

မန်နေဂျာလမ်းညွှန်

LDP

ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများအတွက် အပိုင်းလိုက်ခွဲထားသော  
ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ်

ဘုတ်အဖွဲ့ညှိနှိုင်းရေးအစည်းအဝေး **BAM**

- ဦးဆောင်ရေး၊ စီမံရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး ၁
- ရည်ရွယ်ချက်ပစ်မှတ်၊ ရှုမြင်ချက်နှင့် စစ်ဆေးလေ့လာခြင်း ၂
- အဖွဲ့မှရင်ဆိုင်ရမည့် စိန်ခေါ်မှုနှင့် သိသာသည့်ရလဒ် ၃
- အာရုံစိုက်ခြင်းနှင့် အကြောင်းရင်းခံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု ၄
- ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် လုပ်ဆောင်ချက် အစီအစဉ် ၅

ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း

၆



- အသင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်မှု၊ ဦးဆောင်မှုဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းမှု ၇
- အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈
- လှုံ့ဆော်ခြင်း ၉
- အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်စတင်ခြင်း ၁၀

ဘုတ်အဖွဲ့ရလဒ်များတင်ပြခြင်း အစည်းအဝေး **BRP**



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT  
& GOVERNANCE PROJECT**



Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.

ဦးဆောင်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အစီအစဉ် ပံ့ပိုးရေးမှူး၏ လမ်းညွှန်ချက်မှ ထုတ်နှုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

© ၂၀၀၉ ခုနှစ် ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ အဖွဲ့အစည်း  
မူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

မွမ်းမံပြင်ဆင်နေ့စွဲ မတ်လ ၂၀၁၄ခုနှစ်

လေ့ကျင့်ရေးမှူးများနှင့် ပံ့ပိုးရေးမှူးများသည် စီးပွားရေးအတွက်သုံးစွဲရန်မဟုတ်ပဲ ပါဝင်သူများအတွက်  
လေ့ကျင့်ခန်းများ၊ လိုအပ်သည့်တန်ဆာပလ္လာများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သင်ကြားပို့ချချက်များကို  
မိတ္တူကူးယူထားနိုင်သည်။ မီဒီယာပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားသော မည်သည့်ပုံစံမျိုးဖြင့် ဤစာအုပ်၏  
မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း၊ ထုတ်နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်အသုံးပြုခြင်းပြုလုပ်လိုပါက  
စာတည်းမှူးထံမှ ရေးသားခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်။

ကျန်းမာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုသိပ္ပံ  
200 Rivers Edge Drive (မြစ် ၂၀၀ အစွန်လမ်း)  
Medford, Massachusetts 02155-5741 USA

တယ်လီဖုန်း - + ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၅၀၀

ဖက်စ် - + ၁. ၆၁၇. ၂၅၀. ၉၀၉၀

အီးမေးလ် - [bookstore@msh.org](mailto:bookstore@msh.org)

ဝက်ဘ်ဆိုက် - [www.msh.org](http://www.msh.org)

ISBN 978-0-9819616-1-3

ဤစာအုပ်အတွက်ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ  
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရဌာန(USAID) မှ ပူးပေါင်းမှုဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်အရ  
ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

AID - OAA-A-11-00015 ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများမှာ ဦးဆောင်မှု အတွက်တာဝန်ဝတ္တရား၊

စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစီမံကိန်းများ စသည်တို့ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့သည် USAID သို့မဟုတ်  
အမေရိကန်ပြည်နယ်အစိုးရ၏ အမြင်များကို တိုက်ရိုက်ထင်ဟပ်စေခြင်းမဟုတ်ပါ။





### ရည်ရွယ်ချက်

ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ဦးဆောင်ရေးကျင့်သုံးမှုများကို မိတ်ဆက်ပေးပြီး ယင်းကျင့်သုံးမှုများအားအသုံးပြုရန် ရွေးချယ်ထားသော ကိရိယာများ ကိုပါမိတ်ဆက်ပေးပါ။

### လေ့လာရေးအပိုင်း၏ ဦးတည်ချက်

- ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းတို့သည် အလုပ်ခွင်တွင် ဦးဆောင်ခြင်းနှင့် စည်းရုံးဆော်သြ ခြင်းတို့အတွက် မည်မျှအရေးကြီးကြောင်းလေ့လာရန်
- စိတ်ပါဝင်စားသူများအားရှာဖွေပြီး ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ရန် ကိရိယာ (နည်းစနစ် တစ်ခုအား တင်ပြရန်
- အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သော ဝန်းကျင်တစ်ခု၏ အယူအဆနှင့် မိတ်ဆက်ပေးရန်
- စည်းကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အယူအဆများနှင့် ၎င်းတို့ကြား ခြားနားပုံတို့ကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်း

### သင်ယူလေ့လာရေးဦးတည်ချက်

သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍပြီးဆုံးသည့်အခါ ပါဝင်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်လာနိုင်ပါလိမ့်မည်။

- စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ရန် ကိရိယာတစ်ခုအား အသုံးပြုလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများထံမှ ရင်းမြစ်များကို စုဆောင်းရယူရန် ဆိုင်ရာလုပ်ဆောင် ချက်များကို အဆိုပြုပေးလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ကြသော အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို အစဉ်တိုးတက် နေစေရန် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် တစ်ဦးချင်းစီကျင့်သုံးရမည့် အမှုအကျင့်များကို အကြံပြုပေးလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- စည်းကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုကြား ခြားနားချက်ကို ရှင်းပြလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။
- ပါဝင်သူများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်လာကြဖို့ရာ အဖွဲ့များအတွက်သတ်မှတ်ချက်များကို ဖန်တီးပေးရန် နည်းလမ်းများကို အဆိုပြုပေးလာနိုင်ပါလိမ့်မည်။

### သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းတွင်ပါဝင်သည့် အကြောင်းရာများနှင့်အချိန်ဇယား

သင်ယူလေ့လာရေးတစ်ခုလုံး၏ ကြာချိန် - ၄ နာရီ

လုပ်ငန်းစဉ်	အချိန်
A. ကြိုဆိုခြင်း၊ အိမ်စာအားပြန်လည်သုံးသပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍများအား ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း	မိနစ် ၃၀
B. ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ အဘယ်နည်း။	မိနစ် ၃၀
C. စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ရင်းမြစ်များအားစုဆောင်းခြင်း	မိနစ် ၆၀
တစ်ထောက်နားချိန်	၁၅ မိနစ်
D. စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အဘယ်နည်း။	၄၅ မိနစ်
E. စည်းကမ်းလိုက်နာမှုသမ္မတ ကျားကုတ်ကျားခဲ လုပ်ဆောင်စေခြင်း	၄၅ မိနစ်
F. အိမ်စာနှင့် နိဂုံးချုပ်ခြင်း	၁၅ မိနစ်

## ပြင်ဆင်မှုများ

- ဤသင်ယူလေ့လာချိန်အတွက် မန်နေဂျာလမ်းညွှန်မှတ်စုများအား ဖတ်ပြပြီးလေ့ကျင့်ပါ။
- လိုအပ်သော ကားချပ်များကိုပြင်ဆင်၍မှတ်စုများအားလုံးကို မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူများသည် ရယူအသုံးပြုနိုင်မည့် နမူနာပုံစံမိတ္တူများအပါအဝင်မိတ္တူကူးပါ။ (ဥပမာ ကြီးမားသော ပုံနှိပ်စာလုံး၊ မျက်မမြင်စာရေးစနစ် သို့မဟုတ် စာသင်နေစဉ်တွင် ကွန်ပျူတာများ၌ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် USB တွင် မှတ်စုများအားလုံးကို ထည့်ပေးထားခြင်း)။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များ စုဆောင်းရေးလေ့ကျင့်ခန်းအား ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

## ပစ္စည်းများ

- ကားချပ်များ-ထောက်တိုင်နှင့် စာရွက်
- တိပ်ခွေ
- ရောင်စုံမှတ်စုများ

## ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်များ

- သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၆ ၏ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယား
- အပိုင်း ၅ အတွက် တည်ဆောက်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်
- လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ် (မဖြည့်စွက်ရသေးသည့်)
- စိတ်ဝင်စားသူဆိုသည်အား အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် -  
စိတ်ဝင်စားသူများဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသောရလဒ်ကို အကောင်အထည်ဖော်စေရေးတွင် စိတ်ဝင်တစားရှိသည့် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းတွင် အပြုသဘောနှင့် အဖျက်သဘောနှစ်ခုလုံးဆောင်သော အနေအထားဖြင့်ရလဒ်အား အကျိုးသက်ရောက်မှုပြုသော သူများနှင့် ရလဒ်၏အကျိုးသက်ရောက်ခံသူများပါဝင်သည်။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များ စုဆောင်းရေးလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်
- အောက်ပါမေးခွန်းနှစ်ခုပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထားသည့်ကားချပ် -  
— အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်သည် အဘယ်ကြောင့် မဖြစ်ထွန်း မအောင်မြင်ရသည်ဟု သင်ထင်သနည်း။  
— ယင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သောဝန်းကျင်တစ်ခုအကြောင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး သင်ဘာကိုခံစားမိခဲ့ပါသနည်း။
- အောက်ပါမေးခွန်းနှစ်ခုပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထားသည့်ကားချပ် -  
— အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်သည် အဘယ်ကြောင့် ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်ရသည်ဟုသင်ထင်သနည်း။  
— ယင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သော ဝန်းကျင်တစ်ခုအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင်ဘာကိုခံစားမိခဲ့ပါသနည်း။
- အောက်ပါအချက်တို့ပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကားချပ်  
— အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့်ဝန်းကျင်သည် အဖွဲ့စည်းတစ်ခုတွင် ရှိသင့်သည့် အရာဖြစ်ပါသည်။  
— ဝန်းကျင်တစ်ခုသည် လူအများ၏ စိတ်အားထက်သန်မှုနှင့် အမူအကျင့်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။  
— ပေါင်းစည်းထားသော အကြောင်းရင်းမြစ်အများအပြားသည် (ဥပမာ  
— ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေး၊ အခြေခံအုတ်မြစ်၊ မူဝါဒများ)အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်တတ်သော ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖန်တီးပေးပါသည်။  
— အရေးအကြီးဆုံးသောအကြောင်းရင်းမြစ်မှာ မန်နေဂျာ၏လုပ်ဆောင်ချက်များပင်ဖြစ်သည်။

- ❑ ကော်လံတိုင်နှစ်ခုပါပြီး ဘယ်ဘက်တိုင်တွင် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှု ခေါင်းစဉ်နှင့် ညာဘက်တိုင်တွင် စည်းကမ်းလိုက်နာမှု ခေါင်းစဉ်ပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထား သည့် ကားချပ် ခေါင်းစဉ်များအပေါ်တွင် နေရာလွတ် နှစ်တန်း လောက် ချန်ထားပေးပါ။

