

ပစ္စည်းများ

- ကားချပ်ကြီး-ပန်းချီကားတင်သည့်ဒေါက်နှင့် စာရွက်
- တိပ်ခွေ
- ရောင်စုံမှင်တံ

ပြင်ဆင်ထားသော ကားချပ်

- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃ မှ ဦးတည်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်
- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ မှ တာဝန်များ
- ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ ပစ်မှတ်များနှင့် စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ နည်းဗျူဟာကျကျဦးစားပေးမှု ၂ ခုသို့မဟုတ် ၃ ခုနှင့် ၎င်းအပေါ်တွင် ရေးသားထားသော သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ တွင်ပါဝင်သော အုပ်စုဖြင့် ပျိုးထောင်ထားသော မျှော်မှန်းချက်
- ‘အညွှန်းကိန်းဆိုသည်မှာ တိုင်းတာနိုင်သည့် အချိန်နှင့်အမျှပြောင်းလဲနေသော အပြောင်းအလဲများကို မှတ်သားထားခြင်းဖြစ်သည်။’

မှတ်စုများ

- စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံတစ်ခုကို အသုံးပြု၍ (စ. ၃-၁၆)
- ပျိုးထောင်ထားသော SMART ရလဒ်များ၊ နမူနာ SMART ရလဒ်များ (စ. ၃-၁၇)
- အညွှန်းကိန်းများအတွက် ပိုင်းဝေနှင့် ပိုင်းခြေ (စ. ၃-၁၈)
- စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်၏ အကြောင်းချင်းရာများ (စ. ၃-၁၉)
- ယေဘုယျအချက်အလက်ရင်းမြစ်များ (စ. ၃-၂၀)
- စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ် မှတ်တမ်းစာရွက် (စ. ၃-၂၁)

အိမ်စာ

အခြေခံအချက်အလက်များကို စုစည်းပြီး ပစ်မှတ်ကို မွမ်းမံပါ

လုပ်ငန်းစဉ် A.

သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂မှ သင်ယူမှုနှင့် အိမ်စာကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃အတွက် ဦးတည်ချက်များ

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် နောက်ဆုံး သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်သူများလေ့လာထားသောအရာဖြစ်ပြီး လက်ရှိ သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ၏ ဦးတည်ချက်များကို ရှင်းပြပေးသည်

ကြာချိန်

၃၀ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- ပြင်ဆင်ထားသော ကားချပ်ကြီး- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃ ဦးတည်ချက်များနှင့် အစီအစဉ်
- ကားချပ်ကြီး- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂မှ တာဝန်များ

ဖြစ်စဉ်

အဆင့် ၁။ သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂မှ ပါဝင်သည်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ (၁၀ မိနစ်)

အုပ်စုကြီးတွင်-

ပြောပါ- ကျွန်ုပ်တို့သည် ICRC-LDP သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃ ကို စတင်တော့မည်။ မစတင်မီတွင် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

မေးမြန်းပါ- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ တွင် မည်သည့်အရာများကို သင်ယူခဲ့သနည်း။

☞ ကားချပ်ကြီးပေါ်တွင်မှတ်စုရေးပါ။ ထို့နောက် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ တွင်အဓိကသင်ယူခဲ့သော အကြောင်းအရာများကို အကျဉ်းချုပ်ရေးပါ။

☞ သင့်မှတ်စုကို သင်ရေးထားသည့်အတိုင်း ကျယ်ကျယ် ဖတ်ပါ။

မေးမြန်းပါ။ ဖြစ်စဉ်တွင် ဤအချက်နှင့်ပတ်သတ်၍ မေးစရာရှိပါသလား။

အဆင့် ၂။ သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃အတွက် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်နှင့် အစီအစဉ်။ (၅ မိနစ်)

☞ သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၃အတွက် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်နှင့် အစီအစဉ်များပါသော ကားချပ်ကြီးကို ပြပါ။

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ၏ ဦးတည်ချက်များနှင့် အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

အဆင့် ၃။ ပေးထားသောတာဝန်များကို ပြန်လည်အစီရင်ခံပါ။ (၁၅ မိနစ်)

☞ သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ မှ တာဝန်များနှင့်ကားချပ်ကြီးကို ပြပါ။

လက်ရှိအခြေအနေတွင် ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေး စင်တာ၏ နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့စုဆောင်းထားသော အချက်အလက်များကို အားလုံးစုံညီစွာ ပြခိုင်းပါ။

☞ ကားချပ်ကြီးပေါ်တွင် လက်ရှိအခြေအနေကို အကျဉ်းချုပ်ရေးပြီးမှတ်စုရေးပါ။ အောက်ပါလှုပ်ရှားမှုများတွင် ဤကားချပ်ကြီးကို အသုံးပြုလိမ့်မည်။

လုပ်ငန်းစဉ် B.

စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ၏ ပထမအဆင့်ကို ဖြည့်ခြင်း

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပါဝင်သူများကို စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ၏ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်အကျဉ်းချုပ်ဖြင့် တင်ပြထားပြီး ၎င်းကို စတင်ဖြည့်သွင်းရန် အခွင့်အရေးတစ်ခုပေးသည်။

ကြာချိန်

၃၀ မိနစ်

ပစ္စည်းများ

- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂တွင် အဖွဲ့များမှဖန်တီးတည်ဆောက်ထားသော ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ ပစ်မှတ်၊ ဗျူဟာကျသော ဦးစားပေးမှုများနှင့် မျှော်မှန်းချက်များ ပါဝင်သော နမူနာပုံစံနှင့် ပြင်ဆင်ထားသော ကားချပ်
- စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ (စ. ၃-၁၆) ကိုအသုံးပြုထားသော စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ (စ. ၃-၁၅) မှတ်စု

လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။

စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရန် အဆင့်များကို မိတ်ဆက်ပါ။ (၁၀ မိနစ်)

☛ ပြင်ဆင်ထားသော စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကားချပ်ကြီးပေါ်ရှိ အဆင့်များကို ထောက်ပြပါ။

ပြောပါ- စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံသည် မျှော်မှန်းချက်များကို လုပ်ဆောင်ချက်များအဖြစ်ပြောင်းလဲရာတွင် သင့်ကို အထောက်အကူပြုလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်ကို ဆုံးဖြတ်ချက်မချမီ သင်သွားလိုပြီး လက်ရှိရောက်ရှိနေသောနေရာနှင့်ပတ်သတ်၍ သေချာသော ချို့ယွင်းမှုတွေ့ရှိချက်တစ်ခုကို ပြုလုပ်ရာတွင် ကူညီသည်။

☛ မိတ္တူများ စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံနှင့် စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို အသုံးပြုခြင်း စသည်တို့ကိုဝေပေးပါ။

ပြောပါ- ဤမှတ်စုသည် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂ တွင် ကျွန်ုပ်တို့ပြန်လည်သုံးသပ်ထားသော အဆင့်များကိုရှင်းပြပြီး စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို ဖြည့်သောအခါတွင် သင့်ကိုအထောက်အကူပြုလိမ့်မည်။

ပါဝင်သူများအား စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကိုဖြည့်ရန် အဆင့်တစ်ဆင့်ချင်းစီကို တစ်ယောက်ချင်းစီ ကျယ်ကျယ်ဖတ်ခိုင်းပါ။
ပါဝင်သူတစ်ဦးသည်အဆင့်တစ်ဆင့်ကို ဖတ်ပြီးသောအခါတွင် သင့်လက်တွေ့ဘဝမှ ဥပမာတစ်ခုကိုပေးပါ။ ဥပမာ၊
ပါဝင်သူများသည် အဆင့် ၁၊ ၂နှင့် ၃ ကို ဖတ်ပြီးသောအခါတွင်-

ပြောပါ- ဥပမာတစ်ခုပေးပါရစေ- ကျွန်ုပ်တို့၏မျှော်မှန်းချက်သည် ကျစ်လစ်သွယ်လျ၍ကျန်းမာသော ခန္ဓာကိုယ်ကို ရရှိလိုသည်ဟုဆိုလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏လက်ရှိအခြေအနေကဘာလဲ။ ကျွန်ုပ်တို့၏လက်ရှိအခြေအနေသည် ‘အဝလွန်နေသည်’ ဟူ၍ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

