

République du Mali Un Peuple - Un But - Une Foi



# Guide de l'Utilisateur

Octobre 2017







Table des matières Sigles et Abréviations	9
Chapitre 1 : Introduction	10
Chapitre 2 : Comment accéder à l'outil OSPSANTE ?	11
2.1. Comment accéder à la page d'acceuil de OSPSANTE ?	11
2.2. Comment s'identifier ?	11
2.2.1. Se connecter à l'outil OSPSANTE	11
2.2.2. Réinitialisation de l'identifiant	13
2.2.3. Réinitialisation du mot de passe	14
Chapitre 3 : Tableau de bord	15
3.1. Tableau de bord	15
Chapitre 4 : Rapports	18
4.1. Rapports - Niveau National	18
4.1.1. Niveau National – Profil pays	18
4.1.2. Niveau National – État des stocks au niveau national	20
4.1.3. Niveau National – État des stocks à différents niveaux	21
4.1.4. Niveau National – Stock national Information du Pipeline	22
4.1.5. Niveau National – Contrôle d'inventaire au niveau national	24
4.1.6. Niveau National – Rapport sur les expéditions	25
4.1.7. Niveau National – Analyse des écarts	26
4.1.8. Niveau National – Tendance des ruptures de stock	27
4.1.9. Niveau National – Couple Années Protection (CAP)	28
4.2. Rapports Niveau Établissement	29
4.2.1. Niveau Établissement – Taux de rapportage des établissements	29
4.2.2. Niveau Établissement – Etat des stocks par produit dans les établissements	30
4.2.3. Niveau Établissement – Contrôle d'inventaire au niveau établissement	32
4.2.4. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements en rupture de stock	33
4.2.5. Niveau Établissement – Ajustement des stocks au niveau établissement	35
4.2.6. Niveau Établissement – Indice de disponibilité des CTA	36
4.2.7. Niveau Établissement – Etat de stock au niveau Région/district	37
4.2.8. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements ayant un niveau de approprié conformément au niveau Min/Max	stock 38
4.2.9. Niveau Établissement – Rapport de rupture de stock par produit	39
4.2.10. Niveau Établissement de santé – Nombre moyen de jours de rupture des contrac dans les établissements de santé	ceptifs 40
4.2.11. Niveau Établissement - Rapport sur les détails du stock	41
4.3. Rapports patients	42
4.3.1. Patients Paludisme – Paludisme Ratio de cas	42

4.5.2. Fatients Faturisme – Faturisme Tenuance des cas	43
4.3.3. Patients Paludisme – Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme établissement sanitaire	par 44
4.3.4. Patients ARV – Tendance des patients initiés sur ART	45
4.3.5. Patients ARV – ART Patients par régime	46
4.3.6. Patients ARV – ART Patients par régime catégorie	47
4.3.7. Patients ARV – Régimes utilisés pour initiation à l'ARV	48
4.3.8. Patients ARV – Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe	49
4.3.9. Patients ARV – Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients	50
4.3.10. Patients ARV – Répartition régionale des patients sous ARV	51
4.3.11. Patients – Ratio des patients par établissement	52
4.3.12. Patients ARV – Classification des schémas	53
4.3.13. Patients Nutrition – Taux de guéris	54
4.3.14. Patients Nutrition– Taux de décès	55
4.3.15. Patients Nutrition – Taux d'abandon	56
4.3.16. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS par CSCOM	57
4.3.17. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS en charge dans la région	58
4.3.18. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM par CSCOM	59
4.3.19. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM en charge dans la région	60
4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U	RENI 61
4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U Chapitre 5 : Administration des formulaires de base	61
4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U Chapitre 5 : Administration des formulaires de base	61 62 62
4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U Chapitre 5 : Administration des formulaires de base 5.1. Saisie Pays	61 62 62 62
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	61 62 62 62 62 63
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	61 62 62 62 63 63
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	61 62 62 62 63 63 63
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spècifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3. Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65 66
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.2. Ajouter nouvelle Région</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 66 66 66
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.2. Ajouter nouvelle Région</li> <li>5.3.3. Modifier/Supprimer données Région</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 66 66 66 67
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas specifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.2. Ajouter nouvelle Région</li> <li>5.3.3. Modifier/Supprimer données Région</li> <li>5.4. Saisie Année</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65 66 66 67 67
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas specifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.2. Ajouter nouvelle Région</li> <li>5.3.3. Modifier/Supprimer données Région</li> <li>5.4. Saisie Année</li> <li>5.4.1. Saisie Année</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65 66 66 67 67 67
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas specifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li> <li>5.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.1. Saisie Pays</li> <li>5.1.2. Ajouter nouveau Pays</li> <li>5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays</li> <li>5.2. Cas principal de type entrée</li> <li>5.2.1. Liste Régime</li> <li>5.2.2 Ajouter nouveau Régime</li> <li>5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.1 Saisie Région</li> <li>5.3.2. Ajouter nouvelle Région</li> <li>5.3.3. Modifier/Supprimer données Région</li> <li>5.4. Saisie Année</li> <li>5.4.2. Ajouter nouvelle Année</li> </ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65 66 66 67 67 67 67
<ul> <li>4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'U</li> <li>Chapitre 5 : Administration des formulaires de base</li></ul>	RENI 61 62 62 63 63 63 64 64 65 65 65 66 66 67 67 67 67 67 67

5.5 Saisie Paramètres de profil	68
5.5.1. Saisie Paramètres de profil	68
5.5.2. Ajouter nouveau Paramètres de profil	69
5.5.3. Modifier/Supprimer Paramètres de profil	69
5.6. Saisie Source de financement	70
5.6.1. Saisie Source de financement	70
5.6.2. Ajouter Source de financement	71
5.6.3. Modifier/Supprimer données Source de financement	71
5.7. Saisie État des expéditions	72
5.7.1. Saisie État des expéditions	72
5.7.2. Ajouter nouvel État des expéditions	72
5.7.3. Modifier/Supprimer données État des expéditions	72
5.8. Saisie Sexe	73
5.8.1. Saisie Sexe	73
5.8.2. Ajouter nouveau Sexe	73
5.8.3. Modifier/Supprimer données Sexe	74
5.9. Saisie Type Patient	74
5.9.1. Saisie Type Patient	74
5.9.2. Ajouter nouveau Type patient	74
5.9.3. Modifier/Supprimer données Type patient	75
5.10. Saisie Groupe Patient	75
5.10.1. Saisie Groupe Patient	75
5.10.2. Ajouter nouveau Groupe Patient	76
5.10.3. Modifier/Supprimer données Groupe Patients	76
5.11. Saisie Source Exigence de Financement	77
5.11.1. Saisie Source Exigence de Financement	77
5.11.2. Ajouter nouvelle Source Exigence de Financement	77
5.11.3. Modifer/Supprimer données Source Exigences de Financement	78
5.12. Saisie Type Établissement	78
5.12.1. Saisie Type Établissement	79
5.12.2. Ajouter nouveau Type Établissement	79
5.12.3. Modifier/Supprimer données Type Établissement	79
5.13. Saisie Niveau établissement	80
5.13.1. Saisie Niveau d'établissement	80
5.13.2. Ajouter nouveau Niveau d'établissement	80
5.13.3. Modifier/Supprimer données Niveau d'établissement	81
5.14. Saisie Type MSD	81

5.14.1. Saisie Type de MSD	81
5.14.2. Ajouter nouveau Type de MSD	82
5.14.3. Modifier/Supprimer données de Type MSD	82
5.15. Saisie Type MSD pour établissement	83
5.15.1. Saisie Type MSD pour établissement	83
5.15.2. Ajouter nouveau Type MSD pour établissement	84
5.15.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour établissement	85
5.16. Saisie Type de MSD pour Range	85
5.16.1. Saisie Type de MSD pour Range	85
5.16.2. Ajouter nouveau Type MSD pour Range	86
5.16.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour Range	87
5.17. Saisie Raison de l'ajustement	88
5.17.1. Saisie Raisons de l'ajustement	88
5.17.2. Ajouter nouvelle Raison d'ajustement	88
5.17.3. Modifier/Supprimer données Raison d'ajustement	89
5.18. Saisie Raison Rupture de stock	89
5.18.1. Saisie Raison Rupture de stock	89
5.18.2. Ajouter nouvelle Raison Rupture de stock	90
5.18.3. Modifier/Supprimer données Raison Rupture de stock	90
5.19. Saisie Groupe de produits	90
5.19.1. Saisie Groupe de produits	90
5.19.2. Ajouter nouveau Groupe de produits	91
5.19.3. Modifier/Supprimer données Groupe de produits	91
5.20. Saisie Type de service	92
5.20.1. Saisie Type de service	92
5.20.2. Ajouter nouveau Type de service	92
5.20.3. Modifier/Supprimer Type de service	92
5.21. Saisie Sous-groupe de produits	93
5.21.1. Saisie Sous-groupe de produits	93
5.21.2. Ajouter nouveau Sous-groupe de produits	94
5.21.3. Modifier/Supprimer Sous-groupe de produits	94
5.22. Saisie Formulation Ligne	95
5.22.1. Saisie Formulation Ligne	95
5.22.2. Ajouter nouvelle Ligne	95
5.22.3. Modifier/Supprimer Ligne	96
5.23. Saisie Formulation Maître	96
5.23.1. Saisie Formulation Maître	96

5.23.2. Ajouter nouvelle Formulation Maître	97
5.23.3. Modifier/Supprimer Formulation Maître	97
5.24. Saisie Type de formulation	97
5.24.1. Saisie Type de formulation	98
5.24.2. Ajouter nouveau Type de formulation	98
5.24.3. Modifier/Supprimer Type de formulation	98
5.25. Saisie Cartographie Utilisateur	99
5.25.1. Saisie Cartographie utilisateur pays	99
5.26. Saisie Fréquence rapports	102
5.26.1. Saisie Fréquence rapports	102
5.26.2. Ajouter nouvelle Fréquence rapports	103
5.26.3. Modifier/Supprimer données Fréquence rapports	103
5.27. Saisie District	104
5.27.1. Saisie District	104
5.27.2. Ajouter nouveau District	104
5.27.3. Modifier/Supprimer District	105
5.28. Saisie Zone de service	106
5.28.1. Saisie Zone de service	106
5.28.2. Ajouter nouvelle Zone de service	106
5.28.3. Modifier/Supprimer Zone de service	106
5.29. Saisie Type de propriétaire	107
5.29.1. Saisie Type de propriétaire	107
5.29.2. Ajouter nouveau Type de propriétaire	107
5.29.3. Modifier/Supprimer Type de propriétaire	108
5.30. Saisie Par Secteur	108
5.30.1. Saisie Par Secteur	108
5.30.2. Ajouter nouveau Par Secteur	108
5.30.3. Modifier/Supprimer données Par Secteur	109
Chapitre 6 : Formulaires de Saisie	110
6.1. Saisie Produit	110
6.1.1. Saisie Produit	110
6.1.2. Ajouter nouveau Produit	111
6.1.3. Modifier/Supprimer un nom de Produit	112
6.2. Saisie Type de cas	113
6.2.1. Saisie Type de cas	113
6.2.2. Ajouter nouveau Type de cas	114
6.2.3. Modifier/Supprimer Type de cas	114

6.2.4. Ajouter/Modifier/Supprimer les éléments d'un régime	
6.3. Saisie Établissement	116
6.3.1. Saisie Établissement	116
6.3.2. Ajouter nouvel Établissement	
6.3.3. Ajouter nouvel Emplacement d'Établissement	
6.3.4. Modifier/Supprimer données Établissement	
6.4. Saisie Produit Pays	
6.4.1. Saisie Produit Pays	
6.4.2. Ajouter nouveau Produit Pays	
6.4.3. Supprimer Produit Pays	
6.5. Saisie Type de Patient Pays	
6.5.1. Saisie Type de Patient Pays	
6.5.2. Ajouter nouveau Type de Patient Pays	
6.5.3. Supprimer Type de Patient Pays	
6.6. Saisie Profil Pays	
6.6.1. Saisie Profil Pays	
6.6.2. Ajouter nouveau Profil Pays	
6.7. Saisie Expéditions	
6.7.1. Saisie Expéditions	
6.7.2. Ajouter nouvelle Expédition	
6.7.3. Modifier/Supprimer données Expéditions	
6.8. Gestion des Produits	
6.8.1. Gestion des Produits	
6.8.2. Ajouter nouvelle Gestion des Produits	
6.8.3. Modifier/Supprimer Gestion des Produits	
6.9. État des stocks et nombre de patients au niveau établissement	
6.9.1. Information sur le stock	
6.9.1.2. Saisie des données	
6.9.1.3. Non-concordance du Solde de clôture	141
6.9.2. Vue d'ensemble des cas	142
6.9.3. Patients par régime	142
6.9.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients	
6.9.5. Publication des données sur le stock et sur les patients	
6.9.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients	
6.10. Etat des stocks et nombre de patients au niveau établissement - ARV	
6.10.1. Information sur le stock - ARV	
6.10.1.2. Saisie des données - ARV	

6.10.1.3. Non-concordance solde de clôture - ARV	151
6.10.2. Vue d'ensemble des cas - ARV	152
6.10.3. Patient par regime - ARV	153
6.10.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV .	153
6.10.5. Publication des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV	154
6.10.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV	156
6.11. État de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition	157
6.11.1. Information sur le Stock - Nutrition	159
6.11.1.2. Saisie des données - Nutrition	159
6.11.1.3. Non-concordance du solde de clôture - Nutrition	161
6.11.2. URENAS/URENAM	162
6.11.3. URENI	164
6.11.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients - Nutrition	164
6.11.5. Publication des données sur le stock et sur les patients - Nutrition	166
6.11.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients - Nutrition	167
6.12. Générer modèle de données Excel	168
6.13. Importation de données à partir d'Excel	169
6.14. Générer modèle de données Excel-ARV	173
6.15. Importation de données à partir d'Excel - ARV	176
6.16. Générer modèle Excel de données établissement - Nutrition	180
6.17. Importation de données d'établissement à partir d'Excel - Nutrition	182
6.18. Assistant Logistique Rapport Mensuel	186
6.18.1. Rapport Logistique Mensuel	

## SIGLES ET ABRÉVIATIONS

ARV	Antirétroviral
СММ	Consommation Moyenne Mensuelle
CRS	Catholic Relief Services
СТА	Combinaison Thérapeutique à base d'Artémisinine
DRC	Dépôt Répartiteur du Cercle
GFATM	The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria
MAM	Malnutrition Aiguë Modérée
MAS	Malnutrition Aiguë Sévère
MILD	Moustiquaire Imprégnée d'Insecticide à Longue Durée
MSD	Mois de Stock Disponible
MSF	Médecins Sans Frontières
MSH	Management Sciences for Health
ONUSIDA	Programme commun des Nations Unies sur le VIH/SIDA
OSPSANTE	Outil de Suivi des Produits de la Santé
PF	Planification Familiale
PMI	Presidential Malaria Initiative (Initiative Présidentielle de Lutte contre le Paludisme)
PPM	Pharmacie Populaire du Mali
SIAPS	Systems to Improve Access to Pharmaceuticals and Services (Systèmes pour l'amélioration de l'accès aux services pharmaceutiques)
SIDA	Syndrome d'Immunodéficience Acquise
SIGL	Système d'Information en Gestion Logistique
URENAM	Unité de Récupération et d'Education Nutritionnelle Ambulatoire Modérée
URENAS	Unité de Récupération et d'Education Nutritionnelle Ambulatoire Sévère
URENI	Unité de Réhabilitation Nutritionnelle Intensive
USAID	Agence des États-Unis pour le Développement International
VIH	Virus de l'Immunodéficience Humaine

## **CHAPITRE 1 : INTRODUCTION**

L'objectif de l'outil OSPSANTE est de capturer, de suivre, d'agréger et de diffuser des informations sur les produits de Nutrition et de lutte contre le paludisme, la PF, la SMI et le VIH, pour soutenir la prise de décision basée sur des éléments de preuve au Mali.

L'outil OSPSANTE aidera le pays et les organisations internationales, telles que l'USAID, l'ONUSIDA, l'OMS, le Fonds mondial (GFATM) et autres parties prenantes à améliorer les prévisions, la planification de l'approvisionnement et les achats pour permettre la disponibilité continue des produits de Nutrition et de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI, et du VIH.

L'outil OSPSANTE offrira également aux partenaires régionaux une plate-forme permettant de partager facilement l'information sur les flux de financement et d'éliminer les risques de rupture de stock. Les données disponibles sur cette plateforme servent à éclairer la prise de décision et aider à identifier des solutions pour atténuer les risques à court, moyen et long terme.

Le présent guide de l'utilisateur permettra d'utiliser facilement l'outil OSPSANTE. Il fournit des conseils pas à pas pour accéder à l'outil OSPSANTE et générer des rapports.

## CHAPITRE 2 : COMMENT ACCÉDER A L'OUTIL OSPSANTE ?

#### 2.1. COMMENT ACCÉDER A LA PAGE D'ACCUEIL DE OSPSANTE ?

- > Utiliser un navigateur internet Google Chrome, Firefox, Internet Explorer etc.
- Saisir <u>https://ospsante.org</u> dans la barre d'adresse.
- La page d'accueil ci-dessous s'affiche :



Pour accéder au tableau de bord, l'utilisateur doit compléter le processus d'inscription. Seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder au système. La section suivante du tableau de bord décrit comment créer un compte utilisateur.

#### **2.2. COMMENT S'IDENTIFIER ?**

#### 2.2.1. Se connecter à l'outil OSPSANTE

Pour vous **connecter** au système, saisissez votre **Nom d'utilisateur et Mot de passe** dans le champ **Formulaire de Connexion**, comme indiqué sur la page suivante :

Login Forr	n
Identifiant *	
Mot de passe *	
	Se rappeler de moi
	Register Connexion
Mot de passe	e oublié ?
Identifiant ou	ıblié ?

Cliquez sur après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe. Après connexion, l'écran suivant s'affiche :

	Boniour, Nikari Sanoso Déconnexion 📞 Contact French 🔻
OSPSANTE	
Mali ACCEUIL TABLEAU DE BORD LOG	ISTIQUE RAPPORTS PATIENTS RAPPORTS ADMIN FORMULAIRES DES ENTRÉES
Dashboard	
Accuell / Dashboard	
Pays : Mali 🔻 Région : Toutes les régions 🔻 Groupe de	produits : Paludisme   Par Secteur : public
Sectority	. 2017 .
Cablenie	
Taux de rapportage Totalde: 0.2% Niveau Etablissement: 0.2%	6 Niveau DRC: 0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %
% des établissements sanitaires en rupture de stock	État des stocks au niveau régional
% des établissements sanitaires en runture de stock	Product: Arhemeter + Lumafastrine 20mo/120mo PI6
Septembre, 2017	+
UN 1000	G
	мот
50 <b>6</b>	KAYES KOULKOOD SECOU MOS
0 20 40 50 80 100	0-2 2-4
établissements en rupture de stock %	4-9 
face de stande des anadales de latte sontes la Baballana ao Castandara 2007	2
Etat de stock des produits de lutte contre le Paludisme en Septembre 2017	8
	Rapport du niveau de stock national en Septembre, 2017
	AL235
Rout Risque de rupture 72.7%	N. 1
	41 195
	AL 495
Placer le curseur sur les segments du graphique pour voir les valeurs	
Rupture de stock 18.2 %	Curring 200mg inj
0 mois	
Haut Risque de rupture 72.7 % MSD: 0 - 6 mois	Counte noting ing as
Risque Moyen de rupture 9.1 %	27
MSD: 6 - 12 mols	RDTs 0.2 4 6 8 10
MSD: 12 - 24 mois	Mois de stock Disponible(MSD)
Surstockage 0%	
Pourcentage des établissements sanitaires qui ont connu u Paludisme durant	ne rupture de stock d'au moins un produit de lutte contre le les 6 derniers mois
100	
50	
0 Agr 2017 May 2017 Jun 2017	a Jul 2017 Aug 2017 Sep 2017
10 0 Apr 2017 May 2017 Jun 2017 X of Pacillo	Ad 2017 Aug 2017 Sep 2017
10 0 Aur 2017 Nay 2017 Jan 2017 • X of Fuch	M 2317 Aug 2017 Sup 2017
10 0 Aµ 2017 Mug 2017 Aµ 2017 Aµ 2017 → X of Facility 0.0%	M 2017 Aug 2017 Bug 2017 Ins Stacked Out Cas de publichtmen simple.
B         Ap 2017         No 2017         Jor 2017           Ap 2017         No 2017         Jor 2017         Houston           O         O%O         O%O         O%O           Nombre total de cas de         Cas de         Cas de         Cas de         Cas de	Al 2017 Aug 2017 Seg 2017 Ins Macked Out
0         Aug 2017         Nug 2017         Aug 2017           Normbarn toxal die card du- blaktionen         Ohio         Ohio         Ohio	al 2017 Aug 2017 Sug 2017 Ins Studeed Dat Case do paibulisme simple Case do paibulisme simple
Nombre total de cas de paludione paludione grave	M 2017 Aug 2017 No 2017 Ins Subsch GM
August7     A	A 2017 Aug 2017 No 2017 Ins stocked Out Cat de publicheme simple Cat de
Aug (1917     Aug (191     Aug (1917     Aug (1917	M 2017 Aug 2017 Sug 2017 Ins Standed Out Case de palautiteme simple Case de
August7     A	M 2017 Aug 2017 Bug 2017 Des Machel Gal Car de patientitieres simple Car de patientitieres si
Aug 2017     Aug 201     Aug 201	AJ 2027 Aug 2027 No 2027 Ins should dout  Cat de palutimen simple  Cat
Aug 2017     Aug 201     Aug 201	A 2027 Aug 2027 Bug 2027 Res should don
Aug 2017     Nug 2017     Aug 2017	M 2017 Aug 2017 Bu 2017 nes thicket Out
August7     A	M 2017 Aug 2017 Bo 2017 Tots hand of Dil Car de publications simple (C Mailes de 5 ans O <sup>0</sup> /s Tot generative (S Tot generative
August August     August	AU 2027 Aug 2027 No 2027 Ins should dout
August7     A	ALTEN Aug 2017 Ma 2017 Ins stand off
August August     August	M 2017 Aug 2017 Bu 2017 Ins Market Ool Case de publicheme simple (P Mosies de 5 ans 0%
	AU 2017 Aug 2017 No 2017 Ins Instant Out Cat de particulations simple Cat de particulations simple Cat de particulations Mains de S ann C% De regeneration Cat de particulations Cat
beneficial of the second	AU 2017 Aug 2017 No 2017 Ins standed Ool Carl de publicions alimpite Carl de publicions alimpite Ca
	Al 2017 Alg 2017 Bl 2017 Its shout do Bi
	MARY Ag 257 be 257 tes handed Od Marine de 5 ans O% Tes periodes tes periodes and registant
Contact Info      Contact	Al 2017 Ag 2017 Bo 2017 Ins shared Odl
beneficial of the set of the	Al 2012 Ag 202 Bo 2017 Its stoard Odl C de padulanea single C de
beneficient of a class of a	MARY Ag 307 by 307 bits hand of Al Market of Al Market of S and O <sup>*</sup> <sub>2</sub> Market of S and O <sup>*</sup> <sub>2</sub> marke
Contact Info      Contact	Al 2017 Ag 2017 Bo 2017 Res Standed Mill
Φ         Φ         Δ	AD 27 Ag 287 Ko 287 IS Noted ON C de padatione single C de padati

Le système indique que l'utilisateur a ouvert une session et l'état de la connexion est affiché comme suit :

Bonjour, N'kari Sanogo Déconnexion

Pour se déconnecter du système, l'utilisateur doit cliquer sur Déconnexion.

#### 2.2.2. Réinitialisation de l'identifiant

En cliquant sur Identifiant oublié?, l'utilisateur peut réinitialiser son identifiant comme suit :

Captcha *					
collo.	TENEDI	FF 🧧	CARTERIA		
	TENERI		ReCAPICHA		
Calle	LUCHT				

#### 2.2.3. Réinitialisation du mot de passe

En cliquant sur Mot de passe oublié?, l'écran suivant s'affiche. L'utilisateur doit saisir l'adresse e-mail associée à son compte, saisir le texte généré par Captcha et cliquez sur « Envoyer » :

Veuillez saisir l'adresse e-mail associée à votre compte d'utilisateur. L choisir un nouveau mot de passe	In code de vérification vous sera adressé. Lorsque vous le recevrez, vous pourrez
Adresse e-mail : *	
Captcha *	
Envoyer	

L'utilisateur recevra un e-mail contenant un code de vérification et une adresse URL. En éant sur l'adresse URL, le site OSPSANTE s'ouvrira et l'utilisateur devra saisir son identifiant et le code de vérification, puis cliquer sur Envoyer. Dans la page suivante, l'utilisateur doit saisir deux fois le nouveau mot de passe et le soumettre. L'utilisateur peut maintenant se connecter avec son nouveau mot de passe.

### **CHAPITRE 3 : TABLEAU DE BORD**

#### **3.1. TABLEAU DE BORD**

Les utilisateurs de OSPSANTE accèdent directement à la page du tableau de bord après s'être connectés. La page Tableau de bord affiche certains des indicateurs logistiques importants. Il affiche également des indicateurs de prise en charge des cas de paludisme.

als leave de la evel				
ableau de bord				
tuel / Tableau de bord				
Pays: Mai • Région: Toutes le	s régions V Groupe de	produits : Paludisme •	Par Secteur : public *	
	<ul> <li>Septembre</li> </ul>	▼ 2017 × →		
-				
Haux de rapportage Totalde: 0.2 % Nev	eau etablissement: 0.2 %	Niveau Dikc: 0 % Niveau Depot ke	gonaci u % PPM Centrale. U %	
6 des établissements sanitaires en rupture de stock		État des stocks au niveau régiona	i	
% des établissements sanitaires en rupt	ure de stock	Product: Arthemeter + Lumefantr	ine 20mg/120mg Pl/6 +	
Septembre, 2017				
	1070	-		
DN	0000		In	
			З 📕 мотт	
SP 50%		KAVES	KOULIKONO SECOU	MOS
0 20 40 6	0 80 100		LAMAKO C	0-2
établissements en ruptur	e de stock %		SKASSO	■ 4 - 9 ■ > 9
tat de stock des produits de lutte contre le Paludisme e	n Septembre 2017			
		Rapport du niveau de	stock national en Septembr	re,
			2017	
Raut Ricque de ruptere		AL 1315 0.1		
72.7%		AL 236 0.3		
		AL 335		
		AL-016		
flacer le curseur sur les segments du graphique pour voir le	s valeurs	Quinine 200mg inj 0.8		
<ul> <li>Rupture de stock</li> </ul>	18.2 %	Quinine to		
0 mois		Quinie 400mo ini		
Maut Risque de rupture MSD: 0 - 6 mois	12.1%	9		
😑 Risque Moyen de rupture	9.1 %			
MSD: 6 - 12 mois	0.04	RD13		
MSD: 12 - 24 mois	0 70		Nois de stock Disponible(MSD)	
<ul> <li>Surstockage</li> </ul>	0 %			
MSU: > 24 mors		stock rupture rup	ture Moyen de Faible risque de Si ture rupture	urstocka
		MSD: 0 MSD: 0 - 6 MSI	D: 6 - 12 MSD: 12 - 24 M	tSD: > 24
Pourcentage des établissements sanitai	ires qui ont connu u	ne rupture de stock d'au moin:	s un produit de lutte contre	le
	Paludisme durant	les 6 derniers mois		
00				
50				
0	1	1.1917	4 1017 F 1017	
Apr 2017 May 2017	* X of Facilit	ies Stacked Out	And Soly	
0%	0%	Cas da naludismo simelo		
Nombre total de cas de paludisme	Cas de paludisme		Moins de 5 ans	0
simple	grave		Plus de Sians	0
	2017	Moins de 5 ans	Ferrine enceince	0
	mbre 2017	0%	Tout age confondu	0
Rapport des cas de Paludisme en Septe		070	-	
Rapport des cas de Paludisme en Septe		070	-	
Rapport des cas de Paludisme en Septe		0,0	-	

La pageTableau de bord contient les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez une région
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- **Par Secteur :** public, privé et PPM
- Mois : Sélectionnez un mois
- Année : Sélectionnez une année

La page Tableau de bord affiche les taux de rapportage, juste en dessous des filtres. Cinq catégories de taux de rapportage sont présentées :

- **Total :** Taux de rapportage Global (nombre de rapports publiés au niveau Structure / nombre total de Structures)
- **Niveau Établissement :** nombre de rapports publiés au niveau Établissement sanitaire / nombre total d'Établissements sanitaires

- **Niveau DRC :** nombre de rapports publiés au niveau Entrepôt de district / nombre total d'Entrepôts de district
- **Niveau Dépôt Régional :** nombre de rapports publiés au niveau Entrepôt régional / nombre total d'Entrepôts régionaux
- PPM Centrale : Si le rapport de la PPM Centrale est publié, ce taux est égal à 100%

La page Tableau de bord affiche 4 graphiques sur l'état de stock :

A. État de stock des produits de [Groupe de produits] en [Mois Année]: ce graphique donne le % des produits à différents niveaux de stock en se basant sur le Mois de stock disponible (MSD) au niveau national.



B. Niveau de stock national en [Mois Année] : ce graphique affiche le MSD au niveau National des produits dont les MSD sont non nuls.



C. Pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit de [Groupe de produits] durant les 6 derniers mois : ce graphique donne une tendance en % des établissements de santé avec au moins un produit dont le MSD est égal à 0.



D. % des établissements de santé en rupture de stock : ce graphique montre le % des établissements de santé en rupture de stock pour chaque produit. Il fait apparaitre également le nombre d'établissements de santé entre parenthèses.



## **CHAPITRE 4 : RAPPORTS**

#### **4.1. RAPPORTS - NIVEAU NATIONAL**

#### 4.1.1. Niveau National – Profil pays

La page Profil pays affiche les informations détaillées d'un pays selon les critères de filtrage suivants :

- Année : Sélectionnez une année
- Pays : Sélectionnez un pays
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits

La page Profil pays comporte 4 tableaux :

- A. Liste des paramètres : Ce tableau affiche la liste des paramètres de base avec des valeurs pour l'année sélectionnée. Il y a trois colonnes dans le tableau :
- Paramètre : Nom du paramètre
- Valeur : Valeur du paramètre
- Source des données : Informations sur la source des données

			Imprimer excel
SL.	Paramètre	Valeur	Source des données
1	Population totale	17309001	annuaire statistique Direction Nationale de la Population 2009
2	incidence.du paludisme	2590643	SYNTHESE DES RAPPORTS D'EVALUATION 2014 ET DE PROGRAMMATION 2016 DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME
3	# de cas suspects de paludisme	2987722	Annuaire statistique 2014
4	# de cas de paludisme diagnostiqués	2590643	Annuaire statistique 2014
5	Nombre de cas de paludisme traité	2209515	Annuaire statistique 2014
6	# de cas de paludisme simple	1789583	Annuaire statistique 2014
7	# de cas de paludisme grave	801060	SAnnuaire statistique 2014
8	# de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans	983207	Annuaire statistique 2013
9	# de cas de paludisme chez les personnes de plus de 5 ans	1607436	Annuaire statistique 2013
10	# de cas de paludisme chez la femme enceinte	122653	Canevas_PNLversion _2014_niveau national (1
11	Nombre d'etablissements de sante assurant la prise en charge du paludisme	1170	Annuaire statistique 2013
12	# de Cas de paludisme traités par CTA	1310158	SYNTHESE DES RAPPORTS D'EVALUATION 2014 ET DE PROGRAMMATION 2016 DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME
13	# de femmes enceintes ayant reçu des MILDA	555485	Canevas_PNLversion _2014_niveau national (1
14	Les enfants de 0-11 mois completement vaccines ayant recu des MILDA	490915	Canevas_PNLversion_2014_niveau national (1



B. L'année sélectionnée selon le groupe d'âge.

- C. Quantité requise (exprimée en Dollars US) : ce rapport indique la quantité requise pour trois années consécutives. Les colonnes du tableau sont :
- a. Produits : Nom du produit
- b. Les besoins de financement pour 3 années consécutives
- c. Total : Total des besoins de financement pour les 3 années.

uant	ité requise		lr	nprimer	excel
ste d	ies type de proprietaire : public • Année :	2014	¥		
SL 🔅	Produits $\Leftrightarrow$	<b>2014</b> ‡	<b>2015</b> ‡	2016 🗘	Totalde
paluo	disme				
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester- pour distribution de routine	1,579,784	0	0	1,579,78
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester- pour campagne de masse	5,281,821	0	0	5,281,82
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	150,754	0	0	150,75
4	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	1,320,508	0	0	1,320,50
5	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	866,500	0	0	866,50
5	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	706,110	0	0	706,11
7	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	2,422,814	0	0	2,422,81
3	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	0	0	0	
Э	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	20	0	0	2
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	
12	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	6
13	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	6
14	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	0	0	0	
15	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	5,400	0	0	5,40
16	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	4,307,829	0	0	4,307,82
7	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	913,802	0	0	913,80

- D. Analyse des écarts (exprimé en Dollars US) : ce tableau affiche les montants des financements planifiés par le Gouvernement et les différents bailleurs. Les colonnes du tableau sont :
- a. Produits : Nom du produit
- b. Total des besoins : Total des besoins de financement pour une année spécifique
- c. Les colonnes qui suivent indiquent les montants des financements planifiés par différents bailleurs pour chaque produit
- d. Total : Total des financements reçus
- e. Gap/Surplus : (Total des besoins de financement Total des financements reçus). S'il y a un écart, il s'affiche avec le signe MOINS.

Besoi	n d'approvisionnement								Imprin	ner excel
					Liste des typ	e de prop	prietaire :	public	<ul> <li>Année</li> </ul>	: 2014
SL	Produits	total des besoins	Government	GFATM	PMI/USAID	CRS	MSF France	World Vision	total	Gap/Surplus
palu	disme									
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester- pour distribution de routine	1,579,784	0	0	0	0	0	0	0	1,579,78
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester- pour campagne de masse	5,281,821	0	0	0	0	0	0	0	5,281,82
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	150,754	0	0	0	0	0	0	0	150,754
4	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	1,320,508	0	0	0	0	0	0	0	1,320,508
5	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	866,500	0	0	0	0	0	0	0	866,50
6	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	706,110	0	0	0	0	0	0	0	706,11
7	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	2,422,814	0	0	0	0	0	0	0	2,422,81
8	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	20	0	0	0	0	0	0	0	2
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	0	0	0	0	0	6
13	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	0	0	0	0	0	6
14	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	5,400	0	0	0	0	0	0	0	5,40
16	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	4,307,829	0	0	0	0	0	0	0	4,307,82
17	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	913,802	0	0	0	0	0	0	0	913,80
	idisme Total	17,555,478								17,555,478
	nd Total									17,555,47

#### 4.1.2. Niveau National – État des stocks au niveau national

Le Rapport sur l'état de stocks au niveau national présente le niveau du stock de l'ensemble du pays, sous forme de tableau et graphique. Le rapport comporte 5 filtres :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Par Secteur : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- **Mois :** Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Pays : Mali	• Gro	oupe de prod	uits :	Paludismo re <b>v</b>	e 2017	▼ Pa	ar Secteur :	public			
Taux de rapportage Totalde: 4.1	% Nivea	au Etablisser	nent: 4.0	0% Niv	eau DRC:	6.0 % Niv	veau Dépo	ot Région	al: 0% P	PM centr	ale: 0 %
Ra	apport	du niveau	ı de sto	ck nat	ional en	Septem	bre, 201	7			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Compri Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X3 Compri Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4 Compri					3.9	4.8 5					
Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé				3	3.7						
Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable Artesunate 50 mg Capsule rectale Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	0		2.2								9.9
Artesunate 200 mg Suppositoire Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime Test de Diaonostic Rapide Unite	0						5.7				10
Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable Moustiguaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 un		1.3 1.4 1.2									
Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp	0	1	2.1	3	4 Mois	5 de stock Dist	6 ponible(MSE	7	8	9	10 11
Rupture de stoc MSD: 0	ck Haut Ris MSD: 0	sque de rupt - 6	ure Risque MSD:	e Moyen 6 - 12	de rupture	Faible risq MSD: 12 - 2	ue de rupt 24	ure Sursto MSD:	ockage > 24		

Le rapport a un tableau qui comporte aussi les colonnes suivantes :

- **Produits :** Nom du produit
- Stock à la fin de la période : Total des stocks de toutes les structures, y compris les entrepôts
- **CMM** : Consommation moyenne mensuelle de l'ensemble du pays
- MSD : Mois de stock disponible (Stock à la fin de la période / CMM)

#### OSPSANTE – Guide de l'Utilisateur

Tableau d	e l'Etat de Stocks au niveau national		te in	nprimer 👔 excel 🔀 PDF
SL.	Produits	Stock a la fin de la période	СММ	MSD
1	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	23,552	4,920	4.8
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	16,319	4,152	3.9
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	10,483	2,081	5.0
4	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	11,563	4,156	2.8
5	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	21,126	7,036	3.0
6	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	36,949	9,891	3.7
7	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	18,047	8,064	2.2
8	Artesunate 50 mg Capsule rectale	0	0	0
9	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	26,483	2,688	9.9
10	Artesunate 200 mg Suppositoire	10	0	0
11	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	189,097	18,867	10.0
12	Test de Diagnostic Rapide Unite	94,170	16,471	5.7
13	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	2,865	2,199	1.3
14	Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	4,499	3,124	1.4
15	Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	4,348	3,493	1.2
16	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	11,878	5,628	2.1
17	Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime	0	0	0

- Le rapport peut être imprimé ou exporté sous Excel/PDF.

#### 4.1.3. Niveau National – État des stocks à différents niveaux



L'état des stocks à différents niveaux montre l'état des stocks à différents niveaux de la pyramide sanitaire. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Par Secteur : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport comporte également un tableau avec les champs suivants :

- A. Nom du produit : Nom du produit
- B. Le tableau renferme 3 colonnes pour chaque niveau de distribution (entrepôts central, régional et district, et établissements sanitaires) ; de même pour le niveau National. Ces 3 colonnes sont :
- a. CMM : Consommation moyenne mensuelle de toutes les structures du niveau de distribution
- **b. SDU**: Stock disponible et utilisable du produit dans toutes les structures du niveau de distribution
- c. MSD: Mois de stock disponible (SDU / CMM) dans toutes les structures du niveau de distribution

Les 3 colonnes du niveau National représentent le stock national, c'est-à-dire la somme des stocks des 4 niveaux de distribution. Le MSD calculé à ce niveau devrait correspondre au stock du graphique précédent.

Liste de	es données sur l'E	tat de stoc	k a différer	its niveau	х							🔒 Impr	imer [	) excel	PDF	
¢ SL#	Nom du	PF	PM Central		Magasir	Igasin Regional PPM Depot Repartiteur de Cercle DRC Dv-I			Dv-D	Dv-Depot de Vente			National			
	produit	CMM 0	SDU 🔅	MSD 0	CMM 0	SDU 0	MSD 0	CMM 0	SDU 0	MSD 0	смм 🔅	SDU 0	MSD 0	смм 🔅	SDU 🗘	MSD 0
1	Artesunate 50 mg Capsule rectale	484	0	0.0	484	0	0.0	484	0	0.0	484	308	0.6	484	308	0.6
2	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	44,796	441,944	9.9	44,796	160,743	3.6	44,796	45,278	1.0	44,796	112,121	2.5	44,796	760,086	17.0
3	Artesunate 200 mg Suppositoire	101	0	0.0	101	0	0.0	101	1	0.0	101	234	2.3	101	235	2.3
4	Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime	73	0	0.0	73	0	0.0	73	22,394	306.8	73	233	3.2	73	22,627	310.0
5	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	78,937	0	0.0	78,937	188,458	2.4	78,937	302,141	3.8	78,937	288,347	3.7	78,937	778,946	9.9
6	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	66,903	250,416	3.7	66,903	178,899	2.7	66,903	161,940	2.4	66,903	180,680	2.7	66,903	771,935	11.5
7	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	23,683	109,419	4.6	23,683	147,624	6.2	23,683	83,208	3.5	23,683	67,166	2.8	23,683	407,417	17.2
8	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	48,329	486,075	10.1	48,329	675,979	14.0	48,329	152,176	3.1	48,329	97,376	2.0	48,329	1,411,606	29.2

#### 4.1.4. Niveau National – Stock national Information du Pipeline

Le Stock national Information du Pipeline affiche le solde actuel du stock national dans le pays ainsi que le stock qui a été planifié/commandé/expédié mais qui n'est pas encore arrivé dans le pays. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Mois : Sélectionnez le mois

#### • Année : Sélectionnez l'année

uell 7 S	Rock national Information du Pipeline	onna	aon au i	petite			
4	Sentembre ¥ 2012				Pave : Mali y G	nune de produits : Palo	rfisma
					noyse man - o	online on his one of the second	
	Taux de rapportage To	talde: 4.3 %	Niveau Etablissem	ent: 4.2 % Niveau DRC:	6.0 % Niveau Dépot I	Régional: 0 % PPM cent	rale: 0%
			Stock physique	Stock dans le Pipeline	Stock total		
							PDF PI
				2017			2018
	Produit	Date de o	début MSD	Aug Sep Oct 1	iov Des Jan F	eb Mar Apr May	Jun Jul J
	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectabi	le 2017-00	9-01 5,156.3				
1	🗅 In Hand	2017-05	9-01 9.7	Produit: Artesu Date de début	unate 60 mg Amp/1ml	Injectable	
	Government	2017-05	9-30 1,039.6	Stock: 14 164 CMM: 2 747	044		
	Government	2017-05	9-30 2,462.2	MSD: 5,156.3			
	Government	2019-0	6-30 400.7 6-30 934				
1	C Government	2019-12	2-31 222.1				
	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/12	0mg Pl 2017-09	9-01 283				
1	🗅 In Hand	2017-0	9-01 4.6	In	Hand		
1	Banque Mondiale	2018-06	6-30 136.9				
	Banque Mondiale	2019-06	6-30 141.5				
	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/12	0mg Pl 2017-09	9-01 221.6				
			Disponibili	té	Exp	idition	
SL	Produit	.CMM	Stock de fin de période	MSD	Stock en commande	MSD	Total MS
1	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	2,747	26,569	9.7	14,137,475	5,146.5	5,15
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	5,155	23,691	4.6	1,435,278	278.4	28
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	4,391	16,448	3.7	956,852	217.9	22
4	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	2,150	10,553	4.9	800,000	372.1	37
5	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	4,270	11,609	2.7	3,596,514	842.3	84
6	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	2,323	3,101	1.3			
7	Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	3,263	4,605	1.4			
8	Arthemether 80 mg Amp 1 ml injectable	3,604	4,350	1.2			
9	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	5,931	12,379	2.1	4,567,586	770.1	71
10	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	7,256	21,666	3.0			
11	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	10,566	38,003	3.6	5,764	0.5	
12	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	8,209	18,498	2.3			
13	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 250mg + 12.5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime	570	19,422	34.1	2,307,650	4,048.5	4,08
14	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	71	184,644	2,600.6	10.363.122	145,959.5	148.56
15	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	19,361	191,458	9.9			
16	Test de Diagnostic Rapide	16,830	94,570	5.6	8,937,250	531.0	5

Ce rapport affiche un graphique à barres empilées relatives à trois MSD (stock physique, stock dans le pipeline, stock total). Le tableau contient les champs suivants :

- A. Nom du produit : Nom du produit
- B. CMM : Consommation moyenne mensuelle des établissements de santé du pays
- C. **Stock de fin de période :** Stock total disponible dans le pays à tous les niveaux
- **D. MSD** : Mois de stock disponible dans le pays
- E. Le tableau comporte 2 colonnes pour chaque source de financement. Ces colonnes sont :
  - a. Stock en commande : La quantité de stock prévue/commandée/expédiée
  - b. MSD : Mois de stock disponible calculé à partir du stock du pipeline
- F. Total MSD : Cette colonne est la somme du MSD disponible et de celui du pipeline.

