

QuanTB User's Guide







Guide de l'utilisateur QuanTB

Version 5.0.0.0





Ce document est rendu possible grâce au généreux soutien du peuple américain par l'intermédiaire de l'Agence américaine pour le développement international (USAID), aux termes de l'accord de coopération numéro AID-OAA-A-11-00021. Le contenu relève de la responsabilité de Management Sciences for Health (MSH) et ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

À propos de SIAPS

L'objectif du programme SIAPS (Systèmes d'amélioration de l'accès aux produits et services pharmaceutiques) est d'assurer la disponibilité de produits pharmaceutiques de qualité et de services pharmaceutiques efficaces pour l'amélioration de l'état de santé des populations. Pour cela, les domaines de résultats du programme SIAPS comprennent l'amélioration de la gouvernance, le renforcement des capacités de gestion et des services pharmaceutiques, le traitement des informations nécessaires à la prise de décision dans le secteur pharmaceutique, le renforcement des stratégies et des mécanismes de financement pour améliorer l'accès aux médicaments et l'amélioration de la qualité des services pharmaceutiques.

Citation recommandée

Le contenu de cette publication peut être réimprimé librement à condition de citer la source. SIAPS. Veuillez utiliser la citation suivante.

Programme SIAPS. 2013. Guide de l'utilisateur QuanTB. Présenté à l'Agence américaine pour le développement international par le programme SIAPS (Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services). Arlington, VA: Sciences de gestion pour la santé.

Management Sciences for Health 4301 North Fairfax Drive, Suite 400 Arlington, VA 22203 USA Telephone: 703.524.6575

E-mail: quantb@msh.org
Website: www.msh.org

Table des matières

INTRODUCTION	5
Le défi	5
Une solution	
INSTALLER QuanTB	7
Prérequis pour l'installation et l'utilisation de QuanTB	7
Première installation sur un ordinateur avec PC	
Première installation sur un ordinateur Macintosh	14
Mettre à niveau ou réinstaller QuanTB	20
Utiliser le même emplacement que l'ancienne version et écraser les fichiers de	20
programme existants	
Utilisez le même emplacement que l'ancienne version et n'écrasez pas les fichiers de programme existants	
Utiliser un emplacement différent pour l'installation	22
Compatibilité des versions	22
DESINSTALLER QuanTB	23
PERSONNALISER QuanTB	
Modification de la liste des médicaments	
Modification de la liste des schémas thérapeutiques	
Changer de langages	
DEMARRER UNE NOUVELLE QUANTIFICATION	39
Ajout d'une nouvelle quantification	39
Information sur les patients	42
Information sur le stock	48
RESULTATS DE QUANTIFICATION	56
Onglet paramètre	56
Onglet Résumé	
Onglet rapport des produits	
Onglet rapport des patients	
Onglet de rapport détaillé des produits	
Onglet commande et calendrier	
Onglet Graphique	
Sauvegarder la quantification	
Ouvrir une quantification sauvegardée	
Sortie du système	
EXPORTER LES QUANTIFICATIONS VERS EXCEL ET IMPRIMER	
Exporter vers Excel	
DIVISER ET FUSIONNER DES FICHIERS DE QUANTIFICATION	
Diviser une quantification	
Fusionner plusieurs fichiers de quantification	
UTILISER QuanTB COMME SYSTEME D'ALERTE PRECOCE	77
Suivi réaulier	77

QuanTB User's Guide

Voir les fichiers QuanTB créés par d'autres	79
ANNEXE 1 : QUANTIFICATION POUR LES MÉDICAMENTS AUXILIAIRES	
ANNEXE 2 : QUANTIFICATION POUR DES KIT-PATIENT	82
ANNEXE 3 · REPORTING AN ERROR	

INTRODUCTION

Le défi

Veiller à ce que les patients aient un accès continu au traitement de la tuberculose (TB) nécessite des projections et des calculs complexes de la part du personnel du programme de lutte contre la tuberculose. Ces projections deviennent de plus en plus difficiles à mesure que les nouveaux outils de diagnostic augmentent rapidement le nombre de personnes diagnostiquées et donc les quantités de médicaments nécessaires. De plus, à mesure que les directives de traitement changent, les programmes nationaux doivent planifier avec précaution l'introduction et le retrait progressifs de divers schémas thérapeutiques et médicaments afin de gérer le risque de rupture de stock. Les fréquentes quantifications, ainsi que la gestion des stocks disponibles, sont essentielles pour garantir que les types et quantités appropriés de médicaments sont disponibles pour répondre aux besoins changeants des programmes et pour s'assurer que les programmes de lutte contre la tuberculose sont alertés en temps opportun des problèmes potentiels liés aux médicaments antituberculeux.

Une solution

Pour promouvoir une approche de renforcement des systèmes de gestion des médicaments antituberculeux, le programme SIAPS (Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services) financé par l'USAID a développé QuanTB, un outil (logiciel) informatique téléchargeable qui transforme des données et des hypothèses simples, ainsi que des calculs compliqués, en un Tableau de bord facile d'utilisation, affichant des informations clés sur les prévisions et la planification de l'approvisionnement. En alertant les utilisateurs des risques de rupture de stock, de pénurie ou de surstock, QuanTB fonctionne comme un mécanisme d'alerte précoce.

QuanTB vous permet de déterminer les prévisions et les besoins d'approvisionnement en médicaments antituberculeux pour n'importe quelle période.

La quantification peut être effectuée à l'aide de schémas thérapeutiques à plusieurs médicaments (multi-médicaments) ou à un seul médicament :

- Lors de l'utilisation de schémas thérapeutiques « multi-médicaments », les patients enrôlés et attendus par régime peuvent être saisis soit sous forme de nombres mensuels absolus, soit sous forme de pourcentages des nombres mensuels totaux.
- Lors de l'utilisation de régimes à « un seul médicament », les utilisateurs ne peuvent saisir que des pourcentages pour chaque médicament et le nombre total de patients par mois.

Pour les patients actuellement sous traitement (à la date de l'inventaire), QuanTB prend en compte le mois de début du traitement et la durée du régime pour calculer les besoins en médicaments pour terminer le traitement « complet ». Le système prend également en compte les médicaments actuellement (à la date de l'inventaire) en stock (stock disponible), les médicaments en commande (stock en commande) et les dates de péremption du stock disponible et du stock en commande (si saisie pour le stock en commande) lors de la période de quantification. Cet outil vous permet de projeter vos futurs besoins en matière d'approvisionnement et de budget, y compris les coûts de transport et de logistique.

Vous pouvez télécharger le logiciel QuanTB à partir de https://www.msh.org/resources/quantb Nous vous serions reconnaissants de tester cet outil à travers différents scénarios et de nous fournir des commentaires, des suggestions. Veuillez envoyer vos commentaires à quantb@msh.org.

INSTALLER QuanTB

Prérequis pour l'installation et l'utilisation de QuanTB

Des conditions spécifiques doivent être remplies pour que les ordinateurs soient utilisés pour quantifier les produits à l'aide de QuanTB. Ceux-ci inclus:

- ➤ Processeur Intel I3 et supérieur (il est possible d'utiliser un processeur moins puissant, mais à vos risques et périls)
- Système d'exploitation 64 bits
- > RAM 4 Go (minimum)
- > Stockage libre de 10 Go sur disque dur
- La dernière version de Java et du Java Development Kit (JDK) installée sur votre ordinateur (rendez-vous sur www.java.com pour télécharger les éventuelles mises à jour si nécessaire. Votre ordinateur vous proposera d'installer le logiciel si nécessaire).

De plus, une connaissance/expérience de base de l'utilisation d'ordinateurs et d'Excel est requise pour utiliser efficacement l'outil et effectuer une bonne quantification.

Remarque: QuanTB fonctionne avec les ordinateurs PC ou Mac

Première installation sur un ordinateur avec PC

- 1. Visitez le site Web de QuanTB à l'adresse https://www.msh.org/resources/quantb pour demander une copie de QuanTB. Vous recevrez un email avec un lien pour télécharger le logiciel. Utilisez le lien dans l'e-mail pour télécharger et enregistrer le logiciel QuanTB sur votre ordinateur. Alternativement, le lien du fichier d'installation peut vous être envoyé par une autre personne par e-mail.
- 2. Double-cliquez sur le fichier **QuanTB.zip** pour le décompresser. Vous obtiendrez un dossier appelé **QuanTB Download**".
- 3. Dans le dossier "QuanTB Download", Double-cliquez sur le fichier QuanTBforPC.exe pour l'exécuter. L'écran de sélection de la langue apparaîtra :



Figure 1

4. Dans cet exemple, l'anglais a été sélectionné. Cliquez sur "**OK**" pour continuer. L'écran suivant apparaît :



Figure 2

5. Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer. Lisez ensuite le contrat de licence qui s'affiche. Vous devez accepter les termes de l'accord pour poursuivre l'installation, comme indiqué dans l'écran ci-dessous.

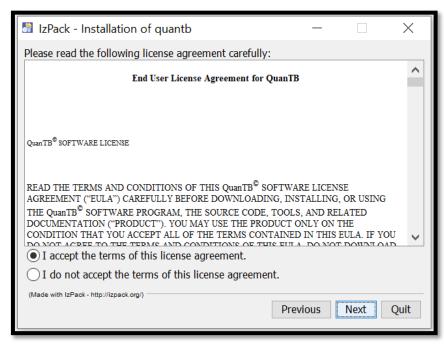


Figure 3

- 6. Entrez un chemin d'installation pour le logiciel, comme indiqué dans l'écran ci-dessous, puis cliquez sur « **Suivant** ». Vous pouvez modifier le répertoire/chemin si vous le souhaitez. Nous vous recommandons d'accepter le chemin par défaut suggéré par le programme. Les principales raisons d'utiliser le répertoire par défaut sont :
 - Le répertoire par défaut permet à quiconque d'identifier facilement où les fichiers sont enregistrés par exemple, si l'utilisateur oublie où les documents sont enregistrés.
 - Si les utilisateurs enregistrent le dossier sur leur bureau, ils peuvent le supprimer par inadvertance. L'installation du programme dans le répertoire par défaut peut éviter une suppression accidentelle.

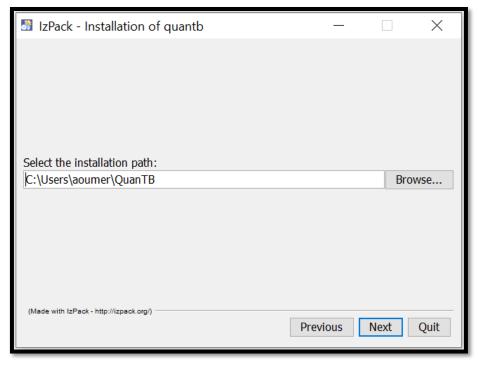


Figure 4

7. Le programme confirmera le répertoire d'installation qu'il créera. Cliquez sur "**OK**" pour continuer.

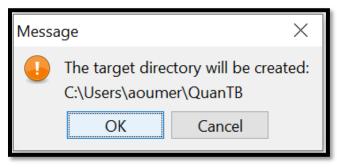


Figure 5

8. Sélectionnez les paquetages que vous souhaitez installer. Nous vous recommandons de tous les installer. Les options grisées sont obligatoires, vous ne pouvez donc pas les désélectionner. QuanTB est livré avec des listes préremplies de médicaments et de schémas thérapeutiques normalisés par le Global Drug Facility (GDF) et l'Organisation mondiale de la santé (OMS) dans le dossier "Dictionnaires". QuanTB a également quelques quantifications fictives dans le dossier "Documents" à des fins de formation/d'exercice. Si vous avez déjà installé QuanTB sur votre ordinateur et avez des listes personnalisées de médicaments et régimes thérapeutiques ou quantifications enregistrées, vos informations seront écrasées si une nouvelle version est installée et les cases sont cochées lors de l'installation.

Si c'est la première fois que vous installez QuanTB, nous vous recommandons de garder toutes les cases cochées. Cliquer sur « **Suivant** » pour continuer.

Remarque : Si vous réinstallez le logiciel après avoir personnalisé les médicaments, les schémas thérapeutiques ou les quantifications, veuillez lire la section de mise à niveau ou réinstallation de QuanTB de ce guide pour savoir comment protéger vos listes de médicaments et de schémas thérapeutiques existantes.

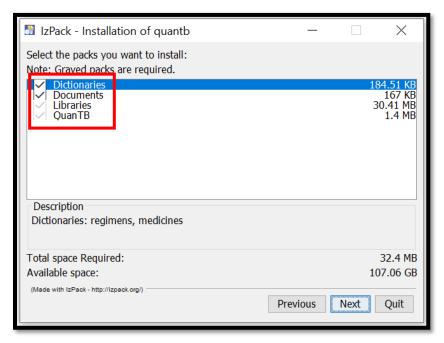


Figure 6

9. Le logiciel affichera la progression de son installation, comme indiqué sur l'écran ci-dessous. Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

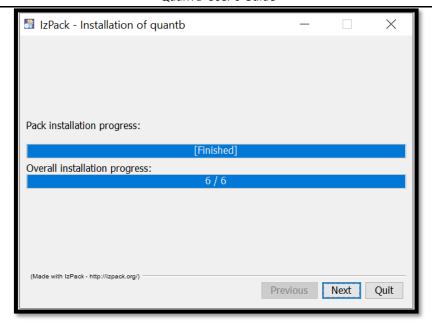


Figure 7

10. Choisissez les raccourcis que vous souhaitez que le programme crée pour vous. Cliquez ensuite sur « **Suivant** » :

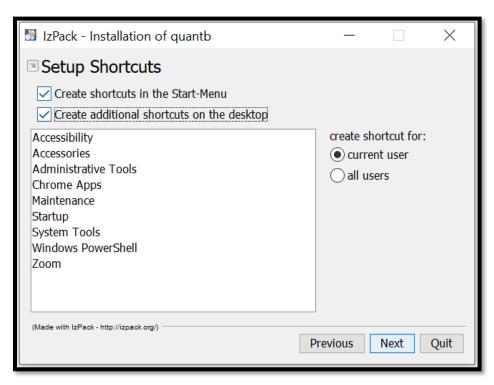


Figure 8

11. Un écran confirmant la réussite de l'installation apparaîtra ensuite.

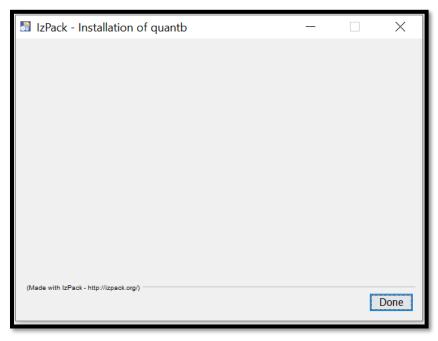


Figure 9

Selon votre version de Windows, vous pouvez recevoir un message de l'assistant de compatibilité des programmes après l'installation (illustré ci-dessous). Vous devez cliquer sur l'option "Ce programme est installé correctement".

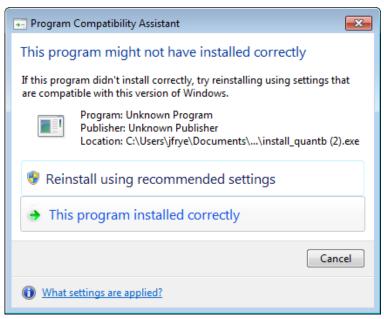


Figure 10

Remarque: Comme pour tout logiciel, vous devez sauvegarder vos données régulièrement. Si vous avez utilisé l'installation par défaut et les options d'enregistrement de fichiers QuanTB, les listes de médicaments et de régimes sont stockées dans C:\Utilisateurs\utilisateur (votre nom)\QuanTB\data. Vos fichiers de quantification sont stockés dans C:\Utilisateurs\utilisateur (votre nom)\QuanTB \docs.

Première installation sur un ordinateur Macintosh

- 1. Visitez le site Web de QuanTB à l'adresse https://www.msh.org/resources/quantb pour demander une copie de QuanTB. Vous recevrez un email avec un lien pour télécharger le logiciel. Utilisez le lien dans l'e-mail pour télécharger et enregistrer le logiciel QuanTB sur votre ordinateur. Alternativement, le lien du fichier d'installation peut vous être envoyé par une autre personne par e-mail.
- 2. Double-cliquez sur le fichier **QuanTB.zip** pour le décompresser. Vous obtiendrez un dossier appelé "**QuanTB Download**".
- 3. Dans le fichier "QuanTB Download", double-cliqué sur le dossier QuanTBforMacintosh.jar pour l'exécuter.
- 4. Si vous avez téléchargé le fichier d'installation à partir du site Web, vous devrez peut-être contourner le logiciel Mac Gatekeeper pour exécuter l'installation. Pour ce faire, maintenez la touche **Control** enfoncée et cliquez sur le fichier QuanTBforMacintosh.jar. Cliquez ensuite sur « **Ouvrir** » dans le menu qui s'affiche et sur « **Ouvrir** » dans la fenêtre contextuelle pour commencer l'installation.
- 5. L'écran de sélection de la langue apparaît :



Figure 11

6. Sélectionnez la langue souhaitée et cliquez sur "**OK**" pour continuer. L'écran suivant va apparaître :



Figure 12

7. Cliquez sur "Suivant" pour continuer. Ensuite, lisez le contrat de licence qui s'affiche. Vous devez accepter les termes de l'accord pour poursuivre l'installation, comme indiqué dans l'écran ci-dessous.

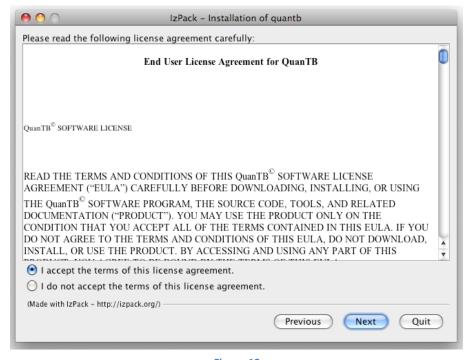


Figure 13

8. Entrez un chemin d'installation pour le logiciel, comme indiqué dans l'écran ci-dessous, puis cliquez sur « **Suivant** ». Vous pouvez modifier le répertoire/chemin si vous le souhaitez. Nous vous recommandons d'accepter le chemin par défaut suggéré par le programme



Figure 14

9. Le programme confirmera le répertoire d'installation qu'il créera. Cliquez sur "**OK**" pour continuer.



Figure 15

10. Sélectionnez les paquetages que vous souhaitez installer. Nous vous recommandons de tous les installer. Les options grisées sont obligatoires, vous ne pouvez donc pas les désélectionner. QuanTB est livré avec des listes préremplies de médicaments et de schémas thérapeutiques standardisés par GDF et l'OMS (dans le dossier "Dictionnaires"). QuanTB a également quelques quantifications fictives dans le dossier "Documents" à des fins de formation/d'exercice.

Si c'est la première fois que vous installez QuanTB, vous devrez garder toutes les cases cochées. Cliquer sur « **Suivant** » pour continuer.

