



République du Mali
Un Peuple - Un But - Une Foi

OSPSANTE

Guide de l'Utilisateur

Octobre 2017



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

SIAPS 
Systems for Improved Access
to Pharmaceuticals and Services



Table des matières

Sigles et Abréviations.....	9
Chapitre 1 : Introduction	10
Chapitre 2 : Comment accéder à l'outil OSPSANTE ?	11
2.1. Comment accéder à la page d'accueil de OSPSANTE ?.....	11
2.2. Comment s'identifier ?.....	11
2.2.1. Se connecter à l'outil OSPSANTE	11
2.2.2. Réinitialisation de l'identifiant	13
2.2.3. Réinitialisation du mot de passe	14
Chapitre 3 : Tableau de bord	15
3.1. Tableau de bord	15
Chapitre 4 : Rapports	18
4.1. Rapports - Niveau National	18
4.1.1. Niveau National – Profil pays	18
4.1.2. Niveau National – État des stocks au niveau national	20
4.1.3. Niveau National – État des stocks à différents niveaux	21
4.1.4. Niveau National – Stock national Information du Pipeline	22
4.1.5. Niveau National – Contrôle d'inventaire au niveau national.....	24
4.1.6. Niveau National – Rapport sur les expéditions	25
4.1.7. Niveau National – Analyse des écarts	26
4.1.8. Niveau National – Tendence des ruptures de stock.....	27
4.1.9. Niveau National – Couple Années Protection (CAP)	28
4.2. Rapports Niveau Établissement	29
4.2.1. Niveau Établissement – Taux de rapportage des établissements.....	29
4.2.2. Niveau Établissement – Etat des stocks par produit dans les établissements.....	30
4.2.3. Niveau Établissement – Contrôle d'inventaire au niveau établissement	32
4.2.4. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements en rupture de stock	33
4.2.5. Niveau Établissement –Ajustement des stocks au niveau établissement	35
4.2.6. Niveau Établissement – Indice de disponibilité des CTA.....	36
4.2.7. Niveau Établissement – Etat de stock au niveau Région/district.....	37
4.2.8. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max	38
4.2.9. Niveau Établissement – Rapport de rupture de stock par produit	39
4.2.10. Niveau Établissement de santé – Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé	40
4.2.11. Niveau Établissement - Rapport sur les détails du stock	41
4.3. Rapports patients.....	42
4.3.1. Patients Paludisme – Paludisme Ratio de cas	42

4.3.2. Patients Paludisme – Paludisme Tendance des cas	43
4.3.3. Patients Paludisme – Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme par établissement sanitaire	44
4.3.4. Patients ARV – Tendance des patients initiés sur ART	45
4.3.5. Patients ARV – ART Patients par régime	46
4.3.6. Patients ARV – ART Patients par régime catégorie	47
4.3.7. Patients ARV – Régimes utilisés pour initiation à l'ARV	48
4.3.8. Patients ARV – Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe	49
4.3.9. Patients ARV – Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients.....	50
4.3.10. Patients ARV – Répartition régionale des patients sous ARV	51
4.3.11. Patients – Ratio des patients par établissement.....	52
4.3.12. Patients ARV – Classification des schémas.....	53
4.3.13. Patients Nutrition – Taux de guéris	54
4.3.14. Patients Nutrition– Taux de décès	55
4.3.15. Patients Nutrition – Taux d'abandon	56
4.3.16. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS par CSCOM	57
4.3.17. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS en charge dans la région	58
4.3.18. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM par CSCOM	59
4.3.19. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM en charge dans la région	60
4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'URENI	61
Chapitre 5 : Administration des formulaires de base	62
5.1. Saisie Pays	62
5.1.1. Saisie Pays.....	62
5.1.2. Ajouter nouveau Pays.....	63
5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays	63
5.2. Cas principal de type entrée	64
5.2.1. Liste Régime.....	64
5.2.2 Ajouter nouveau Régime	65
5.2.3. Modifier/Supprimer un Régime	65
5.3. Saisie Région.....	66
5.3.1 Saisie Région	66
5.3.2. Ajouter nouvelle Région	66
5.3.3. Modifier/Supprimer données Région.....	67
5.4. Saisie Année	67
5.4.1. Saisie Année.....	67
5.4.2. Ajouter nouvelle Année.....	67
5.4.3. Modifier/Supprimer données Année	68

5.5 Saisie Paramètres de profil	68
5.5.1. Saisie Paramètres de profil	68
5.5.2. Ajouter nouveau Paramètres de profil.....	69
5.5.3. Modifier/Supprimer Paramètres de profil	69
5.6. Saisie Source de financement	70
5.6.1. Saisie Source de financement.....	70
5.6.2. Ajouter Source de financement	71
5.6.3. Modifier/Supprimer données Source de financement	71
5.7. Saisie État des expéditions	72
5.7.1. Saisie État des expéditions	72
5.7.2. Ajouter nouvel État des expéditions	72
5.7.3. Modifier/Supprimer données État des expéditions.....	72
5.8. Saisie Sexe	73
5.8.1. Saisie Sexe.....	73
5.8.2. Ajouter nouveau Sexe	73
5.8.3. Modifier/Supprimer données Sexe	74
5.9. Saisie Type Patient	74
5.9.1. Saisie Type Patient.....	74
5.9.2. Ajouter nouveau Type patient.....	74
5.9.3. Modifier/Supprimer données Type patient	75
5.10. Saisie Groupe Patient	75
5.10.1. Saisie Groupe Patient	75
5.10.2. Ajouter nouveau Groupe Patient	76
5.10.3. Modifier/Supprimer données Groupe Patients	76
5.11. Saisie Source Exigence de Financement	77
5.11.1. Saisie Source Exigence de Financement.....	77
5.11.2. Ajouter nouvelle Source Exigence de Financement.....	77
5.11.3. Modifier/Supprimer données Source Exigences de Financement.....	78
5.12. Saisie Type Établissement	78
5.12.1. Saisie Type Établissement	79
5.12.2. Ajouter nouveau Type Établissement	79
5.12.3. Modifier/Supprimer données Type Établissement	79
5.13. Saisie Niveau établissement.....	80
5.13.1. Saisie Niveau d'établissement.....	80
5.13.2. Ajouter nouveau Niveau d'établissement.....	80
5.13.3. Modifier/Supprimer données Niveau d'établissement	81
5.14. Saisie Type MSD	81

5.14.1. Saisie Type de MSD.....	81
5.14.2. Ajouter nouveau Type de MSD.....	82
5.14.3. Modifier/Supprimer données de Type MSD	82
5.15. Saisie Type MSD pour établissement.....	83
5.15.1. Saisie Type MSD pour établissement	83
5.15.2. Ajouter nouveau Type MSD pour établissement.....	84
5.15.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour établissement.....	85
5.16. Saisie Type de MSD pour Range.....	85
5.16.1. Saisie Type de MSD pour Range	85
5.16.2. Ajouter nouveau Type MSD pour Range	86
5.16.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour Range.....	87
5.17. Saisie Raison de l'ajustement.....	88
5.17.1. Saisie Raisons de l'ajustement	88
5.17.2. Ajouter nouvelle Raison d'ajustement.....	88
5.17.3. Modifier/Supprimer données Raison d'ajustement	89
5.18. Saisie Raison Rupture de stock	89
5.18.1. Saisie Raison Rupture de stock.....	89
5.18.2. Ajouter nouvelle Raison Rupture de stock.....	90
5.18.3. Modifier/Supprimer données Raison Rupture de stock	90
5.19. Saisie Groupe de produits	90
5.19.1. Saisie Groupe de produits	90
5.19.2. Ajouter nouveau Groupe de produits	91
5.19.3. Modifier/Supprimer données Groupe de produits.....	91
5.20. Saisie Type de service.....	92
5.20.1. Saisie Type de service	92
5.20.2. Ajouter nouveau Type de service.....	92
5.20.3. Modifier/Supprimer Type de service	92
5.21. Saisie Sous-groupe de produits.....	93
5.21.1. Saisie Sous-groupe de produits	93
5.21.2. Ajouter nouveau Sous-groupe de produits.....	94
5.21.3. Modifier/Supprimer Sous-groupe de produits.....	94
5.22. Saisie Formulation Ligne	95
5.22.1. Saisie Formulation Ligne.....	95
5.22.2. Ajouter nouvelle Ligne.....	95
5.22.3. Modifier/Supprimer Ligne	96
5.23. Saisie Formulation Maître	96
5.23.1. Saisie Formulation Maître	96

5.23.2. Ajouter nouvelle Formulation Maître	97
5.23.3. Modifier/Supprimer Formulation Maître	97
5.24. Saisie Type de formulation	97
5.24.1. Saisie Type de formulation	98
5.24.2. Ajouter nouveau Type de formulation	98
5.24.3. Modifier/Supprimer Type de formulation.....	98
5.25. Saisie Cartographie Utilisateur	99
5.25.1. Saisie Cartographie utilisateur pays	99
5.26. Saisie Fréquence rapports.....	102
5.26.1. Saisie Fréquence rapports	102
5.26.2. Ajouter nouvelle Fréquence rapports	103
5.26.3. Modifier/Supprimer données Fréquence rapports.....	103
5.27. Saisie District	104
5.27.1. Saisie District	104
5.27.2. Ajouter nouveau District	104
5.27.3. Modifier/Supprimer District	105
5.28. Saisie Zone de service	106
5.28.1. Saisie Zone de service.....	106
5.28.2. Ajouter nouvelle Zone de service.....	106
5.28.3. Modifier/Supprimer Zone de service	106
5.29. Saisie Type de propriétaire	107
5.29.1. Saisie Type de propriétaire.....	107
5.29.2. Ajouter nouveau Type de propriétaire.....	107
5.29.3. Modifier/Supprimer Type de propriétaire	108
5.30. Saisie Par Secteur	108
5.30.1. Saisie Par Secteur	108
5.30.2. Ajouter nouveau Par Secteur	108
5.30.3. Modifier/Supprimer données Par Secteur	109
Chapitre 6 : Formulaires de Saisie	110
6.1. Saisie Produit.....	110
6.1.1. Saisie Produit	110
6.1.2. Ajouter nouveau Produit	111
6.1.3. Modifier/Supprimer un nom de Produit	112
6.2. Saisie Type de cas.....	113
6.2.1. Saisie Type de cas	113
6.2.2. Ajouter nouveau Type de cas	114
6.2.3. Modifier/Supprimer Type de cas.....	114

6.2.4. Ajouter/Modifier/Supprimer les éléments d'un régime	115
6.3. Saisie Établissement	116
6.3.1. Saisie Établissement	116
6.3.2. Ajouter nouvel Établissement	118
6.3.3. Ajouter nouvel Emplacement d'Établissement	119
6.3.4. Modifier/Supprimer données Établissement	119
6.4. Saisie Produit Pays	121
6.4.1. Saisie Produit Pays	121
6.4.2. Ajouter nouveau Produit Pays	122
6.4.3. Supprimer Produit Pays	123
6.5. Saisie Type de Patient Pays	124
6.5.1. Saisie Type de Patient Pays	124
6.5.2. Ajouter nouveau Type de Patient Pays	125
6.5.3. Supprimer Type de Patient Pays	125
6.6. Saisie Profil Pays	126
6.6.1. Saisie Profil Pays	126
6.6.2. Ajouter nouveau Profil Pays	127
6.7. Saisie Expéditions	131
6.7.1. Saisie Expéditions	131
6.7.2. Ajouter nouvelle Expédition	132
6.7.3. Modifier/Supprimer données Expéditions	133
6.8. Gestion des Produits	133
6.8.1. Gestion des Produits	134
6.8.2. Ajouter nouvelle Gestion des Produits	134
6.8.3. Modifier/Supprimer Gestion des Produits	135
6.9. État des stocks et nombre de patients au niveau établissement	136
6.9.1. Information sur le stock	138
6.9.1.2. Saisie des données	139
6.9.1.3. Non-concordance du Solde de clôture	141
6.9.2. Vue d'ensemble des cas	142
6.9.3. Patients par régime	142
6.9.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients	143
6.9.5. Publication des données sur le stock et sur les patients	145
6.9.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients	147
6.10. Etat des stocks et nombre de patients au niveau établissement - ARV	147
6.10.1. Information sur le stock - ARV	149
6.10.1.2. Saisie des données - ARV	149

6.10.1.3. Non-concordance solde de clôture - ARV	151
6.10.2. Vue d'ensemble des cas - ARV	152
6.10.3. Patient par regime - ARV.....	153
6.10.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV	153
6.10.5. Publication des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV.....	154
6.10.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV	156
6.11. État de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition	157
6.11.1. Information sur le Stock - Nutrition	159
6.11.1.2. Saisie des données - Nutrition.....	159
6.11.1.3. Non-concordance du solde de clôture - Nutrition	161
6.11.2. URENAS/URENAM.....	162
6.11.3. URENI.....	164
6.11.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients - Nutrition	164
6.11.5. Publication des données sur le stock et sur les patients - Nutrition	166
6.11.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients - Nutrition.....	167
6.12. Générer modèle de données Excel	168
6.13. Importation de données à partir d'Excel	169
6.14. Générer modèle de données Excel-ARV	173
6.15. Importation de données à partir d'Excel - ARV.....	176
6.16. Générer modèle Excel de données établissement - Nutrition	180
6.17. Importation de données d'établissement à partir d'Excel - Nutrition.....	182
6.18. Assistant Logistique Rapport Mensuel.....	186
6.18.1. Rapport Logistique Mensuel	186

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

ARV	Antirétroviral
CMM	Consommation Moyenne Mensuelle
CRS	Catholic Relief Services
CTA	Combinaison Thérapeutique à base d'Artémisinine
DRC	Dépôt Répartiteur du Cercle
GFATM	The Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria
MAM	Malnutrition Aiguë Modérée
MAS	Malnutrition Aiguë Sévère
MILD	Moustiquaire Imprégnée d'Insecticide à Longue Durée
MSD	Mois de Stock Disponible
MSF	Médecins Sans Frontières
MSH	Management Sciences for Health
ONUSIDA	Programme commun des Nations Unies sur le VIH/SIDA
OSPSANTE	Outil de Suivi des Produits de la Santé
PF	Planification Familiale
PMI	Presidential Malaria Initiative (Initiative Présidentielle de Lutte contre le Paludisme)
PPM	Pharmacie Populaire du Mali
SIAPS	Systems to Improve Access to Pharmaceuticals and Services (Systèmes pour l'amélioration de l'accès aux services pharmaceutiques)
SIDA	Syndrome d'Immunodéficience Acquise
SIGL	Système d'Information en Gestion Logistique
URENAM	Unité de Récupération et d'Education Nutritionnelle Ambulatoire Modérée
URENAS	Unité de Récupération et d'Education Nutritionnelle Ambulatoire Sévère
URENI	Unité de Réhabilitation Nutritionnelle Intensive
USAID	Agence des États-Unis pour le Développement International
VIH	Virus de l'Immunodéficience Humaine

CHAPITRE 1 : INTRODUCTION

L'objectif de l'outil OSPSANTE est de capturer, de suivre, d'agréger et de diffuser des informations sur les produits de Nutrition et de lutte contre le paludisme, la PF, la SMI et le VIH, pour soutenir la prise de décision basée sur des éléments de preuve au Mali.

L'outil OSPSANTE aidera le pays et les organisations internationales, telles que l'USAID, l'ONUSIDA, l'OMS, le Fonds mondial (GFATM) et autres parties prenantes à améliorer les prévisions, la planification de l'approvisionnement et les achats pour permettre la disponibilité continue des produits de Nutrition et de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI, et du VIH.

L'outil OSPSANTE offrira également aux partenaires régionaux une plate-forme permettant de partager facilement l'information sur les flux de financement et d'éliminer les risques de rupture de stock. Les données disponibles sur cette plateforme servent à éclairer la prise de décision et aider à identifier des solutions pour atténuer les risques à court, moyen et long terme.

Le présent guide de l'utilisateur permettra d'utiliser facilement l'outil OSPSANTE. Il fournit des conseils pas à pas pour accéder à l'outil OSPSANTE et générer des rapports.

CHAPITRE 2 : COMMENT ACCÉDER A L'OUTIL OPSANTE ?