ပါဝင်သူများသည် အဆင့် ၄ ကို ဖတ်ပြီးသောအခါတွင် ဥပမာများနှင့်တကွ ဆက်လက်ဖတ်ပါ။

ပြောပါ- ကျွန်ုပ်တို့၏လက်ရှိအခြေအနေသည် အဝလွန်နေသည်ဆိုလျှင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုသော သိသာသောရလဒ်မှာ အဘယ်နည်း။ ပေါင် ၂၀ လျော့ကျရန်ဖြစ်လိမ့်မည်။

အဆင့် ၅ နှင့် ၆ကို ဖတ်ပြီးသောအခါတွင် ဥပမာနှင့်တကွဆက်လက်ပြောပါ။

ပြောပါ- သိသာသောရလဒ်သည် ပေါင် ၂၀လျော့ကျဖြစ်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့ တားဆီးထားသောအရာမှာ

အဘယ်နည်း။ တားဆီးထားသောအရာသည် ကျွန်ုပ်တို့တိုင်းကမူ လေ့ကျင့်ခန်းမလုပ်ခြင်းနှင့် အလွယ်စာများကိုစားခြင်းဖြစ်သည်။

အဆင့်ရှစ်ဆင့်ကို ဖတ်ပြီးသောအခါတွင် အကြောင်းပြချက်တစ်ခုဖြင့်ပိတ်ပါ။

ပြောပါ- တားဆီးထားသောအရာသည် ကျွန်ုပ်တို့တိုင်းကမူ လေ့ကျင့်ခန်းမလုပ်ခြင်းနှင့် အလွယ်စာများကို စားခြင်းဖြစ်လျှင် ဦးစားပေးလှုပ်ရှားမှုများမှာအဘယ်နည်း။ ကျွန်ုပ်တို့သည်နေ့စဉ်မိနစ် ၃၀ ပြေးခြင်း သို့မဟုတ် လမ်းလျှောက်ခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး လမ်းထဲတွင်အလွယ်စာများကို ဝယ်မည့်အစား အိမ်မှ ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သောအစားအသောက်များကို ယူသွားမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ဦးစားပေးလှုပ်ရှားမှုများကို မူတည်၍ နေ့လယ်စာပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်သော အမယ်များကိုဝယ်ရန် ဈေးသို့သွားခြင်း၊ လေ့ကျင့်ခန်းလုပ်မည့် အစီအစဉ်အတွက် နေရာပြုလုပ်ခြင်းတို့ကဲ့သို့ တိကျသော ရုတ်တရက်လှုပ်ရှားမှုများနှင့် လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်တစ်ခုကို မွမ်းမံနိုင်သည်။

သင်မြင်သည့်အတိုင်း အပြောင်းအလဲဖြစ်စေရန် ဘာမှမလုပ်ပဲ ထိုင်ဆုတောင်းနေမည့်အစား၊ စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံသည် မျှော်မှန်းချက်မှ လုပ်ဆောင်ချက်သို့လက်တွေ့ကျကျ ပြုလုပ်ပေးသည်။

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ ပစ်မှတ်များနှင့် စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို ပြင်ဆင်ထားသော ကားချပ်ကြီး၊ နည်းဗျူဟာကျကျဦးစားပေးမှု ၂ ခုသို့မဟုတ် ၃ ခုနှင့် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍ ၂တွင်ပါဝင်သော အုပ်စုဖြင့် ပျိုးထောင်ထားသော မျှော်မှန်းချက်များကို ကိုးကားပါ။

ပြောပါ- ဤသင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍတွင် မသန်စွမ်းမှုများကို ပြန်လည်ကုစားပေးရေး စင်တာ၌ ကျွန်ုပ်တို့ရင်ဆိုင်နေရသော အဓိကစိန်ခေါ်မှုနှင့် စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို စတင်၍ ဖြည့်မည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နောက်ထပ်သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကဏ္ဍတွင် ၎င်းကိုဖြည့်မည်။

အဆင့် ၂။

စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို စတင်၍ဖြည့်ပါ။ (၅ မိနစ်)

 စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ ကားချပ်ကြီးပေါ်ရှိ 'ပစ်မှတ်'နှင့် 'မျှော်မှန်းချက်' တို့ကို ထောက်ပြပါ။

ပြောပါ- စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ၏ အပေါ်ပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် မသန်စွမ်းမှုများကို ပြန်လည်ကုစားပေးရေး စင်တာ၏ပစ်မှတ်နှင့် နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုများကို ရေးထားသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ပစ်မှတ်နှင့် နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုများကို မူတည်၍ သင်ယူလေ့လာမှု အပိုင်းကဏ္ဍ ၂ တွင် ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ တူညီသောမျှော်မှန်းချက်များကို ဖန်တီးရန် ကျွန်ုပ်တို့အတူတကွအလုပ်လုပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ၎င်းကို ဤနေရာတွင် ရေးသားထားသည်။

အဆင့် ၃။ လက်ရှိအခြေအနေကို ဖော်ပြပါ။ (၁၅ မိနစ်)

☛ စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ ကားချပ်ကြီးပေါ်တွင် ‘လက်ရှိအခြေအနေ’ကို ထောက်ပြပါ။

ပြောပါ- အိမ်စာအနေဖြင့် သင်သည် ၎င်း၏နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာ၏ လက်ရှိအခြေအနေအကြောင်းကို စစ်ဆေးခြင်းလေ့ကျင့်ခန်း ပြုလုပ်ထားသည်။

☛ အဖွဲ့သည် အိမ်စာအဖြစ်ပြင်ဆင်ထားသော လက်ရှိအခြေအနေကို အကျဉ်းချုပ်ရေးသားထားသည့် လှုပ်ရှားမှု A တွင် ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်ကြီးကို ထောက်ပြပါ။

ပြောပါ- ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင်အိမ်စာအဖြစ် သင်ပြုလုပ်ခဲ့သောလက်ရှိအခြေအနေအကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ရှိသည်။

☛ အကျဉ်းချုပ်ကို ကျယ်ကျယ် ဖတ်ပါ။

မေးမြန်းပါ။ လက်ရှိအခြေအနေ၏ အရေးအကြီးဆုံး အချက်အလက်များမှာအဘယ်နည်း။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ၎င်းတို့ကို ၃ ကြောင်းမှ ၅ကြောင်းအတွင်း အကျဉ်းချုပ်ပေးနိုင်မည်လား။

☛ အဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးထားသော အရေးအကြီးဆုံး အချက်အလက်များကို စာကြောင်း ၃ ကြောင်းမှ ၅ကြောင်းအတွင်း ရေးသားထားသည့် စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံတွင် ‘လက်ရှိအခြေအနေ’ကို ဖြည့်ပါ။

လုပ်ငန်းစဉ် C.