### မှတ်စုများ

- ❑ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၆-၁၉)
- ❑ စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များ စုဆောင်းရေးလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် (လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အလွတ်) (စ. ၆-၂၀)
- ❑ အဖွဲ့အလိုက် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ် (စ. ၆-၂၁)
- ❑ အယူအဆဆိုင်ရာနမူနာပုံစံ ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး (စ. ၆-၂၂)
- ❑ အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာမှုအားနှိုင်းယှဉ်ခြင်း (စ. ၆-၂၃)

### အိမ်စာ

လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ပြီး အညွှန်းကိန်း(များ)အား ဆက်လက်စောင့်ကြည့်လေ့လာပါ။

## လုပ်ငန်းစဉ် A.

အပိုင်း ၅ မှ သင်ယူခဲ့ရသည်များနှင့် အိမ်စာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အပိုင်း ၆ ၏ ဦးတည်ချက်များကိုလည်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် ပြီးခဲ့သည့် သင်ကြားလေ့လာရေးအပိုင်းအတွင်း ပါဝင်သူများမည်သည်တို့ကို လေ့လာခဲ့သည်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးပြီး လက်ရှိသင်ကြားရေးအပိုင်း၏ ဦးတည်ချက်များကို ရှင်းပြပေးသည်။ ထို့ပြင် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ရေး၏တိုးတက်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးသည်။



### ကြာချိန်

မိနစ် ၃၀



### ပစ္စည်းများ

- ☐ ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ် - သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်း ၆ မှ ဦးတည်ချက်များနှင့် အချိန်ဇယား
- ☐ ကားချပ် - အပိုင်း ၅ အတွက် တည်ဆောက်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်
- ☐ မဖြည့်စွက်ရသေးသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်



### လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ သင်ယူလေ့လာရေး အပိုင်း ၅ တွင်ပါဝင်သည့်အကြောင်းရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ (၅ မိနစ်)

လူများပိုမိုပါဝင်သော အုပ်စုအလိုက် -

ပြောပါ- ICRC-LDP အပိုင်း ၆ ကို ကျွန်တော်တို့ စတင်တော့မည်ဖြစ်သည်။ မစတင်ခင် အပိုင်း ၅ ကို ကျွန်တော်တို့ ပြန်လည်သုံးသပ်ကြပါစို့။

မေးမြန်းပါ - အပိုင်း ၅ တွင် ကျွန်တော်တို့ ဘာကိုလေ့လာခဲ့ပါသလဲ။

အပိုင်း ၅မှ အဓိကသော့ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ကိုပြုလုပ်ကာ ကားချပ်ပေါ်တွင်မှတ်စုများ ပြုလုပ်ပါ။

☞ သင်ချရေးနေစဉ်အတွင်း ဘာရေးနေသည်ကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

မေးမြန်းပါ - ဤလုပ်ငန်းစဉ်၏ ယခုနေရာတွင် တစ်စုံတစ်ဦးမှ မေးခွန်းများရှိကြပါသလား။

အဆင့် ၂။ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၆ အတွက် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်(၅ မိနစ်)

☞ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၅ ဦးတည်ချက်များနှင့်အချိန်ဇယားပါသော ကားချပ်အားပြသပါ။ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်းကဏ္ဍ ၅ ဦးတည်ချက်များနှင့်အချိန်ဇယားတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

အဆင့် ၃။ အိမ်စာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ပြန်လည် အစီရင်ခံပါ။ (၂၀ မိနစ်)

☛ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၅ တွင် ဖန်တီးတည်ဆောက်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ် ပါဝင်သော ကားချပ်အားပြသပါ။ မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များက လုပ်ဆောင်ဆဲဖြစ်သည် သို့မဟုတ် မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက် များအား ပြီးဆုံးအောင်လုပ်ဆောင်ပြီးသည်ကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် အစီစဉ်၏ လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

**မေးမြန်းပါ** - လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျွန်တော်တို့ ပြုလုပ်ခဲ့ပါ သလား။

ကျွန်တော်တို့မည်သည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း။ ကျွန်တော်တို့ မည်သည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း မပြုခဲ့သနည်း။

စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ခြင်းမှ ကျွန်တော်တို့အား တားဆီးပိတ်ပင်နေသည့် မည်သည့်အတားဆီးမှုများကို ကျွန်တော်တို့ ရှာဖွေတွေ့ရှိခဲ့ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့ မည်ကဲ့သို့ ယင်းအတားဆီးမှုများကို ကျော်ဖြတ်နိုင်ပါသနည်း။

ကျွန်တော်တို့၏အစီစဉ်အား မည်သည့် ချိန်ဆမှုများပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သနည်း။

ဆွေးနွေးပိုင်းအား ချောမွေ့အောင်ပံ့ပိုးပေးပြီး လိုအပ်သလို လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ချိန်ဆမှုများ ပြုလုပ်ပေးပါ။  
(မဖြည့်စွက်ရသေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါသော ကားချပ်ပေါ်တွင်)

## လုပ်ငန်းစဉ် B.

ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် အလုပ်ခွင်တွင် ဦးဆောင်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အတွက် ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းတို့သည်မည်မျှအရေးကြီးသည်ကို လေ့လာရန်အခွင့်အရေးကို ပါဝင်သူများအား ပေးပါသည်။

### ■ ကြာချိန်

မိနစ် ၃၀

### ■ ပစ္စည်းများ

- ကားချပ်
- မှတ်စုများ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၆-၁၉)

### ■ လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းအား အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ပါ။ (မိနစ် ၂၀)

လူများပိုမိုပါဝင်သော အုပ်စုအလိုက် -

ပြောပါ- ကျွန်တော်တို့စတင်ပြီး စနစ်ဆိုင်ရာများကို ရင်ဆိုင်၊ အနီးကပ်လေ့လာပြီး အာရုံစိုက်ပြီးဖြစ်သည်။  
ယခု ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းကို လုပ်ဆောင်ကြမည်။  
ယင်းသည် သင့်ရှုမြင်ချက်များအား လုပ်ဆောင်ချက်အဖြစ်သို့ ကူညီပြောင်းလဲပေးမည်ဖြစ်ပြီး သို့မှသာ သင်လိုလားသော ရလဒ်များကို ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

မေးမြန်းပါ - "ညှိနှိုင်းခြင်း"နှင့် "စုဆောင်းခြင်း" ဆိုသည့်စကားလုံးများ၏ ဆိုလိုရင်းသည် အဘယ်နည်း။

☞ အဖြေများကိုကားချပ်ပေါ်တွင်ရေးပါ။

☞ သင်ချရေးနေစဉ်တွင် ကျယ်ကျယ်ဖတ်ပြပါ။

☞ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများမှတ်စုကိုဝေပေးပါ။  
မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

"ညှိနှိုင်းခြင်း" နှင့် "စုဆောင်းခြင်း" ဆိုလိုရင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။

ပြောပြပါ - အောင်မြင်သည့်ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း၏ အဓိကအကျိုးရလဒ် ငါးမျိုးရှိပါသည်။ ယင်းတို့သည် သင်တို့အား အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေပါလိမ့်မည်။

— တန်ဖိုးများ(အညွှန်းကိန်း)၊ ပစ်မှတ်ဗျူဟာ၊ အခြေခံဖွဲ့စည်းပုံ၊ စနစ်များနှင့်  
နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်ချက်များ အားလုံးသည် တစ်ခုနှင့် တစ်ခုဆက်စပ်နေပြီး အမှီသဟဲပြုနေစေရန်  
အသေအချာဆောင်ရွက်နိုင်လိမ့်မည်။

— အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်မှုကို ချောမွေ့စေလိမ့်မည် သို့မဟုတ် ချောမွေ့အောင်ပံ့ပိုးပေးလာနိုင်လိမ့်မည်။

— အဓိကကျသော စိတ်ဝင်စားသူများအားလုံးကို လှုံ့ဆော်ရေးရှုမြင်ချက်ဖြင့် စုစည်းနိုင်ပါလိမ့်မည်။



— ပန်းတိုင်များကို ဆုလာဒ်ချီးမြှင့်ခြင်းများ၊ အသိအမှတ်ပြုခြင်းတို့ဖြင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်နိုင်လိမ့်မည်

— စိတ်ပါဝင်စားသူများအား ရင်းမြစ်များ ထုတ်ပေးရန် စည်းရုံးလာနိုင်လိမ့်မည်။

မှတ်စုမှ ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း၏ အဓိကအကျိုးရလဒ်အား ဖတ်ပေးရန် ပါဝင်သူများအား တောင်းဆိုပါ။

ပြောပြပါ - ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်း၏ အဓိကအကျိုးရလဒ်မှာ

"အဖွဲ့စည်းအတွင်းနှင့်အပြင်မှ စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ယင်းပန်းတိုင်များကို ရောက်ရှိစေရေးအတွက် အဖွဲ့စည်း၏ ရည်မှန်းချက်များကို နားလည် ပံ့ပိုးပေးပြီး ရင်းမြစ်များကို စုစည်းပေးလာရမည်။"

---

အဆင့် ၂။ ခေတ္တနားချိန်။ (၁၀ မိနစ်)

မေးမြန်းပါ - ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းကို ဦးဆောင်နေသောမန်နေဂျာများအတွက် ယင်းသည် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။

လူအများနားလည်စေရန် တုန့်ပြန်ချက်အချို့ကို စုဆောင်းပေးပါ။

ပြောပြပါ - ယခု ကျွန်တော်တို့၏ စိတ်ပါဝင်စားသူများကို ရှာဖွေပြီး ၎င်းတို့နှင့် ကျွန်တော်တို့မည်ကဲ့သို့ ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပြီး စီမံကိန်းအတွက် ရင်းမြစ်များကိုစုဆောင်းမလဲဆိုသည်အား ဆွေးနွေးခြင်းအတွက် အချိန်အနည်းငယ်အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

## လုပ်ငန်းစဉ် ၆.

စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ရင်းမြစ်များအားစုဆောင်းခြင်း

ယင်းလေ့ကျင့်ခန်းသည် စိတ်ပါဝင်စားသူများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ၎င်းတို့ဒ လိုအပ်ချက်များ၊စိတ်ဝင်စားမှုများကိုနားလည်အောင် ပြုလုပ်ပြီး ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် စုဆောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ဦးဆောင်ရေးကျင့်သုံးမှုများကို အသုံးပြုပြီး ရင်းမြစ်များအား စုဆောင်းနိုင်စေရန် ပါဝင်သူများအား အထောက်အကူပြုပေးသည်။