#### 4.1.5. Niveau National – Contrôle d'inventaire au niveau national

Controle d'inventaire	au ni	veau n	ational			
cueil / Controle d'inventaire au niveau national						
Pays : Mali	<ul> <li>Groupe</li> </ul>	e de produits :	Paludisme	Par Secteur : p	ublic 🔻	
				_		
		Septem	ibre • 2017 •	7		
Taux de rapportage Totalde: 439	% Niveau F	tablissement: 4	2 % Niveau DRC: 6.0	0 % Niveau Dépot Rés	rional: 0 % PPM centra	de: 0%
All Rupture de stock Haut Risque de rup	ture Risq	ue Moyen de rupt	ure Faible risque de ru	upture Surstockage		
			Haut Diama da	Discus Maura da	Folkla sieme de	6
	Ku	pture de stock	rupture	rupture	rupture	Surstockage
	MS	D: 0	MSD: 0 - 6	MSD: 6 - 12	MSD: 12 - 24	MSD: > 24
Liste des donnees sur le controle d'inventaire					🔒 Imprimer [	👌 excel 🔀 P
Nom du produit	MSD	Rupture de stock	Haut Risque de rupture	Risque Moyen de rupture	Faible risque de rupture	Surstockaş
Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	9.7			<b></b>		
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	4.6		<b>O</b>			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	3.7		0			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	4.9		0			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	2.7		0			
Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	1.3		<b>O</b>			
Arthemether 40 mg Amp 1 ml injectable	1.4		<b>O</b>			
Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	1.2		<b>O</b>			
Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	2.1		0			
Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	3.0		<b>O</b>			
Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	3.6		<b>O</b>			
Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	2.3		<b>O</b>			
Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 250mg + 12,5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime	34.1					0
Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	2,600.6					0
Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	9.9			<b>O</b>		

Le rapport sur le "Contrôle d'inventaire au niveau national" montre le MSD des produits en se basant sur le MSD au niveau national. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Par Secteur : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année
- Une barre d'onglets relative aux types de MSD calculés à l'échelle National. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- Nom du produit : Nom du produit
- MSD : Mois de stock disponible au niveau national pour le produit
- **Rupture de stock :** si MSD = 0, une coche ROUGE apparaîtra dans cette colonne
- Haut Risque de rupture : si 0<MSD <6, une coche ORANGE apparaîtra dans cette colonne
- Risque Moyen de rupture : si 6<MSD <12, une coche JAUNE apparaîtra dans cette colonne
- Faible risque de rupture : si 12<MSD <24, une coche VERTE apparaîtra dans cette colonne
- **Surstockage :** si MSD> 24, une coche BLEUE apparaîtra dans cette colonne.

4.1.6. Niveau	ı National -	- Rapport sur	les expéditions
---------------	--------------	---------------	-----------------

ueil / F	lapports sur les expéditions				
	Mali   Paludisme  Toutes les sources de fina	incement <b>v</b> To	ut Etat 🔻	public 🔻	
	3 mois 6 mois 1 an	Mois en cours			
	← Mois de début : Octobre ▼ Année de début : 2016 ▼ F	in de Mois : Sep	tembre 🔻 Fin	d'année : 2017 🔻	÷
onné	es des rapports d'expédition			🔒 Imprimer 🔀 ex	cel [ 🎦 PDF
ow 2	5 • Intries			Search:	
SL.	Nom du produit	Source de financement	Etat des envois	Date de réception 👻 prévue	Quantité
1ali					
1	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Government	Planned	30/09/2017	2,855,793
1 2	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Government Government	Planned Planned	30/09/2017 30/09/2017	2,855,793
1 2 3	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	Government Government Government	Planned Planned Planned	30/09/2017 30/09/2017 31/08/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,432
1 2 3 4	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Government Government Government PMI/USAID	Planned Planned Planned Ordered	30/09/2017 30/09/2017 31/08/2017 01/08/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,432 96,000
1 2 3 4 5	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Test de Diagnostic Rapide Unite	Government Government Government PMI/USAID Banque Mondiale	Planned Planned Planned Ordered Planned	30/09/2017 30/09/2017 31/08/2017 01/08/2017 31/07/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,432 96,000 1,017,000
1 2 3 4 5 6	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3)         Comprime         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Trest de Diagnostic Rapide Unite         Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	Government Government Government Government Banque Mondiale PMI/USAID	Planned Planned Planned Ordered Planned Planned	30/09/2017 30/09/2017 31/08/2017 01/08/2017 31/07/2017 31/07/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,433 96,000 1,017,000 3,583,000
1 2 3 4 5 6 7	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3)         Comprime         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Test de Diagnostic Rapide Unite         Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime         Artesunate 50 mg Capsule rectale	Government Government Government Government Government Banque Mondiale Mi/USAID Government Government	Planned Planned Planned Ordered Planned Planned Planned	30/09/2017 30/09/2017 31/08/2017 01/08/2017 31/07/2017 31/07/2017 31/07/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,433 96,000 1,017,000 3,583,000 3,000
1 2 3 4 5 6 7 8	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3)         Comprime         Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable         Test de Diagnostic Rapide Unite         Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime         Artesunate 50 mg Capsule rectale         Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 250mg + 12.5 mg+75 mg Pl (1+3)         Comprime	Government       Government       Government       PMI/USAID       Banque Mondiale       PMI/USAID       Government       Government	Planned Planned Planned Ordered Planned Planned Planned Planned	30/09/2017         30/09/2017         31/08/2017         01/08/2017         31/07/2017         31/07/2017         31/07/2017         31/07/2017         31/07/2017	2,855,793 6,763,533 8,280,433 96,000 1,017,000 3,583,000 3,000 500,000

Le "Rapport sur les expéditions" montre les expéditions attendues pour différents produits. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Source de financement : Sélectionnez une ou toutes les sources de financement
- Etat des envois : Sélectionnez un ou tous les états.
- Plage de périodes : Il y a 4 périodes :
  - 3 mois
  - 6 mois
  - 1 an
  - Mois en cours

Lorsqu'on sélectionne Mois en cours, un nouveau bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- Mois de début
- Année de début
- Fin de mois
- Fin d'année

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

En fonction de la sélection, le tableau répertorie les expéditions attendues et contient les champs suivants :

- Nom du produit : Nom d'un produit
- Source de financement : Source de financement ou nom du bailleur
- Etat des envois : précise l'état de la commande (planifiée/commandée/expédiée)
- Date de réception prévue : Date à laquelle la commande est supposée arriver dans le pays
- Quantité : Quantité attendue.

#### Analyse des écarts 2014 🔻 Pays: Mali V Groupe de produits: Paludisme V Liste des type de proprietaire : public V Analyse des écarts Engag 🔒 Impri mer 🖹 excel 🔎 PDF SL. Produits Exigences Engagé Paludisme MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine 1,579,784 MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse 5,281,821 TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests 150,754 AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible 1.320.508 AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible 866,500 AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé 706,110 AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé 2.422.814 AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 compri 0 8 Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés 20 10 Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6 0 Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6 12 Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampou 68 13 Ouinine 100 mg/ml: 4 ml, boîte de 100 ampoules 68 14 Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5 0 15 SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés 5,400 16 SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit 4.307.829 SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit 913,802 Paludisme Total 17,555,478 Grand Total 17,555,478

#### 4.1.7. Niveau National – Analyse des écarts

Le rapport "Analyse des écarts" compare le financement requis et le financement annoncé et affiche l'écart pour chaque produit. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Année : Sélectionnez l'année
- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé

Le tableau renferme les champs suivants :

- Produits : noms de produits
- Exigences (Dollars US) : besoins de financement en Dollars US
- Engagé (Dollars US) : financement engagé par différentes sources/bailleurs en Dollars US

#### **4.1.8.** Niveau National – Tendance des ruptures de stock



Le rapport "Tendance des ruptures de stock" indique l'état du stock national en % pour une période donnée sous forme de graphique de zone. Les filtres du rapport sont :

- Pays : Mali
- Par secteur : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Plage de périodes : Il y a 4 périodes :
  - 3 mois
  - 6 mois
  - 1 an
  - Mois en cours

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un nouveau bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- Mois de début
- Année de début
- Fin de mois
- Fin d'année

Le tableau comporte les champs suivants :

- Nom du type de MSD : types de MSD National
- Pour chaque mois de la période sélectionnée est affiché le % des produits selon le type de MSD

#### 4.1.9. Niveau National – Couple Années Protection (CAP)

DUP	Le Années Protection (CAP) le Années Protection (CAP)			
	Pavs : Mali V Groupe de pro	duits : PF V Année : 2017	¥	
uple Anr	nées Protection (CAP)		🔒 Imprimer 🛛 🖹 ex	cel [ 🔁 PD
			Facteur de conversion de	Méthode
SL.	Produit	Consommation totale par an	l'USAID	CAP
1	Collier du cycle	1,100.00	2.00	2,200.
2	Condom féminin/ Protective	2,799.00	120.00	23.
3	Condom masculin/ Protector	133,686.00	120.00	1,114.
4	Dépo-Provera	131,367.00	15.00	8,757.
5	DIU T 380 A	13,027.00	15.00	195,405.0
6	implanon	1,570.00	2.50	133.4
7	Implant Jadelle	33,300.00	4.00	133,200.0
				055
8	Microgynon/ Pilplan d	102,643.00	120.00	600.
8	Microgynon/ Pilplan d Microlut/ Ovrette	102,643.00 24,879.00	120.00	207.

Ce rapport affiche le nombre de Couple années protection (CAP) dans un tableau. Le rapport comporte 3 filtres :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : PF
- Année : Sélectionnez l'année

Les colonnes du tableau sont :

- **Produit :** Nom du produit
- Consommation totale par an
- Facteur de conversion de l'USAID
- Méthode CAP

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

### **4.2. RAPPORTS NIVEAU ÉTABLISSEMENT**

#### 4.2.1. Niveau Établissement – Taux de rapportage des établissements

	_							
	Pays : Mali 🔻 Group	e de produits :	Paludisme 🔻 Ré	gion : Toutes	les régions 🔻 Distr	rict : Tous les	a districts 🔹	
	Liste des typ	e de proprietair	re: public 🔻	€ Se	ptembre 🔻 2017	•		
Taux	de rapportage Totalde: 5.5 %	Niveau Etabli	ssement: 5.5 % Nh	reau DRC: 6.0 9	6 Niveau Dépot Rég	jonal: 0 % P	PM centrale: 0 % vi	ide: 0.0 %
	N de anna de Parto (		4/ D5 D				N de annuale an blid	
	% de rapports Entre		% DE R	apport soumis			% de rapports publie	5
	26.3%			19.4%			5.5%	
.iste des d	onnees Taux de rapportage des ét	ablissement				E	🔒 Imprimer 🛛 🕅 ల	ccel 🚺 PDI
ihow 25	▼]entries						Search:	
Code site	Nom de l`établissement	Entrée	○ Date ○ d'entrée	Soumis	Date de O Soumission	Publié	Date de © publication	vide
Central W	larehouse							
MLI0001	Pharmacie Populaire du Mali	No		No		No		No
Regional	Warhouse							
MLI0136	PPMR de Kayes	No		No		No		No
MLI0447	PPMR de Koulikoro	No		No		No		No
MLI0624	PPMR de Mopti	Yes	08-Oct-2017 05:58 AM	Yes	08-Oct-2017 10:59 AM	No		No
MLI0837	PPMR de Segou	No		No		No		No
MLI1038	PPMR de SIKASSO	No		No		No		No
District W	farehouse							
MLI0015	Boukanem	No		No		No		No
MLI1160	Depot de KALABANCORO	No		No		No		No
MLI0490	Depot de OUELESSEBOUGOU	No		No		No		No
MLI0072	Depot de BAFOULABE	Yes	10-Oct-2017 12:56 PM	Yes	11-Oct-2017 09:03 AM	No		No
ML10300	Depot de BANAMBA	No		No		No		No
MLI0506	Depot de Bandiagara	Yes	19-Sep-2017 08:53 AM	No		No		No
MLI0531	Depot de BANKASS	No		No		No		No
MLI0682	Depot de BARAOUELI	Yes	08-Oct-2017 05:04 AM	Yes	08-Oct-2017 10:54 AM	No		No
MLI0709	Depot de BLA	No		No		No		No
MLI0891	Depot de Bougouni	No		No		No		No
MLI0109 MLI0320	Depot de DIEMA Depot de DIOÏLA	No Yes	11-Oct-2017	No		No		No
ML10555	Depot de Djenne	No	04:39 PM	No		No		No
MLI0575	Depot de Douentza	No		No		No		No
MLI0342	Depot de FANA	No		No		No		No
MLI0932	Depot de KADIOLO	No		No		No		No
MLI0361	Depot de KANGABA	Yes	10-Oct-2017 04:34 AM	Yes	10-Oct-2017 10:26 AM	No		No
MLI0376	Depot de KATI	No		No		No		No
10100	Depot de Kaves							

Le rapport "Taux de rapportage des établissements" indique l'état de saisie des données d'un mois spécifique. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Sélectionnez un pays
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche la liste des structures avec leur statut de rapportage dans les champs suivants :

- Code de l'établissement : ID unique de l'établissement
- Nom de l'établissement : Nom de l'établissement
- Entrée : Yes/No (Oui/Non), indique si une saisie de rapport a été effectuée pour la structure

- Date d'entrée : date à laquelle la saisie a commencé
- Soumis : Yes/No (Oui/Non), indique si l'opérateur de saisie a soumis le rapport
- Date de soumission : date à laquelle le rapport a été soumis par l'opérateur de saisie
- Publié : Yes/No (Oui/Non), indique si le gestionnaire des données a publié le rapport
- Date de publication : Date à laquelle le rapport a été publié par le gestionnaire

#### 4.2.2. Niveau Établissement – Etat des stocks par produit dans les établissements



Le rapport "État des stocks par produit dans les établissements" affiche les MSD des diférentes structures sur une carte ainsi qu'un tableau. Le rapport comporte les filtres ci-dessous :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Niveau Établissement : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire de l'établissement
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

- Produit : Sélectionnez un des produits de la liste
- Une barre d'onglets relative aux différents types de MSD selon le niveau de la pyramide sanitaire sélectionné. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.

La carte montre des icônes en couleur basées sur le type de MSD. Il peut souvent y avoir plusieurs icônes et la carte peut, dans ce cas, afficher des bulles blanches numérotées (appelées clustering) qui représentent des structures très proches. En cliquant sur les bulles blanches ou en zoomant davantage sur la carte, toutes les structures s'affichent. La carte possède également un bouton "Plein écran" qui permet d'afficher la carte en mode plein écran. Le rapport a une légende MSD qui varie en fonction du niveau de la pyramide sanitaire sélectionné. Lorsqu'une structure n'a pas rapporté, elle sera identifiée sur la carte par l'icône bleue «NR».

Le rapport comporte également un tableau avec les champs suivants :

- Établissement de santé : Nom de la structure
- Equilibre : SDU à la fin de la période du produit sélectionné
- **CMM** : Consommation moyenne mensuelle du produit (Quantité distribuée au cours des 3 derniers mois/3)
- **MSD** : Mois de stock disponible (SDU/CMM).

## 4.2.3. Niveau Établissement – Contrôle d'inventaire au niveau établissement

	ire au	nive	aué	tabliss	emer	٦ť			
Pays:	Mali	<ul> <li>Région</li> </ul>	Toutes	les régions 🔻	District :	Tous les distri	icts v		
Par Secteur : public 🔻 Gr	oupe de prod	uits: Palu	disme	▼ Fo	rmation Sani	taire: ABOS	AC		T
		÷	Août	• 201	7 🔻	÷			
Taux de rapportage Totalde: 8	37.1 % Nivea	u Etablisse	ment: 87.	3 % Niveau Di	RC: 84.0 %	Niveau Dépot	Régional: 80	.0 % PPM centr	ale: 0%
All Non Dispensing Rupture de s	tock Ruptu	re de stock j	potentiel	Sous-stockagev	satisfaisar	nt Risque d'e	expiration		
		Non Disp	ensing Rup	ture de stock R	upture de st	ock potentiel	Sous-stockage	ev satisfaisant Ri	sque d'expiration
		Non Disp	MSI	D: 0 N	ISD: 0 - 0.5	our potentier	MSD: 0.5 - 1	MSD: 1 - 2 M	5D: > 2
Lista das dannaas Cantrala d'invantaira au	u nivonu ótab	lissomont						Imprimor	
Liste des données controle à inventaire au	i niveau etab	issement						mprimer 👔	
	Solde de			Non	Rupture de	Rupture de stock	Sous-		Risque
Nom du produit	clôture	AMC	MSD	Dispensing	stock	potentiel	stockagev	satisfaisant	d'expiration
Artesunate 50 mg Capsule rectale		0	0.00000		$\bigcirc$				
Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	131	69	1.89855					<b>O</b>	
Artesunate 200 mg Suppositoire		0	0.00000						
Artesunate Amodiaguine 67,5 mg 25									
mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime		0	0.00000		õ				
mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	37	0 98	0.00000		õ	0			
mg/67.5 mg Pl/ 3 cp Comprime Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	37 69	0 98 43	0.00000 0.37755 1.59231		õ	<b>S</b>		0	
mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	37 69 144	0 98 43 50	0.00000 0.37755 1.59231 2.89933		Ö	0		•	<b>O</b>
mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	37 69 144 62	0 98 43 50 295	0.00000 0.37755 1.59231 2.89933 0.20993		0	<ul> <li>♥</li> </ul>		•	⊘
mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	37 69 144 62 6	0 98 43 50 295 18	0.00000 0.37755 1.59231 2.89933 0.20993 0.33962		Ö	© ©		0	⊘

Le rapport "Contrôle d'inventaire au niveau établissement" affiche les MSD de différents produits pour une structure spécifique. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Par secteur : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Établissement : Sélectionnez le nom de la structure
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année
- Une barre d'onglets relative aux différents types de MSD selon le niveau de la pyramide sanitaire de la structure sélectionnée. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.

Le rapport affiche dans un tableau la liste des produits avec les MSD calculés ainsi que la classification de ces derniers. Le tableau présente les champs suivants :

- Nom du produit : Nom du produit
- Solde de clôture : SDU à la fin de la période du produit
- AMC : Consommation mensuelle moyenne du produit dans l'établissement
- MSD : Mois de Stock disponible du produit (SDU/AMC)
- Non dispensing : La CMM du produit est égale à 0
- **Rupture de stock :** une coche ROUGE apparaît si le MSD du produit est égal à 0.
- **Rupture de stock potentiel :** une coche ORANGE apparait si le MSD du produit est inférieur à 0,5 mois
- **Sous-stockage :** Une coche JAUNE apparaît si le MSD du produit est compris entre 0,5 et 2 mois.
- **Satisfaisant :** une coche VERTE apparaît si le MSD du produit est compris entre 2 et 3 mois.
- **Risque d'expiration :** une coche BLEUE apparaiît si le MSD du produit MOS est supérieur à 3 mois.

#### 4.2.4. Niveau établissement – Pourcentage des établissements en rupture de stock



Le rapport "Pourcentage des établissements en rupture de stock" affiche le pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit au cours d'un mois donné. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits

- Région : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District :** lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Par secteur : Sélectionnez public ou privé
- Plage de périodes : Il y a 4 périodes :
  - 3 mois
  - 6 mois
  - 1 an
  - Mois en cours

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- Mois de début
- Année de début
- Fin de mois
- Fin d'année

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- A. % des établissements ayant connu une rupture de stock d'au moins un produit
- B. Mois 1 ... n : Les noms des colonnes sont en mois-année et basés sur la sélection de la plage de périodes. Les colonnes indiquent le pourcentage des établissements sanitaires qui étaient en rupture d'au moins un produit.

#### 4.2.5. Niveau Établissement – Ajustement des stocks au niveau établissement

	_					
Pay	s: Mali 🔻 Région:	Toutes les régions 🔻 District : Tous les districts 💌 List	e des type de propr	ietaire : public	Ŧ	
	Crown		bro = 2017			
	Groupe		2011			
	Taux de rapportage To	otalde: 13.6 % Niveau Etablissement: 13.9 % Niveau DRC: 8.0		Régional: 0 % PF	PM centrale: 0 %	
port Aju	istement des stocks au n	iveau établissement		🔒 Imprir	ner 🕅 excel 🚺	
w 25	▼ entries			Searc	h:	
	Formation			¢		
SL	Sanitaire	Produit	ajust (plus)	ajust (moins)	Raison	
1	ASACODJENEKA	Artnemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprime	0	4	Physical Inventory	
2	ASACODJIP	Artesunate ou mg Amp/ imi injectable	0	12	Physical Inventory	
3	ASACOHAM		3	0	Physical Inventory	
4	ASACOLAT	Suitadoxine et Pyrimethamine Suomg + 25 mg Comprime	0	0	Physical Inventory	
5	ASACOLA II	Quinine 200 mg Amp/ 1 mi injectable	19	0	Physical Inventory	
6	ASACOLA II	Quinine 400 mg Amp/ 1 mi injectable	18	0	Physical Inventory	
7	ASACOSEK	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprime	0	19	Physical Inventory	
8	ASACOSEK	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	51	Physical Inventory	
9	ASACOSEK	Test de Diagnostic Rapide Unite	0	71	Physical Inventory	
10	ASACOSEKASI	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	11	Physical Inventory	
11	BANAMBA CENTRAL	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	0	3	Physical Inventory	
12	BANAMBA CENTRAL	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	0	3	Physical Inventory	
13	BANESSO	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	1	Damaged	
14	BLADIE-TIEMALA	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	1	Damaged	
15	CSRef Commune V	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	0	2200	Donation	
16	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	0	810	Donation	
17	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	0	857	57 Donation	
18	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	0	1180	Donation	
19	CSRef Commune V	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	0	300	300 Donation	
20	CSRef Commune V	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	9000	Donation	
21	CSRef Commune V	Test de Diagnostic Rapide Unite	0	2825	Donation	
22	DAMPHA	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	0	3	Physical Inventory	
23	DAMPHA	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	7	Physical Inventory	
24	KORO-BARRAGE	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	0	2	Damaged	
		Arthomather 80 mg Amp 1 ml Injectable	0	1	Physical Inventory	

Le rapport "Ajustement des stocks au niveau établissement" indique les quantités ajustées provenant des rapports mensuels du SIGL. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- Formation sanitaire : Nom de la structure
- **Produit :** Nom du produit
- Ajust (plus) : Si un ajustement positif est fait, la quantité apparaît dans cette colonne
- Ajust (moins) : Si un ajustement négatif est fait, la quantité apparaît dans cette colonne
- Raison : Raison de l'ajustement

#### 4.2.6. Niveau établissement – Indice de disponibilité des CTA

Taux de rapport	Groupe de produits : Paludisme age Totalde: 14.0 % Niveau Etablisseme		PPM centrale: 0 %
Liste des données Septemb	Indice de dispor No Présent 1 Présentations: 4.3 % 2 Présentations: 15.9 % 3 Présentations: 21.3 %	nibilité des CTA en Septembre 2017	
présentations		Total structures ayant rapporté	Pourcentage
4 Présentations		93/164	56.7%
3 Présentations		35/164	21.39
2 Présentations		26/164	15.99
1 Présentations		8/164	4.99
No Présentations		2/164	1.29

Le rapport "Indice de disponibilité des CTA" est un rapport spécifique au paludisme qui montre l'état de disponibilité des CTA dans les établissements sanitaires. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Paludisme
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- Présentations : Les types de présentations
- **Total structures ayant rapporté :** Indique le nombre d'établissements sanitaires dans lesquels la présentation est disponible
- Pourcentage : Affiche le % des établissements sanitaires ayant la présentation


Le rapport "Etat de stock au niveau Région/District" indique l'état du stock aux niveaux Région et District. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez une région
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Par secteur : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- **Produits :** Nom du produit
- Stock à la fin de la période : Stock total de toutes les structures, y compris les entrepôts aux niveaux région et district
- **CMM** : Consommation mensuelle moyenne des établissements sanitaires de la région/district

• MSD : Mois de stock disponible (Stock à la fin de la période / CMM)

Etat de st	ock au niveau Région/district		-	nprimer 🕅 excel 📙 PDF
SL.	Produits	Stock a la fin de la période	CMM	MSD
1	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	7,006	3,579	2.0
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	5,805	3,829	1.5
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	1,580	1,135	1.4
4	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	1,560	2,544	0.6
5	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	7,268	9,996	0.7
6	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	14,241	2,882	4.9
7	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	4,761	10,827	0.4
8	Artesunate 50 mg Capsule rectale	0	0	0
9	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	4,890	4,690	1.0
10	Artesunate 200 mg Suppositoire	0	0	0

# 4.2.8. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max

onformément au	ents aya niveau	nt un ni Min∕Ma	iveau de ax	e s <mark>toc</mark> k	approp	rié	
cuell / % des établissements ayant un niveau de sto							
Pays : Mali 🔻 Région	: Toutes les rég	ions 🔻 District :	Tous les district	ts 🔻 Liste	des type de proprie	etaire : public	×
Groupe de pr	oduits : Paludis	me	• •	Septembre •	2017 🔻	÷	
Taux de rapportage Totalde:	14.0 % Niveau E	tablissement: 14	.2 % Niveau DRO	: 8.0 % Niveau I	Dépot Régional: 2	20.0 % PPM cent	rale: 0%
Non Dispensing Rupture de stock Rupture d	de stock potentiel S	ous-stockagevisati			•		
MSD: 0 MSD: 0 -	0.5 N	ASD: 0.5 - 1 MSI	staisant Risque d'e D: 1 - 2 MSD: > 2	xpiration			
MSD: 0 MSD: 0 -	0.5 M Non Dispensing	Rupture de stock	Staisant Risque d'e D: 1 - 2 MSD: > 2 Rupture potentielle de stock	sous- stockage	Satisfaisant	Surstockage	Total Etablissement
MSD: 0 MSD: 0 - Nom du produit Artesunate 50 mg Capsule rectale	0.5 Non Dispensing 0% (0/22)	Rupture de stock	Rupture potentielle de stock 0% (0/22)	Sous- stockage 0% (0/22)	Satisfaisant 0% (0/22)	Surstockage 0% (0/22)	Total Etablissement 2
MSD: 0 MSD: 0 - Nom du produit Artesunate 50 mg Capsule rectale Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	0.5 Non Dispensing 0% (0/22) 0.7% (1/143)	Rupture de stock 100.0% (22/22) 25.9% (37/143)	Rupture potentielle de stock 0% (0/22) 16.8% (24/143)	Sous- stockage 0% (0/22) 13.3% (19/143)	Satisfaisant 0% (0/22) 14.7% (21/143)	Surstockage 0% (0/22) 28.7% (41/143)	Total Etablissement 2 14
MSD: 0 MSD: 0 - Nom du produit Artesunate 50 mg Capsule rectale Artesunate 60 mg Amp/1ml injectable Artesunate 200 mg Suppositoire	0.5 Non Dispensing 0% (0/22) 0.7% (1/143) 4.3% (1/23)	Rupture de stock 100.0% (22/22) 25.9% (37/143) 95.7% (22/23)	Rupture potentielle de stock 0% (0/22) 16.8% (24/143) 0% (0/23)	xpiration Sous- stockage 0% (0/22) 13.3% (19/143) 0% (0/23)	Satisfaisant 0% (0/22) 14.7% (21/143) 0% (0/23)	Surstockage 0% (0/22) 28.7% (41/143) 0% (0/23)	Total Etablissement 14 2
MSD: 0 MSD: 0 - Mom du produit Artesunate 50 mg Capsule rectale Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable Artesunate 200 mg Suppositoire Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime	0.5 M Non Dispensing 0% (0/22) 0.7% (1/143) 4.3% (1/23) 0% (0/23)	Rupture de stock           100.0% (22/22)           25.9% (37/143)           95.7% (22/23)           100.0% (23/23)	Staisant Risque d'e D: 1 - 2 MSD: > 2 Rupture potentielle de stock 0% (0/22) 16.8% (24/143) 0% (0/23) 0% (0/23)	xpiration Sous- stockage 0% (0/22) 13.3% (19/143) 0% (0/23) 0% (0/23)	Satisfaisant 0% (0/22) 14.7% (21/143) 0% (0/23) 0% (0/23)	Surstockage 0% (0/22) 28.7% (41/143) 0% (0/23) 0% (0/23)	Total Etablissement 14 2 2 2

Le rapport "Pourcentage des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max" indique le niveau de stock des produits dans différentes structures. Le rapport a les critères suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Mois : Sélectionnez le mois

• Année : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- Non dispensing : Le % et le nombre d'établissements sanitaires pour lesquels la CMM du produit est égale à 0.
- **Rupture de stock :** Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est égal à 0.
- **Rupture potentielle de stock :** Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est inférieur à 0,5 mois
- **Sous-stockage :** Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est compris entre 0,5 et 1 mois.
- **Satisfaisant :** Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est compris entre 1 et 2 mois.
- **Surstockage :** Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est supérieur à 2 mois.
- Total Établissement : Total des établissements sanitaires ayant rapporté un stock

#### 4.2.9. Niveau établissement – Rapport de rupture de stock par produit

Groupe de produits :	Pays:       Mali       Région:       Toutes les régions       V       District:       Tous les districts         Paludisme <ul> <li>Formation</li> <li>Sanitaire:</li> <li>Tous les Etablissement</li> <li>Sanitaire:</li> </ul>	▼ Liste des type de	proprietaire : public   Septembri   2017
Ta	ux de rapportage Totalde: 14.2 % Niveau Etablissement: 14.4 % Niveau DRC: 8	.0 % Niveau Dépot Régio	onal: 20.0 % PPM centrale: 0 %
Rapport de r	upture de stock par produit		🕒 Imprimer 🕅 excel 🚺 PDF
Show 25	• entries		Search:
SL		Nombre de jours de rupture	Raison rupture de stock
ASACOBAK	N		
1	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	30	Stock Shortage at Central Level
ASACODJIP			
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	2	Late Ordering
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	2	Late Ordering

Le rapport "Rapport de rupture de stock par produit" affiche le nombre de jours de rupture de stock et le motif de rupture de stock dans les établissements sanitaires. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- **Région :** Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Formation sanitaire : Sélectionnez l'établissement sanitaire
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Produits :** Nom du produit
- Nombre de jours de rupture : Nombre de jours de rupture de stock du produit
- Raison rupture de stock : Raison de la rupture de stock

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

4.2.10. Niveau établissement de santé – Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé

N é	on tak	nbre moyen de jou plissements de sa	urs de rupture des nté	s contraceptifs	dans les
Accu	ueil 7 N				
		Pays: Mali V Région: Tou Niveau: F Taux de rapportage Totalde: 14.2 %	utes les régions   District : Tous les dis formation Sanitaire  Centre C	tricts ▼ Liste des type de pi tembre ▼ 2017 ▼ → DRC: 8.0 % Niveau Dépot Région	roprietaire : public      public
Sh	ow 25	entries			Search:
	SL	Région	District	Formation Sanitaire	Nombre moyen de jours de rupture 🗘
	1	ВАМАКО	COMMUNE3	ASACOBAKON	0.00
	2	ВАМАКО	COMMUNE3	ASACOKOULPOINT	0.00
	3	BAMAKO	COMMUNE4	ASACODJENEKA	0.00
	4	BAMAKO	COMMUNE4	ASACODJIP	0.00
	5	BAMAKO	COMMUNE4	ASACOHAM	0.00

Le rapport "Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé" indique le nombre moyen de jours de rupture de stock dans les structures. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- **Niveau :** Sélectionnez un niveau pour pouvoir filtrer (District/Région/National/Formation sanitaire)
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

Le rapport contient un tableau qui renferme les champs suivants :

- Région : Nom de la région
- **District** : Nom du district sanitaire
- Établissement : Nom de la structure

• Nombre moyen de jours de rupture : affiche le nombre moyen de jours de rupture du produit au cours d'un mois.

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

#### **4.2.11.** Niveau Établissement - Rapport sur les détails du stock

toc	k Détails Signaler							
ueil / Sto	ck Détails Signaler							
	Pays : Mali T Liste des type de propriet	taire : public		Groupe de	e produits : P	aludisme	٣	
		Août	<b>v</b> 20	117 🔹 🔶				
	Natio	nal Régional	District I	Formation Sanitair	е			
	Taux de rapportage Totalde: 87.2 % Niveau Eta	blissement: 87	7.5 % Niveau D	DRC: 84.0 % Niv	veau Dépot Rég	gional: 80.0 % PF	PM centrale: 0	)%
l- P (i	a la classica					D territor		
ock Dét	tails Signaler					🔒 Imprime	er 👔 excel	PD
ock Dét	tails Signaler • entries					E Imprime Search:	er 🚺 excel	PD PD
ock Dét Iow 25 SL	tails Signaler ▼ entries Produit	Stock de 🕀 depart	¢ reçue	¢ Dispensée	ajusté	Search: Stock de fin 0 de période	er 💽 excel	MSI
ock Dél low 25 SL lationa	entries	Stock de ⊕ depart	¢ reçue	¢ Dispensée	¢ ajusté	E Imprime Search: Stock de fin ⊕ de période	er 👔 excel	MSI
ock Déf now 25 SL Nationa 1		Stock de ⊜ depart 341	¢ reçue 150	Oispensée 33	⇔ ajusté -100	E Imprime Search: Stock de fin a de période 358	er 🖹 excel	MSC
ock Dél ow 25 SL lationa 1 2		Stock de © depart 341 151,382	¢ reçue 150 350,387	Dispensée 33 191,764	⇔ ajusté -100 -3,103	Imprime Search: Stock de fin  de période  358 306,902	r (x) excel	MSC (
ock Dét tow 25 SL Nationa 1 2 3	Teles       Image: Produit       Artesunate 50 mg Capsule rectale       Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable       Artesunate 200 mg Suppositoire	Stock de © depart 341 151,382 285	• reçue 150 350,387 0	Dispensée 33 191,764 160	<ul> <li>ajusté</li> <li>-100</li> <li>-3,103</li> <li>-105</li> </ul>	Linprime Search: Stock de fin a de période 358 306,902 20	r (r) excel cmm 72 50,312 163	MSL 0
ock Déf now 25 SL Nationa 1 2 3 4		Stock de © depart 341 151,382 285 0	**************************************	Dispensée 33 191,764 160 0	<ul> <li>ajusté</li> <li>-100</li> <li>-3,103</li> <li>-105</li> <li>0</li> </ul>	← Imprime     Search:     Stock de fin =     de période     358     306,902     20     100	er (*) excel cmm 72 50,312 163 953	E PD MSD 6 0 0

Le rapport **"Rapport sur les détails du stock"** affiche des détails sur les stocks de produits dans les structures. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Liste des types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Groupe de produits : Sélectionnez le groupe de produits
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année
- Sélectionnez un niveau (National /Régional/District/Formation sanitaire)

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Produit :** Nom du produit
- Stock de départ : Stock d'ouverture du produit
- **Reçue :** Qantité réceptionnée au cours du mois par la structure
- Dispensée : Quantité distribuée par la structure
- Ajusté : Quantité ajustée
- Stock de fin de période : Stock de clôture du produit
- CMM : Consommation moyenne mensuelle des 3 derniers mois
- MSD : Mois de stock disponible (Stock de fin de période/CMM).

# **4.3. RAPPORTS PATIENTS**

#### **4.3.1.** Patients Paludisme – Paludisme Ratio de cas

Del	udiouse Detie de see		
Pau	udisme Ratio de cas		
Accueil /			
÷	Septembre V 2017 V	Pays : Mali	Groupe de produits : Paludisme
	Taux de rapportage Totalde: 41.4 % Niveau Etablissement: 41.9 %	Niveau DRC: 32.0 % Niveau Dépot Régio	nal: 20.0 % PPM centrale: 0 %
Graphi	ique du Ratio des Cas		
	Ratio des cas de	Septembre 2017	
nés.de p	aludisme grave dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR): 41.1 %	Nombre total de cas confirmés de pale dans les structures de santé (test positif: GE/FA ans les structures de santé (test positif: GE/FA	xdisme simple dans les structures de santé (test posi M et ou TDR) A et ou TDR)
Ratio	les cas de Septembre 2017		🔒 Imprimer 👔 excel 🔀 PDF
si	Туре	Patients	Pourcentage des patients
1	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR)	11,120	58.9 %
2	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR)	7,771	41.1 %
	Total	18,891	100 %

Le rapport **"Paludisme Ratio de cas"** comporte deux niveaux. Il affiche un camembert et un tableau montrant la comparaison entre les cas de paludisme simple et les cas de paludisme grave. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Paludisme
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

Le tableau renferme les champs suivants :

- **Type :** Type de cas de paludisme (simple ou grave)
- Patients : Nombre total de patients dans tous les établissements de santé
- **Pourcentage de patients :** % de patients.

En cliquant sur les segments du camembert, les ratios des cas de paludisme par groupe d'âge apparaissent. Ainsi, le tableau se transforme avec les colonnes suivantes :

- **Type :** Différents groupes d'âge
- Patients : Nombre total de patients dans tous les établissements de santé
- **Pourcentage de patients :** % de patients



En cliquant sur le bouton "Back to Patient" (Retour au patient) à droite du camembert, on revient à la première page des cas de paludisme simple et grave.

#### 4.3.2. Patients Paludisme – Paludisme Tendance des cas



Le rapport **"Paludisme Tendance des cas"** affiche le nombre de cas de paludisme au cours d'une période donnée. Le rapport comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Groupe de produits : Paludisme
- Plage de périodes : Il y a 4 périodes :
  - 3 mois
  - 6 mois

- 1 an
- Mois en cours

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- Mois de début
- Année de début
- Fin de mois
- Fin d'année

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

Le tableau affiche le nombre de cas de paludisme par mois.

# **4.3.3.** Patients Paludisme – Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme par Établissement sanitaire

Idi	cateurs de prise en ch	narge par Eta	ablissem	ent sanitair	e sur
ueil / I	JOISME ndicateurs de prise en charge par Etablissement sanitaire sur Pal				
	Pays: Mali v Région: Toutes les m	égions 🔻 District : Tous	les districts 🔹	Type de service offert :	paludisme 🔻
	÷	Septembre v 2017 v	Cas t	otal : 20,747	
	Taux de rapportage Totalde: 65.2 % Niveau E	tablissement: 65.8 % Nivea	au DRC: 58.0 % Nive	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %
	Taux de rapportage Totalde: 65.2 % Niveau El	tablissement: 65.8 % Nivea	au DRC: 58.0 % Nive	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0%
ste de	Taux de rapportage Totalde: 65.2 % Niveau El es donnees Indicateurs de prise en charge par Etabli	tablissement: 65.8 % Nivea	au DRC: 58.0 % Nive	eau Dépot Régional: 20.0	9% PPM centrale: 0 %
ste de ow 2	Taux de rapportage     Totalde:     65.2 %     Niveau E       es donnees Indicateurs de prise en charge par Etabli       5     •	tablissement: 65.8 % Nivea	au DRC: 58.0 % Nive	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 % nprimer 😰 excel 🚺 PD earch:
ite de ow 2	Taux de rapportage       Totalde:       65.2 %       Niveau El         as donnees Indicateurs de prise en charge par Etabli         5       • entries         Nom de l'établissement       *	tablissement: 65.8 % Nivea ssement sanitaire <5 années	au DRC: 58.0 % Nive	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %  pprimer 2 excel 2 PD earch: Nombre total de cas
ite de ow 2 SL	Taux de rapportage     Totalde:     65.2 %     Niveau El       es donnees Indicateurs de prise en charge par Etabli       5     •) entries       Nom de l'établissement     ^       ABOSAC	tablissement: 65.8 % Nivea ssement sanitaire <5 années 0	>5 années	Eeu Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %       oprimer     Image: excel     Image: excel     Image: excel       earch:     Image: excel     Image: excel       Nombre total de cas
te de ow 2 5L 1 2	Taux de rapportage       Totalde:       65.2 %       Niveau El         es donnees Indicateurs de prise en charge par Etabli         5       •) entries         Nom de l'établissement       ^         ABOSAC	tablissement: 65.8 % Nivea ssement sanitaire <5 années 0 0	⇒5 années 0	Eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %       oprimer               excel            earch:           Nombre total de ca:
ste de ow 2 SL 1 2 3	Normal Procession       Normal Procession         Normal Procession       ABOSAC         ADASCO       ADASCO	tablissement: 65.8 % Nivea ssement sanitaire <5 années 0 0 0	20 DRC: 58.0 % Niv >5 années 0 0 0 0	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %       oprimer     Image: Comparison of the second sec
ste de ow 2 SL 1 2 3 4	Nom de l'établissement       A         ABOSAC       ADASCO         ADEKEN       ALLAHINA	tablissement: 65.8 % Nivea ssement sanitaire	25 années 0 0 0 0	eau Dépot Régional: 20.0	% PPM centrale: 0 %

Le rapport "Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme par établissement sanitaire" indique le nombre de cas de paludisme par groupe d'âge dans différentes structures. Il comporte les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Type de service offert : Paludisme
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- Nom de l'établissement
- <5 années : Nombre de cas de paludisme pour le groupe d'âge
- >5 années : Nombre de cas de paludisme pour le groupe d'âge
- Femmes enceintes : Nombre de cas de paludisme diqgnostiqués chez les femmes enceintes
- Nombre total de cas : Total des cas de paludisme diagnostiqués dans l'établissement sanitaire.