2.1. COMMENT ACCÉDER A LA PAGE D'ACCUEIL DE OPSANTE ?

- Utiliser un navigateur internet – Google Chrome, Firefox, Internet Explorer etc.
- Saisir <https://opsante.org> dans la barre d'adresse.
- La page d'accueil ci-dessous s'affiche :

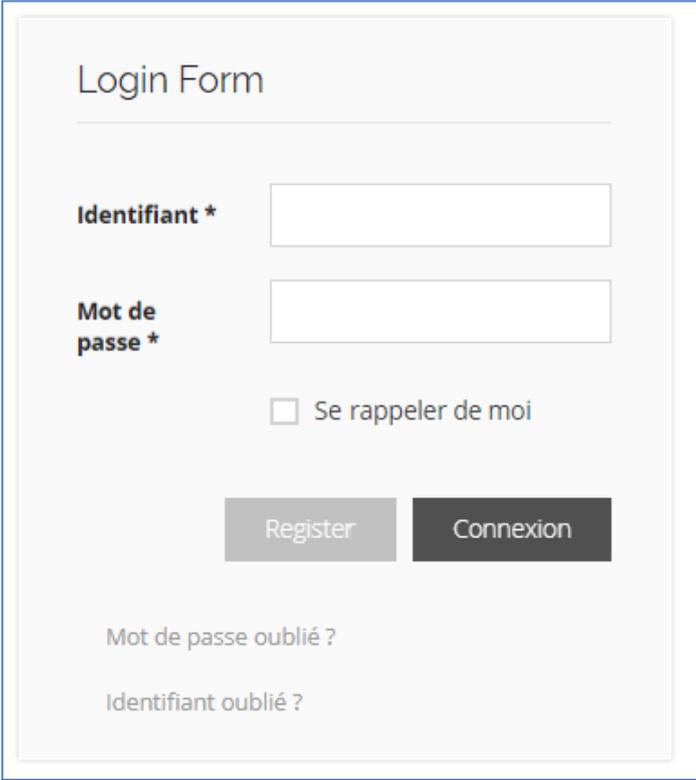


Pour accéder au tableau de bord, l'utilisateur doit compléter le processus d'inscription. Seuls les utilisateurs enregistrés peuvent accéder au système. La section suivante du tableau de bord décrit comment créer un compte utilisateur.

2.2. COMMENT S'IDENTIFIER ?

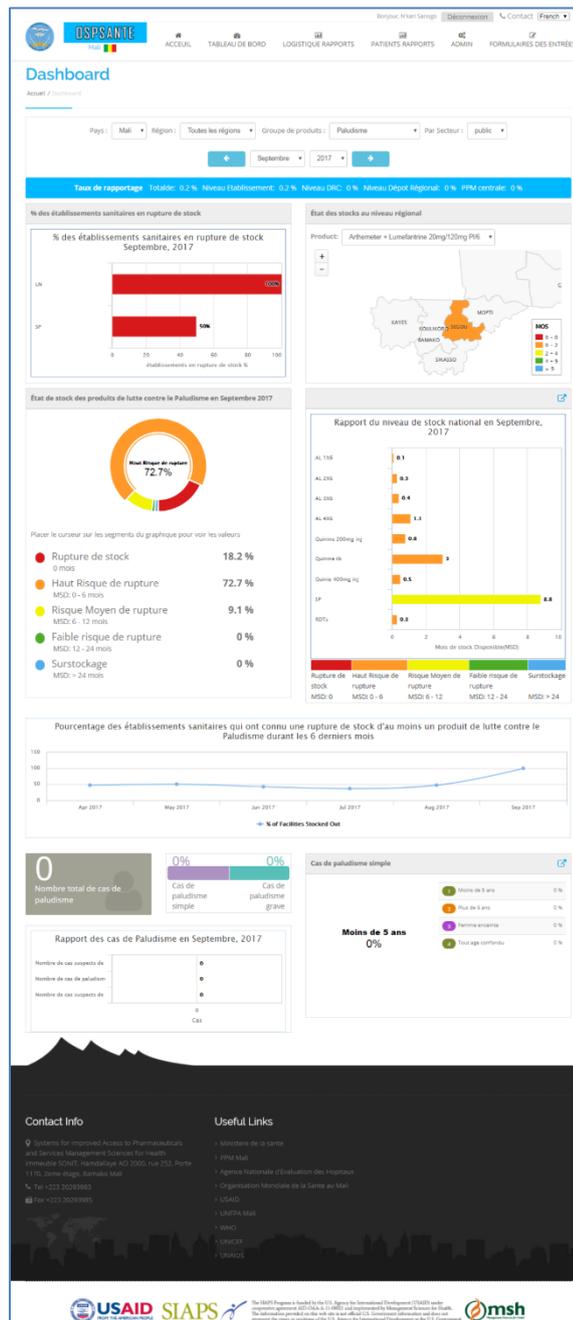
2.2.1. Se connecter à l'outil OPSANTE

Pour vous **connecter** au système, saisissez votre **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** dans le champ **Formulaire de Connexion**, comme indiqué sur la page suivante :



The image shows a login form titled "Login Form". It contains two input fields: "Identifiant *" and "Mot de passe *". Below the password field is a checkbox labeled "Se rappeler de moi". There are two buttons: "Register" (disabled) and "Connexion" (active). At the bottom, there are two links: "Mot de passe oublié ?" and "Identifiant oublié ?".

Cliquez sur  après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe. Après connexion, l'écran suivant s'affiche :



Le système indique que l'utilisateur a ouvert une session et l'état de la connexion est affiché comme suit :

Bonjour, N'kari Sanogo Déconnexion

Pour se déconnecter du système, l'utilisateur doit cliquer sur Déconnexion.

2.2.2. Réinitialisation de l'identifiant

En cliquant sur Identifiant oublié ?, l'utilisateur peut réinitialiser son identifiant comme suit :

Veillez saisir l'adresse e-mail associée à votre compte d'utilisateur. Votre identifiant vous sera envoyé à cette adresse.

Adresse e-mail : *

Captcha *



Saisissez le texte

Envoyer

2.2.3. Réinitialisation du mot de passe

En cliquant sur [Mot de passe oublié ?](#), l'écran suivant s'affiche. L'utilisateur doit saisir l'adresse e-mail associée à son compte, saisir le texte généré par Captcha et cliquer sur « Envoyer » :

Veillez saisir l'adresse e-mail associée à votre compte d'utilisateur. Un code de vérification vous sera adressé. Lorsque vous le recevrez, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe

Adresse e-mail : *

Captcha *



Saisissez le texte

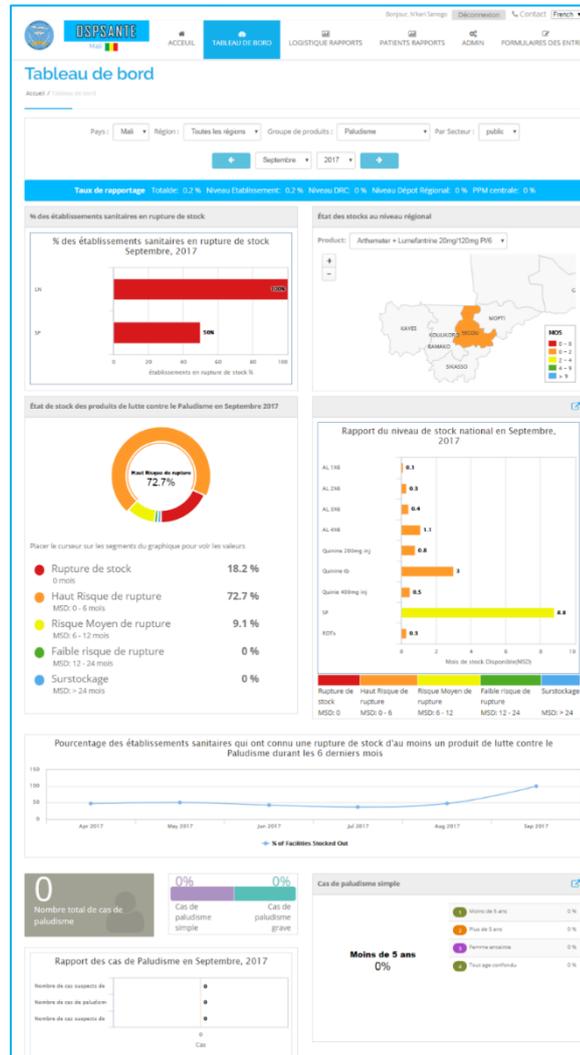
Envoyer

L'utilisateur recevra un e-mail contenant un code de vérification et une adresse URL. En étant sur l'adresse URL, le site OSPSANTE s'ouvrira et l'utilisateur devra saisir son identifiant et le code de vérification, puis cliquer sur Envoyer. Dans la page suivante, l'utilisateur doit saisir deux fois le nouveau mot de passe et le soumettre. L'utilisateur peut maintenant se connecter avec son nouveau mot de passe.

CHAPITRE 3 : TABLEAU DE BORD

3.1. TABLEAU DE BORD

Les utilisateurs de OSPSANTE accèdent directement à la page du tableau de bord après s'être connectés. La page Tableau de bord affiche certains des indicateurs logistiques importants. Il affiche également des indicateurs de prise en charge des cas de paludisme.



La page Tableau de bord contient les filtres suivants :

- **Pays :** Mali
- **Région :** Sélectionnez une région
- **Groupe de produits :** Sélectionnez un groupe de produits
- **Par Secteur :** public, privé et PPM
- **Mois :** Sélectionnez un mois
- **Année :** Sélectionnez une année

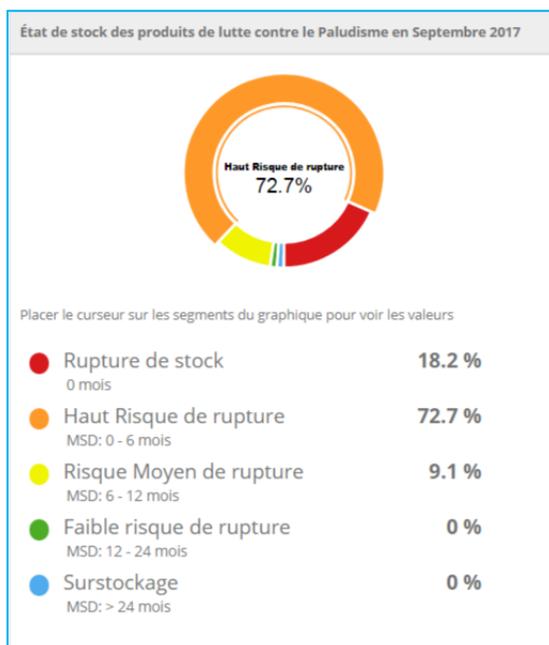
La page Tableau de bord affiche les taux de rapportage, juste en dessous des filtres. Cinq catégories de taux de rapportage sont présentées :

- **Total :** Taux de rapportage Global (nombre de rapports publiés au niveau Structure / nombre total de Structures)
- **Niveau Établissement :** nombre de rapports publiés au niveau Établissement sanitaire / nombre total d'Établissements sanitaires

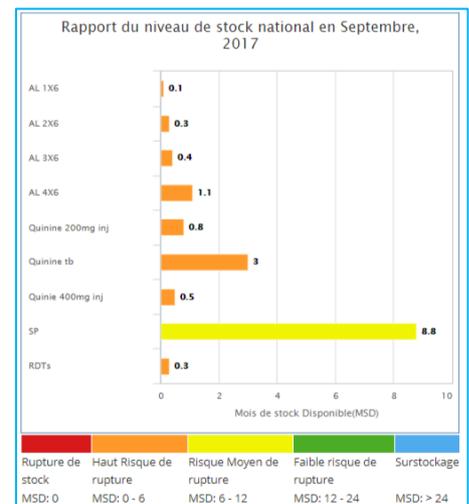
- **Niveau DRC** : nombre de rapports publiés au niveau Entrepôt de district / nombre total d'Entrepôts de district
- **Niveau Dépôt Régional** : nombre de rapports publiés au niveau Entrepôt régional / nombre total d'Entrepôts régionaux
- **PPM Centrale** : Si le rapport de la PPM Centrale est publié, ce taux est égal à 100%

La page Tableau de bord affiche 4 graphiques sur l'état de stock :

A. État de stock des produits de [Groupe de produits] en [Mois Année] : ce graphique donne le % des produits à différents niveaux de stock en se basant sur le Mois de stock disponible (MSD) au niveau national.



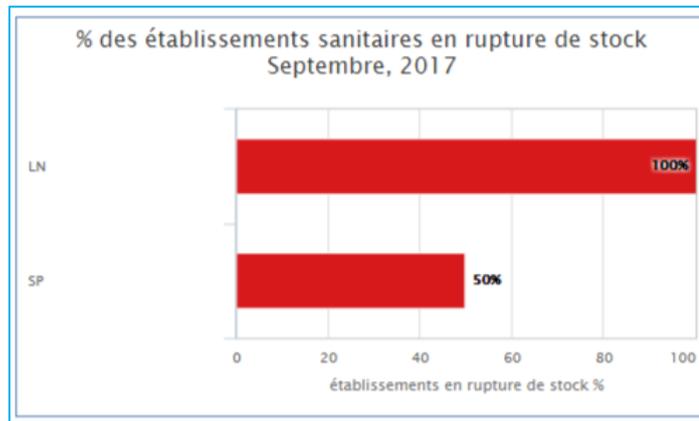
B. Niveau de stock national en [Mois Année] : ce graphique affiche le MSD au niveau National des produits dont les MSD sont non nuls.



C. Pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit de [Groupe de produits] durant les 6 derniers mois : ce graphique donne une tendance en % des établissements de santé avec au moins un produit dont le MSD est égal à 0.



D. % des établissements de santé en rupture de stock : ce graphique montre le % des établissements de santé en rupture de stock pour chaque produit. Il fait apparaitre également le nombre d'établissements de santé entre parenthèses.



CHAPITRE 4 : RAPPORTS

4.1. RAPPORTS - NIVEAU NATIONAL

4.1.1. Niveau National – Profil pays

La page Profil pays affiche les informations détaillées d'un pays selon les critères de filtrage suivants :

- **Année** : Sélectionnez une année
- **Pays** : Sélectionnez un pays
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits

La page Profil pays comporte 4 tableaux :

A. Liste des paramètres : Ce tableau affiche la liste des paramètres de base avec des valeurs pour l'année sélectionnée. Il y a trois colonnes dans le tableau :

- Paramètre : Nom du paramètre
- Valeur : Valeur du paramètre
- Source des données : Informations sur la source des données

SL	Paramètre	Valeur	Source des données
1	Population totale	17309001	annuaire statistique Direction Nationale de la Population 2009
2	incidence du paludisme	2590643	SYNTHESE DES RAPPORTS D'EVALUATION 2014 ET DE PROGRAMMATION 2016 DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME
3	# de cas suspects de paludisme	2987722	Annuaire statistique 2014
4	# de cas de paludisme diagnostiqués	2590643	Annuaire statistique 2014
5	Nombre de cas de paludisme traité	2209515	Annuaire statistique 2014
6	# de cas de paludisme simple	1789583	Annuaire statistique 2014
7	# de cas de paludisme grave	801060	Annuaire statistique 2014
8	# de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans	983207	Annuaire statistique 2013
9	# de cas de paludisme chez les personnes de plus de 5 ans	1607436	Annuaire statistique 2013
10	# de cas de paludisme chez la femme enceinte	122653	Canevas_PNLversion_2014_niveau national (1)
11	Nombre d'établissements de santé assurant la prise en charge du paludisme	1170	Annuaire statistique 2013
12	# de Cas de paludisme traités par CTA	1310158	SYNTHESE DES RAPPORTS D'EVALUATION 2014 ET DE PROGRAMMATION 2016 DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME
13	# de femmes enceintes ayant reçu des MILDA	555485	Canevas_PNLversion_2014_niveau national (1)
14	Les enfants de 0-11 mois complètement vaccinés ayant reçu des MILDA	490915	Canevas_PNLversion_2014_niveau national (1)

B. L'année sélectionnée selon le groupe d'âge.

cas de paludisme				
SL	Formulation	Moins de 5 ans	Plus de 5 ans	Femmes enceintes
1	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé	705,629	1,324,542	0
2	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé et ayant été testés	277,578	2,873,538	0
3	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans vus par les ASC et ayant été testés (test positif et négatif)	1,352,604	0	192,337
4	Nombre de cas confirmés de paludisme dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR)	0	1,607,437	122,653
5	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	0	0	0
6	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR)	0	0	0
7	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de santé (test positif: GE/FM et ou TDR)	0	440	0
8	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moins de 5 ans par les ASC (test positif)	0	0	7,484

C. Quantité requise (exprimée en Dollars US) : ce rapport indique la quantité requise pour trois années consécutives. Les colonnes du tableau sont :

- Produits : Nom du produit
- Les besoins de financement pour 3 années consécutives
- Total : Total des besoins de financement pour les 3 années.