## ကြာချိန်

မိနစ် ၆၀

## ပစ္စည်းများ

- ❑ စိတ်ပါဝင်စားသူ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ပါသော ကားချပ်  
စိတ်ဝင်စားသူများ ဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသော ရလဒ်ကို အကောင်အထည်  
ပေါ်စေရေးတွင် စိတ်ဝင်တစားရှိသည့် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။  
ယင်းတွင် အပြုသဘောနှင့် အဖျက်သဘောနှစ်ခုလုံးဆောင်သော အနေအထားဖြင့် ရလဒ်အား  
အကျိုးသက်ရောက်မှုပြုသော သူများနှင့် ရလဒ်၏အကျိုးသက်ရောက်ခံသူများပါဝင်လည်း ပါဝင်သည်။
- ❑ စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များ  
စုဆောင်းရေး လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်
- ❑ သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၅ တွင် ဖန်တီးတည်ဆောက်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်  
အစီစဉ်ပါဝင်သော ကားချပ်အားပြသပါ
- ❑ အိမ်စာများအားပြန်လည်သုံးသပ်နေစဉ်အတွင်းအသုံးပြုရန် မဖြည့်စွက်ရသေးသည့်  
လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါသော ကားချပ် (ဤသင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း၏  
ပထမလုပ်ငန်းစဉ်တွင်အသုံးပြုခဲ့သောကားချပ်)
- ❑ မှတ်စုများ စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့်  
ရင်းမြစ်များစုဆောင်းရေးလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက် (စ. ၆-၂၁)

## လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ စိတ်ပါဝင်စားသူများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ ( ၁၀ မိနစ်)

မေးမြန်းပါ - "စိတ်ပါဝင်စားသူများ" ဆိုသည့် စကားလုံးအဓိပ္ပါယ်မှာ အဘယ်နည်း။

အဖြေအနည်းငယ်ကို လက်ခံပေးပါ။

☞ စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ပါသော ကားချပ်အားပြသပြီးဖတ်ပြပါ။

"စိတ်ဝင်စားသူများဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသော ရလဒ်ကို  
အကောင်အထည်ပေါ်စေရေးတွင် စိတ်ဝင်တစားရှိသည့် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များကို  
ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းတွင် အပြုသဘောနှင့် အဖျက်သဘောနှစ်ခုလုံးဆောင်သော  
အနေအထားဖြင့် ရလဒ်အားအကျိုးသက်ရောက်မှုပြုသော သူများနှင့် ရလဒ်၏  
အကျိုးသက်ရောက်ခံသူများပါဝင်လည်း ပါဝင်သည်။"

ပြောပြပါ - စိတ်ဝင်စားသူများဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသော သိသာသည့်ရလဒ်အား  
စိတ်ဝင်တစားရှိသည့် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။

ယင်းတို့တွင် ကျွန်တော်တို့၏တိုးတက်မှုကို အကျိုးသက်ရောက်မှုပြုသော သူများအပြင်  
ကျွန်တော်တို့၏ရလဒ်မှ အကျိုးသက်ရောက်မှုကိုခံယူသော သူများလည်းပါဝင်သည်။

၎င်းတို့မှ အကျိုးသက်ရောက်မှုသည် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့မှခံယူသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုသည် အပြုသဘောဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အဖျက်သဘောဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း ၎င်းတို့၏ ပံ့ပိုးဖေးမမှုများကို ကျွန်တော်တို့ စည်းရုံးရယူသင့်သည်။

စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ ပံ့ပိုးမှုမပါပဲ ကျွန်တော်တို့ လိုလားသောရလဒ်ကို ရရှိအောင် ရှေ့ဆက် လုပ်ဆောင်ရန်မှာ များသောအားဖြင့် မဖြစ်နိုင်ပါ။

**ပြောပါ -** စိတ်ပါဝင်စားသူများဆိုသည်မှာ ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသော ရလဒ်အား စိတ်ဝင်တစားရှိသည့် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။

**အဆင့် ၂။** စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ။ (၃၅ မိနစ်)

☛ စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များစုဆောင်းရေး လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အား ဝေပေးပြီး ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာ ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

☛ လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပါသော ကားချပ်အား ထောက်ပြပါ။

**ပြောပါ-** ကျွန်တော်တို့၏ စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် မည်သူများဖြစ်ကြသည်၊ ၎င်းတို့မည်သည်တို့ကို စိတ်ပါဝင်စားရှိကြသည်၊ ၎င်းတို့ထံမှ ကျွန်တော်တို့ဘာကိုလိုအပ်သည်နှင့် ၎င်းတို့မှ ကျွန်တော်တို့၏ စီမံကိန်းကို အထောက်အကူပြုအောင် မည်ကဲ့သို့ ဆွဲဆောင်ရမည် စသည်တို့ကို စိတ်ဖြာသုံးသပ်ရန် ကျွန်တော်တို့ ဤလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ကိုဖြည့်စွက်ကြမည်ဖြစ်သည်။ ပထမဆုံးကော်လံတိုင်တွင် ကျွန်တော်တို့၏ အရေးကြီးဆုံးသော စိတ်ပါဝင်စားသူများကို စပြီးဖြည့်စွက်ပေးပါ။

**မေးမြန်းပါ -** ကျွန်တော်တို့၏ လက်ရှိစီမံကိန်းနှင့် ဆက်နွှယ်နေသည့် စိတ်ပါဝင်စားသူများမှာ မည်သူများဖြစ်သနည်း။ ကျွန်တော်တို့၏ လိုလားသည့်ရလဒ်အား ကောင်ထည်ပေါ်စေရေးတွင် မည်သူများက ကျွန်တော်တို့ကို အထောက်အကူပြုပေးနိုင်သည် သို့မဟုတ် အဟန့်အတားဖြစ်စေနိုင်ပါသနည်း။

ခေါင်းချင်းရိုက်စဉ်းစားသည့် ကဏ္ဍအား ပံ့ပိုးကူညီပေးပါ။

☛ ကားချပ်အလွတ်ပေါ်တွင် မှတ်စုများပြုလုပ်ပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကိုကျယ်ကျယ် အော်ဖတ်ပြပါ။ အဖွဲ့စည်း၏ ညွှန်ကြားရေးဘုတ်အဖွဲ့အပါအဝင် သို့မဟုတ် အကယ်၍ အစိုးရပိုင်ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး စင်တာဖြစ်ပါက အစိုးရပိုင်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေးဌာနအပါအဝင် ၎င်းတို့မှယင်းအချက်များကို အဆိုမပြုထားပါက အကြံပြုပေးပါ။

**မေးမြန်းပါ -** ကျွန်တော်တို့၏ လက်ရှိ သိသာသည့်ရလဒ်အတွက် အရေးအကြီးဆုံးစိတ်ပါဝင်စားသူများမှာ မည်သူများဖြစ်သနည်း။

ဆွေးနွေးပွဲအား ချောမွေ့အောင် ပံ့ပိုးပေးပြီး အရေးကြီးဆုံး စိတ်ပါဝင်စားသူ ဦးကို ဝိုင်းပါ။

☛ ယင်းတို့အား စိတ်ပါဝင်စားသူများအားစိတ်ဖြာသုံးသပ်ရေးလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပေါ်တွင် ချရေးပါ။ ညွှန်ကြားရေး ဘုတ်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ် အစိုးရပိုင်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေးဌာန)များလည်း အပါအဝင်ဖြစ်ပါစေ။ သင်ဝိုင်းလိုက်သော ငါးဦးကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

စိတ်ပါဝင်စားသူတစ်ဦးစီအတွက် နောက်ထပ်ကော်လံတိုင်သုံးခုရှိ မေးခွန်းများကို ဆွေးနွေးပါ။

**မေးမြန်းပါ -** ကျွန်တော်တို့စာရင်းဇယားရှိ ပထမဆုံးစိတ်ပါဝင်စားသူ၏ အဓိကစိတ်ဝင်စားရာများနှင့် စိုးရိမ်မှုများမှာ အဘယ်နည်း။

လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပုံစံပါသော ကားချပ်ပေါ်တွင် ပထမဆုံးစိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် စိုးရိမ်စရာများကို ချရေးပြီးနောက် -

**မေးမြန်းပါ** - ယင်းစိတ်ပါဝင်စားသူထံ မည်သည့်ဆိုင်ရာ တောင်းဆိုမှုများကျွန်တော်တို့ ပြုလုပ်လိုပါသနည်း။

တောင်းဆိုမှုသာကတည်းမှာ ငွေကြေး၊ စေတနာ့လုပ်အားပေးမှု၊ ဩဇာညောင်းသောသူများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအား အသုံးပြုနိုင်ခွင့် စသည်တို့ဖြစ်နိုင်သည်။

ဆိုင်ရာတောင်းဆိုချက်ကို လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပုံစံပါသော ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပြီးနောက်တွင် မည်ကဲ့သို့ တောင်ဆိုချက်ပြုလုပ်မည်ကို မေးမြန်းပါ။

**မေးမြန်းပါ** - စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ ပံ့ပိုးမှုကို ရရှိနိုင်ရန် ကျွန်တော်တို့ မည်သည့်ကိုလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သနည်း။

👉 ကားချပ်ပေါ်ရှိ လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အား ပြီးဆုံးအောင်ဖြည့်စွက်ပြီး စိတ်ပါဝင်စားသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ပထမကော်လံတိုင်တွင် မေးခွန်းများအားလုံးကို ဖြည့်စွက်ပေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပေးပါ။

## လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် ထည့်သွင်းအသုံးပြုရန်လိုအပ်သော ရင်းမြစ်များကို စုဆောင်းရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ။ ယင်းသည် "ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ခြင်း" ဖြစ်သည်။

အဆင့် ၃။ စုဆောင်းခြင်းလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အစီစဉ်ဆွဲခြင်း။ (၁၅ မိနစ်)

👉 ပြင်ဆင်ထားသောကားချပ်များကိုပြသပါ။ အပိုင်း၅တွင် ပျိုးထောင်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါဝင်သော ကားချပ်နှင့် မဖြည့်စွက်ရသေးသောလုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပါ အခြားကားချပ်တစ်ခုတို့ဖြစ်သည်။

**ပြောပါ-** ယခု ကျွန်တော်တို့၏လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် ရင်းမြစ်စုဆောင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကိုထည့်သွင်း အသုံးပြုကြမည်ဖြစ်သည်။ စိတ်ပါဝင်စားသူများကူညီပံ့ပိုးလာစေရန်အတွက်ကျွန်တော်တို့ ဆောင်ရွက်ကြမည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ တောင်းဆိုမှုပြုလုပ်မည့်သူများနှင့် အပြီးသတ် လုပ်ဆောင်ရမည့်အချိန် စသည်တို့ကို စာရင်းပြုစုပြီး ရင်းမြစ်တစ်ခုစီအတွက် လုပ်ဆောင်ချက် အစီစဉ်လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အနှံ့ရှိ ကော်လံတိုင်များအား ဖြည့်စွက်ကြမည်။