# 4.3.4. Patients ARV – Tendance des patients initiés sur ART

Le rapport "Tendance des patients initiés sur ART" indique le nombre de patients initiés au traitement antirétroviral (ARV) sur une période donnée, ventilé par sexe. Le but de ce rapport est de montrer la tendance à l'absorption des patients atteints de VIH au fil du temps, y compris l'ampleur de l'absorption lorsque les modifications des lignes directrices ARV sont mises en œuvre.

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Sélectionnez les patients actifs / nouveaux patients
- Groupe de produits : VIH
- Plage de périodes : Il y a 4 périodes :
  - 3 mois
  - 6 mois
  - 1 an
  - Mois en cours

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- Mois de début
- Année de début
- Fin de mois
- Fin d'année

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- Patient Type : Type de patient (Masculin / Féminin)
- Tendance des patients initiés au ARV durant la période mois/année sélectionnée.



## 4.3.5. Patients ARV – ART Patients par Régime

Le rapport ART patients par régime " affiche le pourcentage de patients actifs sous traitement ARV par régime, ventilé par adulte et par pédiatrie en régime de première et de deuxième lignée. Le but de ce rapport est de montrer l'alignement des schémas thérapeutiques actuels avec les recommandations ARV. Il est également utile dans la quantification des médicaments ARV.

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

- Nom du régime : Régime
- Patients actifs : Nombre de patients actifs
- **Pourcentage :** Pourcentage de patients



# 4.3.6. Patients ARV – ART Patients par Régime Catégorie

Le rapport "ART Patients par Régime Catégorie" affiche le pourcentage de patients actifs sous traitement ARV selon la catégorie de régime, ventilé par adulte et pédiatrie selon les schémas de première et de deuxième lignée. Le rapport a pour but de montrer la proportion de patients par catégorie de régime et de quantifier les médicaments ARV. Il fournit également la proportion de patients en deuxième lignée, ce qui est indicatif du niveau de résistance aux traitements antirétroviraux de première lignée.

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

- Régime Nom de groupe : Nom du groupe de régime
- Ligne Nom : Lignée du patient
- Patients actifs : Nombre de patients actifs
- **Pourcentage :** Pourcentage de patients



# 4.3.7. Patients ARV – Régimes utilisés pour initiation à l'ARV

Le rapport "Régimes utilisés pour initiation à l'ARV" affiche le pourcentage de nouveaux patients traités par ARV selon le régime, ventilé par adulte et pédiatrie. Le but de ce rapport est de fournir une ventilation détaillée des schémas thérapeutiques utilisés pour commencer le traitement ARV et l'alignement de celui-ci sur les recommandations ARV.

#### Indicateurs clés atteints par le rapport :

- o Pourcentage de nouveaux patients adultes par régime
- o Pourcentage de nouveaux patients pédiatriques par régime
- Calcul des indicateurs = Nombre de nouveaux patients selon un régime spécifique / Nombre total de nouveaux patients pendant la période

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- Nom régime : Nom du régime
- Patients actifs : Nombre de nouveaux patients actifs (adulte / pédiatrique)
- Pourcentage : Pourcentage de patients

# 4.3.8. Patients ARV – Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe

:ueil ∕ №	lombre de patients actifs sur						
égion	: Toute les Régi	Formation All Facility Sanitaire :	ptembre	▼ Type d'Etablissement : 2017 ▼ →	Toustypesd'établis	ssement V Grou prod	upe de VI v uits :
lombr	e de patients actifs sur	ART selon le sexe Données Liste	. 3.0 %	Niveau DKC, 0 % Nivea	a bepot Regional.	Search:	xcel ট PDF
SL	Région	Nom de l`établissement	^ Тур	e d'Etablissement	Mâle	Femelle	Rez-de-total
1	KOULIKORO	Csref Dioila	Hea	lth Facilitiy	48	126	174
2	KOULIKORO	Csref Kangaba	Hea	lth Facilitiy	37	81	118
3	KOULIKORO	Hôpital Kati	Hea	lth Facilitiy	134	250	384
	KOULIKORO Total				219	457	676
4	MOPTI	PPMR de Mopti	Reg	ional werehouse	0	0	(
					0	0	(
	MOPTI Total						

Le rapport "Nombre de patients actifs sous ARV selon le sexe" indique la répartition des patients actifs recevant des ARV dans chaque établissement sanitaire, ventilés par groupe d'âge et par sexe. Le rapport résume également les mêmes données par région. Le rapport permettra aux gestionnaires de programme de planifier des interventions ciblées pour des groupes spéciaux par âge ou par sexe. **Indicateurs clés attendus du rapport :** 

- Nombre de patients actifs par groupe d'âge
- Nombre de patients actifs par sexe

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- Formation sanitaire : Sélectionnez TOUT ou établissement sanitaire spécifique
- Type d'établissement : Sélectionnez le niveau de l'établissement de santé
- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

# **4.3.9.** Patients ARV – Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients

	Région : Toute les Régions	Type d'Etablissement :	Toustypesď établissement ▼	Groupe de produits : VIH •
	Taux de rapportage Totalde: 29.8 %	Niveau Etablissement: 34.	3 % Niveau DRC: 23.3 % Niveau	Dépot Régional: 12.5 % PPM centrale: 0 %
ites AR	የ avec Mois à mois Gouttes dans la popu	Ilation active des patients su	r la Mars, 2017 and Avril, 2017	Search:
			A Désign	Raisse de la nonulation des natie
SL 💠	Nom de l`établissement	Type d'Etablissement	Region	buisse de la population des parte

Le rapport "Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients" met en évidence les établissements sanitaires avec une baisse d'un trimestre à l'autre de la population active de patients sous ARV. Le rapport est utile pour alerter les gestionnaires de programme dans les établissements où les patients sont peut-être perdus. Cela permettra d'effectuer des investigations et des interventions ciblées pour retenir les patients sous traitement ARV.

#### Indicateurs clés attendus du rapport :

o Nombre de sites avec une diminution de la population active de patients sous ARV

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- Type d'établissement : Sélectionnez un niveau
- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

- Nom de l'établissement : Nom de l'établissement de santé
- Type d'établissement : Niveau de l'établissement
- **Région :** Nom de la région
- Baisse de la population de patients : Nombre de baisses de la population de patients



# 4.3.10. Patients ARV – Répartition régionale des patients sous ARV

Le rapport montre la répartition des patients sous ARV dans les 8 régions du Mali et le district de Bamako. Le rapport donne une brève description de l'emplacement de la majorité des patients sous ARV. Cela permettra aux responsables de programmes de donner la priorité aux interventions et aux ressources liées à l'épidémie du VIH.

#### Indicateurs clés attendus du rapport :

- Pourcentage de la population ARV par région
- Pourcentage de la population ARV dans la Région X = Nombre de patients actifs dans la Région X / Nombre total de patients actifs

Le rapport comporte les filtres suivants :

- Type d'établissement : Sélectionnez le type d'éblissement
- Groupe de produits : VIH
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année •

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- Nom des régions : Nom de la région •
- Patients : Nombre total de patients
- **Pourcentages :** Pourcentage de patients



# 4.3.11. Patients – Ratio des patients par établissement

Le rapport "Ratio des patients par établissement" montre le ratio des patients pédiatriques par rapport aux patients adultes actifs sous ARV pour chaque établissement de santé ou région sélectionnée. Ce rapport permettra aux gestionnaires de programmes régionaux et aux gestionnaires des établissements de santé de suivre le nombre de patients pédiatriques et adultes dans leurs établissements afin de les aider à planifier des ressources et des interventions ciblées.

#### Indicateurs clés attendus du rapport :

- o Pourcentage de patients pédiatriques sous ARV
- Pourcentage de patients adultes sous ARV
- Pourcentage de patients pédiatriques sous ARV = Nombre total de patients pédiatriques / Nombre total de patients actifs
- Pourcentage de patients adultes sous ARV = Nombre total de patients adultes / Nombre total de patients actifs

Le rapport comprte les filtres suivants :

- Pays : Sélectionnez un pays
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique d'un pays •
- Formation sanitaire : Sélectionnez un établissement de santé dans la liste
- Groupe de produits : VIH •

- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- **Type :** Type de patients
- Patients : Nombre de patients
- Pourcentage de patients : Affiche le pourcentage de patients

#### **4.3.12.** Patients ARV – Classification des schémas

	Groupe de produits :	VIH VIH C Septembre VII 201	17 🔻 🔶
	Taux de rapportage Totalde: 2.6 % Niveau	Etablissement: 3.0 % Niveau DRC: 0 % Niveau	u Dépot Régional: 12.5 % PPM centrale: 0 %
Adult	te Pédiatrique		
ssifi	cation des schémas		🔒 Imprimer 🔀 excel 🚺 F
SL.	Nom régime	New Adults	Ajusté total actif Adu
remi	ère Lignée		
1	TDF/3TC+NVP	12	
2	AZT/3TC/NVP	0	
3	TDF/3TC/EFV	2	
4	TDF/3TC+LPV/r	0	
5	TDF/3TC+ATV/r	0	
6	AZT/3TC+ATV/r	0	
7	ABC/3TC+NVP	0	
8	AZT/3TC +EFV	0	
9	AZT/3TC/ABC	0	

Le rapport "Classification des schémas" montre la répartition des patients sous ARV parmi les différents régimes de première et de deuxième lignée utilisées pour gérer l'ARV. Le rapport montre également les totaux des patients sur les régimes de première et de deuxième lignée. Cette information est importante dans la quantification des médicaments ARV requis par la population sous ARV. Cela permettra aux gestionnaires de programmes de planifier et de mobiliser des ressources pour gérer la population sous ARV.

#### Indicateurs clés attendus du rapport :

- o Nombre de patients sous ARV par régime sélectionné
- Nombre de patients en régime de première lignée
- Nombre de patients en régime de deuxième lignée.

Le rapport comporte les filtres suivants :

• Groupe de produits : VIH

- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année
- Sélectionnez Adulte / Pédiatrique.

Le rapport affiche un tableau renfermant les champs suivants :

- Nom du régime : Nom du régime
- Nouveaux adultes : Nombre de nouveaux patients adultes
- Total Adultes actifs ajusté : Nombre d'adultes actifs ajusté.

#### **4.3.13.** Patients Nutrition – Taux de guéris

Taux de	guéris	
Accueil / Taux de guéri		
Pays :	Mali 🔹 Région : Toutes les régions 🔹 District : Tous les districts 🔹 Uiste des type de proprietaire :	public •
	<ul> <li>✓ Septembre ▼ 2017 ▼</li> </ul>	
Taux	: de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %
Taux de guéris	E	🔒 Imprimer 🔀 excel 🚺 PDF
Show 25 🔻	entries	Search:
SL	Formation Sanitaire	Taux de guéris 🗘
1	CSRef de KOLOKANI	100.00 %
2	DIDIENI	100.00 %
3	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	100.00 %
4	GUIHOYO	90.63 %
5	KOLOKANI CENTRAL	55.77 %

Le rapport "Taux de guéris" affiche le taux de guéris et comporte un tableau correspondant avec les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau renfermant les champs suivants :

- Formation sanitaire : Nom de l'établissement
- Taux de guéris = [Total Traité X100 / Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)]

aux d	e décès	
<b>Jeil /</b> Taux de d		
Pays :	Mali          Région : Toutes les régions           District : Tous les districts           Liste des type de proprietaire :	public •
	← Août ▼ 2017 ▼ →	
Tau	x de rapportage Totalde: 15.7 % Niveau Etablissement: 15.9 % Niveau DRC: 10.0 % Niveau Dépot Régional	: 0 % PPM centrale: 0 %
ux de décès		mprimer
ux de décès	▼ entries	Jimprimer 🕅 excel 🚺 PDF
iux de décès iow 25 SL	entries Formation Sanitaire	Imprimer Rearcel PDF
iux de décès iow 25 SL 1		Imprimer Rexcel PDF Search: Taux de décès = 4.62 %
iux de décès iow 25 SL 1 2		Imprimer Recei PDF Search: Taux de décès  4.62 % 9.52 %
ux de décès ow 25 5L 1 2 3	Image: Pormation Sanitaire       Image: Pormation Sanitaire         Image: CSRef Commune V       Image: Pormation Sanitaire         Image: CSRef de FANA       Image: Pormation Sanitaire	Imprimer Recei PDF Search: Taux de décès 4.62 % 9.52 % 12.00 %
ux de décès ow 25 SL 1 2 3 4	Formation Sanitaire	■ Imprimer

#### 2 1/ Patients Nutrition-Taux de décès

Le rapport "Taux de décès" affiche le taux de décès et comporte un tableau correspondant avec les filtres suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- District : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année. •

- Formation sanitaire : Nom de l'établissement
- Taux de décès = [Total Décès X100 / Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)]

auxd'	abandon	
<b>cueil /</b> Tauxd'ab		
Pays :	Mali       ▼       Région :       Toutes les régions       ▼       District :       Tous les districts       ▼       Liste des type de proprietaire :	public •
	<ul> <li>✓ Septembre ▼ 2017 ▼</li> </ul>	
т	aux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: (	0 % PPM centrale: 0 %
т	aux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: (	0 % PPM centrale: 0 %
T auxd'abando	aux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: n	0 % PPM centrale: 0 % → Imprimer 🕅 excel 🏹 PDF
T auxd'abando how [25	aux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: m E entries	0 % PPM centrale: 0 %
T auxd'abando how 25 SL	aux de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépot Régional: 1	0 % PPM centrale: 0 % Jerrimer
T 'auxd'abando how 25 SL 1	aux de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépot Régional: m entries Formation Sanitaire GUIHOYO	0 % PPM centrale: 0 % Imprimer Recei PDF Search: Tauxd'abandon  9.38 %
auxd'abando how 25 SL 1 2	aux de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépot Régional: 1     in       • •        • • <td>0 % PPM centrale: 0 %</td>	0 % PPM centrale: 0 %
T auxd'abando how 25 5L 1 2 3	aux de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépot Régional: 1         m	0 % PPM centrale: 0 % Imprimer

## 4.3.15. Patients Nutrition – Taux d'abandon

Le rapport "Taux d'abandon" affiche le taux d'abandons et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Formation sanitaire : Nom de l'établissement
- Taux d'abandon = [Total Abandons X100 / Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)]

### 4.3.16. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS par CSCOM

Nombr	e ade patients MAS par CSCOM		
Pays :	Mali          Région : Toutes les régions           District : Tous les districts           Liste des type de proprietaire :             Septembre           2017	public •	
Ta Nombre de pat	nux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %	
Show 25	entries	Search:	
SL	Formation Sanitaire	Nombre de Patients 🗘	
1	DIDIENI	10	
		1	
2	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	1	
3	GUIHOYO	6	
3	GUIHOYO KOUMI	6	

Le rapport "Nombre de patients MAS" affiche le nombre de patients Malnutris aigus sévères (MAS) et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Établissement : Nom de l'établissement
- Nombre de patients : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAS = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par établissement.

# 4.3.17. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS en charge dans la région

cueil / Nombre de p		
Pays :	Mali ▼ Région : Toutes les régions ▼ District : Tous les districts ▼ Liste des type de proprietaire :	public <b>v</b>
Taux	k de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %
Nombre de patier	nts MAS en charge dans la région	🔒 Imprimer  👔 excel 🚺 I
Nombre de patien	nts MAS en charge dans la région	) Imprimer 👔 excel 🗗 I
Nombre de patier Show 25 V ( SL	nts MAS en charge dans la région entries	Search: Nombre de Patier
Nombre de patien Show 25 • • SL KOULIKORO	nts MAS en charge dans la région entries Nom du district	Search: Nombre de Patier
Nombre de patien Show 25 • • • SL KOULIKORO 1	nts MAS en charge dans la région entries Nom du district KOLOKANI	Imprimer Recei
Nombre de patien Show 25 V SL KOULIKORO 1 Sub Total	nts MAS en charge dans la région entries Nom du district KOLOKANI	Search: Nombre de Patier

Le rapport "Nombre de patients MAS en charge dans la région" affiche le nombre de patients Malnutris aigus sévères (MAS) dans la région et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Établissement : Nom de l'établissement
- Nombre de patients : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAS = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par district et région

# 4.3.18. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM par CSCOM

	e de patients MAM par CSCOM	
ccueil / Nombre d		
Pays :	Mali        •       •       •       •       •	public •
	← Septembre ▼ 2017 ▼ →	
Ţ	aux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %
Nombre de pa	tients MAM par CSCOM	🔒 Imprimer 👔 excel 🚺 PDF
Nombre de pa	tients MAM par CSCOM	Jumprimer 🔀 excel 🔀 PDF
Nombre de pa	tients MAM par CSCOM	Search: Nombre de Patients 🗘
Nombre de pa Show 25 SL 1	tient MAM par CSCOM	Search: Nombre de Patients 0
Nombre de pa Show 25 SL 1 2	Formation Sanitaire              DIDIENI              DOUBABOUGOU_KOLOKANI	Search: Nombre de Patients +
Nombre de pa Show [25 SL 1 2 3	Formation Sanitaire     *       DIDIENI     DUBABOUGOU_KOLOKANI       GUIHOYO     GUIHOYO	Search: Nombre de Patients 7 2 23
Show         25           SL         1           1         2           3         4	Formation Sanitaire <ul> <li>Pormation Sanitaire</li> <li>DDIENI</li> <li>DOUBABOUGOU_KOLOKANI</li> <li>GUIHOYO</li> <li>KOLOKANI CENTRAL</li> </ul>	Imprimer Reccel PDF Search: Nombre de Patients © 7 2 3 35

Le rapport "Nombre de patients MAM par CSCOM" affiche le nombre de patients malnutris aigus modérés (MAM) et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Établissement : Nom de l'établissement
- Nombre de patients : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAM = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par établissement.

# 4.3.19. Patients Nutrition – Nombre de Patients MAM en charge dans la région

Accueil / Nombre de pa	e de patients MAM en charge dans la région	
Pays :	Mali 🔹 Région : 🛛 Toutes les régions 🔹 District : 🔹 Tous les districts 🔹 V Liste des type de proprietaire :	public •
	← Septembre ▼ 2017 ▼ →	
Taux	t de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %
Nombre de patier	nts MAM en charge dans la région	🕒 Imprimer 👔 excel 🚺 PDF
Show 25 V	entries	Search:
SL	Nom du district	Nombre de Patients 🖗
KOULIKORO		
1	KOLOKANI	275
Sub Total		275
Grand Total		275

Le rapport "Nombre de patients MAM en charge dans la région" affiche le nombre de patients Malnutris aigus modérés (MAM) dans la région et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Établissement : Nom de l'établissement
- Nombre de patients : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAM = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par district et région.

4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'URENI

Nombi	e de cas spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI e cas spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI	arge a l'URENI
Pays :	Mali <ul> <li>Région : Toutes les régions</li> <li>District : Tous les districts</li> <li>Liste des type de proprietaire :</li> <li>Este des type de proprietaire :</li> <li>Septembre</li> <li>2017</li> <li> </li> </ul>	public •
Т	ux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional:	0 % PPM centrale: 0 %
Nombre de ca	spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI	Imprimer 🕅 excel 🔀 PDF
Show 25		
511044 25	entries	Search:
SL SL	Formation Sanitaire	Search: Nombre de Patients ©
<b>SL</b>	Formation Sanitaire     *       DOUBABOUGOU_KOLOKANI	Search: Nombre de Patients 0
<b>SL</b> 1 2	Formation Sanitaire       DOUBABOUGOU_KOLOKANI       KOLOKANI CENTRAL	Search: Nombre de Patients + 1
Show [25]           SL           1           2           3	Formation Sanitaire       DOUBABOUGOU_KOLOKANI       KOLOKANI CENTRAL       MANTA	Search: Nombre de Patients  1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<b>SL</b> 1 2 3 4	Formation Sanitaire       DOUBABOUGOU_KOLOKANI       KOLOKANI CENTRAL       MANTA       MERCOYA	Search: Nombre de Patients  1 1 1 1 1 1 1 3

Le rapport "Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'URENI" affiche le nombre de cas spécifiques pris en charge et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- Pays : Mali
- Région : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District :** Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- Liste des Types de propriétaire : Sélectionnez public ou privé
- Mois : Sélectionnez le mois
- Année : Sélectionnez l'année.

- Établissement : Nom de l'établissement
- Nombre de patients : Nombre de patients calculés par Admission et Référence FE/FA, par établissement.

# CHAPITRE 5 : ADMINISTRATION DES FORMULAIRES DE BASE

Le menu **Admin** permet à l'utilisateur de gérer les métadonnées ou les tables de référence. Le menu Admin comporte les sous-menus suivants :

Admin Menu	Left Admin FR	Middle Admin FR	Right Admin FR
	> Entrée pays	> Entrée 'Saisietype	> Formulation Ligne de Entrée
	> Casprincipale de type Entrée	d'établissement	> Formulation Maîtriser Entrée
	> Entrée région	> Entrée niveaud'établissement	> Entrée type de formulation
	> EntréeAannée de saisie	> Entrée 'Saisie type de MSD	> Entrée Map de les information
	> Entrée paramètres de profil	> Niveau de MSD pour	de l'utilisateur
This menu allows Administrators of OSPSANTE to	> Entrée source de	l`installationp	> Rapports Entrée de fréquence
manage basic administrative	financement	> Type de MOS pour Range	) district d\'Eptréedistrict
information	> Entrée état des expéditions	> Entrée ajustement de la	> Zone de service Entrée
	> Sexe Entrée	raison	domaine de service
	> Patient Type des Entrée	> Stock Out Raison Entrée	> Propriétaire Type d\'entréedu
	> Patient Nom de Groupe	> EntréeSaisie Group de	Propriétaire
	>Les exigences de financement	produits	> Par Secteur Entrée
	Source Entrée	> Entrée de type de service	>journal d'audit
		> Entrée sous-groupe de produit	> erreur enregistrer
		> Entrée Type de ARV Patient	
		> Entrée type de stock Ebola	
		> Entrée Gamme d'expiration des stocks	

### **5.1. SAISIE PAYS**

Allez dans **Admin > Saisie Pays** depuis le menu **Admin**. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des données Pays.

#### 5.1.1. Saisie Pays

Sélectionnez **Admin > Saisie Pays** pour ouvrir la page Saisie Pays avec la liste de tous les pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Ent	rée pa	iys					
Accueil	/ Entrée pays						
Show	Show 25 Ventries Search:					rimer 🔀 excel	
SL.	Code Du       Pays       Differents Niveau du       Niveau         Nom du Pays       Le Nom du Pays en français       Systeme du pays       Etablissement       de Zoom				Action		
1	GIN	Guinea	Guinée	Facility Level	10.791922, -10.8197	6	Modifier Suprimer
2	MLI	Mali	Mali	Facility Level	13.025965926333539, -6.96533203125	6	Modifier Suprimer
3	SSD	South Sudan	Sud Soudan	Facility Level	7.525175, 30.178322	6	Modifier Suprimer

#### **5.1.2.** Ajouter nouveau Pays

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau pays. Le formulaire d'entrée pays est indiqué ci-dessous :

Formulaire du pays pays	
Code Du Pays*	input here
Nom du Pays*	input here
Le Nom du Pays en français *	input here
Latitude de l Etablissement*	input here
Longitude de l'Etablissement*	input here
Niveau de Zoom*	input here
Niveau du Systeme	◎ National ◎ Formation Sanitaire
	Soumettre Annuler

- **Code du Pays :** Entrez un code à trois chiffres (**Ex. MLI, GIN**). C'est un champ obligatoire.
- > Nom du Pays : Entrez un nom de pays (Ex. Mali, Guinée). C'est un champ obligatoire.
- Nom du pays (en français): Entrez un nom de pays (Ex. Mali, Guinée). C'est un champ obligatoire.
- > Latitude de l'établissement : Entrez une latitude (Ex. 10.791922). C'est un champ obligatoire.
- Longitude de l'établissement : Entrez une longitude (Ex. -10.8197). C'est un champ obligatoire.
- > Niveau de zoom : Entrez un niveau de zoom (Ex. 6). C'est un champ obligatoire.
- Type de niveau : Sélectionnez un niveau de zoom (Ex. National, Formation sanitaire). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton **soumetre** pour enregistrer.

#### **5.1.3.** Modifier/Supprimer données Pays

> Pour modifier les données Pays (Ex. Mali), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu

des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message

viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous

s'affichera :

Confirm Cancel

Formulaire du pays pays	
Code Du Pays*	MLI
Nom du Pays*	Mali
Le Nom du Pays en français *	Mali
Latitude de l Etablissement*	13.025965926333539
Longitude de l'Etablissement*	-6.96533203125
Niveau de Zoom*	6
Niveau du Systeme	© National ® Formation Sanitaire
	Soumettre

Modifiez les données Pays comme souhaité et cliquez sur le bouton soumettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un enregistrement Pays (Ex. Mali), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le Do you really want to edit this record? Control Co

message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.2. CAS PRINCIPAL DE TYPE ENTRÉE**

Allez dans **Admin > Cas principal de type Entrée** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des données Régimes.

#### 5.2.1. Liste Régime

Sélectionnez Admin> **Cas principal de type Entrée** pour ouvrir la page Cas principal de type Entrée avec la liste de tous les régimes saisis comme indiqué ci-dessous :

Cas	Casprincipale de type Entrée						
Accueil /	Accueil / Casprincipale de type Entrée						
Groupe	Groupe de produits Tous Groupe de produits 🔹 🔹 Imprimer					primer 🔀 excel	
Show	25 v entries					Search:	
SL.	Régime Maître Id	^ ∧	A Nom régime Français	Nom du groupe 🔺 de produits	Backbone	Code Couleur	Action
1	1	<5 years	Moins de 5 ans	Paludisme			Modifier Suprimer
2	3	>5 years	Plus de 5 ans	Paludisme			Modifier Suprimer
3	5	Femme enceinte	Femme enceinte	Paludisme			Modifier Suprimer
4	7	<5 years	Moins de 5 ans	PF			Modifier Suprimer
5	8	>5 years	Plus de 5 ans	PF			Modifier Suprimer
6	9	Femme enceinte	Femme enceinte	PF			Modifier Suprimer

#### 5.2.2 Ajouter nouveau Régime

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un régime. Le formulaire d'entrée du Régime est illustré ci-dessous :

Régime Maître Formulaire	
Régime Maître Id*	151
Groupe de produits*	SélectionnezGroupe de produits
Nom régime*	input here
Nom régime Français*	input here
Backbone	None •
Code Couleur*	#00AAB8
	Soumettre Annuler

- Groupe de produits : Sélectionnez Groupe de produits (Ex. Paludisme). C'est un champ obligatoire.
- Nom du régime : Entrez un maximum de 100 caractères (Ex. <5 ans, Femmes enceintes). C'est un champ obligatoire.
- Nom du régime français : Entrez un maximum de 100 caractères en français (Ex. <5 ans, Femmes enceintes). C'est un champ obligatoire.
- **Backbone :** Sélectionnez Backbone **(Ex. Abacavir).** C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Entrez un code de couleur de 10 caractères maximum (Ex. #7d8a2e). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton **soumettre** pour enregistrer.

#### 5.2.3. Modifier/Suprimer un Régime

> Pour éditer une donnée de régime (Ex. <5 ans, Femmes enceintes), l'utilisateur doit cliquer

sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Régime Maître Formulaire	
Régime Maître Id*	151
Groupe de produits*	SélectionnezGroupe de produits
Nom régime*	input here
Nom régime Français*	input here
Backbone	None v
Code Couleur*	#00AABB
	Soumettre Annuler

Modifiez le type de régime comme requis et cliquez sur le bouton soumetre pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée liée au régime (Ex. <5 ans, Femmes enceintes), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message contraction contraction viendra confirmer la suppression. S'il</p>

existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

### **5.3. SAISIE RÉGION**

Allez dans **Admin> Saisie région** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des régions.

#### 5.3.1 Saisie Région

Sélectionnez **Admin> Saisie région** pour ouvrir la page Saisie région avec la liste de toutes les régions entrées comme indiqué ci-dessous :

Entrée région									
Accueil / Entrée région	Accueil / Entrée région								
Selectionnez un pays	fali 🔹	🕂 Ajouter Un Enregistrement 🕒 Imprimer 🔀 excel							
Show 25 🔻 entries	Search:								
SL.	Nom de la région	Action							
Mali									
1	BAMAKO	Modifier Suprimer							
2	Gao	Modifier Suprimer							
3	KAYES	Modifier Suprimer							
4	Kidal	Modifier Suprimer							
5	KOULIKORO	Modifier Suprimer							
6	MOPTI	Modifier Suprimer							
7	SEGOU	Modifier Suprimer							
8	SIKASSO	Modifier Suprimer							
9	Tombouctou	Modifier Suprimer							

#### 5.3.2. Ajouter nouvelle Région

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle région. Le formulaire d'entrée de Région est illustré ci-dessous :

Raison formulaire		
Pays*	Selectionnez un pays	Ŧ
Nom de la région*	input here	
	Soumettre	

> Pays : Sélectionnez le pays (Ex. Mali). C'est un champ obligatoire.

Région : Entrez un maximum de 100 caractères (Ex. BAMAKO). C'est un champ obligatoire. Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton soumettre pour enregistrer.

#### 5.3.3. Modifier/Supprimer données Région

Pour modifier une donnée région (Ex. BAMAKO), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier

issu des boutons d'actio	n Modifier	Suprimer	situés	à	côté	de	l'enregistrement	et	le	message
Do you really want to edit this record?										

viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Raison formulaire	
Pays*	Mali
Nom de la région*	BAMAKO
	Sournettre Annuler

Modifiez la région selon vos besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée région (Ex. BAMAKO), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'actions Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

### **5.4. SAISIE ANNÉE**

Allez dans **Admin> Saisie Année** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des années.

#### 5.4.1. Saisie Année

Sélectionnez **Admin> Saisie Année** pour ouvrir la page Saisie année avec la liste de toutes les années saisies comme indiqué ci-dessous :

EntréeAannée de saisie									
Accueil / EntréeAan	Accueil / EntréeAannée de saisie								
		+ Ajouter Un Enregistrement	nprimer 🔀 excel						
Show 25 🔻	entries	Search:							
SL.	Année	A	Action						
1	2014		Modifier Suprimer						
2	2015		Modifier Suprimer						
3	2016		Modifier Suprimer						
4	2017		Modifier Suprimer						
5	2018		Modifier Suprimer						
6	2019		Modifier Suprimer						

#### 5.4.2. Ajouter nouvelle Année

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle Année. Le formulaire d'entrée de l'Année est illustré ci-dessous :

Annee du Formulaire	
Année*	Input here
	Soumettre

Année : Entrez une année à 4 chiffres maximum (Ex. 2015, 2016). C'est un champ obligatoire. Après avoir rempli le champ, cliquer sur le bouton source pour enregistrer.

#### 5.4.3. Modifier/Supprimer données Année

> Pour modifier une année à 4 chiffres (Ex. 2015, 2016), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton

Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer siutés à côté de l'enregistrement et le message contin cance viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Annee du Formulaire	
Année*	input here
	Soumettre

Modifiez l'Année selon vos besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une Année (Ex. 2015, 2016), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer

issus des boutons d'actions Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message

Do you really want to delete this record? continue Cancel viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de

référence, ces données ne seront pas supprimées.

#### **5.5 SAISIE PARAMÈTRES DE PROFIL**

Allez dans **Admin> Saisie Paramètres de profil** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des paramètres de profil.

#### 5.5.1. Saisie Paramètres de profil

Sélectionnez **Admin> Saisie Paramètres de profil** pour ouvrir la page Saisie Paramètres de profil avec la liste de tous les paramètres de profil saisis comme indiqué ci-dessous :

Ent Accueil /	rée paramè	tres de profil			
Groupe	de produits Paludisme	¥	+	Ajouter Un Enregistrement 🗗 Change Order 🔒 In	nprimer 🔀 excel
Show 2	o ▼ entries			Search:	
SL.	Groupe de produits 👘	Nom du paramètre	0	Nom du Paramètre en français	Action ^
1	Paludisme	Population		Population totale	Modifier Suprimer
2	Paludisme	Malaria Incidence		incidence du paludisme	Modifier Suprimer
3	Paludisme	# of Suspected Cases of Malaria		# de cas suspects de paludisme	Modifier Suprimer
4	Paludisme	# of Cases Diagnosed		# de cas de paludisme diagnostiqués	Modifier Suprimer
5	Paludisme	# of Malaria Cases Treated		Nombre de cas de paludisme traité	Modifier Suprimer
6	Paludisme	# of Simple Malaria Cases		# de cas de paludisme simple	Modifier Suprimer

#### 5.5.2. Ajouter nouveau Paramètres de profil

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau paramètre de profil. Le formulaire de saisie des paramètres de profil est illustré ci-dessous :

Entrée paramètres de profil									
Accueil / Entrée paramètres de profil									
Groupe de produits Paludisme	🦱 Retour à la liste								
Paramètresde profil Formulaire									
Groupe de produits*	Groupe de produits								
Nom du paramètre*	input here								
Nom du Paramètre en français*	input here								
Montrer	2								
	Soumettre Annuler								

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. Paludisme). C'est un champ obligatoire.
- Nom du paramètre : Entrez un paramètre de profil de 100 caractères maximum (Ex. Population). C'est un champ obligatoire
- Nom du paramètre (français) : Entrez un paramètre de profil de 100 caractères maximum (en français) (Ex. Population totale). C'est un champ obligatoire

> Montrer:

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton pour enregistrer.

#### 5.5.3. Modifier/Supprimer Paramètres de profil

Pour modifier une donnée de Paramètres de profil (Ex. Population), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de Do you really want to edit this record?

viendra confirmer la modification. Le

l'enregistrement et le message formulaire ci-dessous s'affichera :

Paramètresde profil Formulaire	
Groupe de produits*	Paludisme
Nom du paramètre*	Population
Nom du Paramètre en français*	Population totale
Montrer	
	Sournettre Annuler

Modifiez le paramètre du profil selon vos besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

> Pour supprimer une donnée de Paramètre de profil (Ex. Population), l'utilisateur doit cliquer

sur le bouton	Suprimer issus	des	boutons	d'action	Modifier	Suprimer	situés	à	côté	de
		Do you	really want to del	ete this record?						
l'enregistremen		Confirm	cel	viendra	confirme	· la supj	pre	ssion.	S'il	
existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.										

# **5.6. SAISIE SOURCE DE FINANCEMENT**

Allez dans **Admin> Saisie Source de financement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer la source de financement.

#### 5.6.1. Saisie Source de financement

Sélectionnez **Admin> Saisie Source de financement** pour ouvrir la page Saisie Source de financement avec la liste de toutes les sources de financement saisies comme indiqué ci-dessous :

Entrée source de financement					
Accueil /	Accueil / Entrée source de financement				
Groupe	Groupe de produits Paludisme 🔹 Ajouter Un Enregistrement 🖨 Imprimer 🕅 excel				
Show :	Show 25 🔻 entries Search:				
SL.	Groupe de produits	Nom du Source de financement	* Description	Action	
1	Paludisme	Banque Mondiale		Modifier Suprimer	
2	Paludisme	CRS		Modifier Suprimer	
3	Paludisme	GFATM		Modifier Suprimer	
4	Paludisme	Government		Modifier Suprimer	
5	Paludisme	MSF France		Modifier Suprimer	
6	Paludisme	PMI/USAID		Modifier Suprimer	
7	Paludisme	TBD		Modifier Suprimer	
8	Paludisme	World Vision		Modifier Suprimer	

#### 5.6.2. Ajouter Source de financement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle source de financement. Le formulaire de saisie de la source de financement est présenté ci-dessous :

Formulaire de Source de financement	
Groupe de produits*	Groupe de produits
Nom du Source de financement *	input here
Description*	input here
	Soumettre

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. Paludisme). C'est un champ obligatoire.
- Nom de la source de financement : Entrez le nom de la source de financement d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. «GFATM»). C'est un champ obligatoire.
- Description : Entrez une Description d'une longueur de 500 caractères maximum (Ex. ' '). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumetre** pour enregistrer.

#### **5.6.3. Modifier/Supprimer données Source de financement**

Pour modifier une donnée de Source de financement (Ex. «GFATM»), l'utilisateur doit cliquer sur le

bouton Modifier issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le

message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire de Source de financement		
Groupe de produits*	Paludisme •	
Nom du Source de financement *	GFATM	
Description*	input here	
	Soumettre Annuler	

Modifiez la source de financement selon vos besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de Source de financement (Ex : «GFATM»), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de Do you really want to delete this record?

l'enregistrement et le message continue continue viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.7. SAISIE ÉTAT DES EXPÉDITIONS**

Allez dans **Admin>Entrée état des expéditions** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer l'Etat des expéditions.

#### 5.7.1. Saisie État des expéditions

Sélectionnez **Admin>Saisie État des expéditions** pour ouvrir la page Saisie État des expéditions avec la liste de tous les états d'envoi saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée état des expéditions						
				+ Ajouter Un Enregistrement	🔒 Imprimer	🖹 excel
Show 25 • entrie	s			Sear	ch:	
SL.	<ul> <li>État des envois</li> </ul>		Etat des envois (français)		<ul> <li>Act</li> </ul>	ion
1	Planned		Prévu		Modifier	Suprimer
2	Ordered		Commandé		Modifier	Suprimer
3	Shipped		Expedié		Modifier	Suprimer
Showing 1 to 3 of 3 entri	es		experie	First Pr	evious 1	Next La

### 5.7.2. Ajouter nouvel État des expéditions

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouvel état d'envoi. Le formulaire d'entrée de l'état d'envoi est illustré ci-dessous :

Etat des envois Formulaire		
Etat des envois*	Input here	
Etat des envois (français)*	input here	
	Soumettre Annuler	

- État de l'envoi : Entrez le nom de l'état de l'envoi d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. «Prévu»). C'est un champ obligatoire.
- État de l'envoi (français): Entrez le statut de l'envoi d'une longueur de 50 caractères maximum (français) (Ex. Prévu). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton source pour enregistrer.

#### 5.7.3. Modifier/Supprimer données État des expéditions

- > Pour modifier une donnée sur l'état des expéditions (Ex. 'planifié'), l'utilisateur doit cliquer
  - sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message

formulaire ci-dessous s'affichera :

Entrée état des expéditi	ons
Accueil / Entrée état des expéditions	
	🖘 Retour à la liste
Etat des envois Formulaire	
Etat des envois*	Planned
Etat des envois (français)*	Prévu
	Soumettre
Modifiez l'état des expéditions selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer des données sur l'état des expéditions (Ex. 'planifié'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message contraction cance viendra confirmer la suppression. S'il

existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

## **5.8. SAISIE SEXE**

Allez dans **Admin> Saisie Sexe** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer le Sexe.

#### 5.8.1. Saisie Sexe

Sélectionnez Admin> Saisie Sexe pour ouvrir la page Saisie Sexe avec la liste de tous les types de sexe saisis comme indiqué ci-dessous :

Sexe	e Entrée								
Accueil / Se									
						_			
			+ Ajouter Un En	nregis	tremen	₽	Imprime	r	excel
Show 25	▼ entries				9	Search:			
SL Å	Sexe id	Nom du Sexe		Code	Coule	ır	A	ction	
1	F	Feminin					Modifi	er Supri	mer
2	Μ	Masculin					Modifi	er Supri	mer
Showing 1	to 2 of 2 entries				First	Previo	us 1	Next	Last

# 5.8.2. Ajouter nouveau Sexe

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de sexe. Le formulaire d'entrée du type de sexe est indiqué ci-dessous :

formulaire des Sexe	
Sexe id*	input here
Nom du Sexe*	input here
Code Couleur*	#00AABB
	Soumettre Annuler

- Sexe id : Entrez l'ID du type de sexe (Ex. 'F'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du sexe : Entrez le nom du sexe d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Femme'). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Entrez un code couleur d'une longueur de 10 caractères maximum (Ex. # 7d8a2e). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **soumettre** pour enregistrer.

## 5.8.3. Modifier/Supprimer données Sexe

Pour modifier une donnée Sexe (Ex. 'Femme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier

issus de	es boutons	Modifier	Suprimer	situés	à	côté	de	l'enregistrement	et	le	message
Do you real	ly want to edit this re	ecord?									
	Confirm Cancel	vien	dra confi	rmer la	ma	odifica	tion	. Le formulaire sui	van	t s'a	affichera :

formulaire des Sexe		
Sexe id*	F	
Nom du Sexe*	Feminin	
Code Couleur*	#256F5C	
	Soumettre Annuler	

Modifiez le type de sexe selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée Sexe (Ex. 'Femme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Do you really want to delete this record?

message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.9. SAISIE TYPE PATIENT**

Allez dans **Admin> Saisie Type patient** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de patients.

## 5.9.1. Saisie Type Patient

Sélectionnez **Admin> Saisie Type patient** pour ouvrir la page Saisie Type patient avec la liste de tous les types de patients saisis comme indiqué ci-dessous :

Patien Accueil / Patient	t Type des Entrée Iype des Entrée					
		+ Ajo	uter Un Enregistrement	🔒 Imprin	ner 🔀	excel
how 25	entries		Sear	ch:		
SL.	Nom du Type des patients	Nom du Type des patients (français)		\$	Action	
1	Specific Case(Urenas and	cas spécifique(Urenas and		Mod	ifier Supri	mer
2	Specific Case(Ureni)	cas spécifique(Ureni)		Mod	ifier Supri	imer
3	URENAM	URENAM		Mod	ifier Supri	imer
4	URENAS	URENAS		Mod	lifier Supri	mer
5	URENI	URENI		Mod	lifier Supri	imer
howing 1 to 5	of 5 entries		First P	revious 1	Next	Last

# 5.9.2. Ajouter nouveau Type Patient

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de patient. Le formulaire de saisie du type de patient est indiqué ci-dessous :

Formulaire Nom du patients Type	
Nom du Type des patients *	input here
Nom du Type des patients (français)*	input here
	Soumettre Annuler

- Nom du type de patient : Entrez le nom du type de patient d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Specific Case (Ureni)'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du type de patient (français) : Entrez le nom du type de patient (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton **sourcettre** pour enregistrer.

# **5.9.3. Modifier/Supprimer données Type Patient**

Pour modifier une donnée de type patient (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message contextuelle viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Patient Type Form		
Patient Type Name *	Specific Case(Ureni)	
Patient Type Name (French)*	cas spécifique(Ureni)	
	Submit Cancel	

Modifiez le type de patient selon les besoins et cliquez sur le bouton **soumetre** pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de type patient (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'), l'utilisateur doit cliquer

sur le bouton <sup>Suprimer</sup> issu des boutons d'action <sup>Modifier</sup> <sup>Suprimer</sup> situés à côté de l'enregistrement

et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.10. SAISIE GROUPE PATIENT**

Allez dans **Admin>Saisie Groupe Patient** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des groupes de patients.