Quantité requise					
Liste des type de propriétaire : public Année : 2014					
SL	Produits	2014	2015	2016	Total
paludisme					
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	1,579,784	0	0	1,579,784
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	5,281,821	0	0	5,281,821
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	150,754	0	0	150,754
4	AL [6x1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	1,320,508	0	0	1,320,508
5	AL [6x2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	866,500	0	0	866,500
6	AL [6x3] 20 mg+120 mg, comprimé	706,110	0	0	706,110
7	AL [6x4] 20 mg+120 mg, comprimé	2,422,814	0	0	2,422,814
8	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3x1), plaquette de 3 comprimés	0	0	0	0
9	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	20	0	0	20
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0
12	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	68
13	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	68
14	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	0	0	0	0
15	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	5,400	0	0	5,400
16	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	4,307,829	0	0	4,307,829
17	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	913,802	0	0	913,802

D. Analyse des écarts (exprimé en Dollars US) : ce tableau affiche les montants des financements planifiés par le Gouvernement et les différents bailleurs. Les colonnes du tableau sont :

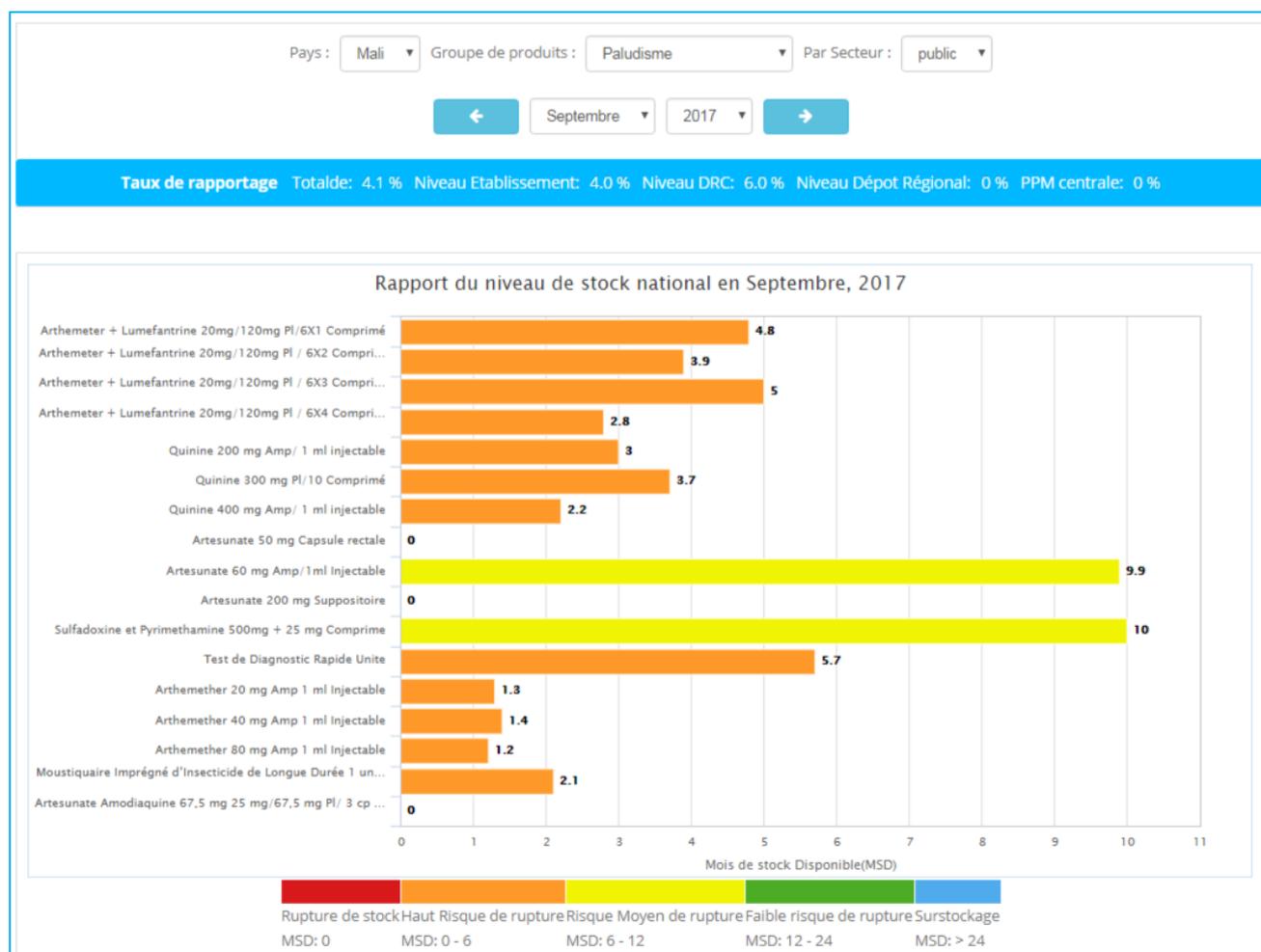
- Produits : Nom du produit
- Total des besoins : Total des besoins de financement pour une année spécifique
- Les colonnes qui suivent indiquent les montants des financements planifiés par différents bailleurs pour chaque produit
- Total : Total des financements reçus
- Gap/Surplus : (Total des besoins de financement – Total des financements reçus). S'il y a un écart, il s'affiche avec le signe MOINS.

Besoin d'approvisionnement										
Liste des type de propriétaire : public Année : 2014										
SL	Produits	total des besoins	Government	GFATM	PMI/USAID	CRS	MSF France	World Vision	total	Gap/Surplus
paludisme										
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	1,579,784	0	0	0	0	0	0	0	1,579,784
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	5,281,821	0	0	0	0	0	0	0	5,281,821
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	150,754	0	0	0	0	0	0	0	150,754
4	AL [6x1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	1,320,508	0	0	0	0	0	0	0	1,320,508
5	AL [6x2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	866,500	0	0	0	0	0	0	0	866,500
6	AL [6x3] 20 mg+120 mg, comprimé	706,110	0	0	0	0	0	0	0	706,110
7	AL [6x4] 20 mg+120 mg, comprimé	2,422,814	0	0	0	0	0	0	0	2,422,814
8	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3x1), plaquette de 3 comprimés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	20	0	0	0	0	0	0	0	20
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	0	0	0	0	0	68
13	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	68	0	0	0	0	0	0	0	68
14	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	5,400	0	0	0	0	0	0	0	5,400
16	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	4,307,829	0	0	0	0	0	0	0	4,307,829
17	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	913,802	0	0	0	0	0	0	0	913,802
paludisme Total		17,555,478	0	0	0	0	0	0	0	17,555,478
Grand Total		17,555,478	0	0	0	0	0	0	0	17,555,478

4.1.2. Niveau National – État des stocks au niveau national

Le Rapport sur l'état de stocks au niveau national présente le niveau du stock de l'ensemble du pays, sous forme de tableau et graphique. Le rapport comporte 5 filtres :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Par Secteur** : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année



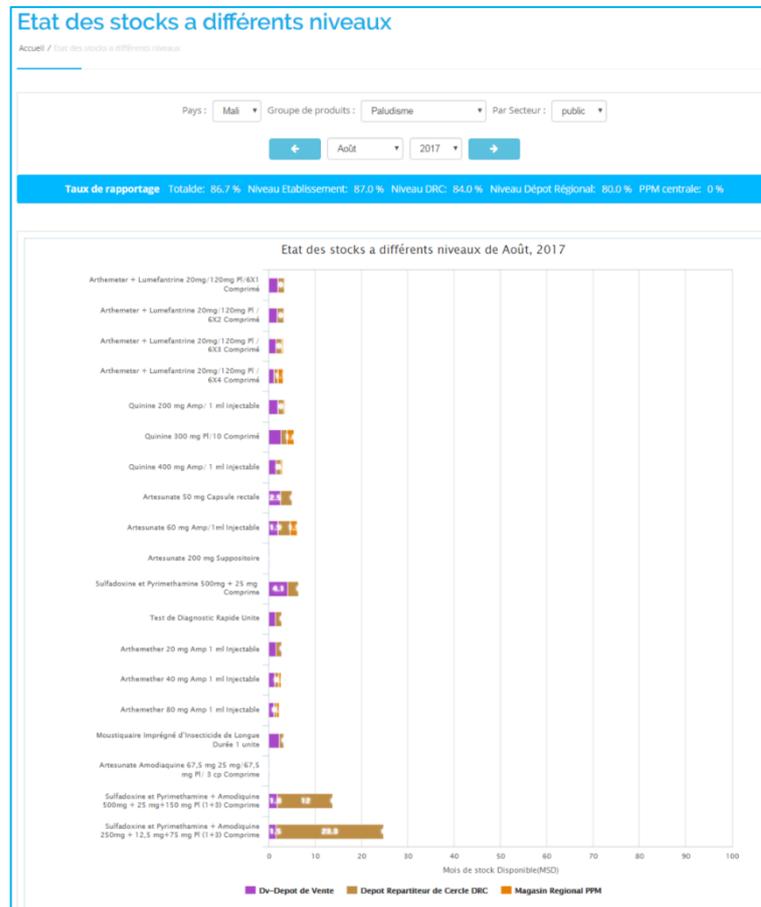
Le rapport a un tableau qui comporte aussi les colonnes suivantes :

- **Produits** : Nom du produit
- **Stock à la fin de la période** : Total des stocks de toutes les structures, y compris les entrepôts
- **CMM** : Consommation moyenne mensuelle de l'ensemble du pays
- **MSD** : Mois de stock disponible (Stock à la fin de la période / CMM)

SL	Produits	Stock a la fin de la période	CMM	MSD
1	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	23,552	4,920	4.8
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprimé	16,319	4,152	3.9
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X3 Comprimé	10,483	2,081	5.0
4	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4 Comprimé	11,563	4,156	2.8
5	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	21,126	7,036	3.0
6	Quinine 300 mg PI/10 Comprimé	36,949	9,891	3.7
7	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	18,047	8,064	2.2
8	Artesunate 50 mg Capsule rectale	0	0	0
9	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	26,483	2,688	9.9
10	Artesunate 200 mg Suppositoire	10	0	0
11	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	189,097	18,867	10.0
12	Test de Diagnostic Rapide Unite	94,170	16,471	5.7
13	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	2,865	2,199	1.3
14	Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	4,499	3,124	1.4
15	Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	4,348	3,493	1.2
16	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	11,878	5,628	2.1
17	Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg PI/ 3 cp Comprime	0	0	0

- Le rapport peut être imprimé ou exporté sous Excel/PDF.

4.1.3. Niveau National – État des stocks à différents niveaux



L'état des stocks à différents niveaux montre l'état des stocks à différents niveaux de la pyramide sanitaire. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Par Secteur** : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport comporte également un tableau avec les champs suivants :

- Nom du produit** : Nom du produit
- Le tableau renferme 3 colonnes pour chaque niveau de distribution (entrepôts central, régional et district, et établissements sanitaires) ; de même pour le niveau National. Ces 3 colonnes sont :**
 - CMM** : Consommation moyenne mensuelle de toutes les structures du niveau de distribution
 - SDU** : Stock disponible et utilisable du produit dans toutes les structures du niveau de distribution
 - MSD** : Mois de stock disponible (SDU / CMM) dans toutes les structures du niveau de distribution

Les 3 colonnes du niveau National représentent le stock national, c'est-à-dire la somme des stocks des 4 niveaux de distribution. Le MSD calculé à ce niveau devrait correspondre au stock du graphique précédent.

Liste des données sur l'Etat de stock a différents niveaux																
SL#	Nom du produit	PPM Central			Magasin Regional PPM			Depot Repartiteur de Cercle DRC			Dv-Depot de Vente			National		
		CMM	SDU	MSD	CMM	SDU	MSD	CMM	SDU	MSD	CMM	SDU	MSD	CMM	SDU	MSD
1	Artesunate 50 mg Capsule rectale	484	0	0.0	484	0	0.0	484	0	0.0	484	308	0.6	484	308	0.6
2	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	44,796	441,944	9.9	44,796	160,743	3.6	44,796	45,278	1.0	44,796	112,121	2.5	44,796	760,086	17.0
3	Artesunate 200 mg Suppositoire	101	0	0.0	101	0	0.0	101	1	0.0	101	234	2.3	101	235	2.3
4	Artesunate Amodiaquine 67.5 mg 25 mg/67.5 mg Pl/ 3 cp Comprime	73	0	0.0	73	0	0.0	73	22,394	306.8	73	233	3.2	73	22,627	310.0
5	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	78,937	0	0.0	78,937	188,458	2.4	78,937	302,141	3.8	78,937	288,347	3.7	78,937	778,946	9.9
6	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	66,903	250,416	3.7	66,903	178,899	2.7	66,903	161,940	2.4	66,903	180,680	2.7	66,903	771,935	11.5
7	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	23,683	109,419	4.6	23,683	147,624	6.2	23,683	83,208	3.5	23,683	67,166	2.8	23,683	407,417	17.2
8	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	48,329	486,075	10.1	48,329	675,979	14.0	48,329	152,176	3.1	48,329	97,376	2.0	48,329	1,411,606	29.2

4.1.4. Niveau National – Stock national Information du Pipeline

Le Stock national Information du Pipeline affiche le solde actuel du stock national dans le pays ainsi que le stock qui a été planifié/commandé/expédié mais qui n'est pas encore arrivé dans le pays. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Mois** : Sélectionnez le mois

4.1.5. Niveau National – Contrôle d'inventaire au niveau national

Contrôle d'inventaire au niveau national

Accueil / Contrôle d'inventaire au niveau national

Pays : Mali Groupe de produits : Paludisme Par Secteur : public

← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 4.3 % Niveau Etablissement: 4.2 % Niveau DRC: 6.0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

All
Rupture de stock
Haut Risque de rupture
Risque Moyen de rupture
Faible risque de rupture
Surstockage

Rupture de stock
MSD: 0

Haut Risque de rupture
MSD: 0 - 6

Risque Moyen de rupture
MSD: 6 - 12

Faible risque de rupture
MSD: 12 - 24

Surstockage
MSD: > 24

Liste des données sur le contrôle d'inventaire Imprimer excel PDF

Nom du produit	MSD	Rupture de stock	Haut Risque de rupture	Risque Moyen de rupture	Faible risque de rupture	Surstockage
Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	9,7			✓		
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	4,6		✓			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	3,7		✓			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	4,9		✓			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	2,7		✓			
Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	1,3		✓			
Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	1,4		✓			
Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	1,2		✓			
Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	2,1		✓			
Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	3,0		✓			
Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	3,6		✓			
Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	2,3		✓			
Sulfadoxine et Pyriméthamine + Amodiaquine 250mg + 12,5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime	34,1					✓
Sulfadoxine et Pyriméthamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	2.600,6					✓
Sulfadoxine et Pyriméthamine 500mg + 25 mg Comprime	9,9			✓		
Test de Diagnostic Rapide Unite	5,6		✓			

Le rapport sur le "Contrôle d'inventaire au niveau national" montre le MSD des produits en se basant sur le MSD au niveau national. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Par Secteur** : Sélectionnez le secteur (Public ou Privé)
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année
- **Une barre d'onglets relative aux types de MSD calculés à l'échelle National. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.**

Le tableau comporte les colonnes suivantes :

- **Nom du produit** : Nom du produit
- **MSD** : Mois de stock disponible au niveau national pour le produit
- **Rupture de stock** : si MSD = 0, une coche ROUGE apparaîtra dans cette colonne
- **Haut Risque de rupture** : si $0 < \text{MSD} < 6$, une coche ORANGE apparaîtra dans cette colonne
- **Risque Moyen de rupture** : si $6 < \text{MSD} < 12$, une coche JAUNE apparaîtra dans cette colonne
- **Faible risque de rupture** : si $12 < \text{MSD} < 24$, une coche VERTE apparaîtra dans cette colonne
- **Surstockage** : si $\text{MSD} > 24$, une coche BLEUE apparaîtra dans cette colonne.