**မေးမြန်းပါ** - ကျွန်တော်တို့လိုအပ်သည့် ရင်းမြစ်များကို ကျွန်တော်တို့ အမှန်တကယ်ရရှိနိုင်စေရန်အလို့ငှာ ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအချို့သည် အဘယ်နည်း။

👉 တုန့်ပြန်ချက်များ (အဖြေများ)ကို နားထောင်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ကားချပ်ပေါ်တွင် ယင်းအဖြေများကို ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။ ဥပမာများမှာ လည်ပတ်သွားရောက်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးများ၊ ဖုန်းဖြင့်စကားပြောဆိုခြင်းများ၊ ပစ္စည်းများပို့ဆောင်ခြင်းနှင့် လာရောက်လည်ပတ်ရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် အရာများကိုကြည့်ရှုလေ့လာရန် လေ့လာရေးခရီးထွက်လာသည့် သူများနှင့် အဖော်ပြုလိုက်ပါပေးခြင်း စသည်တို့ဖြစ်ကြသည်။

အရေးကြီးသော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုမှာ အဖွဲ့၏ရှေ့ဆက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ညွှန်ကြားရေးဘုတ်အဖွဲ့အား (ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှာ အစိုးရပိုင်အဖွဲ့စည်းဖြစ်ပါက အစိုးရပိုင်းဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်ရေးဌာနအား) လတ်တလော သတင်းအချက်အလက်များပေးရန်နှင့် သင့်အစီစဉ်အားအကောင်အထည်ဖော်လာစေရန် လိုအပ်သည့် ပံ့ပိုးမှုများတောင်းဆိုရန်ဖြစ်သည်။

**မေးမြန်းပါ** - မည်သူများထံတွင် တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး မည်သည့်အချိန်တွင် လုပ်ငန်းစဉ်အား စတင်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်သင့်သနည်း။

လုပ်ငန်းစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်စေရန် လိုအပ်သော ရင်းမြစ်များ၊ တာဝန်ရှိသူများနှင့် နေ့စွဲများအား လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်ပုံစံပါ ကားချပ်တွင် ဆက်လက်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖော်ပြပါ။

**ပြောပြပါ** - ယခု ကျွန်တော်တို့၏ စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ရင်းမြစ်စုဆောင်းမှုပြုရန်လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါသော ကျွန်တော်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည်။ ယခု ရင်းမြစ်များ တောင်းဆိုမှုတစ်ခုစီကို ပြုလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသူများ၏အမည်များကို စာရင်းပြုပြီး ဖြစ်သည့်အတွက် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်တော်တို့ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအား အပြန်အလှန်ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပြီး တာဝန်ယူမှု ပြုနိုင်ပါပြီ။

**ပြောပါ** - ကျွန်တော်တို့၏ အချိန်နှင့်တပြေးညီမွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား ဆက်လက်မွမ်းမံရန်နှင့် လည်ပတ်နေရန် မည်သူထံတွင်တာဝန်ရှိပါသနည်း။

အဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးကြား လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အသစ်တစ်ရပ်အား အချိန်နှင့်အမျှ မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီး ဝေမျှပေးရန် တစ်စုံတစ်ဦးအား ကားချပ်ကို ကိုင်တွယ်ရေးတာဝန်ပေးပါ။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူတစ်ဦးချင်းစီအတွက်လည်း အသုံးပြုရလွယ်ကူစေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

---

တောင်းဆိုမှုတစ်ခုစီအားမည်သူကပြုလုပ်ရမည်ကို ညွှန်းဆိုဖော်ပြသည့်အခါ အဖွဲ့တွင် မပါဝင်သောသူများ သို့မဟုတ် အခန်းတွင်းမရှိသောသူများ၏ အမည်များကို မထည့်ပါနှင့်။ တာဝန်ယူတတ်မှုသည် အဖွဲ့သားများနှင့်သာ ဆိုင်သည်။

---

## လုပ်ငန်းစဉ် D.

အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သော ဝန်းကျင်တစ်ခု ဆိုသည်များအဘယ်နည်း။

ဤလေ့ကျင့်ခန်းသည် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သော ဝန်းကျင်တစ်ခုဆိုသည့် အယူအဆကို မိတ်ဆက်ပေးသည်။

### ကြာချိန်

၄၅ မိနစ်

### ပစ္စည်းများ

- အောက်ပါမေးခွန်းနှစ်ခုပါသည့် ကားချပ်
  - အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်သည် အဘယ်ကြောင့် မဖြစ်ထွန်း၊ မအောင်မြင်ဖြစ်ရသည်ဟု သင်ထင်ပါသနည်း။
  - ယင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သောဝန်းကျင်တစ်ခုအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင်ဘာကိုခံစားမိခဲ့ပါသနည်း။
- အောက်ပါမေးခွန်းနှစ်ခုပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထားသည့်ကားချပ် -
  - အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ချက်သည် အဘယ်ကြောင့် ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်ရသည် ဟုသင်ထင်သနည်း။
  - ယင်းအဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သော - ဝန်းကျင်တစ်ခုအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင်ဘာကိုခံစားမိခဲ့ပါသနည်း။ အောက်ပါအချက်တို့ပါဝင်အောင် ပြင်ဆင်ထားသည့် ကားချပ်
    - အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့်ဝန်းကျင်သည် အဖွဲ့စည်းတစ်ခုတွင် ရှိသင့်သည့် အရာဖြစ်ပါသည်။
    - ဝန်းကျင်တစ်ခုသည် လူအများ၏ စိတ်အားထက်သန်မှုနှင့် အမူအကျင့်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။
    - ပေါင်းစည်းထားသော အကြောင်းရင်းဖြစ်အများအပြားသည် (ဥပမာ - ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေး၊ အခြေခံအုတ်မြစ်၊ မူဝါဒများ) အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင် တတ်သော ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖန်တီးပေးပါသည်။
    - အရေးအကြီးဆုံးသောအကြောင်းရင်းဖြစ်မှာ မန်နေဂျာ၏လုပ်ဆောင်ချက်များပင် ဖြစ်သည်။
- မှတ်စုများ အယူအဆဆိုင်ရာနမူနာပုံစံ ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး (စ. ၆-၂၂)

### လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။

အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့်ဝန်းကျင်အား အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုပါ။ (၁၀ မိနစ်)

ပြောပါ-

မအောင်မြင်၊ မဖြစ်ထွန်းသည့် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သောအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ခဲ့စဉ်အခါသမယကို သင်တွေ့ကြည့်ပါ။ ယင်းအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ရသည့် ခံစားချက်မှာ မည်ကဲ့သို့ရှိမည်နည်း။

အပြုသဘောမဆောင်သော အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့် ဝန်းကျင်တစ်ခုနှင့်ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများပါသော ကားချပ်အားအသုံးပြုပြီး ဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုကို လမ်းပြဆောင်ရွက်ပေးပါ။

မေးမြန်းပါ - အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့် ယင်းအဖွဲ့မှာ အဘယ်ကြောင့် မဖြစ်ထွန်း၊ မအောင်မြင်ဖြစ်ရသည်ဟု သင်ထင်ပါသနည်း။

အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့် ယင်းအဖွဲ့၏ဝန်းကျင်အနေအထားနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင့်ခံစားချက်များမှာ အဘယ်သို့ရှိခဲ့သနည်း။

☞ ပါဝင်သူများအသုံးပြုသည့် စကားလုံးများကို ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပေးပါ။

**ပြောပြပါ -** ယခု အောင်မြင်ဖြစ်ထွန်းသည့် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သောအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ခဲ့စဉ် အခါသမယကို သင်တွေ့ကြည့်ပါ။ ယင်းအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ရသည့် ခံစားချက်မှာ မည်ကဲ့သို့ရှိမည်နည်း။

☞ အခန်းရှေ့တွင် မေးခွန်းများပါသော ဒုတိယကားချပ်ကို ချထားပါ။

**မေးမြန်းပါ -** ယင်းစုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့မှာ အဘယ်ကြောင့် ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်ရသည်ဟု သင်ထင်ပါသနည်း။

အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့် ယင်းအဖွဲ့၏ဝန်းကျင်အနေအထားနှင့်ပတ်သက်ပြီး သင့်ခံစားချက်များမှာ အဘယ်သို့ရှိခဲ့သနည်း။

တစ်ကြိမ်လျှင် မေးခွန်းတစ်ခုအား ဆွေးနွေးပြောဆိုပြီး ပါဝင်သူများအသုံးပြုသော စကားလုံးများကို ကားချပ်ပေါ်တွင် ချရေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။ ယခု အပြုသဘောဆောင်သည့် တုန့်ပြန်ချက်များနှင့် အဖျက်သဘောဆောင်သည့် တုန့်ပြန်ချက်များနှစ်ခုစလုံးသည် ရှုမြင်ပြီးအနေအထားတွင်ရှိပြီးဖြစ်သည်။

**မေးမြန်းပါ -** စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သော အပြုသဘောဆောင်အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုအား ဖန်တီးရန် ကျွန်တော်တို့ မည်သည်များကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သနည်း။

☞ အကြံပြုချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကားချပ်ပေါ်တွင် မှတ်စုများပြုလုပ်ပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

မေးခွန်းအားဆွေးနွေးပြောဆိုပြီးနောက် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ရေးအလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ပါသော ဖုံးအုပ်ထားသည့်ကားချပ်အား ဖွင့်လှစ်လိုက်ပါ။

**အဆင့် ၂။** ဦးဆောင်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာကျင့်သုံးမှုများ၊ စုပေါင်းလုပ်ဆောင်ရေး အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်နှင့် ရလဒ်တို့ကြား ဆက်စပ်မှုကိုပြုလုပ်ပါ။ (၁၀ မိနစ်)

☞ ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးတို့အတွက် အယူအဆဆိုင်ရာနမူနာပုံစံ ဆိုသည့် မှတ်စုအား ဝေပေးပြီးရှင်းပြပေးပါ။ မသန်စွမ်းသူများပါ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

☞ နမူနာပုံစံ၏ညာဘက်သို့ ထောက်ပြပါ။

**ပြောပါ-** သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၁ တွင် ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ နမူနာပုံစံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်းအမှတ်ရပါ။ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှ ဝန်ထမ်းများ ဦးဆောင်ရေးနှင့် စီမံရေးကဏ္ဍများတွင်တိုးတက်လာစေရေး၏ အဓိကသော့ချက်မှာ -