## 5.10.1. Saisie Groupe Patient

Sélectionnez **Admin>Saisie Groupe Patient** pour ouvrir la page Saisie Groupe Patient avec la liste de tous les groupes de patients saisis comme indiqué ci-dessous :

ieil / Patieni	t Nom de Groupe			
			🕂 Ajouter Un Enregistrement	) Imprimer 🔀 ex
N 25	▼ entries		Search:	
SL.	Patient Nom de Groupe	<ul> <li>Patient Nom de Groupe (français)</li> </ul>	\$	Action
1	0-6 months	0-6 mois		Modifier Suprime
2	24-59 months	24-59 mois		Modifier Suprime
3	6-23 months	6-23 mois		Modifier Suprime
4	6-59 months	6-59 mois		Modifier Suprime
5	>59 months	>59 mois		Modifier Suprime
6	Ex MAS	Ex MAS		Modifier Suprime
7	FE/FA	FE/FA		Modifier Suprime
8	Number of HIV patients	Nombre de PV VIH		Modifier Suprime
9	Number of TB patients	Nombre de tuberculeux		Modifier Suprime

# 5.10.2. Ajouter nouveau Groupe Patient

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau groupe de patients. Le formulaire de saisie du groupe de patient est indiqué ci-dessous :

Formulaire Nom du patients Groupe				
Patient Nom de Groupe *	input here			
Patient Nom de Groupe (français)*	input here			
	Soumettre			

- Nom du groupe de patients : Entrez le Nom du groupe de patients d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. '0-6 mois'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du groupe de patients (français) : Entrez le Nom du groupe (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. '0-6 mois'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **source** pour enregistrer.

#### 5.10.3. Modifier/Supprimer données Groupe Patient

> Pour modifier les données d'un groupe de patients (Ex. '0-6 mois'), l'utilisateur doit cliquer

sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de

l'enregistrement et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire Nom du patients Groupe	
Patient Nom de Groupe *	0-6 months
Patient Nom de Groupe (français)*	0-6 mois
	Soumettre

Modifiez le groupe de patients selon les besoins et cliquez sur le bouton soumettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer les données d'un groupe de patients (Ex. '0-6 mois'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'ction Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message l'enregistrement et le message

S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.11. SAISIE SOURCE EXIGENCE DE FINANCEMENT**

Allez dans **Admin> Saisie Source Exigence de financement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer la source des exigences de financement.

#### 5.11.1. Saisie Source Exigence de financement

Sélectionnez **Admin> Saisie Source Exigence de financement** pour ouvrir la page de saisie de la Source de financement avec la liste de toutes les sources de financement indiquées ci-dessous :

Groupe de All produits		All	• Type de service offert	paludisme	🕇 Ajouter Un Enregistrement 🔒 Im	ıprimer 👔 e:
how	25 <b>v</b> entr	ries			Search:	
SL.	Groupe <sup>▲</sup> de produits	Type de service           offert	Funding Req Head		Funding Req Head French	Action
1	Paludisme	paludisme	MILD rectangulaire, blanc/bleu, po distribution de routine	olyester-pour	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	Modifier Supr
2	Paludisme	paludisme	MILD rectangulaire, blanc/bleu, po campagne de masse	olyester-pour	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	Modifier Supr
3	Paludisme	paludisme	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests		TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	Modifier Sup
4	Paludisme	paludisme	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible		AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	Modifier Sup
5	Paludisme	paludisme	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprim	é dispersible	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	Modifier Sup
6	Paludisme	paludisme	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprim	é	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	Modifier Sup
7	Paludisme	paludisme	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprim	é	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	Modifier Sup
8	Paludisme	paludisme	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaqu comprimés	ette de 3	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	Modifier Sup
9	Paludisme	paludisme	Quinine 300 mg, boîte de 1000 co	mprimés	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	Modifier Sup
10	Paludisme	paludisme	Artésunate 50 mg suppositoire bo	lîte de 6	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	Modifier Sup
11	Paludisme	paludisme	Artésunate 200 mg suppositoire b	oîte de 6	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	Modifier Sup
12	Paludisme	paludisme	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de	100 ampoules	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	Modifier Sup
13	Paludisme	paludisme	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de	100 ampoules	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	Modifier Sup
14	Paludisme	paludisme	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de	5	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	Modifier Sup
15	Paludisme	paludisme	SP 500/25 mg boîte de 1000 comp	orimés	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	Modifier Sup
16	Paludisme	paludisme	SP 500/25 mg + amodiaquine 150	mg 1+3 cp/kit	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	Modifier Sup
17	Paludisme	paludisme	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 i	mg of 1+3 cp/kit	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	Modifier Sup

# 5.11.2. Ajouter nouvelle Source Exigence de financement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle source d'exigences de financement. Le formulaire de saisie de la source des exigences de financement est présenté ci-dessous :

II / Les exigences de financem					
roupe de All All	٣	Type de service offert	paludisme	Y	🕎 Retour à la l
Groupe de produits*	Groupe de produits		<ul> <li>Type de service of</li> </ul>	ffert* Type de service offert	
Funding Req Head*	input here				
Funding Req Head French*	input here				

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. FP). C'est un champ obligatoire.
- Type de service offert : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. ARV). C'est un champ obligatoire.
- Responsable de la demande de financement : Entrez le responsable du financement d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. Pilule, Microgynon). C'est un champ obligatoire.
- Responsable de la demande de financement (français): Entrez le responsable du financement (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. Pilule, Microgynon). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton source pour enregistrer.

#### 5.11.3. Modifer/Supprimer données Source Exigences de financement

Pour modifier les données de la source des exigences de financement (Ex. Pilule, Microgynon), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action

Do you really want to edit this record?

viendra

Modifier Suprimer à côté de l'enregistrement et le message comme cancel

roduits	Type de service offert	paludisme v		🕎 Retour à la liste
Groupe de produits*	Paludisme	<ul> <li>Type de service offert*</li> </ul>	paludisme	٣
Funding Req Head*	MILD rectangulaire, blancibieu, polyester-pour distribution	de routine		

Modifiez la source de financement selon les besoins et cliquez sur le bouton gour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de Source de financement (Ex. Pilule, Microgynon), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action d'action situés à côté de l'enregistrement et la boîte de message pop-up viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.12. SAISIE TYPE ÉTABLISSEMENT**

Allez dans **Admin> Saisie Type Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types d'établissement.

# 5.12.1. Saisie Type Établissement

Sélectionnez Admin> Saisie Type Établissement pour ouvrir la page Saisie Type Établissement avec la liste de tous les types d'établissements saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée	e 'Saisietype d'établissemen	t				
xuell / Entrée Saisletype d'établissement						
	-	+ Ajouter Un Enregistrement	nprimer 🕅 🕱 excel			
iow 25	Search:					
SL.	Nom du Type de l`établissement	<u>ـ</u>	Action			
1	Central Werehouse		Modifier Suprimer			
2	CSRef (District Referal Center)		Modifier Suprimer			
3	Depot Cesac		Modifier Suprimer			
4	District werehouse		Modifier Suprimer			
5	Health Facilitiy		Modifier Suprimer			
6	Hopital National		Modifier Suprimer			
7	Hopital Regional		Modifier Suprimer			
8	Regional werehouse		Modifier Suprimer			
nowing 1 to 8	of 8 entries	First Previous	1 Next Last			

# 5.12.2. Ajouter nouveau Type Établissement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type d'établissemnt. Le formulaire de saisie du type d'établissement est illustré ci-dessous :

Formulaire du type d'Etablissement				
	Nom du Type de l`établissement*	Input here		
		Soumettre Annuler		

Nom du type d'établissement : Entrez le nom du type d'établissement (Ex. 'Hôpital régional') d'une longueur de 50 caractères maximum. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli le champ, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

## 5.12.3. Modifier/Supprimer données Type Établissement

Pour modifier une donnée de type d'installation (Ex. 'hôpital régional'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issus des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de Do you really want to edit this record?

l'enregistrement et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire du type d'Etablissement	
Nom du Type de l`établissement*	Central Werehouse
	Soumettre Annuler

Modifiez le type d'établissement selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de Type d'établissement (Ex. 'hôpital régional'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action d'action situés à côté de

l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.13. SAISIE NIVEAU D'ÉTABLISSEMENT**

Allez dans **Admin> Saisie Niveau Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les niveaux d'établissement.

## 5.13.1. Saisie Niveau d'établissement

Sélectionnez Admin> Saisie Niveau d'établissement pour ouvrir la page Saisie Niveau d'établissement avec la liste de tous les niveaux d'établissement saisis comme indiqué ci-dessous :

Enti	rée niveaud'établissem	ent		
Accueil / E				
		🕇 Ajouter Un Enregi	strement 🔒 In	nprimer 👔 excel
Show 2	5 v entries		Search:	
SL. ^	Niveau Etablissement	Niveau Etablissement(français)	Code Couleur	Action
1	Central Warehouse	PPM Central		Modifier Suprimer
2	District Warehouse	Depot Repartiteur de Cercle DRC		Modifier Suprimer
3	Health Faclilities	Dv-Depot de Vente		Modifier Suprimer
4	Regional Warhouse	Magasin Regional PPM		Modifier Suprimer
Showing	1 to 4 of 4 entries		First Previous	1 Next Last

# 5.13.2. Ajouter nouveau Niveau d'établissement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau niveau d'établissement. Le formulaire d'ajout du niveau d'établissement est indiqué ci-dessous :

Formulaire Niveau Etablissement	
Niveau Etablissement*	input here
Niveau Etablissement(français)*	input here
Code Couleur*	#00AABB
	Soumettre Annuler

- Niveau Établissement : Entrez un nom de niveau d'établissement d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Magasin central'). C'est un champ obligatoire.
- Niveau Établissement (français) : Entrez un Nom du niveau d'établissement (en français) d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'PPM central'). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Entrez un code couleur de 50 caractères maximum (Ex. '# 7d8a2e'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton pour enregistrer.

# 5.13.3. Modifier/Supprimer données Niveau d'établissement

Pour modifier une donnée du niveau d'établissement (Ex. 'PPM central'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de

	Do you really want to edit this record?	
l'enregistrement et le message	Confirm	viendra confirmer la modification. Le
formulaire suivant s'affichera :		

Formulaire Niveau Etablissement	
Niveau Etablissement*	Central Warehouse
Niveau Etablissement(français)*	PPM Central
Code Couleur*	#7d8a2e
	Soumettre

Modifiez le niveau d'établissement selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de niveau d'établissement (Ex. 'PPM central'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message

existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.14. SAISIE TYPE MSD**

Allez dans **Admin> Saisie Type MSD** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de MSD.

## 5.14.1. Saisie Type de MSD

Sélectionnez **Admin> Saisie Type de MSD** pour ouvrir la page **Saisie Type de MSD** avec la liste de tous les types de MSD saisis comme indiqué ci-dessous :

Ent	rée 'Saisie	type de MSD					
Accueil /							
	+ Ajouter Un Enregistrement 🔄 Imprimer						
Show	25 ▼ entries					Search:	
SL.	MSD	Niveau de MSD pour l etablissement	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	Etiquette deMSD	Action
1	Stockout	Rupture de stock	-1.00000	0.00000	-	0	Modifier Suprimer
2	High Risk	Haut Risque de rupture	0.00000	6.00000		0 - 6	Modifier Suprimer
з	Medium Risk	Risque Moyen de rupture	6.00000	12.00000	-	6 - 12	Modifier Suprimer
4	Low Risk	Faible risque de rupture	12.00000	24.00000		12 - 24	Modifier Suprimer
5	Overstock	Surstockage	24.00000	99999.00000		> 24	Modifier Suprimer
Showing	1 to 5 of 5 entries				[	First Previous	1 Next Last

# 5.14.2. Ajouter nouveau Type de MSD

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de MSD. Le formulaire d'entrée de type de MSD est présenté ci-dessous :

Type formulaireMSD	
MSD*	input here
Niveau de MSD pour l etablissement*	input here
MSD minimum*	input here
MSD maximum*	input here
Code Couleur*	#00AABB
Etiquette deMSD *	input here
	Soumettre Annuler

- MSD : Entrez un nom de type de MSD de 50 caractères maximum (Ex. 'Stockout'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du type de MSD (français) : Entrez un nom de type de MOS (français) d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Rupture de stock'). C'est un champ obligatoire.
- Minimum MSD : Entrez un minimum pour le type de MSD (Ex. -1, 0). Seules les valeurs numériques sont autorisées et c'est un champ obligatoire.
- Maximum MSD: Entrez un maximum pour le type de MSD (Ex. 0). Seules les valeurs numériques sont autorisées et c'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Sélectionnez 7 caractères pour le code couleur (Ex. "# 39B54A") dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.
- Etiquette MSD : Entrez une étiquette MSD de 20 caractères maximum (Ex. "0"). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton soumetre pour enregistrer.

## 5.14.3. Modifier/Supprimer données de Type MSD

Pour modifier une donnée de type MSD (Ex. 'Rupture de stock'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de

l'enregistrement et le message

formulaire ci-dessous s'affichera :

Type formulaireMSD	
MSD*	Stockout
Niveau de MSD pour l etablissement*	Rupture de stock
MSD minimum*	-1.00000
MSD maximum*	0.00000
Code Couleur*	#D7191C
Etiquette deMSD *	0
	Soumettre Annuler

Modifiez le nom du type de MSD, le minimum du MSD, le maximum du MSD, le code couleur et l'étiquette MSD selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de type MSD (Ex. 'Rupture de stock'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement

Do you really want to delete this record?

et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# 5.15. SAISIE TYPE MSD POUR ÉTABLISSEMENT

Allez dans **Admin> Saisie Type MSD pour Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer les types de MSD pour établissement.

## 5.15.1. Saisie Type MSD pour établissement

Sélectionnez Admin> Saisie Type MSD pour Établissement pour ouvrir le Type MSD pour Établissement avec la liste de tous les types de MSD pour établissement saisis comme indiqué cidessous :

liveau Etablissement Depot Repartiteur de Cercle DRC Pays Mali 🔹								nent 🔒 Im	primer 🛛 🖹 exc
how 25 V entries Search:									
sl.	MSD	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	icône MSD	Icône de MSD Largeur	lcône de MSD Hauteur	Etiquette deMSD	Action
1	Non Dispensing	-2.00000	-0.50000		nd.png	25	29		Modifier Suprir
2	Stockout	-0.50000	0.00000	-	Stockout.png gs	25	29	0	Modifier Suprin
3	Potential Stockout	0.00000	1.00000	-	Potential_Stockout.png	25	29	0 - 1	Modifier Suprin
4	Understock	1.00000	2.00000	-	Understock.png	25	29	1 - 2	Modifier Suprin
5	Satisfactory	2.00000	4.00000	-	Satisfactory.png	25	29	2 - 4	Modifier Suprir
6	Risk of Expiry	4.00000	99,999.00000		Overstock.png	25	29	> 4	Modifier Suprin

# 5.15.2. Ajouter nouveau Type MSD pour établissement

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type MSD pour établissement. Le formulaire d'ajout de type MSD pour établissement est indiqué ci-dessous :

Niveau de MSD pour l'etablissementp formulaire					
Nom du Pays*	Selectionnez un pays				
Niveau Etablissement*	Niveau Etablissement •				
MSD*	input here				
MSD minimum*	input here				
MSD maximum*	input here				
Etiquette deMSD *	input here				
icône MSD*	input here				
Icône de MSD Largeur*	input here				
Icône de MSD Hauteur*	input here				
Code Couleur*	#00AABB				
	Soumettre				

- Nom du Pays : Sélectionnez le nom du pays (Ex. 'Mali') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- Niveau Établissement : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire (Ex. 'PPM central') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- MSD : Entrez le nom de type de MSD d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Stockout'). C'est un champ obligatoire.
- MSD minimum : Entrez un minimum pour le MSD (Ex. 0). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- MSD maximum : Entrez un maximum pour le MSD (Ex. 1). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- Etiquette MSD : Entrez une étiquette pour le MSD d'une longueur de 20 caractères maximum (Ex. »0 »). C'est un champ obligatoire.
- Icône MSD : Entrez le nom du fichier d'icône pour le MSD (Ex. 'Stockout.png'). C'est un champ obligatoire.
- > Largeur icône MSD : Entrez la largeur de l'icône du MSD (Ex. 25). C'est un champ obligatoire.
- > Hauteur icône MSD : Entrez la hauteur de l'icône du MSD (Ex. 29). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Sélectionnez 7 caractères pour le Code couleur (Ex. "# D7191C") dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

## 5.15.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour établissement

> Pour modifier un type MSD pour établisssement (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur

e bouton fissu des bour	tons d'action de l'enregistrem
t le message	viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dess
Niveau de MSD pour l'etablissementp formulaire	
Nom du Pays*	Selectionnez un pays
Niveau Etablissement*	Niveau Etablissement
MSD*	input here
MSD minimum*	input here
MSD maximum*	input here
Etiquette deMSD *	input here
icône MSD*	input here
Icône de MSD Largeur*	input here
Icône de MSD Hauteur*	input here
Code Couleur*	#00AABB
	Soumettre Annuler

Modifiez le nom du pays, le niveau d'établissement, le nom du type de MSD, le MSD minimum, le MSD maximum, l'étiquette MSD, l'icône MSD, la largeur de l'icône du MSD, la hauteur de l'icône du MSD et le code couleur selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un type MSD pour établissement (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement

et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.16. SAISIE TYPE DE MSD POUR RANGE**

Allez dans **Admin>Saisie Type de MSD pour Range** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer le type de MSD pour range.

# 5.16.1. Saisie Type de MSD pour Range

Sélectionnez Admin>Saisie Type de MSD pour Range pour ouvrir la page Type de MSD pour Range avec la liste de tous les types de MSD pour range saisis comme indiqué ci-dessous :

eil / Type										
eau Etak	blissement Magasin R	egional PPM	Pays M	ali 🔻		🕂 Ajouter U	In Enregistren	nent 🔒 Im	primer 🖹 exc	
N 25	▼ entries							Search:		
SL.	MSD	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	icône MSD	Icône de MSD Largeur	lcône de MSD Hauteur	Etiquette deMSD	Action	
1	Stockout	-1.00000	0.00000		Stockout.png	25	29	0	Modifier Suprim	
2	Potential Stockout	0.00000	2.00000	-	Potential_Stockout.png	25	29	0 - 2	Modifier Suprime	
3	Understock	2.00000	4.00000		Understock.png	25	29	2 - 4	Modifier Suprime	
4	Satisfactory	4.00000	9.00000		Satisfactory.png	25	29	4 - 9	Modifier Suprir	
-	Risk of Expiry	9,00000	00000 000 000		Overstock ppg	25	29	> 9	Modifier Suprime	

# 5.16.2. Ajouter nouveau Type MSD pour Range

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type MSD pour range. Le formulaire d'ajout de type MSD pour range est indiqué ci-dessous :

Niveau de MSD pour l'etablissementp formulaire					
Nom du Pays*	Selectionnez un pays				
Niveau Etablissement*	Niveau Etablissement •				
MSD*	input here				
MSD minimum*	input here				
MSD maximum*	input here				
Etiquette deMSD *	input here				
icône MSD*	input here				
Icône de MSD Largeur*	input here				
Icône de MSD Hauteur*	input here				
Code Couleur*	#00AABB				
	Soumettre Annuler				

- Nom du Pays : Sélectionnez le nom du pays (Ex. 'Mali') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- Niveau Établissement : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire (Ex. 'PPM central') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- MSD: Entrez le nom de type de MSD d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Stockout'). C'est un champ obligatoire.
- MSD minimum : Entrez un minimum pour le MSD (Ex. 0). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.

- MSD maximum : Entrez un maximum pour le MSD (Ex. 1). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- Etiquette MSD : Entrez une étiquette pour le MSD d'une longueur de 20 caractères maximum (Ex."0"). C'est un champ obligatoire.
- Icône MSD : Entrez le nom du fichier d'icône pour le MSD (Ex. 'Stockout.png'). C'est un champ obligatoire.
- > Largeur icône MSD : Entrez la largeur de l'icône du MSD (Ex. 25). C'est un champ obligatoire.
- Hauteur icône MSD : Entrez la hauteur de l'icône du MSD (Ex. 29). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Sélectionnez 7 caractères pour le Code couleur (Ex. "# D7191C") dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

## 5.16.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour Range

> Pour modifier un type MSD pour range (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton

Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le

message <u>confirm</u> <u>cancel</u> viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Niveau de MSD pour l'etablissementp formulaire					
Nom du Pays*	Mali				
Niveau Etablissement*	Magasin Regional PPM				
MSD*	Stockout				
MSD minimum*	-1.00000				
MSD maximum*	0.00000				
Etiquette deMSD *	0				
icône MSD*	Stockout.png				
Icône de MSD Largeur*	25				
Icône de MSD Hauteur*	29				
Code Couleur*	#D7191C				
	Soumettre Annuler				

Modifiez le type MSD pour range selon les besoins et cliquez sur le bouton gour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un type MSD pour range (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to delete this record?

données ne seront pas supprimées.

Pour supprimer un type MSD pour range (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et

le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.17. SAISIE RAISON DE L'AJUSTEMENT**

Allez dans **Admin> Saisie Raison de l'Ajustement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les raisons d'ajustement.

#### 5.17.1. Saisie Raisons de l'ajustement

Sélectionnez Admin> Saisie Raison de l'Ajustement pour ouvrir la page Saisie Raison de l'Ajustement avec la liste de toutes les raisons d'ajustement saisies comme indiqué ci-dessous :

Entrée ajustement de la raison									
Accueil / Entrée ajustement de la raison									
+ Ajouter Un Enregistrement 🖨 Imprimer 🕅 excel									
Show 25 v entries Search:									
SL. ^	Raison de l'ajustement	Raison de l'ajustement français	Action						
1	Expired	Expire	Modifier Suprimer						
2	Borrowed	Emprunte							
3	Physical Inventory Inventaire Physique								
4	4 Lent Out Prete								
5	Return	Retourne	Modifier Suprimer						
6	6 Damaged Avaire Modimer								
7	7 Donation Don Modifier Su								
8	8 Local Purchase Achat Local Medilier Suprint								
9	Vol	Vol	Modifier Suprimer						
Showing 1 to 9 of	9 entries	First Previou	s 1 Next Last						

## 5.17.2. Ajouter nouvelle Raison d'ajustement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle raison d'ajustement. Le formulaire d'ajout de la raison de l'ajustement est illustré ci-dessous :

Raison de l'ajustement formulaire					
Raison de l'ajustement*	input here				
Raison de l'ajustement français*	input here				
	Sournettre Annuler				

- Raison de l'ajustement : Entrez le nom de la raison de l'ajustement d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Expiré'). C'est un champ obligatoire.
- Raison de l'ajustement (français) : Entrez le nom de la raison de l'ajustement en francais) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Expiré'). C'est un champ obligatoire

Après avoir rempli le champ, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

# 5.17.3. Modifier/Supprimer données Raison d'ajustement

Pour modifier une donnée sur la raison de l'ajustement (Ex. 'Expiré'), l'utilisateur doit cliquer

sur	le	bouton	Modifier	issu	des	boutons	d'action	Modifier	Suprimer	situés	à	côté	de
					Do	o you really want to e	edit this record?						
l'en	regi	stremen	t et le r	nessa	ge 🗋	Confirm	Cancel	viendra	confirmer	la mod	lifica	ation.	Le
forr	nula	aire suiva	nt s'affi	chera									

rmulaire sulvant s'affichera :

Raison de l'ajustement formulaire					
Raison de l'ajustement*	Expired				
Raison de l'ajustement français*	Expire				
	Soumettre Annuler				

Modifiez la raison de l'ajustement et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée sur la raison de l'ajustement (Ex. 'Expiré'), l'utilisateur doit cliquer

sur	le	bouton	Suprimer	issu	des	boutons	d'action	Modifier	Suprimer	situés	à	côté	de
					Do yo	ou really want to Del	ete this record?						
l'en	regi	strement	t et le m	essag	e	Confirm	ncel	viendra	confirmer	la sup	pre	ssion.	S'il
exis	te d	es donne	ées de réf	férend	ce, ce	s données	ne seron	t pas su	pprimées.		•		

# **5.18. SAISIE RAISON RUPTURE DE STOCK**

Allez dans Admin> Saisie Raison Rupture de Stock depuis le menu Admin. Ce formulaire permet de créer, éditer et supprimer les raisons de rupture de stock.

## 5.18.1. Saisie Raison rupture de stock

Sélectionnez Admin> Saisie Raison rupture de Stock pour ouvrir la page Saisie Raison Rupture de Stock avec la liste de toutes les raisons de rupture de stock comme indiqué ci-dessous :

Stock Out Raison Entrée										
Show 25 V	5how 25 V entries Search:									
SL. Å	Raison \$\$	Raison français		\$ A	ction					
1	Expiry	Expire								
2	Late Delivery	Livraison Retarde	Modifi	Suprimer						
3	Late Ordering	Commande retardée		Modifi	Suprimer					
4	4 Stock Shortage at Central Level Rupture de stock au niveau central									
5	5 Phase Out Retire de la Liste Modifier Suprim									
6	6 Inaccurate Reporting Inaccurate Reporting Modifier Suprimer									
Showing 1 to 6 of 6 entries First Previous										

# 5.18.2. Ajouter nouvelle Raison Rupture de stock

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle raison de rupture de stock. Le formulaire d'ajout des raisons de rupture de stock est illustré ci-dessous :

Raison de rupture de stock formulaire				
Raison*	Input here			
Raison français*	input here			
	Soumettre			

- Raison : Entrez le nom de la raison d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'livraison tardive'). C'est un champ obligatoire.
- Raison (français) : Entrez le nom de la raison (en français) d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'livraison tardive'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### 5.18.3. Modifier/Supprimer données Raison Rupture de stock

Pour modifier une donnée de raison de rupture de stock (Ex. 'livraison tardive'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action à côté de cet enregistrement et la

boîte de message contextuelle <sup>bo kon regile kurz to eque taje records</sup> viendra confirmer la modification et le formulaire suivant arrivera comme suit :

Raison de rupture de stock formulaire			
Raison*	Expiry		
Raison français*	Expire		
	Soumettre		

Modifiez la raison de rupture de stock selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de raison de rupture de stock (Ex. 'livraison tardive'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to Delete this record? comm carce viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de

référence, ces données ne seront pas supprimées.

## **5.19. SAISIE GROUPE DE PRODUITS**

Allez dans **Admin> Saisie Groupe de produits** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des groupes de produits.

## 5.19.1. Saisie Groupe de produits

Sélectionnez Admin> Saisie Groupe de produits pour ouvrir la page Saisie Groupe de produits avec la liste de tous les groupes de produits saisis comme indiqué ci-dessous :

ueil / Entrée							
		+ Ajouter Un Enreg	istreme	ent 🔒 Imp	orimer	x	ex
W 25	• entries			Search:			
SL.	Nom du groupe de produits	Nom du Groupe deproduits (français)	0 In	fo du Cas	A	ction	
1	Ebola	Ebola	V		Modifi	er Su	ıpr
2	FP	PF	V		Modifi	er Su	ıpr
3	HIV & AIDS	VIH			Modifi	er Su	ıpr
4	Malaria	Paludisme	V		Modifi	er Su	ıpr
5	MCH	SMI			Modifi	er Su	ıpr
	No sheliki e e	Nutrition					

#### 5.19.2. Ajouter nouveau Groupe de produits

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau groupe de produits. Le formulaire d'entrée de groupe de produits est indiqué ci-dessous :

Formulaire de Groupe de produits		
Nom du groupe de produits*	input here	
Nom du Groupe deproduits (français)*	input here	
Info du Cas	8	
	Sournettre Annuler	

- Nom du groupe de produits : Entrez un nom de groupe de produits de 100 caractères maximum (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du groupe de produits (français) : Entrez un un nom de groupe de produits de 100 caractères maximum (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Infos du cas : Cliquez sur I en fonction du groupe de produits. La case doit être cochée s'il y a des données de patient pour le groupe de produits.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### 5.19.3. Modifier/Supprimer données Groupe de produits

- Pour modifier un groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton
  Modifier Suprimer de contraction de la contraction
  - Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le

message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire de Groupe de produits		
Nom du groupe de produits*	Ebola	
Nom du Groupe deproduits (français)*	Ebola	
info du Cas	8	
	Soumettre Annuler	

Modifiez le nom du groupe de produits et sélectionnez ou désélectionnez l'option "Info du Cas : Autoriser l'entrée de données patient" si nécessaire et cliquez sur le bouton soumetre pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message control viendra confirmer la suppression. S'il existe des

et le message **comme conde** viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.20. SAISIE TYPE DE SERVICE**

Allez dans **Admin> Saisie Type de Service** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de services

## 5.20.1. Saisie Type de service

Sélectionnez Admin> Saisie Type Service pour ouvrir la page Saisie Type de Service avec la liste de tous les types de services saisis comme indiqué ci-dessous :

Entré	e de type de service		
Accueil / Entrée			
		+ Ajouter Un Enregistrement	primer 🔀 excel
Show 25	• entries	Search:	
SL.	Type de service offert	Type de service offert (français)	Action
1	ARV	ARV	Modifier Suprimer
2	Malaria	paludisme	Modifier Suprimer
3	Nutrition	Nutrition	Modifier Suprimer
Showing 1 to 3	of 3 entries	First Previous	1 Next Last

## 5.20.2. Ajouter nouveau Type de service

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de service. Le formulaire d'ajout du type de service est indiqué ci-dessous :

Type de service offert Formulaire			
Type de service offert*	input here		
Type de service offert (français)*	input here		
	Soumettre		

- **Type de service offert :** Sélectionnez un type de service dans la liste déroulante **(Ex.** 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- **Type de service offert (français) :** Entrez le nom du type de service d'une longueur de 100 caractères maximum **(Ex. 'Paludisme').** C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **soumetre** pour enregistrer.

## **5.20.3.** Modifier/Supprimer Type de service

Pour modifier une donnée de type de service (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message

viendra confirmer la modification. Le

formulaire ci-dessous s'affichera :

Type de service offert Formulaire			
Type de service offert*	ARV		
Type de service offert (français)*	ARV		
	Soumettre Annuler		

Modifiez le type de service et / ou modifier le nom du type de service selon les besoins et cliquez sur le bouton <sup>soumettre</sup> pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de type de service (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement Do you really want to Delete this record?

et le message control control viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.21. SAISIE SOUS-GROUPE DE PRODUITS**

Allez dans **Admin> Saisie sous-groupe de produits** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des sous-groupes de produits

# 5.21.1. Saisie Sous-groupe de produits

Sélectionnez **Admin> Saisie sous-groupe de produits** pour ouvrir la page Saisie sous-groupe de produits avec la liste de tous les sous-groupes de produits saisis comme indiqué ci-dessous :

cour / charge sous-g			
		🕂 Ajouter Un Enregistrement 🔒 Imprimer [	k) exc
now 25 🔻 en	tries	Search:	
SL.	Nom du Sous-groupe de produit	Action	
bola			
1	Medicine	Modifier Suprin	ner
2	Consumables	Modifier Suprin	ner
3	Lab Items	Modifier Suprin	ner
4	Test Kits	Modifier Suprin	ner
Nutrition			
5	Nutrition	Mödliffer Suprin	ner
Paludisme			
6	MALARIA	Modifier Suprin	ner
PF			
7	FP	Modifier Suprin	ner
MI			
8	МСН	Modifier Suprin	ner
/IH			
9	ARV	Modifier Suprin	ner
10	Test Kits	Modifier Suprin	ner
11	Lab Reagents	Modifier Suprin	ner
12	TB/VIH	Modifier Suprir	ner

# 5.21.2. Ajouter nouveau Sous-groupe de produits

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau sous-groupe. Le formulaire d'ajout de sous-groupe de produits est présenté ci-dessous :

Sous-groupe de produit Formulaire		
Groupe de produits*	Groupe de produits	
Nom du Sous-groupe de produit *	input here	
	Soumettre Annuler	

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'VIH SIDA'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du sous-groupe de produits : Entrez un nom du sous-groupe de produits maximum de 100 caractères (Ex. 'ARV'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### 5.21.3. Modifier/Supprimer Sous-groupe de produits

Pour modifier une donnée d'un sous-groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de

l'enregistrement et le mes formulaire ci-dessous s'affic	sage viendra confirmer la modification. Le
Sous-groupe de produit Formulaire	
Groupe de produits*	Ebola
Nom du Sous-groupe de produit *	Medicine
	Soumettre Annuler

Modifiez le groupe de produits et/ou modifier le nom du sous-groupe de produits selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée d'un sous-groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

## **5.22. SAISIE FORMULATION LIGNE**

Allez dans **Admin> Saisie Formulation Ligne** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les lignes.

#### 5.22.1. Saisie Formulation ligne

Sélectionnez Admin> Saisie Formulation Ligne pour ouvrir la page Saisie Formulation Ligne avec la liste de toutes les lignes saisies comme indiqué ci-dessous :

Formulation Ligne de Entrée							
Accueil / Formulation Ligne de Entrée							
			+ Ajouter Un Enregistreme	nt 🔒	Imprim	er 🔀	excel
Show 25 • entries			5	earch:			
SL.	Ligne Nom 🍐	Ligne Nom (français)		\$		Action	
1	First Line	Première Lignée			Modi	fier Supri	mer
2	Schema PTME	Schema PTME			Modi	fier Supri	mer
3	Second Line	Deuxième Lignée			Modi	fier Supri	mer
4	Third Line	Troisième Lignée			Modi	fier Supri	mer
Showing 1 to 4 o	f 4 entries		First	Previ	ous 1	Next	Last

## 5.22.2. Ajouter nouvelle Ligne

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle ligne. Le formulaire d'ajout de ligne est indiqué ci-dessous :

Ligne Nom Formulaire	
Ligne Nom*	input here
Ligne Nom (français)*	input here
	Soumettre Annuler

- Nom ligne : Entrez un Nom de ligne d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Première ligne'). C'est un champ obligatoire.
- Nom ligne (français) : Entrez un nom de ligne d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Cas de paludisme confirmés'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton soumettre pour enregistrer.

## 5.22.3. Modifier/Supprimer Ligne

Pour modifier une donnée de ligne (Ex. 'Première ligne'), l'utilisateur doit cliquer sur le houton Modifier issu dos houtons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement

DOULOII	issu des boutons d'a				e i eniegistieniei	π
	Do you really want to edit this record?					
et le message	Confirm Cancel	viendra	confirmer	la modification.	Le formulaire c	:i-
dessous s'affich	iera :					

Ligne Nom Formulaire	
Ligne Nom*	First Line
Ligne Nom (français)*	Première Lignée
	Soumettre Annuler

Changez le nom de la ligne et/ou modifiez le nom de la ligne (français) selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de ligne de formulation (Ex. 'Première ligne'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action d'action situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.23. SAISIE FORMULATION MAÎTRE**

Allez dans **Admin> Saisie Formulation Maître** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des Formulations Maître.

## 5.23.1. Saisie Formulation Maître

Sélectionnez Admin> Saisie Formulation Maître pour ouvrir la page Saisie Formulation Maître avec la liste de toutes les formulations maître saisies comme indiqué ci-dessous :

For	mulation Maîtriser Entré	e					
Accueil /							
		+ Ajouter Un Enre	istremen	it 🔒 imp	orimer	x •	excel
Show 2	5 v entries			Search:			
SL. ^	Nom deFormulation	Nom de Formulation (français)	Code (	Couleur	A	ction	
1	Adult	Adulte			Modifi	er Supi	rimer
2	Paediatric	Pédiatrique			Modifi	er Supi	rimer
Showing	1 to 2 of 2 entries		First	Previous	1	Next	Last

# 5.23.2. Ajouter nouvelle Formulation Maître

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle formulation maître. Le formulaire d'ajout de formulation maître est présenté ci-dessous :

Formulaire de formulation					
Nom deFormulation *	input here				
Nom de Formulation (français)*	input here				
Code Couleur*	#00AABB				
	Soumettre				

- Nom de la formulation : Entrez un nom de formulation d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Adulte'). C'est un champ obligatoire.
- Nom de la formulation (français) : Entrez un nom de formulation d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Adulte'). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Entrez un code couleur de 7 caractères maximum (Ex. '# ff0066'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### 5.23.3. Modifier/Supprimer Formulation Maître

- Pour modifier une donnée de formulation maître (Ex. 'Adulte'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement
  - et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire cidessous s'affichera :

Formulaire de formulation						
Nom deFormulation *	Adult					
Nom de Formulation (français)*	Adulte					
Code Couleur*	#4f81bd					
	Soumettre Annuler					

Modifiez les données de base de formulation selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de base de formulation (Ex. 'Adulte'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action d'action d'action situés à côté de l'enregistrement et le message de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.24. SAISIE TYPE DE FORMULATION**

Allez dans **Admin> Saisie type formulation** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de formulation.

# 5.24.1. Saisie Type de formulation

Sélectionnez Admin> Saisie type de formulation pour ouvrir la page Saisie type formulation avec la liste de tous les types de formulation saisis comme indiqué ci-dessous :

Ent	Entrée type de formulation					
Accueil /	Entrée type de formulation					
Group	e de produits Paludisme 🔹	+	Ajouter Un Enregistre	ement 🔒 Imp	primer 🕅 🛣 excel	
Show	Show 25 🔹 entries Search:					
SL.	* Type de formulation	$\$ Type de formulation (français)	Grouped `article	Code Couleur	Action	
palud	isme					
1	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans vus par les ASC et ayant été testés ( test positif et négatif)	Paludisme	-	Modifier Suprimer	
2	Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé et ayant été testés	Paludisme		Modifier Suprimer	
3	Number of Cases Hospitalized all causis	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues	Paludisme		Modifier Suprimer	
4	Number of Cases Hospitalized due to Severe Malaria	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confirmé	Paludisme		Modifier Suprimer	
5	Number of Children < 1 year who received Nets during Immunization Consultation	Nombre d' enfants de moins d' 1 an ayant reçu une MILD au cours du PEV	Paludisme		Modifier Suprimer	
6	Number of Confirmed Malaria Cases by RDT	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	Paludisme		Modifier Suprimer	

## 5.24.2. Ajouter nouveau Type de formulation

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de formulation. Le formulaire d'ajout de type de formulation est présenté cidessous :

Formulaire de formulation	
Groupe de produits*	Groupe de produits
Type de service offert*	Type de service offert 🔹
Formulation Maître*	Formulation Maître
Formulation ligne*	Formulation ligne
Code Couleur*	#OCAABB
	Soumettre Annuler

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Type de service offert : Sélectionnez un type de service dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Formulation Maître : Sélectionnez une formulation maître dans le combo (Ex. 'adulte'). C'est un champ obligatoire.
- Formulation Ligne : Sélectionnez une formulation de ligne dans la liste déroulante (Ex. 'Première ligne'). C'est un champ obligatoire.
- Code couleur : Entrez un code couleur de 7 caractères maximum (Ex.'#ff0066'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

## 5.24.3. Modifier/Supprimer Type de formulation

Pour modifier les données d'un type de formulation (Ex.'Nombre de cas hospitalisés pour

toutes les causes'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action

Do you really want to edit this record?

Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire de formulation					
Groupe de produits*	Groupe de produits				
Type de service offert*	Type de service offert				
Formulation Maître*	Formulation Maître				
Formulation ligne*	Formulation ligne				
Code Couleur*	#00AABB				
	Soumettre Annuler				

Modifiez les données de type de formulation selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de type de formulation (Ex. 'Cas de paludisme confirmé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action d'action suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.25. SAISIE CARTOGRAPHIE UTILISATEUR**

Allez dans **Admin> Saisie Cartographie Utilisateur** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour cartographier un utilisateur système avec des groupes de produits et des établissements pour disposer d'une autorisation d'accès à la saisie de données.

## 5.25.1. Saisie Cartographie utilisateur pays

Sélectionnez Admin> Right Admin> Saisie Cartographie Utilisateur pour ouvrir la page Saisie Cartographie Utilisateur avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche, comme indiqué sur la page suivante :

				🔒 Imprimer 🕅 🕅 exce
Liste	des utilisateurs		Liste des Pays	Liste des groupes de produits
how	25 v entries	Search:	Liste des types d	e proprietaire Liste des Région
SL#	Nom d`utilisateur 🍵	Groupe d'utilisateurs	Nom du Pays	
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry	No Record Found	
		Operator Malaria Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group		
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group		
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group		
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group		
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group		
6	aa_malmanager	Country Entry Manager Malaria Group, Viewer Malaria Group		
7	aa_mal_viewer	Viewer Malaria Group		
8	aa_nuentry	Country Entry Operator Nutrition Group, Viewer Nutrition Group		
9	aa_numanager	Country Entry Manager Nutrition Group, Viewer Nutrition Group		
10	aa_nu_viewer	Viewer Nutrition Group		
11	Abderhamane A MAIGA	Master Viewer Global Group		
12	Abdoul k	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group		
13	Abdoul Karim Sangaré	Master Viewer Global Group, Country Entry Manager Malaria Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Manager ARV Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator RVG Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Manager Ebola Group, Country Entry Operator Ebola Group		
14	Abdoul Salam SAVADOGO	Master Viewer Global Group		
15	Abdoul.K Konaté	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group		
16	Abdoulaye	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Country Entry Operator Ebola Group		
17	Abdoulaye Kone	Master Viewer Global Group, Master Viewer Reports Group		
18	Abdoulaye Dembélé	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group		
19	abdoulaye H Traore	Master Viewer Global Group		
20	abdoulaye kampo	Master Viewer Global Group		
21	Abdoulaye SANOGO	Master Viewer Global Group		
22	ABDOULAYE TRAORE	Master Viewer Global Group		
23	abdoulayesidibe	Master Viewer Global Group		
24	Abdourhamane ALKALI	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group		
25	Abdrahamane Diallo	Master Viewer Global Group, Master Viewer Reports Group		

Ci-dessous la page **Saisie Cartographie Utilisateur** avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche et la liste des pays sur le premier onglet du tableau de droite.