Remarque: Si vous réinstallez le logiciel après avoir personnalisé les médicaments, les schémas thérapeutiques ou les quantifications, veuillez lire la section Mise à niveau ou réinstallation de QuanTB de ce guide pour savoir comment protéger vos listes de médicaments et de schémas thérapeutiques existantes.

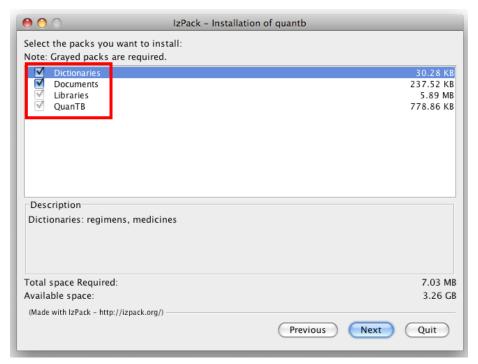


Figure 16

11. Le logiciel affichera la progression de son installation, comme indiqué dans l'écran cidessous. Cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.



Figure 17

12. Un écran confirmant la réussite de l'installation apparaîtra ensuite. Cliquez sur "**Terminé**" pour terminer le processus d'installation.



Figure 18

13. Pour exécuter le programme, allez dans **Applications** et double-cliquez sur le dossier **QuanTB**.



Figure 19

14. Lorsque le dossier s'ouvre, double-cliquez sur le fichier **QuanTB.command** pour lancer QuanTB.

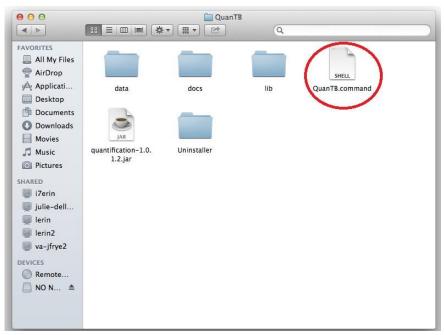


Figure 20

Remarque: Comme pour tout logiciel, vous devez sauvegarder vos données régulièrement. Si vous avez utilisé l'installation par défaut et les options d'enregistrement de fichiers QuanTB, les listes de médicaments et de régimes sont stockées dans C:\Utilisateurs\utilisateur (votre nom)\QuanTB\data. Vos fichiers de quantification sont stockés dans C:\Utilisateurs\utilisateur (votre nom)\QuanTB\docs.

Ce guide de l'utilisateur est disponible sous forme électronique via l'option de menu **Secours** du logiciel.

Mettre à niveau ou réinstaller QuanTB

Si vous mettez à niveau ou réinstallez QuanTB après avoir modifié les listes de médicaments et/ou de schémas thérapeutiques, ou après avoir ajouté vos propres médicaments et/ou schémas thérapeutiques, vous devrez prendre des mesures pour vous assurer de ne pas écraser vos données et de perdre votre travail. Par précaution avant la réinstallation, rendez-vous à l'endroit où sont enregistrés vos fichiers QuanTB, copiez le dossier « **Data** », et enregistrez-le dans un emplacement différent. Si vous faites une erreur lors de la réinstallation et que vous écrasez vos listes de médicaments ou de régimes, vous pouvez remplacer les nouveaux fichiers de données par vos anciens fichiers pour restaurer vos listes personnalisées.

Lors de la mise à niveau ou de la réinstallation de QuanTB, vous avez trois options :

- Utilisez le même emplacement que l'ancienne version et écrasez les fichiers de programme existants.
- Utilisez le même emplacement que l'ancienne version et n'écrasez pas les fichiers de programme existants.
- Utilisez un emplacement différent pour l'installation et n'affectez-en rien votre installation d'origine.

Les fichiers de programme de QuanTB sont les listes de médicaments et de schémas thérapeutiques, les exemples de quantification (c'est-à-dire les fichiers « Fictitia ») et le logiciel lui-même.

Utiliser le même emplacement que l'ancienne version et écraser les fichiers de programme existants

1. Si QuanTB est déjà installé sur votre ordinateur avec le même répertoire et le même nom, et que vous souhaitez le mettre à jour avec une nouvelle version, QuanTB vous avertira que le répertoire existe déjà et vous demandera s'il doit remplacer l'ancienne version. Cliquez sur "**Oui**" pour continuer.

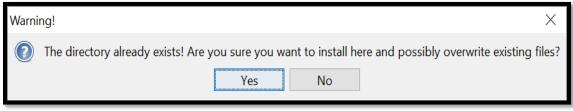


Figure 21

2. Si vous avez déjà installé QuanTB au même emplacement et avec le même nom, et que les cases dictionnaire et document sont cochées, le système vous avertira que vous allez écraser les fichiers, les dictionnaires de médicaments et de régimes, et les fichiers fictifs. Cliquez sur "Oui" pour continuer et écraser. Un exemple pour l'un des fichiers est présenté ci-dessous. Sélectionnez « Non » si vous souhaitez conserver les dictionnaires ou les fichiers fictifs de l'ancienne version.

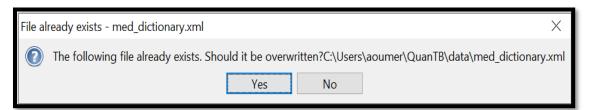


Figure 22

Remarque: Si vous avez créé et enregistré des fichiers de quantification avec votre propre nom, ceux-ci ne sont pas écrasés, même si vous réinstallez au même emplacement que l'ancienne version et autorisez QuanTB à écraser tous les fichiers existants. QuanTB n'écrase que les fichiers distribués dans le cadre de l'installation standard, c'est-à-dire les exemples de quantification, les listes de médicaments et de schémas thérapeutiques et, bien sûr, le logiciel lui-même

Utilisez le même emplacement que l'ancienne version et n'écrasez pas les fichiers de programme existants

Vous devrez peut-être conserver les listes de médicaments et de régimes (dictionnaires) que vous aviez dans la version précédente de QuanTB, par exemple, si vous avez personnalisé les dictionnaires pour votre propre contexte. Lorsque vous exécutez le programme d'installation, décochez la case des dictionnaires (Figures 6 ou 16) pour conserver les dictionnaires. Vos listes de médicaments et de régimes ne seront pas modifiées par la réinstallation du logiciel.

Si vous laissez la case des documents cochée, QuanTB vous demandera si vous souhaitez écraser les exemples de quantification (c'est-à-dire les fichiers « Fictitia ») qui étaient inclus avec votre version originale du logiciel. Si vous n'avez pas modifié ces exemples, vous pouvez les écraser. Tous les fichiers de quantification que vous avez créés avec votre propre nom ne seront pas affectés par la réinstallation.

Remarque: Lors de la mise à niveau à partir de la version 1.0 de QuanTB, vous devez mettre à jour vos listes de médicaments et de schémas posologiques existantes si vous ne les écrasez pas avec les fichiers fournis avec le nouveau logiciel. Les mises à jour que vous devez faire sont :

 Pour la liste des médicaments, accédez à chaque médicament et sélectionnez la forme posologique et catégorie dans la nouvelle liste déroulante. • Pour la liste des régimes thérapeutiques, accédez à chaque régime et cliquez sur le lien « **Composition** » pour générer automatiquement la composition.

Utiliser un emplacement différent pour l'installation

Si vous modifiez le chemin d'installation par défaut (illustré à la figure 4) vers un emplacement différent de celui que vous avez utilisé précédemment, vous créerez une nouvelle copie de QuanTB sur votre ordinateur. Vous pouvez avoir plusieurs copies de QuanTB sur votre ordinateur à différents endroits, par exemple si vous souhaitez effectuer des quantifications pour différents pays. Dans ce cas, vous devez laisser les cases document et dictionnaire cochées car le programme a besoin de ces dossiers et fichiers pour s'exécuter.

Remarque: QuanTB doit trouver un dossier de données avec des fichiers nommés med_dictionary.xml et reg_dictionary.xml (par exemple, C:\Utilisateurs\utilisateur (votrenom)\QuanTB\data) pour qu'il s'exécute avec une fonctionnalité complète. Si ce dossier ou ces fichiers sont manquants, vous pourrez ouvrir et exécuter des quantifications et modifier le nombre de patients qu'ils contiennent, mais vous ne pourrez pas accéder aux schémas thérapeutiques ou aux médicaments via le menu Fichier. Vous pourrez supprimer des médicaments et des schémas thérapeutiques des quantifications, mais vous ne pourrez pas les ajouter ou les modifier.

Compatibilité des versions

Si vous avez créé un schéma thérapeutique avec trois phases ou plus dans QuanTB version 2.0.0 (ou ultérieure) et que vous essayez ensuite d'ouvrir ce fichier de dictionnaire de schéma thérapeutique (ou une quantification l'utilisant) dans une version précédente de QuanTB, cela ne fonctionnera PAS correctement car les informations seront perdues. En effet, les versions antérieures du logiciel ne reconnaissent que les schémas thérapeutiques à deux phases ou moins. Pour cette raison, nous recommandons à tous les utilisateurs actuels de passer à la version 4.0 (ou ultérieure), qui reconnaît tous les schémas thérapeutiques et quantifications, quelle que soit la version utilisée pour les créer.

De plus, les fichiers QuanTB créés avec une version ultérieure du logiciel QuanTB peuvent ne pas être compatibles avec les versions antérieures de QuanTB. Par exemple, si vous avez la version 4.2 de QuanTB sur votre ordinateur et que quelqu'un qui possède la version la plus récente du programme (4.6) crée un fichier QuanTB et vous l'envoie, vous ne pourrez peut-être pas ouvrir ou modifier le fichier QuanTB. Pour cela et d'autres raisons liées à l'amélioration continue du logiciel, il est recommandé à tous les utilisateurs de QuanTB de mettre à jour le logiciel chaque fois qu'une nouvelle version est publiée.

Notez que les fichiers QuanTB créés avec des versions antérieures du logiciel QuanTB, telles que la version 4.2, peuvent être ouverts, affichés et modifiés à l'aide d'une version ultérieure telle que 4.6.

DESINSTALLER QuanTB

Si vous souhaitez supprimer complètement le logiciel QuanTB de votre ordinateur, vous pouvez le faire de deux manières :

- 1. Suppression du dossier QuanTB installé du lecteur C:
 - a. Localisez le dossier QuanTB que vous avez installé sur votre ordinateur. Si vous avez utilisé la valeur par défaut, le répertoire est C:/Utilisateur/utilisateur (votre nom)/QuanTB.
 - b. Sélectionnez le dossier "QuanTB" et supprimez-le de votre ordinateur comme vous le feriez avec un autre dossier

Remarque: Cela supprimera tous les fichiers QuanTB que vous avez créés et enregistrés dans le dossier QuanTB/docs. Si vous souhaitez conserver ces fichiers, vous devrez en faire des copies et les enregistrer ailleurs avant de commencer à désinstaller QuanTB

- 2. Utilisation du programme de désinstallation
 - a. Localisez le dossier QuanTB que vous avez installé sur votre ordinateur. Si vous avez utilisé la valeur par défaut, le répertoire est C:/Utilisateur/utilisateur (votre nom)/QuanTB.
 - b. Dans le dossier QuanTB, cliquez sur et ouvrez le dossier appelé "uninstaller".

Name	Date modified	Туре	Size
📙 data	03/12/2021 6:56 PM	File folder	
docs	03/12/2021 6:55 PM	File folder	
📙 lib	03/12/2021 6:56 PM	File folder	
Uninstaller	03/12/2021 6:56 PM	File folder	
installationinformation	03/12/2021 6:56 PM	INSTALLATIONINFOR	5 KB
Open to the second of the s	09/19/2013 10:55 PM	Icon	121 KB
(4) quantb-4.2.0.6	03/27/2020 12:24 PM	Application	1,438 KB

Figure 23

c. Ouvrez le dossier "**Uninstaller**" et double-cliquez sur le fichier Java appelé "**Uninstaller**". C'est le seul fichier du dossier.

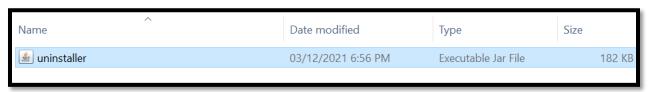


Figure 24

d. Cochez la case qui vous demande si vous souhaitez forcer la suppression du dossier QuanTB, et cliquez sur "Uninstall".

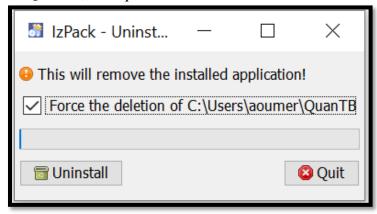


Figure 25

e. Fermez la fenêtre en cliquant sur le bouton "X"/close Windows » une fois la désinstallation terminée

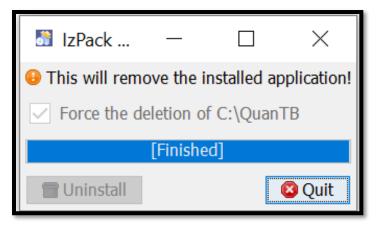


Figure 26

Remarque: Cela supprimera tous les fichiers QuanTB que vous avez créés et enregistrés dans le dossier QuanTB/docs. Si vous souhaitez conserver ces fichiers, vous devrez en faire des copies et les enregistrer ailleurs avant de commencer à désinstaller QuanTB.

PERSONNALISER QuanTB

Double-cliquez sur l'icône QuanTB ou sur le nom du fichier sur votre ordinateur pour démarrer le logiciel. Avant de commencer à utiliser QuanTB, vous devrez personnaliser l'outil pour des paramètres nationaux spécifiques, par exemple, ajouter de nouveaux médicaments ou schémas thérapeutiques au système ou modifier ceux qui existent déjà pour les adapter à votre contexte.

L'écran d'accueil résume les étapes à suivre. Vous pouvez cliquer sur l'option en bas de l'écran pour afficher ou masquer ce texte.

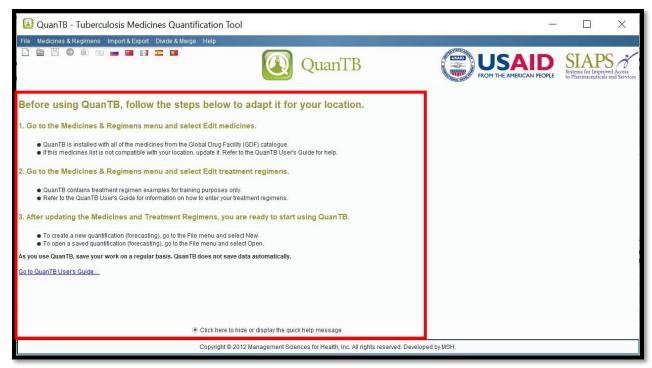


Figure 27

Modification de la liste des médicaments

1. Allez dans le menu « **Médicaments et schémas thérapeutiques** » et sélectionnez « **Modifier les médicaments** »

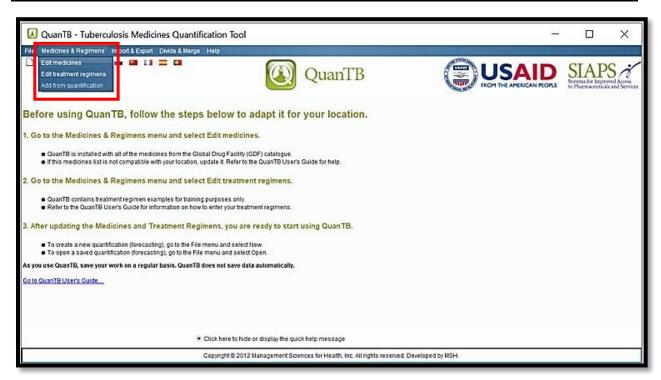


Figure 28

2. QuanTB est installé avec tous les médicaments du catalogue GDF; cependant, les utilisateurs devront adapter les médicaments à leur contexte selon leurs besoins ou en ajouter de nouveaux. Pour ajouter des médicaments à cette liste, cliquez sur le bouton « Nouveau ». Dans la boîte de dialogue « Nouveau produit » qui s'affiche, saisissez la dénomination commune internationale (DCI), le nom abrégé et le dosage (concentration), puis sélectionnez la forme posologique (présentation) et la catégorie dans les menus déroulants. Si vous sélectionnez "Autre", vous pouvez entrer des informations dans le champ sous la forme posologique (présentation). La catégorie peut être « Première ligne », « Deuxième ligne (Groupe A) », etc., sélectionné dans la fenêtre déroulante. Cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour confirmer l'ajout du nouveau médicament ou cliquez sur "Annuler" pour annuler.

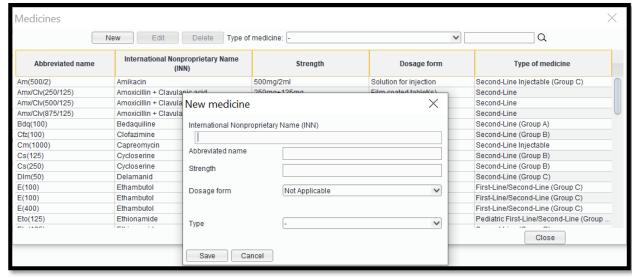


Figure 29

Remarque: Si vous essayez de créer un nouveau médicament avec exactement le même nom, le même nom abrégé, le même dosage (concentration) et la même forme posologique qu'un autre médicament existant (ou modifiez un médicament existant pour avoir les mêmes détails), QuanTB ne le permettra pas. QuanTB comprend toute différence dans l'un de ces champs, y compris les majuscules, les points ou les espaces, comme un médicament différent et vous serez autorisé à enregistrer l'article. Attention à ne pas créer de doublons.

3. Pour changer/modifier ou supprimer des médicaments de la liste, cliquez sur le médicament que vous souhaitez modifier ou supprimer et les boutons « **Modifier** » et « **Supprimer** » seront activés. Cliquez sur les boutons et suivez les instructions des boîtes de dialogue respectives qui s'affichent. Si vous modifiez un médicament qui a été utilisé dans un régime, vous devez le supprimer du régime et le rajouter afin que les informations mises à jour apparaissent dans le régime.

Modification de la liste des schémas thérapeutiques

1. Accédez au menu « **Médicaments et schémas thérapeutiques** » et sélectionnez l'option « **Modifier les schémas thérapeutiques** ».

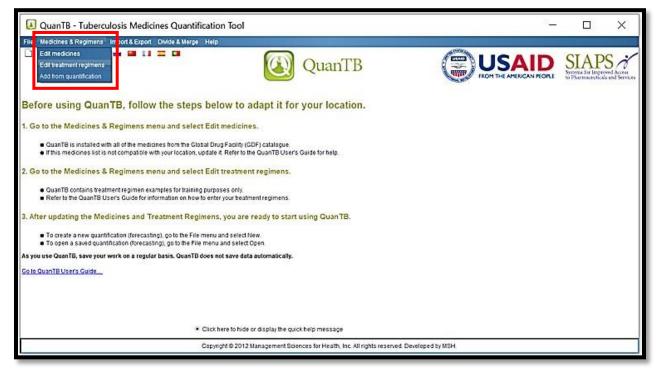


Figure 30

2. L'outil contient déjà des schémas thérapeutiques basés sur les dernières recommandations de l'OMS; cependant, les utilisateurs devront personnaliser les schémas thérapeutiques en fonction de leur contexte ou en ajouter de nouveaux, selon les besoins. Pour créer un régime, sélectionnez « Médicaments multiples » ou « Médicament simples» dans la

fenêtre déroulante, puis cliquez sur le bouton « Nouveau ».