“ခေါင်းဆောင်မှုကောင်းတစ်ရပ်ကို ဖော်ညွှန်းသည့် သက်သေမှာ ပြန်လည်သန်စွမ်းလာသည့် အကျိုးရလဒ်များ သိသိသာသာတိုးတက်လာခြင်းပင်ဖြစ်သည် ဆိုသည့် ယုံကြည်ချက်ပင်ဖြစ်သည်။”

ICRC-LDP သည် ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ပေးဆောင်ခြင်းဖြင့် ကျန်းမာရေးအကျိုးရလဒ်များ ပိုမိုတိုးတက်လာရေးအပေါ်တွင် အာရုံစိုက်ပါသည်။

☞ နမူနာပုံစံ၏ဘယ်ဘက်ရှိ ကျင့်သုံးမှုများနှင့် အလယ်ပိုင်းရှိ စက်ဝန်းသုံးခုကို ထောက်ပြပါ။

**ပြောပြပါ -** နမူနာပုံစံတွင် ကျင့်သုံးမှုများ၊ အလယ်ပိုင်း၌စက်ဝန်းသုံးခု၊ ညာဘက်၌ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ထိရောက်မှုနှင့် ပြန်လည်သန်စွမ်းလာသည့်အကျိုးရလဒ်များ စသည်တို့ပါဝင်သည်။ နမူနာပုံစံ၏ အလယ်ဘက်တွင်စာရင်းပြဖော်ပြထားသော ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ



ကျင့်သုံးမှုကို အသုံးပြုခြင်းသည် စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များအား အပြောင်းအလဲများဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊  
(ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုရယူသူများကို) တုန့်ပြန်မှုပြန်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှု ပေးဆောင်ရေး  
စနစ်များနှင့် တိုးတက်လာသော အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်များကို ဖြစ်ပေါ်လာစေသည်။

အပြုသဘောဆောင် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တွင် ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်တွင်သောစနစ်များ  
ဖန်တီးရေးနှင့် ကောင်းမွန်သောဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရေးတို့တွင် ဆက်လက်အားသွန်ခွန်စိုက်  
လုပ်ဆောင်နေမည်ဖြစ်သည်။

**မေးမြန်းပါ -** ကောင်းမွန်သော ဦးဆောင်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကျင့်သုံးမှုများသည် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်အား  
မည်ကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပြီး အကျိုးဆက်အနေဖြင့်ဝန်ဆောင်မှုများ၏အရည်အသွေးကို  
မည်ကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်ကို ဆိုင်ရာ ဥပမာများပေးနိုင်ပါသလား။

ပါဝင်ပြောဆိုကြရန် တိုက်တွန်းပေးပြီး ပါဝင်သူများမှ ပြောပြသည့် ဥပမာများကို သေချာနားထောင်ပေးပါ။  
ဖြစ်နိုင်သည့် ဥပမာတစ်ခုမှာ - အစီစဉ်ကို ကောင်းမွန်စွာရေးဆွဲခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများအား၎င်းတို့၏ အယူအဆများ  
ထုတ်ဖော်ခွင့်ပေးခြင်းသည် လုပ်ဆောင်ချက်ကောင်းမွန်စေမည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်နှင့် ကောင်းမွန်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို  
ဖန်တီးပေးပါလိမ့်မည်။

**အဆင့် ၃။** နှစ်ယောက်တစ်တွဲဖြင့် အပြုသဘောဆောင်သော သို့မဟုတ် အဖျက်သဘောဆောင်  
သော အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့်အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို အကျိုးပြုသည့်  
အပြုအမူများကို လေ့လာပါ။ (၁၀ မိနစ်)

👉 အဖွဲ့ဝင်များကို နှစ်ယောက်တစ်တွဲခွဲပြီး အပြုသဘောဆောင်သော သို့မဟုတ် အဖျက်သဘောဆောင်သော  
အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်သည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို အကျိုးပြုသည့် သို့မဟုတ် အကျိုးယုတ်စေသည့် အပြုအမူများကို  
လေ့လာခိုင်းပါ။

**ပြောပြပါ -** သင့်တွဲဖက်သူနှင့်အတူ အပြုသဘောဆောင်သည့်အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင် သာမက အဖျက်သဘော  
ဆောင်သောအလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တို့နှင့်ပတ်သက်သည့် သင့်အတွေ့အကြုံများကိုပြောပြပါ။  
မေးခွန်းများကို ဆွေးနွေးပြောဆိုပါ - "အဖွဲ့လိုက်အနေထားဖြင့်အပြုသဘော ဆောင်အလုပ်ခွင်  
ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ပံ့ပိုးပေးရန် သင်တို့ကိုယ်တိုင် မည်သည်ကိုလုပ်ဆောင်နိုင်ပါသနည်း။"

ပါဝင်သူများအား ၁၀ မိနစ်ခန့် ပြောဆိုခိုင်းပြီး အလုပ်တွင်သော အလုပ်ခွင်တစ်ခုအားပံ့ပိုးပေးသည့် အမူအကျင့်များကို  
မျှဝေပြောဆိုခိုင်းပါ။

**အဆင့် ၄။** စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုအား တိုးတက်နေစေရန်  
အဖွဲ့များလုပ်ဆောင်နိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပါ။ (၁၅ မိနစ်)

**ပြောပါ-** စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခုအား တိုးတက်အောင်လုပ်ဆောင်ရန် အဖွဲ့လိုက်  
ကျွန်တော်တို့ လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆွေးနွေးကြစို့။

👉 ကားချပ်ပေါ်တွင် အကြံပြုချက်များအကြောင်း မှတ်စုများပြုလုပ်ပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို  
ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။ အဖွဲ့လိုက် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့် ဝန်းကျင်တစ်ခုနှင့် သင်မည်ကဲ့သို့လိုက်လံလုပ်ဆောင်မည်နှင့်  
ပတ်သက်ပြီး သဘောတူညီရေးသို့ ရောက်ရှိပါစေ။



## လုပ်ငန်းစဉ် E.

လိုက်နာဆောင်ရွက်ရုံတင်မဟုတ်ပဲ အားသွန်ခွန်စိုက်စွမ်းဆောင်စေခြင်း

လေ့ကျင့်ခန်းသည် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အယူအဆများအားမိတ်ဆက်ပေးပြီး ယင်းနှစ်ချက် မည်ကဲ့သို့ အဓိပါယ်ကွဲပြားသည်ကို ရှင်းပြပေးသည်။ ယင်းအယူအဆများအား နာလည်းခြင်းသည် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် မန်နေဂျာများအဖွဲ့အား တာဝန်များ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက် အစီအစဉ်တို့ကို တည်ဆောက်ရန် အထောက်အကူပြုပေးပါသည်။

### ကြာချိန်

၄၅ မိနစ်

### ပစ္စည်းများ

- ပါဝင်သူများချရေးရန် စာရွက်များ
- ကော်လံတိုင်နှစ်ခုရှိပြီး ဘယ်ဘက်တိုင်တွင် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ညာဘက်တိုင်တွင်လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်းခေါင်းစဉ်နှစ်ခုပါ ကားချပ်ခေါင်းစဉ် အထက်တွင် ဇယားတန်းနှစ်ခုစာ နေရာလွတ်ချန်ထားပေးပါ
- မှတ်စုများ လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းအား ယှဉ်တွဲနှိုင်းယှဉ်ခြင်း (စ. ၆-၁၉)

### လုပ်ငန်းစဉ်

အဆင့် ၁။ စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ပေးသည့် အကြောင်းရင်းခံများအား တွေးဆခြင်း။ (၁၅ မိနစ်)

ပါဝင်သူများအား စာရွက်များယူခိုင်းပြီး စာရွက်အလယ်ပိုင်းမှ အောက်ဖက်သို့ ဖျဉ်းဆွဲကာ ကော်လံတိုင်နှစ်ခုပြုလုပ်ရန် ညွှန်ကြားပါ။ စာမရေးနိုင်သည့် ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့အဆင်ပြေစေမည့်နည်းလမ်းဖြင့် မှတ်စုများမှတ်ပါစေ။ ထို့ပြင် မျက်စေ့မမြင်သောသူများ သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံနိမ့်ပါးသောသူများသည်လည်း နောက်ပိုင်းတွင် ၎င်းတို့အတွက် အဆင်ပြေ သင့်တော်မည့်နည်းစနစ်များကို သုံးပြီး မှတ်စုများမှတ်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါ။

လူများပိုမိုပါဝင်သော အုပ်စုအလိုက် -

ပြောပြပါ - သင် တစ်စုံတစ်ခုကို ကျားကုတ်ကျားခဲလုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ကာလတစ်ခုကို ပြန်တွေးကြည့်ပါ။  
ဘယ်ဘက် ကော်လံတွင် သင့်အား စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ပေးသည့် အကြောင်းရင်းခံများကို ချရေးပေးပါ။

(ခေတ္တနားပါ)

အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် နှိုင်းယှဉ်ရန်အတွက် သင်တစ်ခုခုအားလုပ်ဆောင်ရန် အတင်းကာရောထွန်းအားပေးခံရသည့် ကာလတစ်ခုကို ပြန်တွေးကြည့်ပါ။

ယင်းအနေအထားတွင် သင့်အား စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှုကိုဖြစ်စေသော အကြောင်းရင်းခံများကို ညာဘက်ကော်လံတိုင်တွင် ချရေးပါ။

(ခေတ္တနားပါ)

ပြောပါ- နှစ်ယောက်တစ်တွဲ အနေအထားဖြင့် ကော်လံတစ်ခုစီတွင် သင်ရေးထားသည်များကို ဘေးလူကိုပြပါ။

လူများပိုမိုပါဝင်သော အုပ်စုအလိုက် -

မေးမြန်းပါ - ကော်လံတိုင်နှစ်ခုရှိ အဖြေများကြားခြားနားချက်မှာ အဘယ်နည်း။

တုန့်ပြန်ချက်(အဖြေ)အချို့ကို စုဆောင်းပါ။

☛ "အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်း" သို့မဟုတ် "လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်း" စသည့်နှစ်ခုအနက် တစ်ခုခု၏ အောက်တွင် ယင်းအဖြေများကို ချရေးပေးပါ။ သင်ချရေးနေစဉ် ရေးနေသည့်အရာများကို ကျယ်ကျယ်အော်ဖတ်ပြပါ။

အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းတွင် အတွင်းကျကျ စိတ်ဓာတ်ကို လှုံ့ဆော်ပေးပြီး လိုက်နာလုပ်ဆောင်မှုတွင် အပြင်ပိုင်းအပေါ်ယံသာ စိတ်ဓာတ်ကိုလှုံ့ဆော်ပေးပါသည်။