4.1.6. Niveau National – Rapport sur les expéditions

Rapports sur les expéditions

Accueil / Rapports sur les expéditions

Mali
Paludisme
Toutes les sources de financement
Tout Etat
public

3 mois
6 mois
1 an
Mois en cours

←
Mois de début : Octobre
Année de début : 2016
Fin de Mois : Septembre
Fin d'année : 2017
→

Données des rapports d'expédition
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL.	Nom du produit	Source de financement	Etat des envois	Date de réception prévue	Quantité
Mali					
1	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Government	Planned	30/09/2017	2,855,793
2	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Government	Planned	30/09/2017	6,763,533
3	Sulfadoxine et Pyriméthamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg Pl (1+3) Comprime	Government	Planned	31/08/2017	8,280,432
4	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	PMI/USAID	Ordered	01/08/2017	96,000
5	Test de Diagnostic Rapide Unite	Banque Mondiale	Planned	31/07/2017	1,017,000
6	Sulfadoxine et Pyriméthamine 500mg + 25 mg Comprime	PMI/USAID	Planned	31/07/2017	3,583,000
7	Artesunate 50 mg Capsule rectale	Government	Planned	31/07/2017	3,000
8	Sulfadoxine et Pyriméthamine + Amodiaquine 250mg + 12,5 mg+75 mg Pl (1+3) Comprime	Government	Planned	31/07/2017	500,000
9	Artesunate 200 mg Suppositoire	Government	Planned	31/07/2017	870

Le "Rapport sur les expéditions" montre les expéditions attendues pour différents produits. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Source de financement** : Sélectionnez une ou toutes les sources de financement
- **Etat des envois** : Sélectionnez un ou tous les états.
- **Plage de périodes** : Il y a 4 périodes :
 - **3 mois**
 - **6 mois**
 - **1 an**
 - **Mois en cours**

Lorsqu'on sélectionne Mois en cours, un nouveau bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

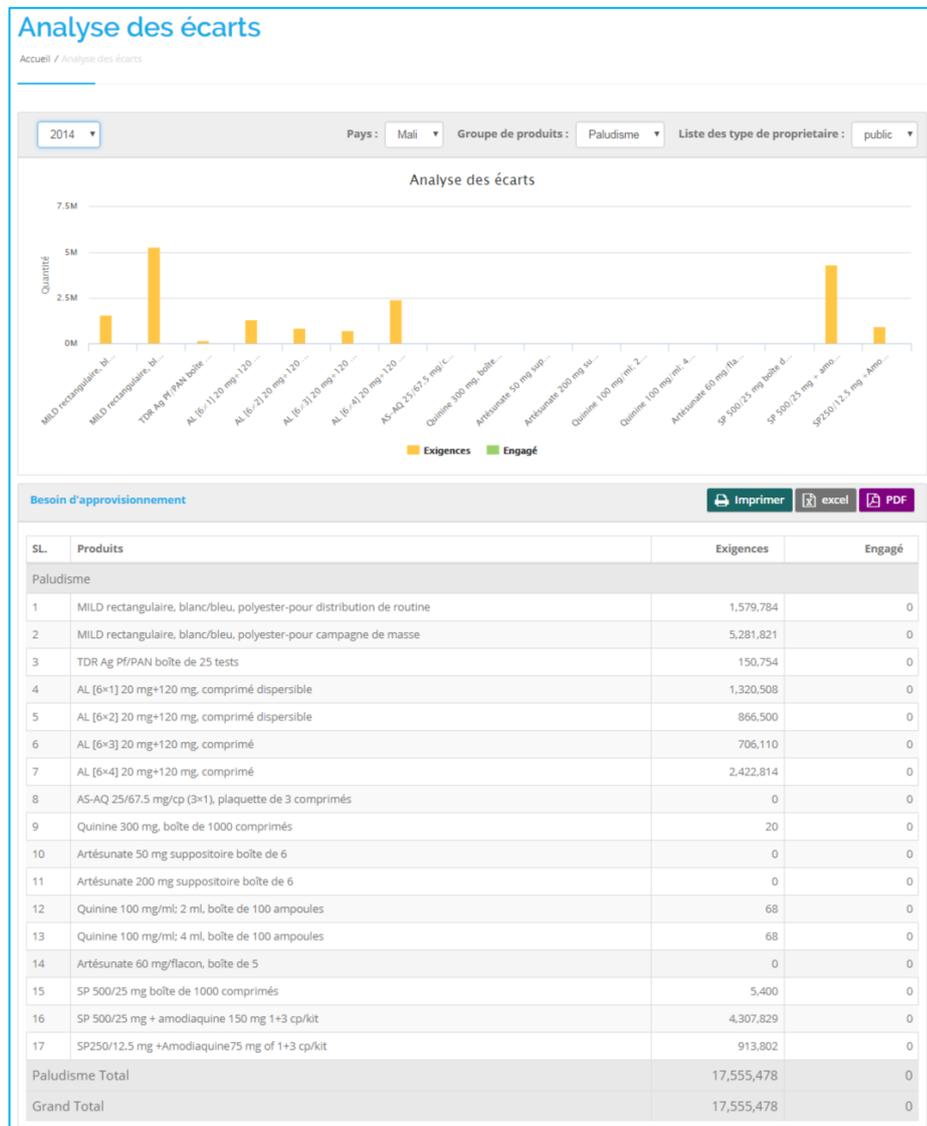
- **Mois de début**
- **Année de début**
- **Fin de mois**
- **Fin d'année**

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

En fonction de la sélection, le tableau répertorie les expéditions attendues et contient les champs suivants :

- **Nom du produit** : Nom d'un produit
- **Source de financement** : Source de financement ou nom du bailleur
- **Etat des envois** : précise l'état de la commande (planifiée/commandée/expédiée)
- **Date de réception prévue** : Date à laquelle la commande est supposée arriver dans le pays
- **Quantité** : Quantité attendue.

4.1.7. Niveau National – Analyse des écarts



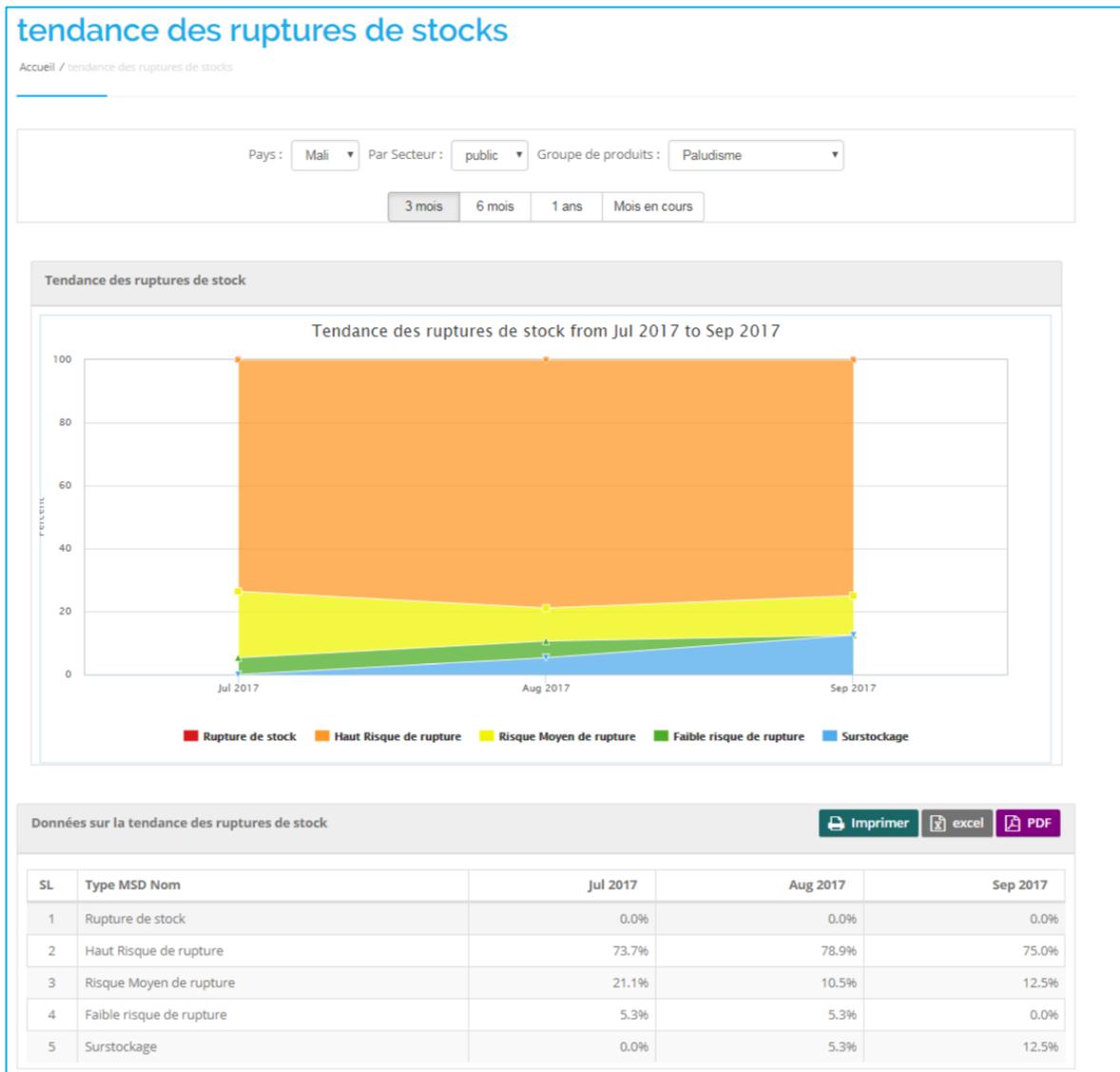
Le rapport "Analyse des écarts" compare le financement requis et le financement annoncé et affiche l'écart pour chaque produit. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Année** : Sélectionnez l'année
- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé

Le tableau renferme les champs suivants :

- **Produits** : noms de produits
- **Exigences (Dollars US)** : besoins de financement en Dollars US
- **Engagé (Dollars US)** : financement engagé par différentes sources/bailleurs en Dollars US

4.1.8. Niveau National – Tendence des ruptures de stock



Le rapport "Tendance des ruptures de stock" indique l'état du stock national en % pour une période donnée sous forme de graphique de zone. Les filtres du rapport sont :

- **Pays** : Mali
- **Par secteur** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Plage de périodes** : Il y a 4 périodes :
 - **3 mois**
 - **6 mois**
 - **1 an**
 - **Mois en cours**

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un nouveau bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- **Mois de début**
- **Année de début**
- **Fin de mois**
- **Fin d'année**

Le tableau comporte les champs suivants :

- **Nom du type de MSD** : types de MSD National
- **Pour chaque mois de la période sélectionnée est affiché le % des produits selon le type de MSD**

4.1.9. Niveau National – Couple Années Protection (CAP)

Couple Années Protection (CAP)

Accueil / Couple Années Protection (CAP)

Pays : Mali Groupe de produits : PF Année : 2017

SL.	Produit	Consommation totale par an	Facteur de conversion de l'USAID	Méthode CAP
1	Collier du cycle	1,100.00	2.00	2,200.00
2	Condom féminin/ Protective	2,799.00	120.00	23.32
3	Condom masculin/ Protector	133,686.00	120.00	1,114.01
4	Dépo-Provera	131,367.00	15.00	8,757.84
5	DIU T 380 A	13,027.00	15.00	195,405.00
6	implanon	1,570.00	2.50	133.45
7	Implant Jadelle	33,300.00	4.00	133,200.00
8	Microgynon/ Pilplan d	102,643.00	120.00	855.32
9	Microlut/ Ovrette	24,879.00	120.00	207.32
	Total			341,896.26

Ce rapport affiche le nombre de Couple années protection (CAP) dans un tableau. Le rapport comporte 3 filtres :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : PF
- **Année** : Sélectionnez l'année

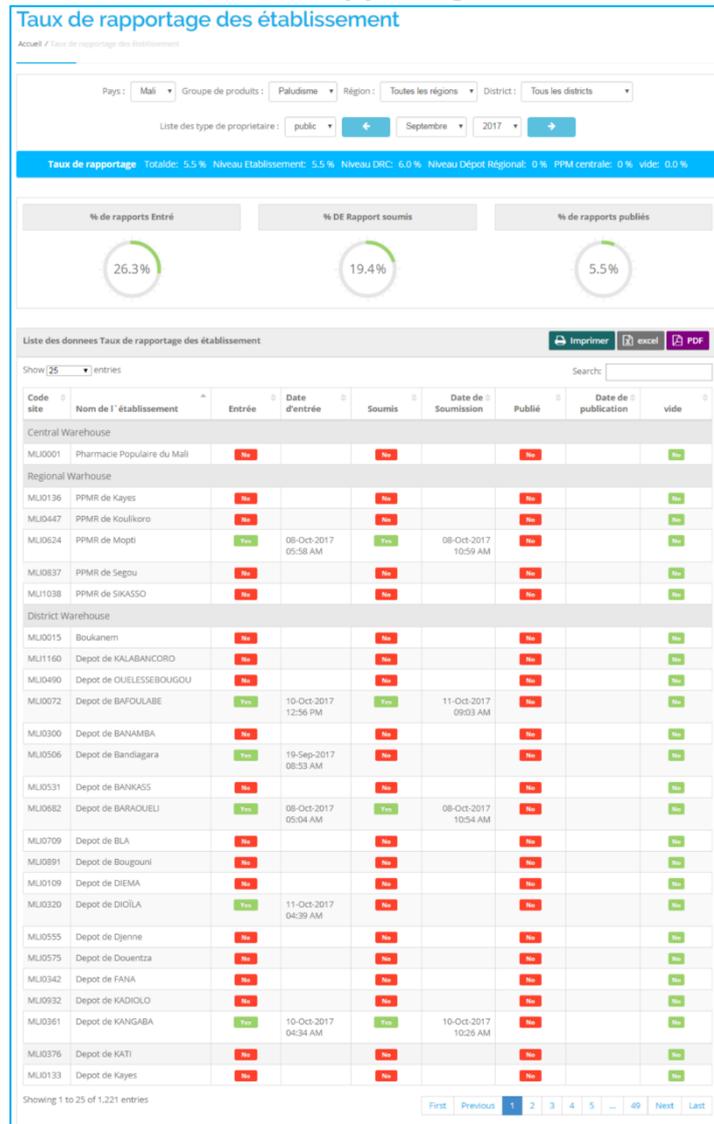
Les colonnes du tableau sont :

- **Produit** : Nom du produit
- **Consommation totale par an**
- **Facteur de conversion de l'USAID**
- **Méthode CAP**

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

4.2. RAPPORTS NIVEAU ÉTABLISSEMENT

4.2.1. Niveau Établissement – Taux de rapportage des établissements



Le rapport "Taux de rapportage des établissements" indique l'état de saisie des données d'un mois spécifique. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Sélectionnez un pays
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche la liste des structures avec leur statut de rapportage dans les champs suivants :

- **Code de l'établissement** : ID unique de l'établissement
- **Nom de l'établissement** : Nom de l'établissement
- **Entrée** : Yes/No (Oui/Non), indique si une saisie de rapport a été effectuée pour la structure

- **Date d'entrée** : date à laquelle la saisie a commencé
- **Soumis** : Yes/No (Oui/Non), indique si l'opérateur de saisie a soumis le rapport
- **Date de soumission** : date à laquelle le rapport a été soumis par l'opérateur de saisie
- **Publié** : Yes/No (Oui/Non), indique si le gestionnaire des données a publié le rapport
- **Date de publication** : Date à laquelle le rapport a été publié par le gestionnaire

4.2.2. Niveau Établissement – Etat des stocks par produit dans les établissements

Etat des stocks par produits dans les établissements

Accueil / Etat des stocks par produits dans les établissements

Pays: Mali Région: Toutes les régions District: Tous les districts Liste des type de propriétaire: public

Groupe de produits: Paludisme Niveau Etablissement: Dv-Depot de Vente

← Août 2017 →

Taux de rapportage Totale: 87.1 % Niveau Etablissement: 87.3 % Niveau DRC: 84.0 % Niveau Dépôt Régional: 80.0 % PPM centrale: 0 %

All Non Dispensing Rupture de stock Rupture de stock potentiel Sous-stockagev satisfaisant Risque d'expiration

Imprimer excel PDF

Carte du Mali

Non Dispensing stock
 Rupture de stock
 Rupture de stock potentiel
 Sous-stockagev
 satisfaisant
 Risque d'expiration
 NR
 MSD: 0 MSD: 0 - 0.5 MSD: 0.5 - 1 MSD: 1 - 2 MSD: > 2 Non déclarés

Produit : Artesunate 50 mg Capsule rectale

Show [25] entries Search:

SL.	Établissement de santé	Équilibre	CMM	MSD
1	ABOSAC		0	0.0
2	ADASCO			
3	ADEKEN	0	0	0.0
4	ALASSO	0	0	0.0
5	ALLAHINA	0	0	0.0
6	Alliance Mission Sevaré			
7	AMBA		0	0.0
8	AMBIDEDI POSTE			
9	AMBIDEDI-KORE			
10	AMBIRI		0	0.0
11	ANIASCO			
12	AOUROU	0	0	0.0
13	ASACKO NORD			
14	ASACOBA			
15	ASACOBABA			
16	ASACOBAKON			

Le rapport "État des stocks par produit dans les établissements" affiche les MSD des différentes structures sur une carte ainsi qu'un tableau. Le rapport comporte les filtres ci-dessous :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Niveau Établissement** : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire de l'établissement
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

- **Produit** : Sélectionnez un des produits de la liste
- **Une barre d'onglets relative aux différents types de MSD selon le niveau de la pyramide sanitaire sélectionné. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.**

La carte montre des icônes en couleur basées sur le type de MSD. Il peut souvent y avoir plusieurs icônes et la carte peut, dans ce cas, afficher des bulles blanches numérotées (appelées clustering) qui représentent des structures très proches. En cliquant sur les bulles blanches ou en zoomant davantage sur la carte, toutes les structures s'affichent. La carte possède également un bouton "Plein écran" qui permet d'afficher la carte en mode plein écran. Le rapport a une légende MSD qui varie en fonction du niveau de la pyramide sanitaire sélectionné. Lorsqu'une structure n'a pas rapporté, elle sera identifiée sur la carte par l'icône bleue «NR».