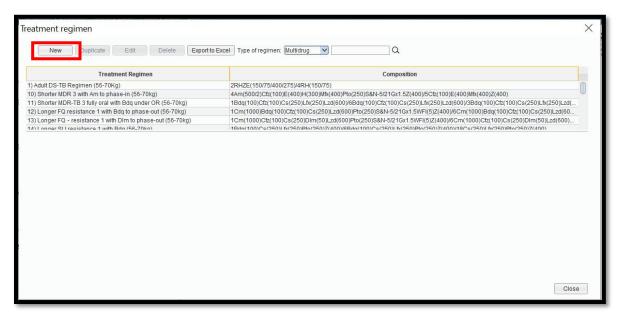


Figure 31

Remarque: Lors de la création ou de la sélection de schémas thérapeutiques, n'oubliez pas que dans QuanTB, la quantification peut être effectuée soit par schéma thérapeutique, soit par pourcentage d'utilisation de chaque médicament. Par conséquent, deux types de schémas thérapeutiques peuvent être créés en fonction de la manière dont vous souhaitez quantifier: des schémas thérapeutiques médicaments-multiples pour une quantification par schéma thérapeutique ou des schémas thérapeutiques à un seul médicament pour une quantification par pourcentage d'utilisation de chaque médicament. Les étapes ci-dessous décrivent d'abord les schémas thérapeutiques à médicaments-multiples, puis les schémas thérapeutiques à un seul médicament. Le terme « régime à médicament-simple »» est utilisé par commodité pour le distinguer d'un régime à médicaments-multiples.

3. Dans la boîte de dialogue « **Nouveau schéma thérapeutique** » qui s'affiche, saisissez les informations dans le champ « **Nom** ». Le champ « **Composition** » sera automatiquement complété par le logiciel en fonction des médicaments que vous saisirez ultérieurement. Vous pouvez le modifier après la création du régime, si vous le souhaitez.

REMARQUE: Si vous souhaitez numéroter vos schémas thérapeutiques, vous devez utiliser un 0 devant les chiffres de 1 à 9 (par exemple, 01, 02, 03), afin qu'ils apparaissent dans le bon ordre. Si vous n'utilisez pas de 0 devant et que vous avez plus de neuf régimes, les chiffres 10 et plus apparaîtront dans le mauvais ordre.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 phases pour chaque régime et avoir une durée de plusieurs semaines ou mois pour chaque phase

Dans la fenêtre « **Phase 1** » qui apparaît lorsque vous créez un nouveau schéma thérapeutique, cliquez sur le bouton « **Ajouter le produit** » ». Dans la liste des médicaments qui s'affiche,

sélectionnez-le(s) médicament(s) que vous souhaitez ajouter au régime en cliquant sur la ou les cases à cocher, puis cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » pour confirmer ou "**Annuler**" pour annuler. Utilisez la fenêtre déroulante pour définir la **durée** de la phase en semaines ou en mois.

Pour chaque médicament de la phase, cliquez sur la colonne appropriée pour saisir les « unités par jour » et "Jours par semaine"

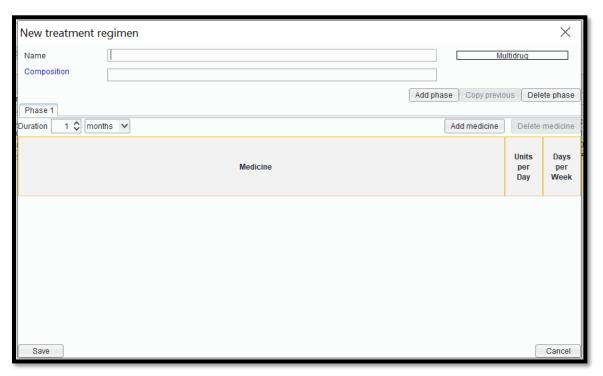


Figure 32

Si vous avez plus d'une phase pour le régime que vous ajoutez, cliquez sur le bouton "Ajouter la phase". Répétez le processus décrit ci-dessus en cliquant sur le bouton "Ajouter le produit" dans la fenêtre "Phase 2". Une autre option consiste à copier la phase précédente en cliquant sur une phase puis en cliquant sur le bouton "Copier le précédent". Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le système copie les médicaments et les informations de dosage de la phase immédiatement avant celle qui est sélectionnée et remplace toutes les informations existantes dans la phase sélectionnée. Par exemple, s'il y a trois phases et que la seconde est sélectionnée (c'est-à-dire ouverte), le système copiera les données de la première phase. Cette ressource peut être utile lorsque les mêmes médicaments sont utilisés dans plus d'une phase.

Remarque: Parce qu'il y a en moyenne 4,3 semaines par mois, un régime défini en semaines et un régime défini en mois donneront des quantités légèrement différentes. Cette différence augmente avec la durée du régime et peut être surprenante si vous supposez que quatre semaines équivaut à un mois. Quatre semaines ne correspondent pas à un mois, car quatre semaines correspondent à 28 jours et un mois à 30 ou 31 jours.

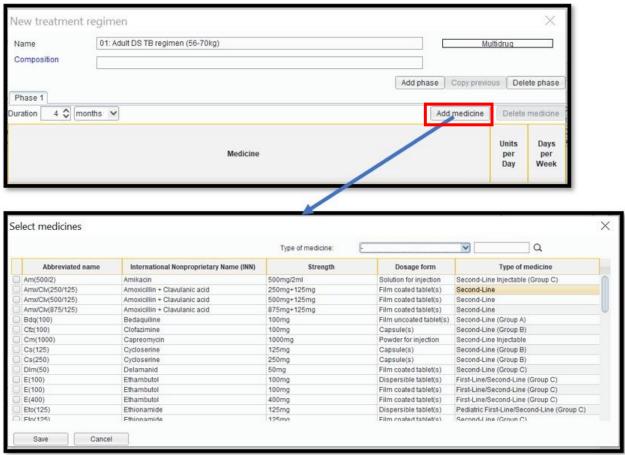


Figure 33

4. Après avoir ajouté des médicaments dans le nombre de phases correspondant et saisi les informations dans les champs « Durée de la phase (semaines ou mois) », « Unités par jour » et « Jours par semaine », cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour confirmer ou "Annuler" pour annuler. Seuls des nombres entiers peuvent être entrés dans ces champs. Le logiciel remplira automatiquement le champ « Composition » pour vous, en fonction des informations que vous aurez saisies.

Le premier nombre dans le champ « **Composition** » représente le nombre de mois dans la première phase du régime. Après chaque phase du régime (par exemple, lors du passage à la phase de continuation), le logiciel insère un "/" pour diviser la description. Le premier chiffre après le "/" représente le nombre de mois dans la phase suivante. Pour chaque phase, les noms abrégés des médicaments (avec leur concentration entre parenthèses) suivent le nombre de mois. Lorsque les phases ont des durées en semaines, les semaines sont converties en mois dans le champ « **Composition** ».

Remarque : Conformément aux normes internationales et pour des calculs précis, tous les médicaments d'une phase ont la même durée, c'est-à-dire que les durées de traitement sont définies pour chaque phase et que tous les médicaments de chaque phase ont la même durée.

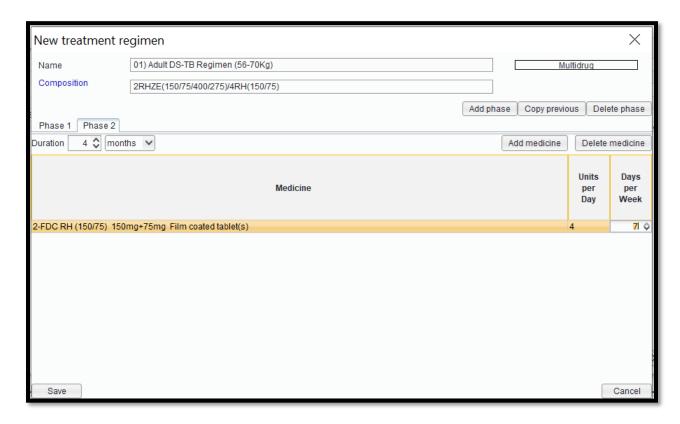


Figure 34

5. Pour modifier/éditer un régime de traitement existant, sélectionnez le régime que vous souhaitez modifier et cliquez sur le bouton « Modifier ». Dans l'écran « Modifier le schéma thérapeutique » qui apparaît (ci-dessous), vous pouvez modifier le nom du schéma thérapeutique, les nombres et les durées des phases, ainsi que la posologie de chaque médicament. Vous ne pouvez pas modifier les médicaments. Si vous souhaitez modifier un médicament, vous devrez supprimer celui que vous souhaitez remplacer puis ajouter le bon médicament de la liste.

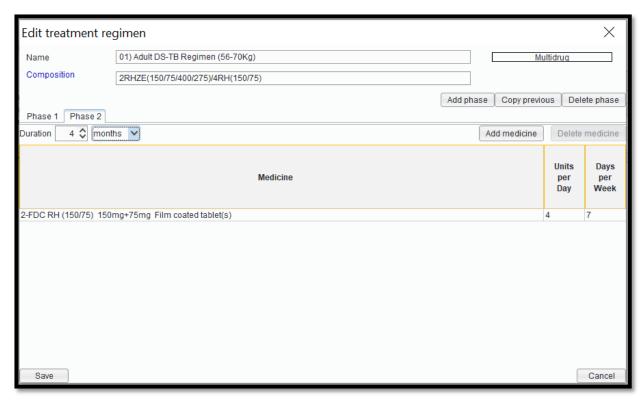


Figure 35

6. Pour supprimer un médicament, cliquez sur le médicament, puis cliquez sur le bouton « Supprimer le médicament ». Dans la boîte de dialogue de confirmation qui apparaît, cliquez sur "Oui" pour confirmer ou sur "Non" pour annuler. Si nécessaire, répétez le processus pour tous les autres médicaments que vous souhaitez supprimer dans toutes les phases. Lorsque vous supprimez un médicament, ce n'est pas seulement le nom du médicament qui est supprimé ; les informations sur les unités par jour et le nombre de jours de traitement par semaine sont également supprimées.

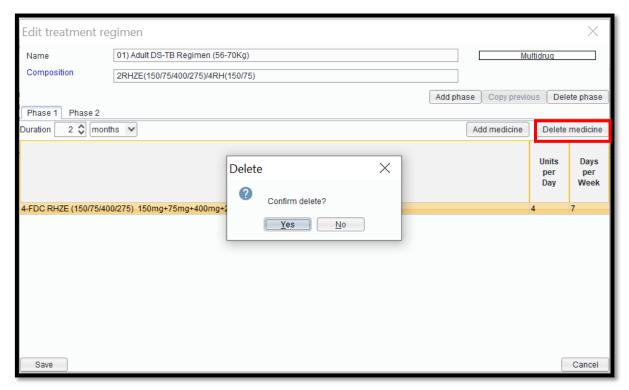


Figure 36

- 7. Une fois toutes les modifications effectuées, cliquez sur « **Composition** » pour mettre à jour automatiquement la description. Ensuite, cliquez sur le bouton "**Sauvegarder**" pour confirmer ou sur "**Annuler**" pour annuler les modifications. Veillez à ne pas créer de régimes en double. QuanTB suit les règles suivantes :
 - Si vous essayez de créer un nouveau schéma thérapeutique avec exactement le même nom, médicaments, unités par jour, durée et jours par semaine qu'un schéma existant, QuanTB ne le permettra pas.
 - Si vous créez un nouveau schéma thérapeutique avec le même nom mais des détails différents (médicaments, unités par jour, durée et jours par semaine), QuanTB affichera un message d'avertissement, mais il permettra la création si vous cliquez sur "Oui" bouton.
 - Si vous créez un nouveau schéma thérapeutique avec un nom différent mais avec exactement les mêmes détails (médicaments, unités par jour, durée et jours par semaine), QuanTB affichera un message d'avertissement, mais il permettra la création si vous cliquez sur le bouton " **Oui** ».
 - Si vous modifiez un schéma thérapeutique pour qu'il ait exactement le même nom, médicaments, unités par jour, durée et jours par semaine qu'un autre schéma existant, QuanTB affichera un avertissement et n'enregistrera pas les informations.

- Si vous modifiez un schéma thérapeutique, en gardant le même nom mais en modifiant les détails des médicaments, les unités par jour, la durée et les jours par semaine, QuanTB affichera un message d'avertissement, mais il permettra la création du schéma si vous cliquez sur le bouton "**Oui**".
- Si vous modifiez un schéma thérapeutique, en changeant le nom mais en conservant les détails des médicaments, les unités par jour, la durée et les jours par semaine, QuanTB affichera un message d'avertissement, mais il permettra la création du schéma si vous cliquez sur le bouton "Oui".
- 8. Pour supprimer des schémas thérapeutiques enregistrés, sélectionnez le schéma thérapeutique que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton « **Supprimer** ». Dans la boîte de dialogue de confirmation qui apparaît, cliquez sur le bouton "**Oui**" pour confirmer ou sur "**Non**" pour annuler. Si nécessaire, répétez le processus pour les autres régimes que vous souhaitez supprimer.

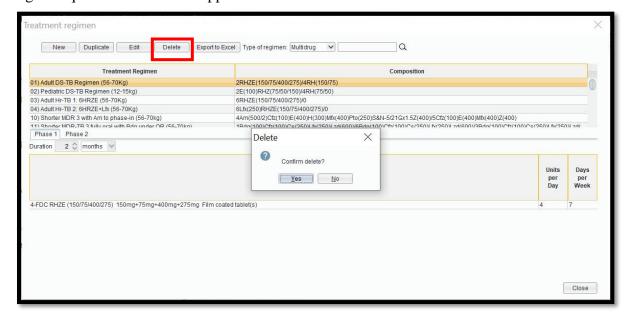


Figure 37

9. Lors de la création de nouveaux schémas thérapeutiques à médicaments-multiples ou à médicament-simple, vous devez créer un doublon d'un régime existant et le modifier. Le régime que vous souhaitez dupliquer (créer un doublon) doit être sélectionné en premier. Cliquez ensuite sur le bouton "Créer un doublon" pour le copier. Le régime apparaîtra dans la liste des régimes avec « - Copier » après son nom. Cliquez dessus pour le modifier/changer comme décrit ci-dessus.

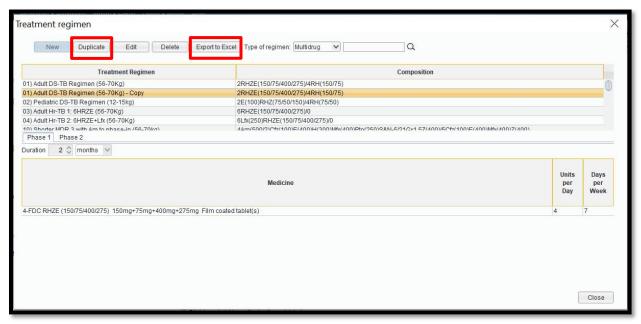


Figure 38

Remarque: Vous pouvez générer les détails de tous les schémas de votre système QuanTB en cliquant sur le bouton « Exporter vers Excel » dans la fenêtre « Schéma thérapeutique » (voir Figure 38 ci-dessus) afin de revoir tous les schémas de votre dictionnaire de schémas QuanTB et d'identifier tous les problèmes qui doivent être modifiés.

10. Si votre quantification est basée sur les pourcentages d'utilisation de médicaments antituberculeux, vous devez créer des schémas thérapeutiques à médicament unique. Dans la fenêtre "Schéma thérapeutique", sélectionnez "Médicament simple" dans le menu déroulant, puis cliquez sur "Nouveau".

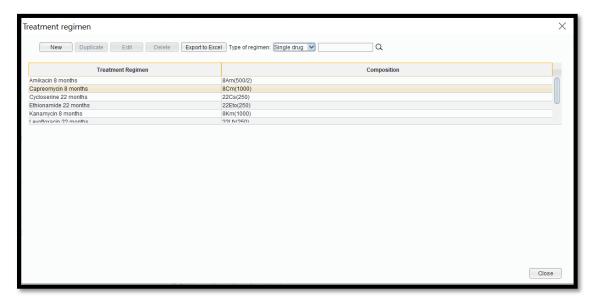


Figure 39

11. Saisissez le nom du schéma thérapeutique, le nom générique des médicaments à utiliser pour le schéma thérapeutique et la durée du traitement en mois ou en semaines. Ensuite, cliquez sur "ajouter le produit". Sélectionnez un médicament en cliquant dessus dans la fenêtre « Sélectionner les produits » qui s'affiche. Cliquez sur « Sauvegarder » pour confirmer votre choix ou sur « Annuler » pour le rejeter.

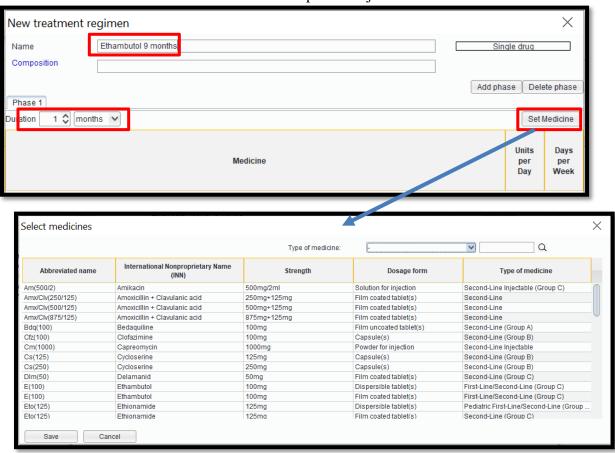


Figure 40

12. Dans la fenêtre « **Nouveau schéma thérapeutique** », entrez la durée du traitement pour chaque phase (en semaines ou en mois), les unités par jour et les jours par semaine pour ce médicament. Le système ne vous permettra pas d'entrer plus d'un médicament à la fois. Cliquez sur « **Composition** » pour voir la composition du régime. Ensuite, cliquez sur le bouton "**Sauvegarder**" pour confirmer ou sur le bouton "**Annuler**" pour annuler.

Remarque: Si vous souhaitez modifier un médicament que vous avez déjà ajouté au régime à médicament-simple, il vous suffit de cliquer à nouveau sur le bouton « Ajouter le produit » et de sélectionner le bon médicament. Le médicament que vous souhaitez remplacer disparaîtra automatiquement et sera remplacé par le nouveau.