			🔒 Imprimer 🕅 excel		
Liste	des utilisateurs		Liste des Pays Liste des groupes de produits		
Show	25 • entries	Search:	Liste des types de proprietaire Liste des Région		
SL#	Nom d`utilisateur 🌰	Groupe d'utilisateurs	Nom du Pays		
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry	🗐 Guinée		
		Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator	🕫 Mali		
	Nutrition Grou Country Entry	Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group	Sud Soudan		
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group			
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group			
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group			
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group			

La page **Saisie Cartographie Utilisateur** avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche et la liste des groupes de produits dans le deuxième onglet du panneau de droite, comme illustré ci-dessous :

Ent	rée Map de	e les information de l'	utilisateu	r	
Accueil /					
					🔒 Imprimer 🔀 excel
Liste o	les utilisateurs		Liste des Pays	Liste des groupes de produits	
Show	25 v entries	Search:	Liste des types de	e proprietaire Liste des Région	
SL#	Nom d`utilisateur 👘	Groupe d'utilisateurs	Groupe de produi	ts	
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group	Ebola		
			Nutrition		
			Paludisme		
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV	PF		
		Group	SMI		
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group	VIH		
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group			
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group			

Lnt Accueil /	LIEE Map de Entrée Map de les information	e les information de l' defutibuter	utilisateur	🔒 Imprimer 🔀 excel
Liste	des utilisateurs	Search:	Liste des Pays Liste des gro Liste des types de proprietaire	upes de produits Liste des Région
SL#	Nom d`utilisateur	Groupe d'utilisateurs	Liste des type de proprietaire	
1	FAINAD Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Mairia Group, Country Entry Operator ARU Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group Country Entry Operator: Ebba Group		🗷 privé	
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group		
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group		

			🔒 Imprimer 🕅 🕅 excel		
Liste d	des utilisateurs		Liste des Pays Liste des groupes de produits		
Show	25 • entries	Search:	Liste des types de proprietaire Liste des Région		
SL#	Nom d`utilisateur 👘	Groupe d'utilisateurs	Nom de la région		
1	1 FAINAD Ma: Op: Op:	Master Viewer Global Group, Country Entry	ВАМАКО		
		Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group	Gao		
			□ KAYES		
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV	🔲 Kidal		
		Group	COULIKORO		
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group			
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group	SEGOU		
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer	SIKASSO		
		Malaria Group	Tombouctou		
6	aa_malmanager	Country Entry Manager Malaria Group, Viewer Malaria Group			

La page **Saisie Cartographie Utilisateur** contient quatre listes. La liste de gauche montre tous les utilisateurs d'OSPSANTE et la liste de droite affiche la liste des pays dans le premier onglet, la liste des groupes de produits dans le deuxième onglet, la liste Type de propriétaire dans le troisième onglet et la liste des régions dans le quatrième onglet. Sélectionnez un utilisateur dans la liste de gauche et cochez le pays dans le premier onglet auquel l'utilisateur aura accès, cliquez sur le second onglet pour cocher le groupe de produits auquel l'utilisateur aura accès. Cliquez sur le troisième onglet pour cocher le type de propriétaire auquel l'utilisateur aura accès. Enfin, cliquez sur le quatrième onglet pour cocher la liste des régions auxquelles l'utilisateur aura accès. Il n'y a pas de bouton Enregistrer/Annuler sur cette page ; les données sont sauvegardées automatiquement lorsqu'une case est cochée. En fonction de cette sélection, l'utilisateur verra les informations dans le menu **FORMULAIRE DE SAISIE** d'OSPSANTE.

# **5.26. SAISIE FRÉQUENCE RAPPORTS**

Allez dans **Admin> Saisie Fréquence Rapports** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les fréquences de rapportage.

## 5.26.1. Saisie Fréquence rapports

Sélectionnez Admin> Saisie Fréquence Rapports pour ouvrir la page Entrée Fréquence Rapports avec la liste de tous les fréquences saisies comme indiqué ci-dessous :

Rapp	orts Entrée de fréc	luence				
Accueil / Rappo						
Selectionnez	un pays Mali		+ Aid	outer Un Enregis	trement 🗗 Im	primer 🕞 excel
Show 25	▼ entries				Search:	
SL.	A Nom du Pays	$\oplus$ Groupe de produits	Nom de fréquence	Année de 👙 début	Mois de 🔶 début	Action
1	Mali	Ebola	Monthly	2016	Octobre	Modifier Suprimer
2	Mali	Nutrition	Monthly	2016	Janvier	Modifier Suprimer
3	Mali	Paludisme	Monthly	2014	Mai	Modifier Suprimer
4	Mali	PF	Monthly	2014	Juillet	Modifier Suprimer
5	Mali	SMI	Monthly	2014	Juillet	Modifier Suprimer
6	Mali	VIH	Monthly	2016	Janvier	Modifier Suprimer
Showing 1 to 6	5 of 6 entries				First Previous	1 Next Last

## 5.26.2. Ajouter nouvelle Fréquence rapports

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle fréquence de rapportage. Le formulaire d'ajout de fréquence de rapportage est indiqué ci-dessous :

Formulaire desfréquence de raportage	
Pays*	Selectionnez un pays
Groupe de produits*	Select Product Group
Nom de fréquence*	Select Frequency 🔻
Année de début*	Select Year 🔹
Mois de début*	Choisir un mois
	Soumettre

- > Pays : Sélectionnez un pays dans la liste déroulante (Ex. 'Mali'). C'est un champ obligatoire.
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Nom de fréquence : Sélectionnez une fréquence dans la liste déroulante (Ex. 'Mensuel'). C'est un champ obligatoire.
- Année de début : Sélectionnez une année dans la liste déroulante (Ex. '2014'). C'est un champ obligatoire.
- Mois de début : Sélectionnez un mois dans la liste déroulante (Ex. 'Mai'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### **5.26.3. Modifier/Supprimer données Fréquence rapports**

Pour modifier une donnée de fréquence de rapportage (Ex. 'Mensuel'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la modification. Le

formulaire suivant s'affichera :

Formulaire desfréquence de raportage	
Pays*	Selectionnez un pays
Groupe de produits*	Select Product Group
Nom de fréquence*	Select Frequency *
Année de début*	Select Year 🔻
Mois de début*	Choisir un mois
	Soumettre

Modifiez le groupe de produits, le nom de fréquence selon les besoins et cliquez sur le bouton

Pour supprimer une donnée de fréquence de rapportage (Ex. 'Mensuel'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message content content content viendra confirmer la suppression. S'il

existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.27. SAISIE DISTRICT**

Allez dans **Admin> Saisie District** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des districts.

## 5.27.1. Saisie District

Sélectionnez **Admin> Saisie District** pour ouvrir la page **Saisie District** avec la liste de tous les districts saisis comme indiqué ci-dessous :

distric	district d'Entréedistrict				
Accueil / distric					
	-				
Pays Mali	Région All     All	🕒 Imprimer 🔀 excel			
Show 25	entries     Searce	h:			
SL.	Nom du district	Action			
1	Ansongo	Modifier Suprimer			
2	BAFOULABE	Modifier Suprimer			
3	Bamako	Modifier Suprimer			
4	BANAMBA	Modifier Suprimer			
5	BANDIAGARA	Modifier Suprimer			
6	BANKASS	Modifier Suprimer			
7	BAROUELI	Modifier Suprimer			
8	BLA	Modifier Suprimer			
9	BOUGOUNI	Modifier Suprimer			
10	Bourem	Modifier Suprimer			
11	COMMUNE1	Modifier Suprimer			
12	COMMUNE2	Modifier Suprimer			
13	COMMUNE3	Modifier Suprimer			
14	COMMUNE4	Modifier Suprimer			
15	COMMUNE5	Modifier Suprimer			
16	COMMUNE6	Modifier Suprimer			
17	DIEMA	Modifier Suprimer			
18	DIOILA	Modifier Suprimer			
19	Diré	Modifier Suprimer			
20	DJENNE	Modifier Suprimer			
21	DOUENTZA	Modifier Suprimer			
22	FANA	Modifier Suprimer			
23	Gao	Modifier Suprimer			
24	Goundam	Modifier Suprimer			
25	Gourma Rharous	Modifier Suprimer			
Showing 1 to 2	25 of 63 entries First Previous 1	2 3 Next Last			

# 5.27.2. Ajouter nouveau District

Cliquez sur le bouton <sup>+</sup> Ajouter Un Enregistrement</sup> dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau district. Le formulaire d'ajout de district est illustré ci-dessous :

district d'Entréedistrict		
Accueil / district d'Entréedistrict		
Pays Mali •	Région All 🔹	Actour à la liste
District Formulaire		
Nom du Pays*	Selectionnez un pays	
Nom de la région*	ВАМАКО	
Nom du district*	input here	
	Soumettre	

- Nom du Pays : Sélectionnez un pays dans la liste déroulante (Ex. 'Mali'). C'est un champ obligatoire.
- Nom de la Région : Sélectionnez une région dans la liste déroulante (Ex. 'Koulikoro'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du District : Entrez un nom de district de 100 caractères maximum (Ex. 'BANAMBA'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

#### **5.27.3. Modifier/Supprimer District**

Pour modifier une donnée de district (Ex. 'BANAMBA'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le

message viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :

District Formulaire	
Nom du Pays*	Mali
Nom de la région*	Gao 🔻
Nom du district*	Ansongo
	Soumettre Annuler

Modifiez le pays, la région et/ou modifiez le nom du district selon les besoins et cliquez sur le bouton

Pour supprimer une donnée de district (Ex. 'BANAMBA'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et

Do you r	eally want	to Dele	ete this r	ecor
	cany mane			

le message **control carce** viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.28. SAISIE ZONE DE SERVICE**

Allez dans **Admin> Saisie zone de service** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les zones de service.

## 5.28.1. Saisie Zone de service

Sélectionnez Admin> Saisie zone de service pour ouvrir la page Saisie Zone de service avec la liste de toutes les zones de service saisies comme indiqué ci-dessous :

Zone	de service Entrée d	lomaine d	de service	•					
Accueil / Zone d									
				+ Ajouter Un Enregis	stremen	t 🔒 I	mprime	er 🔀	exce
how 25	• entries					Search:			
SL.	Nom du domaine de service	A	Nom du domaine de	service			P	ction	
1	Rural		rural				Modif	ier Supri	mer
2	Urban		urbain				Modif	er Supri	mer
howing 1 to 2	of 2 entries				First	Previou	s 1	Next	La

# 5.28.2. Ajouter Nouvelle Zone de service

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle zone de service. Le formulaire d'ajout de zone de service est indiqué ci-dessous :

Domaine de service Formulaire					
Nom du domaine de service*	input here				
Nom du domaine de service*	input here				
	Soumettre				

- Nom du domaine de service : Entrez un nom de zone de service d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'rural'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du domaine de service (français) : Entrez un nom de zone de service (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'rural'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

## **5.28.3.** Modifier/Supprimer Zone de service

> Pour modifier une donnée de zone de service (Ex. 'rural'), l'utilisateur doit cliquer sur le

bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement

et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire cidessous s'affichera :

Domaine de service Formulaire					
Nom du domaine de service*	Rural				
Nom du domaine de service*	rural				
	Soumettre				

Modifiez le nom de zone de service selon les besoins et cliquez sur le bouton soumetre pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de zone de service (Ex. 'rural'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et Do you really want to Delete this record?

le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.29. SAISIE TYPE DE PROPRIÉTAIRE**

Allez dans **Admin>Saisie Type de propriétaire** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de propriétaire.

# 5.29.1. Saisie Type de propriétaire

Sélectionnez Admin>Saisie Type de propriétaire pour ouvrir la page Saisie Type de propriétaire avec la liste de tous les types de propriétaires saisis comme indiqué ci-dessous :

Propri	étaire Type d'entréedu	Prop	riétaire					
Accueil / Proprie								
	-		+ Ajouter Un Enreg	stremen	<b>ا</b>	Imprim	er 🕅	excel
how 25	entries			Si	earch:			
SL.	Nom du type de propriétaire	^	Nom du type de propriétaire				Action	
1	Private		privé			Modi	fier Supri	mer
2	Public		public			Modi	fier Supri	mer
showing 1 to 2	of 2 entries			First	Previ	ous 1	Next	Las

# 5.29.2. Ajouter Nouveau Type de propriétaire

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de propriétaire. Le formulaire d'ajout de type de propriétaire est présenté ci-dessous :

Liste des type de proprietaire Formulaire			
Nom du type de propriétaire*	input here		
Nom du type de propriétaire *	input here		
	Soumettre		

- Nom du type de propriétaire : Entrez le nom du type de propriétaire d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Privé'). C'est un champ obligatoire
- Nom du type de propriétaire (français) : Entrez le nom du type de propriétaire (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Privé'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

# 5.29.3. Modifier/Supprimer Type de propriétaire

> Pour modifier un type de propriétaire (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton

Modifier issu des boutons d	l'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le
message control conce	viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous
Liste des type de proprietaire Formulaire	
Nom du type de propriétaire*	Private
Nom du type de propriétaire *	privé
	Soumettre Annuler

Modifiez le nom du type de propriétaire et/ou le nom du type de propriétaire (français) selon les besoins et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un type de propriétaire (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le Do you really want to Delete this record?

message viendra contra contra contra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **5.30. SAISIE PAR SECTEUR**

Allez dans **Admin> Saisie Par Secteur** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer la formulation 'Par Secteur'.

## 5.30.1. Saisie Par Secteur

Sélectionnez Admin> Saisie Par Secteur pour ouvrir la page Saisie Par Secteur avec la liste de toutes les formulations 'Par Secteur' saisies comme indiqué ci-dessous :

Par Se	cleur Entree			
Accueil / Par Secto				
			🕂 Ajouter Un Enregistrement	Imprimer
how 25	entries		Search	۵
SL.	Par Secteur Nom	Par Secteur nom		Action
1	Private	privé		Modifier Suprimer
2	Public	public		Modifier Suprimer
3	PPM	PPM		Modifier Suprimer
3	PPM 62 anteins	PPM		Modifier Suprim

# 5.30.2. Ajouter nouveau Par Secteur

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle formulation 'Par Secteur'. Le formulaire d'ajout de la formulation 'Par Secteur' est indiqué ci-dessous :
Par Secteur Formulaire	
Par Secteur Nom*	Input here
Par Secteur nom *	input here
	Soumettre

- Par secteur Nom : Entrez une formulation 'Par secteur' d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Privé'). C'est un champ obligatoire
- Par secteur Nom (français): Entrez une formualtion 'Par secteur' (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Privé'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

### 5.30.3. Modifier/Supprimer données Par Secteur

s'affichera :

- > Pour modifier une formulation 'Par secteur' (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le
  - bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregisterement

Par Secteur Formulaire	
Par Secteur Nom*	Private
Par Secteur nom *	privé
	Soumettre

Modifiez la formulation 'Par secteur' selon les besoins et cliquez sur le bouton soumettre pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une formulation 'Par secteur' (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement
 et le message message

données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **CHAPITRE 6 : FORMULAIRES DE SAISIE**

Le menu FORMULAIRES DE SAISIE présente les sous-menus suivants :

Left Entry Forms FR	Right Entry Forms FR
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement	>Entrée Produit
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - ARV	> Cas Type d'entrée
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement -	> Facilité d'entrée
Nutrition	> Entrée Produit pays
> Niveau Etablissement de santé des stocks - Ebola	> Pays Type de patient Entrée
> Générer Facilité Modèle de données Excel	> Entrée Profil pays
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel	> Entrée expéditions
> Générer Facilité Modèle de données Excel-ARV	> Gestion des biens
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-ARV	
> Générer Facilité Modèle de données Excel-Nutrition	
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-Nutrition	
> Expiration de l'état des stocks de établissement - Ebola	
> Générer Facilité Modèle de données Excel - Ebola	
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-Ebola	
> Assistant Logistique Rapport mensuel	

# **6.1. SAISIE PRODUIT**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Produit** depuis le menu formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des produits.

### 6.1.1. Saisie Produit

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Produit** pour ouvrir la page **Saisie Produit** avec la liste de tous les produits saisis comme indiqué ci-dessous :

ccueir /	Entree Produit						
Group	e de produits	Paludisme v			🕂 Ajouter Un Enre	gistrement 🔒 Im	primer 🔀 exc
how	25 v entrie	15				Search:	
SL.	Code du produit	* Nom du produit	¢ Nom court	¢ Product clef	Sous-groupe de 🔅 produit	¢ Panier commun	Action
Palud	sme						
1	MAL001	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	AL 1X6	Ø	MALARIA		Modifier Suprim
2	MAL003	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	AL 2X6	×.	MALARIA		Modifier Suprim
3	MAL004	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	AL 3X6	2	MALARIA		Modifier Suprim
4	MAL005	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4 Comprimé	AL 4X6	8	MALARIA	Ø	Modifier Suprim
5	MAL006	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	Quinine 200mg inj		MALARIA		Modifier Suprim
6	MAL007	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	Quinine tb		MALARIA		Modifier Suprim
7	MAL008	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	Quinie 400mg inj		MALARIA		Modifier Suprim
8	MAL009	Artesunate 50 mg Capsule rectale	Artesunate 50mg cap		MALARIA		Modifier Suprim
9	MAL010	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Artesunate 60 mg Inj		MALARIA		Modifier Suprim
10	MAL011	Artesunate 200 mg Suppositoire	Artesunate 200mg sup		MALARIA		Modifier Suprim
11	MAL012	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	SP	8	MALARIA		Modifier Suprim
12	MAL013	Test de Diagnostic Rapide Unite	RDTs	2	MALARIA		Modifier Suprim
13	MAL014	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	Arthemether 20mg inj		MALARIA		Modifier Suprim
14	MAL015	Arthemether 40 mg Amp 1 ml injectable	Arthemether 40mg inj		MALARIA		Modifier Suprim
15	MAL016	Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	Arthemether 80mg inj		MALARIA		Modifier Suprim
16	MAL017	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	LN		MALARIA		Modifier Suprim
17	MAL018	Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime	AA Pl/ 3 cp		MALARIA		Modifier Suprim
18	MAL022	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	SPA 500mg + 25 mg+150 mg		MALARIA		Modifier Suprim
19	MAL023	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 250mg + 12,5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime	SPA 250mg + 12,5 mg+75 mg		MALARIA		Modifier Suprim

# 6.1.2. Ajouter nouveau Produit

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau produit. Le formulaire d'ajout de produit est indiqué ci-dessous :

Entráo Drod				
Entree Prod	uit			
Accueit / Entree Produit				
Groupe de produits Paludis	sme v			🖘 Retour à la liste
Formulaire Produit				
Groupe de produits*	SélectionnezGroupe de produits		Sous-groupe de produit*	Selectionnersous groupe de produits
Code du produit*	input here		Nom du produit*	input here
Nom court*	input here		Facteur de conversion de l'USAID	input here
Facteur multipliant	input here			
Product clef			Panier commun	
DHIS2 Value Number Id	input here		DHIS2 Value String Id	input here
DHIS2 Delete Number Id	input here		DHIS2 Delete String Id	input here
	Sournettre	Annuler		

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). Par défaut, "Paludisme" est affiché. C'est un champ obligatoire.
- Sous-groupe de produits : Sélectionnez un sous-groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- Code de produit : Entrez un code de produit de 20 caractères maximum (Ex. 'MAL001'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du produit : Entrez un nom de produit d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Arthemeter + Lumefantrine 20mg / 120mg Pl / 6X1 Comprimé'). C'est un champ obligatoire.
- Nom court : Entrez un nom abrégé du produit d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'AL (6x1)').
- **Facteur de conversion USAID :** Entrez le facteur de conversion USAID.
- > **Produit clé :** Cochez la case.
- > Panier commun : Cochez la case (si le produit fait partie des médicaments du panier).

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

#### 6.1.3. Modifier/Supprimer un nom de Produit

Pour modifier un Produit (Ex. 'Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Suprimer situés à

Do you really want to edit this record?

viendra confirmer la modification.

côté de l'enregistrement et le message Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire Produit			
Groupe de produits*	Paludisme	Sous-groupe de produit*	MALARIA
Code du produit*	MAL001	Nom du produit*	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 (
Nom court*	AL 1X6	Facteur de conversion de l'USAID	0.00
Facteur multipliant	1.000000		
Product clef		Panier commun	0
DHIS2 Value Number Id	MAL001NNNNN	DHIS2 Value String Id	MAL001SSSSS
DHIS2 Delete Number Id	MAL001DDDDD	DHIS2 Delete String Id	MAL001EEEE
	Sournettre	Annuler	

Modifiez les champs Groupe de produits, Sous-groupe de produits, Code du produit, Nom du produit, Nom court, Facteur de conversion de l'USAID, Produit clé, Panier commun et cliquez sur le bouton <sup>Soumettre</sup> pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un produit (Ex. 'Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Suprimer situés
Do you really want to edit this record?

à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **6.2. SAISIE TYPE DE CAS**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Type de Cas** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des régimes.

#### 6.2.1. Saisie Type de cas

Dans le menu **Formulaires de saisie**, cliquez sur le sous-menu **Saisie Type de Cas** pour accéder à la page suivante :

Cas	s Type d'ent Cas Type d'entrée	rée								
Group	e de produits VIH									
Liste	de Régime 🕂 Ajouter Un	Enregistrement 🔒 Imprir	mer 🖹 excel	Nom	de la région	+ Add Item	Combination%	🔒 Print	x E	xcel
Show 1	10 🔻 entries	Search:		Show	10 🔻 entr	ies	Search			
SL#	Nom régime	<u>ـ</u>	Action	SL#	Produit				÷ A	tion
Deuxi	ième Lignée Adulte			No da	ta available in t	able				
1	ABC/3TC+ATV+RTV		Modifier Suprimer	Showin	g 0 to 0 of 0 en	tries	First	Previous	Next	Last
2	ABC/3TC+LPV/R		Modifier Suprimer							
3	AZT/3TC+ATV+RTV		Modifier Suprimer							
4	AZT/3TC+DRV/r		Modifier Suprimer							
5	AZT/3TC+LPV/r		Modifier Suprimer							
6	TDF/3TC+ATV+RTV		Modifier Suprimer							
7	TDF/3TC+LPV/r		Modifier Suprimer							
Deuxi	ième Lignée Pédiatrique									
8	ABC/3TC+ATV+RTV		Modifier Suprimer							
9	ABC/3TC+LPV/R		Modifier Suprimer							
10	AZT+3TC+LPV/r		Modifier Suprimer							
Showin	g 1 to 10 of 49 entries	First     Previous     1     2       Next     Last	3 4 5							

# 6.2.2. Ajouter nouveau Type de cas

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau régime. Le formulaire d'ajout de régime est indiqué ci-dessous :

Formulaire d`inscription régime		🕈 Retour à la liste
Nom régime*	Nom régime	٣
Formulation*	Type de formulation	×
Soumettre	Annuler	

Remplir les champs suivants :

- 1. Nom du régime : Sélectionnez un nom de régime dans la liste déroulante
- 2. **Formulation :** Sélectionnez un type de formulation dans la liste déroulante et appuyez sur le bouton source pour enregistrer l'enregistrement.

### **6.2.3.** Modifier/Supprimer Type de cas

> Pour modifier un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons

d'action <sup>Modifier</sup> Suprimer situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to edit this record?

control cancel viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire d`inscription régime		😙 Retour à la liste
Nom régime*	ABC/3TC+ATV+RTV	¥
Formulation*	Deuxième Lignée Adulte	Y
Soumettre	Annuler	

Appuyez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton superimer issus des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to edit this record?

comme cancel viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

### 6.2.4. Ajouter/Modifier/Supprimer les éléments d'un régime

Do you really want to edit this record?

Pour ajouter / éditer / supprimer une combinaison d'éléments d'un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton "Modifier" comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessous après avoir cliqué sur

Regin	ien Item List 🔶	Add Item	Combinati	on%	Print	x I	Excel
Show 1	0 ∨ entries		Sea	arch:			
SL#	SL# Item				٢	Acti	on
Comb	ination 1 - (100%)						
1	Abacavir (ABC) + Lar	mivudine (3 <sup>-</sup>	TC)(600/300)	C)(600/300)			Delete
						Edit	Delete
2	Abacavir (ABC)(300)						

Après avoir cliqué sur le bouton "Ajouter un élément" dans la capture d'écran ci-dessus, la fenêtre suivante apparaît et l'utilisateur doit faire glisser les éléments de la case de gauche vers la case de droite et appuyer sur le bouton "Envoyer" pour ajouter des éléments combinés.

Par défaut, la combinaison sera de 100%, s'il n'y a qu'une seule combinaison de produits pour un seul régime. Si l'utilisateur ajoute d'autres combinaisons, il peut affecter des pourcentages en appuyant sur le bouton "Combinaison%".

Choisir les produits du Régime		×
Choisir les produits du Régime	Combinaison	×
	Submit	cel

# **6.3. SAISIE ÉTABLISSEMENT**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Établissement** depuis le menu Formulaire de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des établissements de santé.

### 6.3.1. Saisie Établissement

Sélectionnez Formulaires de saisie > Saisie Établissement pour ouvrir la page Saisie Établissement avec la liste de tous les établissements saisis comme indiqué ci-dessous :

Mali		• Toutes	les régions	T	Tous les district	s v	Tout typ	e de proprié 🔻	Tous Groupe de pro	•
Tousles	domainede 🔻	Toustypesd'établissen	ient	<ul> <li>Tous Niveau</li> </ul>	Etablissement	+	Ajouter Un En	registrement 🔒	Imprimer 👔 exce	el
0W 25	▼ entries							Search:		
Code	¢ Nom de	¢ Type	¢ Nom de	¢	Liste des 🔅 type de	¢	Domaine 🗘 de	Adresse de		
site Depot Re	l`établissement	d'Etablissement	la région	District	proprietaire	PPM	service	l`Etablissement	Groupeattribué	Action
VLIO003	PPM Korofina	District werehouse	BAMAKO	COMMUNE1	public	ø	urbain	Unnamed Road, Bamako, Mali	Malaria, FP, MCH, Nutrition	Plus Modifier Suprime
/LI0015	Boukanem	District werehouse	BAMAKO	COMMUNE2	public	Ø	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Suprime
/ILI0027	Magasin PPM Darsalam	District werehouse	BAMAKO	COMMUNE3	public	ø	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Suprime
/ILI0048	Magasin de Daoudabougou	District werehouse	BAMAKO	COMMUNE5	public	۲	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Suprime
VILI0072	Depot de BAFOULABE	District werehouse	KAYES	BAFOULABE	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
NLI0109	Depot de DIEMA	District werehouse	KAYES	DIEMA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
VILI0133	Depot de Kayes	District werehouse	KAYES	KAYES	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Suprimer
/LI0180	Depot de KENIEBA	District werehouse	KAYES	KENIEBA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Suprime
/LI0203	Depot de KITA	District werehouse	KAYES	KITA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Suprime
VILI0246	Depot de NIORO	District werehouse	KAYES	NIORO	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
MLI0272	Depot de YELIMANE	District werehouse	KAYES	YELIMANE	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
ML10300	Depot de BANAMBA	District werehouse	KOULIKORO	BANAMBA	public	8	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
VILI0320	Depot de DIOÏLA	District werehouse	KOULIKORO	DIOILA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
//LI0342	Depot de FANA	District werehouse	KOULIKORO	FANA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
VILI0361	Depot de KANGABA	District werehouse	KOULIKORO	KANGABA	public		rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifie Suprime
VILI0376	Depot de KATI	District werehouse	KOULIKORO	KATI	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
VILI0424	Depot de KOLOKANI	District werehouse	KOULIKORO	KOLOKANI	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
VILI0445	Depot de Koulikoro	District werehouse	KOULIKORO	KOULIKORO	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifie Suprime
MLI0467	Depot de NARA	District werehouse	KOULIKORO	NARA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
MLI0490	Depot de OUELESSEBOUGOU	District werehouse	KOULIKORO	OUELESSEBOUGOU	public		rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Suprime
MLI0506	Depot de Bandiagara	District werehouse	MOPTI	BANDIAGARA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
MLI0531	Depot de BANKASS	District werehouse	MOPTI	BANKASS	public		rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
MLI0555	Depot de Djenne	District werehouse	MOPTI	DJENNE	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
MLI0575	Depot de Douentza	District werehouse	MOPTI	DOUENTZA	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifie Suprime
/ILI0597	Depot de Koro	District werehouse	MOPTI	KORO	public		urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV &	plus

Pour avoir plus d'informations sur un établissement de santé, cliquez sur le bouton plus et les informations s'afficheront comme suit :

MLI0003	PPM Korofina	District werehouse	ВАМАКО	COMMUNE1	public	8	urbain	Unnamed Road, Bamako, Mali	Malaria, FP, MCH, Nutrition	Plus Modifier Suprimer
Nº de t Emaild	Nº de telephone de l'établissement : N/A Emailde l'établissement : N/A				Fax de l'établissement : N/A Gestionaire du  de l'établissement :					
Code G	eode l'établissement		DHIS2 Facilit	y Uid : ML	0003XXXX					

# 6.3.2. Ajouter nouvel Établissement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page Entrée Établissement pour ajouter un nouvel établissement. Le formulaire d'ajout d'établissement est présenté cidessous :

Formulairedétaillé de l`Etablissement	Ajouter un nouvel emplacement	Carte		Recherch
Code site*	Nom de l`établissement*	Plan Satellite		IVI d
MLI1541	Facility Name	Aug All	Néma analil o	Cercle de Diré
Nom de la région*	District*			- 21-5
Sélectionnez région	Sélectionnez district	250-	Nara	Kona
Niveau Etablissement*	Type d'Etablissement*	Ballou Kayes		Mopti
Niveau Etablissement	Type d'Etablissement	a L	- Cant	San a 5
Liste des type de proprietaire*	Domaine de service*	~ } · ]	Bamako Dioila	2 Burki
Liste des type de proprietaire	Domaine de service	more		Fas
PPM 🗐 Adresse de l`Etablissement*		Kindia Kindia	an goorg	Wa
Facility Address		1	Korhogo	man ye
Téléphone de l'Etablissement	Fax de l'Etablissement	Sissie Leone - Buecked	5	7
Facility Phone	Facility Fax	L'adresse pres d'un endro	vit connu:	n, Geogr. Nacional - Conditións d'Utili
Email de l'Etablissement	Emplacement de l etablissement			
Facility Email	Location			
DHIS2 Facilit@ Uid				
DHIS2 Facility Uid				
Submit Cancel				

- Code site : Le système génère 7 caractères (Ex. 'MLI1453'). Ce paramètre peut être changé. La longueur maximum est de 10 caractères, c'est un champ obligatoire. Les doublons ne sont pas autorisés.
- Nom de l'établissement : Entrez un nom d'établissement d'une longueur de 200 caractères maximum (Ex. 'Hôpital Sominé Dolo de Mopti'). C'est un champ obligatoire. Les doublons ne sont pas autorisés.
- Nom de la Région : Sélectionnez la région dans laquelle l'établissement est situé à partir de la liste déroulante (Ex. 'BAMAKO'). C'est un champ obligatoire.
- District : Sélectionnez le District où l'établissement est situé à partir de la liste déroulante (Ex. 'COMMUNE1'). C'est un champ obligatoire.
- Niveau Établissement : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire auquel appartient l'établissement dans la liste déroulante (Ex. 'Dv-Dépôt de Vente'). C'est un champ obligatoire.
- Type d'établissement : Sélectionnez le type d'établissement dans la liste déroulante (Ex. 'Health Facility'). C'est un champ obligatoire.
- Type de propriétaire : Sélectionnez un type de propriétaire dans la liste déroulante (Ex. 'Public'). C'est un champ obligatoire.

- Zone de service : Sélectionnez une zone de service dans la la liste déroulante (Ex. 'rural'). C'est un champ obligatoire.
- Adresse de l'établissement : Entrez l'adresse de l'établissement d'une longueur de 300 caractères maximum (Ex. 'Unnamed Road, Bamako, Mali'). Selon l'emplacement, l'adresse de l'établissement est automatiquement affichée.
- Téléphone de l'établissement : Entrez un numéro de téléphone de 100 caractères maximum valides.
- Fax de l'établissement : Entrez le fax d'une longueur de 100 caractères maximum valides.
- > E-mail de l'établissement : Entrez 100 caractères maximum valides.
- Emplacement de l'établissement : Lorsque l'utilisateur fait glisser le curseur sur le pointeur d'emplacement dans Google Map pour définir l'emplacement, en cliquant sur le bouton "Ajouter un nouvel emplacement", les coordonnées géographiques (latitude et longitude) de cet établissement sont automatiquement affichées dans ce champ.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumetre** pour enregistrer.

# 6.3.3. Ajouter nouvel Emplacement d'Établissement

Cliquez sur le bouton Ajouter un nouvel emplacement dans le formulaire d'entrée de l'établissement de santé. Ensuite, déplacez le curseur sur la carte



Glissez et déposez l'icône 🖳 Lat Long à l'emplacement souhaité pour l'établissement. L'emplacement déjà choisi ne peut plus être sélectionné.

# 6.3.4. Modifier/Supprimer Données Établissement

Pour modifier les données d'un établissement (Ex. 'Pharmacie Populaire du Mali '), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer

situés à côté de l'enregistrement et le message modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

viendra confirmer la

Do you really want to edit this record?

	détaillé de l`Etablissement		c	Carte		Recherche
Code site*		Nom de l`établissement	* 81	Plan Satellite		
ML10003		PPM Korofina		Dio Niaco Kambila		[RR14]
Nom de la	région*	District*		Kati	Safo	
ВАМАКО	٣	COMMUNE1	*	Tamdo	See	Tienfala
Niveau Eta	blissement*	Type d'Etablissement*		Dango Unnamed H	load Hanno Mali X	2
Depot Repa	artiteur de Cercle DRC 🔹	District werehouse	٣	7	O RN7	Baguinéda (RN6)
Liste <mark>d</mark> es ty	ype de proprietaire*	Domaine de service*				10
public	2.*	urbain	•	INS .	Diatou	la
PPM 🗭				) d	RN7	
Adresse de	l`Etablissement*			[Dec]	Sanankoro	
Unnamed R	Road, Bamako, Mali			Siby		+
Téléphone	de l'Etablissement	Fax de l'Etablissement	G	Diolida		-
N/A		N/A		L'adresse pres d'un endroit connu:	Donnees cartographiques @20	17 Google Conditions dutilisation
Email de l'E	Etablissement	Emplacement de l etablissement		Unnamed Road, Barnako, Mali		
N/A		12.5828371, -7.998217999999952				
	lit� Uid					
DHIS2 Facil						
DHIS2 Facil	XX					
DHIS2 Facil MLI0003X0	x					
DHIS2 Facil MLI0003XXX Submit	Cancel					
DHIS2 Facil MLI0003XX0 Submit	Cancel					Ajouter Un Enregistrement
DHIS2 Facil MLI0003XX0 Submit ssinged Gro SL#	Cancel Up List Product Group	* Start Month ©	Start Year 🔹	Supply From	•	Ajouter Un Enregistrement
DHIS2 Facil MLI0003X00 Submit singed Gro SL# 1	Cancel Up List Product Group Malaria	* Start Month © January	Start Year © 2014	Supply From Pharmacie Populaire du Mali	0	Ajouter Un Enregistrement Action No Editable
DHIS2 Facil MLI0003X00 Submit singed Gro SL# 1 2	Cancel Up List Product Group Malaria FP	Start Month O January January	<b>Start Year</b> 2014 2014	Supply From Pharmacie Populaire du Mali Pharmacie Populaire du Mali		Ajouter Un Enregistrement Action No Editable No Editable

Modifiez les champs Code site, Nom établissement, District, Niveau établissement, Type de propriétaire, Adresse Établissement, Téléphone établissement, Fax établissement, E-mail établissement et/ou Emplacement de l'établissement sur la carte et cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer les données d'un établissement (Ex. 'Pharmacie Populaire du Mali '), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Modifier Suprimer
Do you really want to edit this record?
Suprimer une de la light de l'anne de la manage de la m

situés à côté de l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

Pour affecter un ou plusieurs groupes de produits à l'établissement (Ex. Durant la modification), le bouton Assinged Group List sera affiché sous la carte. Cliquez sur le bouton Ajouter Un Enregistrement et les champs de saisie suivants s'afficheront :

Assinged Group Form	Seck to List
Product Group* Select	Supply From Select
Start Month*	Start Year*
Submit Cancel	

- > Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- > Approvisionnement à partir de : Sélectionnez un dépôt dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- Mois de début : Sélectionnez un mois (Ex. 'Janvier') à partir duquel l'établissement de santé doit commencer la saisie des données. C'est un champ obligatoire.
- Année de début : Sélectionnez une année (Ex. '2016') à partir de laquelle l'établissement de santé doit commencer la saisie des données. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton **soumettre** pour enregistrer.

> Pour modifier un groupe de produits existant (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Suprimer situés à côté de l'enregistrement

Do you really want to edit this record?

Confirm Cancel viendra confirmer la modification. Le formulaire ciet le message dessous s'affichera :

Assinged Group Form	Retour à la liste
Product Group*	Supply From
Nutrition	Magasin Nutrition
Start Month*	Start Year*
Janvier	2017 *
Submit Cancel	

Modifiez les champs Groupe de produits, Approvisionnement à partir de, Mois de début et/ou Année de début selon les besoins.

Cliquez sur le bouton source pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer un groupe de produits (Ex. 'Paludisme') de la liste des groupes de produits,

l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Suprimer issus des boutons d'action Modifier Suprimer

Do you really want to edit this record? Confirm Cancel

viendra confirmer la

situés à côté de l'enregistrement et le message suppression. Si plusieurs groupes de produits doivent être supprimés, repétez le processus pour chaque groupe de produits.

### **6.4. SAISIE PRODUIT PAYS**

Allez dans Formulaires de saisie > Saisie Produit Pays depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des produits pays.

### 6.4.1. Saisie Produit Pays

Sélectionnez Formulaires de saisie > Saisie Produit Pays pour ouvrir la page Saisie Produit Pays avec la liste de tous les produits pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Country Prod Home / Country Product Entry	duct Entry			
				Print 🔀 Excel
Country List		Product List		Show Selected
Display 25 🗸 Records		Display 25 🗸 Recor	rds Search:	
SL# Country Name		Product Code	Product Name	
1 Guinea		FP		
2 Mali		✓ FP008	Collier du cycle	
3 South Sudan		✓ FP002	Condom féminin/ Protective	
Showing 1 to 3 of 3 Records	First Previous 1 Next	✓ FP001	Condom masculin/ Protector	
	Last	✓ FP005	Dépo-Provera	
		✓ FP006	DIU T 380 A	
		✓ FP007	Implant Jadelle	
		✓ FP003	Microgynon/ Pilplan d	
		✓ FP004	Microlut/ Ovrette	
		HIV & AIDS		
		ARV134	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)	
		ARV118	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(600/300)	
		ARV140	Abacavir (ABC)(300)	
		ARV139	Abacavir (ABC)(60)	
		ARV170	ALERE VIH B/100	
		ARV169	ALERE VIH B/20	
		ARV132	Atazanavir/Ritonavir (ATV/r)(300/100)	
		ARV150	Co-trimoxazole (120 mg)	
		ARV149	Co-trimoxazole (960 mg)	
		ARV147	Darunavir(600)	
		ARV136	Efavirenz (EFV)(200)	
		ARV117	Efavirenz (EFV)(600)	
		ARV159	Facscount Clean-Flacon / 5 L	
		ARV156	Facscount contrôle-Boite / 25	
		ARV158	Facscount Flow-Flacon / 20 L	
		ARV160	Facscount Papier thermique-Rouleau	
		ARV155	Facscount reagent-Boite / 50 tests	

### 6.4.2. Ajouter nouveau Produit Pays

Sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays du côté gauche de la page ci-dessous pour afficher la liste des produits à droite de la page Le formulaire d'ajout se présente comme ci-dessous :

Country List					Product List		Show Selected
Display	25 v Records				Display 25 🗸 Record	ls Search:	
SL#	Country Name			•	Product Code	Product Name	A
1	Guinea				FP		
2	Mali				✓ FP008	Collier du cycle	
3	South Sudan				FP002	Condom féminin/ Protective	
Showing	g 1 to 3 of 3 Records	First	Previous 1 Next		✓ FP001	Condom masculin/ Protector	
		Last			✓ FP005	Dépo-Provera	
					□ FP006	DIU T 380 A	
					✓ FP007	Implant Jadelle	
					✓ FP003	Microgynon/ Pilplan d	

Produit Pays : Sélectionnez I un groupe de produits dans la liste (Ex. 'FP006'). C'est un champ obligatoire.

Count	ry List		Product List		Show Selected
Display	25 V Records		Display 25 🗸 Recor	ds Search:	
SL#	Country Name		Product Code	Product Name	<u>^</u>
1	Guinea		FP		
2	Mali		✓ FP008	Collier du cycle	
3	South Sudan		FP002	Condom féminin/ Protective	
Showing	g 1 to 3 of 3 Records	First Previous 1 Next	FP001	Condom masculin/ Protector	
		Last	✓ FP005	Dépo-Provera	
			✓ FP006	DIU T 380 A	
			FP007	Implant Jadelle	
			✓ FP003	Microgynon/ Pilplan d	
			✓ FP004	Microlut/ Ovrette	

### **6.4.3. Supprimer Produit Pays**

Pour supprimer une liste de produits d'un pays, sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays du côté gauche de la page afin d'afficher la liste des produits du pays à droite. Le formulaire de saisie est présenté ci-dessous :

Count	ry List		Product List		Show Selected
Display	25 v Records		Display 25 V Record	ls Search:	
SL#	Country Name	A	Product Code	Product Name	۵
1	Guinea		FP		
2	Mali		FP008	Collier du cycle	
3	South Sudan		FP002	Condom féminin/ Protective	
Showing	1 to 3 of 3 Records	First Previous 1 Next	FP001	Condom masculin/ Protector	
		Last	FP005	Dépo-Provera	
			□ FP006	DIU T 380 A	
			FP007	Implant Jadelle	
			FP003	Microgynon/ Pilplan d	
			FP004	Microlut/ Ovrette	
			HIV & AIDS		
			ARV134	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)	

 $\blacktriangleright$  Appuyez sur  $\Box$  pour supprimer le produit de la liste des produits du pays.

# **6.5. SAISIE TYPE DE PATIENT PAYS**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Type de Patient Pays** dans le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de patients pays.