Le rapport comporte également un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement de santé** : Nom de la structure
- **Equilibre** : SDU à la fin de la période du produit sélectionné
- **CMM** : Consommation moyenne mensuelle du produit (Quantité distribuée au cours des 3 derniers mois/3)
- **MSD** : Mois de stock disponible (SDU/CMM).

4.2.3. Niveau Établissement – Contrôle d'inventaire au niveau établissement

Contrôle d'inventaire au niveau établissement

Accueil / Contrôle d'inventaire au niveau établissement

Pays: Mali Région: Toutes les régions District: Tous les districts

Par Secteur: public Groupe de produits: Paludisme Formation Sanitaire: ABOSAC

← Août 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 87.1 % Niveau Etablissement: 87.3 % Niveau DRC: 84.0 % Niveau Dépot Régional: 80.0 % PPM centrale: 0 %

All Non Dispensing Rupture de stock Rupture de stock potentiel Sous-stockagev satisfaisant Risque d'expiration

Non Dispensing Rupture de stock Rupture de stock potentiel Sous-stockagev satisfaisant Risque d'expiration
MSD: 0 MSD: 0 - 0.5 MSD: 0.5 - 1 MSD: 1 - 2 MSD: > 2

Liste des données Contrôle d'inventaire au niveau établissement Imprimer excel PDF

Nom du produit	Solde de clôture	AMC	MSD	Non Dispensing	Rupture de stock	Rupture de stock potentiel	Sous-stockagev	satisfaisant	Risque d'expiration
Artesunate 50 mg Capsule rectale		0	0.00000		✓				
Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	131	69	1.89855					✓	
Artesunate 200 mg Suppositoire		0	0.00000		✓				
Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg Pl/ 3 cp Comprime		0	0.00000		✓				
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	37	98	0.37755			✓			
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	69	43	1.59231					✓	
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	144	50	2.89933						✓
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	62	295	0.20993			✓			
Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	6	18	0.33962			✓			
Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	43	10	4.44828						✓

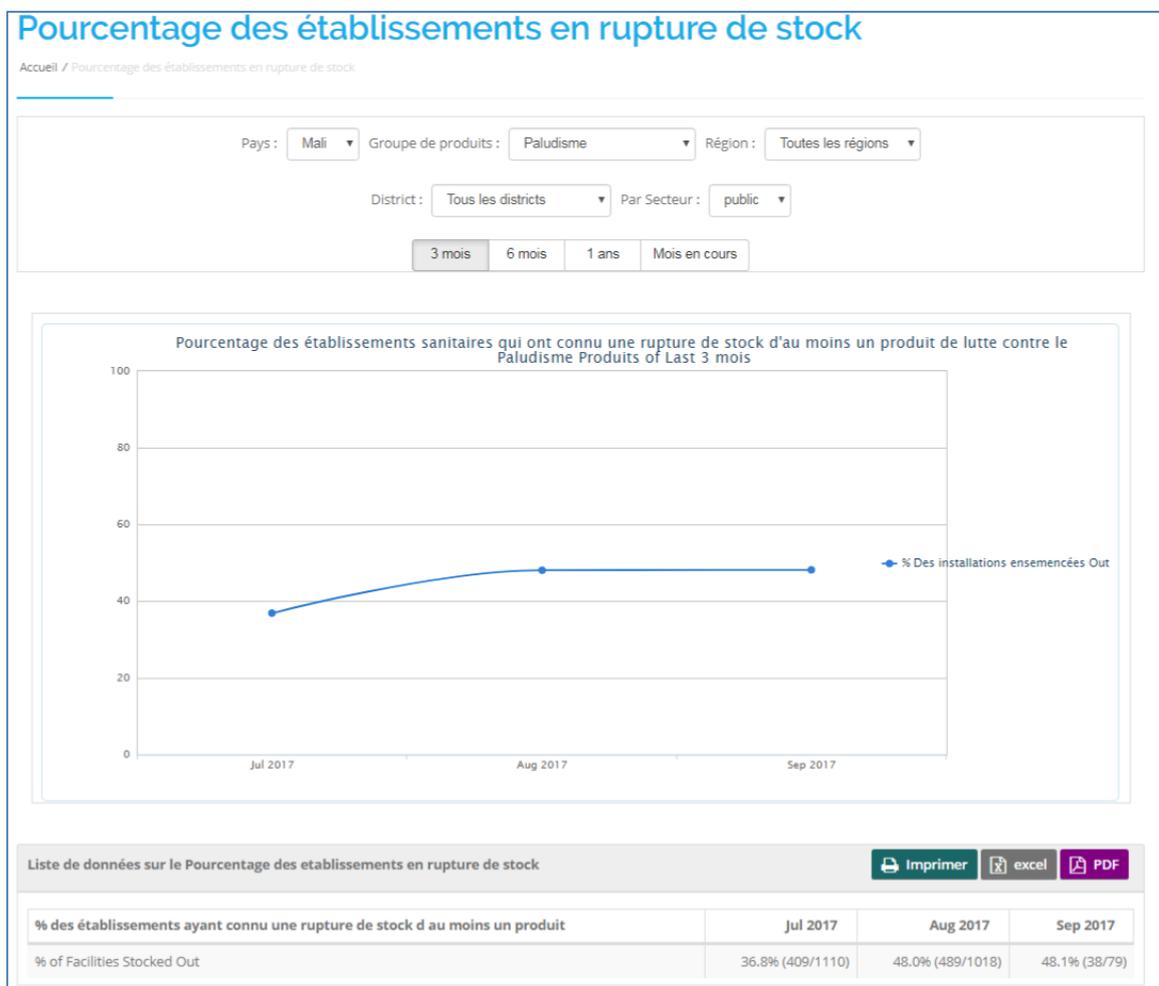
Le rapport "Contrôle d'inventaire au niveau établissement" affiche les MSD de différents produits pour une structure spécifique. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Par secteur** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Établissement** : Sélectionnez le nom de la structure
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année
- **Une barre d'onglets relative aux différents types de MSD selon le niveau de la pyramide sanitaire de la structure sélectionnée. Par défaut « All » (Tout) est sélectionné, mais l'utilisateur a la possibilité de sélectionner les autres types de MSD pour filtrer les données.**

Le rapport affiche dans un tableau la liste des produits avec les MSD calculés ainsi que la classification de ces derniers. Le tableau présente les champs suivants :

- **Nom du produit** : Nom du produit
- **Solde de clôture** : SDU à la fin de la période du produit
- **AMC** : Consommation mensuelle moyenne du produit dans l'établissement
- **MSD** : Mois de Stock disponible du produit (SDU/AMC)
- **Non dispensing** : La CMM du produit est égale à 0
- **Rupture de stock** : une coche ROUGE apparaît si le MSD du produit est égal à 0.
- **Rupture de stock potentiel** : une coche ORANGE apparaît si le MSD du produit est inférieur à 0,5 mois
- **Sous-stockage** : Une coche JAUNE apparaît si le MSD du produit est compris entre 0,5 et 2 mois.
- **Satisfaisant** : une coche VERTE apparaît si le MSD du produit est compris entre 2 et 3 mois.
- **Risque d'expiration** : une coche BLEUE apparaît si le MSD du produit MOS est supérieur à 3 mois.

4.2.4. Niveau établissement – Pourcentage des établissements en rupture de stock



Le rapport "Pourcentage des établissements en rupture de stock" affiche le pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit au cours d'un mois donné. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits

- **Région** : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District** : lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Par secteur** : Sélectionnez public ou privé
- **Plage de périodes** : Il y a 4 périodes :
 - 3 mois
 - 6 mois
 - 1 an
 - **Mois en cours**

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- **Mois de début**
- **Année de début**
- **Fin de mois**
- **Fin d'année**

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- A. % des établissements ayant connu une rupture de stock d'au moins un produit**
- B. Mois 1 ... n : Les noms des colonnes sont en mois-année et basés sur la sélection de la plage de périodes. Les colonnes indiquent le pourcentage des établissements sanitaires qui étaient en rupture d'au moins un produit.**

4.2.5. Niveau Établissement –Ajustement des stocks au niveau établissement

Ajustement des stocks au niveau établissement

Accueil / Ajustement des stocks au niveau établissement

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

Groupe de produits : Paludisme ← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 13.6 % Niveau Etablissement: 13.9 % Niveau DRC: 8.0 % Niveau Dépôt Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Rapport Ajustement des stocks au niveau établissement
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Produit	ajust (plus)	ajust (moins)	Raison
1	ASACODJENKA	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	0	4	Physical Inventory
2	ASACODJIP	Artesunate 60 mg Amp/1ml injectable	0	12	Physical Inventory
3	ASACOHAM	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	3	0	Physical Inventory
4	ASACOLA I	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	6	Physical Inventory
5	ASACOLA II	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	19	0	Physical Inventory
6	ASACOLA II	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	18	0	Physical Inventory
7	ASACOSEK	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	0	19	Physical Inventory
8	ASACOSEK	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	51	Physical Inventory
9	ASACOSEK	Test de Diagnostic Rapide Unite	0	71	Physical Inventory
10	ASACOSEKASI	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	11	Physical Inventory
11	BANAMBA CENTRAL	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	0	3	Physical Inventory
12	BANAMBA CENTRAL	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	0	3	Physical Inventory
13	BANESSO	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	1	Damaged
14	BLADIE-TIEMALA	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	0	1	Damaged
15	CSRef Commune V	Artesunate 60 mg Amp/1ml injectable	0	2200	Donation
16	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	0	810	Donation
17	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	0	857	Donation
18	CSRef Commune V	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	0	1180	Donation
19	CSRef Commune V	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	0	300	Donation
20	CSRef Commune V	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	9000	Donation
21	CSRef Commune V	Test de Diagnostic Rapide Unite	0	2825	Donation
22	DAMPHA	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	0	3	Physical Inventory
23	DAMPHA	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	0	7	Physical Inventory
24	KORO-BARRAGE	Arthemeter 20 mg Amp 1 ml Injectable	0	2	Damaged
25	KORO-BARRAGE	Arthemeter 80 mg Amp 1 ml Injectable	0	1	Physical Inventory

Showing 1 to 25 of 28 entries
First
Previous
1
2
Next
Last

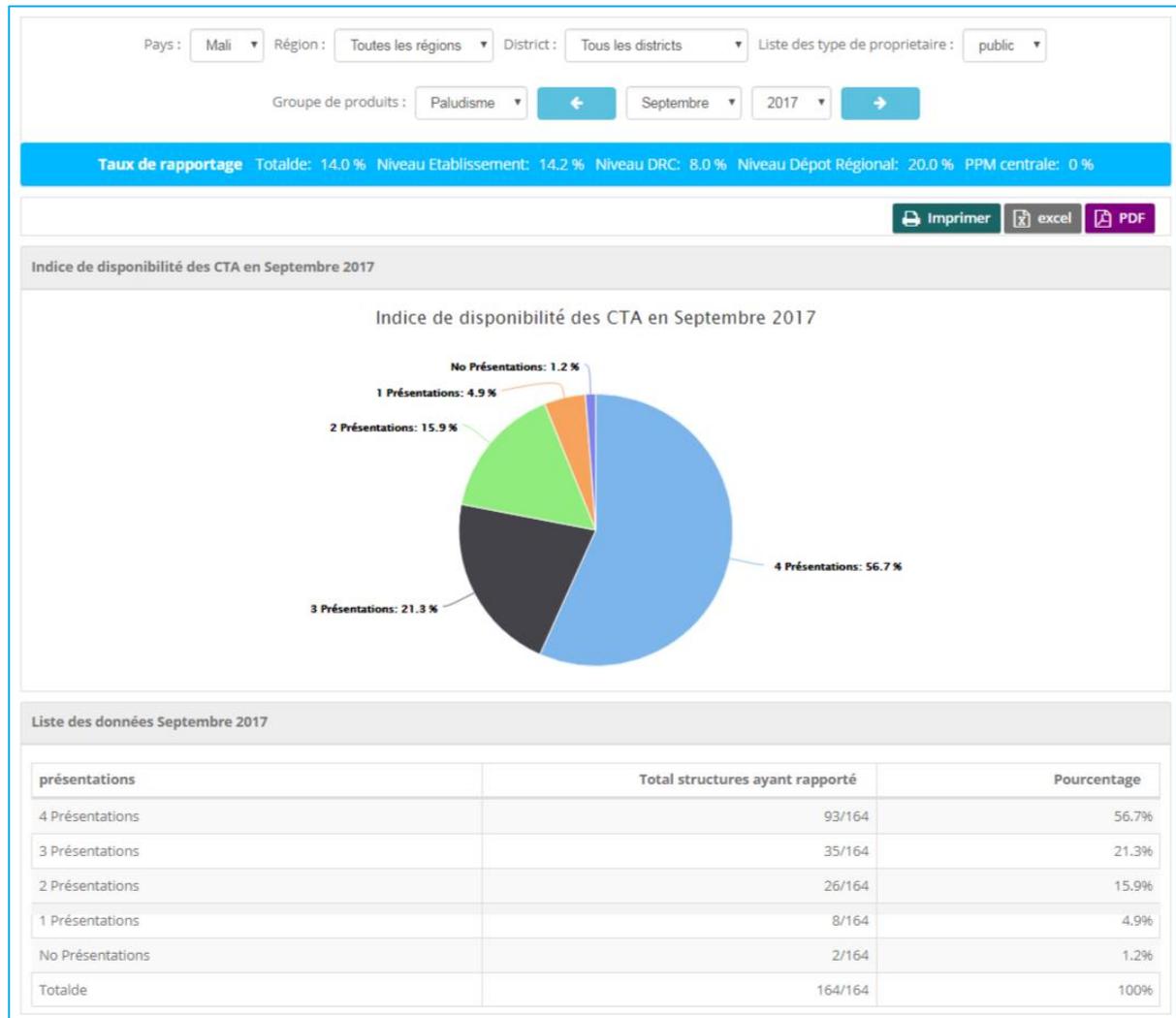
Le rapport "Ajustement des stocks au niveau établissement" indique les quantités ajustées provenant des rapports mensuels du SIGL. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Formation sanitaire** : Nom de la structure
- **Produit** : Nom du produit
- **Ajust (plus)** : Si un ajustement positif est fait, la quantité apparaît dans cette colonne
- **Ajust (moins)** : Si un ajustement négatif est fait, la quantité apparaît dans cette colonne
- **Raison** : Raison de l'ajustement

4.2.6. Niveau établissement – Indice de disponibilité des CTA



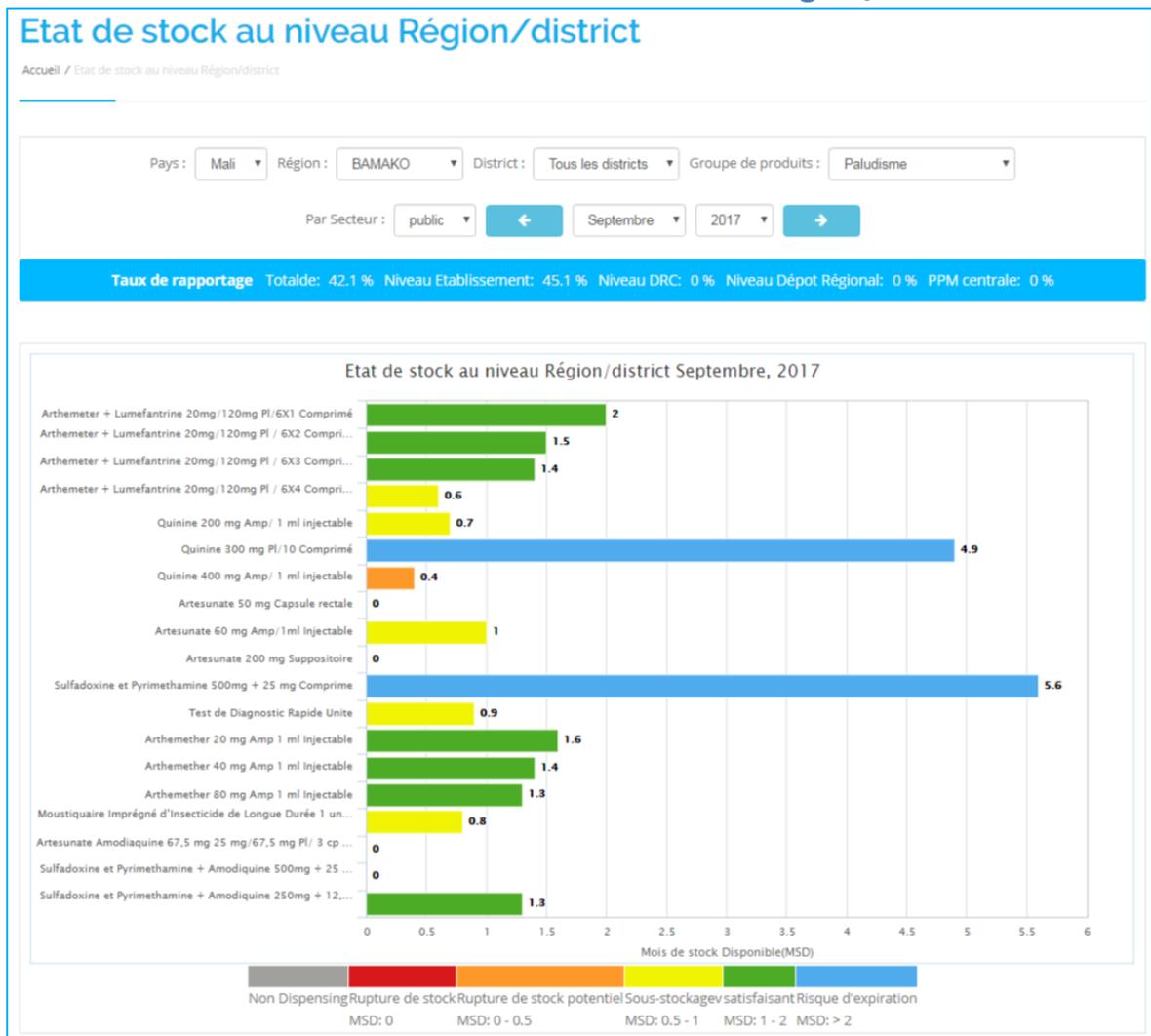
Le rapport "Indice de disponibilité des CTA" est un rapport spécifique au paludisme qui montre l'état de disponibilité des CTA dans les établissements sanitaires. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Paludisme
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Présentations** : Les types de présentations
- **Total structures ayant rapporté** : Indique le nombre d'établissements sanitaires dans lesquels la présentation est disponible
- **Pourcentage** : Affiche le % des établissements sanitaires ayant la présentation