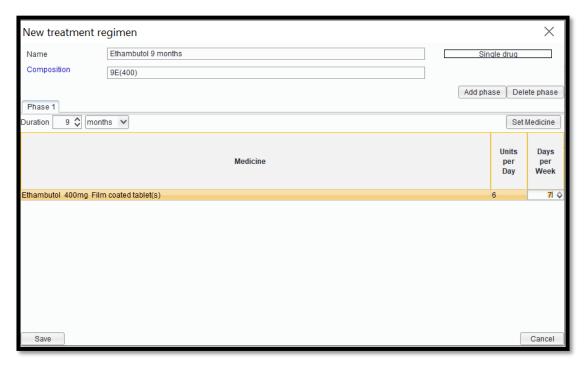


Figure 41

Remarque: La liste des médicaments est stockée dans le fichier med_dictionary.xml et la liste des schémas thérapeutiques est stockée dans le fichier reg_dictionary.xml, tous deux situés dans le dossier de données QuanTB. Vous ne pouvez avoir qu'une seule version de chacun de ces fichiers dans ce dossier. Si vous avez besoin de deux listes différentes de médicaments (ou schémas thérapeutiques), par exemple parce que vous travaillez avec deux pays, vous devez installer deux copies de QuanTB sur votre ordinateur dans des dossiers différents.

Changer de langages

Une fois QuanTB installé, vous pouvez passer d'une langue à une autre en cliquant sur l'icônes de drapeau en haut de l'écran. Si vous passez la souris sur les drapeaux, vous pouvez voir le nom de la langue que chaque drapeau représente. Lors du changement de langue de l'outil, QuanTB vérifie toutes les quantifications ouvertes avant d'effectuer le changement. Si une quantification n'a pas été exécutée, le système vous demandera de l'enregistrer. Si une quantification a été exécutée avec un message d'erreur ou d'avertissement (par exemple, pour des nombres de patients ou des pourcentages avec des informations absentes ou manquantes dans l'onglet paramètres), QuanTB affichera à nouveau les messages d'erreur avant de changer de langue



Figure 42

Si vous avez créé vos médicaments et schémas thérapeutiques dans une langue, tout ce qui est en « texte libre » (c'est-à-dire pas dans un menu déroulant comme les commentaires) restera dans la langue dans laquelle il a été créé lorsque vous passerez à une autre langue. Vous devrez vous rendre dans chaque champ et ressaisir les informations en texte libre dans la nouvelle langue, si nécessaire. Veuillez noter que la liste des médicaments et les exemples de schémas thérapeutiques fournis avec QuanTB lorsqu'il est installé sont en anglais. Vous pouvez les traduire dans une autre langue si nécessaire.

DEMARRER UNE NOUVELLE QUANTIFICATION

Lorsque vous utilisez QuanTB, veuillez **sauvegarder** votre travail régulièrement.

QuanTB n'enregistre pas les données automatiquement.

Ajout d'une nouvelle quantification

Allez dans le menu "**Fichier**" et sélectionnez l'option de menu "**Nouveau**", ou cliquez sur l'icône "**Nouveau**" dans le coin supérieur gauche. Saisissez les variables/paramètres dans les champs et cochez/sélectionnez les schémas thérapeutiques que vous souhaitez quantifier dans la liste. Tous les champs doivent être remplis. Voir l'explication ci-dessous sur le champ de la boîte de dialogue « **Nouvelle quantification** ».

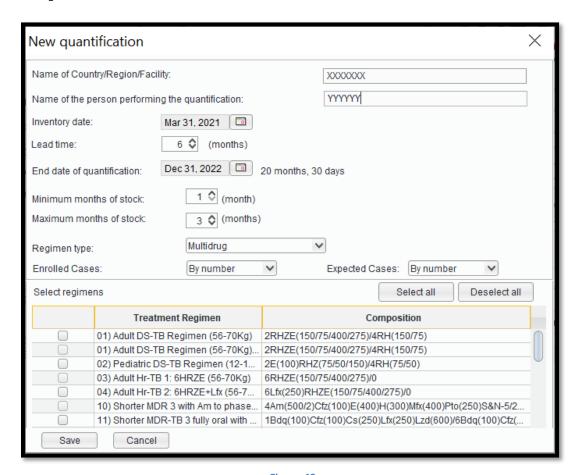


Figure 43

Nom du pays/région/établissement : définit le contexte auquel la quantification se réfère

Nom de la personne faisant la quantification : définit la personne qui saisit les données et génère les résultats de la quantification. En pratique, vous pouvez entrer les noms de plusieurs personnes qui ont été impliquées dans le développement et la révision de la quantification.

Un numéro de contact ou une adresse e-mail est également utile pour référence et clarification futures.

Date d'inventaire: Le jour courant tel que défini sur votre ordinateur est automatiquement saisi. Vous pouvez déplacer la date d'inventaire plus loin dans le passé si nécessaire (par exemple, si vos informations sur le stock de médicaments sont datées), mais vous ne pouvez pas la déplacer à une date ultérieure. La date d'inventaire doit être la date à laquelle vous avez collecté les données de stock que vous saisissez. Par conséquent, une date d'inventaire dans l'avenir n'aura pas les informations d'inventaire correctes. La quantification commence un jour après la date d'inventaire.

Délai de livraison: C'est le nombre de mois normalement nécessaires pour que vos commandes arrivent. Le chiffre saisi doit tenir compte de tout le temps écoulé depuis la planification de la quantification jusqu'au moment où les médicaments sont disponibles en rayon dans le stock, et pas simplement le délai d'approvisionnement des fournisseurs. Les dates de commande et de réception des stocks de médicaments sont déterminées en fonction du délai d'approvisionnement. QuanTB vous permettra d'entrer zéro pour le délai, mais nous vous recommandons fortement d'utiliser un chiffre plus réaliste.

Remarque: Si le délai restant pour atteindre le niveau de stock minimum est inférieur au délai fixé, QuanTB vous recommandera de placer une commande urgente/accélérée

Fin de la période de quantification: Définit le dernier jour de la période pour laquelle la quantification est effectuée. Il s'agit d'une période future et la date de fin doit être postérieure à la date d'inventaire plus le délai de livraison. Lorsque vous entrez une date, la période de quantification apparaîtra automatiquement à côté de la date de fin.

Niveau de stock minimum et niveau de stock maximum: Cela représente le nombre minimum et maximum de mois de stock que vous souhaitez conserver. Ces chiffres sont utilisés pour définir les limites de mois de stock sur le tableau de bord. QuanTB ne vous permet pas de rendre les mois de stock minimum nuls ; cela doit faire au moins un mois. Le niveau de stock maximum doit être supérieur au niveau de stock minimum en mois. La valeur que vous entrez pour le niveau de stock minimum en mois affecte la quantité à commander. QuanTB calcule et recommande les quantités de chaque médicament à recevoir juste avant que le niveau de stock ne descende en dessous du minimum. Ce faisant, QuanTB aide à maintenir au moins les niveaux de stock minimum à tout moment pendant la période de quantification.

Type de schéma thérapeutique: Sélectionnez les schémas avec médicament-multiples ou médicament-simple dans le menu déroulant.

Patients enrôlés: Utilisez le menu déroulant pour sélectionner si vous souhaitez saisir le nombre de patient enrôlés en nombre ou en pourcentage.

Patients attendus: Utilisez le menu déroulant pour sélectionner si vous souhaitez saisir le nombre de patients attendus en nombre ou en pourcentage.

Choisir le schéma thérapeutique: Tous les schémas thérapeutiques précédemment définis dans le système sont affichés ici. Cochez les cases des schémas que vous souhaitez inclure dans la quantification.

Remarque: QuanTB ne vous permet pas de quantifier des schémas thérapeutiques à plusieurs médicaments et des schémas thérapeutiques à un seul médicament dans la même quantification. Vous pouvez soit sélectionner des schémas médicaments-multiples complets pour Quantification ou des schémas à médicament-simple. Dans la boîte de dialogue « Nouvelle quantification », vous ne pouvez cocher que les schémas thérapeutiques à médicaments-multiples ou les schémas thérapeutiques à un médicament-simple dans la case « types de schémas thérapeutiques ». Vous devrez créer deux quantifications distinctes pour répondre à ces besoins, car vous ne pouvez pas utiliser simultanément les deux méthodes

Pour la plus grande précision, et dans la mesure du possible, utilisez des schémas à médicaments-multiples et des « nombres » de patient. L'autre option la plus précise consiste à utiliser des schémas thérapeutiques à médicament-multiples et des pourcentages. L'utilisation de régimes à médicament-simple produira des quantifications moins précises.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » pour valider vos choix. Le système crée un onglet "**Nouvelle quantification**" avec l'onglet "**Paramètres**" à l'intérieur. Si vous cliquez sur le bouton "**Annuler**", vous fermerez la boîte de dialogue et toutes les informations que vous avez saisies seront perdues.

Il est important de comprendre que, par défaut, les calculs dans QuanTB supposent une observance du traitement à 100 %, c'est-à-dire que tous les patients qui sont inscrits comme patients enrôlés ou attendus recevront toutes les doses de tous les médicaments ; personne ne sera perdu de vue et il n'y aura pas d'interruption de traitement. Si vous prévoyez une attrition dans votre programme, vous pouvez utiliser le bouton « **Ajuster la quantité des produits en tenant compte de l'attrition** » afin de réduire la quantité initialement calculée pour chaque médicament lié aux patients inscrits et attendus. Cet ajustement se reflète dans les quantités nécessaires (résumé, médicaments et rapports détaillés des médicaments) et apparaît également dans le tableau de bord. Dans l'exemple ci-dessous, les quantités de médicaments ont été ajustées pour refléter une réduction de 10 % des patients inscrits et une réduction de 5 % des patients attendus.

,	Adjust medicines quantities		×
	Medicine	Adjust for enrolled cases (%)	Adjust for expected cases (%)
ı	Bedaquiline 100mg Film uncoated ta	90	95
ı	Clofazimine 100mg Capsule(s)	90	95
	Cycloserine 250mg Capsule(s)	90	95
	Ethambutol 400mg Film coated tablet	90	95
	Ethionamide 250mg Film coated tabl	90	95
	Isoniazid 300mg Film uncoated tablet	90	95
	Levofloxacin 250mg Film coated tabl	90	95
	Linezolid 600mg Film coated tablet(s)	90	95
	Pyrazinamide 400mg Film uncoated t	90	95
	Save		Cancel

Figure 44

Si vous apportez des modifications aux paramètres, enregistrez-les, puis cliquez sur le bouton « **Exécuter la quantification** » pour effectuer les modifications et voir les résultats mis à jour. QuanTB n'enregistre pas automatiquement les données.

Information sur les patients

Les variables saisies précédemment, décrites dans la section ci-dessus, sont affichées dans la partie supérieure de l'onglet « **Paramètres** » de la fenêtre « **Nouvelle quantification** » et peuvent être modifiées au besoin. Les onglets « **Patients enrôlés** », « **Patients attendus** » et « **Stock de produits** » sont également affichés dans la partie inférieure de l'onglet « **Paramètres** ». Ces champs doivent être remplis comme décrit ci-dessous. Vous pouvez cliquer sur les régimes de quantification pour voir plus de détails sur chacun, mais vous ne pouvez pas apporter de modifications aux régimes ici.

Patients Enrôlés

Nombre de patients enrôlés par mois et par schéma thérapeutique:

Le système affichera tous les mois des schémas sélectionnés en fonction de leur durée, en commençant par les mois au cours desquels les patients ont été inscrits/enrôlés et qui pourraient encore être sous traitement à la date d'inventaire et/ou au-delà. Par exemple, si la durée d'un schéma thérapeutique sélectionné pour traiter la tuberculose multirésistante (MDR-) est de 12 mois et que la date d'inventaire est le 31 mars 2021, le système affichera les mois à partir d'avril 2020. Les utilisateurs doivent saisir le nombre réel de patients enrôlés pour chaque schéma et pour chaque mois car les patients enrôlés pendant cette période pourraient encore être sous traitement au-delà de la date d'inventaire et doivent être comptabilisés dans le processus de quantification.

Remarque: Tous les patients enrôlés chaque mois sont supposés commencer au début du mois, sauf si la date d'inventaire n'est pas le dernier jour du mois précédent. Il en va de même pour les patients attendus. Si la date d'inventaire est au milieu d'un mois, le même mois apparaîtra pour les cas enrôlés et attendus. Les utilisateurs devront entrer le nombre correspondant de patient pour chaque partie du même mois. Pour éviter cela, il est préférable de saisir la date d'inventaire en fin de mois. Voir ci-dessous sous les patients attendus pour plus de détails et d'exemples.

Remarque: Chaque fois que la date d'inventaire est mise à jour, les utilisateurs doivent mettre à jour les patients enrolés pour les mois précédents

Vous pouvez copier et coller des données provenant d'une autre source (par exemple, une feuille de calcul Excel, un tableau Word, un autre fichier QuanTB, etc.) dans les champs des patients enrôlés ou attendus. Pour copier et coller, veuillez suivre ces règles et principes :

- La séquence des schémas thérapeutiques dans les informations sources doit être la même que pour les données QuanTB. Le système ne peut pas vérifier que les informations que vous saisissez correspondent, veuillez donc faire attention à ce que la séquence corresponde.
- Le nombre de colonnes de l'information source ne peut pas être supérieur au nombre de mois du schéma le plus long dans votre quantification QuanTB.
- Le nombre de lignes dans les informations source peut être inférieur à celui de QuanTB mais ne peut pas être supérieur.
- Si les informations source ont moins de lignes que QuanTB, les données seront collées de haut en bas (les dernières lignes de QuanTB seront donc vides).
- Seuls les nombres entiers de l'information source peuvent être collés dans QuanTB, ou alors un message d'erreur s'affichera. Zéro (0) est considéré comme un nombre entier. Le texte n'est pas autorisé, veillez donc à ne pas copier les noms de vos schémas thérapeutiques à partir des informations sources.
- Une cellule vide dans Excel est considérée comme un « nombre non entier » et déclenchera un message d'erreur.
- Vous pouvez copier de manière sélective, par exemple, une seule cellule (un mois de schéma spécifique) de patients enrôlés et/ou attendus en double-cliquant sur le nombre, en appuyant sur Ctrl-C et en le collant dans une autre cellule à l'aide de Ctrl-V.
- Comme dans Excel, si vous copiez un nombre, vous pouvez coller ce nombre pour plusieurs mois dans QuanTB en sélectionnant la plage de mois, puis en appuyant sur Ctrl-V.

Lorsque les régimes ont des durées différentes, le système considère le nombre de colonnes les plus longues pour le processus de collage (également pour la validation et la génération du message d'erreur lié au nombre de colonnes affichées). Si vous laissez vides les mois non utilisés pour les régimes plus courts, le système affichera un message d'erreur. Vous devez remplir les mois non utilisés dans les régimes plus courts avec des données valides (par exemple, 0) pour permettre le collage, même si ces informations ne seront pas utilisées plus tard. Alternativement, vous pouvez copier et coller les numéros de patient pour chaque régime séparément.

Dans l'exemple ci-dessous, seules les cellules bleues d'Excel doivent être copiées. Aucune cellule n'est vide parce que zéro a été entré comme valeur pour les cellules sans patients enrôlés dans le régime MDR-TB 1.

MDR-TB 1	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0
MDR-TB 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Remarque: Si les données d'enrôlement mensuelles ne sont pas disponibles, vous pouvez utiliser le nombre de patients enrôlés par trimestre, diviser le total par trois et saisir le même nombre de patients pour chaque mois du trimestre ; si le résultat de la division n'est pas un nombre entier, vous pouvez l'arrondir vers le haut ou vers le bas et appliquer la différence par rapport au total du trimestre à l'un des mois.

Pour effectuer des scénarios "et si", vous pouvez utiliser la case "**Activer**" pour marquer les schémas thérapeutiques à inclure dans la quantification. Décocher la case "**Activer**" signifie que le régime ne sera pas être inclus lorsque vous exécutez la quantification ; cependant, toutes les informations sur le schéma sont conservées et le schéma peut être inclus dans la quantification en cochant simplement la

case « **Activer** » et en exécutant à nouveau la quantification. Si vous activez/désactivez le stock ou les schémas, vous devez exécuter la quantification pour appliquer les modifications et obtenir les résultats mis à jour. Il en va de même pour les patients attendus.



Figure 45

Pourcentage de patients enrôlés par régime de traitement:

Si vous choisissez de quantifier par pourcentage d'utilisation de chaque schéma, le système affichera tous les schémas sélectionnés. Entrez le pourcentage de patients enrôlés qui utilisent chaque schéma par rapport au nombre total de patients enrôlés sur tous les régimes par mois. Pour les schémas à médicament-multiple, le pourcentage total doit être de 100 %. Pour les schémas à médicament-simple, les calculs sont différents, de sorte que le pourcentage cumulé peut être n'importe quel nombre. De plus, vous devez entrer le nombre total de patients enrôlés par mois pour chaque mois.

Remarque: L'utilisation de la méthode du pourcentage n'est pas recommandée pour la quantification dans un contexte avec un petit nombre de patient inscrits. Cependant, si vous utilisez cette méthode, le système conservera les patients dans l'onglet « Rapport des patients » sous forme de décimales et arrondira uniquement les quantités totales de médicaments nécessaires par mois. Il en va de même pour les patients attendus



Figure 46

Patients attendus

Estimation du nombre de patients attendus par mois: La période de saisie des patients attendus commence le lendemain de la date d'inventaire. Le système affichera tous les mois pour les schémas sélectionnés, en commençant un jour après la date d'inventaire jusqu'à la fin de la période de quantification. La date d'inventaire est le point de démarcation entre les patients enrôlés et les patients attendus. Entrez le nombre de patients que vous prévoyez d'enrôler pour chaque schéma et pour chaque mois de la période de quantification. Sous l'onglet « Patients attendus », le premier mois affiché peut être le même que le dernier mois de patients enrôlés si la date d'inventaire n'est pas le dernier jour du mois. Par exemple, si la date d'inventaire est le 15 avril 2021, les patients enrôlés s'arrêtent le 15 avril 2021 et les patients attendus commencent le 16 avril 2021; dans ce cas, vous verrez avril comme le dernier mois pour les patients enrôlés et le premier mois pour les patients attendus. Entrez le nombre de patients que vous avez effectivement inscrits du 1er au 15 avril pour les patients enrôlés, et entrez le nombre estimé de patients à inscrire du 16 au 30 avril pour les patients attendus. Veillez à ne pas compter deux fois les patients pour ce mois si la date d'inventaire se situe au milieu du mois.

Remarque: Les mêmes règles et principes s'appliquent pour les patients attendus que pour les patients enrôlés en termes de copier-coller du nombre de patients d'une autre source (par exemple, feuille de calcul Excel, tableau Word, quantification QuanTB, etc.) dans votre fichier QuanTB.

Passer d'une quantification en nombre à une quantification en pourcentage et inversement

Vous pouvez modifier la façon dont vous saisissez les informations sur vos patients enrôlés et attendus en cliquant sur le bouton « **En nombre** » ou « **En pourcentage** » situé au-dessus des schémas thérapeutiques dans l'onglet « Paramètres », comme illustré à la Figure 47 ci-dessous. L'option que vous voyez sur le bouton sera la méthode que vous n'utilisez pas actuellement.