သိသာသောရလဒ်တစ်ခုကို ဖန်တီးခြင်း

ပါဝင်သူများသည် SMART ဖြစ်သော ဤ ICRC-LDP အတွက် ရလဒ်တစ်ခုကို ရွေးချယ်ရန် သူတို့၏ လက်ရှိအခြေအနေအကြောင်း လေ့လာထားသောအရာများကို အသုံးပြုသည်- တိကျခြင်း၊ သိသာခြင်း၊ သင့်တော်ခြင်း၊ လက်တွေ့ကျပြီးအချိန်ကန့်သတ်ထားခြင်း



ကြာချိန်

၁၅၀ မိနစ်



ပစ္စည်းများ

- ❑ မှတ်စုများ- SMART ရလဒ်များ SMART ရလဒ်များနမူနာပုံစံအား ဖန်တီးပျိုးထောင်ခြင်း (စ. ၃-၁၇)၊ အညွှန်းကိန်းများအတွက်ပိုင်းခြေနှင့် ပိုင်းဝေ (စ. ၃-၁၈)၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်တစ်ခု၏ အကွာအကြောင်းရာများ (စ. ၃-၁၉)၊ ဘုံတူညီသော အချက်အလက်ရင်းမြစ်များ (စ. ၃-၂၀)၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း မှတ်တမ်းစာရွက်ကို စီစဉ်ခြင်း (စ. ၃-၂၁)
- ❑ ကားချပ်ကြီး- စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ
- ❑ ကားချပ်ကြီး- ‘အညွှန်းကိန်းဆိုသည်မှာ တိုင်းတာနိုင်သည့်အချိန်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲနေသော အပြောင်းအလဲများကို မှတ်သားထားခြင်း ဖြစ်သည်။’
- ❑ ကားချပ်အလွတ်



လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ဤ ICRC-LDP အတွက် သိသာသောရလဒ်ကို တင်ပြပါ။ (၁၅ မိနစ်)

☛ စိန်ခေါ်မှု နမူနာပုံစံ ကားချပ်ကြီးပေါ်တွင် ‘လက်ရှိအခြေအနေ’နှင့် ‘သိသာသောရလဒ်’အား ထောက်ပြပါ။

မေးမြန်းပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ဖော်ပြထားသော လက်ရှိအခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါက အဖွဲ့အစည်း၏ နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေးမှုတစ်ခုကိုနီးစပ်လာသည်အထိ တိုးတက်လာမှုကို သရုပ်ဖော်ပေးသောရလဒ်မှာ အဘယ်နည်း။

ရယူတိုင်းတာနိုင်ရန်အတွက် ရလဒ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိရန် အရေးကြီးသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည်တိုးတက်အောင် ပြုလုပ်နေကြောင်း သိရှိရန် လိုအပ်သည်။

ပါဝင်သူများအား ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောရလဒ်များကို အဖွဲ့လိုက်စဉ်းစားပြီး အကြံထုတ်ခိုင်းပါ။

☛ ၎င်းတို့၏အဖြေ ၄၊ ၅ခုကို ကားချပ်ကြီးအလွတ်ပေါ်တွင်ရေးပါ။

ပါဝင်သူများသည် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို ဖော်ပြ၍ ဖြေဆိုရမည် (ဥပမာ၊ လေ့ကျင့်ရန်၊ မွမ်းမံရန်၊ စုဆောင်းရန်၊ အစရှိသဖြင့်)။ ရလဒ်သည် လုပ်ဆောင်ချက်သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုမဟုတ်ကြောင်း အလေးထားဂရုပြုပါ။ သို့သော် လှုပ်ရှားမှု၏ရလဒ်ကို ကိုးကားပါ။ ‘SMART ရလဒ်များကို ဖန်တီးပါ’မှတ်စု၏အောက်ခြေတွင်ရှိသော ဥပမာကို ကြည့်ပါ။

အဆင့် ၂။

SMART စံစနစ်ကို မိတ်ဆက်ပါ။ (၁၅ မိနစ်)

ပြောပါ- အဖွဲ့တွင်ရယူတိုင်းတာနိုင်သော ICRC-LDP ရလဒ်တစ်ခုတွင် အရေးပါသော စံစနစ်ငါးခုရှိသည်။ ရလဒ်သည် SMART ဖြစ်ရမည်- တိကျခြင်း၊ သင့်တော်ခြင်း၊ လက်တွေ့ကျခြင်း၊ အချိန်ကန့်သတ်ထားခြင်း။

 SMART ရလဒ်များကို ဖန်တီးပျိုးထောင်ခြင်း မှတ်စုဝေပေးပါ။

SMART စံစနစ်၏ S M A I R T အချက်ငါးချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး မှတ်စု၏အောက်တွင် SMART ရလဒ်၏ ဥပမာတစ်ခုကို ထောက်ပြပါ။ (SMART ဆိုသည်မှာ တိကျခြင်း၊ သင့်တော်ခြင်း၊ လက်တွေ့ကျခြင်း၊ အချိန်ကန့်သတ်ထားခြင်း စသည့်အချက်ငါးချက်ကို အတိုခေါက်ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။)

အုပ်စုကို နှစ်ယောက်တွဲစီခွဲပါ။ တစ်ဖွဲ့ချင်းစီအား ကားချပ်ကြီးပေါ်တွင် ရလဒ်တစ်ခုချင်းစီကို ပြုလုပ်ခိုင်းပါ။ အဖွဲ့များသည် ရလဒ်များထက်ပိုများနေလျှင် အဖွဲ့နှစ်ဖွဲ့သည် ရလဒ်တစ်ခုကို အတူတကွလုပ်ကိုင်ရမည်။

ပြောပါ- ယခုအချိန်တွင် သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့၏ရည်မှန်းချက်ကိုအောင်မြင်အောင်ကြိုးစားထားသော ရလဒ်ကို အနီးကပ်စစ်ဆေးရလိမ့်မည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မှတ်စုတွင်ရှိသော SMART စံစနစ်တစ်ခုချင်းစီကို သုံးသပ်လိမ့်မည်။

ဤကဲ့သို့ ပြုလုပ်သောအချိန်တွင် စံစနစ်တစ်ခုချင်းစီနဲ့ ကိုက်ညီစေရန် ရလဒ်ကို လိုအပ်သလိုပြင်ဆင်ပါ။

ဤလုပ်ဆောင်ချက်ပြီးသောအချိန်တွင် သင့်ပြင်ဆင်ချက်ကို ရှင်းပြရန် အဆင်သင့်လုပ်ထားပါ။

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း စံစနစ်တစ်ခုချင်းစီနှင့်မိတ်ဆက်ပါ။ အဖွဲ့များသည် တစ်ကြိမ်လျှင် စံစနစ်တစ်ခုနှင့် လုပ်ကိုင်ပြီး ထိုသို့ပြုလုပ်ရင်း ၎င်းတို့၏ရလဒ်များကို ပြင်ဆင်သည်။

အဆင့် ၃။

သင့်ရလဒ်သည် အညွှန်းကိန်းနှင့် အတိအကျတူ (“S”) ဖြစ်ပါစေ။ (၄၅ မိနစ်)

ပြောပါ- တိကျစေရန်အတွက် ရလဒ်တွင် အညွှန်းကိန်းတစ်ခုပါဝင်ရမည်။

မေးမြန်းပါ - အညွှန်းကိန်းဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း။

တုံ့ပြန်ချက်အချို့ကိုရယူပြီး ပါဝင်သူများ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုမှုများကို လက်ခံပါ။

ကားချပ်ကြီးမှ အညွှန်းကိန်း၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုမှုကို ဖတ်ပါ။ အညွှန်းသည်...။

ပြောပါ- အညွှန်းကိန်းဆိုသည်မှာ လမ်းတစ်လျှောက်ရှိ မိုင်တိုင်များဖြစ်သော လမ်းအမှတ်အသား ကဲ့သို့ပင်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အညွှန်းကိန်းတစ်ခုကို တိုင်းတာသောအခါတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် လမ်းမှန်ပေါ်တွင်ရှိနေကြောင်း၊ မည်မျှဝေးဝေးသွားပြီးကြောင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ခရီးပန်းတိုင်(သို့သာသောရလဒ်)သို့ရောက်ရှိရန် မည်မျှလိုသေးကြောင်းကို ပြသသည်။

ပြောပါ- သင်သည် အညွှန်းကိန်းအများစုကို လေ့လာခြင်းဖြင့် တိုက်ရိုက်တိုင်းတာနိုင်သည်။
သင့်ကိုယ်သင် မေးရန်လိုသည်- ‘လိုချင်သောရလဒ်ကို ရရှိထားကြောင်းကို မည်ကဲ့သို့ သိနိုင်မည်နည်း။’

ထို့ပြင် အညွှန်းကိန်းကို ပြုလုပ်နေကျဥပမာတစ်ခုဖြင့် ရှင်းပြပါ။

မေးမြန်းပါ။ သူနာပြုများနှင့် ဆရာဝန်များ အသုံးပြုနေကျဖြစ်သော အညွှန်းကိန်းတစ်ခုကို တွေးမိပါသလား။