အဆင့် ၂။ လုပ်ဆောင်ရည်နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် လိုက်နာလုပ်ဆောင်မှုတို့၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ဆွေးနွေးပြောဆိုပါ။ (၁၅ မိနစ်)

☛ "အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်း" အောက်တွင် "အတွင်းကျကျစိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ပေးသည့်အကြောင်းရင်းများ" ဟု လည်းကောင်း၊ "လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်း" အောက်တွင် "အပြင်ပန်းအပေါ်ယံသာ စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်ပေးသော အကြောင်းရင်းများ" ဟုလည်းကောင်း ချရေးပါ။

မေးမြန်းပါ - ၎င်းလုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ရပ်မှ ဖြစ်တည်စေသော လုပ်ဆောင်ရည်အမျိုးစားများကြား ခြားနားချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကျွန်တော်တို့ရွေးချယ်ထားသည့် ဦးဆောင်ရေးစီမံကိန်းအတွက် ယင်းကွဲပြားချက်သည် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးရသနည်း။

မေးမြန်းပါ - လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရန် အဆင်ပြေသည့် ကာလများရှိပါသလား။ အကြောင်းရင်းများမှာအဘယ်နည်း။

တုန့်ပြန်ပြောဆိုချက်များကို စုဆောင်းပါ။

☛ လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းအား ယှဉ်တွဲနှိုင်းယှဉ်ခြင်းမှတ်စုကို ဝေပေးပြီး ပါဝင်သူများအား ဖတ်ခိုင်းပါ။ မသန်စွမ်းသော ပါဝင်သူတစ်ဦးချင်းစီအတွက်လည်း အသုံးပြုရလွယ်ကူစေမည့် မိတ္တူများလည်း ရရှိနိုင်စေရန် အသေချာဆောင်ရွက်ပေးပါ။

အကြံပြုချက် - အခြေအနေရပ်အတော်များများတွင် လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အထူးသဖြင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာကျင့်ထုံးများ သို့မဟုတ် အစိုးရပိုင်းဆိုင်ရာထုံးတမ်းများအား လိုက်နာရန် အကြောင်းပြချက်ကောင်းများရှိကြောင်း ပါဝင်သူများ နားလည်ပါစေ။

ပြောပြပါ - လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အမြဲတမ်းတော့ပြဿနာတစ်ခုမဟုတ်သော်လည်း တီထွင်ကြံဆမှုများကို လှုံ့ဆော်ပေးပါ။ အခြေအနေကို သင်အကဲခတ်ပြီး ဘာလိုအပ်သည်ကို သိရှိနားလည်ဖို့လိုပါသည်။

တကယ့်ပြဿနာရပ်မှာကား ကြံရွယ်ချက်ရှိရှိ သူတစ်ပါးအားအခက်တွေ့စေရန် ဖျက်လိုဖျက်စီးဖြင့် စည်းကမ်းအားတင်းတင်းကြပ်ကြပ်လိုက်နာလွန်းခြင်းပင်ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် မှတ်ချက်များအား တောင်းဆိုပါ။ အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးပိုင်းတွင် သူတစ်ပါးအားအခက်တွေ့စေရန် ဖျက်လိုဖျက်စီးဖြင့် စည်းကမ်းအားတင်းတင်းကြပ်ကြပ်လိုက်နာလွန်းခြင်းအကြောင်းရာပါဝင်ပါစေ။

အဆင့် ၃။ တစ်ထောက်နားပြီးနောက် ကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာအကြံပြုချက်များ။ (၁၅ မိနစ်)

ပြောပြပါ - ကျွန်တော်တို့၏ အလုပ်ခွင်အကြောင်းနှင့် အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုကို မည်ကဲ့သို့ လှုံ့ဆော်နိုင်ကြောင်း သုံးသပ်ပါ။

တုန့်ပြန်ပြောကြားချက်အချို့ကိုလက်ခံပြီး ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့အလုပ်ခွင်များတွင် ယင်းအခွင့်အလမ်းများကို ရှာဖွေကြရန် တိုက်တွန်းပါ။

## F. အိမ်စာ

လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်အား အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် အညွှန်းကိန်း(များ)ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

ပြောပါ - ယခု ကျွန်တော်တို့၏ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအစီစဉ်အား မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီးဖြစ်သည့်အတွက် တာဝန်များအား မျှဝေသတ်မှတ်ကြပါစို့။

မည်သူက မည်သည့်အရာကို မည်သည့်အချိန်တွင်ပြုလုပ်မည်ကို သိရှိရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအစီစဉ်ရပ်အား ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ ဒေတာများကိုစုဆောင်းပြီး စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးနှင့် အကဲဖြတ်ရေးလေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်အား အချိန်နှင့်တပြေးညီ မွမ်းမံပြင်ဆင်ရန် တစ်ယောက်ယောက်အား တာဝန်ပေးပါ။ မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီး စာရွက်စာတမ်းများအား မိတ္တူများပြုလုပ်ပြီး ဝေပေးရန် တစ်စုံတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးပါ။ မွမ်းမံပြင်ဆင်ပြီး အစီစဉ်ပုံစံပါသော ကားချပ်အား လူအများမြင်နိုင်သည့်နေရာတစ်ခုတွင် အစီစဉ်အား ပြီးဆုံးအောင်အကောင်အထည်ဖော်ပြီးချိန်အထိ ပြသထားပါ။

မှတ်စုများ - သင်ယူလေ့လာရေးအပိုင်း ၆  
ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပြီး စုဆောင်းပါ

- ၁။ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်လာစေရန် ကျင့်သုံးမှုများ (စ. ၆-၁၉)
- ၂။ စိတ်ပါဝင်စားသူများအား စိတ်ဖြာသုံးသပ်မှုနှင့် ရင်းမြစ်များစုဆောင်းရေး လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်။ (စ. ၆-၂၀)
- ၃။ လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်။ (စ. ၆-၂၁)
- ၄။ အယူအဆဆိုင်ရာနမူနာပုံစံ ရလဒ်များအတွက် ဦးဆောင်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး။ (စ. ၆-၂၂)
- ၅။ အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်မှုနှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာခြင်း (စ. ၆-၂၃)

# ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကိုယ်ကာယပြန်လည်သန်စွမ်းရေးစင်တာများ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်မားစေရေးအတွက် ကျင့်သုံးမှုများ

## ဦးဆောင်ခြင်း

### စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပါ

- ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုခံယူသူများနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို ဖော်ထုတ်စုံစမ်းပါ
- အဖွဲ့စည်းအား အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အစဉ်ပြောင်းလဲနေသည့် ခေတ်ရေစီးကြောင်းများအခွင့်အရေးများနှင့် စွန့်စားမှုများကို အမြဲ သိရှိနေပါစေ
- အကောင်းဆုံးကျင့်သုံးမှုများကို ရှာဖွေပါ
- ဝန်ထမ်းများ၏ အစွမ်းအစများနှင့် အကန့်အသတ်ဖြစ်သော်လည်းကောင်း ဖော်ထုတ်ပါ
- သင်၊ သင့်ဝန်ထမ်းများနှင့် သင့်အဖွဲ့စည်း၏ တန်ဖိုးများ၊ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို သိရှိပါစေ

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်**  
မန်နေဂျာများသည် ပွဲသို့တက်ရောက်မှုအား အဖွဲ့စည်းတွင်ကျန်းမာရေးခံယူသူများအဖွဲ့စည်းနှင့် အဖွဲ့စည်း၏ဆက်စပ်အကြောင်းအရာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ခိုင်လုံသော နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကို သိရှိပါသည်။ ပွဲသို့တက်ရောက်မှုအား အဖွဲ့စည်းအဖွဲ့အား အကျိုးရှိစေပါစေ။ မည်သို့သော်လည်းကောင်း နားလည်ကြသည်။

### အာရုံစိုက်ပါ

- အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်နှင့် ဗျူဟာကို ထုတ်ဖော်ပြောပါ
- အဓိကစိန်ခေါ်မှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ
- ယေဘုယျအဖွဲ့အစည်း၏ဗျူဟာနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို ချိတ်ဆက်ပါ
- လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အဓိကဦးစားပေးမှုများကို အဆုံးအဖြတ်ပေးပါ
- လိုအပ်သောရလဒ်များ၏ တုံ့လုပ်ပုံကိုဖန်တီးပါ

**အဖွဲ့၏ရလဒ်**  
အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

### ညှိနှိုင်းပြီး စုစည်းပါ

- တန်ဖိုးများ၊ ပစ်မှတ်၊ နည်းဗျူဟာ၊ အခြေခံကျော့ဖွဲ့စနစ်များနှင့် နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်မှုများ၏ ညီညွတ်မှုကို သေချာအောင်မြင်လုပ်ပါ
- အဖွဲ့လိုက်ဆောင်ရွက်မှုကို လွယ်ကူချောမောအောင်ပံ့ပိုးပေးပါ
- လှုံ့ဆော်ပေးသော အမြင်ဖြင့် အဓိကစိတ်ဝင်စားသူများကို စုစည်းပါ
- အကျိုးခံစားရခြင်းနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းများကို ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် တစ်ဆက်တည်းရှိပါစေ
- ရင်းမြစ်များကို ထောက်ပံ့မြှင့်တင်ပေးရန် စိတ်ဝင်စားသူများကို စည်းရုံးပါ

**အဖွဲ့၏ရလဒ်**  
အတွင်းပိုင်း နှင့် အပြင်ပိုင်းစိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ယင်းပန်းတိုင်များကိုရောက်ရှိစေရေးအတွက် အဖွဲ့စည်း၏ ရည်မှန်းချက်များကို နားလည် ပံ့ပိုးပေးပြီး ရင်းမြစ်များကို စုစည်းပေးလာရမည်။

### လှုံ့ဆော်ပါ

- အပြောနှင့် အလုပ်ညီပါစေ။
- အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှုများတွင် နှိုးဆော်မှုကို လက်တွေ့ပြသပါ။
- ဝန်ထမ်းများအပေါ် ပုံအပ်မှုနှင့်ယုံကြည်မှုရှိပါစေ အခြားသူများ အကျိုးပြုမှုများကို ဝန်ခံအံ့ကုသပါ။
- ဝန်ထမ်းများအား စိန်ခေါ်မှုများ၊ တုန့်ပြန်ချက်နှင့်ပံ့ပိုးမှုများ ပြုပေးပါ။
- ဖန်တီးခြင်း၊ အသစ်တီထွင်ခြင်းနှင့် လေ့လာသင်ယူခြင်း စသည်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး စံပြဖြစ်ပါစေ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ်** အဖွဲ့စည်း၏ဝန်းကျင်သည် စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာသင်ယူခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်လာပြီး၊ ပြဿနာ အတားအဆီးများဖြစ်ခဲ့လျှင်ပင် ဝန်ထမ်းများသည် အားသွန်ခွန်စိုက်ကြိုးပမ်းမှုကို ပြသလာရမည်။