L'utilisation de cette option vous permet d'essayer différents scénarios, mais certains principes doivent être compris :

- Vous pouvez basculer entre les méthodes de pourcentage et de nombre uniquement pour les schémas à médicaments-multiples (pas pour les schémas à médicament-simple). Pour les schémas à médicament-simple, la seule option disponible est « en pourcentage ».
- Vous devez exécuter la quantification pour voir les résultats de votre changement.
- Les résultats de chaque type de quantification seront légèrement différents.
- Si vous modifiez la méthode de quantification, enregistrez, exécutez ou exportez les résultats de la quantification, remplacera vos chiffres ou pourcentages précédents par les valeurs nouvellement calculées. Par conséquent, vous devrez enregistrer les quantifications sous des noms différents si vous souhaitez pouvoir les voir toutes.
- Si vous souhaitez conserver vos modifications après être passé d'une méthode à l'autre, vous devez enregistrer la quantification.

Remarque: Il est possible de passer de la méthode des pourcentages à la méthode des nombres et vice versa indépendamment de ce qui a été utilisé initialement. Vous pouvez le faire en cliquant sur « En pourcentage » si vous travaillez déjà sur « En nombre » et inversement. Il en va de même pour les patients enrôlés et attendus.

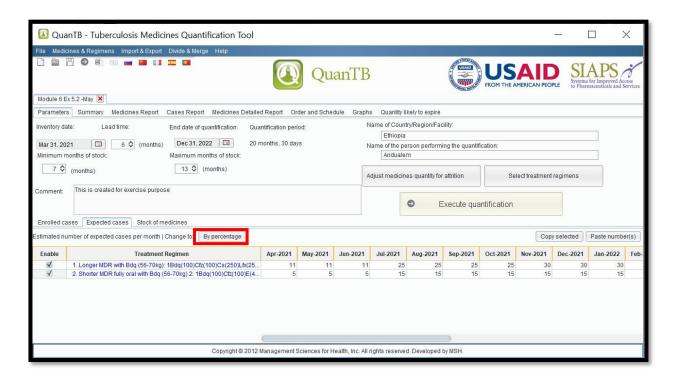


Figure 47

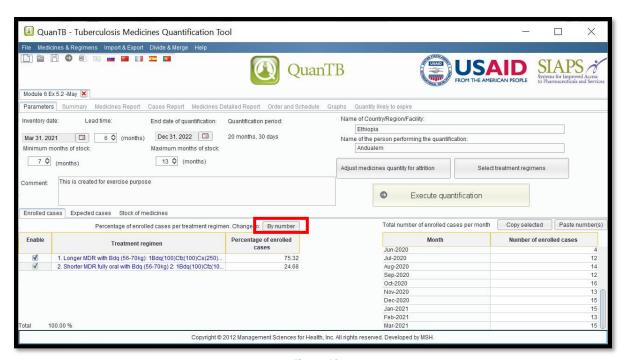


Figure 48

Information sur le stock

Stock de produits

Cet onglet affiche tous les médicaments qui composent les schémas thérapeutiques sélectionnés. Cliquer sur la quantité fait apparaître les détails du lot pour ce médicament. Pour le stock disponible, les premiers lots expirés sont répertoriés en premier. Pour le stock en commande, la première date prévue pour la réception est indiquée en premier.

QuanTB a une fonctionnalité pour créer un tableau que vous pouvez remplir puis importer dans le logiciel, ce qui vous fait gagner du temps. Vous devez avoir un dossier de quantification ouvert. Ensuite, allez dans le menu « Importer et exporter », cliquez sur « Importer depuis Excel », puis cliquez sur « Obtenir un modèle pour les données de stock ».



Figure 49

Une fenêtre vous demandant de donner un nom à votre tableau apparaîtra comme illustré dans la Figure 50 ci-dessous. Nommez le fichier et décidez où vous voulez l'enregistrer.

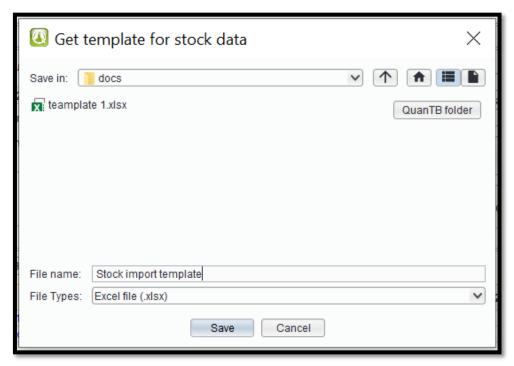


Figure 50

Une fois le fichier créé, il vous sera demandé si vous souhaitez l'ouvrir. Si vous cliquez sur "**Oui**", le fichier Excel s'ouvrira.



Figure 51

Un exemple de tableau est illustré à la Figure 52 ci-dessous.

Inventory date:	03/31/2021					
Medicines	Stock on hand (in basic units)	Expiration date of the stock on hand	Expected receiving date	Expiration date of the stock on order (optional)	Batch number and/or comments	Supplier

Figure 52

Remplissez vos informations d'inventaire, y compris les médicaments, le stock disponible, la date d'expiration du stock disponible, le stock en commande, la date prévue pour la réception, la date de péremption du stock en commande (si connue), le numéro de lot et/ou les commentaires, et le fournisseur. Par exemple, vous pouvez spécifier si le fournisseur est GDF. Lorsque vous avez terminé d'entrer les informations sur le stock, enregistrez votre fichier.

Remarque: Vous pouvez copier et coller des données d'une source externe (Excel) dans le tableau, mais assurez-vous d'utiliser les mêmes formats et ordre des colonnes

Pour importer des données boursières dans QuanTB à l'aide de ce modèle, cliquez sur le menu « Importer et exporter », cliquez sur « Importer d'Excel », puis cliquez sur « Importer les données du stock ».

Après avoir sélectionné votre dossier (le formulaire avec les données saisies), l'écran suivant apparaîtra afin que vous puissiez faire correspondre les médicaments de QuanTB avec les médicaments de votre tableau. Cliquez sur la flèche déroulante pour voir la liste des médicaments de votre tableau et faites correspondre les deux listes. Lorsque vous avez terminé la concordance entre les deux listes, cliquez sur "Sauvegarder". Les informations de stock que vous avez saisies dans le modèle seront importées dans le fichier QuanTB.

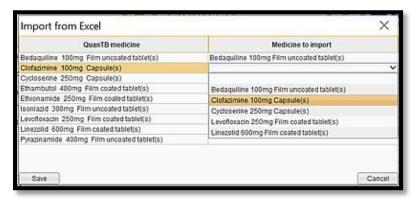


Figure 53

Remarque: Si vous importez vos données de stock disponible à l'aide du tableau, cela écrasera les données de stock disponible que vous avez déjà dans la quantification. Si le chiffre de quantité d'un article est vide dans le modèle d'importation, les données d'origine de la quantification seront conservées. Si le chiffre de la quantité est zéro, la quantité pour cet article

Vous pouvez également saisir manuellement vos données de stock disponible. Cliquez sur la cellule « **Stock disponible** » pour un médicament. Ensuite, dans la fenêtre sur le « Détails sur les lots », cliquez sur le bouton "**Ajouter**". Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, entrez la date de péremption du lot et la quantité d'unités disponibles en stock (à la date d'inventaire). Cliquez sur le bouton "**Sauvegarder**" pour confirmer ou sur "**Annuler**" pour annuler. Si nécessaire, répétez le processus pour tous les lots existants du même produit et pour tous les autres médicaments disponibles en stock.

Remarque: Vous pouvez copier et coller des nombres provenant d'une autre source (par exemple, un fichier Excel, un tableau Word, une quantification QuanTB, etc.) dans le champ "Quantité" de la fenêtre des détails sur les lot en copiant un nombre à l'aide de Ctrl-C et en le collant avec Ctrl-V. Vous pouvez également copier du texte et des chiffres d'une source externe dans le champ "Numéro de lot et/ou commentaires". Celles-ci s'appliquent à la fois au stock disponible et au stock en commande.

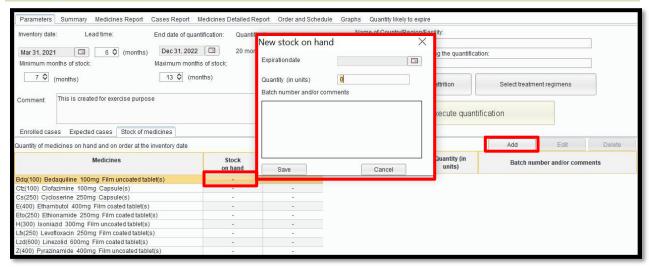


Figure 54

Pour saisir les données de stock pour le stock en commande, cliquez sur la valeur à saisir pour un médicament dans la cellule « **Stock en commande** ». Ensuite, dans la boîte de détails du lot, cliquez sur le bouton "**Ajouter**". Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cochez la case à côté de « **GDF** » si la commande doit être approvisionnée via GDF; laissez la case décochée si ce n'est pas le cas. Entrez la date prévue pour la réception, la date de péremption (si connue, sinon laissez vide) et la quantité à recevoir. Entrez tout commentaire sur la commande sous "**Numéro de lot et/ou commentaires**" tel que la source du produit ou du fournisseur (surtout s'il ne s'agit pas de GDF), le numéro de commande et tout autre commentaire lié à la commande. Si vous faites une erreur avec la date d'expiration, cliquez sur le lien "**Effacer la date**" pour la supprimer et la saisir à nouveau. Cliquez sur le "**Sauvegarder**" pour confirmer ou "**Annuler**" pour annuler les détails de votre lot. Si

nécessaire, répétez le processus pour tous les produits et commandes qui devraient arriver pendant la période de quantification.

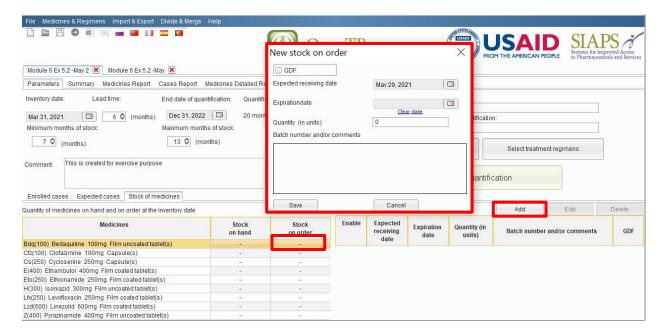


Figure 55

Remarque: Par défaut, la « date prévue pour la réception » est la date actuelle à laquelle vous saisissez les données (selon le calendrier de votre ordinateur). Assurez-vous de la modifier à la date correcte à laquelle le stock est estimé être reçu au magasin/dépot central.

Modification des informations enregistrées concernant le stock disponible et le stock en commande

Pour modifier les données de stock disponible ou de stock en commande saisies précédemment, double-cliquez sur les informations spécifiques que vous souhaitez modifier pour un médicament spécifique dans la colonne « **Stock disponible** » ou « **Stock en commande** ». Ensuite, cliquez sur l'enregistrement que vous souhaitez modifier dans la liste de la fenêtre des détails du lot. Le bouton "**Modifier**" sera activé. Cliquez sur le bouton « **Modifier** » et, dans la boîte de dialogue qui s'affiche, modifiez les données requises. Cliquez sur le bouton "**Sauvegarder**" pour confirmer ou sur "**Annuler**" pour annuler.

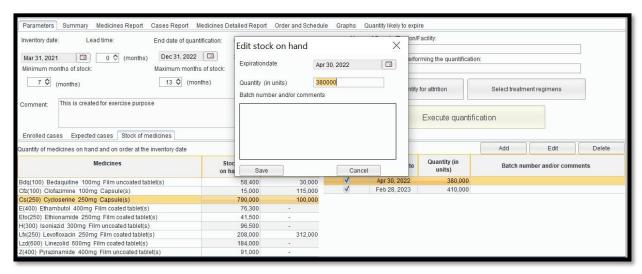


Figure 56

Pour supprimer les informations de stock, double-cliquez sur les informations spécifiques que vous souhaitez modifier pour un médicament spécifique dans la colonne « **Stock disponible** » ou « **Stock en commande** ». Ensuite, cliquez sur la donnée que vous souhaitez modifier dans la liste de la fenêtre de détails sur les lots. Le bouton "**Supprimer**" sera activé. Cliquez sur le bouton « **Supprimer** » et, dans la boîte de dialogue de confirmation qui apparaît, cliquez sur le bouton « **Oui** » pour confirmer ou « **Non** » pour annuler.

Pour votre information, le système utilise les règles liées à la date suivantes :

- La date d'expiration du stock disponible peut être égale ou postérieure à la date d'inventaire, mais pas avant.
- La date prévue pour la réception du stock en commande peut être égale ou postérieure à la date d'inventaire, mais pas avant.
- La date de péremption du stock en commande peut être égale ou postérieure à la date de réception prévue, mais pas avant.

Ajout d'autres schémas thérapeutiques à un fichier QuanTB existant

Pour ajouter d'autres schémas thérapeutiques à introduire dans votre quantification existante, cliquez sur le bouton "Sélectionner les schémas thérapeutiques". Dans la boîte de dialogue « Sélectionner le schéma thérapeutique » qui s'affiche, cochez les schémas supplémentaires que vous souhaitez ajouter à partir de la liste affichée. Cliquez sur le bouton « OK » pour confirmer ou sur « Annuler » pour annuler. Si vous avez modifié votre sélection initiale de schémas thérapeutiques (dans la boîte de dialogue « Nouvelle quantification »), vous devrez répéter les processus décrits ci-dessus pour saisir les données sur les patients inscrits, les patients attendus et le stock de médicaments (stock disponible et stock en commande)

Remarque: Si vous exécutez la quantification, puis modifiez toute information sur les schémas qui sont inclus dans cette quantification (par exemple, dosages, durée ou médicaments), vous devez supprimer le schéma et le réinsérer dans la quantification pour que les changements du schéma soient enregistrés. Pour ce faire, dans l'onglet « Paramètres », décocher la case du schéma correspondant dans la boîte de dialogue « Sélectionner les schémas » et en cliquant sur le bouton « OK ».

Lorsque vous faites cela, les nombres de patient liés à ce régime disparaîtront et vous devrez les saisir à nouveau avant d'exécuter la quantification.

Afin d'éviter de perdre les nombres de patients et les données de stock et d'avoir à ressaisir ces paramètres, dupliquez et renommez le schéma considéré avant de modifier ce schéma. Ensuite, modifiez le schéma, désélectionnez-le, enregistrez le fichier, sélectionnez à nouveau le schéma dans le fichier QuanTB et copiez le nombre de patients du schéma dupliqué vers le schéma modifié. Pour éviter toute confusion, supprimez le schéma dupliqué/renommé avant de terminer l'exécution.

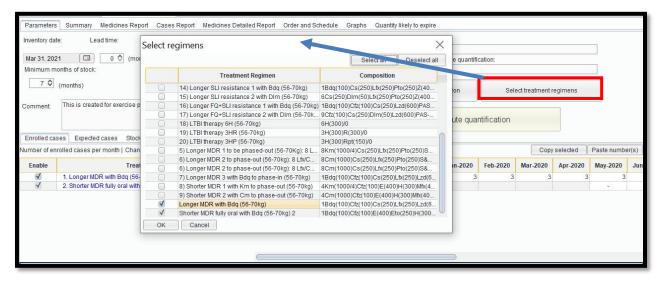


Figure 57

Une fois tous les paramètres entrés, enregistrez-les. Ensuite, cliquez sur « **Exécuter la quantification** » ou cliquez sur l'icône de flèche dans le coin supérieur gauche.



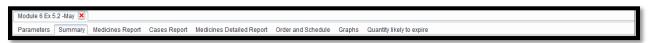
Figure 58

Remarques: Si vous réexécutez la quantification après quelques jours (par exemple, parce que vous avez mis à jour les informations sur le nombre de patients) mais que vous n'avez pas mis à jour vos informations d'inventaire, le stock peut avoir expiré depuis que vous avez initialement saisi les informations d'inventaire. QuanTB comparera les dates d'expiration des stocks à la date d'inventaire et vous empêchera de ré-exécuter la quantification jusqu'à ce que vous ayez ajusté les dates d'expiration, les dates de réception prévues et/ou les quantités afin d'assurer une prévision précise.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la quantification sur plusieurs années, les médicaments auxiliaires ou les kits patient, veuillez consulter les annexes 1, 2 ou 3, respectivement.

RESULTATS DE QUANTIFICATION

Après avoir exécuté la quantification, les onglets suivants apparaîtront avec vos résultats de quantification :



Onglet paramètre

Figure 59

L'onglet "Paramètre" inclut les informations sur les paramètres de base, les patients inscrits, les patients attendus et les informations sur les stocks que vous avez définis lorsque vous avez commencé la quantification.

Onglet Résumé

L'onglet "**Résumé**" comprend une liste de tous les médicaments de votre quantification. Il s'agit d'un rapport de synthèse. Pour chaque produit, l'onglet liste les informations suivantes :

A la date de l'inventaire

Stock disponible: Quantités d'unités de médicaments disponibles à la date d'inventaire, selon le stock disponible saisi dans l'onglet « Paramètres ».

Nombre de mois de stock estimé (hors stock en commande): Il s'agit du nombre de mois de stock estimé à partir de la date d'inventaire jusqu'à la veille d'une rupture de stock. Il ne comprend pas le stock en commande. Le nombre estimé de mois de stock disponible est égal au nombre de mois pendant lesquels le stock disponible est estimé de durer. Si le stock disponible expire complètement pendant la période de quantification et avant utilisation, les mois de stock seront le nombre de mois entre la date d'inventaire et la date d'expiration. Le chiffre apparaît en rouge s'il est en dessous/mois de stock minimum ou au-dessus/mois de stock maximum assigné dans les paramètres. Cela vous avertit de tout problème nécessitant votre attention, par exemple une rupture de stock imminente ou un stock susceptible d'être périmé. Si le stock disponible à la date d'inventaire est nul, les mois de stock estimés seront nuls car le stock n'est pas compté comme disponible tant qu'il n'est pas arrivé.

Période de commande accélérée (avec les dates/période de commande)

Le stock en commande, la quantité dispensée et la quantité qui risque d'expirer pendant la période de commande accélérée sont affichés. Les chiffres du stock en commande et de la quantité qui risque d'expirer peuvent être vides si aucune commande ou expiration n'est prévue pendant la période de commande accélérée. Les dates de période de commande accélérée sont déterminées en ajoutant le délai de livraison à la date d'inventaire. Par exemple, si la date d'inventaire est le 31 mars 2021 et que le délai de livraison est de six mois, le délai de commande accéléré (appelé aussi délai de commande d'urgence) sera du 1er avril au 30 septembre 2021 (183 jours). Si la période de commande accélérée se termine au milieu d'un mois, la totalité de la quantité à commander pour ce mois sera incluse en tant que commande accélérée.

Période de commande régulière (avec les dates/période de commande)

Le stock disponible après la période de la commande accélérée, le stock en commande, la quantité qui risque d'expirer, la consommation estimée (patients enrôlés) et la consommation estimée

(patients attendus) sont indiquées pour la période de commande régulière. La période de commande régulière commence le lendemain de la fin de la période de commande accélérée et se termine le dernier jour de la période de quantification.