ပါဝင်သူများ၏အကြံပြုချက်များကို လက်ခံပါ။ ခန္ဓာကိုယ်အပူချိန်ကို မည်သူမျှမဖော်ပြရသေးလျှင် ဥပမာတစ်ခုအဖြစ် အဆိုပြုပါ။

ပြောပါ- လူတစ်ယောက်သည် အပူချိန်မြင့်တက်နေလျှင် သူ့သို့မဟုတ် သူမ၏ အပူချိန်သည် ထိုသူများနာနေကြောင်း ညွှန်ပြသည်။

ကိုယ်ပူချိန်တက်လာလျှင် လူနာသည် ပို၍ဖျားနာလာသည်။

ကိုယ်ပူချိန်ကျသွားလျှင် လူနာသည် နေကောင်းလာသည်။

အပူချိန်သည် လူတစ်ယောက်၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေကို ညွှန်ပြသည်။

မေးမြန်းပါ။ ယင်း အညွှန်းကိန်းကို ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့ တိုင်းတာကြမည်နည်း။

တုံ့ပြန်မှုအချို့ကို ရယူပါ ‘အပူချိန်တိုင်းကိရိယာ’သည် တုံ့ပြန်မှုတစ်ခုဖြစ်သင့်သည်။

ပြောပါ- ‘အပူချိန်တိုင်းကိရိယာ’ဆိုသည်မှာ အပူချိန်ကို တိုင်းတာရန် ကျွန်ုပ်တို့အသုံးပြုသော ကိရိယာကို ဆိုလိုသည်။

ပြောပါ- သင်၏ SMART ရလဒ်အတွက် သင်သည်အဖွဲ့စည်းတစ်ခုလုံးအတိုင်းအတာအရသို့မဟုတ် အုပ်စုကို အသုံးပြုရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ရလဒ်နှင့် နီးစပ်လာကြောင်း အသိပေးသော အညွှန်းကိန်းတစ်ခုကို ရွေးချယ်ရမည်။

မုတ်စုများစောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်၏ အကြောင်းချင်းရာများနှင့် ဘုံအချက်အလက် ရင်းမြစ်များအား ပြန်ဝေပါ။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများအတွက် ၎င်းတို့ရယူအသုံးပြုနိုင်သော မိတ္တူများရှိပါစေ။

ပြောပါ- စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်၏ အကြောင်းချင်းရာများမှတ်စုတွင် အညွှန်းကိန်းအတွက် လိုအပ်ချက်များကို ကြည့်ပါ။

ဘုံအချက်အလက် ရင်းမြစ်များမှတ်စုတွင်ရှိသော အချက်အလက်ရင်းမြစ်တစ်ခုကို ကြည့်ပါ။

သင့် SMART ရလဒ်များကို ရယူရာတွင် အောင်မြင်မှုအညွှန်းကိန်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဤဖော်ပြချက်များကို အသုံးပြုပါ။ သင်ရွေးချယ်သော အညွှန်းကိန်းသည် နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုတွင် မပျက်မကွက် ပါဝင်ပါစေ။

သင့်အချက်အလက် ရင်းမြစ်များကို ရေးချပါ- သင့်အညွှန်းကိန်းကို တိုင်းတာရန် အချက်အလက်ကို ဘယ်နေရာမှ ရရှိသနည်း။ ကျန်းမာရေးပံ့ပိုးမှုအင်္ဂါရပ်ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းဇယား၊ ဒေသတွင်း ကျန်းမာရေး သတင်းအချက်အလက်စနစ်၊ ဒေသတွင်း ဖွားသေစာရင်းလေ့လာခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေးစာရင်းကောက်ယူခြင်းမှ ဖြစ်နိုင်ပါသလား။ သင့်ကိုကူညီရန် မှတ်စုကို အသုံးပြုပါ။

သင့်ကိုယ်သင် ဤမေးခွန်းသုံးခုကို မေးပါ-

- အညွှန်းကိန်းကို တိုင်းတာနိုင်ပါသလား။
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့သည် အချက်အလက်ရင်းမြစ်များကို အလွယ်တကူ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသလား။
- အဖွဲ့သည် နောက်ထပ် ကုန်ကျစရိတ်များမရှိဘဲ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းနိုင်ပါသလား။

အညွှန်းကိန်းနှင့် ၎င်းတို့၏ သိသာသော ရလဒ်များနှင့် ဆက်စပ်နေသော အချက်အလက်ရင်းမြစ်များကို ရွေးချယ်ရန် နှစ်ယောက်တွဲများကို အချိန်ပေးပါ။

နှစ်ယောက်တွဲတစ်တွဲချင်းစီမှ ရွေးချယ်ထားသော အညွှန်းကိန်းများကို မျက်နှာစုံညီစွာဖြင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အညွှန်းကိန်းသည် တိုင်းတာနိုင်သလား၊ ထို့အပြင်အဖွဲ့သည် အချက်အလက်ကို စုဆောင်းနိုင်ပါသလား၊ တို့နှင့်ပတ်သတ်၍ တုံ့ပြန်ချက်များပေးပါ။

‘တိုးတက်သော’သို့မဟုတ် ‘ဆုတ်ယုတ်သော’ကဲ့သို့သော စကားလုံးများမပါဘဲ ကြားနေ ဝေါဟာရများဖြင့် ဖော်ပြသင့်သည်။ (ဥပမာ၊ အညွှန်းကိန်းသည် ‘မမြင့်လွန်းမနိမ့်လွန်းသော’ အပူချိန်ဖြစ်သည့် ‘အပူချိန်’ဖြစ်သည်။) ‘တိုးတက်သည်’ သို့မဟုတ် ‘မွမ်းမံသည်’ဟူသော စကားလုံးများသည် သိသာသောရလဒ်ထုတ်ပြန်ချက်များတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

အဆင့်၄။ အခြေခံမျဉ်းတစ်ကြောင်းနှင့် သင့်ရလဒ်ကို သိသာအောင် (“M”) ပြုလုပ်ပါ။ ပစ်မှတ် (မိနစ်၃၀)

ပြောပါ- သိသာသောရလဒ်သည် အညွှန်းကိန်းအတွက် အခြေခံမျဉ်းတစ်ဖိုးတစ်ခုကို ဖော်ပြသည်။ လုပ်ငန်းစဉ်ကို မစတင်မီ ဖြစ်စဉ်၏အစတွင်ရလဒ်သည် ပစ်မှတ်အဖွဲ့သည် လက်ရှိစီမံကိန်းကို ရရှိရန် ရည်ရွယ်ထားသောအညွှန်းကိန်း၏တန်ဖိုးကိုလည်း ဖော်ပြသည်။

အခြေခံမျဉ်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်းသည် မွမ်းမံမှုစီမံကိန်း၏ သက်တမ်းတစ်လျှောက်တွင် အညွှန်းကိန်းတစ်ခုတွင် လမ်းကြောင်းအပြောင်းအလဲများအတွက် အစမှတ်ကို ပေးသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပစ်မှတ်သို့ မည်ကဲ့သို့ တိုးတက်လာကြောင်း ပြသရန်အတွက် အညွှန်းကိန်းများကို လစဉ်ခြေရာခံမည်။

ပြောပါ- အခြေခံမျဉ်းနှင့် ပစ်မှတ်တွင် ပိုင်းခြေနှင့် ပိုင်းဝေရှိသည်။

သင့်အဖွဲ့မှရွေးချယ်ထားသော အညွှန်းကိန်းအတွက် ပိုင်းခြေနှင့် ပိုင်းဝေကို မည်ကဲ့သို့ ရွေးချယ်မည်ကို ကြည့်ရအောင်။

အညွှန်းကိန်းများအတွက် ပိုင်းခြေနှင့် ပိုင်းဝေနှင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း အစီအစဉ် အလုပ်မှတ်တမ်း စာရွက်၊ ထို့နောက်ဖြည့်စွက်ရန် ၎င်းတို့ကိုဖိတ်ခေါ်ပါ။ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ် အလုပ် မှတ်တမ်းစာရွက်စသည့် မှတ်စုများအား ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ပြောပါ- ဒေသတွင်း ဖွားသေစာရင်းလေ့လာခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေးစာရင်းကောက်ယူခြင်း၊ ကျန်းမာရေးပံ့ပိုးမှု အင်္ဂါရပ် ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းဇယား၊ နိုင်ငံတွင်း ကျန်းမာရေးသတင်းအချက်အလက်စနစ်၊ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစီမံအုပ်ချုပ်မှု သတင်းအချက်အလက်စနစ်ကဲ့သို့သော မှတ်တမ်းမှတ်ရာများမှ အခြေခံ မျဉ်းများကို ရရှိနိုင်သည်။