## စီမံခန့်ခွဲခြင်း

### အစီစဉ်

- အဖွဲ့စည်း၏ ပန်းတိုင်များနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များကို တာဝန်သတ်မှတ်ပါ။
- နှစ်မ္မာစဉ်နှင့် နှစ်အလိုက် အစီစဉ်များအား ဖွဲ့စည်းပါ။
- လုံလောက်သော ရင်းမြစ်များကို ခွဲဝေပေးပါ (ငွေကြေး၊ လူအင်အားနှင့် ပစ္စည်းအချို့)
- အန္တရာယ်များအား ကြိုတင်မှန်းဆလျော့ချပါ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်**  
အဖွဲ့စည်းသည် ရလဒ်များအား သတ်မှတ်၊ ရင်းမြစ်များအား ခွဲဝေ၊ လည်ပတ်မှုအစီစဉ်ရပ်အား ဖွဲ့စည်းပြီးဖြစ်သည်။

### စုစည်းခြင်းဆင်ပါ

- တာဝန်ခံမှုကိုပံ့ပိုးပေးပြီး အခွင့်အာဏာကို အသေးစိတ် ဖော်ပြသော အခြေခံဖွဲ့စည်းပုံကို တည်ဆောက်ပါ။
- လူသားရင်းမြစ်စီမံမှု၊ ငွေကြေး၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး၊ အရည်အသွေး စိတ်ချရမှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် စေ့ကွက်ရာဗေဒ စသည်တို့အတွက် စနစ်များသည် အစီစဉ်အား ထိခိုက်စေရန်ရောက်ပုံပေးပေးရန် အသေအချာဆောင်ရွက်ပါ။
- အစီအစဉ်ကို ပြုပြင်ဆင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန် ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်အား အားပြည့်ကျည်ပါ။
- ဝန်ထမ်းများ၏အစွမ်းအစများကို အစီစဉ်ဆွဲထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ညီမျှအောင်လုပ်ပါ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်**  
အဖွဲ့စည်းလိုက်လုပ်ဆောင်ချက်အား ရှင်းလင်းစွာ သတ်မှတ်ထားသော ပစ်မှတ်နှင့် ဗျူဟာများအရ ညွှန်ကြားပေးပြီး ဦးစားပေးအရာများအား ရှင်းလင်းစွာသိရှိပါစေ။

### ပြီးစီးအောင်ပြုလုပ်ပါ

- စနစ်များကို တစ်ပေါင်းတည်းစုစည်းပြီး လုပ်ဆောင်ချက်များလည်ပတ်စီးဆင်းမှုများကို ညှိနှိုင်းပေးပါ။
- အပြင်အဆင် တောင်းဆိုမှုများကို ဖျက်အောင်ညှိပါ။
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် အချက်အလက်များကို ထုံးစံအတိုင်းအသုံးပြုပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်များကို အခြားအစီအစဉ်နှင့်အခန်းကဏ္ဍများနှင့် တွဲဖက်ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။
- အခြေအနေများ ပြောင်းလဲသွားသည်နှင့်လိုက်ပြီး အစီစဉ်များနှင့် ရင်းမြစ်များကို ချိန်ဆပါ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာ ရလဒ်**  
လုပ်ဆောင်ချက်များကို ထိထိရောက်ရောက် ကျွမ်းကျွမ်း ကျင့်ကျင့်နှင့် တုန့်ပြန်မှုရှိရှိ ဆောင်ရွက်လာစေရန်။

### စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးပြီး အကဲဖြတ်ပါ

- တိုးတက်လုပ်ဆောင်မှုအား အစီစဉ်နှင့် နှိုင်းယှဉ်စစ်ဆေးပြီး သုံးသပ်ပါ။
- တုန့်ပြန်ချက်ကို ပေးပါ။
- လိုအပ်သောပြောင်းလဲမှုများကို ဖော်ထုတ်ပါ။
- လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လုပ်ငန်းများနှင့်ကိရိယာများကို တိုးတက်အောင် လုပ်ပါ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်**  
အဖွဲ့စည်းသည် အောင်မြင်မှုများနှင့်ရလဒ်များ၏ အနေအထားများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အချက်အလက်များ တိုစဉ်ဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲမှုမရှိမနေရမည်ဖြစ်ပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ယူလေ့လာခြင်းနှင့် အသိသညာများကို အသုံးပြုလာစေရမည်။

## အုပ်ချုပ်ရေး

### တာဝန်ခံတတ်မှုအား ပျိုးထောင်ပါ

- အများပြည်သူစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်စေသော နှိုးဆော်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ပွင့်လင်းမှုရှိသော ယဉ်ကျေးမှုထုံးတမ်းတစ်ရပ်ကို ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- ကျင့်ဝတ်နှင့် ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာပိုင်း ပြောင်းပတ်မှုအား ပံ့ပိုးပေးသော လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်များကို တည်ဆောက်၊ ကျင့်သုံးပြီး တွန်းအားပေးပါ။
- အဖွဲ့စည်းတွင် တာဝန်ခံတတ်မှုကို ထည့်သွင်းတည်ဆောက်ပါ။
- အကောင်အထည်ဖော်မှုများနှင့် ရလဒ်များနှင့် ဆိုင်သော အစီရင်ခံစာများကို လူထုနှင့် စိတ်ပါဝင်စားသူများ ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ် ပေးပါ။
- တရားဝင် အကြံပေး ယန္တရားများတည်ဆောက်ပါ။ ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့များမှတစ်ဆင့် လူအများသည် မိမိတို့စိုးရိမ်သည့်များကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုနိုင်ပြီး တုန့်ပြန်ချက်များ ပေးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်**  
အုပ်ချုပ်သောသူများသည် အုပ်ချုပ်ခံရသူများအတွက်တာဝန်ရှိပါသည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းသည် ပွင့်လင်းပြီး ထင်သာ ဖြင့်သာရှိရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် လူထုစိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဖြစ်တည်စေရမည်။

### စိတ်ဝင်စားသူများကို ဆွဲဆောင်ပါ

- အုပ်ချုပ်မှုဖြစ်ပေါ်ရန် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေသော အဖွဲ့များအားလုံးမှ ပါဝင်မှုများကို ဖော်ထုတ်ပြီးစိတ်ဝင်စားပါ။
- သမားရိုးကျဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းကျော့ဖွဲ့နှင့် ဖြစ်စဉ်များတွင်အဖွဲ့သမားများ အားပါဝင်စေပြီး ပြောဆိုခွင့်ရှိစေကာ ပစ်ပယ်ထားခံရသော သူများကို လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးပါ။
- စိတ်ကူးများကို ဝေမျှရန်အတွက် လုံခြုံသောနေရာတစ်ခုကို ဖန်တီးပြီး ထိန်းသိမ်းပေးပါ။
- ပုံစံပုံစံများကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းပေးမည့် လွတ်လပ်သော ယန္တရားတစ်ခုကို ထောက်ပံ့ပေးပါ။
- ပြန်လည်တုံ့ပြန်မှုပုံစံများအားလုံးကို အချိန်မှီ အစီအစဉ်ဖြင့် တုံ့ပြန်ပါ။
- အစိုးရတစ်ရပ်လုံးနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံး၏အဆင့်တိုင်းတွင် ဖွဲ့စည်းလုပ်ဆောင်မှုအတွက် ဟောပြောစာအားလုံးကို တည်ဆောက်ပါ။

**အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်**  
တရားရေးအပိုင်းကဏ္ဍ၊အဖွဲ့စည်းတွင် တည်သော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ရောက်ရှိစေရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် သက်ဝေါင်းစုံသော စုပေါင်း လုပ်ဆောင်မှုသည် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရှိပါသည်။

### တူညီသော ဦးတည်ချက်အား သတ်မှတ်ပါ

- အဖွဲ့စည်း၏ ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရန်အတွက် တူညီစွာ လက်ခံထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ရပ်အား ပြင်ဆင်၊ မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဆောင်ရွက်အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- တိုင်းတာနိုင်သည့်အညွှန်းကိန်းများအား အသုံးပြုပြီး ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်အား ရရှိစေရန်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ယန္တရားများကို တည်ဆောက်ပါ။
- စိတ်ပါဝင်စားသူများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ကိုယ်စားပြု ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးပါ။
- တူညီစွာချမှတ်ထားသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် လိုလားသော ရလဒ်များ အမှန်တကယ်ဖြစ်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ချက်အား ကြီးကြပ်ပါ။

**အဖွဲ့စည်း ဆိုင်ရာ အကျိုးရလဒ်**  
တရားရေးအပိုင်းကဏ္ဍ၊အဖွဲ့စည်းတွင် အုပ်ချုပ်သူများနှင့် အုပ်ချုပ်ခံရသူများမှ ပူးပေါင်းသတ်မှတ်ထားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များကို ရရှိနိုင်စေမည့် ဘုံတူညီသော လုပ်ဆောင်ချက်အစီစဉ်တစ်ခု ရှိလာရမည်။

### ရင်းမြစ်များအား ထိန်းကွပ်စီမံခြင်း

- ပစ်မှတ်နှင့် အမြင်တို့အား အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် စိတ်ပါဝင်စားသူများနှင့် ခံစားခွင့်ရှိသူများအား ကျေနပ်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရင်းမြစ်များကို ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိ တည်ထောင်ပြီး အကောင်းဆုံးအသုံးပြုပါ။
- ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန်အတွက် အချက်အလက်များနှင့် အထောက်အထားများကို စုဆောင်း၊ စိတ်ဖြာပြီး အသုံးပြုပါ။
- ကျန်းမာရေးစနစ်တွင် ရင်းမြစ်များအား ချိန်ဆပြီး တူညီစွာ သတ်မှတ်ထားသော ဖျော်မှုနှုန်းချက်ပန်းတိုင်များနှင့် ပုံစံဖော်ပါ။
- လူထု၏ကျန်းမာရေးအား အကောင်းဆုံးဖြစ်လာစေမည့် ပုံစံဖြင့် ရင်းမြစ်များအသုံးချနိုင်စွမ်းကို တည်ဆောက်ပါ။
- ရင်းမြစ်များအား တည်ထောင်ခြင်း၊ ခွဲဝေခြင်းနှင့် အသုံးပြုတုံ့ပြန်ရလဒ်များ ဖြစ်တည်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို လူထုမှစောင့်ကြည့်လေ့လာရန်အသိပေးပြီး အခွင့်အရေးပေးပါ။