Quantité à commander (avec les dates/période de commande)

Les quantités à commander pendant la période de commande accélérée et la période de commande régulière sont indiquées, ainsi que la quantité totale.

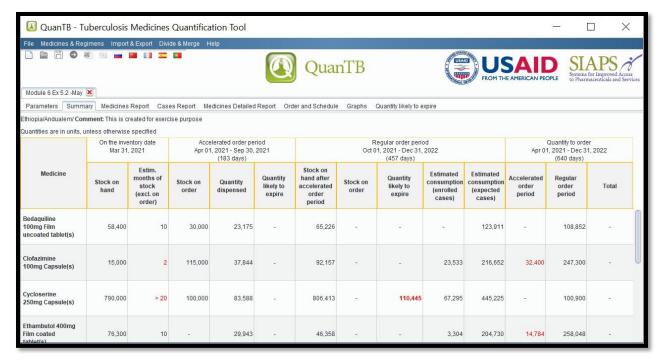


Figure 60

Onglet rapport des produits

L'onglet « **Rapport des produits** » affiche les informations suivantes pour chaque médicament et pour chaque mois de la période de quantification : stock disponible, quantité nécessaire pour éviter une rupture de stock, quantité qui risque d'expirer, stock en commande, consommation estimée (patients enrôlés), consommation estimée (patients attendus) et consommation estimée (tous les patients). La quantité susceptible d'expirer apparaîtra en rouge. Si vous survolez une cellule avec la sourie de l'ordinateur, vous verrez apparaître le médicament et le nom de la ligne.

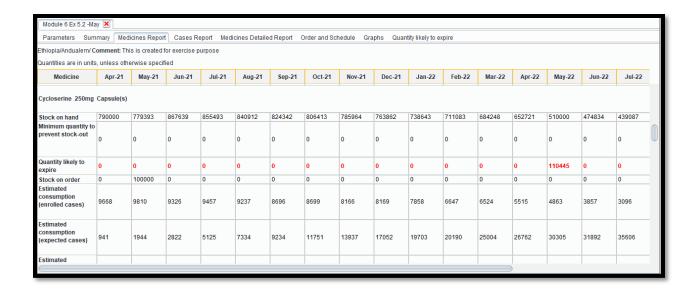


Figure 61

Onglet rapport des patients

L'onglet "**Rapport des patients**" affiche le nombre de patients enrôlés, les patients attendus et le nombre total de patients par schéma thérapeutique et par médicament (sur un onglet séparé) pour chaque mois de la période de quantification. Le nombre de patient affiché est le nombre cumulé de patient sur le traitement à compter de chaque mois de la période de quantification.

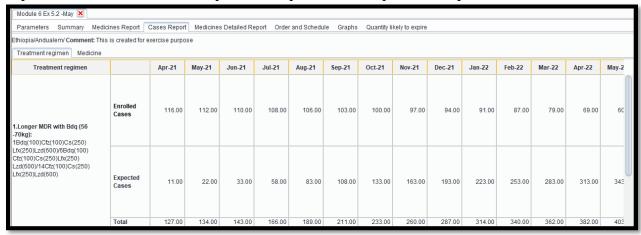


Figure 62

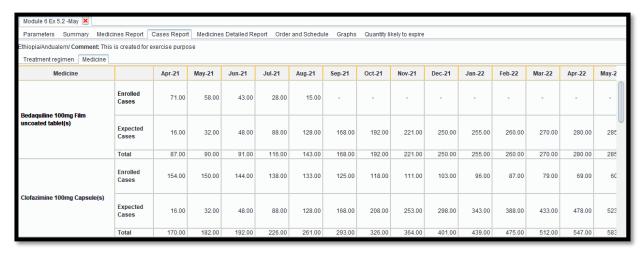


Figure 63

Remarque: L'onglet « schéma thérapeutique » dans l'onglet « Rapport des patients » n'est pas disponible lorsque la quantification concerne uniquement les régimes à médicament-simple. Le rapport de patients par médicament est disponible à la fois pour les quantifications des schémas thérapeutiques à médicament-multiple et à médicament-simple.

Onglet de rapport détaillé des produits

L'onglet « Rapport détaillé des produits » vous permet de sélectionner un produit dans le menu déroulant et de voir des informations détaillées sur le stock de ce produit pendant la période de quantification. L'écran affiche le stock disponible à la date de l'inventaire, la consommation estimée (patients enrôlés), la consommation estimée (patients attendus), la consommation estimée (tous les patients), le stock en commande, la quantité qui risque d'expirer, la quantité minimale pour éviter les ruptures de stock, et la quantité nécessaire pour maintenir le niveau de stock minimum. La quantité qui risque d'expirer et la quantité minimale pour éviter la rupture de stock apparaîtront en rouge.

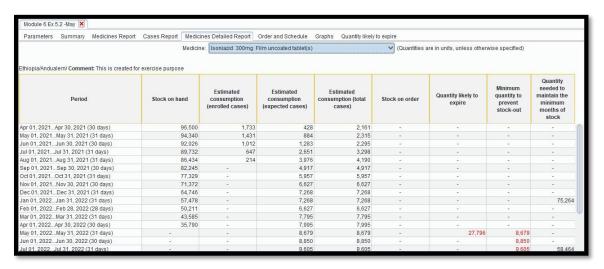


Figure 64

Onglet commande et calendrier

L'onglet « Commande et calendrier » comporte trois sous-onglets : « Quantité et coûts », « Coûts additionnels et coûts totaux » et « Calendrier ».

Quantité et coûts

L'onglet "Quantité et coûts" affiche des informations détaillées sur les quantités nécessaires pour chaque médicament, séparées en tableaux pour "Commandes régulières consolidées", "Commandes accélérées consolidées" et "Commandes totales consolidées" (la somme des commandes régulières et accélérées). L'approvisionnement accéléré vise à garantir que vous disposez d'un stock suffisant avant de recevoir votre commande régulière. Les tableaux sont étiquetés "Consolidés" car il peut y avoir plusieurs commandes accélérées et régulières. Les tableaux « Commande régulière » et « Commande accélérée » affichent :

- Produits
- Quantité nécessaire (en unité)
- Ajustement (en % de la quantité nécessaire): Ceci est personnalisable par l'utilisateur. Il est "100" par défaut, ce qui signifie qu'aucun ajustement n'est nécessaire. En saisissant d'autres chiffres basés sur les statistiques ou l'expérience, la commande peut être ajustée en fonction de certains facteurs tels que le taux de perte/gaspillage potentiel. Par exemple, si vous souhaitez appliquer 5 % comme taux de perte, vous devrez modifier le pourcentage d'ajustement de 100 % à 105 %. Si vous entrez « 0 % », cela signifie que le médicament n'est pas du tout nécessaire.
- Quantité par boite : Ceci est personnalisable par l'utilisateur. Entrez ici la taille souhaitée ou connue de la boite; les quantités finales d'unités seront arrondies à la taille d'une boite complète
- **Prix de la boite ou prix unitaire :** Ceci est personnalisable par l'utilisateur et est utile pour estimer les besoins budgétaires. Lorsque vous utilisez le prix unitaire au lieu du prix de la boite, entrez "1" dans la taille de la boite.
- Quantité à commander ajustée (en unités)
- Quantité à commander, ajustée, arrondie à la taille de l'emballage
- Coût (USD/\$)

Remarque: Vous pouvez copier et coller des chiffres dans les champs "Ajustement (% de la quantité nécessaire)", "Quantité par boite" et "Prix de la boite ou prix unitaire" à partir d'une autre source (par exemple, fichier Excel, tableau Word, quantification QuanTB, etc.) en copiant un nombre à l'aide de Ctrl-C, en double-cliquant dans le champ cible, puis en collant en appuyant sur Ctrl-V. Vous pouvez également copier les tailles de boite et les prix de la commande régulière vers la commande accélérée et vice versa en utilisant les liens fournis dans la fenêtre "Quantité et coûts" en haut de chaque tableau pour les commandes accélérées et régulières.

Les ajustements de la commande régulière et accélérée peuvent être saisis séparément, car ils peuvent différer.

Remarque: Vous devez sauvegarder la quantification après avoir saisi ou modifié les données dans les colonnes « Ajustement », « Quantité par boite » et « Prix de la boite » AVANT d'exécuter la quantification. Si vous ne sauvegardez pas les données saisies, ces informations seront perdues.

Le tableau « **Commande totale** » affiche la somme de la « **Commande régulière** » et de la « Commande **accélérée** » et se compose de :

- Produits
- Quantité nécessaire (en unité)
- Quantité à commander, ajustée (en unité)
- Coût total des médicaments (La colonne de coût n'est pas affichée tant que vous n'avez pas entré un prix de pack pour chaque quantité nécessaire)

Le coût total des médicaments est indiqué en bas de l'onglet « Quantité et coûts ».

Remarque: Si vous n'avez pas entré les tailles des boites (conditionnement) et les prix des boites (conditionnements) pour tous les médicaments avec une valeur positive pour la "Quantité nécessaire (en unités)", QuanTB ne peut pas calculer un coût, et le coût total des médicaments n'inclura pas le coût de ce médicament. De plus, les onglets « Coûts additionnels et coûts totaux » et « Calendrier » ne seront pas actifs.

nsolidated regular order(s)	Copy pack sizes from accelerated order										
Medicines	Quantity needed (in units)	Adjustment (% of quantity needed)	Pack size (enter 1 for units)	Pack price or unit price (USD/\$)	Adjusted quantity to order (in units)	Adjusted quantity to order rounded up to pack size	Cost (USD/\$)				
Bedaquiline 100mg Film uncoated tablet(s)	108,844	100.00	188	340.00	108,852	579	196,860.00				
Clofazimine 100mg Capsule(s)	247,326	100.00	100	80.80	247,300	2,473	199,818.40				
Cycloserine 250mg Capsule(s)	100,855	100.00	100	25.90	100,900	1,009	26,133.10				
Ethambutol 400mg Film coated tablet(s)	257,548	100.00	672	27.70	258,048	384	10,636.80				
Ethionamide 250mg Film coated tablet(s)	141,145	100.00	100	9.43	141,100	1,411	13,305.73				
Isoniazid 300mg Film uncoated tablet(s)	133,152	100.00	672	13.52	133,728	199	2,690.48				
Levofloxacin 250mg Film coated tablet(s)	1,049,373	100.00	100	2.75	1,049,300	10,493	28,855.75				
Linezolid 600mg Film coated tablet(s)	152,011	100.00	100	38.91	152,100	1,521	59,182.1				
Pyrazinamide 400mg Film uncoated tablet(s)	343,406	100.00	672	14.00	343,392	511	7,154.00				

Figure 65

Coûts additionnels et coûts totaux

L'onglet "Coûts additionnels et coûts totaux" affiche le coût total des médicaments pour les commandes régulières et accélérées, ainsi que des coûts supplémentaires spécifiques à chaque achat du programme de lutte contre la tuberculose, tels que le fret, l'assurance, les frais (estimation) d'inspection avant l'envoi, les frais de l'agent d'approvisionnement, le dédouanement, etc. les coûts peuvent être saisis sous forme de pourcentages de la valeur de la commande ou sous forme de frais/valeurs forfaitaires par envoi. Vous pouvez saisir vos propres types de coûts et ajouter ou supprimer ceux qui figurent dans le programme. Le texte saisi ne changera pas si vous changez la langue du programme. Des coûts supplémentaires doivent être ajoutés aux commandes régulières et aux commandes accélérées, mais les valeurs peuvent différer.

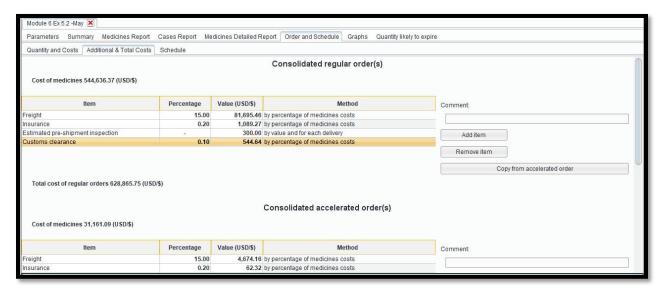


Figure 66

Calendrier

L'onglet "Calendrier" affiche les quantités des commandes accélérées et régulières pour la quantification. Par défaut, QuanTB propose un planning mensuel en fonction des besoins et du niveau de stock minimum que vous avez renseigné. Vous pouvez sélectionner un calendrier de commande mensuel, en une seule fois, annuel, semestriel ou trimestriel.

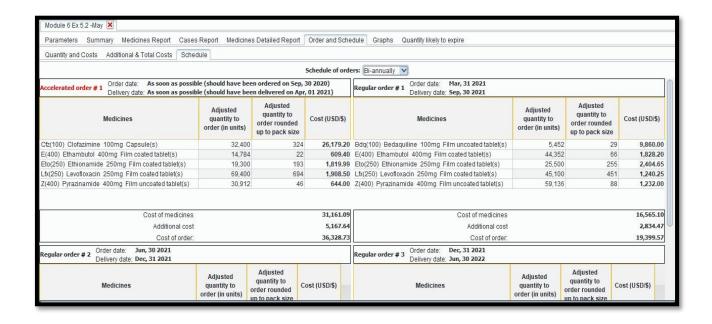
Remarque: Dans la plupart des cas, il n'est pas réaliste d'avoir un calendrier d'expédition mensuel. De nombreux pays appliquent la fréquence semestrielle pour la livraison des commandes

La fréquence des commandes déterminera le nombre de commandes « régulières » nécessaires. Une seule commande accélérée est calculée pour la période de commande accélérée et elle apparaît en premier. Chaque commande comprend les informations suivantes : date de la commande, date de livraison, produits, quantité ajustée à commander (en unités), quantité ajustée à commander arrondie à la taille de l'emballage, coût des médicaments, coûts additionnels et coût total de la commande.

Il y a certaines règles pour les calendriers :

• Le calcul par défaut de la quantité à commander est basé sur un calendrier de livraison mensuel. QuanTB recommande les quantités de commande qui doivent être disponibles au début de chaque mois pour maintenir le niveau de stock minimum de chaque médicament. Lorsque vous changez le calendrier en trimestriel, les quantités commandées de chaque médicament pour chacun des trois mois sont additionnées et la date de livraison pour l'agrégat est décalée au début du trimestre.

- Choisir l'option « **Tout en une fois** » pour la fréquence de livraison signifie que la date de la commande sera calculée en fonction du jour où au moins un des médicaments de la prévision atteindra le niveau de stock minimum dans la période définie.
- Les coûts additionnels que vous avez saisis pour votre prévision seront appliqués à chaque livraison.
- Le calendrier est calculé pour s'assurer que le niveau de stock minimum pour chaque médicament est disponible à tout moment pendant la période de quantification.
- Les quantités du calendrier des livraisons sont uniquement destinées à répondre aux besoins de la période de quantification et à maintenir le niveau de stock minimum à la fin de la période de quantification. Si vous avez besoin de commander plus pour rester au-dessus de votre niveau de stock minimum à la fin de la période de quantification, vous pouvez effectuer des ajustements, par exemple en prolongeant la période ou en augmentant le niveau de stock minimum.
- La date de commande est calculée en fonction de la date de livraison moins le délai de livraison.
- Lors du calcul des besoins et des calendriers, les commandes sont supposées être disponibles pour utilisation le premier jour du mois au cours duquel elles sont attendues. Par conséquent, leur date de livraison est supposée être un jour plus tôt/la fin du mois précédent. Par exemple, si une commande devrait être disponible en avril 2021, QuanTB suppose que le stock en commande sera disponible le 1er avril 2021 et sera donc livré le 31 mars 2021.



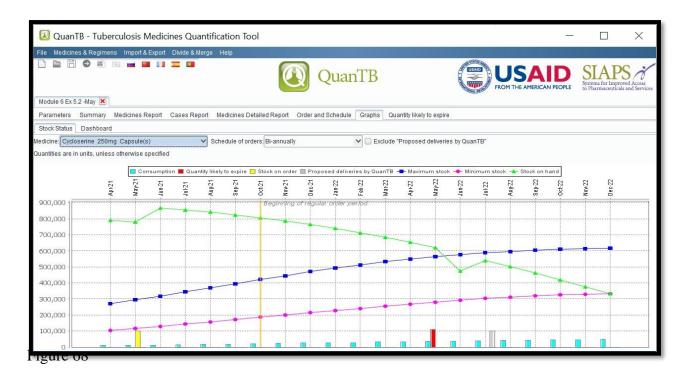
Onglet Graphique

L'onglet « **Graphiques** » comporte deux sous-onglets : « **État des stocks** » et « **Tableau de bord** ».

Etat de stock

Sous cet onglet, vous pouvez sélectionner un produit pour voir graphiquement les informations sur les mouvements de stock, pour chaque type de calendrier de commande. Le graphique montre l'effet des livraisons proposées, des livraisons en attente et des périmés. Vous pouvez également exclure toute livraison proposée ou planifiée par QuanTB du graphique pour voir les scénarios avec ou sans

elles. Le graphique linéaire montre les informations qui suivent sur les produits : consommation, quantité qui risque de périmer, stock en cours, livraisons proposées par quanTB, stock maximum, stock minimum et stock disponible.



Remarque: Le graphique de l'état de stock ne fournit qu'un aperçu de l'état des stocks. Pour une vue et une analyse plus détaillées du stock, vous devez toujours consulter le rapport détaillé sur les produits.

Dans le graphique État du stock, les paramètres sont codés par couleur : la ligne verte représente l'état du stock du médicament par rapport au niveau du stock minimum qui est en rose, et au niveau du stock maximum qui est représenté par une ligne bleue. La consommation mensuelle est représentée par des barres de couleur bleu clair, tandis que le stock en commande est représenté par des barres jaunes. La quantité qui risquent de périmer est représentée par des barres rouges. Enfin, les éventuelles expéditions proposées par QuanTB pour maintenir au moins le niveau de stock minimum sont représentées par des barres grises.

Pour copier, sauvegarder ou imprimer le graphique, faites un clic droit n'importe où dessus et utilisez les boutons "Copier", "Enregistrer sous" ou Option "Imprimer". Le nom du produit ne sera pas inclus, veuillez donc le noter.

Tableau de bord

Le tableau de bord affiche graphiquement le statut de chaque médicament sur une chronologie qui commence par la date d'inventaire et se termine par la date de fin de la période de quantification. La couleur verte représente le stock disponible. La couleur jaune est affichée pour le stock en commande. La couleur rouge indique une rupture de stock. Le fond rose du graphique représente le temps entre les mois de stock minimum et maximum que vous avez planifié. La couleur grise indique qu'il n'y a pas de stock ni de consommation planifiée de l'article pendant la période.