4.2.7. Niveau établissement – Etat de stock au niveau Région/district



Le rapport "Etat de stock au niveau Région/District" indique l'état du stock aux niveaux Région et District. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez une région
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Par secteur** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- **Produits** : Nom du produit
- **Stock à la fin de la période** : Stock total de toutes les structures, y compris les entrepôts aux niveaux région et district
- **CMM** : Consommation mensuelle moyenne des établissements sanitaires de la région/district

- **MSD** : Mois de stock disponible (Stock à la fin de la période / CMM)

SL.	Produits	Stock a la fin de la période	CMM	MSD
1	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	7,006	3,579	2.0
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X2 Comprimé	5,805	3,829	1.5
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X3 Comprimé	1,580	1,135	1.4
4	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé	1,560	2,544	0.6
5	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml injectable	7,268	9,996	0.7
6	Quinine 300 mg Pl/10 Comprimé	14,241	2,882	4.9
7	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml injectable	4,761	10,827	0.4
8	Artesunate 50 mg Capsule rectale	0	0	0
9	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	4,890	4,690	1.0
10	Artesunate 200 mg Suppositoire	0	0	0

4.2.8. Niveau Établissement – Pourcentage des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max

% des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max

Accueil / % des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

Groupe de produits : Paludisme Septembre 2017

Taux de rapportage Totale: 14.0 % Niveau Etablissement: 14.2 % Niveau DRC: 8.0 % Niveau Dépôt Régional: 20.0 % PPM centrale: 0 %

Non Dispensing Rupture de stock Rupture de stock potentiel Sous-stockage satisfaisant Risque d'expiration
MSD: 0 MSD: 0 - 0.5 MSD: 0.5 - 1 MSD: 1 - 2 MSD: > 2

Nom du produit	Non Dispensing	Rupture de stock	Rupture potentielle de stock	Sous-stockage	Satisfaisant	Surstockage	Total Etablissement
Artesunate 50 mg Capsule rectale	0% (0/22)	100.0% (22/22)	0% (0/22)	0% (0/22)	0% (0/22)	0% (0/22)	22
Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	0.7% (1/143)	25.9% (37/143)	16.8% (24/143)	13.3% (19/143)	14.7% (21/143)	28.7% (41/143)	143
Artesunate 200 mg Suppositoire	4.3% (1/23)	95.7% (22/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	23
Artesunate Amodiaquine 67.5 mg 25 mg/67.5 mg Pl/ 3 cp Comprime	0% (0/23)	100.0% (23/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	0% (0/23)	23
Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl/6X1 Comprimé	0% (0/160)	15.0% (24/160)	23.1% (37/160)	20.0% (32/160)	17.5% (28/160)	24.4% (39/160)	160

Le rapport "Pourcentage des établissements ayant un niveau de stock approprié conformément au niveau Min/Max" indique le niveau de stock des produits dans différentes structures. Le rapport a les critères suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Mois** : Sélectionnez le mois

- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- **Non dispensing** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires pour lesquels la CMM du produit est égale à 0.
- **Rupture de stock** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est égal à 0.
- **Rupture potentielle de stock** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est inférieur à 0,5 mois
- **Sous-stockage** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est compris entre 0,5 et 1 mois.
- **Satisfaisant** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est compris entre 1 et 2 mois.
- **Surstockage** : Le % et le nombre d'établissements sanitaires dont le MSD du produit est supérieur à 2 mois.
- **Total Établissement** : Total des établissements sanitaires ayant rapporté un stock

4.2.9. Niveau établissement – Rapport de rupture de stock par produit

Taux de rapportage Totalde: 14.2 % Niveau Etablissement: 14.4 % Niveau DRC: 8.0 % Niveau Dépôt Régional: 20.0 % PPM centrale: 0 %

Rapport de rupture de stock par produit Imprimer excel PDF

Show 25 entries Search:

SL	Produits	Nombre de jours de rupture	Raison rupture de stock
ASACOBAKON			
1	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	30	Stock Shortage at Central Level
ASACODJIP			
2	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4 Comprimé	2	Late Ordering
3	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X3 Comprimé	2	Late Ordering

Le rapport "Rapport de rupture de stock par produit" affiche le nombre de jours de rupture de stock et le motif de rupture de stock dans les établissements sanitaires. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez tout ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez tout ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez l'établissement sanitaire
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Produits** : Nom du produit
- **Nombre de jours de rupture** : Nombre de jours de rupture de stock du produit
- **Raison rupture de stock** : Raison de la rupture de stock

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

4.2.10. Niveau établissement de santé – Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé

Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé

Accueil / Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

Niveau : Formation Sanitaire ← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 14.2 % Niveau Etablissement: 14.4 % Niveau DRC: 8.0 % Niveau Dépôt Régional: 20.0 % PPM centrale: 0 %

Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Région	District	Formation Sanitaire	Nombre moyen de jours de rupture
1	BAMAKO	COMMUNE3	ASACOBAKON	0.00
2	BAMAKO	COMMUNE3	ASACOKOULPOINT	0.00
3	BAMAKO	COMMUNE4	ASACODJENEKA	0.00
4	BAMAKO	COMMUNE4	ASACODJIP	0.00
5	BAMAKO	COMMUNE4	ASACOHAM	0.00

Le rapport "Nombre moyen de jours de rupture des contraceptifs dans les établissements de santé" indique le nombre moyen de jours de rupture de stock dans les structures. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Niveau** : Sélectionnez un niveau pour pouvoir filtrer (District/Région/National/Formation sanitaire)
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport contient un tableau qui renferme les champs suivants :

- **Région** : Nom de la région
- **District** : Nom du district sanitaire
- **Établissement** : Nom de la structure

- **Nombre moyen de jours de rupture** : affiche le nombre moyen de jours de rupture du produit au cours d'un mois.

Le rapport peut être exporté aux formats PDF et EXCEL. Les utilisateurs peuvent également imprimer le rapport.

4.2.11. Niveau Établissement - Rapport sur les détails du stock

SL	Produit	Stock de depart	reçue	Dispensée	ajusté	Stock de fin de période	CMM	MSD
National								
1	Artesunate 50 mg Capsule rectale	341	150	33	-100	358	72	5.0
2	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	151,382	350,387	191,764	-3,103	306,902	50,312	6.1
3	Artesunate 200 mg Suppositoire	285	0	160	-105	20	163	0.1
4	Artesunate Amodiaquine 67.5 mg 25 mg/67.5 mg PI/ 3 cp Comprime	0	100	0	0	100	953	0.1
5	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	284,760	127,013	152,000	-4,677	254,966	77,005	3.3

Le rapport "Rapport sur les détails du stock" affiche des détails sur les stocks de produits dans les structures. Le rapport comporte les filtres suivants :

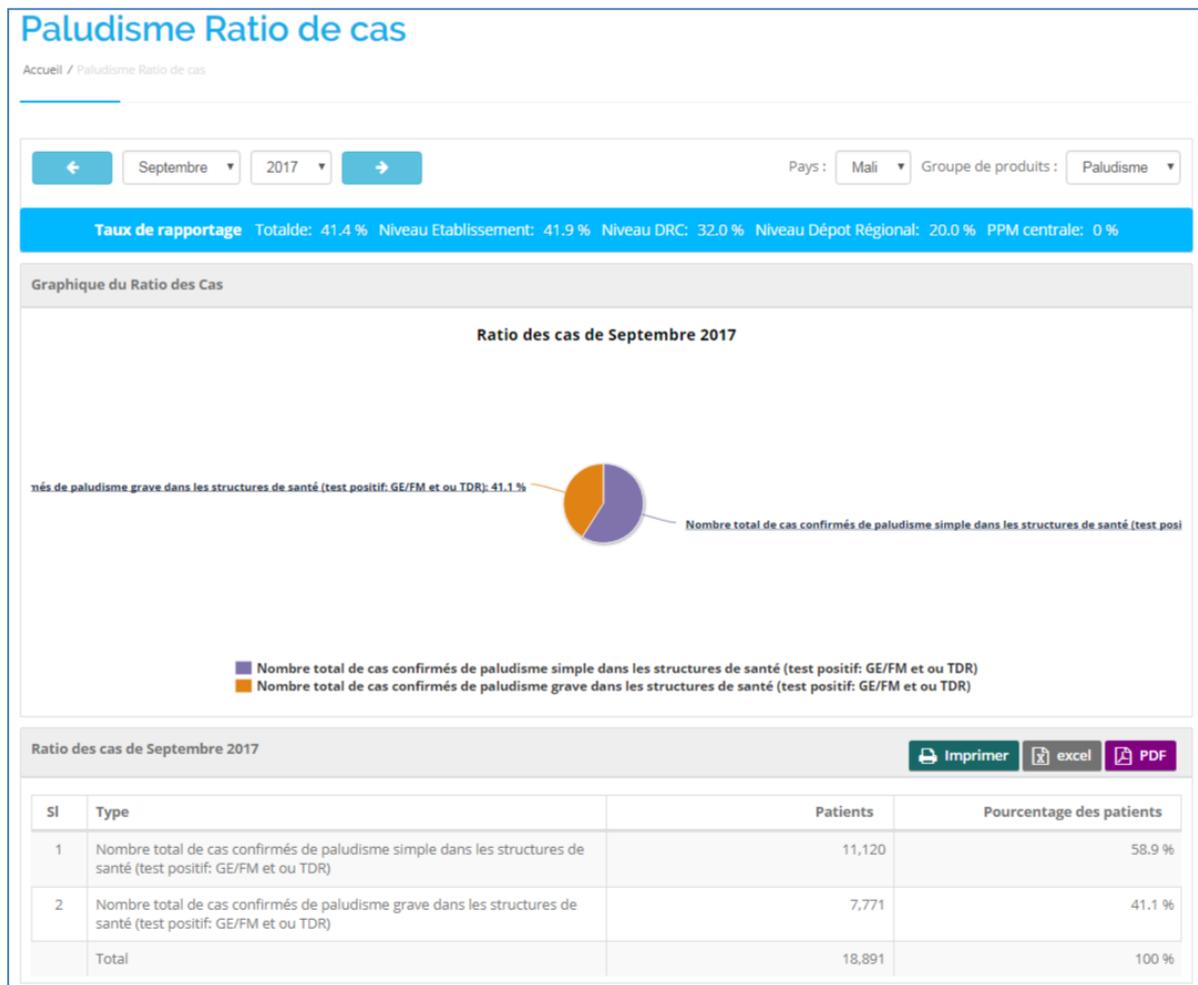
- **Pays** : Mali
- **Liste des types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Groupe de produits** : Sélectionnez le groupe de produits
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année
- **Sélectionnez un niveau (National /Régional/District/Formation sanitaire)**

Le rapport contient un tableau qui présente les champs suivants :

- **Produit** : Nom du produit
- **Stock de départ** : Stock d'ouverture du produit
- **Reçue** : Quantité réceptionnée au cours du mois par la structure
- **Dispensée** : Quantité distribuée par la structure
- **Ajusté** : Quantité ajustée
- **Stock de fin de période** : Stock de clôture du produit
- **CMM** : Consommation moyenne mensuelle des 3 derniers mois
- **MSD** : Mois de stock disponible (Stock de fin de période/CMM).

4.3. RAPPORTS PATIENTS

4.3.1. Patients Paludisme – Paludisme Ratio de cas



Le rapport **"Paludisme Ratio de cas"** comporte deux niveaux. Il affiche un camembert et un tableau montrant la comparaison entre les cas de paludisme simple et les cas de paludisme grave. Le rapport comporte les filtres suivants :

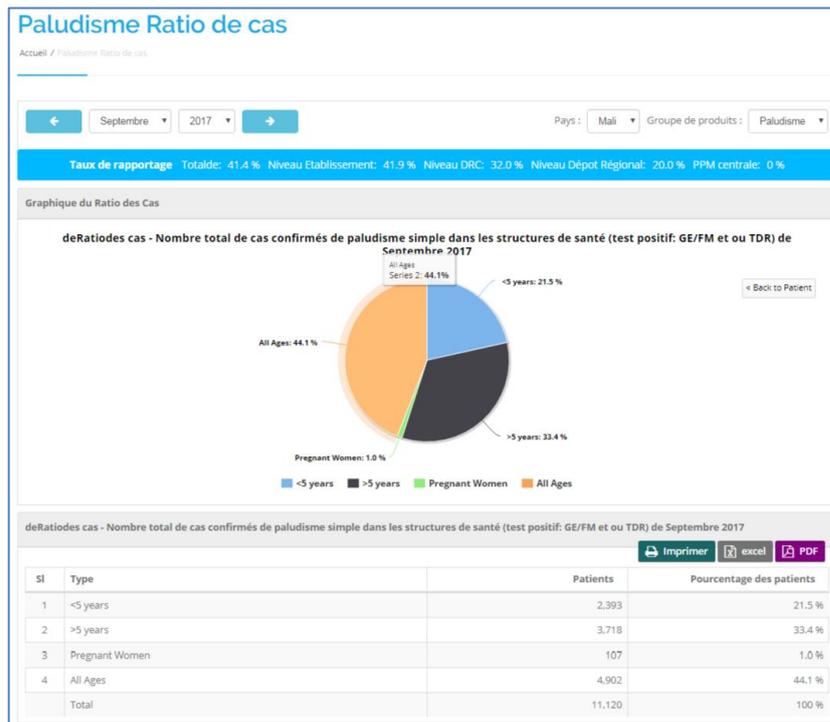
- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Paludisme
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le tableau renferme les champs suivants :

- **Type** : Type de cas de paludisme (simple ou grave)
- **Patients** : Nombre total de patients dans tous les établissements de santé
- **Pourcentage de patients** : % de patients.

En cliquant sur les segments du camembert, les ratios des cas de paludisme par groupe d'âge apparaissent. Ainsi, le tableau se transforme avec les colonnes suivantes :

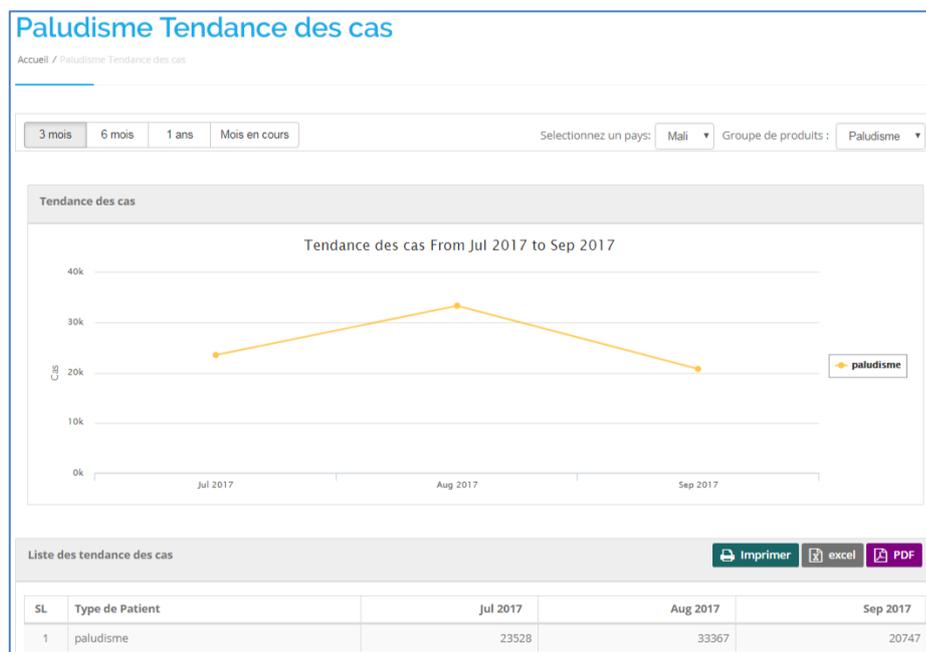
- **Type** : Différents groupes d'âge
- **Patients** : Nombre total de patients dans tous les établissements de santé
- **Pourcentage de patients** : % de patients



[◀ Back to Patient](#)

En cliquant sur le bouton "Back to Patient" (Retour au patient) à droite du camembert, on revient à la première page des cas de paludisme simple et grave.