သင့်သည် ယနေ့တွင် ဤအချက်အလက်ရင်းမြစ်များအားလုံးကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သော်လည်း သင့်ထံတွင်ရရှိမည်မှာ သင့်ဒေသအတွင်းမှ လက်ရှိအခြေအနေကို ယေဘုယျသိရှိနိုင်သည်။

ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောအခြေခံမျဉ်းနှင့် ပစ်မှတ်တန်ဖိုးများဖြင့် သင့်သိသောအရာကို သင့်အညွှန်းကိန်း အတွက် အသုံးပြုပါ။ ယခုသင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်း နောက်ထပ် သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်းကြားတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ခက်ခဲသော အချက်အလက်များကို စုဆောင်းမည်။

ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ SMART ရလဒ်၏အညွှန်းကိန်းအတွက် အခြေခံမျဉ်းနှင့် ပစ်မှတ်ကို တည်ဆောက်ရန် ၎င်းတို့၏ အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်ရမည်။

အဆင့်၅။ သင့်ရလဒ်ကို သင့်တော်သော (“A”)၊ လက်တွေ့ကျသော (“R”) အချိန်ကန့်သတ်ထားသော (“T”) (၁၅ မိနစ်)

ပါဝင်သူများကို နှစ်ယောက်တွဲတွဲသောနေပြီး နောက်ထပ် SMART စနစ်သုံးခုကို ဆွေးနွေးပါ။

၎င်းတို့၏ ဒေသတွင်း ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အသိပညာများဖြင့် လက်ရှိအခြေအနေကိုသုံးသပ်ခဲ့သည့် ပြီးခဲ့သော ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုကို ဆွဲယူအသုံးပြုသင့်သည်။

အဆင့်၆။ SMART ရလဒ်ကို မျှဝေပါ။ (၃၀ မိနစ်)

၎င်း၏ တင်ပြထားသော ရလဒ်ကို တင်ပြရန် နှစ်ယောက်တစ်တွဲချင်းစီကို ဖိတ်ခေါ်ပါ။ ရလဒ်တစ်ခုချင်းစီသည် SMART စံစနစ်များအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ၊ မရှိ အတူတကွ ဆုံးဖြတ်ပါ။

ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် စကားရည်လူခြင်းပြုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းပါ။

D. အိမ်စာ

အခြေခံမျဉ်းများကို စုဆောင်းပြီး ပစ်မှတ်ကို မွမ်းမံပါ။

ပြောပါ-

တိကျသော အချက်အလက်ကိုရရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် နှစ်ယောက်တွဲတစ်တွဲချင်းစီမှ ပါဝင်သူများက ရွေးချယ်ထားသော အညွှန်းကိန်းများ၏အခြေခံမျဉ်းကို စစ်ဆေးရန်လိုအပ်ပြီး ၎င်းအပေါ်တွင် မူတည်၍ ပစ်မှတ်တစ်ခုကို အဆိုပြုပါ။

အခြေခံမျဉ်းနှင့် အဆိုပြုထားသော ပစ်မှတ်များကိုအသုံးပြု၍ နောက်သင်ယူလေ့လာမှု အပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့် သိသာသောရလဒ်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ပထမဦးဆုံးလေ့လာလိုက်စား သင့်ကြောင်း ကို ဆုံးဖြတ်မည်။ ရရှိပြီးသည်နှင့် တပြိုင်နက် ကျွန်ုပ်တို့သည် စဉ်ဆက်မပြတ် မွမ်းမံမှု ဖြစ်စဉ်တွင် အသစ်တစ်ခုကို လက်ခံဆောင်ရွက်မည်။

နှစ်ယောက်တွဲတစ်တွဲချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ အညွှန်းကိန်းအတွက် အခြေခံမျဉ်းအချက်အလက်ကို စုဆောင်းပြီးပစ်မှတ်ကိုအဆိုပြုရန် ၎င်းတို့ကိုစုစည်းရန်လိုအပ်သည်။ ဤသတင်းအချက်အလက်ကို နောက် သင်ယူမှုအပိုင်းသို့ယူသွားပါ။

မှတ်စုများ- သင်ယူလေ့လာမှုအပိုင်း ၃
အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာစိန်ခေါ်မှုနှင့် သိသာသောရလဒ်များ

၁. စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ(စ. ၃-၁၅)
၂. စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို အသုံးပြုခြင်း (စ. ၃-၁၆)
၃. SMART ရလဒ်များကို မွမ်းမံခြင်း၊ နမူနာ SMART ရလဒ် (စ. ၃-၁၇)
၄. အညွှန်းကိန်းများအတွက် ပိုင်းဝေနှင့် ပိုင်းခြေ (စ. ၃-၁၈)
၅. စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်၏ အကြောင်းချင်းရာ (စ. ၃-၁၉)
၆. ဘုံအချက်အလက် ရင်းမြစ်များ (စ. ၃-၂၀)
၇. စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်ပြုလုပ်ခြင်းဟုအလုပ်မှတ်တမ်းစာရွက် (စ. ၃-၂၁)

စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံ

ရည်မှန်းချက်/ဦးစားပေးကျန်းမာရေးနယ်ပယ်

ရှုထောင့်

သိသာထင်ရှားသည့်ရလဒ်

အတားအဆီးများနှင့်
အကြောင်းရင်းခံများ

ဦးစားပေး
လုပ်ဆောင်ချက်များ

လက်ရှိအခြေအနေ

စိန်ခေါ်မှု

[ကျွန်ုပ်တို့ကျော်ဖြတ်ရမည့်အတားအဆီးများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့လိုအပ်သောရလဒ်ကောင်းများကိုမည်ကဲ့သို့ရယူကြမည်နည်း]

စိန်ခေါ်မှုနမူနာပုံစံကို အသုံးပြုခြင်း

အဆင့် ၁

သင့်အဖွဲ့စည်း ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာကျသော ဦးစားပေးချက်များအား သုံးသပ်ပါ။
သင့်အဖွဲ့စည်း၏ ပစ်မှတ်နှင့်ဗျူဟာကျသော ဦးစားပေးချက်များကို သင့်အဖွဲ့နှင့်အတူ တူညီစွာ နားလည်ရန် လုပ်ဆောင်ပါ။ ဤသို့နားလည်ခြင်းသည် သင့်အဖွဲ့စည်းမှ ဦးစားပေးချက်များအား ဆက်စပ်စဉ်းစားရမည့်အခြေနေများအားဘောင်မကျော်ပဲ သင့်ရှုမြင်မှုအား ပုံဖော်ပေးပါလိမ့်မည်။

အဆင့် ၂

အနာဂတ်အား ရှုမြင်သော တူညီသော ဘုံရှုမြင်ချက်တစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပါ။
သင့်အဖွဲ့မှ အဖွဲ့စည်း၏ ဗျူဟာကျသော ဦးစားပေးချက်များအား တိုးတက်ဖြစ်ထွန်းစေရန် အကျိုးပြု ထားသည့်အချိန်တွင် သင်နှင့် အခြားသူများမှ ရှုမြင်ထားသည့်အရာများကို သင့်အသင်းအဖွဲ့နှင့်အတူ တွေးဆပုံဖော်ကြည့်ပါ။ တူညီသော ဘုံရှုမြင်ချက်သည် အဖွဲ့အား စိန်ခေါ်မှုအသစ်တစ်ခုစီတိုင်းကို ရင်ဆိုင်နိုင်စေရန် လှုံ့ဆော်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