Les barres verticales orange marquent le début et la fin de la période de quantification. Les informations sont affichées selon les règles ci-dessous:

- Si le stock disponible est nul, le système affiche une barre rouge pour toute la période (d'un jour après la date d'inventaire jusqu'à la fin de la période de quantification). Si le stock disponible n'est pas suffisant pendant au moins un mois ou s'il périme dans le mois suivant la date d'inventaire, vous ne verrez que la barre rouge dans le tableau de bord ; cependant, vous verrez la quantité exacte du stock dans le rapport détaillé des produit et le graphique sur l'état des stocks.
- Lorsque le stock est en commande, la date de réception estimée du stock s'affiche lorsque vous survolez la barre jaune. La position de la barre ne représente PAS nécessairement la date d'arrivée prévue du stock. La barre jaune du stock en commande représente le nombre de mois de stock à ajouter à votre stock disponible en fonction de la quantité à recevoir. Il est indiqué à la fin du stock disponible sur la barre en vert.
- Lorsqu'une rupture de stock se produit, le système affiche une barre rouge du mois concerné jusqu'à la fin de la période de quantification ou jusqu'à un mois avec une livraison planifiée. Le système affiche le stock en commande qui arrivera plus tard sous la forme d'une barre jaune à l'intérieur de la barre rouge. Cependant, le système n'affichera pas de barre verte après une barre rouge, même si la consommation se produit avec suffisamment de stock en commande pour couvrir tous les patients à l'avenir. Le stock n'est pas considéré comme disponible tant qu'il n'est pas reçu. Les utilisateurs doivent saisir la livraison reçue dans le cadre du stock disponible lors de la confirmation de réception. Cela changera la couleur en vert.
- Quelle que soit la date de réception du stock en commande, le système affiche une barre jaune pour tout l'ensemble des mois de réception au cas où aucune consommation n'est prévue pour cette quantité spécifique. Si le stock en commande arrive alors qu'il y a suffisamment de stock disponible pour couvrir tous les patients au cours de certains mois, le système n'affichera la barre jaune que les mois où les cas commenceront à consommer le stock en commande. (C'est la raison pour laquelle il est nécessaire d'afficher un message avec le mois et l'année d'arrivée du stock en commande.)
- Si vous passez la souris sur les barres colorées, le programme affichera le chiffre de consommation estimé, le nombre estimé de patients enrôlés estimés, le nombre estimé de patient attendus et le nombre total de patients estimés et attendus pour cette période.
- Si le stock est susceptible d'expirer au cours d'une période, un point d'exclamation (!) sera centré sur le graphique. L'endroit où il apparaît ne représente PAS précisément le moment où le stock est susceptible d'expirer.
- Si aucun patient n'est inscrit pendant une période donnée, une barre de couleur grise s'affiche dans le tableau de bord jusqu'au mois où les patients commencent à être inscrits.

Lors de l'analyse du tableau de bord, une bonne ligne directrice est que vous souhaitiez voir des barres vertes pour chaque médicament s'étendre dans la zone rose du graphique. Si la barre verte d'un médicament n'atteint pas la zone rose, vous risquez une rupture de stock et devez agir ; le niveau de stock est inférieur au niveau de stock minimum que vous souhaitez maintenir à tout moment. Si la barre verte s'étend au-delà de la zone rose, vous pouvez être en surstock et risquer que les médicaments expirent sur l'étagère du stock.

Remarque: Le tableau de bord ne donne qu'un aperçu de l'état des stocks. Pour une vue et une analyse plus précises du stock, vous devez toujours consulter le Rapport Détaillé des Produits.

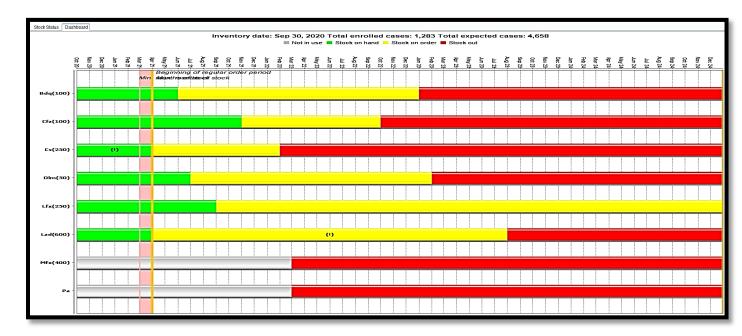


Figure 69

Pour copier, sauvegarder ou imprimer le tableau de bord, faites un clic droit n'importe où dessus et utilisez les boutons "Copier", "Enregistrer sous", ou "Imprimer".

Quantité qui risque de périmer

L'onglet « Quantité qui risque de périmer » affiche un récapitulatif des médicaments susceptibles de périmer pendant la période de quantification, par date de péremption et par quantité. Trois tableaux résument ces informations : Le premier tableau fournit des informations sur la péremption des médicaments qui expireront dans les six prochains mois à compter à partir de la date du jour (la date de l'ordinateur).. Le deuxième tableau présente des informations sur la péremption des médicaments qui expireront dans les six mois suivants, c'est-à-dire jusqu'à un an. Le troisième tableau fournit un résumé de toutes les périodes à partir de la date actuelle jusqu'à la fin de la période de quantification.

Remarque: Les médicaments périmés entre la date d'inventaire et la date du jour (date informatique) ne figurent pas dans ces tableaux ; cependant, ces informations sont disponibles dans l'onglet "Résumé", le graphique de l'état des stocks et le tableau de bord



Figure 70

Sauvegarder la quantification

Une quantification peut être sauvegardée à tout moment, même avant exécution. Chaque quantification doit être sauvegardée manuellement.

QuanTB ne sauvegarde pas les données automatiquement

Allez dans le menu "**Fichier**" et sélectionnez l'option de menu "**Sauvegarder**", ou cliquez sur l'icône du disque dans le coin supérieur gauche. Dans la boîte de dialogue de confirmation qui apparaît, cliquez sur le bouton "**Oui**" pour confirmer ou sur "**Non**" pour annuler

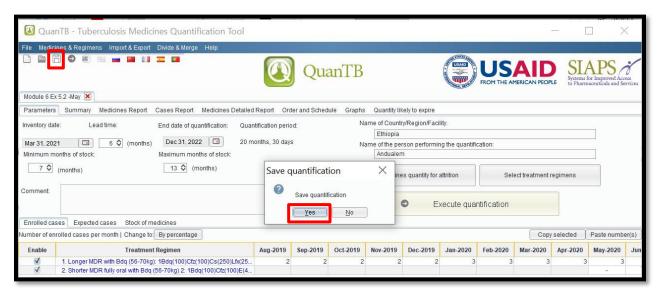


Figure 71

Vous devez nommer et enregistrer un nouveau fichier QuanTB ou renommer et sauvegarder un fichier QuanTB existant après modification. Pour ce faire, allez dans le menu "Fichier" dans le coin supérieur gauche et sélectionnez l'option de menu "Sauvegarder comme". Dans la boîte de dialogue qui apparaît, le système vous dirige vers le dossier "Docs" du système, mais vous pouvez sélectionner un autre emplacement sur votre ordinateur. Remplissez le champ « Nom du fichier » et cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour confirmer ou sur « Annuler » pour annuler. Le bouton "Fichier QuanTB" est un raccourci pour vous ramener à l'emplacement du dossier "Docs" dans le programme QuanTB en un clic si vous vous en êtes éloigné.

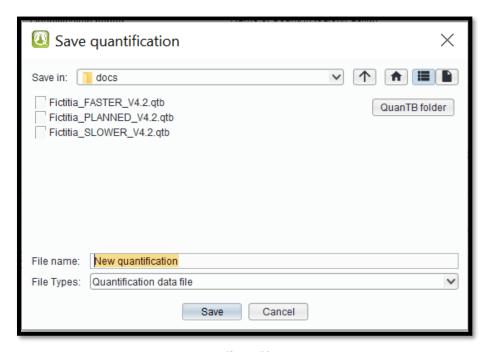


Figure 72

Pour sauvegarder une quantification précédemment enregistrée, allez dans le menu "**Fichier**" et sélectionnez l'option de menu "**Sauvegarder comme**". La même boîte de dialogue apparaîtra pour enregistrer la quantification dans un dossier sélectionné. Modifiez le champ « **Nom de fichier** » et cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » pour confirmer ou sur « **Annuler** » pour annuler.

Ouvrir une quantification sauvegardée

Les fichiers sauvegardés peuvent être récupérés ultérieurement pour un travail ultérieur. Allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez l'option de menu "Ouvrir", ou cliquez sur l'icône du fichier dans le coin supérieur gauche. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionnez l'emplacement où le fichier a été sauvegardé, puis double-cliquez sur le fichier spécifique à ouvrir, ou cliquez sur le bouton "Ouvrir". Cliquez sur le bouton "Annuler" pour annuler. Le bouton "Fichier QuanTB" est un raccourci pour vous ramener à l'emplacement du dossier "Docs" dans le programme QuanTB en un clic si vous vous en êtes éloigné. L'option « les 5 derniers documents » dans le menu « Fichier » est également un moyen pratique de trouver les cinq fichiers QuanTB les plus récents. Si vous avez de nombreux fichiers dans le dossier, vous devrez peut-être déplacer la barre de défilement sur le côté pour voir plus de fichiers et ouvrir le bon.

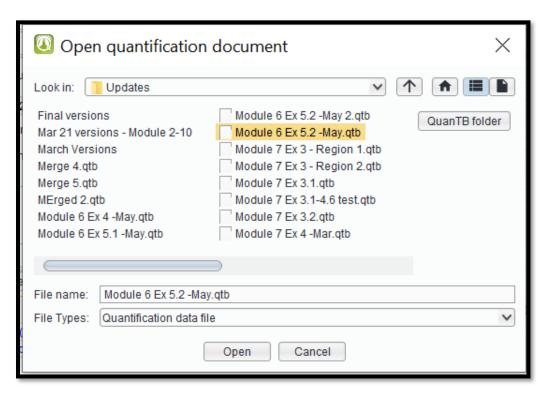


Figure 73

Remarque: Si vous effacez les données sur les patients et/ou les pourcentages dans une quantification exécutée, puis exécutez à nouveau la quantification, QuanTB générera un message d'erreur. Le système désactivera les onglets existants (à l'exception de l'onglet "Paramètres") jusqu'à ce que les données adéquates soient saisies pour exécuter correctement la quantification.

Sortie du système

Allez dans le menu "**Fichier**" et sélectionnez l'option de menu "Sortie", ou cliquez sur le "X" dans le coin supérieur droit. Dans la boîte de dialogue de confirmation qui s'affiche, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder tout et sortie** » pour sauvegarder votre travail avant de quitter, ou « **Sortie** » pour quitter sans sauvegarder les modifications apportées. Cliquez sur "**Annuler**" si vous ne souhaitez pas sortir. Toute information non sauvegardée sera perdue si vous sortez du système.

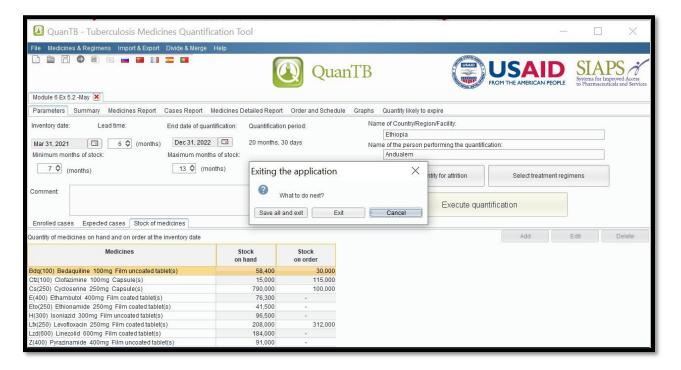


Figure 74

EXPORTER LES QUANTIFICATIONS VERS EXCEL ET IMPRIMER

Les quantifications peuvent être exportées vers un fichier Excel (<u>uniquement les valeurs</u>) à n'importe quelle étape du processus et être enregistrées pour référence, comparaison ou analyse ultérieure dans Excel ou via des fichiers Excel dans d'autres programmes.

Exporter vers Excel

Allez dans le menu « **Importer et exporter** » et sélectionnez « **Exporter sur Excel** » ou cliquez sur l'icône Excel dans le coin supérieur gauche. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, le système vous dirigera vers les dossier "**Docs**" du système, mais vous pouvez sélectionner un autre emplacement sur votre ordinateur. Remplissez le champ « **Nom du fichier** » et cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » pour confirmer ou sur « **Annuler** » pour annuler.

Le **tableau de bord** et le **graphique de l'état des stocks** ne seront pas exportés avec le fichier Excel. Vous pouvez les copier et les coller dans un autre document, les enregistrer à un autre emplacement ou les imprimer. En cliquant avec le bouton droit de la souris, vous pouvez voir les différentes options, y compris l'option de zoom avant et arrière.

Les données de quantification peuvent être imprimées sous forme de fichier Excel. C'est la seule option d'impression.

Lorsque vous exportez vers Excel, vous pouvez choisir votre type d'export : « **Toutes les données** » ou « **Sans détails sur les produits** ». L'exportation sans les détails du médicament est plus rapide.

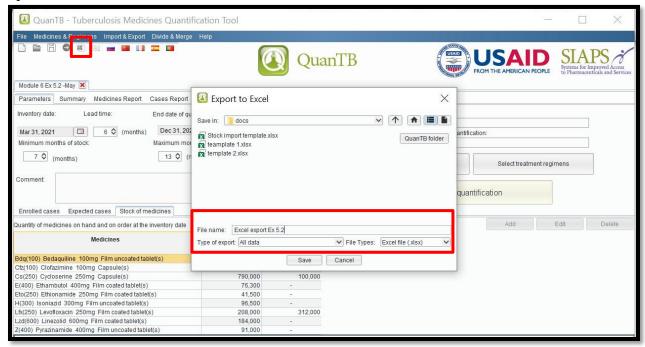


Figure 75

Remarque: Le format du fichier Excel est contrôlé par la configuration Windows de l'utilisateur. Par exemple, si vous utilisez la version Française de QuanTB et que la configuration Windows de votre ordinateur est en anglais (États-Unis), les formats de date et de numéro du fichier Excel QuanTB seront en anglais (États-Unis).

Un exemple des détails exportés vers le fichier Excel est illustré dans la Figure 76 ci-dessous. La figure montre l'onglet « **Paramètres** », qui contient des informations sur les paramètres de base et le nombre de patients par régime et par mois pour les patients enrôlés et attendus. Il existe plusieurs onglets d'informations, y compris un onglet séparé pour chaque médicament sous la forme d'un rapport détaillé sur les médicaments. Le fichier d'exportation Excel sans les détails sur les produits ne contient pas les onglets séparés pour chaque produits.

Quantification name:	Module 6 Ex 5.2 -May.qtb			Comment	:															
Name of Country/Region/Facility:	Ethiopia					1														
Saved on:	05/30/2021																			
Name of the person performing the quantification:	Andualem																			
Inventory date:			03/31/2021																	
Lead time:	6	6 months																		
End date of quantification:	12/31/2022																			
Quantification period:	20:	months, 30 o	lays																	
Minimum months of stock:	7	months																		
Maximum months of stock:	13	mo	months																	
									ed cases											
	Aug-2019	Sep-2019	Oct-2019	Nov-2019	Dec-2019	Jan-2020	Feb-2020	Mar-2020	Apr-2020	May-2020	Jun-2020	Jul-2020	Aug-2020	Sep-2020	Oct-2020	Nov-2020	Dec-2020	Jan-2021	Feb-2021	Mar-2021
1. Longer MDR with Bdq (56-70kg): 1Bdq(100)Cfz(100)Cs(250)Lfx(250)Lzd(6 00)/6Bdq(100)Cfz(100)Cs(250)Lfx(250)Lzd(6 00)/14Cfz(100)Cs(250)Lfx(250)Lzd(6 00)	2	2	. 2	. 2	. 2	3	3	3	3	3	4	8	10	9	11	9	11	10	9	10
2. Shorter MDR fully oral with Bdq (56- 70kg) 2: 1Bdq(100)Ctz(100)E(400)Eto(250)H(300)Lfx(250)Z(400)/6Bdq(100)Ctz(100)E(40 0)Eto(250)H(300)Lfx(250)Z(400)/5Ctz(10 0)E(400)Lfx(250)Z(400)										0	0	4	4	3	5	4	4	5		5

Figure 76

DIVISER ET FUSIONNER DES FICHIERS DE QUANTIFICATION

Diviser une quantification

QuanTB a une option pour diviser une quantification. Cela peut être utile, par exemple, si vous créez une quantification pluriannuelle et que vous souhaitez la diviser par année à des fins de planification des achats. Pour diviser une quantification, ouvrez le fichier de quantification, cliquez sur le menu « Diviser et fusionner », puis cliquez sur « Diviser la quantification ».

Remarque: Cette fonctionnalité de l'outil n'est pas très utile, car des résultats plus précis peuvent être obtenus en utilisant une méthode plus simple: c'est-à-dire en produisant l'approvisionnement/le calendrier dans l'exportation Excel et en divisant les quantités et les valeurs de livraison proposées pour chaque année ou période que vous souhaitez considérer. Pour cette raison, nous avons supprimé les instructions détaillées sur la façon de diviser un dossier de quantification.

Tout utilisateur qui souhaite continuer à utiliser cette fonction pour quelque raison que ce soit peut se référer à la version précédente du manuel de l'utilisateur, si nécessaire.

Fusionner plusieurs fichiers de quantification

QuanTB a une option pour fusionner plusieurs fichiers de quantification. Ceci est utile, par exemple, si vous avez des quantifications effectuées au niveau régional d'un pays et que vous souhaitez les combiner au niveau central. Pour fusionner deux ou plusieurs fichiers de quantification, ouvrez les fichiers de quantification pertinents, puis allez dans le menu « Diviser et fusionner » et cliquez sur l'option « Fusionner la quantification ». Assurez-vous d'avoir enregistré les fichiers de quantification avant de les fusionner, car les modifications apportées depuis la dernière sauvegarde des fichiers ne seront pas fusionnées.

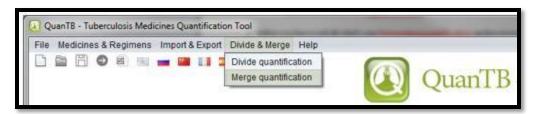


Figure 77

Un écran apparaîtra pour vous permettre de sélectionner les fichiers de quantification que vous souhaitez fusionner. Cochez les cases pour sélectionner les fichiers de quantification que vous souhaitez fusionner, puis cliquez sur « **OK** » pour continuer ou sur « **Annuler** » pour annuler. Une nouvelle quantification sera créée à partir des fichiers de quantification que vous avez sélectionnés. La nouvelle quantification fusionnera les paramètres des quantifications des composants, vous devez donc l'exécuter pour voir les résultats après avoir examiné les paramètres.