# 6.5.1. Saisie Type de Patient Pays

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Type de Patient Pays** pour ouvrir la page Saisie Type de Patient Pays avec la liste de tous les types de patients par pays comme indiqué ci-dessous :

Cοι	untry Case	e Type Entry		
Home /	Country Case Type Entry			
				🔒 Print 🕱 Excel
Count	ry List		Regimen List	Product Group Malaria Y Show Selected
Display	25 V Records		Display 25 Records	Search:
SL#	Country Name			
1	Guinea			Regimen Name
2	Mali		Number Malaria Case Suspects unde	r 5 years Tested by Community health workers
3	South Sudan		✓ <5 years	
Showing	1 to 3 of 3 Records	First Previous 1 Next	✓>5 years	
		Last		
			Prgenant women	
			Number Malaria Case Suspects who v	were Tested in the Facility
			✓ <5 years	
			▼>5 years	
			All Agges	
			Prgenant women	-1-
			Number of Cases Hospitalized all cau	212
			S years	
			Number of Cases Hospitalized due to	Sovere Malaria
			S vears	
			✓ >5 years	
			□ All Agges	
			✓ Prgenant Women	
			Number of Children < 1 year who rec	eived Nets during Immunization Consultation
			S years	0
			>5 years	
			□ All Agges	
			Prgenant Women	
			Number of Confirmed Malaria Cases	by RDT
			✓ <5 years	
			✓>5 years	
			□ All Agges	
			Prgenant Women	
			Number of Confirmed Malaria Cases	in the Facility
			✓ <5 years	

### 6.5.2. Ajouter nouveau Type de Patient Pays

Sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays à gauche de la page pour afficher la liste des types de patients à droite. Le formulaire de saisie est présenté ci-dessous :

Country List				Regimen List	Product Group Malaria Y Show Selected		
Display	25 🗸 Records						
SL#	Country Name			Display 25 V Records	Search:		
1	Guinea				Regimen Name		
2	Mali			Number Malaria Case Suspects unde	er 5 years Tested by Community health workers		
3	South Sudan			□ <5 years			
Showing				>5 years			
SHOWINg	s r to 5 or 5 ketorus	First Previous 1 Next		□ All Agges			
		Last		☑ Prgenant Women			
				Number Malaria Case Suspects who	were Tested in the Facility		
				✓ <5 years			
				✓ >5 years			
				□ All Agges			
				✓ Prgenant Women			

➤ Type de Patient Pays : Sélectionnez ☑ un groupe de produits dans la liste (Ex. '(<5 ans) et> 5 ans)'). C'est un champ obligatoire.

Country List			Regimen List	Product Group Malaria Y Show Selected			
Display	25 V Records						
SL#	Country Name			Display 25 🖌 Records	Search:		
1	Guinea				Regimen Name		
2	Mali			Number Malaria Case Suspects unde	er 5 years Tested by Community health workers		
3	South Sudan			✓ <5 years			
Showing			☑>5 years				
Showing		First	Previous 1 Next	□ All Agges			
		Last		✓ Prgenant Women			
				Number Malaria Case Suspects who	were Tested in the Facility		
				✓ <5 years			
				✓>5 years			
				□ All Agges			
				✓ Prgenant Women			

# 6.5.3. Supprimer Type de Patient Pays

Pour supprimer une liste de types de patient pays, sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays à gauche pour afficher la liste des types de patients à droite. Le formulaire d'entrée est présenté cidessous :

Count	ry List					Case Type List		Product Group	Malaria 🔻	Show Selected
Display	25 • Records									
SL#	Country Name				D	Display 25 🔻	Records		Search:	
1	Guinea						Cas	se Type Name		
2	Mali					Case of Malaria	confirmed			
3	South Sudan					(0-4 Years)				
Showing	1 to 3 of 3 Pecords		_			(0-4 Years)				
Showing	1 to 3 of 3 Records	First	Previous 1 N	lext		🗹 (15+ Years) F				
		Last								
						🗹 (5-14 Years) F				
						🗹 (5-14 Years) M				
						Pregnant wome	en			
						Case of Malaria	test			
						🗹 (0-4 Years)M				
						🗹 (15+ Years) F				
						2 (45 · Manager)				

> Appuyez sur 
pour Supprimer le type de patient de la liste des types patient pays.

# **6.6. SAISIE PROFIL PAYS**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Profil Pays** depuis le menu formulaire des entrées. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des profils pays.

#### 6.6.1. Saisie Profil Pays

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Profil Pays** pour ouvrir la page Saisie Profil Pays avec la liste de tous les profils pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Country Profile Entry				
Home / Country Profile Entry				
			Print	Excel
Country: Mali v Product Group: Malaria v Year: 2016 v				
Country Profile Wizard				
Basic Information         Funding Source         Cases         Quantity Required         Gap Analysis				
		+ Add Record	X Clear Basic Info	rmation
SL. Parameter Name Va	/alue	Data Source		•
No data available in table				
Previous Next				

### 6.6.2. Ajouter nouveau Profil Pays

Sélectionnez les Informations de base et les champs Pays, Groupe de produits et Année. Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit pour ajouter un nouveau profil pays. Le formulaire de saisie des informations de base sur le profil pays est présenté ci-dessous :

Country Pi	rofile Wizard		
Basic In	formation Funding Source Cases Quantity Required Gap		
		+ Add Record Clear Basic Information	
SL.	Parameter Name	Value	Data Source
1	Population		
2	Malaria Incidence		
3	# of Suspected Cases of Malaria		
4	# of Cases Diagnosed		
5	# of Malaria Cases Treated		
6	# of Simple Malaria Cases		
7	# of Severe Malaria Cases		
8	# of Under 5 Malaria Cases		
9	# of Over 5 Malaria Cases		
10	# of Pregnant Women Malaria Cases		
11	# of Malaria Health Facilities		
12	# of Malaria Cases Treated with ACT		
13	# of Pregnant Women Who Received Net		
14	# of Children from 0-11 Months Completely Immunized and Received Net		

- > Population : Entrez la valeur de la population et la source des données
- Incidence du paludisme : Entrez la valeur de l'incidence du paludisme et la source des données
- Nombre de cas suspects de paludisme : Entrez le nombre de cas suspects de paludisme et la source des données
- Nombre de cas diagnostiqués : Entrez le nombre de valeurs et la source de données diagnostiquées
- Nombre de cas de paludisme traités : Entrez le nombre de cas de paludisme traités et la source des données
- Nombre de cas de paludisme simple : Entrez le nombre de cas de paludisme simple et la source des données
- Nombre de cas de paludisme grave : Entrez le nombre de cas de paludisme grave et la source des données
- Nombre de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans : Entrez le nombre de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans et la source de données

- Nombre de cas de paludisme chez les femmes enceintes : Entrez le nombre de cas de paludisme chez les femmes enceintes et la source des données.
- Nombre d'établissements assurant la prise en charge du paludisme : Entrez le nombre d'établissements de santé assurant la prise en charge du paludisme et la source des données
- Nombre de cas de paludisme traités par CTA : Entrez le nombre de cas de paludisme traités par CTA et la source de données
- Nombre de femmes enceintes ayant reçu des MILD : Entrez le nombre de femmes enceintes qui ont reçu des MILD et la source des données
- Nombre d'enfants de 0 à 11 mois complètement vaccinés ayant reçu des MILD : Entrez le nombre d'enfants de 0 à 11 mois complètement vaccinés ayant reçu des MILD, et la source des données

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **sourrettre** pour enregistrer.

Country : Mali v Product Group : Malaria v Year : 2016 v
Country Profile Wizard
Basic Information Funding Source Cases Quantity Required Gap Analysis
Year: 2015 V
Funding Source Name
Government
GFATM
PMI/USAID
MSF France
U World Vision
ТВD
Previous Next

Sélectionnez la Source de financement : **Gouvernement, GFATM, PMI/USAID, CRS, MSF France, World Vision, TBD** puis appuyez sur le bouton **Suivant** pour enregistrer.

intry Profile Wizard									
Basic Information Funding Source Cases Quantity Required Gap Analysis									
SL	Formulation	Less than 5 years	More than 5 years 🍧	Pregnant women					
1	Number of Malaria Case Suspects in the Facility	0	0						
2	Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	0	0						
3	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	0	0						
4	Number of Confirmed Malaria Cases in the Facility	0	0						
5	Number of Confirmed Malaria Cases by RDT	0	0						
6	Number of simple Malaria Cases confirmed in the Facility	0	0						
7	Number of severe Malaria Cases confirmed in the Facility	0	0						
8	Number of simple Malaria Cases confirmed by Community Health Workers (less than 5 years)	0	0						

- Entrez la valeur de la formulation Paludisme simple : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Cas de paludisme testés : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre de consultations : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre d'hospitalisations pour paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre de décès pour paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur Formulation Nombre de MILD distribuées : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Valeur des femmes enceintes.

Après la saisie, appuyez sur le bouton **Suivant** pour sauvegarder.

	nformation Funding Source Cases Quantity Required Gap Analysis	
Owner :	Public Vear: 2015 V	+ Add Record Clear Quantity Required
SL	Products	2015
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	0
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	0
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	0
4	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	0
5	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	0
6	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	0
7	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	0
8	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	0
9	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	0
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	0
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	0

Entrez les valeurs des quantités exigées pour les différents produits

- 1) MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine.
- 2) MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse,
- 3) TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests,
- 4) AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible,
- 5) AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible,
- 6) AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé,
- 7) AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé,
- 8) AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés,
- 9) Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés,
- 10) Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6,
- 11) Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6,
- 12) Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules,
- 13) Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules,
- 14) Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5,
- 15) SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés,
- 16) SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit,
- 17) SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit.

Après la saisie, appuyez sur le bouton **Suivant** pour enregistrer.

ountry Profile W Basic Informatio	Vizard			Gap Analysis				
Owner : Public	Year : 2016	~				<b>+</b> Ac	dd Record	Clear Gap Analysis
Products	Total Requirements	Government	GFATM	PMI/USAID	CRS	MSF France	Total	Gap/Surplus
MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
AL [6×4] 20 ng+120 mg, comprimé	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
Quinine 300 ng, boîte de 1000 comprimés	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
Artésunate 50 ng suppositoire poîte de 6	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
Artésunate 200 mg suppositoire	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0

Entrez la valeur d'analyse des écarts (GAP/Surplus) de tous les produits de la valeur source par rapport à la source.

# **6.7. SAISIE EXPÉDITIONS**

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Expéditions** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des expéditions.

### 6.7.1. Saisie Expéditions

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Expéditions** pour ouvrir la page Saisie Expéditions avec la liste de tous les envois saisis comme indiqué ci-dessous :

Ent	rée expe	éditions								
Accueil /	Entrée expéditions									
	+ Ajouter Un Enregistrement 🕁 Imprimer 🕱 excel									
Mali	•	Paludisme •	Toutes les	sources de financemen	t v	Tout type	e de propriétaire	▼ To	ut Etat 🔹	
Listed	'envoi									
how	25 <b>v</b> entries							Search:		
SL.	Groupe de produits	Nom du produit	¢	Etat des envois	Date o récepti prévu	de ⊸ ion ie	Liste des type de proprietaire	¢ Quantité	Action	
Banqu	e Mondiale									
1	Paludisme	Test de Diagnostic Rapide Unit	Planned	30/06/	2019	public	552,750	Modifier Suprimer		
2	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine Amodiquine 500mg + 25 mg+1 (1+3) Comprime	Planned	30/06/	2019	public	5,273,180	Modifier Suprimer		
3	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20 Pl/6X1 Comprimé	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé			2019	public	729,635	Modifier Suprimer	
4	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20 Pl / 6X2 Comprimé	mg/120mg	Planned	30/06/	2019	public	486,423	Modifier Suprimer	
5	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine Amodiquine 250mg + 12,5 mg- (1+3) Comprime	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 250mg + 12,5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime			2019	public	1,174,481	Modifier Suprimer	
6	Paludisme	Test de Diagnostic Rapide Unit	e	Planned	30/06/	2018	public	534,575	Modifier Suprimer	
7	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine Amodiquine 500mg + 25 mg+1 (1+3) Comprime	+ 50 mg Pl	Planned	30/06/	2018	public	5,089,942	Modifier Suprimer	
8	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20 Pl/6X1 Comprimé	mg/120mg	Planned	30/06/	2018	public	705,643	Modifier Suprimer	
9	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20 Pl / 6X2 Comprimé	mg/120mg	Planned	30/06/	2018	public	470,429	Modifier Suprimer	

# 6.7.2. Ajouter nouvelle Expédition

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page pour ajouter une nouvelle expédition. Le formulaire d'ajout d'envoi est présenté ci-dessous :

Formulaired'envoi				
Nom du Pays*	Mali	٣	Groupe de produits*	Paludisme •
Source de financement*	Funding Source	¥	Liste des type de proprietaire*	Sélectionnez type de propriétaire
Nom du produit*	Select Product	¥	Etat des envois*	sélectionner Etat des envois 🔹
Date de réception prévue*	05/11/2017		Quantité de l'Expédition*	input here
	Soumettre Annuler			

- Nom du Pays : Sélectionnez le nom du pays dans la liste déroulante (Ex. 'Mali'). C'est un champ obligatoire
- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex.'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.

- Source de financement : Sélectionnez une source de financement dans la liste déroulante (Ex.'USAID'). C'est un champ obligatoire.
- Type de propriétaire : Sélectionnez un type de propriétaire dans liste déroulante (Ex.'public'). C'est un champ obligatoire.
- Nom du produit : Sélectionnez un nom de produit dans liste déroulante (Ex. 'Sulfadoxine et pyriméthamine + Amodiquine 500 mg + 25 mg + 150 mg Pl (1 + 3) Comprime'). C'est un champ obligatoire.
- État de l'envoi : Sélectionnez un statut d'envoi dans la liste déroulante (Ex.'Expédié'). C'est un champ obligatoire.
- Date de réception prévue : Sélectionnez un statut d'envoi dans la liste déroulante (Ex.'12 / 09/2015 '). C'est un champ obligatoire.
- Quantité d'expédition : Entrez une quantité d'expédition. La valeur saisie doit être numérique. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

#### 6.7.3. Modifier/Supprimer données Expéditions

Confirm Cancel

> Pour modifier les données Expéditions (Ex. 'Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine

500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu

des boutons d'action <sup>Modifier Suprimer</sup> situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to edit this record?

viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaired'envoi			
Nom du Pays*	Mali	Groupe de produits*	Paludisme •
Source de financement*	Banque Mondiale •	Liste des type de proprietaire*	public •
Nom du produit*	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine 500m 🔹	Etat des envois*	Planned
Date de réception prévue*	30/06/2018	Quantité de l'Expédition*	5089942
	Soumettre		

Modifiez les champs Nom du pays, Groupe de produits, Source de financement, Type de propriétaire, Nom du produit, Statut de l'envoi, Date de réception prévue et la quantité d'expédition selon les besoins.

> Pour supprimer les données expédition (Ex. 'Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiquine

**500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime'),** l'utilisateur doit cliquer sur le bouton sisus des boutons d'action **Modifier Suprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message Do you really want to edit this record?

control concel viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

# **6.8. GESTION DES PRODUITS**

Allez dans **Formulaires de saisie > Gestion des produits** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer et gérer les produits.

### 6.8.1. Gestion des produits

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Gestion des produits** pour ouvrir la page Gestion des produits avec la liste des produits saisis comme présenté ci-dessous :

Ge	stion des bie	ns	
Accueil	/ Gestion des biens		
		Groupe de produit	its : Paludisme 🔻 🤆 Octobre 🔻 2017 🔻
SL ^	Nom du Pays	Action	
1	Guinea		
2	Mali		
3	South Sudan		

### 6.8.2. Ajouter nouvelle Gestion des produits

Sélectionnez les champs Groupe de produits, Mois, Année situés en haut et le pays à gauche de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle gestion des produits. Le formulaire de saisie de gestion des produits est présenté ci-dessous :

		Groupe de produits :	Paludisme 🔻 🧲	Octobre	▼ 2017 ▼	<b>&gt;</b>	
SL ^	Nom du Pays	Action				🖨 Imprimer	🖹 excel
1	Guinea		Nom Head	^		commentaires	
2	Mali		Forecasting				
3	South Sudan		Product Chalas Quality				/.
			Product Choice, Quality				
			Procurement				
							,
			Storage				
							,
			LMIS and Distribution				
							/
			CS Committee and Policy				
							/
			Finance and Capital				
			Donor Coordination				
			Other (Capacity)				
			Other (Capacity)				

- Prévision : Entrez une prévision (Ex. «En attendant la prochaine quantification, évaluée à partir de 2012-2013, une commande d'urgence pour le secteur public.» Le processus de quantification des contraceptifs commence en décembre 2013, doit continuer jusqu'à mars 2014 »).
- Choix du produit, qualité : Entrez un choix de produit et sa qualité (Ex.'Aucun nouveau développement.').
- Approvisionnement : Entrez une quantité ou une information d'approvisionnement (Ex. « aucun nouveau développement »).
- > Stockage : Entrez les informations de stockage. (Ex. « Aucun nouveau développement »).
- SIGL et distribution : Entrez les informations relatives au SIGL et à la distribution (Ex. « Suite à la suspension de la collaboration avec le gouvernement malien en 2012-2013, un plan de

contingence a été mis en place et a nécessité une livraison directe des contraceptifs aux structures communautaires avec l'appui de l'USAID. Selon la DPM, la collecte des données en vue de la quantification réalisée en novembre et décembre 2013 a montré un surstock en contraceptifs de longue durée (DIU, Implant) au niveau communautaire du fait de cette livraison directe »).

- Comité et politique du CS : Entrez un comité CS et des informations sur sa politique. (Ex. « Le comité technique de coordination et la gestion des médicaments essentiels a été créé par la décision Numéro 2013-1592 / MSHP-Sg du 27 décembre 2013 du Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique »).
- Finance et Capital : Entrez une information financière (Ex. 'Aucun nouveau développement').
- Coordination des donateurs : Entrez une information de coordination des donateurs (Ex. « Les partenaires font partie du comité technique de coordination et de suivi de la gestion des médicaments essentiels. Les rencontres de ce comité servent aussi de cadre de coordination »).
- Autre (Capacité) : Entrez toute autre information (Ex. « La formation des formateurs sur le LMIS, la formation des utilisateurs sur le système d'information en gestion logistique débute en janvier 2014 par les régions de Koulikoro, Sikasso et Ségou »).

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton save pour enregistrer.

#### 6.8.3. Modifier/Supprimer Gestion des Produits

Pour modifier les données relatives à la gestion d'un produit, l'utilisateur doit sélectionner en haut le groupe de produits, le mois et l'année ainsi que le pays à gauche comme illustré dans le formulaire ci-dessous :

	Pro	duct Group :	Malaria	~	÷		July	¥ 20	016 🗸	÷			
SL 🛎	Country Name	Action										🔒 Print	X Excel
1	Guinea			Head N	lame	-			Cor	mments			
2	Mali	~ ×	Foreca	asting			En attend 2012-201	lant la procl 3 une comr	haine quan mande d ur	tification; e gence pou	evaluer a partir d r le secteur publ	le (	,
3	South Sudan						processus	s de quantif	fication des	contraced	tifs commence e	en .	
			Produ	ct Choice,	, Quality		No new d	levelopmen	nt.				***
			Procur	rement			No new d	levelopmen	nt.				<u></u>
			Storag	je			No new d	levelopmen	nt.				<u>.</u>
			LMIS a	and Distril	bution		quantity S legouverr etemisen	Suite a la su nement mal place et a r	uspension d lien en (201 necessite ur	le la collab 2-2013). U ne livraisor	oration avec n plan de contin n directe des	gence a	* *
			CS Cor	mmittee a	and Policy		Le comite medicam 2013-159	e technique ents essent 2/ MSHP-Sg	de coordin tiels a ete cr gdu 27 dece	ation et bo ree par la o embre 2013	le suivide la gest lecision Numero 3 du Ministere de	ion des	* *
			Financ	e and Ca	pital		No new d	levelopmen	nt				
			Donor	Coordina	ation		Les parter et de suiv rencontre	naires font ri de la gesti es de ce con	partie du co iondes med mite servent	omite tech dicaments t aussi dec	nique de coordir essentiels. Les adre de coordina	nation	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			Other	(Capacity	)		'Qpres la formation	formation on des utilisa e a debute e	des formatu ateurs sur le en ianvier 20	urs sur le L e systeme o 014 par la	MIS, la se rie de l information en region de koulike	gestion	* * ***
					Sav	/e	Cancel						

Modifiez les champs Prévision, Choix du produit et Qualité, Approvisionnement, Stockage, SIGL et Distribution, Comité et Politique du CS, Finance et Capital, Coordination des donateurs, Autre (Capacité) selon les besoins.

Pour supprimer des données sur la gestion des produits, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton
 issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement.

# 6.9. ÉTAT DES STOCKS ET NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ÉTABLISSEMENT

Allez dans Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement depuis le menu Formulaires de saisie.

Etat de stoc	<b>OCK et non</b> abre de patients au niveau ét	nbre de p tablissement	oatients	s au niv	/eau éta	ablisse	emen	t	
	V District:	Secteur: public	✓ Mois: Octo	ore 🖌 Anr	née: 2017 💌	🔒 imprimer	Excel	NDF 😑	
Recherche •	information sur le stock	Vued ensemble des cas	Patient par	regime		-			
formation sanitaire Nouveau cas/ Modifier	SL# Nom de l'article	Qua en début de Péri (A) Qua récues (B)	Con Perte (C) ajust (±D)	ajuster di raison ru	om total e jour de pture jours Rupture de Stock	Qua en fin de péri (E)	M MSD ) (G)	Cité Max (H) Qua de com (I)	ordre réel Mise à jour Qua Raison
	14 4 Page 1 of 1	> N @							Pas d'enregistrement
			soun	nettre					

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- > **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- > Secteur : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert + comme encerclé sur la page suivante :

Pays Mali	✓ Région: BAMAKO	~	District COMMUNE1	▼ Secte	public	~	Mois: Septer	mbre 💌	Année 2011	7 💌	(a) imprin	ner 🖭	Excel	PDF	0		
Recherche •		infor	mation sur le stock	Vuedense	mble des cas		Pabient par r	egime									
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier			Qua	Qua		Perte		No total	Raison	Qua en fin	~		Qté	Qua	ordre	Quantité de
District: COMMUNE1 (1	4 Facilities)	a l	Nom de l'arbole	de	récues (B)	(C)	ajus	raison	de jour	Rupture de Stock	de	(F)	(G)	Max (H)	com	réel Ous	Mise à jour
ASACKO NORD	$(\circ)$			Péri	(0)		(±D)		rupt	Class	(E)			10.0	(1)		Raison
SRef de Commune I	0								1000								
PPM Korofina	٢	No rov	vs to display														
ASACOBA	×s	14 4	Page 1 of 1	S N													Pas d'enregistr
ASACOBOUL1	0																
ASACOBOUL2	0																
ASACODJAN	1																
ASACODJE	0																
ASACODOU	0																
ASACOFADI	0																
ASACOKOSA	1																
ASACOMSI	1																
ASACOS	0																

Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie ( <sup>(C)</sup>) à côté du nom de l'établissement, comme encerclé dans la figure ci-dessus.

Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :

					×
2	You (ASACODJAN) don't h	ave the repor	t on Octobre-2	017, Do you want to create	
4					
		Yes	No		

Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : Informations sur le stock, Vue d'ensemble des cas et Patient par régime.



Après avoir cliqué sur le bouton "**Yes**" (Oui), le bouton Nouvelle Saisie ( <sup>(C)</sup>) sera remplacé par l'icône **(C)** encerclé dans la figure ci-dessus. Ce qui signifie que vous pouvez maintenant supprimer et soumettre. Et la barre supérieure ci-dessus a changé comme illustré ci-dessous :

 Report Id : 23705
 Created By : anna dakono
 Last Upadated By : anna dakono
 Published By : kone

 Not Submitted
 Created Date : 25-Aug-2015 10:39 AM
 Last Upadated Date : 25-Aug-2015 11:16 AM
 Published By : kone

# 6.9.1. Information sur le stock

Par défaut, l'onglet Information sur le stock est sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, cliquez sur l'onglet Information sur le stock, puis la fenêtre suivante apparaît:



OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture qui correspond au solde de clôture du mois dernier, le cas échéant.

### 6.9.1.2. Saisie des données

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

- Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A): Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- > Quantité reçue -> (B) : Quantité de produit reçue par l'établissement pour le mois.
- **Consommation-> (C) :** Quantité de produit distribuée par l'établissement aux patients.
- Perte et Ajustement -> (+/- D) : Quantité de produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



Raison de l'ajustement : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparait :

Data val	idation	×
2	You must select adjust reason.	
	ок	

Nombre total de jours de rupture : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :

Data va	lidation	×
?	You must fill stockout days.	
	ОК	

Raison Rupture de stock : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
?	You must select a stockout reason.	
	ок	

Quantité en fin de période \* -> (E) : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
?	You must enter closing balance at least 0 or more	
	ОК	

- CMM -> (F) : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- MSD -> (G) : Mois de stock disponible, qui correspond au solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.
- Qté Max -> (H): La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- Qté à commander -> (I) : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- Quantité commandée réelle -> (J) : Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- Raison Quantité commande mise à jour : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionnez une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :



Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont identiques mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :



### 6.9.1.3. Non-concordance du Solde de clôture

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :



Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, comme illustré ci-dessus, sera affiché.

Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

			COMMONE	, Deckedi.	public	~	Mois Octobr	e Y	Annee: 201	· ·	imprimer 🔛	Excel	PDF	•		
Not Submitted	Created By : N'kari Sa ate de création : 06-N	nogo lov-2017	Last Upada 08:48 AM Last Update	ted By : N'ka ed Date : 06-	ri Sanogo Nov-2017 0	6:48 AM										
Recherche •		info	mation sur le stock	/ued ensemb	le des cas		Patient par n	egime								
ormation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier			Qua en	Qua		Perte		No total	Raison	Qua en fin		Qté	Qua	ordre	Quantité de
District: COMMUNE1 (14 Fi	acilities)	SL#	Nom de l'article	début de	récues	Con (C)	et ajus	ajuster raison	de jour de	Rupture de	de	CMM MSI (F) (G	Max	de com	réel	commande Mise à jour
ASACKO NORD	0			Péri	(8)		(±D)		rupt	SIDCK	(E)		(H)	(1)	Qua	Raison
CSRef de Commune I	0	0	implance	(A)					Jours							
PPM Korofina	0	1	Amovicilline 500mg Gelule/	1 390												
ASACOBA	0	2	Ampicilline 1g. amp. injecta	1,000												
ASACOBOUL1	0	3	Arthemeter + Lumefantrine													
ASACOBOUL2	0	- 4	Cotrimoxazole 480 mg com	1,230												
ASACODJAN	XO	5	Hydroxyde d'aluminium et d	290												
ASACODJE	0	6	Ibuprofène comprimé 200 mg	493												
ASACODOU	0	7	Mebendazole comprimé 10													
SACOFADI	0	8	Métronidazole comprimé 25	932												
	ŏ	9	Oxytocin 10 UI, injectable	94												
RACONCI	ŏ	10	Paracétamol comprimé 500	1,885												
	<u> </u>	11	Sel ferreux + Acide folique	2,402												
ASACOS	<b>•</b>	12	SRO (Sel de rehydration or	0							_					
ASACOSISOU	•	13	Arthemeter + Lumetantine	A0												
4 4 Page 1 of 1 ≱	🕅 🥲 visualis	14	Arthemater + Lumetantrine	98												
		10	Arthemeter + Lumetantine	2 007												
		17	Test de Diagnostic Rapide	431												
		18	Moustiquaire Imprégné d'In	0												
		19	Dépo-Provera	38												

Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

### 6.9.2. Vue d'ensemble des cas

Cliquez sur l'onglet Vue d'ensemble des cas pour entrer le nombre de différents types de cas. L'écran de vue d'ensemble des cas de paludisme est présenté ci-dessous :

Pays: Mali	Région: BAMAKO	District: COMMUNE1	▼ Secteur:public ▼	Mois Septembre	Année: 2017	✓ ☐ imprimer	🖭 Excel 🚺 PC	DF 😝
Recherche •		information sur le stock	Vued'ensemble des cas	Patient par regime				
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier	type de patient     Nombre de cas suspects d	e paludisme vus dans les structures o	le santé	Totalde cas			
District: COMMUNE1 (14 Fa	cilities)	2 Nombre de cas suspects d	e paludisme vus dans les structures d	ie santé et ay				
ASACKO NORD	0	3 Nombre de cas suspects d	e paludisme chez les enfants de moir	s de 5 ans vu				
CSRef de Commune I	0	4 Nombre de cas confirmés o	de paludisme dans les structures de s	anté (test pos				
PPM Korofina	0	5 Nombre de cas de paludisr	ne confirmés par TDR (test positif)					
ASACOBA	×s	6 Nombre total de cas confin	nés de paludisme simple dans les str	uctures de sa				
ASACOBOUL1	0	Nombre total de cas confirm	mes de paludisme grave dans les stru	ictures de san				
ASACOBOUL2	0	Nombre de cas confirmés	le palutisme simple traités avec les c	TA dans les				
ASACODJAN	1	10 Nombre de cas confirmés o	le paludisme simple chez les enfants	de moins de				
ASACODJE	0	11 Nombre d'hospitalisation to	utes causes confondues					
ASACODOU	0	12 Nombre d'hospitalisation p	our paludisme grave confirmé					
ASACOFADI	0	13 Nombre total de décès tout	es causes confondues					
ASACOKOSA	1	14 Nombre de décès pour pal	udisme grave confirmé					
ASACOMSI	1	15 Nombre de femmes enceir	tes vues en CPN ayant reçu une MIL	D				
ASACOS	0	16 Nombre d' enfants de moin	s d' 1 an ayant reçu une MILD au cou	irs du PEV				
ASACOSISOU	1	17 Nombre de femmes enceir	tes ayant reçu au moins 3 doses de 1	PI durant la				
[4] 4 Page 1 of 1	🕅 😥 visualise							
				soumettre				

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations concernant les différents types de cas comme suit :

- > Cas de paludisme confirmé
- > Cas de paludisme testés
- > Nombre de décès pour paludisme grave
- Nombre d'hospitalisations pour paludisme grave
- Nombre de consultations
- Nombre de moustiquaires distribuées
- Paludisme grave
- Paludisme simple

• Pays: Mali	Région: KOULIKO	ORO	District:DIOILA	▼ Secteur:public ▼	Mois: Septen	ibre 💌 An	née: 2017	imprimer	Excel	PDF	0		
rapport Id : 59724 Published	Created By : CHAKA C date de création : 12-C	COUL Det-20	IBALY Last Up 117 05:39 AM Last Up	adated By : saibou traoré dated Date : 12-Oct-2017 05:39 PN	Submitt 1 Submitt	ed By : saibou traor ed Date : 12-Oct-20	é 17 10:39 AM	Published By : Dr S Published Date : 13	alif Sissoko 3-Oct-2017 07:1	5 AM			
Recherche •		ir	nformation sur le stock	Vued'ensemble des cas	Patient par re	gime							
formation sanitaire	Nouveau cas/	#	type de patient			Tot	alde cas						
	Modifier	1	Nombre de cas suspects de p	aludisme vus dans les structures d	le santé		460						
District: DIOILA (25 Fac	ilities)	2	Nombre de cas suspects de p	aludisme vus dans les structures d	le santé et ay		480						
Depot de DIOÏLA	1	3	Nombre de cas suspects de p	aludisme chez les enfants de moin	ns de 5 ans vu		100						
CSRef de DIOÏLA	1	4	Nombre de cas confirmés de	paludisme dans les structures de s	anté (test pos		431						
BAMANANTOU		5	Nombre de cas de paludisme	confirmés par TDR (test positif)			431						
BANCO		6	Nombre total de cas confirmé	s de paludisme simple dans les str	uctures de sa		330						
BANCO		7	Nombre total de cas confirmé	s de paludisme grave dans les stru	ctures de san		101						
BOLE		8	Nombre total de cas confirmé	s de paludisme simple chez les en	fants de moin		20						
DEGNEKORO		9	Nombre de cas confirmés de	paludisme simple traités avec les 0	CTA dans les		330						
DIOILA CENTRAL	✓	10	Nombre de cas confirmés de	paludisme simple chez les enfants	de moins de		20						
DIOKO	✓	11	Nombre d'hospitalisation tout	es causes confondues									
FALAKONO	✓	12	Nombre d'hospitalisation pour	r paludisme grave confirmé									
FISSABA	1	13	Nombre total de décès toutes	causes confondues									
KOLA	1	14	Nombre de décès pour palud	isme grave confirmé									
KOUNABOUGOU		15	Nombre de femmes enceintes	s vues en CPN ayant reçu une MIL	D		83						
MARANI	~	16	Nombre d'enfants de moins d	d' 1 an ayant reçu une MILD au cou	irs du PEV		88						
MADAIN		17	Nombre de femmes enceinte	s ayant reçu au moins 3 doses de 1	TPI durant la		47						

### 6.9.3. Patients par régime

Cliquez sur l'onglet Patients par régime pour saisir le nombre de patients selon le type de cas comme illustré ci-dessous :

Pays: Mali	Région: KOULIKO	RO	District DIOILA     Secteur: public	✓ Mois: Septem	bre 👻 Anni	ée:2017	✓ ☐ imprimer	🖳 Excel 📕
Published	Created By : CHAKA C date de création : 12-C	OUL	IBALY Last Updated By : saibou traor 117 05:39 AM Last Updated Date : 12-Oct-207	ré Submitte 17 05:39 PM Submitte	ed By : saibou traoré ed Date : 12-Oct-201	7 10:39 AM	Published By : Dr Published Date : 1	Salif Sissoko 3-Oct-2017 07:15 AM
Recherche •		in	oformation sur le stock Vued ensemble des c	as Patient par	regime			
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier	#	type de patient		<5 years	>5 years	Pregnant Women	All Ages
∃ District: DIOILA (25	Facilities)	1	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les	structures de santé	230	230		460
Depot de DIOÏLA	1	2	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les	structures de santé et ay	230	230		460
CSRef de DIOÏLA	1	3	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfa	ants de moins de 5 ans vu	100			
BAMANANTOU	1	4	Nombre de cas confirmés de paludisme dans les stru	uctures de santé (test pos	205	226		431
BANCO		5	Nombre de cas de paludisme contirmes par I DR (tes	dans las structuras da sa	205	226		431
OLE	1	7	Nombre total de cas confirmés de paludisme arave d	lans les structures de sam	53	48		101
EGNEKORO		8	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple	chez les enfants de moin	20	40		101
DIOILA CENTRAL		9	Nombre de cas confirmés de paludisme simple traité	s avec les CTA dans les	152	178		330
IOKO		10	Nombre de cas confirmés de paludisme simple chez	les enfants de moins de	20			
		11	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues					
		12	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confi	imé				
OLA		13	Nombre total de décès toutes causes confondues					
ULA		14	Nombre de décès pour paludisme grave confirmé					
OUNABOUGOU		15	Nombre de femmes enceintes vues en CPN ayant re	eçu une MILD			83	
IABAN	<b>√</b>	16	Nombre d' enfants de moins d' 1 an ayant reçu une N	MILD au cours du PEV	86			
MASSIGUI	✓	17	Nombre de femmes enceintes ayant reçu au moins 3	3 doses de TPI durant la			47	

Le système affichera la liste des cas pré-remplis. OSPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque cas comme illustré ci-dessous :

Pays: Mali	✓ Région: KOULIKI	ORO	District:DIOILA	Secteur:public 💌	Mois: Septem	bre 👻 Ann	ée:2017	<ul> <li>Imprimer</li> </ul>	Excel	
rapport Id : 59724 Published	Created By : CHAKA ( date de création : 12-0	COUL Oct-20	LIBALY         Last Updated By: salbou traceé         Submitted By: salbou traceé         Published By: Dr Salf Sisseko           107.05.39 AM         Last Updated Date: 12-Oct-2017 05:39 PM         Submitted Date: 12-Oct-2017 05:39 AM         Published Date: 13-Oct-2017 07:15 AM							
Recherche •		in	formation sur le stock	/ued ensemble des cas	regime					
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier	#	type de patient			<5 years	>5 years	Pregnant Women	All Ages	
□ District: DIOILA (25 Facilities)			Nombre de cas suspects de pale	udisme vus dans les structures d	de santé	230	230		480	
Depot de DIOÏLA	1	2	Nombre de cas suspects de pale	udisme vus dans les structures o	de santé et ay	230	230		460	
CSRef de DIOÏLA	1	3	Nombre de cas suspects de pale	udisme chez les enfants de moir	ns de 5 ans vu	100				
BAMANANTOU			Nombre de cas confirmés de pa	ludisme dans les structures de s	santé (test pos	205	226		431	
BANCO	1	0	Nombre de cas de paludisme co	200	479		431			
BOLE	1	0	Nombre total de cas confirmés d	102	1/8		330			
DEGNEKORO		8	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de san Nombre total de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moin			20	40		101	
DIOILA CENTRAL		9	Nombre de cas confirmés de pa	152	178		330			
DIOKO		10	Nombre de cas confirmés de pa	ludisme simple chez les enfants	de moins de	20				
FALAKONO		11	Nombre d'hospitalisation toutes	causes confondues						
EISCARA		12	Nombre d'hospitalisation pour pa	aludisme grave confirmé						
FIGONDA		13	Nombre total de décès toutes ca	uses confondues						
KOLA		14	Nombre de décès pour paludism	e grave confirmé						
KOUNABOUGOU		15	Nombre de femmes enceintes v	ues en CPN ayant reçu une MIL	D			83		
MABAN	-	16	Nombre d'enfants de moins d' 1	an ayant reçu une MILD au cou	urs du PEV	86				
MASSIGUI	✓	17	Nombre de femmes enceintes a	yant reçu au moins 3 doses de '	TPI durant la			47		

## 6.9.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients

Cliquez sur le bouton situé en bas ou sur l'icône "S" (encerclé ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :

Pays: Mail	Région: BAMAKO	~	District: COMMUNE1	Secteur	public	× 1	Mois:Octobre	· ·	Année: 2017	~		Excel	PDF	9		
Not Submitted date	ted By : N'kari Sano de création : 06-Nor	ygo v-2017	Last Upad 06:48 AM Last Upda	ated By : N%a ted Date : 06-	ri Sanogo Nov-2017 0	6:48 AM										
Recherche •		infor	mation sur le stock	Vued ensemb	le des cas	F	Patient par re	gime								
ormation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier			Qua en	Qua		Perte		No total	Raison	Qua		016	Qua	ordre	Quantité de
District: COMMUNE1 (14 Facili	ities)	SL#	Nom de l'article	début	récues	Con	et	ajuster	de jour de	Rupture de	de	CMM MSD (F) (G)	Max	de	réel	commande Mise à jour
SACKO NORD	0			Péri	(B)		(±D)		rupt	Stock	péri (E)		(H)	(1)	Qua	Raison
SRef de Commune I	0			(A)					jours					_		
PM Korofina	0	0	implanon	4 202												
SACOBA	õ	2	Amoxiciline buumg Geluler	1,390												
SACOBOUL1	0	3	Arthemeter + Lumefantrine													
SACOBOUL 2	0	4	Cotrimoxazole 480 mg com.	1.230												
SACODIAN	(va)	5	Hydroxyde d'aluminium et d.	290												
SACOD IE	<u> </u>	6	Ibuprofène comprimé 200 m	9 493												
SACODOL	~	7	Mebendazole comprimé 10													
SACODOO		8	Métronidazole comprimé 25.	932												
SACUFADI	<u> </u>	9	Oxytocin 10 UI, injectable	94												
SACOKOSA	<u> </u>	10	Paracétamol comprimé 500.	1,885												
SACOMSI	0	11	Sel ferreux + Acide folique	. 2,402												
SACOS	0	12	SRO (Sel de rehydration or	. 0												
SACOSISOU	0	13	Arthemeter + Lumefantrine	96												
4 Page 1 of 1 🕨 🕽	🕴 🥭 visualisa	14	Arthemeter + Lumefantrine	98												
		15	Arthemeter + Lumefantrine													
		16	Sulfadoxine et Pyrimethami	2,007												
		17	Test de Diagnostic Rapide	. 431												
		18	Moustiquaire Imprégné d'In	. 0												
		19	Dépo-Provera	38												

Après avoir cliqué sur le bouton s'affichera comme illustré ci-dessous :

		×
2	Unefoisquevoussoumettezce rapport, il ne peut plus êtremodifié.Continuer et	
$\sim$	Sourrietu e:	
	Yes No	

> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :
Pays Mali	Région: KOULIKO	RO	District: DIOILA	✓ Set	cteur: pub	lic	▼ N	lois: Octobre	~	Année: 2017	*	impr	imer	Excel	PDF 🤤		
submitted	Created By : N'kari San date de création : 06-N	10go lov-2011	Last Up 7 07:28 AM Last Up	adated By	: N'kari S e : D6-Nov	anogo -2017 07:	28 AM	Submitted Submitted	By : N'kari Date : 06-1	Sanogo Nov-2017 01:30	AM						
Recherche •		Inte	ormation sur le stock	U vued er	isemble o	es cas		atient par regin	ne								
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier			Qu en	Qu		Pe		No total	Raison	Quantités en			Oté	Quantité de		Quantité de
District: DIOILA (25 Fa	icilities)	SL#	Nom de l'article	dé	réc	Co	et	ajuster	jour	Rupture de	fin de	C	MSD (G)	Max	commande	ordre réel	commande Mise à jour
Depot de DIOÏLA	٢	_		Pé	(B)	(0)	(±D)		de	Stock	(E)		(0)	(H)	(1)		Raison
CSRef de DIOĪLA	٢	_		(A)					jours								
BAMANANTOU		0	implanon														
BANCO 2	( ×0)	1	Amoxicilline 500mg Gel	2,900													
BOLE	0	2	Ampicilline 1g, amp, inje	300													
DEGNEKORO	٥	3	Arthemeter + Lumefantri	36													
DIOILA CENTRAL	0	4	Cotrimoxazole 480 mg c	800													
DIOKO	0	5	Hydroxyde d'aluminium	500													
FALAKONO	0	6	Ibuproféne comprimé 2	980													
FISSABA	0	2	Métropidazole comprime	230													
KOLA	0	9	Oxytopin 10 UI, injectable	82													
KOUNABOUGOU	0	10	Paracétamol comprimé	3.000													
MABAN	0	11	Sel ferreux + Acide foliq	3,400													
MASSIGUI	0	12	SRO (Sel de rehydratio	90													
NGARA	0	13	Arthemeter + Lumefantri	63													
NGOLOBOUGOU	õ	14	Arthemeter + Lumefantri	92													
NIANTJILA	o o	15	Arthemeter + Lumefantri	190													
NTOBOLIGOU	0	16	Sulfadoxine et Pyrimeth	63													
SANANKORO	0	17	Test de Diagnostic Rapi	25													
SENOL	õ	10	Dépo-Provera	340													
SERIBILA	0	14	4 Dage 1 of 4	N 2												. in a	insting 1, 20 de 82
WACORO	0	1.4	rage014 🕨	1 4												Visual	isauon 1 - 20 de 03
BAOUFOULALA	0																
KIE	Ő							2	)								
Toukoro	0							- 5	)								
Id 4 Page 1 of 2	Visualise																
						1											
						$\left( \right)$		Publ	ié								
						~	-		-								

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte
 "S" Soumettre est passé à Publié

### 6.9.5. Publication des données sur le stock et sur les patients

Après avoir soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton Publié activé ou l'icône verte "P" XO à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :

Pays Mali	Région: KOULIKO	RO	District: DIOILA	▼ Se	cteur: pub	lic	▼ N	lois: Octobre	~	Année:2017	*	) impr	imer 🕴	Excel	PDF 🤤		
submitted	reated By : N'kari San ate de création : 08-No	iogo ov-201	Last U; 7 07:28 AM Last U;	oadated By odated Dat	: N'kari S e : 06-Nov	anogo -2017 07:	28 AM	Submitted I Submitted I	By : N'kari Date : 06-1	Sanogo lov-2017 01:30	AM						
Recherche •		info	ormation sur le stock	Vued er	nsemble d	es cas	P	atient par regim	ne								
formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier			Qu en			Pe		No total	Deleve	Quantités en				Quertifi de		Quantité de
District: DIOILA (25 Facility)	ies)	SL#	Nom de l'article	dé	réc	Co	et	ajuster	jour	Rupture de	fin de période	C	MSD (G)	Max	commande	ordre réel Quantité(J)	commande Mise à jour
Depot de DIOÏLA	0			Pé	(B)	(0)	(±D)		de	Stock	(E)		(0)	(H)	(1)		Raison
CSRef de DIOÏLA	٢			(A)					jours								
BAMANANTOU		0	implanon														
BANCO	( ש)	1	Amoxicilline 500mg Gel	2,900													
BOLE	-	2	Ampicilline 1g, amp, inje	300													1
DEGNEKORO	٢	3	Arthemeter + Lumefantri	36													
DIOILA CENTRAL	٢	4	Cotrimoxazole 480 mg c	800													
DIOKO	0	5	Hydroxyde d'aluminium	500													
FALAKONO	0	7	Nebendazole comprimé	230													
FISSABA	0	8	Métronidazole comprim	800													
KOLA	0	9	Oxytocin 10 UI, injectable	82													
KOUNABOUGOU	0	10	Paracétamol comprimé	3,000													
MABAN	0	11	Sel ferreux + Acide foliq	3,400													
MASSIGUI	0	12	SRO (Sel de rehydratio	90													
NGARA	0	13	Arthemeter + Lumefantri	63													
NGOLOBOUGOU	0	14	Arthemeter + Lumefantri	92													1
NIANTJILA	0	15	Arthemeter + Lumefantri	190													
NTOBOUGOU	0	16	Sulfadoxine et Pyrimeth	63													
SANANKORO	0	18	Moustiquaire Imprégné	20													
SENOU	0	19	Dépo-Provera	1													
SERIBILA	0	14	A Page 1 of 4	M A												visual	setion 1 - 20 de 63
WACORO	0			1. 1												1202	100000
BAOUFOULALA	0																
KLE	0																
Toukoro	0																
4 4 Page 1 of 2 🕨	N 💐 visualise						_		_								
						$\langle$		Publi	é	$\triangleright$							

Cliquez sur (1) l'icône verte "P" <sup>X</sup><sup>®</sup> à côté du nom de l'établissement de santé ou sur le bouton <sup>Publié</sup> pour publier le rapport. Après avoir cliqué sur le bouton <sup>Publié</sup>, un message de confirmation apparaîtra :

		×
2	Unefoisquevouspubliezce rapport, il ne peut plus êtremodifié. Continuer et	
~	publier?	
	Var	
	Tes	

> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :

•	Your report published successfully.	
	ок	

Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :

• • • • • • • •	Riger KOULKORD			-	iiio		Octobre		2017	-			EXCE.			
rapport ld : 60703 Cre Published date	ated By : N'kari Sanogo e de création : 08-Nov-20	Last U 017 07:28 AM Last U	padated By	: N'kari S a : 06-Nov	anogo -2017 07:	28 AM	Submitted I Submitted I	By : Nîkari Date : 06-N	Sanogo lov-2017 01:30	Put AM Put	lished By	: N'kari Si te : 06-No	nogo ~2017 02:1	12 AM		
Recherche •	ir	formation sur le stock	Vued er	nsemble d	es cas	P	atient par regim	ie.								
rmation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier		Qu			Pe		No total		Quantitie an						Quantité da
District: DIOILA (25 Facilities	s) SL	# Nom de l'article	dé	Qu	Co	et	ajuster	de	Raison Rupture de	fin de	C	MSD	Qté Max	Quantité de commande	ordre réel	commande
epot de DIOÎLA	0		de Pé	(B)	(C)	aju (±D)	raison	de	Stock	période (E)	(F)	(G)	(H)	(1)	Quantité(J)	Mise á jour Raison
SRef de DIOÏLA	õ		(A)					iours								
AMANANTOU		implanon														
anco 2		Amoxicilline 500mg Gel	2,900													
DLE	$\mathbf{\nabla}$	Ampicilline 1g, amp, inje	. 300													
EGNEKORO	0	Arthemeter + Lumefantri.	. 36													
OILA CENTRAL	0	Cotrimoxazole 480 mg c.	. 800													
юко	<u> </u>	8 Hydroxyde d'aluminium	. 500													
LAKONO	0	Buprofène comprimé 2	980													
SSARA	0	Mebendazole comprime	. 230													
OLA		Ovutocio 10 LII, iniectable	82													
DUNAROUGOU	0	D Paracétamol comprimé	3,000													
ABAN		1 Sel ferreux + Acide folig	3,400													
ASSIGUI	0	2 SRO (Sel de rehydratio	90													
SARA	0	3 Arthemeter + Lumefantri	. 63													
SOLOBOUGOU	0	4 Arthemeter + Lumefantri.	. 92													
ANTJILA		5 Arthemeter + Lumefantri	. 190													
OBOUGOU	0	6 Sulfadoxine et Pyrimeth	63													
NANKORO	0	7 Test de Diagnostic Rapi	25													
NOU		Moustiquaire Impregne     Déco Provera	340													
RIBILA	0	A Dave Late														
CORO	0	<pre>v mageof4</pre>	<b>71</b> 4	-											visual	sation 1 - 20 de
	ŏ															
CONCOLALA	0															
E	~															
ukoro.																