အဆင့် ၃

လက်ရှိ အနေအထားအား အကဲဖြတ်ပါ။
သင့်အဖွဲ့စည်းမှ ဦးစားပေးချက်များအား ဆက်စပ်စဉ်းစားရမည့်အခြေနေများအားဘောင်မကျော်ပဲ သင့်အဖွဲ့နှင့်အတူ အတွင်းနှင့် အပြင်ပိုင်း ဝန်းကျင်များကို စစ်ဆေးမှုပြုပါ။ ယင်းကဲ့သို့သော အကြောင်းရင်းခံများအား ကျန်းမာရေးပြဿနာများယုံနှံမှု၊ အစိုးရမူဝါဒများနှင့် လက်တလော ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ဆောင်ရွက်မှုများအဖြစ် စဉ်းစားသုံးသပ်ပါ။ ယင်းသည် သင်တို့၏ တူညီသော ရှုမြင်ချက်ဆီသို့ ဦးတည်သည့် သင့်အဖွဲ့၏ တိုးတက်မှုဖြစ်စဉ်အား အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် အခြေအနေ အနေအထားများအား တိတိကျကျ မှန်းဆပုံဖော်နိုင်စေရန် အကူအညီပေးပါလိမ့်မည်။

အဆင့် ၄

သိသာသည့် ရလဒ်တစ်ခုအား တူညီစွာ သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ပါ။
သင့်အဖွဲ့စည်း၏ ဦးစားပေးချက်များနှင့် သင့်လက်ရှိအနေအထားပေါ်အခြေခံပြီး ICRC-LDP ၏ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း သိသာသောရလဒ်တစ်ခုအား သတ်မှတ်ပါ။ ဤလိုလားသည့် သိသာသောရလဒ်သည် သင်တို့၏လုပ်ဆောင်ချက်များကို စုပေါင်းမောင်းနှင်ပေးပြီး ယင်းရလဒ်အား ရရှိရန် ချဉ်းကပ်လာသော သင်တို့၏ တိုးတက်မှုအား စစ်ဆေးပြီး အကဲဖြတ်နိုင်စေသည်။
သင်တို့ ဖြတ်ကျော်ရန်လိုအပ်သည့် လက်ရှိအနေအထားနှင့် အတားအဆီးများအကြောင်း အချက်အလက်များ ရရှိသည့်အခါ သင်တို့သည် အဖွဲ့လိုက် ရလဒ်အား လိုသလို ချိန်ညှိရန် လိုအပ်ပါလိမ့်မည်။

အဆင့် ၅

အတားအဆီးများနှင့် ၎င်းတို့၏ မြစ်ဖျားခံရာများကိုဖော်ထုတ်ပါ။
ဖော်ပြပါ ရလဒ်အားရရှိရန် သင်တို့နှင့် သင်တို့အဖွဲ့များ ကျော်ဖြတ်ရမည့် အတားအဆီးများအား စာရင်းပြုစုပါ။ လိင်ကွဲပြားသော်လည်း တန်းတူရရှိ လုပ်ဆောင်ပိုင်ခွင့်နှင့်ဆိုင်သည့် ပြဿနာရပ်များ၊ မသန်စွမ်းသူများနှင့်ဆိုင်သည့် ပြဿနာရပ်များနှင့် အတားအဆီးများ အကျရောက်နိုင်ဆုံးသော ကျယ်ပြန့်သည့် အတန်းအစား လေးမျိုး (မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးများ၊ ကိရိယာများ၊ အခြေခံ အဆောက်အအုံစနစ်နှင့် အထောက်အပံ့များ ထောက်ပံ့ဖြည့်ဆည်းပေးသူများ၊ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုခံယူသူများနှင့် လူနေမှုအသိုင်းဝိုင်းများ စသည် ၄ ရပ်) တို့အား ထည့်သွင်း စဉ်းစားပါ။ သင်တို့သည် ရောဂါလက္ခဏာများကိုသာမက မြစ်ဖျားခံရာ အကြောင်းရင်းများကိုပါ ဖြေရှင်းနိုင်စေရန် အကြောင်းရင်းအားခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရေး ကိရိယာ(နည်းလမ်း)တစ်ခုအား အသုံးပြုပါ။

အဆင့် ၆

သင့်၏ အဓိက စိန်ခေါ်မှုကို သတ်မှတ်ပါ။
သင်တို့ဖော်ထုတ်လိုက်သော အတားအဆီးများ၏ မြစ်ဖျားခံရာများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရင်း (သိသာသည့် ရလဒ်) ကိုရရှိရန် သင့်အဖွဲ့မှ မည်သည်များကို စီစဉ်နေသည်ကို ဖော်ပြပါ။ (အောက်ပါအချက်များဖြင့် ၎င်းသည် သင့်စိန်ခေါ်မှုအား စတင်ရန် လုပ်ဆောင်ပေးသည် - “ ကျွန်တော်တို့သည် မည်ကဲ့သို့ ”...)

အဆင့် ၇

လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ရပ်အား ပျိုးထောင်ပါ။
သင်တို့၏စိန်ခေါ်မှုအား ရင်ဆိုင်ရန်လိုအပ်သော ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ချက်များ ပါဝင်သောလုပ်ဆောင် ချက်အစီစဉ်တစ်ရပ်အား ပျိုးထောင်ပါ လိုအပ်သော လူသားပစ္စည်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးရင်းမြစ်များနှင့် သင့်လုပ်ဆောင်ချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ရန် အချိန်သတ်မှတ်ချက်များအား ခန့်မှန်းခြေ ဖော်ပြချက်များ ထည့်သွင်းပါ။

အဆင့် ၈

သင့်အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်တိုးတက်မှုအား လေ့လာစောင့်ကြည့်ပြီး ရလဒ်များကို သုံးသပ်ပါ။
အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရန် အသင်းဖွဲ့လိုက် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ပါ။ သင်တို့လိုလားသည့်သိသာသော ရလဒ်ဆီသို့ ချဉ်းကပ်တိုးတက်လာမှုအား ပုံမှန်စောင့်ကြည့်လေ့လာပြီး အဆုံးတွင် ရလဒ်အားအကဲဖြတ်ပါ။

SMART ရလဒ်များအား ဖန်တီးခြင်း

SMART စံနှုန်းနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိရန် ရလဒ်သည်အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ရမည်။

S တိကျသော	ပြီးဆုံးသွားသောအခါတွင် မည်သည့်အရာနှင့် တူသနည်းဆိုသည်ကို အခြားသူများ နားလည်နိုင်စေရန် ရလဒ်သည် ရှင်းလင်းရမည်။	<input type="checkbox"/> သင့်ရလဒ်တွင် အချိန်နှင့်အမျှ မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလဲနေကြောင်းကို ညွှန်းသော အညွှန်းကိန်းတစ်ခု ရှိပါသလား။ <input type="checkbox"/> သင့်ရလဒ်သည် အညွှန်းကိန်း ၁ခု မှ ၂ ခု သို့ကန့်သတ်ထားပါသလား။
M သိသာသော	ရလဒ်ကိုရရှိသည်အထိတိုးတက်လာခြင်းကို နံပါတ်များ၊ နှုန်းများ၊ ပမာဏ သို့မဟုတ် ရာခိုင်နှုန်းများကို အသုံးပြု၍ တိုင်းတာနိုင်ရမည်။	<input type="checkbox"/> ရလဒ်သည် အညွှန်းကိန်းအတွက် အခြေခံမျဉ်းတန်ဖိုးတစ်ခုကို တင်ပြပါသလား။ <input type="checkbox"/> အညွှန်းကိန်းများအတွက် ပစ်မှတ်တန်ဖိုးကို ဖော်ပြထားသလား။ <input type="checkbox"/> အညွှန်းကိန်းကိုနံပါတ်များဖြင့် လည်းကောင်း၊ ရာခိုင်နှုန်းများဖြင့် လည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။
A သင့်တော်သော		<input type="checkbox"/> ရလဒ်ကို သင့်အဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ နည်းဗျူဟာကျကျ ဦးစားပေးမှုများနှင့် ချိန်ညှိထားပါသလား။
R လက်တွေ့ကျသော		<input type="checkbox"/> သင့်အဖွဲ့သည် သင့်လက်ရှိလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ရင်းမြစ်များပါရှိသည့် ဤရလဒ်ကို ရရှိပါသလား။
T အချိန်ကန့်သတ်ထားသော		<input type="checkbox"/> သင့်ရလဒ်တွင် စတင်သည့်နေ့စွဲနှင့် အဆုံးသတ်သည့်နေ့စွဲရှိပါသလား။