**အဖွဲ့စည်းဆိုင်ရာရလဒ်**  
အဖွဲ့စည်းတွင်တည်သော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များအားရောက်ရှိ စေရန်အတွက် လုံလောက်သော ရင်းမြစ်များရှိလာစေပြီး လိုလားသော ဦးတည်ချက်များနှင့် ရလဒ်များအားရရှိရန် ရင်းမြစ်များအား ရှာဖွေပြီး ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာရှိရှိ ထိထိရောက်ရောက် အသုံးပြုလာစေရန်။

## စိတ်ပါဝင်စားသူများ စိတ်ဖြာသုံးသပ်ခြင်းနှင့် အရင်းအမြစ်စုဆောင်းခြင်းအလုပ်မှတ်တမ်းစာရွက်

စိတ်ဝင်စားသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့်ပါဝင်ပတ်သက်မှုများကို ခြုံငုံသုံးသပ်ရန် ဤအလုပ်မှတ်တမ်းစာရွက်ကို အသုံးပြုပါ။ ထို့အပြင် တိကျပြတ်သားသော တောင်းခံမှုများကို သတ်မှတ်ဖော်ပြပါ။

စိတ်ဝင်စားသူများ အဖွဲ့ သို့မဟုတ် တစ်ဦးတစ်ယောက်	စိတ်ဝင်စားသူများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်မှုများမှာ ဘာများဖြစ်ကြပါသနည်း။	ဤစိတ်ဝင်စားသူများထံမှ မည်သို့တိကျပြတ်သားသည့် တောင်းဆိုမှုမျိုးကို ကျွန်တော်တို့ပြုလုပ်ရမည်နည်း။	၎င်းတို့ရဲ့ထောက်ပံ့မှုကို ရရှိရန် ကျွန်တော်တို့ ဘာများလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သနည်း။

## အသင်းဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် လုပ်ဆောင်ချက်အစီအစဉ်

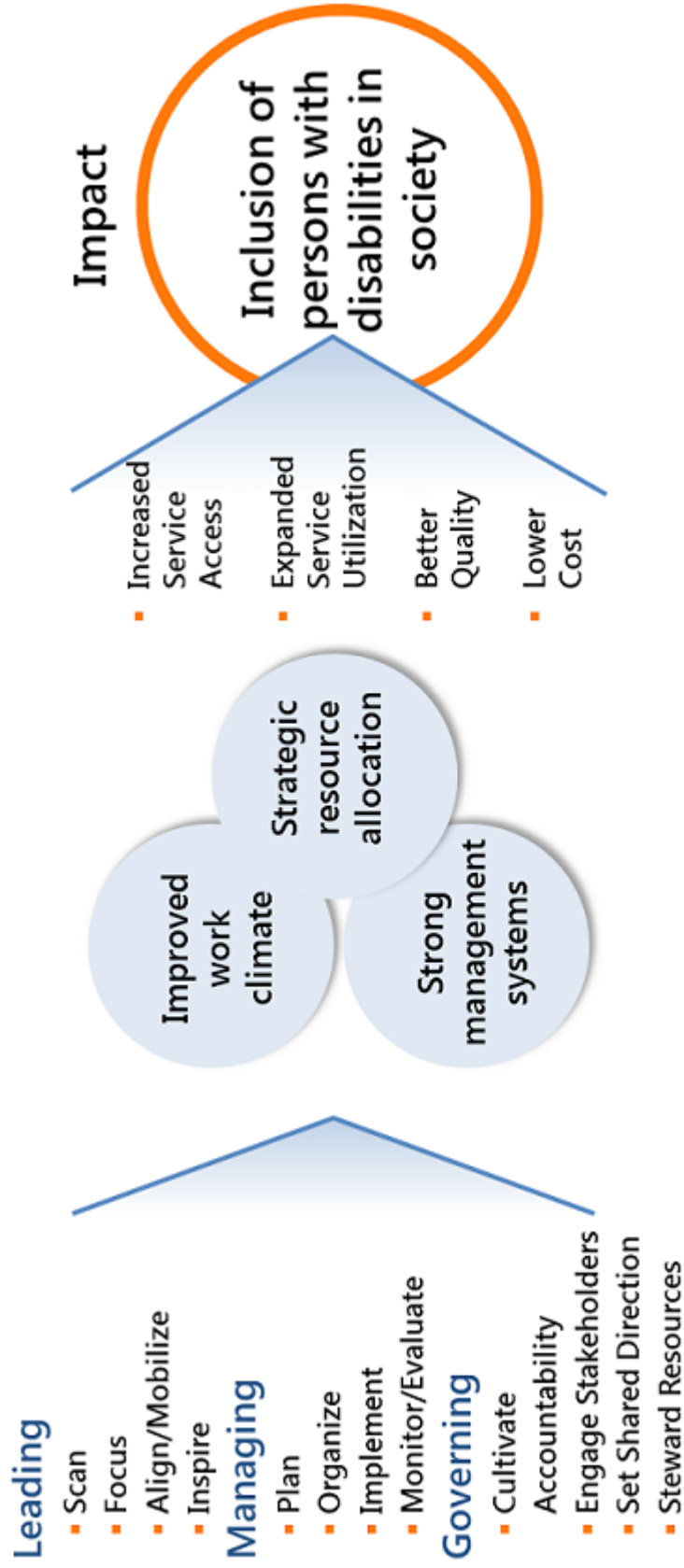
စိန်ခေါ်မှု	အညွှန်းကိန်း(များ)			
လိုချင်သော သိသာထင်ရှားသောရလဒ်				
ဦးစားပေး လုပ်ဆောင်ချက်များ				
ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှုများ	တာဝန်ရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ်	စတင်သည့် နေ့ရက် အချိန်	ပြီးဆုံးသည့် နေ့ရက် အချိန်	အရင်းအမြစ်များ



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT  
& GOVERNANCE PROJECT**  
*Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.*

## Conceptual Model: Leading, Managing and Governing for Results at Physical Rehabilitation Centers



အယူအဆဆိုင်ရာ နမူနာပုံစံ အကျိုးရလဒ်များအတွက် ခေါင်းဆောင်ရေး၊ စီမံရေးနှင့် အုပ်ချုပ်ရေး



## အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် လိုက်နာလုပ်ဆောင်မှု အားပြိုင်ခြင်း

### အားသွန်ခွန်စိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်း အတွင်းကျကျ လှုံ့ဆော်နေခဲ့သည်။

စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှု အရင်းအမြစ်	ခံစားမှုများ	အကျိုးရလဒ်များ
သင်တစ်ခုခု လုပ်နေသည်။		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ သင် တမူထူးခြားသော အရာတစ်ခုခုကို လုပ်ချင်နေသည်။</li> <li>■ ၎င်းကို သင်ယုံကြည်နေသည်။</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ အလုပ်ကို ဂရုစိုက်ပါ။</li> <li>■ အခက်အခဲ၊ အတားအဆီးများကြား မဆုတ်မနစ်လွှဲလအားထုတ်ရန် သန္နိဋ္ဌာန်ချခဲ့သည်။</li> <li>■ အခက်အခဲ၊ အတားအဆီးများကို ကျော်လွှားနိုင်ရန် ခွန်အားဖြည့်တင်းခဲ့သည်။</li> <li>■ အလုပ်ထဲကို အသစ်အသစ်သော ဖြစ်နိုင်ခြေများနှင့် စိတ်ကြိုက်ရွေးချယ်မှုများကို တက်ကြွစွာယူဆောင်လာပါ။</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ သင် ဂုဏ်ယူဝင့်ကြွားစေနိုင်မည့် အကျိုးရလဒ်ကောင်းများ</li> </ul>

### နာခံတတ်မှု အပေါ်ယံမျှသာ လှုံ့ဆော်ပေးသည်။

စိတ်ဓာတ်လှုံ့ဆော်မှု အရင်းအမြစ်	ခံစားမှုများ	ရလဒ်
သင်မှာ လုပ်စရာတစ်ခုခု ရှိသည်။		
သာမန်နာခံမှုသင်သည် လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်ကိုသာ လုပ်ဆောင်ပြီး ထို့ထက်မပိုပါ။	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ နာခံတတ်သော်လည်း စိတ်အားတက်ကြွမှု မရှိခြင်းဖြစ်သည်။အပေါ်ယံ စံသတ်မှတ်ချက်တစ်ခု (သို့) လိုအပ်ချက်တစ်ခု ဖြည့်စည်းပေးရန် အတွက်သာ ပြုမူလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်သည်။</li> <li>■ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များကို ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အတွက် လုံလောက်ရုံမျှသာ စိတ်အားထက်သန်မှုရှိခြင်းဖြစ်သည်။</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ မျှော်လင့်ထားသော အရာကိုလုပ်ဆောင်ခြင်း ဖြစ်သည်။</li> <li>■ အမိန့်နာခံတတ်ပြီး အစီအစဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်သည်။</li> <li>■ တစ်ယောက်လုပ်ဆောင်ရမည့်တာဝန်ကို လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ခြင်း ဖြစ်သည်။</li> </ul>
မနာခံမှု လုပ်ဖို့လိုသည့် အရာကို မလုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ စိတ်တိုသည်။ ဓေါသထွက်သည်။ အခြားသူများ ဝေဖန်စရာဖြစ်သည်။ (သို့) အလားတူအရာများ ဖြစ်နိုင်သည်။</li> <li>■ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုမရှိဘူး၊မကောင်းမြင်ဝါဒ ရှိခြင်းဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းလုပ် ဆောင်ချက်များမှာ မပူးပေါင်းရန် ငြင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ အမိန့် မနာခံတတ်ခြင်း</li> <li>■ အကျိုးရလဒ် မရှိ</li> </ul>
သူတစ်ပါးအားထိခိုက်မှုဖြစ်စေရန် အတင်းအကြပ်စည်းကမ်းလိုက်နာလွန်းခြင်း သင် ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ငြင်းဆန်မှုမပြုသော်လည်း အမှားတွေကိုပဲ သင်တမင်တကာ လုပ်တတ်သည်။	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ မနာလို ဝန်တိုတတ်ပြီးဝေဖန်တတ်သော်လည်း စောကတက်လိုသည်များကို ဆွေးနွေးရန် မလိုလားဘူး။</li> <li>■ ဥပဒေ၏ အပေါ်ယံဆိုလိုရင်းကိုသာ လိုက်နာပြီး လိုလားသည်ရလဒ်ကို ရရှိစေရန် အလားလာအား ယိုင်နဲ့စေသည်။</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ တမင် ဖျက်စီးမှု</li> <li>■ မကောင်းသော အကျိုးရလဒ်များ</li> </ul>





**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**LEADERSHIP, MANAGEMENT  
& GOVERNANCE PROJECT**

*Inspired Leadership. Sound Management. Transparent Governance.*