4.3.2. Patients Paludisme – Paludisme Tendance des cas



Le rapport "Paludisme Tendance des cas" affiche le nombre de cas de paludisme au cours d'une période donnée. Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Groupe de produits** : Paludisme
- **Plage de périodes** : Il y a 4 périodes :
 - 3 mois
 - 6 mois

- **1 an**
- **Mois en cours**

Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- **Mois de début**
- **Année de début**
- **Fin de mois**
- **Fin d'année**

Le système donne la possibilité de sélectionner une période donnée.

Le tableau affiche le nombre de cas de paludisme par mois.

4.3.3. Patients Paludisme – Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme par Établissement sanitaire

Indicateurs de prise en charge par Etablissement sanitaire sur Paludisme

Accueil / Indicateurs de prise en charge par Etablissement sanitaire sur Paludisme

Pays: Mali Région: Toutes les régions District: Tous les districts Type de service offert: paludisme

← Septembre 2017 → Cas total: 20,747

Taux de rapportage Totalde: 65.2 % Niveau Etablissement: 65.8 % Niveau DRC: 58.0 % Niveau Dépôt Régional: 20.0 % PPM centrale: 0 %

Liste des données Indicateurs de prise en charge par Etablissement sanitaire

Show 25 entries Search:

SL	Nom de l'établissement	<5 années	>5 années	Femmes enceintes	Nombre total de cas
1	ABOSAC	0	0	0	0
2	ADASCO	0	0	0	0
3	ADEKEN	0	0	0	0
4	ALLAHINA	0	0	0	0
5	ANIASCO	0	0	0	0

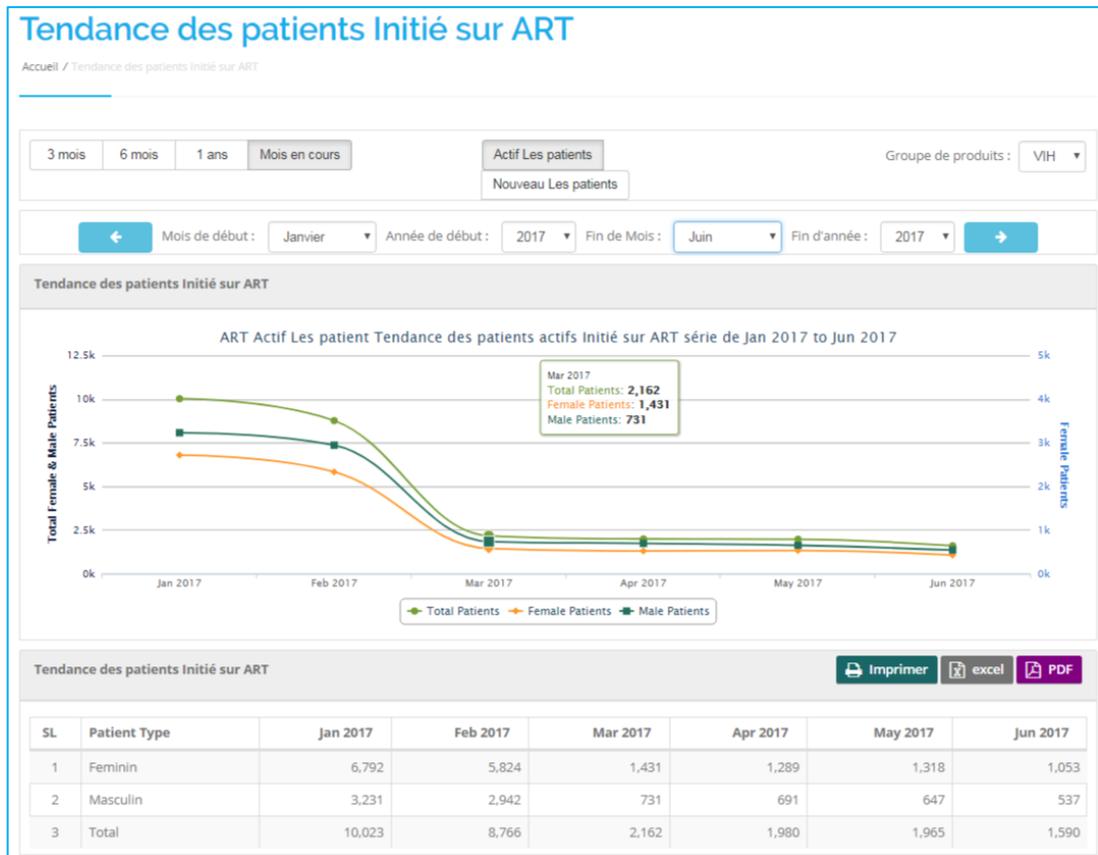
Le rapport "Indicateurs de prise en charge des cas de paludisme par établissement sanitaire" indique le nombre de cas de paludisme par groupe d'âge dans différentes structures. Il comporte les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Type de service offert** : Paludisme
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- **Nom de l'établissement**
- **<5 années** : Nombre de cas de paludisme pour le groupe d'âge
- **>5 années** : Nombre de cas de paludisme pour le groupe d'âge
- **Femmes enceintes** : Nombre de cas de paludisme diagnostiqués chez les femmes enceintes
- **Nombre total de cas** : Total des cas de paludisme diagnostiqués dans l'établissement sanitaire.

4.3.4. Patients ARV – Tendence des patients initiés sur ART



Le rapport "Tendance des patients initiés sur ART" indique le nombre de patients initiés au traitement antirétroviral (ARV) sur une période donnée, ventilé par sexe. Le but de ce rapport est de montrer la tendance à l'absorption des patients atteints de VIH au fil du temps, y compris l'ampleur de l'absorption lorsque les modifications des lignes directrices ARV sont mises en œuvre.

Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Sélectionnez les patients actifs / nouveaux patients**
- **Groupe de produits : VIH**
- **Plage de périodes : Il y a 4 périodes :**
 - **3 mois**
 - **6 mois**
 - **1 an**
 - **Mois en cours**

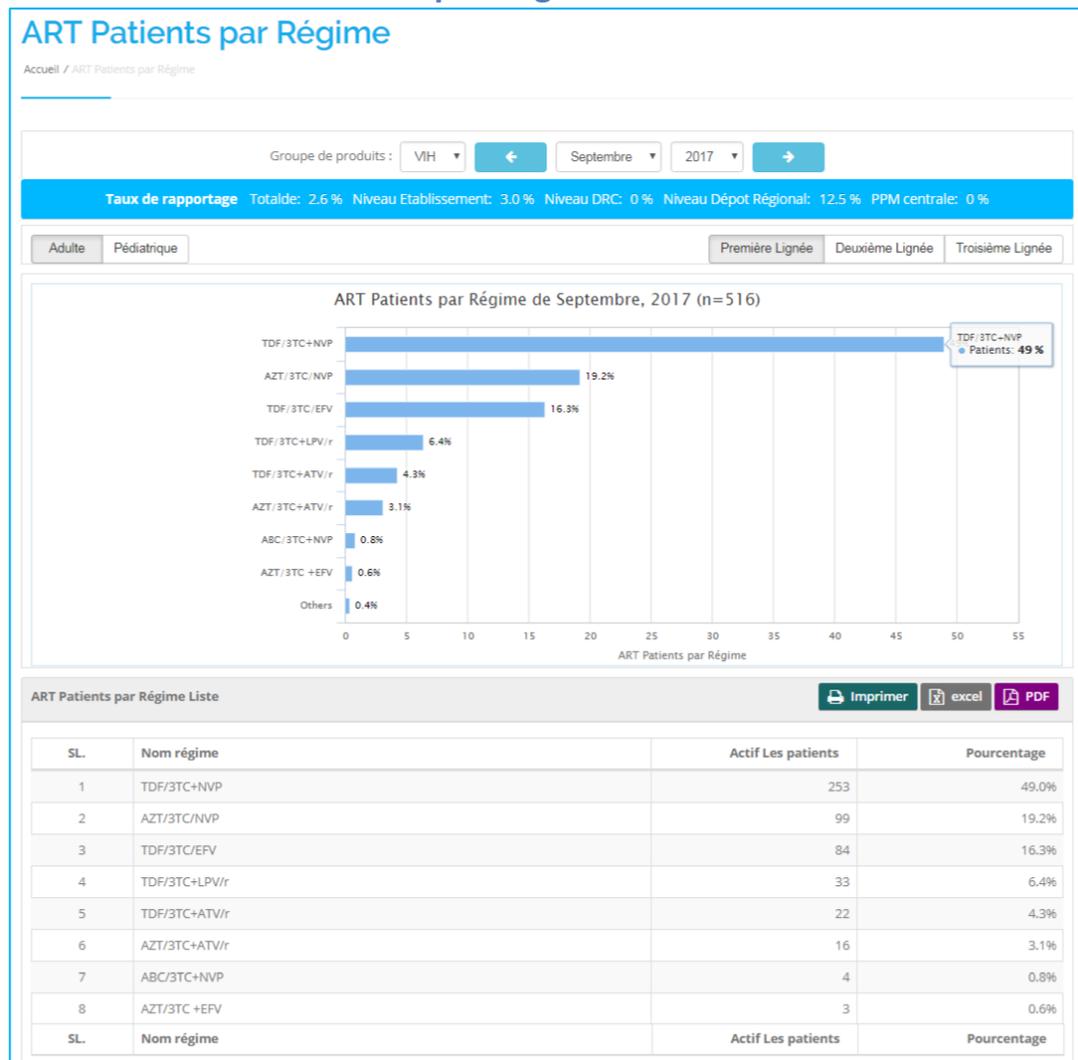
Lorsqu'on sélectionne "Mois en cours", un bloc s'ouvre avec 4 paramètres :

- **Mois de début**
- **Année de début**
- **Fin de mois**
- **Fin d'année**

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- **Patient Type** : Type de patient (Masculin / Féminin)
- **Tendance des patients initiés au ARV durant la période mois/année sélectionnée.**

4.3.5. Patients ARV – ART Patients par Régime



Le rapport ART patients par régime " affiche le pourcentage de patients actifs sous traitement ARV par régime, ventilé par adulte et par pédiatrie en régime de première et de deuxième lignée. Le but de ce rapport est de montrer l'alignement des schémas thérapeutiques actuels avec les recommandations ARV. Il est également utile dans la quantification des médicaments ARV.

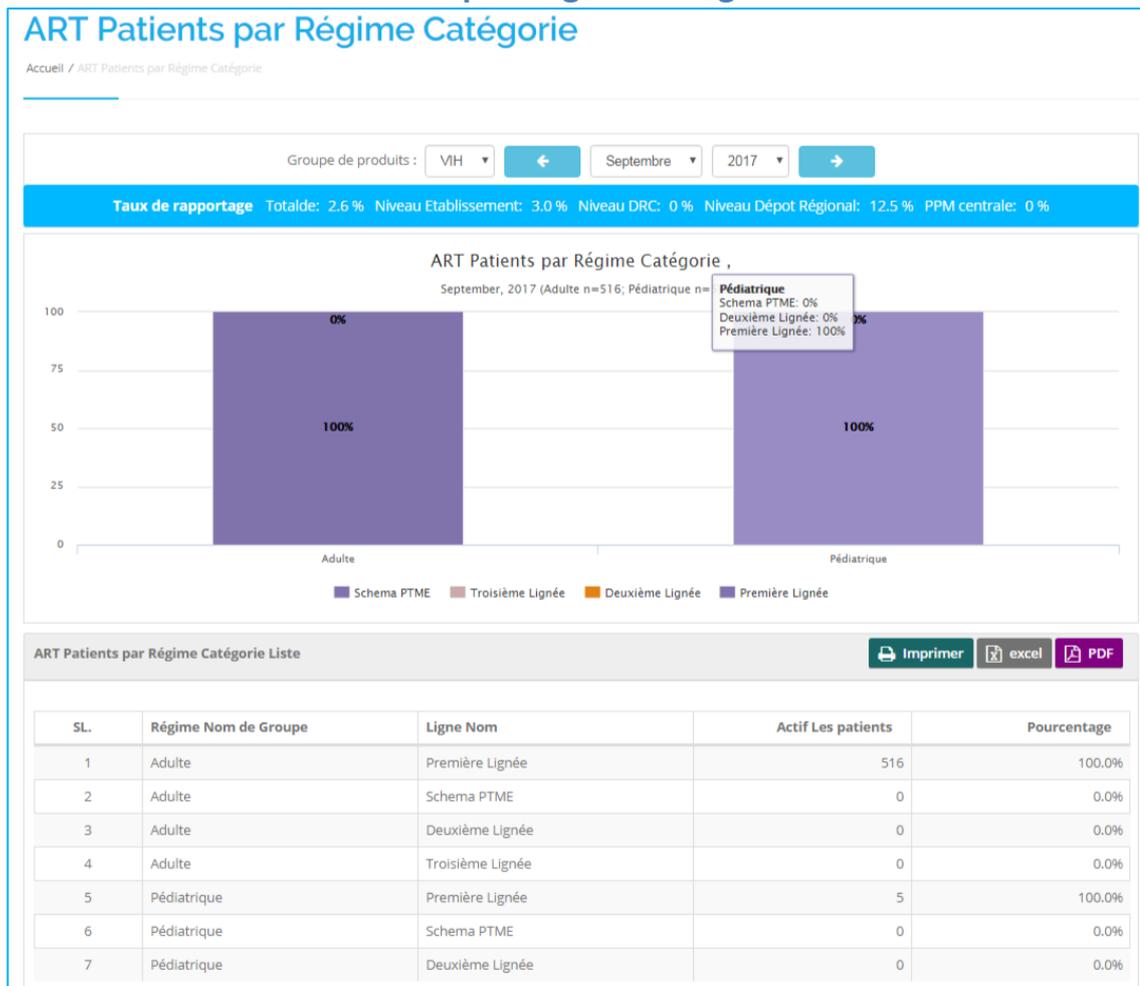
Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Nom du régime** : Régime
- **Patients actifs** : Nombre de patients actifs
- **Pourcentage** : Pourcentage de patients

4.3.6. Patients ARV – ART Patients par Régime Catégorie



Le rapport "ART Patients par Régime Catégorie" affiche le pourcentage de patients actifs sous traitement ARV selon la catégorie de régime, ventilé par adulte et pédiatrie selon les schémas de première et de deuxième lignée. Le rapport a pour but de montrer la proportion de patients par catégorie de régime et de quantifier les médicaments ARV. Il fournit également la proportion de patients en deuxième lignée, ce qui est indicatif du niveau de résistance aux traitements antirétroviraux de première lignée.