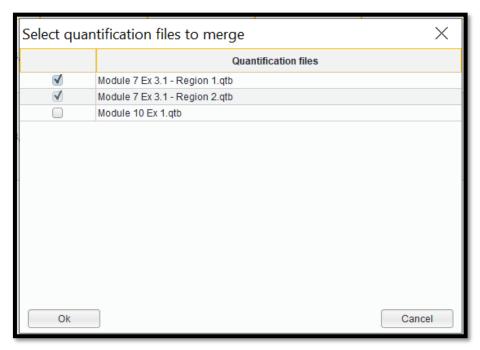


Figure 78

Lorsque vous fusionnez des fichiers de quantification, le système vérifie la date d'inventaire, la date de début de la quantification, les types de régimes, si la quantification a été effectuée en nombre ou en pourcentage, et les régimes eux-mêmes pour s'assurer que ces valeurs sont les mêmes dans toutes les quantifications. L'ordre dans lequel les fichiers sont vérifiés est l'ordre dans lequel les quantifications apparaissent dans la liste de sélection pour la fusion. Cela signifie que le second fichier sera comparé au premier, et si le second ne correspond pas, vous obtiendrez un message d'erreur. Si les premiers et deuxièmes fichiers correspondent, le troisième fichier sera ensuite comparé, et ainsi de suite. L'ordre dans lequel les quantifications apparaissent dans la liste est déterminé par l'ordre dans lequel vous avez ouvert les fichiers de quantification dans le programme avant de sélectionner l'option « Fusionner ».



Figure 79

Considérations lors de la fusion de quantifications:

- La date d'inventaire et le délai de livraison doivent être les mêmes dans tous les fichiers à fusionner.
- Le fichier fusionné aura la période de quantification la plus longue des fichiers composants.
- Le fichier fusionné n'aura pas les mois maximum et minimum de stock, le nom du pays/région/établissement, ou le nom de la personne effectuant la quantification. Ceux-ci devront être inscrits dans le nouveau fichier.
- Vous ne pouvez fusionner des quantifications que si elles ont été effectuées selon la même méthode, c'est-à-dire en nombre ou en pourcentage. Vous ne pouvez pas fusionner une quantification utilisant des nombres avec une quantification utilisant des pourcentages.
- Vous ne pouvez fusionner les quantifications que si elles ont été effectuées pour le même type de régime, c'est-à-dire médicament-multiples ou médicament-simple. Vous ne pouvez pas fusionner une quantification utilisant des schémas thérapeutiques à médicaments-multiples avec une quantification utilisant des schémas thérapeutiques à un médicament-simple.
- Vous ne pouvez fusionner les quantifications effectuées à l'aide de pourcentages que si les patients inscrits et attendus sont tous deux en pourcentages, si les compositions des schémas thérapeutiques sont les mêmes et que tous les schémas de quantifications ont les mêmes pourcentages
 - O Si les quantifications qui sont effectuées à l'aide de pourcentages ont des schémas médicaments-multiples, les patients enrôlés et attendus pour chaque schéma doivent avoir les mêmes pourcentages dans toutes les quantifications. (Les pourcentages pour les patients enrôlés et les pourcentages pour les patients attendus diffèrent les uns des autres.).
 - Si les quantifications qui sont effectuées à l'aide de pourcentages ont des schémas à médicament-simple, vous pouvez avoir des schémas différents tant que les pourcentages pour les schémas qui existent dans plus d'une quantification sont les mêmes. Chaque schéma des patients enrôlés et attendus peut avoir des pourcentages différents tant qu'ils sont les mêmes dans les autres quantifications à fusionner.

• Lorsque vous fusionnez des quantifications, le fichier fusionné conservera les tailles d'emballage (quantité par boite) et les prix du premier fichier QuanTB de la liste pour les mêmes produits trouvés dans plusieurs fichiers. Si vous devez utiliser d'autres tailles d'emballage ou d'autres prix, vous devrez les mettre à jour dans le nouveau fichier.

Remarque : Deux conditions critiques doivent être remplies pour réussir la fusion de deux fichiers QuanTB ou plus : Les fichiers QuanTB à fusionner doivent avoir la même date d'inventaire et le même délai de livraison

UTILISER QuanTB COMME SYSTEME D'ALERTE PRECOCE

Suivi régulier

Lorsqu'il est utilisé régulièrement (par exemple, trimestriellement ou mensuellement), QuanTB peut servir de système d'alerte précoce efficace pour surveiller la disponibilité des médicaments et le gaspillage potentiel. Ceci est particulièrement important pour les programmes en expansion rapide ou pour les programmes d'introduction/d'élimination progressive des médicaments ou régimes antituberculeux. Un fichier de quantification précédemment développé peut être ouvert un mois ou un trimestre plus tard et enregistré en tant que nouvelle prévision. Ensuite, vous pouvez modifier les patients réellement enrôlés par rapport aux patients initialement attendus pour la période écoulée, mettre à jour le stock disponible pour refléter la consommation, changer le stock en commande en stock disponible avec des dates d'expiration, etc. QuanTB vous alertera alors de tout problème pouvant entraîner aux ruptures de stock ou au gaspillage de médicaments. Si le stock d'un médicament est inférieur au niveau des stock minimum ou supérieur au niveau de stock maximum, il apparaîtra en rouge dans la colonne "Nombre de mois de stock estimés".

Par exemple, un programme de lutte contre la tuberculose peut sembler assez équilibré au début d'une année, avec un stock de médicaments suffisant pour couvrir les patients enrôlés et attendus tout au long de l'année jusqu'au prochain approvisionnement régulier, avec certains médicaments dépassant le niveau maximum fixé de 13 mois (ci-dessous):

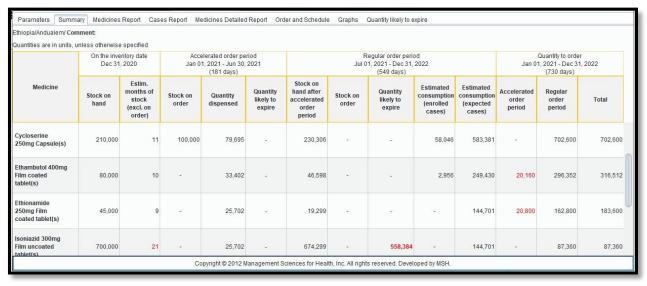


Figure 80

La situation dans ce même programme de lutte contre la tuberculose peut sembler très différente trois mois plus tard, lorsqu'il apparait que le nombre de patients effectivement enrôlés au cours du trimestre précédent a dépassé les nombres prévus, et que les nombres attendus seront également plus élevés (par exemple, en raison de la mise en œuvre réussie d'une nouvelle technologie de diagnostic). Compte tenu de ces changements, certains médicaments (avec le nombre de mois de stock estimés indiqués en rouge) sont désormais au niveau critique de disponibilité et nécessiteront un approvisionnement accéléré:

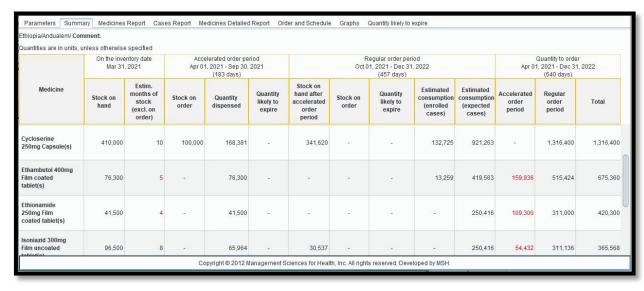


Figure 81

Les détails pour chaque médicament par mois peuvent être trouvés sous les onglets "**Rapports**", et toute la situation sera reflétée dans les graphiques.

Dans un scénario différent, ce même programme peut ne pas enregistrer le nombre prévu de patients trois mois plus tard, par exemple en raison d'une adoption plus lente que prévu de la technologie de diagnostic ou d'un manque de financement pour les soins aux patients. Dans ce cas, QuanTB alertera le programme de la péremption imminente de certains médicaments :

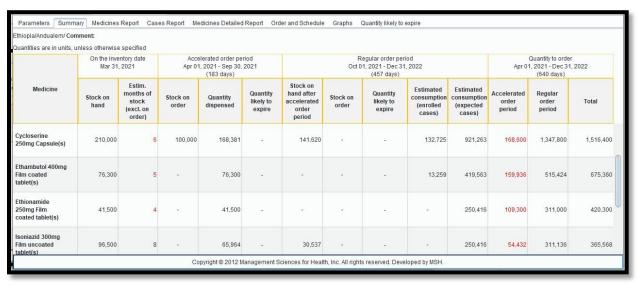


Figure 82

Lorsque vous utilisez des fichiers QuanTB comme système d'alerte précoce, vous devez mettre à jour les paramètres suivants :

- Date d'inventaire
- Période de quantification, si la période de quantification est inférieure à la date d'inventaire plus le délai de livraison. De plus, il peut être nécessaire de quantifier pour un certain nombre de mois additionnel (par exemple, 24 mois) chaque fois que vous mettez à jour votre quantification. Cela vous obligera à prolonger la période de quantification et à saisir le nombre de patients attendus pour couvrir l'extension.
- Patients attendus
- Stock de médicaments (stock disponible et stock en commande). Si un stock est périmé, vous devez supprimer ce stock du système ou le système affichera un message d'erreur. Si vous avez reçu un stock qui était précédemment en commande, assurez-vous que le stock en commande soit supprimé du système et inclus dans le stock disponible.

Par exemple, si vous devez mettre à jour tous les trois mois, vous devrez vous assurer de collecter les nombres mis à jour de patients enrôlés par mois pour les trois mois précédents, et entrez les chiffres dans le champ des patients enrôlés. Pour les patients attendus, examinez les tendances des patients pour vous assurer qu'elles sont identiques en fonction du nombre mis à jour de patients enrôlés. Si les tendances ne sont pas les mêmes, faites les ajustements nécessaires.

Nous vous recommandons fortement de mettre à jour votre quantification avec les informations à jour tous les trois mois, et de l'exécuter à nouveau.

Voir les fichiers QuanTB créés par d'autres

Les fichiers QuanTB peuvent être envoyés par e-mail à d'autres personnes pour examen. Les fichiers sont accessibles à l'emplacement où QuanTB a été enregistré lors de l'installation. Accédez au dossier lorsque vous avez enregistré vos fichiers QuanTB (par exemple, le dossier Docs situé dans C:\Utilisateurs\utilisateur (votrenom)\QuanTB\docs si vous avez utilisé la valeur par défaut) pour sélectionner le fichier QuanTB que vous souhaitez envoyer par e-mail à votre collègue.

Dès réception de votre fichier QuanTB, votre collègue peut enregistrer le fichier dans un emplacement accessible. Le fichier de quantification QuanTB peut être ouvert et votre collègue peut visualiser ou apporter certaines modifications au fichier reçu. Cependant, il n'aura pas accès aux listes de médicaments et de régimes (dictionnaires) pour cette quantification dans le système à moins que votre collègue ne les ajoute à sa copie de QuanTB. Pour ce faire, votre collègue devra ouvrir le fichier QuanTB envoyé par vos soins, aller dans le menu « Médicaments & schémas thérapeutiques », puis cliquer sur « Ajouter à partir de la quantification ».



Figure 83

QuanTB comparera alors automatiquement les médicaments et schémas thérapeutiques de votre fichier de quantification aux médicaments et schémas thérapeutiques de la copie de QuanTB de votre collègue et ajoutera tout nouveau médicaments ou schéma thérapeutiques à son dictionnaire (listes).

Il est important de noter ce qui suit concernant le processus d'ajout d'un fichier QuanTB envoyé par un autre utilisateur :

- Lorsque QuanTB compare les médicaments de la quantification aux médicaments de votre dictionnaire, il n'importera pas un médicament avec un nom, un dosage, une forme, etc. identiques. Il n'importera les médicaments que s'il y a des différences, même si la différence est seulement légère.
- Lorsque QuanTB compare les schémas thérapeutiques de la quantification aux schémas de votre dictionnaire, il n'ajoute pas de schémas avec une composition identique à votre liste de schéma. S'il y a des différences entre les schémas dans le fichier de quantification et dans votre liste de schémas, même s'il ne s'agit que d'un espace ou d'un point, cela ajoutera le schéma à votre dictionnaire.

Une fois que QuanTB aura comparé les médicaments et schémas thérapeutiques du fichier de quantification à ceux des dictionnaires et ajouté ceux qui manquent, il affichera un écran récapitulant les médicaments et schémas thérapeutiques qui ont été importés.



Figure 84

ANNEXE 1 : QUANTIFICATION POUR LES MÉDICAMENTS AUXILIAIRES

Le principal défi de la quantification des médicaments auxiliaires est de s'assurer que vous disposez des bonnes données. La plupart des pays ne collectent ni ne compilent de données sur les effets indésirables, et certains pays n'ont pas de lignes directrices normalisées pour la gestion des effets indésirables. Dans de telles situations, vous devrez utiliser des données proxy (données reconstituées) qui fourniront l'estimation la plus précise pour votre prévision. Au fur et à mesure que les données deviennent disponibles, les prévisions ultérieures devraient être davantage fondées sur des données probantes.

Quelques exigences clés en matière de données :

- Liste des médicaments auxiliaires recommandés pour le traitement des effets indésirables de la tuberculose ;
- Spécifications des médicaments auxiliaires (nom du médicament, dosage, prix unitaire/boîte, etc.);
- Quantité, durée et fréquence recommandées pour chaque condition traitée ;
- Données historiques sur le nombre ou le pourcentage de cas de tuberculose qui seront traités avec des médicaments auxiliaires :
- Données sur le nombre total ou le pourcentage de patients éligibles pour recevoir des médicaments auxiliaires au cours des six derniers mois (si le programme est de longue durée);
- Hypothèses de quantification antérieures utilisées pour la quantification des médicaments auxiliaires (si déjà effectuées);
- Objectifs nationaux, plans d'expansion, interventions planifiées, etc. pour le traitement auxiliaire de la tuberculose dans le pays ;
- Quantité totale de stock disponible pour chaque médicament auxiliaire, avec :
 - O Les dates de péremption de chaque médicament auxiliaire par lot ;
 - O Quantité totale de stock en commande (commande passée mais pas encore reçue) pour chaque médicament auxiliaire et date à laquelle la commande est prévue pour livraison ;
 - O Délai total d'approvisionnement (en tenant compte du délai total depuis la planification, la commande, l'expédition, jusqu'à la réception effective dans l'entrepôt central pour la distribution);
 - O Niveau de stock minimum total (en tenant compte de tous les niveaux de soins de santé).

Pour quantifier les médicaments auxiliaires, vous devez utiliser l'option « **Médicament-simple** ». Vous ne pouvez pas utiliser l'option de médicament-simple et l'option de schéma en même temps. Si vous quantifiez d'autres médicaments par schémas thérapeutique, vous devez effectuer une quantification distincte pour les médicaments-simples.

ANNEXE 2: QUANTIFICATION POUR DES KIT-PATIENT

QuanTB n'a pas de caractéristique spécifiques pour quantifier les kits patients, c'est-à-dire le besoin complet en médicaments pour la durée du traitement dans une boite (kit) patient. QuanTB considère les besoins des patients en fonction de leur date d'inscription et calcule leurs besoins (nombre de comprimés par jour, nombre de jours par semaine et durée en mois) pour le mois complet (28, 30 ou 31 jours selon le mois calendaire) jusqu'à la fin de la période de quantification. Cela signifie que si vous supposez que chaque patient recevra trois comprimés par jour pendant sept jours, QuanTB calculera cela jusqu'à ce que le traitement soit terminé et ne prendra pas en compte le gaspillage ou les ajustements de poids pendant la période de quantification. Cependant, le gaspillage peut être ajusté dans l'onglet "Commande et calendrier".

Tenez compte des éléments suivants lors de la quantification des kits patients:

- 1. Créez les kits en tant que médicaments dans la liste des médicaments. Si le kit contient deux produits ou plus, vous devez entrer chacun sous des noms distincts dans le champ « DCI ». Pour différencier les médicaments ordinaires des médicaments du kit patient, définissez le nom DCI de votre médicament sur « kit patient », y compris tout autre identifiant si vous utilisez plusieurs kits, par exemple « kit patient nouveaux cas adultes phase intensive ». Utilisez un identifiant abrégé dans le champ du nom abrégé, par exemple, "PK-Int (RHZE)". Entrez la concentration et la forme posologique des médicaments et sélectionnez le type de médicament. Suivez la même procédure pour les médicaments en phase de continuation et sauvegardez.
- 2. Créez votre régime pour le kit patient, y compris tout autre identifiant si vous avez plusieurs kits en cours d'utilisation, par exemple, "kit patient nouveaux cas". Ensuite, cliquez sur ou entrez la composition du régime.
- 3. N'entrez pas le nombre de cas pour les patients enrôlés, car chaque patient qui a commencé le traitement s'est déjà vu attribuer le cycle de traitement complet. Cependant, assurez-vous que ces stocks alloués ne sont pas considérés comme faisant partie du stock disponible
- 4. Stock de médicaments : Convertir le contenu de chaque kit patient en unités. Par exemple, un kit peut contenir 168 comprimés de RHZE et 336 comprimés de RH. Multipliez ces totaux par le nombre total de kits patients pour obtenir le nombre total d'unités pour chaque médicament. Saisissez la date de péremption de chaque médicament par lot. Suivez les mêmes étapes pour le stock en commande.
- 5. Cliquez sur l'onglet « **Commande et calendrier** ». Sous l'onglet « **Quantité et coûts** », dans la colonne « **Quantité par boite** », saisissez 168 pour RHZE et 336 pour RH pour les médicaments du kit patient (basé sur l'exemple ci-dessus ; ajustez vos chiffres si nécessaire). Notez que les quantités peuvent varier légèrement car il existe des différences dans le moment où un patient démarre et arrête les composants du kit. Par exemple, RHZE est pris pendant les deux premiers mois suivis de quatre mois de traitement avec RH. Utilisez les quantités nécessaires de produit composant le kit avec la quantité la plus élevée comme quantité totale de kit à acheter.

ANNEXE 3: REPORTING AN ERROR

Si vous recevez un message d'erreur avec une erreur "Exception caught :" ou tout autre problème qui vous empêche d'utiliser l'outil, veuillez nous en informer afin que nous puissions améliorer continuellement QuanTB.

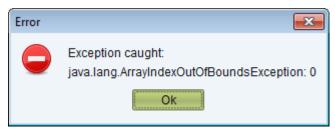


Figure 85

Signalez tout problème à <u>quantb@msh.org</u> avec les informations suivantes:

- 1. Une liste étape par étape de ce que vous faisiez dans QuanTB lorsque vous avez eu l'erreur.
- 2. Une capture d'écran du message d'erreur lui-même.
- 3. Le fichier journal que QuanTB a créé automatiquement à propos de l'erreur. Si vous avez installé le logiciel à l'emplacement par défaut, le fichier d'erreur sera dans C:\utilisateurs\utilisateur (votrenom)\QuanTB\data\log. Le nom du fichier contiendra la date de l'erreur, par exemple, 2014-02-20err.qtb

Management Sciences for Health 4301 North Fairfax Drive, Suite 400 Arlington, VA 22203 USA Telephone: 703.524.6575

E-mail: <u>quantb@msh.org</u>
Website: <u>www.msh.org</u>