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) l'icône verte "P" × est passée à BANCO 
 est désactivé.

**Remarque :** Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

#### 6.9.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir l'icône rouge "X" **\*** pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X" **\*** pendant le processus de publication à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

# 6.10. ETAT DES STOCKS ET NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ETABLISSEMENT- ARV

Allez dans Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement – ARV depuis le menu Formulaires de saisie.

Etat de stock et norr	DCK et nom nore de patients au niveau éta	nbre de p ablissement - ARV	patient	s au r	nivea	au éta	ablis	sen	nen	it - /	ARV	1	
Pays Mali      Région:	District     information sur le stock	Secteur: public     Pabent Overview	Mois: Od	obre 💌	Année 201	7	🔓 imprin	mer 🖁	Excel	PDF	0		
formation sanitaire Noureau cas/ Modifier	SL# Nom de l'article	Qua en début de Péri (A)	Con e (C) ajust (±D	ajuster raison	Nom total de jour de rupture jours	Raison Rupture de Stock	Qua en fin de péri (E)	CMM (F)	MSD (G)	Qté Max (H)	Qua de com (I)	ordre réel Qua	Quantité de commande Mise à jour Raison
	i Page of 1	> > æ											Pas d'enregistremer
			sour	nettre									

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- > **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- > Secteur : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert + comme encerclé ci-dessous :

Country:Mali     Region:BAMAKO	District: COMMUNE1	Owner:	ublic	V Mor	nth: July	▼ Year	2016	<b>•</b>    [	Print   🖷	Excel 🛛	PDF 6				
Search -	Stock Information	Patient Over	view		Patient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL# Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
CSRéf Commune I	No rows to display						-								
CSCOM Asacoba	4 4   Page 1 of 1   ▶ ▶	112													No Records found
I4 4 Page 1 of 1 ▷ ▷  2 Displaying															
					Sub	omit									

147

Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie ( <sup>(C)</sup>) à côté du nom de l'établissement, comme encerclé dans la figure ci-dessus.

Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :

		<b>X</b>
2	Vousn'avez pas publié le rapport pour le moisprécédent.	
~	S ilvouspiaitpublier le.	
	OK	

Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :

2	You (ASACODJAN) don't have the report on Octobre-2017, Do you want to create	
~	report?	
	Mar	
	Tes NO	
Y	Yes No	

Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : Informations sur le stock, Vue d'ensemble des cas et Patient par régime.

Country:Mali Region:BAMAKO	~	District: COMMUNE1	▼   Owner:F	ublic	▼     Mont	h:July	<b>v</b>   Y	ear:2016	<b>v</b>    👌	Print E	xcel 🛛 👗	PDF   🤤				
Report ld : 34430 Created By : Super User Not Submitted Created Date : 18-Aug-Z	2016 12:3	Last Upa 34 PM Last Upd	idated By : Sup lated Date : 18-	er User Aug-2016 12	2:34 PM											
Search -	Stoc	k Information	Patient Over	view	Pa	atient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order Oty(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)	1	Tenofovir (TDF) + Lamivu	2.000	500	700			Days		1800	700	2.57143	1.400	. 0	0	
CSRéf Commune I	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv	····		• • • •										-	
CSCOM Asacoba	3	Efavirenz (EFV)(600)	1,542	2,454	421					3575	421	8.49169	842	0	0	
CSCom Ascomsi	4	Abacavir (ABC) + Lamivu	210	40	30					220	30	7.33333	60	0	0	
I A Page 1 of 1 ▶ ► R 2 Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu.														
	6	Nevirapine (NVP)(200)	2,451	140	500					2091	500	4.18200	1,000	0	0	
	7	Zidovudine (AZT) + Lamiv	/ 100	50	20					130	20	6.50000	40	0	0	
	8	Lopinavir / Ritonavir (LPV)	<i>I</i>													
	9	Zidovudine (AZT) + Lamiv	/ 2,140	450	300					2290	300	7.63333	600	0	0	
	10	Atazanavir/Ritonavir (ATV	1													
	11	Zidovudine (AZT) + Lamiv	/ 1,470	800	1,000	700	Lent Out			1270	1,000	1.27000	2,000	730	730	
	12	Abacavir (ABC) + Lamivu	J													
	13	Zidovudine (AZT) + Lamiv	/ 2,300	2,140	2,500					1940	2,500	0.77600	5,000	3,060	3,060	
	14	Efavirenz (EFV)(200)														
	15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/	/ 700	50	50					700	50	14.00000	100	0	0	
	16	Lopinavir / Ritonavir (LPV)	/ 980	42	144	45	Expired			878	144	6.09722	288	0	0	
	17	Abacavir (ABC)(60)														
	18	Abacavir (ABC)(300)														
	19	Lamivudine (3TC)(150)	1,475	80	700					855	700	1.22143	1,400	545	545	
	20	Nevirapine (NVP)(50)														
	14 4	Page 1 of 3 🕨	S   8												C	isplaying 1 - 20 of 55
						Sub	mit									

Après avoir cliqué sur le bouton "**Yes**" (Oui), le bouton Nouvelle Saisie ( <sup>(C)</sup>) sera remplacé par l'icône **(C)**, encerclée dans la figure ci-dessus. Ce qui signifie que vous pouvez maintenant supprimer et soumettre. Et la barre supérieure ci-dessus a changé comme illustré ci-dessous :

 Report M: 34430
 Created By: Super User
 Last Updated By: Super User

 Not Submitted
 Created Date: 18-Aug-2016 12:34 PM
 Last Updated Date: 18-Aug-2016 12:34 PM

#### 6.10.1. Information sur le stock - ARV

Par défaut, l'onglet Information sur le stock est sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, cliquez sur l'onglet Information sur le stock, et la fenêtre suivante apparaît :

Pays: Meli     Région: BAMAKO	~	District:COMMUNE2	<ul> <li>Secteur</li> </ul>	public	v	Nois: Septer	nbre 💌	Année: 201	7 💌	) imprir	mer 💌	Excel	PDF	0		
Published Created By : kone date de création : 17-00	ct-2017 (	Last Upa I4:56 AM Last Upd	dated By : kor ated Date : 20	ne -Oct-2017 (	)7:36 AM	Submit Submit	ted By : kone ted Date : 20-Oc	1-2017 12:38	P SPM P	ublished By : ublished Date	kone e : 20-Oct-2	017 12:38 P	м			
Recherche •	infor	mation sur le stock	Patient Over	view	6	atient by Re	egimen									
formation sanitaire Nouveau cas/ Modifier	SL#	Nom de l'article	Qua en début	Qua	Con	Perte et	ajuster	Nom total de jour	Raison Runture de	Qua en fin	СММ	MSD	Qté	Qua de	ordre	Quantité de commande
District: COMMUNE2 (1 Facility)  CSRéf Commune II	*		de Péri (A)	(B)	(C)	ajust (±D)	raison	de rupture jours	Stock	péri (E)	(F)	(G)	(H)	com (I)	Qua	Mise à jour Raison
🕅 🖣 Page 🔤 1 of 1 🕨 🕅 🥭 visualise	1	Tenofovir (TDF)/Lamivudi.	. 871	0	363	0				508	429	1.18415	858	350	350	
	2	Zidovudine (AZT)/Lamivu.	. 49	0	18	0				31	12	2.58333	24	0	0	
	3	Efavirenz (EFV) 600mg c	. 17	0	0	0				17	0	ND	0	0	0	
	4	Abacavir (ABC)/Lamivudi	. 99	0	2	0				97	5	19.40000	10	0	0	
	5	Tenofovir (TDF)/Lamivudi.	. 165	0	24	0				141	38	3.71053	76	0	0	
	0	Nevirapine (NVP) 200 m	68	0	0	0				68	2	34.00000	9	0	0	
	8	Lopinevir / Ritonevir (LP	240	0	33	0				207	101	1.00000	382	175	175	
	9	Zidovudine (AZT)/Lamivu	210	ŭ						201					110	
	10	Atazanavir/Ritonavir (AT	110	0	5	0				105	12	8,75000	24	O	0	
	11	Zidovudine (AZT)/Lamivu.														
	12	Abacavir (ABC)/Lamivudi	. 25	134	40	0				119	31	3.83871	62	0	0	
	13	Zidovudine (AZT)/Lamivu.														
	14	Efavirenz (EFV) 200 mg	2	0	1	0				1	13	0.07692	28	25	25	
	15	Lopinavir / Ritonavir (LP														
	16	Lopinavir / Ritonavir (LP														
	17	Dolutegravir 50 mg comp.														
	18	Nevirapine (NVP) 10mg/	83	0	28	0				57	22	2.59091	44	0	0	
	19	Lamivudine (3TC) Sirop1	. 8	0	0	0				8	0	ND	D	0	0	
	20	Zidovudine AZT Sirop10	19	0	5	0				14	5	2.80000	10	0	0	
	14 4	Page 1 of 3	भ <i>ेट</i>												visua	lisation 1 - 20 de 43
					S	oum	ettre									

OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture, correspondant au solde de clôture du mois dernier, le cas échéant.

#### 6.10.1.2. Saisie des données - ARV

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

- Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A): Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- > Quantité reçue -> (B) : Quantité de produit reçue par l'établissement pour le mois.
- **Consommation-> (C) :** Quantité de produit distribuée par l'établissement aux patients.
- Perte et Ajustement -> (+/- D) : Quantité de produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



Raison de l'ajustement : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparait :



Nombre total de jours de rupture : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
2	You must fill stockout days.	
	ок	

Raison Rupture de stock : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
?	You must select a stockout reason.	
	ок	

Quantité en fin de période \* -> (E) : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :



- CMM -> (F) : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- MSD -> (G) : Mois de stock disponible, qui correspond au Solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.
- Qté Max -> (H): La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.

- Qté à commander -> (I) : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- Quantité commandée réelle -> (J): Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- Raison Quantité commande mise à jour : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionner une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :

Data val	idation	×
2	Quantity to Order should be equal to 1018 ( Max Quantity - Stock on Hand ). You must select order quantity update reason.	
	ОК	

Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont les mêmes, mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :

Data val	idation	×
2	Order Qty and Actual Qty are the same, Please select None in Order Qty update reason.	
	ок	

#### 6.10.1.3. Non-concordance solde de clôture - ARV

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :



Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, illustré cidessus, sera affiché.

Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

Country Mali     Region: BAMAK		District: COMMUNE1	Owner:P	ublic	V Mont	h:February	Year	2016	<b>v</b> A	Print Print	xcel					
Report Id : 34419 Not Submitted Created By : Super Us Created Date : 16-Aug	er -2016 10:	Last Upada 04 AM Last Updat	ated By : Sup ed Date : 18-/	er User Aug-2016 01	:20 PM	Publishe	l By : Super User									
Search -	Sto	k Information	Patient Over	view	Pi	atient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL#	item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)	1	Tenofovir (TDE) + Lamiyu	1 091	1 200	1 200			buyo		1091	650	1 67846	1 300	209	209	
CSRéf Commune I XS	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv	1,001	1,200	1,200					1001	0.00	1.01040	1,000	200	200	
CSCOM Asacoba	3	Efavirenz (EFV)(600)														
CSCom Ascomsi	4	Abacavir (ABC) + Lamivu	1,600													
Id d Page 1 of 1 k k P Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu														
	6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
	7	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	9	Zidovudine (AZT) + Lamiv	. 110													
	10	Atazanavir/Ritonavir (ATV														
	11	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	12	Abacavir (ABC) + Lamivu														
	13	Zidovudine (AZT) + Lamiv	. 760													
	14	Efavirenz (EFV)(200)														
	15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/	. 1,100													
	16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	17	Abacavir (ABC)(60)	423													
	18	Abacavir (ABC)(300)														
	19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
	20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													
	14 -	Page 1 of 3 🕨 🕨	2												0	isplaying 1 - 20 of 55
						Sub	mit									

Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

#### 6.10.2. Vue d'ensemble des cas - ARV

Cliquez sur l'onglet Vue d'ensemble des cas pour entrer le nombre de différents types de cas. L'écran de vue d'ensemble des cas de paludisme est illustré ci-dessous :

Pays: Mali	✓ Région: BAMAKO		District COMMUNE2	Secteur public	М	ois Septembre 💌 An	née: 2017	~	imprimer 🔒	Excel	📐 PDF	0
rapport Id : 523 Published	Created By : kone date de création : 17-O	ct-20	Last Upadated E 17 04:56 AM Last Updated D	3y : kone ate : 20-Oct-2017 07:38 AN	1	Submitted By : kone Submitted Date : 20-Oct-20	17 12:38 PM	Publis Publis	shed By : kone shed Date : 20	e -Oct-2017 12:	38 PM	
Recherche •		in	formation sur le stock Patie	nt Overview	Pa	tient by Regimen						
formation sanitaire	Nouveau cas/	#	Patient Type 🔺	M	ale	Female	Т	otal Patients				
	Modifier	1	Active Patient						0			
District: COMMUNE2	(1 Facility)	2	New Patient						0			
CSRéf Commune II	1	3	Prophylaxis Adult (Cobc.)						0			
14 4 Page tof	1 b bl 🎝 vieustice	4	Prophylaxis Paediatric (Cob.)						0			
In a rage lot												
					SC	oumettre						

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations sur les différents types de cas comme suit :

- > Nouveau patient
- > Patient actif

• Country Mali •	Region: BAMAKO		District:COMMUNE1	Own	er:Public 🖌 Mo	onth: Februar	ry 🗸 Year:2	016 💌 🖨 Print	Excel 🗾 PDF 🧲	
Report Id : 34419 Cru Not Submitted Cru	eated By : Super Use eated Date : 16-Aug-2	r 2016	Last Upada 10:04 AM Last Update	ated By : ed Date :	Super User 18-Aug-2016 01:21 PM	Publish	hed By : Super User			
Search -		S	tock Information	Patient	Overview	Patient by R	Regimen			
Facility	New/	#	Patient Type 🔻		Mai	e	Female	Total Patients		
	Edit	1	New Patient			35	41	76		
District: COMMUNE1 (3 Facility)	ities)	2	Active Patient			24	37	61		
CSRéf Commune I	×s									
CSCOM Asacoba	0									
CSCom Ascomsi	0									
4	🕅 🍣 Displaying									

#### 6.10.3. Patient par régime - ARV

Cliquez sur l'onglet Patients par régime pour saisir le nombre de patients selon le type de régime comme illustré ci-dessous :

Pays:Mail	✓ Région:	BAMAKO		District_COMMUNE2	V Secteur oublic V	Mois: Sectembre Y A	Année: 2017	× A imprimer	R Excel	PDF	
rapport Id : 523 Published	Created By : I date de créati	kone ion : 17-Oc	:1-201	Last Up 17 04:56 AM Last Up	adated By : kone dated Date : 20-Oct-2017 07:38 AM	Submitted By : kone Submitted Date : 20-Oct-	2017 12:38 PM	Published By : kon Published Date : 2	10-Oct-2017 12:38 PM		
Recherche •		_	in	formation sur le stock	Patient Overview	Patient by Regimen					
formation sanitaire	Nouveau	cas/		Régimes 🔺			Refil patient		nouveaux patient		Nombre de patients
	Modim	er	•:	Deuxième Lignée Adulte (	Ttems)						
District: COMMUNE2 (1	Facility)		1	ABC/3TC+ATV+RTV							
CSRéf Commune II	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>		2	ABC/3TC+LPV/R							
4 4 Page 1 of 1	>> > 2	visualise	3	AZT/3TC+ATV+RTV							
			4	AZT/3TC+DRV/r							
			5	AZT/3TC+LPV/r							
			6	TDF/3TC+ATV+RTV							
			7	TDF/3TC+LPV/r							
			• :	Deuxième Lignée Pédiatric	jue (6 Items)						
			8	ABC/3TC+ATV+RTV							
			9	ABC/3TC+LPV/R							
			10	AZT+3TC+LPV/r							

OSPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque régime comme illustré ci-dessous :

Pays: Mali	<ul> <li>Région: BAMAKO</li> </ul>		District COMMUNE2	▼ Secteur.public ▼	Mois Septembre 💌 Ar	née: 2017	💌 🔒 imprimer 🖳 Excel	N PDF 😑	
rapport Id : 523 Published	Created By : kone date de création : 17-0	ct-20	Last Up 117 04:56 AM Last Up	adated By : kone dated Date : 20-Oct-2017 07:36 AM	Submitted By : kone Submitted Date : 20-Oct-21	017 12:38 PM	Published By : kone Published Date : 20-Oct-2017 12:30	8 PM	
Recherche •		ir	formation sur le stock	Patient Overview	Patient by Regimen				
formation sanitaire	Nouveau cas/	#	Régimes 🔺			Refil patient	nouveaux pat	tient Nombre de patients	
	Modimer		Deuxième Lignée Adulte (2	/ Items)					
□ District: COMMUNE2 (1	Facility)	1	ABC/3TC+ATV+RTV						
CSRéf Commune II	✓	2	ABC/3TC+LPV/R						
14 4 Page 1 of 1	🕨 🕅 🥲 visualise	3	AZT/3TC+ATV+RTV						
		4	AZT/3TC+DRV/r						
		5	AZT/3TC+LPV/r						
		e	TDF/3TC+ATV+RTV						
		7	TDF/3TC+LPV/r						
			Deuxième Lignée Pédiatric	jue (6 Items)					
		8	ABC/3TC+ATV+RTV						
		9	ABC/3TC+LPV/R						
		10	AZT+3TC+LPV/r						

6.10.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients de l'établissement – ARV

Cliquez sur le bouton situé en bas ou sur l'icône "S" (encerclé ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :

Country: Mali     Region: BAMAKO	~	District COMMUNE1	V Owner:	ublic	▼ Mon	th February	▼ Year	2016	<b>•</b>   <b>(</b>	Print 📔 🖶 E	xcel 📙 📐	PDF 🛛 🤤				
Report Id : 34419 Created By : Super Use Not Submitted Created Date : 16-Aug-2	r 2016 10:0	Last Upa 4 AM Last Upd	dated By : Sup ated Date : 18-	er User Aug-2016 01	:20 PM	Publisher	I By : Super User									
Search -	Stoc	k Information	Patient Ove	view	P	atient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Oty(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)	1	Tenofovir (TDF) + Lamiyu	1.091	1.200	1,200			/-		1091	650	1.67846	1.300	209	209	
CSRéf Commune I	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
CSCOM Asacoba	3	Efavirenz (EFV)(600)														
CSCom Ascomsi	4	Abacavir (ABC) + Lamivu	1,600													
I A Page 1 of 1 ▶ ▶  P Page Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu.														
ar i rege i er i ra e eneperating	6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
	7	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	9	Zidovudine (AZT) + Lamiv	110													
	10	Atazanavir/Ritonavir (ATV														
	11	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	12	Abacavir (ABC) + Lamivu														
	13	Zidovudine (AZT) + Lamiv	760													
	14	Efavirenz (EFV)(200)														
	15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/	1,100													
	16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	17	Abacavir (ABC)(60)	423													
	18	Abacavir (ABC)(300)														
	19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
	20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													
	14 4	Page 1 of 3 🕨	N   🍭 👘												C	isplaying 1 - 20 of 55
				$\langle$		Sub	mit	$\triangleright$								

Après avoir cliqué sur le bouton soumettre, un message de confirmation s'affichera comme illustré ci-dessous :



> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :

		×
Ū.	Votre rapport a ete soumission succès.	
	ок	

Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

Country Mali     Region: BAMAKO	) 🗸	District: COMMUNE1	Owner: Pr	ublic	▼   Mont	h:February	▼ Yea	2016	<b>~</b>    <b>2</b>	Print E	kcel 🛛 📕	PDF 🛛 🤤				
Report Id : 34419 Created By : Super Use Submitted Created Date : 16-Aug-	er 2016 10:0	Last Upadat I4 AM Last Update	ed By : Supe d Date : 18-4	er User Aug-2016 01	:21 PM	Submitte Submitte	d By : Super User d Date : 18-Aug-2	016 07:54 A	Pub	ished By : Sup	er User					
Search	Stoc	k Information	ratient Oven	/iew	P	atient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order Oty(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)	1	Tenofovir (TDF) + Lamiyu	1.091	1.200	1.200			/-		1091	650	1.67846	1.300	209	209	
CSRéf Commune I 2	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
CSCOM Asacoba	3	Efavirenz (EFV)(600)														
CSCom Ascomsi	4	Abacavir (ABC) + Lamivu	1,600													
I I Page 1 of 1 ► ► C Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu														
	6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
	7	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	9	Zidovudine (AZT) + Lamiv	110													
	10	Atazanavir/Ritonavir (ATV														
	- 11	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
	12	Abacavir (ABC) + Lamivu														
	13	Zidovudine (AZT) + Lamiv	760													
	14	Efavirenz (EFV)(200)														
	15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/	1,100													
	16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
	17	Abacavir (ABC)(60)	423													
	18	Abacavir (ABC)(300)														
	19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
	20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													
	14 4	Page 1 of 3 🕨 🚺	2												0	isplaying 1 - 20 of 55
				(	$\left( \right)$	Pub	lish	>	3							

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte
 "S" Soumettre est passé à Publié

## 6.10.5. Publication des données sur le stock et sur les patients de l'établissement – ARV

Après avoir Soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton <sup>Publié</sup> activé ou l'icône verte "P" **XP** à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :

Country Mall     Region: BAMAKO	~	District COMMUNE1	Owner: P	ıblic	▼ Mont	h:February	▼ Year	2016	<b>~</b>    <b>(</b>	Print E	kcel 🛛 📐	PDF 🛛 🤤				
Report Id : 34419 Created By : Super Use Submitted Created Date : 16-Aug-i	r 2016 10:0	Last Upad I4 AM Last Upda	ated By : Supe ted Date : 18-/	er User Aug-2016 01	:21 PM	Submitte Submitte	d By : Super User d Date : 18-Aug-20	16 07:54 A	Pub	olished By : Suj	er User					
Search -	Stoc	k Information	Patient Over	/iew	P	atient by Re	gimen									
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order Qtv(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)	1	Tenofovir (TDF) + Lamivu	1.091	1.200	1.200					1091	650	1.67846	1.300	209	209	
CSRéf Commune I 1 (XP)	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv.														
CSCOM Asacoba	3	Efavirenz (EFV)(600)														
CSCom Ascomsi	4	Abacavir (ABC) + Lamivu.	. 1,600													
A Page 1 of 1 P A Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu														
	6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
	7	Zidovudine (AZT) + Lamiv.														
	8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/.														
	9	Zidovudine (AZT) + Lamiv.	110													
	10	Atazanavir/Ritonavir (ATV.														
	11	Zidovudine (AZT) + Lamiv.														
	12	Abacavir (ABC) + Lamivu.														
	13	Zidovudine (AZT) + Lamiv.	760													
	14	Efavirenz (EFV)(200)														
	15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/.	1,100													
	16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/.														
	17	Abacavir (ABC)(60)	423													
	18	Abacavir (ABC)(300)														
	19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
	20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													
	14 4	Page 1 of 3 🕨 🕨	I I 🏖 👘												0	isplaying 1 - 20 of 55
				(		Pub	lish	$\triangleright$	2							

Cliquez sur (1) l'icône verte "P" Cliquez sur (1) l'icône ver



> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :



Cliquez sur "YES" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

	Ountry:Mali	Region: BAMAKO	~	District COMMUNE1	Owner: Pu	blic	✓   Monti	February	▼ Yea	2016	<b>~</b>    🔒	Print 🛛 🖷 E	xcel 🛛 📐	PDF 📔 🤤				
1	Published Ci	reated By : Super User reated Date : 16-Aug-20	16 10:0	Last Upadate 4 AM Last Updated	d By : Supe I Date : 18-A	r User .ug-2016 01:	21 PM	Submitte Submitte	d By : Super User d Date : 18-Aug-2	016 07:54 A	Pub M Pub	shed By : Su shed Date : 1	ber User 8-Aug-2016	07:58 AM				
	Courch		Steel	- Information	tient Over	lew	-	tient by Re	gimen			1						
F	aciity	New/ Edit	SL#	ltem	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out	Stock Out Reason	Closing Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order	Order Qty Update Reason
8	District: COMMUNE1 (3 Faci	lities	1	Tenofovir (TDF) + Lamivu	1.091	1.200	1.200			Duys		1091	650	1.67846	1.300	209	209	
C	SRéf Commune I	( 🗸 )	2	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
C	SCOM Asacoba	<b>S</b>	3	Efavirenz (EFV)(600)														
C	SCom Ascomsi	0	4	Abacavir (ABC) + Lamivu	1,600													
	↓ ↓ Page 1 of 1 ▶	Displaying	5	Tenofovir (TDF) + Lamivu														
			6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
			7	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
			8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
			9	Zidovudine (AZT) + Lamiv	110													
			10	Atazanavir/Ritonavir (ATV														
			11	Zidovudine (AZT) + Lamiv														
			12	Abacavir (ABC) + Lamivu														
			13	Zidovudine (AZT) + Lamiv	760													
			14	Efavirenz (EFV)(200)														
			15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/	1,100													
			16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/														
			17	Abacavir (ABC)(60)	423													
			18	Abacavir (ABC)(300)														
			19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
			20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													
			14 4	Page 1 of 3 🕨 🚺	2												D	isplaying 1 - 20 of 55
										-								
						(		Pub	lish		3							
											5							

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) l'icône verte "P" XO est passée à BANCO 
 Publish est désactivé.

**Remarque :** Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

# 6.10.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il sera en mesure de voir l'icône rouge "X" pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X" à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

# 6.11. ETAT DE STOCK ET LE NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ETABLISSEMENT - NUTRITION

Allez dans Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement – Nutrition depuis le menu Formulaires de saisie.

Etat de sto Nutrition Accueil / Etat de stock et norm	Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition Accueil / Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition													
	V District:	✓ Secteur:public	¥	Mois: Octob	re 💌	Année: 201	7 💌	impr	imer 🖷	Excel	PDF	9		
Recherche •	information sur le stock	URENAS/URENAM		URENI										
formation sanitaire Nouveau cas/ Modifier	SL# Nom de l'article	Qua en début de Péri (A)	Con (C)	Perte et ajust (±D)	ajuster raison	Nom total de jour de rupture jours	Raison Rupture de Stock	Qua en fin de péri (E)	CMM (F)	MSD (G)	Qté Max (H)	Qua de com (I)	ordre réel Qua	Quantité de commande Mise à jour Raison
	III V Page 1 of 1 ▶	N <b>2</b>												Pas d'enregistrement
	soumettre													

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- > **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- > Secteur : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert <sup>O</sup> comme illustré ci-dessous :

O Country: Mali ▼	Region: BAMAKO	District COMMUNE1	✓ Owner: Public	▼ Month:Ma	irch 💌	Year:2016	<b>~</b>    (b)	Print 🛛 😤 Excel 🛛 🛴 PC	DF 😑		
Search -		Stock Information	URENAS/URENAM	URENI							
Facility	New/ Edit	SL# 🔺		OBL (A)	Received (B)	Issued (C)	Adjusted (±D)	Adjust Reason	Stock Out Davs	Stock Out Reason	Closing Balance
District: COMMUNE1 (15 Fac	ilities)										(E)
PPM Korofina	( )	No rows to display									
ASACKO NORD		🛛 🔍 Page 🚺 of 1 🗦	• M   2								No Records found
CSRef de Commune I	٢										
ASACOBA	٢										
ASACOBOUL1	٢										
ASACOBOUL2	٢										
ASACODJAN	٢										
ASACODJE	٢										
ASACODOU	٢										
ASACOFADI	٢										
ASACOKOSA	٢										
ASACOMSI	0										
ASACOS	0										
ASACOSISOU	٢										
Nutrition Central Warehouse	٢										(C)
[4 4   Page 1 of 1   ▶	🕅 🍣 Displaying										
				S	Submit						

Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie (

Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :

2	You (ASACODJAN) don't have the report on Octobre-2017, Do you want to create report?	
-1		
	Yes No	

Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : Informations sur le stock, URENAS/URENAM et URENI.

Country:Mali Region:BAMA	(0 <b>v</b>	District: COMMUNE1	V Owner: Public	✓ Month: Marc	h 💌	Year:2016	<b>~</b> 116	Print Excel 🗾	)F   😑					
Report Id : 21 Created By : Super U Not Submitted Created Date : 18-Au	ser g-2016 02:30	Last Up PM Last Up	adated By : Super User dated Date : 18-Aug-2016 02:	30 PM										
Search -	Stock	Information	URENAS/URENAM	URENI	URENI									
Facility New/ Edit	SL# 🔺	Item		OBL (A)	Received (B)	Issued (C)	Adjusted (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Balance			
District: COMMUNE1 (15 Facilities)	1	1 E75 poudro (cachet)		1 500							(E)			
PPM Korofina (XG)	2	F 100 poudre (sachet)		400										
ASACKO NORD	3	Plumpy Nut pâte (sach	et)	800										
CSRef de Commune I	4	Amoxycilline 125 mg si	usp											
ASACOBA O	5	Amoxycilline 250 mg s	usp	941										
ASACOBOUL1	6	Albendazole 200 mg c	omp	378										
ASACOBOUL2	7	Albendazole 400 mg c	omp	112										
ASACODJAN	8	Vitamin A 100 000 UI c	Vitamin A 100 000 UI capsule											
ASACODJE 💿	9	Vitamin A 200 000 UI capsule		178										
ASACODOU	10	Ceftriaxone 250 mg inj												
ASACOFADI 3	11	Gentamicyne inj 40mg/	ml/2ml (80mg)	444										
ASACOKOSA 📀	12	Sondo Nanogantriguo	100 000 01	147										
ASACOMSI	14	RESOMAL poudre/sac	het	147										
ASACOS 3	15	Plumpy Sup pâte (sach	iet)	1.478										
ASACOSISOU	16	Supercereal poudre er	i kg											
Nutrition Central Warehouse	17	Supercereal+ poudre e	en kg											
I A Page 1 of 1 ► ► A Displayin	a 18	Supercereal++ poudre	en kg											
	19	Huile en litre												
	20	Fer Acide Folic en com	ιp 60mg+ 400 μg											
	14 4	Page 1 of 1 🕨	▶    22							D	isplaying 1 - 20 of 20			
				S	ubmit									
				L										

Après avoir cliqué sur le bouton "**Yes**" (Oui), le bouton Nouvelle Saisie ( <sup>O</sup>) sera remplacé par l'icône **\*S** encerclée dans la figure ci-dessus. Ce qui signifie que vous pouvez maintenant supprimer et soumettre. Et la barre supérieure ci-dessus a changé comme illustré ci-dessous :

Report Id : 34430	Created By : Super User	Last Updated By : Super User
Not Submitted	Created Date : 18-Aug-2016 12:34 PM	Last Undated Date : 18.Aun.2016 f 2:34 PM
	Created Date : 16-Aug-2010 12:34 PM	Last updated Date . 10-Aug-2010 12.34 PM

#### 6.11.1. Information sur le stock - Nutrition

Par défaut, l'onglet Information sur le stock est sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, cliquez sur l'onglet Information sur le stock, et la fenêtre suivante apparaît :

● Country:Mali ▼ Region	n: BAMAKO	District COMMUNE1	✓ Owner:Pu	blic	▼     Monti	February	Year:	2016	► Pri	nt Ex	cel 📙 📐					
teport Id : 18     Created By : Super User     Last Upsdated By : Super User     Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM     Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:18 PM																
Search -	Search - Stock Information URENAS/URENAM															
Facility Net	w/ dit	# Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adju (±D)	Adjust Reason	Stock Out	Stock Out Reason	Clos Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty	Order Qty	Actual Order	Order Qty Update Reason
∃ District: COMMUNE1 (15 Facilities)	1	F75 poudre (sachet)	2.50	2				Days		(L)			(n)	0	uty(J)	
PPM Korofina	2	F 100 poudre (sachet)	1.40													
ASACKO NORD	(0)	Plumpy Nut pâte (sachet)	70													
CSRef de Commune I	4	Amoxycilline 125 mg sus	0 1,25	4												
ASACOBA 3	) 5	Amoxycilline 250 mg sus	2,45	0												
ASACOBOUL1	) 6	Albendazole 200 mg com	p 81	D I												
ASACOBOUL2	7	Albendazole 400 mg com	p 30	0												
ASACODJAN 📀	8	Vitamin A 100 000 UI cap	sule 1,10	D												
ASACODJE	9	Vitamin A 200 000 UI cap	sule 78	1												
ASACODOU	1	0 Ceftriaxone 250 mg inj	12	0												
ASACOFADI	) 11	1 Gentamicyne inj 40mg/ml/	2ml 31	0												
ASACOKOSA	1	2 Nystatine suspension 10	3,45	0												
	13	3 Sonde Nasogastrique	1,00	4												
	1	4 RESOMAL poudre/sache	2,47													
		5 Plumpy Sup pate (sachet	) 4,61													
Nutrition Central Warehouse		Supercereals poudre en k	a ii													
	11	8 Supercereal++ poudre en	ka 4.22	1												
4 4 Page 1 of 1 ▶ ▶  💞	Displaying 19	9 Huile en litre														
	20	0 Fer Acide Folic en comp	50m													
	14	A Page 1 of 1	NI P													Displaying 1 - 20 of 20
																5.5p.a.j.ng - 20 01 20
	Submit															

OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture qui correspond au solde de clôture du mois précédent, le cas échéant.

#### 6.11.1.2. Saisie des données - Nutrition

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

- Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A): Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- > Quantité reçue -> (B) : Quantité du produit reçue par l'établissement pour le mois.
- Consommation-> (C) : Quantité du produit distribuée par l'établissement aux patients.
- Perte et Ajustement -> (+/- D) : Quantité du produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



Raison de l'ajustement : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparait :



Nombre total de jours de rupture : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :

Data va	lidation	×
2	You must fill stockout days.	
	ок	

Raison Rupture de stock : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
?	You must select a stockout reason.	
	ок	

Quantité en fin de période \* -> (E) : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et, lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :

Data val	idation	×
?	You must enter closing balance at least 0 or more	
	ОК	

- CMM -> (F) : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- MSD -> (G) : Mois de stock disponible, qui correspond au solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.

- Qté Max -> (H): La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- Qté à commander -> (I) : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- Quantité commandée réelle -> (J): Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- Raison Quantité commande mise à jour : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionnez une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :

Data val	idation	×
?	Quantity to Order should be equal to 1018 ( Max Quantity - Stock on Hand ). You must select order quantity update reason.	
	ок	

Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont les mêmes, mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :

Data val	idation	×
?	Order Qty and Actual Qty are the same, Please select None in Order Qty update reason.	
	ок	

#### 6.11.1.3. Non-concordance du Solde de Clôture - Nutrition

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :

	×
ospsante.org indique :	~
ouverture + reçu + ajustéQuantité - fermeture != dispensée Stock de fin de mois devraitêtre : 1390	
ОК	J

Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, comme illustré ci-dessus, sera affiché.