၎င်း၏ ဦးစားပေးနယ်ပယ်သည် HIV & AIDS ယုံန့်မှုကိုကာကွယ်ခြင်းဖြစ်သော မွမ်းမံမှုစီမံကိန်းအတွက် SMART ရလဒ်တစ်ခု၏ ဥပမာမှာ-

၂၀၁၂ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလနှင့် ဇူလိုင်လကြားတွင် ဒေသတွင်း စေတနာအလျောက် ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်မှုဝန်ဆောင်မှုများကို အပြည့်အဝပြုလုပ်သော အရေအတွက်သည် ၆မှ ၉အထိ ၅၀%တိုးတက်လာလိမ့်မည်။

သိသာသောရလဒ်များကို ကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် ၎င်းသည် တိကျသော၊ သိသာသော၊ အချိန်ကန့်သတ်ထားသော အရာဖြစ်ကြောင်း သင်သိရှိလိမ့်မည်။

စတင်သည့်နေ့စွဲနှင့် ပြီးဆုံးသည့်နေ့စွဲများ- ၂၀၁၂ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလနှင့် ဇူလိုင်လကြားတွင် (အချိန်ကန့်သတ်ချက်)

အညွှန်းကိန်း- ဒေသတွင်း ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်မှုဝန်ဆောင်မှုများကို အပြည့်အဝပြုလုပ်သောအရေအတွက် (တိကျသော)ရာခိုင်နှုန်း၊ အခြေခံမျဉ်း၊ ပစ်မှတ်- သည် ၆မှ ၉အထိ ၅၀%တိုးတက်လာလိမ့်မည်။ (သိသာသော)

အချက်အလက်ရင်းမြစ်များကိုကြည့်ပြီး ၎င်းတို့၏ အခြေအနေများကိုဆွေးနွေးခြင်းဖြင့် အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းသည် သင့်တော်ပြီး လက်တွေ့ကျကြောင်း အတည်ပြုနိုင်သည်။

အညွှန်းကိန်းများအတွက် ပိုင်းဝေနှင့် ပိုင်းခြေ

ပိုင်းဝေနှင့် ပိုင်းခြေဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ပိုင်းဝေနှင့်ပိုင်းခြေသည် လူ၊ ဖြစ်စဉ်၊ သို့မဟုတ် သင်နှိုင်းယှဉ်သော မှတ်တမ်းမှတ်ရာ အမျိုးအစားနှစ်မျိုးကို ကိုယ်စားပြုသည်။

ပိုင်းဝေသည် ပိုင်းခြေ၏ အဖွဲ့ခွဲတစ်ခုဖြစ်သည်။ (ဥပမာကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။)

သင်သည် ပိုင်းခြေပေါ်တွင် ပိုင်းဝေကိုထားလျှင်အရာများသည် မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလဲနေကြောင်းကို ပြသရန် ရာခိုင်နှုန်းများ၊ အချိုးများ၊ နှင့် အခြားနှုန်းထားများကို တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသော အပိုင်းကဏန်းတစ်ခု (X/Y)ကိုဖန်တီးသည်။

- **ပိုင်းဝေ** ဤလက္ခဏာကို ပြသောဖြစ်နိုင်သည့် လူ သို့မဟုတ် ဖြစ်စဉ်အရေအတွက်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကိုရရှိသော Makumba District တွင်ရှိသည့် ကိုယ်ဝန်ဆောင်ဆေးခန်းသို့သွားသော အမျိုးသမီးအရေအတွက်။
- **ပိုင်းခြေ** ဤလက္ခဏာကို ပြသောဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် လူ သို့မဟုတ် ဖြစ်စဉ်အရေအတွက်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ Makumba District တွင်ရှိသော ကိုယ်ဝန်ဆောင်ဆေးခန်းတွင် အမျိုးသမီးအရေအတွက် စုစုပေါင်း။

သင်ရွေးချယ်သော ပိုင်းခြေသည် ဖြစ်သင့်သည်မှာ-

- သင်အကောင်အထည်ဖော်သော အနှောင့်အယှက်နှင့် သက်ဆိုင်သော
- သင့်အနှောင့်အယှက်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော စံနှုန်းများ (ဥပမာ၊ လူ၊ ဆေးခန်း၊ အိမ်ထောင်စုများ)ကိုသာ ထည့်သွင်းပါ။

ပိုင်းဝေနှင့်ပိုင်းခြေကို မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုသနည်း ၊

လွန်ခဲ့သည့် ၆ လက HIV ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်ခြင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိထားသော အမျိုးသမီးအရေအတွက်ကို ရေတွက်ပြီး အရေအတွက်သည် ၂၈၀ဖြစ်လျှင် ၎င်းသည် အရေးပါသောအောင်မြင်မှုတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သိရန်ခက်ခဲသည်။

၆လအတွင်း Makumba District တွင်ရှိသော ကိုယ်ဝန်ဆောင်ဆေးခန်းတွင် အမျိုးသမီး ၃၀၀တက်ရောက်လျှင် ၎င်းသည် အရေးပါသော အောင်မြင်မှုတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သိရှိနိုင်သည်။ ၎င်းကိုသိရှိလျှင် အမျိုးသမီး ၈၀% သည် ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်မှုဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိကြောင်း သိရှိနိုင်သည်။

(အမျိုးသမီး ၃၀၀တွင် ၂၈၀ သို့မဟုတ် $280/300 = . 80 = 80\%$)။

Makumba District တွင်ရှိသော ကိုယ်ဝန်ဆောင်ဆေးခန်းတွင် အမျိုးသမီးအရေအတွက် စုစုပေါင်းသည် ၆၀၀ရှိပြီး၊ အမျိုးသမီး ၄၀% သာ ဆွေးနွေးလမ်းညွှန်မှုနှင့် စမ်းသပ်ခြင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသည်။

(အမျိုးသမီး ၆၀၀တွင် ၂၈၀ သို့မဟုတ် $280/600 = . 40 = 40\%$)။

ပိုင်းဝေသည် တူညီနေဆဲ(၂၈၀)ဖြစ်ပြီး ပိုင်းခြေသည် (ဤကိစ္စတွင် ၃၀၀သို့မဟုတ်၆၀၀) ရလဒ်၏ အတိုင်းအတာအတွင်းတွင် သတင်းအချက်အလက်ပေးသည်။

သင်မြင်သည့်အတိုင်း မတူညီသော ပိုင်းခြေများသည် ရလဒ်တွင် သိသာထင်ရှားသော ရလဒ်များကို ရရှိနိုင်သည်။

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း အစီအစဉ်၏ အကြောင်းချင်းရာများ

၁. အညွှန်းကိန်းကိန်း	အညွှန်းကိန်းသည် ရလဒ်ကိုရရှိသည်အထိ တိုးတက်လာသော တိုးတက်မှုများကို တိုင်းတာသည်။ အညွှန်းကိန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီသည် နားလည်ရန်လွယ်ကူသော သိသာသော ဝေါဟာရများကို အသုံးပြု၍ ဖော်ပြသင့်ပြီး တစ်ကြိမ်လျှင် တစ်ခုချင်းစီကို တိုင်းတာသည်။ အညွှန်းကိန်းတွင် အရာတစ်ခုထက်ပို၍ တိုင်းတာရမည်ဆိုလျှင် အညွှန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီအဖြစ် ပြန်ပြင်ပြောပါ။
၂. အညွှန်းကိန်း အဓိပ္ပာယ်	မတူညီသောအချိန်တွင် မတူညီသောလူများသည် ဤအညွှန်းကိန်းအတွက် အချက်အလက်အမျိုးအစားများကို စုဆောင်းပြီး နည်းတစ်မျိုးတည်းဖြင့် တိုင်းတာမိစေရန် အညွှန်းကိန်းနှင့်အသုံးပြုထားသောဝေါဟာရများ၏ အဓိပ္ပာယ်အတိအကျကို ပေးပါ။ ဖြစ်နိုင်လျှင် အညွှန်းကိန်းအတိုင်းအတာကို မည်ကဲ့သို့တွက်ချက်သည်ကို ဖော်ပြထားသော ဖော်ပြချက်များပါရှိသည့် ပိုင်းခြေနှင့်ပိုင်းဝေကို ထည့်သွင်းပါ။
၃. အခြေခံမျဉ်း	လုပ်ငန်းစဉ်များကို မစတင်မီအခြေအနေမှ အညွှန်းကိန်းများ၏ တိုင်းတာမှုများကို စုဆောင်းပါ။ ဤအရာသည် လုပ်ဆောင်မှုအစီအစဉ်၏ သက်တမ်းတစ်လျှောက်တွင် အညွှန်းကိန်းများ၏ အပြောင်းအလဲများကိုခြေရာခံရာတွင် အစမှတ်များကို ပေးသည်။
၄. အချက်အလက်ရင်းမြစ်	အညွှန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် အချက်အလက်ရင်းမြစ်ကို သတ်မှတ်ပါ။ အချက်အလက်ရင်းမြစ်များ၏ ဥပမာများတွင်အဖွဲ့စည်းမှတ်တမ်းများ၊ စစ်တမ်းကောက်ယူမှုများ၊ ဝက်ဆိုဒ်များ၊ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထားသော သုတေသနနှင့် ကျန်းမာရေးသတင်းအချက်အလက်စနစ်များ ပါဝင်သည်။ ရင်းမြစ်တစ်ခုချင်း(တိကျမှု၊ ရလဒ်အသုံးပြုမှု၊ တန်ဖိုး၊ အစရှိသဖြင့်) စီ၏ ကောင်းကျိုး၊ ဆိုးကျိုးများကို စဉ်းစားပါ။
၅. အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း နည်းလမ်း	အညွှန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် အချက်အလက်ကို စုဆောင်းရန်နည်းလမ်းကို သတ်မှတ်ပါ။ အခြေခံ အချက်အလက်များ (အဖွဲ့များကိုယ်တိုင်စုဆောင်းထားသော အချက်အလက်) အချက်အလက်ကိုစုဆောင်းရန် လိုအပ်သောကိရိယာအမျိုးအစားများကို မှတ်သားပါ (ဥပမာ၊ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသော စစ်တမ်း မေးခွန်းလွှာ၊ တိုက်ရိုက်စောင့်ကြည့်ခြင်းပုံသဏ္ဌာန်၊ ကလေးငယ်များကို အလေးချိန်ချိန်သော ပေါင်ချိန်စက်)။ ဆင့်ပွားအချက်အလက်များ (ရှိနေသော ရင်းမြစ်များမှ အချက်အလက်)ကို မူတည်ထားသောအညွှန်းကိန်းများ အတွက် အညွှန်းကိန်းကို တွက်ချက်သော နည်းလမ်းတစ်ခုကိုပေးပါ။
၆. အချက်အလက်စုဆောင်းသည့် ကြိမ်နှုန်း	အညွှန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း အချိန်ကိုပြုလုပ်ခြင်းကို မှတ်သားပါ။ အညွှန်းကိန်းပေါ်တွင် မူတည်၍ ဤအရာသည် လစဉ်၊ သုံးလတစ်ကြိမ်၊ နှစ်စဉ်၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုလျော့နည်းနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းစဉ်များကို မစတင်မီ အညွှန်းကိန်းတစ်ခုချင်းစီအတွက် အခြေခံမျဉ်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းပါ။
၇. တာဝန်ရှိသော အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းအတွက်	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းအတွက် မည်သူတွင်တာဝန်ရှိသည်ကို ဖော်ထုတ်ပါ။ တာဝန်ယူမှုသည် ရုံး၊ အသင်းအဖွဲ့၊ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းကို တာဝန်ပေးသင့်သည်။

ဘုံအချက်အလက်ရင်းမြစ်များ

၁	မူဝါဒ သို့မဟုတ် အစိုးရနှင့်ဆိုင်သော အစီအစဉ်အဆင့်	<ul style="list-style-type: none"> ■ တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများနှင့် မှတ်တမ်းများ (ဥပဒေပြုအုပ်ချုပ်ရေး စာရွက်စာတမ်းများ) ■ နိုင်ငံ၏ဝင်ငွေထွက်ငွေစာရင်းများ သို့မဟုတ် အခြားအကောင့်များ ■ မူဝါဒစုံစမ်းရေးဌာန ■ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များ
၂	ဝန်ဆောင်မှုများ အဆင့်	<ul style="list-style-type: none"> ■ အဖွဲ့အစည်းမှတ်တမ်းများ (ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းဇယား၊ HMIS အချက်အလက်၊ ငွေရေးကြေးရေးအချက်အလက်) ■ စစ်တမ်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးအတိုင်းအတာအရ အကဲဖြတ်ခြင်း စာရင်းကောက်ယူချက်များ ■ ထောက်ပံ့သူဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်မှုအကဲဖြတ်ချက်များ၊ သင်တန်းမှတ်တမ်းများ၊ ထိန်းချုပ်မှုအရည်အသွေး အချက်အလက် ■ ဖောက်သည်သည် စာရင်းများကို လာရောက်ကြည့်ရှုသည်။
၃	လူဦးရေအဆင့်	<ul style="list-style-type: none"> ■ အစိုးရသန်းခေါင်စာရင်း ■ အဓိကမှတ်ပုံတင်စနစ်များ (မွေးဖွားခြင်းနှင့် သေဆုံးခြင်း တရားဝင်အထောက်အထားများ) ■ ကင်းစောင့်ခြင်းစနစ်များ ■ အိမ်ထောင်စု သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်း စာရင်းကောက်ယူချက်များ
၄	တစ်ဦးချင်းစီ အဆင့်	<ul style="list-style-type: none"> ■ တိကျသောရောဂါများအတွက် အခြေအနေကို စောင့်ကြည့်ခြင်း ■ ဆေးမှတ်တမ်းများ ■ လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းအချက်အလက် (ဥပမာ၊ ဖောက်သည်သည် လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းမှ ထွက်ခွာသွားသည်) ■ ထောက်ပံ့ပေးသူ ဖောက်သည်၏ အပြန်အလှန်ဆက်ဆံရေးကို လေ့လာခြင်း

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအစီအစဉ်ပြုလုပ်ခြင်း မှတ်တမ်းစာရွက်

အညွှန်းတိုင်း	အညွှန်းတိုင်းအဓိပ္ပာယ်	အခြေခံမျဉ်း	MO ၁	MO ၂	MO ၃	MO ၄	MO ၅	MO ၆	ပစ်မှတ်	အချက်အလက်ရင်းမြစ်	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းကြိမ်နှုန်း	တာဝန်
	ပိုင်းဝေ၏ အဓိပ္ပာယ်မှာ အဘယ်နည်း။ ပိုင်းခြေ၏ အဓိပ္ပာယ်မှာ အဘယ်နည်း။	ICRC-LDP လုပ်ငန်းစဉ်များကို မစတင်မီလတွင် အညွှန်းတိုင်းတန်ဖိုးများ အဘယ်နည်း။							ICRC-LDP လုပ်ငန်းစဉ်များ အဆုံးသတ်သွား ချိန်တွင် အညွှန်းတိုင်း၏ တန်ဖိုးကိုမည်သို့ ရည်မှန်းထားသနည်း။	ဤအညွှန်းတိုင်းကို တိုင်းတာရန် အချက်အလက်များကို မည်သည့်နေရာမှ ရမည်နည်း။	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းကြိမ်နှုန်း မည်မျှကြာခဏ စုဆောင်းသနည်း။	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းအတွက် မည်သူ့တွင် တာဝန်ရှိသနည်း။
		ပိုင်းဝေ										
		ပိုင်းခြေ										
		ရောင်းချခြင်း										



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT
& GOVERNANCE PROJECT**

Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