Country Mali	Region BAMAKO	~	District COMMUNE1	Owner: Publ		Month	February	Vear	2016	Prin	t Exc	el D					
Country man	DAIIARO	•	COMMONET +				coroary	•	2010	•		···· 🔽 '	54 H 🗸				
Report Id : 18 Crea	ated By : Super User		Last Upadat	ed By : Super l	lser												
	ated Date : 18-Aug-2	016 02:	18 PM Last Update	d Date : 18-Au	-2016 02:2	3 PM											
Search -		Sto	ck Information	RENAS/URENA	М	UR	INI										
Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec	Disp	Adj	Adjust	Stock Out	Stock Out	Clos Bala	AMC (E)	MOS	Max Qty	Order Qty	Actual Order	Order Qty
District: COMMUNE1 (15 Facili	ities)				(=)	(-)	()		Days		(E)		(=)	(H)	(1)	Qty(J)	
PPM Korofina	0	1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	700	
ASACKO NORD	ר	2	P 100 poudre (sachet)	700	240	760					000	700	1.10256	1,560		700	
CSRef de Commune I	1	4	Amoxycilline 125 mg susp	1 254													
ASACOBA	0	5	Amoxycilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL1	0	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACOBOUL2	0	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJAN	0	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODJE	0	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACODOU	0	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOFADI	0	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (	310													
ASACOKOSA	0	12	Nystatine suspension 100 000	01 3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
ASACOMSI	0	13	Sonde Nasogastrique	1,004	540	241					1034	241	14.77143	140	0	0	
ASACOS	0	15	RESOMAL poddre/sachet	4 611	540	241					2709	241	11.40505	402	0	0	
ASACOSISOU	0	16	Supercereal poudre en kg	111													
Nutrition Central Warehouse	1	17	Supercereal+ poudre en kg														
A Page 1of1 D	Displaying	18	Supercereal++ poudre en kg	4,221													
	I No Displaying	19	Huile en litre														
		20	Fer Acide Folic en comp 60mg														
		14 -	Page of 1 🕨 🕅	2												1	Displaying 1 - 20 of 20
							Sub	mit									
							- 5115										
							Sub	mit	]								

#### Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

### 6.11.2. URENAS/URENAM

Cliquez sur l'onglet URENAS/URENAM pour entrer le nombre de différents types de patients. L'écran URENAS/URENAM est illustré ci-dessous :

Search -		Stock Information	LIDENAS	/IIDENAM							
oduron	Now/	Stock Information	ORENAS	ORLINAT	MONT						
Facility	Edit				MONT	ILY STATISTICAL F	REPORT - UREN	AS/UREINAM			
District: COMMUNE1 (15 Factor)	cilities)		lotal begin	ining of month	A	mission	10	ital admis	Reter		Tatal Ada
PPM Korofina	1	#	М	F	New	Readmission	M	F	М	F	General
ASACKO NORD	ר	: URFNAS (2 Ttems	)								
CSRef de Commune I	1	1 6-59 months	,								
ASACOBA	0	2 >59 months									
ASACOBOUL1	٢	- UDENAM (5 Thom	-)								
ASACOBOUL2	٢	3 6.23 months	•/								
ASACODJAN	٢	4 24-59 months									
ASACODJE	0	5 >59 months									
ASACODOU	0	6 FE/FA									
ASACOFADI	٢	7 Ex MAS									
ASACOKOSA	٢					SO	RTIES				
ASACOMSI	٢						Total Sorties	Ref	Transfer/URENI	Total treate	ad this month
ASACOS	0	#	Treated	Died	Abandoned	Non		F	M E	м	F
ASACOSISOU	٢		Treated	Dicd	F	lesponsive					· · ·
Nutrition Central Warehouse	1	∃ : URENAS (2 Items	)								
🖣 🖣 Page 1 of 1 🕨	🕅 🍣 Displaying	1 6-59 months									
		2 >59 months									
		🗉 : URENAM (5 Item	5)								
		3 6-23 months									
		4 24-59 months									
		5 >59 months									
		6 FE/FA									
		7 Ex MAS								j	
						TE	3/HIV				
		#		6-59 Months	> 59 Mor	nths	FE/FA				
		1 Number of TB patie	ents								
		2 Number of HIV pat	ients								

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations concernant les différents types de patients comme suit :

#### > RAPPORT STATISTIQUE MENSUEL - URENAS/URENAM

- o URENAS (2 Items)
  - 6-59 mois
    - >59 mois
- URENAM (5 Items)
  - 6-23 mois
  - 24-59 mois
  - >59 mois
  - FE/FA
  - Ex Mas

> SORTIES

- URENAS (2 Items)
  - 6-59 mois
    - >59 mois
- o URENAM (5 Items)
  - 6-23 mois
  - 24-59 mois
  - >59 mois
  - FE/FA
  - Ex Mas
- > TB/HIV
  - Nombre de patients TB
  - Nombre de patients VIH

● Country:Mall ▼	Region: BAMAKO	District: COMMUN	E1 V Owner: Public	▼ Mon	th:January	Vear:2016	✓ Prin	t 📲 Excel 📙	DF 🕒 😂		
Report Id : 1 Cre Not Submitted Cre	eated By : Super User eated Date : 05-Jun-2	r L 2016 04:51 AM L	ast Upadated By : Super Use ast Updated Date : 18-Aug-2	sr 2016 02:17 PM	Published By : S	uper User					
Search -		Stock Information	URENAS/URENA	M U	JRENI						
Facility	New/				MONTHLY	STATISTICAL RE	PORT - URENAS	URENAM			
- uoiny	Edit		Total beginning of r	nonth	Admis	sion	Total	admis	Refer		
District: COMMUNE1 (15 Fac	ilities)		м	F	New	Readmission	м	F	м	F	Total Adm.
PPM Korofina	1				ino in	Perunananan					General
ASACKO NORD	×S	🗉 : URENAS (2 Items)									
CSRef de Commune I	1	1 6-59 months	10	12	10	15	10	15	12	12	
ASACOBA	1	2 >59 months	10	10	15	14	14	15	10	15	
ASACOBOUL1	٢	□ : URENAM (5 Items)									
ASACOBOUL2	٢	3 6-23 months	12	15	25	10	35	40	18	20	
ASACODJAN	٢	4 24-59 months	25	25	24	14	25	14	18	27	
ASACODJE	٢	5 >59 months	27	28	15	24	27	17	14	25	
ASACODOU	٢	6 FE/FA		12	15	25		15	24	17	
ASACOFADI	٢	7 Ex MAS									
ASACOKOSA	٢					SOR	TIES				
ASACOMSI	٢						Total Sorties	Ref.	Fransfer/URENI	Total treater	d this month
ASACOS	٢		Treated	Pint Aba	- 4 ad	Non	.,				-
ASACOSISOU	٢	#	Treated	Died Audi	Resp	onsive	M	r .	r	N1	r
Nutrition Central Warehouse	1	🗉 : URENAS (2 Items)									
4	🕅 🤔 Displaying	1 6-59 months	25	2	3	26	35	14	17 18	15	14
		2 >59 months	17	1	3	25	18	35	14 16		14
		□ : URENAM (5 Items)									
1		3 6-23 months	50	2	1		7		5	5	
l		4 24-59 months	12	1	1		7		17	17	
		5 >59 months	14		2		17		16	17	
		6 FE/FA	4	1	1						
1		7 Ex MAS									
						TB/	HIV				
		#	6-59	Months	> 59 Months		FE/FA				
		1 Number of TB patients	ŝ	25		30	25				
1		2 Number of HIV patient	s	18		15	20				
1											
					Subm	4					
					Subm	IL					

### 6.11.3. URENI

Cliquez sur l'onglet URENI pour saisir le nombre de patients. L'écran URENI est présenté ci-dessous :

Report Id : 7 C	reated By : Super Use	r	L	ast Upadated By	: Super User	Subm	nitted By : Super U	ser		Published	d By : Super User				
Published c	reated Date : 06-Jun-2	2016 0	1:32 AM L	ast Updated Date	: 06-Jun-2016 01:32	AM Subm	nitted Date : 12-Ju	1-2016 05:00	AM	Published	d Date : 12-Jun-2016	05:00 AM			
Search -		St	ock Information	URENA	S/URENAM	URENI									
Facility	New/						MONTHL	Y STATIST	ICAL REPO	ORT - URE	INI				
	Edit			Total be	ginning of month		Admission			Total a	dmis		Refer		
District: COMMUNE1 (15 Fa	cilities)					-					-				Total Adm.
PPM Korofina	1	"		W	1	r .	New R	admission		M	F	M		F	General
ASACKO NORD	×s	; ⊟	URENI (3 Items)												
CSRef de Commune I	✓	1	0-6 months												
ASACOBA	1 - A	2	6-59 months												
ASACOBOUL1	0	3	>59 months												
ASACOBOUL2	0							SO	RTIES						
ASACODJAN	0		Total Sorties Ref. Transfer Total treated this month												this month
ASACODJE	0			Tracked	Died	Abandanad	Nor				-		-		F
ASACODOU	0	"		Treated	Died	Abandoned	Responsive		m		F	M	F	M	F
ASACOFADI	0		URENI (3 Items)												
ASACOKOSA	0	1	0-6 months												
ASACOMSI	0	2	6-59 months												
ASACOS	0	3	>59 months												
ASACOSISOU	0							TB	/HIV						
Nutrition Central Warehouse	1	#			0-6 Months	6	-59 Months	>	59 Months		FE/FA				
I	🕅 😂 Displaying	1	Number of TB patients												
		2	Number of HIV patient	s											
						-	1 14								

OSPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque item URENI comme illustré ci-dessous :

Search -		Sto	ock Information	URENAS/	JRENAM	URENI								
Eacility	New/	<u> </u>					MOI	NTHLY STATIST	ICAL REPO	ORT - URENI				
Tacility	Edit			Total begin	ning of month		Admis	sion		Total admis	5	Refe	r	
District: COMMUNE1 (15 Faciliti	es)					-		Des destastas			-		-	Total Adm.
PPM Korofina	✓	#		м		F	New	Readmission		M	F	м	F	General
ASACKO NORD	×o		URENI (3 Items)											
CSRef de Commune I	✓	1	0-6 months	15		25	28	17		25	14	21	17	1,058
ASACOBA	✓	2	6-59 months	15		5	7	18		25	35	14	16	265
ASACOBOUL1	٢	3	>59 months	15										
ASACOBOUL2	٢		SORTIES											
ASACODJAN	٢		Total Sorties Ref. Transfer Total treated this month											this month
ASACODJE	0			Treated	Died	A		Non		-		-		-
ASACODOU	٢	"		Treated	Died	Abandoned	Resp	ponsive	M	F	III III III III III III III III III II	F	M	r
ASACOFADI	٢		URENI (3 Items)											
ASACOKOSA	٢	1	0-6 months	41	2	3					9			
ASACOMSI	0	2	6-59 months	45	2	4		6				1	2	
ASACOS	0	3	>59 months	54	6	2								
ASACOSISOU	0							TB	/HIV					
Autrition Central Warehouse	✓	#			0-6 Months	6-	59 Months		59 Months		FE/FA			
4 4 Page 1 of 1 🕨 🕅	🥏 Displaying	1	Number of TB patients		2					5				
		2	Number of HIV patients											

## 6.11.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients - Nutrition

Cliquez sur le bouton situé en bas ou sur l'icône "S" (encerclé ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :

O Country: Mali ✓	Region: BAMAKO	~	District COMMUNE1	Owner: Pub	ic •	Month	February	▼ Year:	2016	▼ Prin	t Exe	cel 🛛 🛵 P	PDF     😂				
Report Id : 18 Cree Not Submitted Cree	eated By : Super User eated Date : 18-Aug-2	r 2016 02:	Last Upadat 18 PM Last Update	d By : Super I Date : 18-Au	Jser g-2016 02:2	3 PM											
Search -		Sto	ck Information	RENAS/UREN/	M	UR	ENI										
Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adj (±D)	Adjust Reason	Stock Out Davs	Stock Out Reason	Clos Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty	Actual Order Qtv(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (15 Factoria)	lities)	1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
PPM Korofina	$\leftarrow$	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
ASACKO NORD	(×9)	3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
CSRef de Commune I	$\sim$	4	Amoxycilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBA	0	5	Amoxycilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL1	0	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACOBOUL2	٢	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJAN	0	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODJE	0	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACODOU	0	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOFADI	0	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (.	. 310													
ASACOKOSA	0	12	Nystatine suspension 100 000	UI 3,450	700	100					4050	100	40.50000	200		0	
ASACOMSI	0	13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140		0	
ASACOS	0	14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482		0	
ASACOSISOU	0	15	Plumpy Sup pate (sachet)	4,011													<u></u> 1
Nutrition Central Warehouse		17	Supercereal+ poudre en ko														
	<b>•</b>	18	Supercereal++ poudre en ko	4.221													
IN N Page 1of1 ₽ J	🖓 🔿 😴 Displaying	19	Huile en litre														
		20	Fer Acide Folic en comp 60mg														
		14 4	Page 1 of 1 P	2													Displaying 1 - 20 of 20
				~													o.op.a.y.n.g 7 - 20 01 20
				(	$\langle$		Sub	mit	$\triangleright$								

Après avoir cliqué sur le bouton soumettre , un message de confirmation s'affichera comme illustré ci-dessous :

2	Unefoisquevoussoumettezce rapport, il ne peut plus êtremodifié.Continuer et soumettre?	×
	Yes No	

> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

Country Mali     Region: BAMAN	<0 ¥	District: COMMUNE1	wner:Publi		Month	February	Year:2	2016	▼ APri	nt 🖳 🖳 Exc	el 🔜 P					
Report Id : 18 Created By : Super II	nor	Lest Unadated F	Ry : Super II	sor		Submitted	By : Super Liser									
Submitted 1 Created Date : 18-Au	g-2016 02:	:18 PM Last Updated D	ate : 18-Aug	-2016 02:2	3 PM	Submitted	Date : 18-Aug-201	6 09:24 AM								
Search •	Sto	ck Information URE	NAS/URENA	м	UR	INI										
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adj (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Clos Bala (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (1)	Actual Order Qtv(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (15 Facilities)	1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
PPM Korofina	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
	3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
CSRef de Commune I	4	Amoxycilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBA 📀	5	Amoxycilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL1	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACOBOUL2	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJAN	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODJE	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACODOU	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOFADI O	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (	310													
ASACOKOSA O	12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
	13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
	14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
	15	Plumpy Sup päte (sachet)	4,611													
	16	Supercereal poudre en kg	111													
Nutrition Central Warehouse	17	Supercereal+ poudre en kg	4.004													
🛛 🔍 Page 1 of 1 🕨 🕅 😂 Displayin	10 10	Supercerear++ poudre en kg	4,221													
	20	For A cide Folio en comp 60ma														
	20	Ter Acide Folic en comp oung														
	<u></u>	¶   Page  _' of1   ₽   ₽    q	ë													Jisplaying 1 - 20 of 20
				/				~	_							
				$\mathbf{C}$		Pub	lish		3							
						0110										
					-									_		

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte
 "S" Soumettre est passé à Publié

#### 6.11.5. Publication des données sur le stock et sur les patients – Nutrition

Après avoir soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton Publié Activé ou l'icône verte "P" XP à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :

Country: Mali Region: BAMAKO	~	District: COMMUNE1	Owner:Public	•	Month:	February	▼ Year:	2016	▼ Prin	t 🛛 🖷 Exc	el 📔 📐 P	DF 🛛 😂				
Report ld : 18 Created By : Super User Submitted Created Date : 18-Aug-20	016 02:	Last Upadated 18 PM Last Updated I	l By : Super U Date : 18-Aug	ser -2016 02:2	3 PM	Submitted Submitted	By : Super User Date : 18-Aug-201	6 09:24 AM								
Search -	Sto	ck Information UR	ENAS/URENA	м	UR	ENI										
Facility New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adj (±D)	Adjust Reason	Stock Out	Stock Out Reason	Clos Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty	Order Qty	Actual Order	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (15 Facilities)	1	F75 poudre (sachet)	2.500	100	200			Duys		2400	350	6.85714	700	0	0	
PPM Korofina	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
ASACKO NORD	3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
CSRef de Commune I	4	Amoxycilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBA	5	Amoxycilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL1 O	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACOBOUL2	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJAN O	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODJE	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACODOU	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOFADI O	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (	310													
ASACOKOSA	12	Nystatine suspension 100 000 U	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
	13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
	14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
	15	Plumpy Sup pate (sachet)	4,611													
Nutrition Control Warehouse	15	Supercereal poudre en kg	111													
Nutrition Central Wateriouse	19	Supercereales poudre en kg	4 221													
🔍 🔍 Page 1 of 1 🕨 🕅 🖑 Displaying	19	Huile en litre	7,661													
	20	Fer Acide Folic en comp 60mg														
	14 -	Page 1 of t k k	29													Jieplawing 1 20 of 20
	14	, ago junt e el	~													mapmaying 1 - 20 01 20
				$\langle$		Pub	lish	) 2	2							

Cliquez sur (1) l'icône verte "P" Cliquez sur (1) l'icône ver



> Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :

O Country: Mali	Region: BAMAKO	~	District COMMUNE1 V	wner: Publi	c •	Month	February	✓ Year:	2016	▼     🖨 Prir	it Exc	el 📔 🗾 P	DF     😂				
Report Id : 18 Cre Published Cre	ated By : Super User ated Date : 18-Aug-20	)16 02:	Last Upadated E 18 PM Last Updated Da	ly : Super U ite : 18-Aug	lser j-2016 02:2	3 PM	Submitted Submitted	I By : Super User I Date : 18-Aug-201	6 09:24 AM	Publish Publish	ed By : Supe ed Date : 18-	r User Aug-2016 0	19:30 AM				
Search		5100	ck information OKE	ина/окелин	м	UK	-NL										
Facility	New/ Edit	SL#	item	OBL (A)	Rec (B)	Disp (C)	Adj (±D)	Adjust Reason	Stock Out	Stock Out Reason	Clos Bala	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty	Order Qty	Actual Order	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (15 Facil	lities)	1	F75 poudre (sachet)	2.500	100	200			Duys		2400	350	6.85714	700	0	0	
PPM Korofina	$\frown$	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
ASACKO NORD	$\langle \mathbf{v} \rangle$	3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
CSRef de Commune I	$\overline{\mathbf{A}}$	4	Amoxycilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBA	0	5	Amoxycilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL1	٢	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACOBOUL2	0	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJAN	0	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODJE	0	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACODOU	0	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOFADI	0	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (	310													
ASACOKOSA	0	12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
ASACOMSI	0	13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
ASACOS	0	14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
A6A00860U	<u> </u>	15	Plumpy Sup pate (sachet)	4,611													
Nutrition Control Warehouse	<u> </u>	10	Supercereal pourle en kg														
Nutrition Central Warehouse	•	18	Supercereal++ poudre en kg	4 221													
¶ ¶ Page 1 of 1 ▶ ₽	Displaying	19	Huile en litre														
		20	Fer Acide Folic en comp 60mg														
		14 4	Page 1 of 1 k kl	6													Displaying 1 - 20 of 20
	l	14	i rageott / /i k	·		_											Displaying 1 = 20 01 20
					1												
							Pub	lish	$\mathcal{D}$	3							

Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) L'icône verte "P" X est passée à BANCO 
 Publish est désactivé.

**Remarque :** Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

#### 6.11.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients – Nutrition

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il sera en mesure de voir l'icône rouge "X" **XO** pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X" **XO** pendant le processus de publication à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

## 6.12. GÉNÉRER MODÈLE DE DONNÉES EXCEL

Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle de Données Excel** depuis le menu Formulaires de saisie.

Générer Facilit	é <mark>Modèle de c</mark>	lonnées Ex	cel								
Accueil / Générer Facilité Modèle de donné											
Générer Facilité Modèle de données Excel											
Pays: Mali 🔻	Région : BAMAKO	Cctobre	7 ▼ → Bamako ▼	Formation Sanitaire :							
Export Excel Template											

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire :** Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquer sur le bouton pour générer le canevas de saisie excel comme illustré ci-dessous :

You are generating report for October, 2017. Do you want to generate excel template?
Confirm Cancel
Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyer sur confirm, sinon appuyer sur cancel.

Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :

XI Enregistrer sous	×
G 🕞 🗢 🔚 Bureau 🕨 🔹 🛃 Rechercher dans :	: Bureau 🔎
Organiser 🔻 Nouveau dossier	≝= <b>▼ ②</b>
Microsoft Excel     Bibliothèques       Dossier système	
Image: Second	E
Urdinateur Dropbox Ordinateur Dossier système	
Bibliothèques     Documents     Documents	Ŧ
Nom de fichier : Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_214329	-
Type : Classeur Excel	<b></b>
Auteurs : Unknown Creator Mots-clés : Ajoutez un mot-clé	
Enregistrer les miniatures	
Cacher les dossiers Outils 👻 Enregistrer	Annuler

Appuyez sur Enregistrer. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

XI	<i>i</i>	B B 5-	C <sup>*</sup> · ∑ ≠ Facility	y_Level_P	atient_And_Stock_Status_201	7-11-06_21	4329 - Excel			? [	不 -	- 8
FIC	HIER A	CCUEIL INSERT	ION MISE EN PAGE FORMULES DONNÉES	RÉVIS	ION AFFICHAGE							Conne
Co	ller 💉	Calibri G I S -	$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ \hline \\ \hline$	ndard • % 00		• Mettre se • de tal	bleau * cellules *	Supprimer •	∑ × AZT IIII ▼ Trier et Rechercher et filtrer × sélectionner × Édition			
FIES	e-papiers	FU FU	Augmentente ist	NOME	ic is	Style		Centres	Euron			
H1	4	X - 4	fx									
	А	В	С		D	Е	F	G		н		
2												
3				Nivea	au Etablissement (	de sant	é des stocks	sur Octobre,	, 2017			
4					Pays : Mali, F	ormatior	Sanitaire : ASA	CODJAN				
5												
6	#	Grouped`article	Nom du produit		Stock de depart	recue	Dispensée	Perte et a	aiustement Raison de l'ai	usteme	nt	
7	1	FP	implanon						·,,		-	
8	2	мсн	Amoxicilline 500mg Gelule/Comprime		1390							
9	3	MCH	Ampicilline 1g, amp, injectable									
			Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4									
10	4	MALARIA	Comprimé									
11	5	МСН	Cotrimoxazole 480 mg comprime		1230							

## 6.13. IMPORTATION DE DONNÉES A PARTIR D'EXCEL

Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Données à partir d'Excel** depuis le menu Formulaires de saisie.

Facilité d'importation de données à partir d'Excel	
Facilité d'importation de données à partir d'Excel	
Drag & drop files here	Browse

Cliquez sur le bouton pour parcourir l'ordinateur et sélectionner le fichier (\* .xls) renseigné, comme illustré à la figure suivante :



Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel	 	
Loading		
x Facility_Level_Patient_And_St		
Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_214243.xlsx	Opload	🗁 Browse

Cliquez sur dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour importation. Si un format de fichier incorrect (autre que \* .xlsx ; Ex. '\* .docx') est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel			
x			
Unualid extension for file "DECHADGE deev". Only "view" files are supported			
invalid extension for the DECHARGE.dock . Only Xisk thes are supported.			
Distributions	<b>≜</b> D	0	
		Upload	Browse

Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton apparaîtra comme suit :

CKO NORD - Mali - July - 2015	
Facility_Level_Patient_And_St	
100%	

Le bouton rightarrow va changer en bouton -cancel. Cancel (Annuler) signifie que l'utilisateur peut annuler le processus de téléchargement du fichier. Si le fichier est téléchargé à 100% alors le bouton -cancel n'est plus utile, il se transforme en bouton rightarrow.

Cliquez sur le bouton (IMPORT DATA), un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :



Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :



Cliquez sur cancel pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :

Report Created s	successfully.
	ОК

Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

Si le fichier (\* .xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton de le bouton et le bouton (confirm), le message de validation s'affiche comme suit :

An error occurred while importing the input file. Please make sure the input file	is in correct format.
	ОК

Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur MPORT DATA.

There is no report for this facility so far. Report start date is	s January, 2016.
	ОК

Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur MPORT DATA :

You have already report published for sel	ected month year.
	ОК

Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :

1

You are trying to enter different Month/Year's Report than expected. Please select Month (March) and Year (2016)
ОК

## 6.14. GÉNÉRER MODÈLE DE DONNEES EXCEL-ARV

Γ

Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle de Données Excel – ARV** depuis le menu Formulaires de saisie.

Générer Facilit Accueil / Générer Facilité Modèle de dor	t <b>é Modèle de don</b> nées facet	nées Excel-AR	<del>۱</del> ۷	
Générer Facilité Mo	odèle de données Exce	l		
Pays: Mali •	Région : BAMAKO	obre ▼ 2017 ▼ → District : Bamako	•	Formation Sanitaire :
Export Excel Template				

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire :** Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquez sur le bouton	Export Excel Template	pour	générer	le
canevas de saisie Excel comme illustré ci-dessous :				

You are generating report for February, 2016. Do you want to generate excel template?
Confirm Cancel
si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyez sur Confirm sinon appuyez sur Cancel

Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyez sur sinon appuyez sur Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :

XI Enregistrer sous			×
🕞 🔵 🗢 🔜 Bureau 🕨 🔫	49	Rechercher dans : Bureau	Q
Organiser 👻 Nouveau dossier		<u></u> <u> </u>	0
			•
Emplacements ré			
Unopbox Ordinateur Ordinateur Dossier système			
Bibliothèques     Documents     Documents     Constitution     Réseau     Dossier système			+
Nom de fichier : Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11	-06_2	14329	-
Type : Classeur Excel			-
Auteurs : Unknown Creator Mots-clés : Aj	outez	un mot-clé	
Enregistrer les miniatures			
Cacher les dossiers Outils	- (	Enregistrer	uler

Ensuite, appuyez sur Enregistrer. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

<b>C</b> .,	) 🖬 🤊	• ( <b>≥</b> - <b>≤</b> ) • I	Facility_Level_Patient_	And_Stock_	Status	_ARV_2016-08-	18_110707.xlsx	[Read-Only] - M	icrosoft Excel			- 0 ×
	Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF 🛞 – 🗸 🛪											
	🛛 🐰 Cu	t Calif		Text	Genera	al 🗸		Normal	Bad		Σ AutoSum	· 🗛 🚓
Desit	L L Co	ру			ocinen		Canditional Form				🚚 💽 Fill 👻	ZT uru
Pds	V 💞 Fo	rmat Painter		& Center *	\$ -	% ,	Formatting * as Tab	le *	Neutrai	insert Delete Po	* 🖉 Clear *	Filter * Select *
	Clipboa	rd 🕞	Font 🕞 Alignment	5		Number 🕞		Styles		Cells	E	diting
	R7	<del>-</del> (*	fx =IF(Q7=0,0,Q7)									¥
	Α	В	с	D		E	F	G	н	1	К	L
2												
3			Facility Leve	Stock S	Status	on Februar	ry, 2016					
4			Country	/: Mali. Fa	cility :	CSCOM Asacob	a					
5												
												_
6	#	Item Group	Item Name		OBL	Received	Dispensed	djusted Quantity	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closin <sub>Į</sub>
			Tenofovir (TDF) + Lamivudine (3TC) + Efavirenz									
7	1	ARV	(EFV)(300/300/600)									
8	2	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) (300/150)									
9	3	ARV	Efavirenz (EFV)(600)									
10	4	ARV	Abacavir (ABC) + Lamivudine (31C)(600/300)									
11	5	ARV	Newiraping (NV/P)(200)									
12	0	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Neviranine		-							
13	7	ARV	(NVP)(300/150/200)									
14	8	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(200/50)									
	-		Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Abacavir									
15	9	ARV	(ABC)(300/150/300)									
16	10	ARV	Atazanavir/Ritonavir (ATV/r)(300/100)									
			Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Nevirapine									
17	11	ARV	(NVP)(60/30/50)									
18	12	ARV	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)									
19	13	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC)(60/30)									
20	14	ARV	Efavirenz (EFV)(200)									_
21	15	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(100/25)									
22	16	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(80/20)									
23	17	ARV	Abacavir (ABC)(60)									
24	18	ARV	Abacavir (ABC)(300)									<b>~</b>
14 4	► ► St	ock Status / Wo	rksheet 🖉						III			> I

## 6.15. IMPORTATION DE DONNÉES A PARTIR D'EXCEL - ARV

Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Donnees à partir d'Excel- ARV** depuis le menu Formulaires de saisie.

Facilité d'importation de données à partir d'Excel-ARY	V		
Facilité d'importation de données à partir d'Excel			
Drag & drop files here	Remove     Remove	Upload	Browse

Cliquez sur le bouton pour parcourir l'ordinateur et sélectionnez le fichier (\* .xls) renseigné, comme illustré dans la figure suivante :



Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel		
Loading		
x Facility_Level_Patient_And_St 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_214243.xlsx	<ul> <li>Upload</li> </ul>	🗁 Browse

Cliquez sur dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour importation. Si un format de fichier incorrect (autre que \* .xlsx ; Ex. '\* .docx') est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel		
x		
Invalid extension for file "DECHARGE.docx". Only "xlsx" files are supported.		
Tile Upload Error	O Upload	🗁 Browse

Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton apparaîtra comme suit :

Facility Data Import From Excel			
ASACKO NORD - Mali - July - 2015			
Facility_Level_Patient_And_St			
100%			
Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2015-09-13_045838.xlsx	Ø Cancel	⊕ Upload	🝃 Browse
IMPORT DATA			

Le bouton reaction va changer en bouton cancel . Cancel (Annuler) signifie que l'utilisateur peut annuler le processus de téléchargement du fichier. Si le fichier est téléchargé à 100% alors le bouton reaction n'est plus utile, il se transforme en bouton reaction.

Cliquez sur le bouton un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :

Report Created successfully.	
ОК	

Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :

Confirm Cancel	You have report entered for selected month year, but not submitted. Do you want to recreate?
	Confirm Cancel

Cliquez sur <sup>Cancel</sup> pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton <sup>Confirm</sup> pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :

Report Created s	uccessfully.
	ОК

Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

Si le fichier (\* .xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton de le bouton et le bouton , le message de validation s'affiche comme suit :

An error occurred while importing the input file. Please make sure the input file is	in correct format.
	ОК

Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur

There is no report for this facility so far. Report start date is January, 2016.	
ОК	

Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur

You have already report published	for selected month year.
	ОК

Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur message :

You are trying to enter different Month/Year's Report than expected. Please select Month (March) and Year (2016)
ОК

### 6.16. GENERER MODELE EXCEL DE DONNEES ETABLISSEMENT-NUTRITION

Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle Excel de Données Établissement – Nutrition** depuis le menu Formulaires de saisie.

Generate Facility Data Excel Template-Nutrition						
Generate Facility Data Excel Template						
	← March	▼ 2016 ¥ →				
Country : Mail	Region : BAMAKO 🗸	District : COMMUNE1 V	Facility : ASACKO NORD *			
Export Excel Template						

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- > Pays : Mali.
- > **Région :** Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- > **District :** Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire :** Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- > Mois : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- > Année : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquez sur le bouton pour générer le canevas de saisie Excel comme illustré ci-dessous :
You are generating report for October, 2017. Do you want to generate excel template?	
Confirm Cancel	

Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyez sur confirm, sinon appuyez sur Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :



Ensuite, appuyez sur Enregistrer. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

	👝 🗽 🕫 - 🗈 - 🕹 Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_Nutrition_2016-08-20_030939.xixx_ (Read-Only) - Microsoft Excel - 🗖 🔜								×				
	😬 Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Foxt PDF 🛛 🐵 –							0 -	σx				
	A Cut			_							Σ AutoSum	- A- 6	*
	) 🔓 👡	Calib		Text	General	*	- 13	Normal	Bad		Fill -	Zľ ú	m –
Pas	te 🦪 For	mat Painter	I 🗓 - 📴 - 💁 - 🛕 - 📄 🊍 🚝 🏥 🖾 Merg	e & Center 👻	\$ - º	/6 , 58 398	Conditional Form	at Good	Neutral 👳	Insert Delete Fo	rmat 🖉 Clear 🗸	Sort & Fir	nd &
	Clipboar	d 5	Font 5 Alignment	6	N	umber G	Tormatting as rab	Styles		Cells	-	Editing	eu
_	R7 ▼ (									*			
	Δ.	P	C	D	1	F	F	6	н	1	ĸ		
2	-	0	C C	0				5			K		-
2			Facility Lev	el Stock	Statu	s on March	2016						
3			County Lot	Mall Fr	a libra d		., 2010						
4			Count	ry : Iviali, Fe	actificy : A	ASACKO NORL							
5													
6	#	Item Group	Item Name		OBL	Received	Dispensed	djusted Quantity	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reaso	c Clr	osinį
7	1	Nutrition	F75 poudre (sachet)		2400								
8	2	Nutrition	F 100 poudre (sachet)		860								
9	3	Nutrition	Plumpy Nut pâte (sachet)										
10	4	Nutrition	Amoxycilline 125 mg susp										
11	5	Nutrition	Amoxycilline 250 mg susp										
12	6	Nutrition	Albendazole 200 mg comp		650								
13	7	Nutrition	Albendazole 400 mg comp										
14	8	Nutrition	Vitamin A 100 000 UI capsule										
15	9	Nutrition	Vitamin A 200 000 UI capsule		895								_
16	10	Nutrition	Cettriaxone 250 mg inj										
17	11	Nutrition	Gentamicyne inj 40mg/mi/2ml (80mg)		1050								
18	12	Nutrition	Nystatine suspension 100 000 UI		4050							-	
19	14	Nutrition	PESOMAL pourte (sechet		1034								_
20	14	Nutrition	Dlumpy Sup pâte (cashet)		2709								_
21	15	Nutrition	Supercereal poudre en kg										
22	17	Nutrition	Supercereal+ poudre en ka										-
23	18	Nutrition	Supercerceal++ poudre en kg										
25	19	Nutrition	Huile en litre										-
26	20	Nutrition	Fer Acide Folic en comp 60mg+400 µg										
27													
28													
14 4	⊢ H St	ock Status	rksheet / 💬					4					
Read	Ready												

# 6.17. IMPORTATION DE DONNEES D'ETABLISSEMENT A PARTIR D'EXCEL - NUTRITION

Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Donnees à partir d'Excel - Nutrition** depuis le menu Formulaires de saisie.

Facilité d'importation de données à partir d'Excel-Nutrition			
Facilité d'importation de données à partir d'Excel			
Drag & drop files here			
	Remove Outpload Browse		

Cliquez sur le bouton pour parcourir l'ordinateur et sélectionnez le fichier (\* .xls) renseigné, comme illustré dans la figure suivante :

Ouvrir	1. The second	×
C V V Kari SA	NOGO 🕨 Téléchargements 🕨 👻 🖌 Recherche	er dans : Télécharge 🔎
Organiser 🔻 Nouveau	dossier	:=
<ul> <li>★ Favoris</li> <li>Bureau</li> <li>Emplacements ré</li> <li>Téléchargements</li> <li>Dropbox</li> <li>Bibliothèques</li> <li>Documents</li> </ul>	Nom Programs SPSS Statistics v23 x64 Telegram Desktop Video bdcaisse caisse Chronogramme Restitution EUV Octobre 2017	N° Titre A
Musique Vidéos Sordinateur	Dropboxinstaller     Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_2     Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_2     fireshot-chrome-plugin (1)     fireshot-chrome-plugin     III	14243 Untitled 14329 Untitled
Nom	du fichier : Facility_Level_Patient_And_Stor - Tous les fic	thiers
	Dra	g & drop

Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel					
Loading					
x Facility_Level_Patient_And_St					
Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2017-11-06_214243.xlsx		🕑 Upload	🗁 Browse		

Cliquez sur dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour Importation. Si un format de fichier incorrect (autre que \* .xlsx ; Ex. '\* .docx') est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel		
X DECHARGE.docx DECHARGE.docx DECHARGE.docx		
Invalid extension for file "DECHARGE.docx". Only "xlsx" files are supported.		
Tile Upload Error	Upload	🗁 Browse

Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton apparaîtra comme suit :

Facility Data Import From Excel				
ASACKO NORD - Mali - July - 2015				
Facility_Level_Patient_And_St				
100%				
Facility_Level_Patient_And_Stock_Status_2015-09-13_045838.xlsx	O Cancel	⊕ Upload	Browse	
IMPORT DATA				

Le bouton  $\boxed{\begin{tabular}{ll} \begin{tabular}{ll} \hline \begin{tab$ 

Cliquez sur le bouton un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :

I	Report Created successfully.
	ОК

Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :

You have report entered for selected month year, but not submitted. Do you want to recreate?	
Confirm Cancel	

Cliquez sur cancel pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :

Report Created s	uccessfully.
	ОК

Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

Si le fichier (\* .xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton de le bouton et le bouton , le message de validation s'affiche comme suit :

An error occurred while importing the input file. Please make sure the input file is in correct format.	
ОК	

Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur IMPORT DATA.

There is no report for this facility so far. Report start date	is January, 2016.
	ОК

Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur Meort data:

You have already report published fo	r selected month year.
	ОК

Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur message :

You are trying to enter different Month/Year's Report than expected. Please select Month (March) and Year (2016)
OK

# **6.18. ASSISTANT LOGISTIQUE RAPPORT MENSUEL**

Allez dans **Formulaires de saisie > Assistant Logistique Rapport Mensuel** depuis le menu Formulaires de saisie.

Assist Accueil / Assista	ant l	LOGIS	tique	Rap	port	men	suel		
Step 1 Next	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8	Step 9	
Pays Mali	Ŧ				Mois Octo	obre	¥		Année 2017 🔻

### 6.18.1. Rapport Logistique Mensuel

Etape 1 : Sélectionnez le pays, le mois, l'année et appuyez sur Suivant.

Assist	ant l nt Logistique	LOGIS	tique	Rap	port	men	suel		
Step 1 Next	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8	Step 9	
Pays Mali	Ŧ				Mois Octo	obre	¥		Année 2017 🔻

Après avoir appuyé sur Suivant à l'étape 1, les statuts des produits de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI et les médicaments du panier sont générés à l'étape 2. **Etape 2 :** 



Appuyez sur Suivant pour générer le rapport du niveau de stock national des produits de lutte contre le paludisme à l'étape 3.

#### Etape 3 :



Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des produits de la PF à l'étape 4.

#### Etape 4 :



Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des produits de la SMI à l'étape 5.



Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des médicaments du panier à l'étape 6.

#### Etape 6 :



Appuyez sur Suivant pour générer à l'étape 7 le Rapport sur le pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit durant les 3 derniers mois pour les médicaments de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI et les médicaments du panier.

## Etape 7 :

tep 1									
	1 Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8	Step 9	
ext	t								
	Pourcentag	e des établ	issements	sanitaire	s qui ont	connu une	rupture de	stock d'au mo	ins un produit de la Paludisme durant les 3
						der	niers mois		
		54.5	%						51.2 %
							32.1 %		
-									
		May 20	16				Jun 2016		Jul 2016
					- Pourc	entage des ét	ablissements e	n rupture de stock	
									)
	Pourcentage	o dos átabli	ccomonte	conitairos	qui ont (	connu uno	rupturo do	stock d'au moi	ins un produit de la DE durant los 2 derniers
	rourcentage	e des etabli	issements	samtanes	qui one e	connu une	mois	Stock a au mo	ins un produit de la FF durant les 5 derniers
° 🗆									
-		34.3 5	%				30.5 %		41.3%
,									
		May 20	16				Jun 2016		Jul 2016
					- Pourc	entage des ét	ablissements e	n rupture de stock	J
	Pourcentage	des établis	ssements	sanitaires	qui ont c	onnu une i	upture de mois	stock d'au moi	ns un produit de la SMI durant les 3 derniers
,	Pourcentage	des établis	ssements	sanitaires	qui ont c	onnu une i	upture de mois	stock d'au moi	ns un produit de la SMI durant les 3 derniers
	Pourcentage	e des établis	ssements	sanitaires	qui ont c	onnu une i	45.9 %	stock d'au moin	ns un produit de la SMI durant les 3 derniers
	Pourcentage	e des établis	ssements %	sanitaires	qui ont c	onnu une i	45.9 %	stock d'au moii	ns un produit de la SMI durant les 3 derniers 47.1 %
	Pourcentage	e des établis	ssements %	sanitaires	qui ont c	onnu une i	45.9 %	stock d'au moin	ns un produit de la SMI durant les 3 derniers 47.1 %
	Pourcentage	e des établis 50.2 s May 20	%	sanitaires	qui ont c	onnu une i	Jun 2016	stock d'au moin	47.1 %
	Pourcentage	e des établis 50.2 s May 20	% 16	sanitaires	qui ont c	onnu une i	45.9 % Jun 2016	stock d'au moin	47.1 %
	Pourcentage	e des établis 50.2 s May 20	55ements %	sanitaires	qui ont c	ONNU UNE I	Jun 2016	stock d'au moin	47.1 %
	Pourcentage	e des établie 50.2 3 May 20 ge des étab	16 lissements	sanitaires	qui ont c	onnu une i entage des été connu une durant le	Jun 2016 ablissements e	n rupture de stock	47.1 % 47.1 % Jul 2016
	Pourcentage	e des établis 50.2 5 May 20 ge des étab	<sup>8</sup> <sup>16</sup> lissement:	sanitaires	qui ont c	onnu une i entage des été connu une durant les	Jun 2016 s Jun 2016 s Jun 2016	n rupture de stock	47.1 % 47.1 % Jul 2016
5	Pourcentage	e des établis 50.23 May 20 ge des étab	% 16 lissement:	sanitaires	qui ont c	connu une r connu une durant les	Jun 2016 ablissements e s 3 derniers	n rupture de stock stock d'au moi stock d'au mo smois	47.1 % 47.1 % Jul 2016 Dins un produit des Médicaments du panier 52.1 %
	Pourcentage	e des établis 50.23 May 20 ge des étab	16 lissements	sanitaires	qui ont c	onnu une i entage des étr connu une durant le:	Jun 2016 s 3 derniers 45.9 %	n rupture de stock	47.1 % 47.1 % Jul 2016 Dins un produit des Médicaments du panier 52.1 %
0 0 0 0 0 0 5 5	Pourcentage	e des établis 50.23 May 20 ge des étab	16 lissements	sanitaires	qui ont c	onnu une i entage des été connu une durant les	Jun 2016 rupture de s 3 derniers 45.9 %	n rupture de stock	47.1 % 47.1 % Jul 2016 bins un produit des Médicaments du panier 52.1 %
	Pourcentage	e des établis 50.2 s May 20 ge des étab 54 % May 20	16 16	sanitaires	qui ont c	onnu une i entage des été connu une durant les	Jun 2016 45.9 % Jun 2016 rupture di 3 dernier 47.7 % Jun 2016	n rupture de stock	47.1 % 47.1 % Jul 2016 52.1 %

Appuyez sur Suivant pour générer le Taux de rapportage à l'étape 8.

#### Etape 8 :

Step 1 Ste	o 2 Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8	Step 9	
Next								
National Leve	1							
Niveau de ra	pportage							Taux de rapportage
PPM centrale								0.00%
Niveau Dépo	t Régional							0.00%
Niveau DRC								12.50%
Niveau Etabli	ssement							10.70%
Regional Leve	4							
Nom de la ré	igion							Taux de rapportage
BAMAKO								1.32%
KAYES								0.00%
KOULIKORO								0.00%
MOPTI								0.00%
SEGOU								24.76%
SIKASSO								29.72%
District Level								
Nom de la re	igion			1	Nom du dis	trict		Taux de rapportage
BAMAKO					COMMUNE1			7.14%
BAMAKO					COMMUNE2			0.00%
BAMAKO					COMMUNE3			0.00%
BAMAKO					COMMUNE4			0.00%
BAMAKO					COMMUNE5			0.00%
BAMAKO					COMMUNE			0.00%
KAYES					BAFOULABE			0.00%
KAYES					DIEMA			0.00%
KAYES					KAYES			0.00%
KAYES					KENIEBA			0.00%
KAYES					KITA			0.00%
KAYES					NIORO			0.00%
KAYES					OUSSOUBID	IAGNA		0.00%
KAYES					YELIMANE			0.00%
KOULIKORO				1	BANAMBA			0.00%
KOULIKORO					DIOILA			0.00%
KOULIKORO					FANA			0.00%
KOULIKORO					KALABANCO	RO		0.00%
KOULIKORO				1	KANGABA			0.00%
KOULIKORO					KATI			0.00%
KOULIKORO					KOLOKANI			0.00%
KOULIKORO					KOULIKORO			0.00%
KOULIKORO					NARA			0.00%
KOULIKORO					OUELESSEB	DUGOU		0.00%

Appuyez sur Suivant pour générer l'ensemble des RAPPORTS générés de l'étape 1 à 8.

#### Etape 9 :

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8	Step 9
Combine /	All Reports							

Appuyez sur **Combine All Reports** (Combiner tous les RAPPORTS). Cela générera le rapport mensuel SIGL.



L'utilisateur peut télécharger le fichier sur son ordinateur.

# FIN