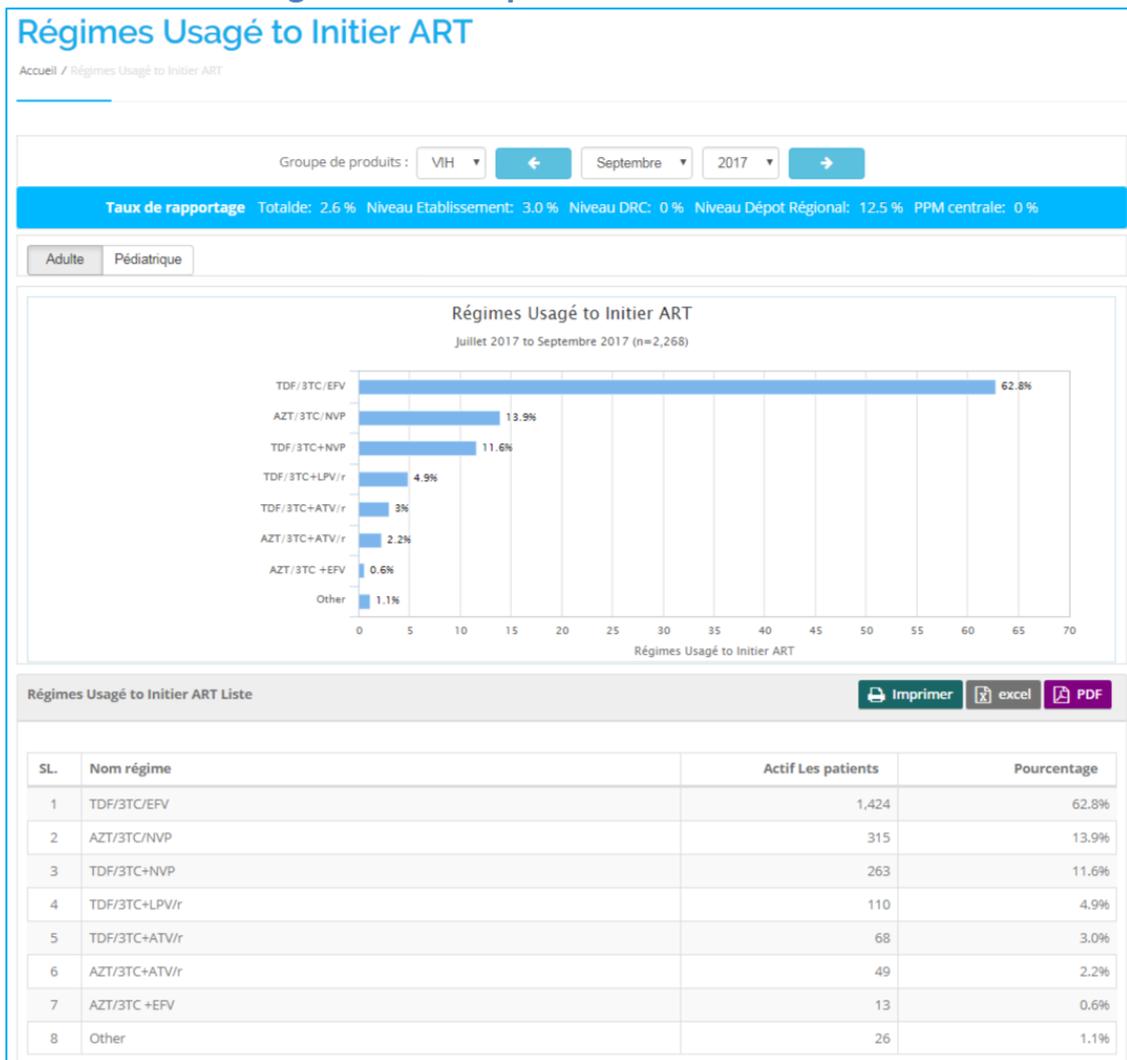
Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Régime Nom de groupe** : Nom du groupe de régime
- **Ligne Nom** : Lignée du patient
- **Patients actifs** : Nombre de patients actifs
- **Pourcentage** : Pourcentage de patients

4.3.7. Patients ARV – Régimes utilisés pour initiation à l'ARV



Le rapport "Régimes utilisés pour initiation à l'ARV" affiche le pourcentage de nouveaux patients traités par ARV selon le régime, ventilé par adulte et pédiatrie. Le but de ce rapport est de fournir une ventilation détaillée des schémas thérapeutiques utilisés pour commencer le traitement ARV et l'alignement de celui-ci sur les recommandations ARV.

Indicateurs clés atteints par le rapport :

- Pourcentage de nouveaux patients adultes par régime
- Pourcentage de nouveaux patients pédiatriques par régime
- Calcul des indicateurs = Nombre de nouveaux patients selon un régime spécifique / Nombre total de nouveaux patients pendant la période

Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- **Nom régime** : Nom du régime
- **Patients actifs** : Nombre de nouveaux patients actifs (adulte / pédiatrique)
- **Pourcentage** : Pourcentage de patients

4.3.8. Patients ARV – Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe

Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe

Accueil / Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe

Région : Toute les Régi
Formation Sanitaire : All Facility
Type d'Établissement : Toustypesd'établissement
Groupe de produits : VII

←
Septembre
2017
→

Taux de rapportage Totalde: 2.6 % Niveau Etablissement: 3.0 % Niveau DRC: 0 % Niveau Dépôt Régional: 12.5 % PPM centrale: 0 %

Nombre de patients actifs sur ART selon le sexe Données Liste

Imprimer
excel
PDF

Search:

SL	Région	Nom de l'établissement	Type d'Établissement	Mâle	Femelle	Rez-de-total
1	KOULIKORO	Csref Dioila	Health Facility	48	126	174
2	KOULIKORO	Csref Kangaba	Health Facility	37	81	118
3	KOULIKORO	Hôpital Kati	Health Facility	134	250	384
		KOULIKORO Total		219	457	676
4	MOPTI	PPMR de Mopti	Regional warehouse	0	0	0
		MOPTI Total		0	0	0
SL	Région	Nom de l'établissement	Type d'Établissement	Mâle	Femelle	Rez-de-total

Le rapport "Nombre de patients actifs sous ARV selon le sexe" indique la répartition des patients actifs recevant des ARV dans chaque établissement sanitaire, ventilés par groupe d'âge et par sexe. Le rapport résume également les mêmes données par région. Le rapport permettra aux gestionnaires de programme de planifier des interventions ciblées pour des groupes spéciaux par âge ou par sexe.

Indicateurs clés attendus du rapport :

- Nombre de patients actifs par groupe d'âge
- Nombre de patients actifs par sexe

Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez TOUT ou établissement sanitaire spécifique
- **Type d'établissement** : Sélectionnez le niveau de l'établissement de santé
- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

4.3.9. Patients ARV – Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients

Sites ART avec Gouttes dans la population active des patients

Accueil / Sites ART avec Gouttes dans la population active des patients

Région : Type d'Établissement : Groupe de produits :

Taux de rapportage Totalde: 29.8 % Niveau Etablissement: 34.3 % Niveau DRC: 23.3 % Niveau Dépot Régional: 12.5 % PPM centrale: 0 %

Sites ART avec Mois à mois Gouttes dans la population active des patients sur la Mars, 2017 and Avril, 2017

Search:

SL	Nom de l'établissement	Type d'Établissement	Région	Baisse de la population des patients
1	CSRef Kalaban Coro	Health Facility	KOULIKORO	-2

Showing 1 to 1 of 1 entries

Le rapport "Sites ARV avec Gouttes dans la population active des patients" met en évidence les établissements sanitaires avec une baisse d'un trimestre à l'autre de la population active de patients sous ARV. Le rapport est utile pour alerter les gestionnaires de programme dans les établissements où les patients sont peut-être perdus. Cela permettra d'effectuer des investigations et des interventions ciblées pour retenir les patients sous traitement ARV.

Indicateurs clés attendus du rapport :

- Nombre de sites avec une diminution de la population active de patients sous ARV

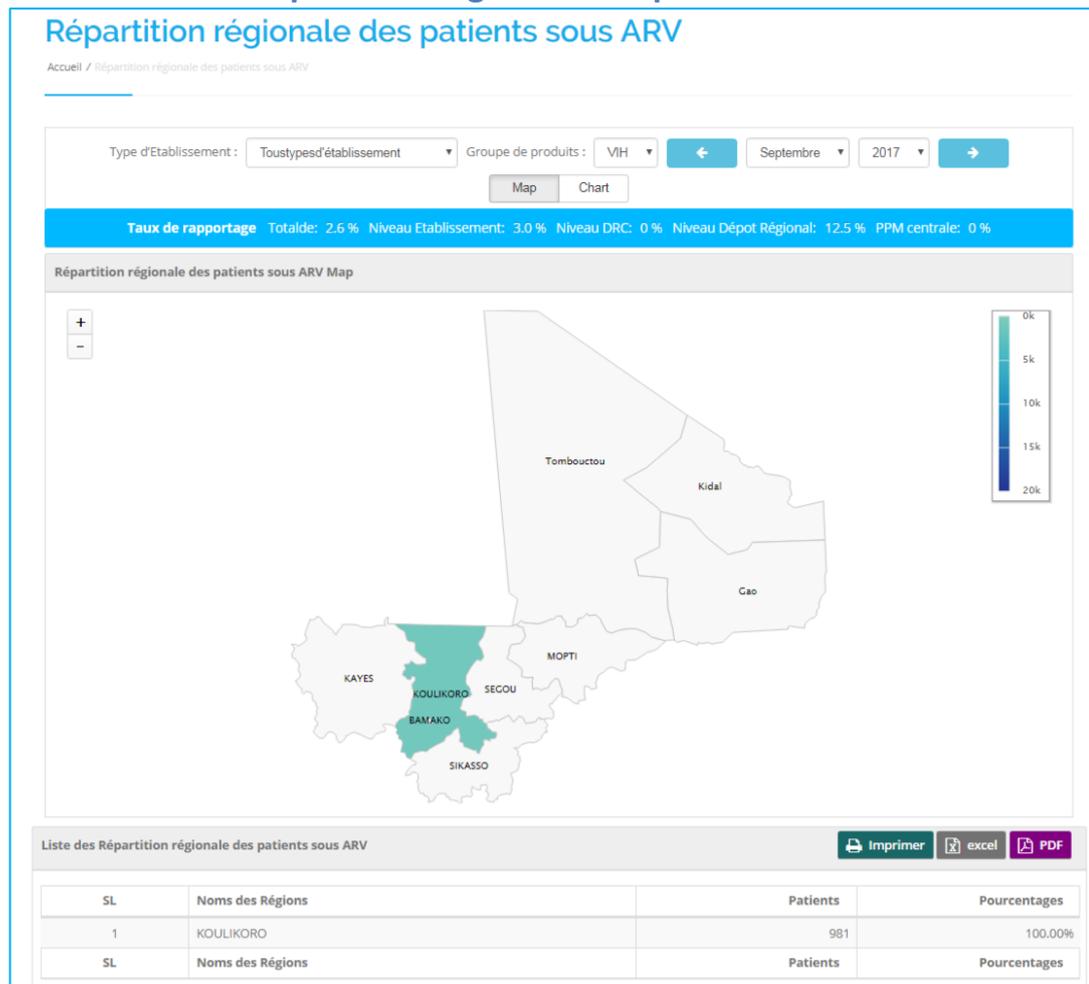
Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **Type d'établissement** : Sélectionnez un niveau
- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Nom de l'établissement** : Nom de l'établissement de santé
- **Type d'établissement** : Niveau de l'établissement
- **Région** : Nom de la région
- **Baisse de la population de patients** : Nombre de baisses de la population de patients

4.3.10. Patients ARV – Répartition régionale des patients sous ARV



Le rapport montre la répartition des patients sous ARV dans les 8 régions du Mali et le district de Bamako. Le rapport donne une brève description de l'emplacement de la majorité des patients sous ARV. Cela permettra aux responsables de programmes de donner la priorité aux interventions et aux ressources liées à l'épidémie du VIH.

Indicateurs clés attendus du rapport :

- Pourcentage de la population ARV par région
- Pourcentage de la population ARV dans la Région X = Nombre de patients actifs dans la Région X / Nombre total de patients actifs

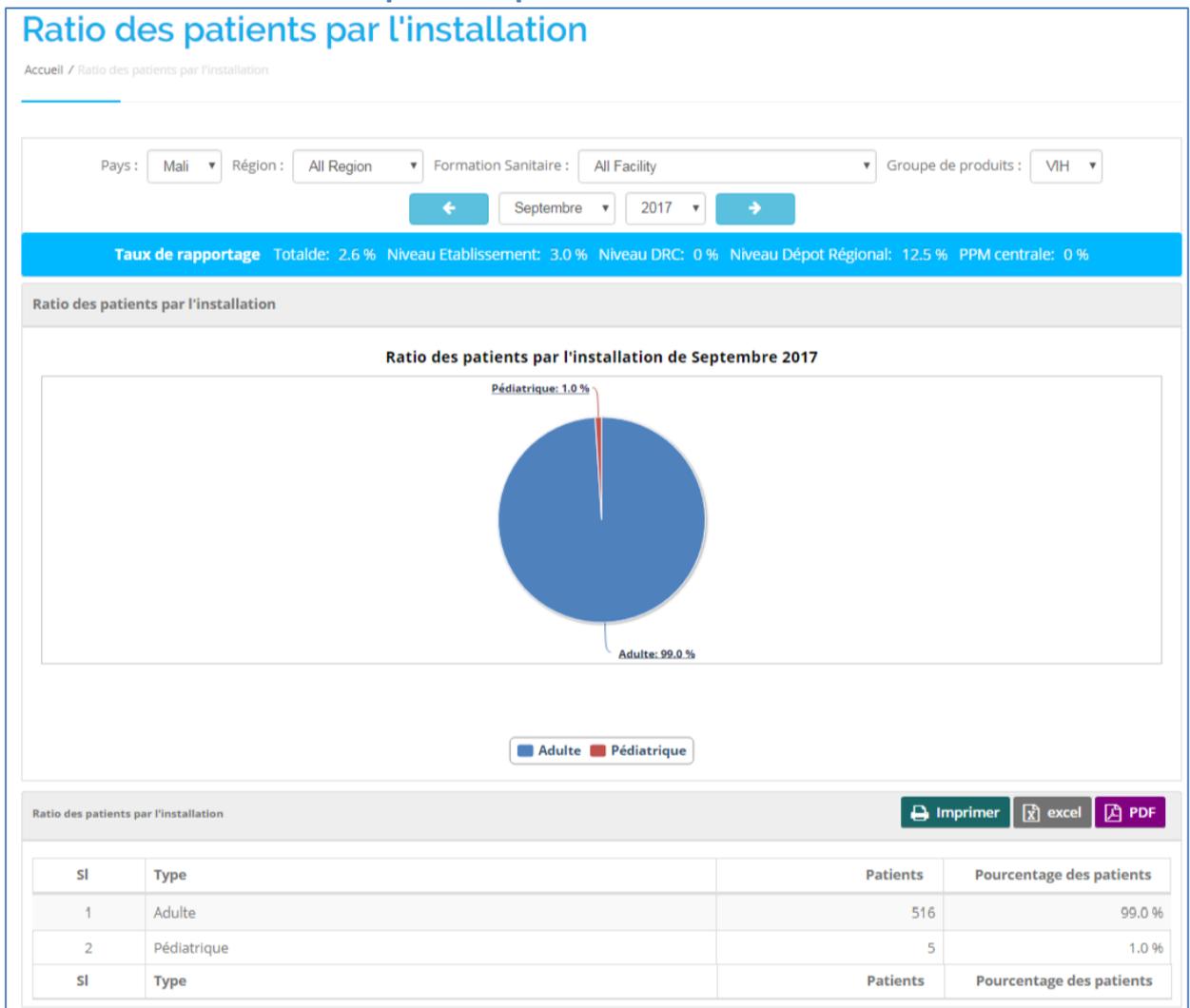
Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Type d'établissement** : Sélectionnez le type d'établissement
- **Groupe de produits** : VIH
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau comportant les champs suivants :

- **Nom des régions** : Nom de la région
- **Patients** : Nombre total de patients
- **Pourcentages** : Pourcentage de patients

4.3.11. Patients – Ratio des patients par établissement



Le rapport "Ratio des patients par établissement" montre le ratio des patients pédiatriques par rapport aux patients adultes actifs sous ARV pour chaque établissement de santé ou région sélectionnée. Ce rapport permettra aux gestionnaires de programmes régionaux et aux gestionnaires des établissements de santé de suivre le nombre de patients pédiatriques et adultes dans leurs établissements afin de les aider à planifier des ressources et des interventions ciblées.

Indicateurs clés attendus du rapport :

- Pourcentage de patients pédiatriques sous ARV
- Pourcentage de patients adultes sous ARV
- Pourcentage de patients pédiatriques sous ARV = Nombre total de patients pédiatriques / Nombre total de patients actifs
- Pourcentage de patients adultes sous ARV = Nombre total de patients adultes / Nombre total de patients actifs

Le rapport compte les filtres suivants :

- **Pays** : Sélectionnez un pays
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique d'un pays
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez un établissement de santé dans la liste
- **Groupe de produits** : VIH

- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année

Le rapport affiche un tableau qui contient les champs suivants :

- **Type** : Type de patients
- **Patients** : Nombre de patients
- **Pourcentage de patients** : Affiche le pourcentage de patients

4.3.12. Patients ARV – Classification des schémas

Classification des schémas

Accueil / Classification des schémas

Groupe de produits : VIH ← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 2.6 % Niveau Etablissement: 3.0 % Niveau DRC: 0 % Niveau Dépôt Régional: 12.5 % PPM centrale: 0 %

Adulte
Pédiatrique

Classification des schémas

Imprimer
excel
PDF

SL.	Nom régime	New Adults	Ajusté total actif Adults
Première Lignée			
1	TDF/3TC+NVP	12	253
2	AZT/3TC/NVP	0	99
3	TDF/3TC/EFV	2	84
4	TDF/3TC+LPV/r	0	33
5	TDF/3TC+ATV/r	0	22
6	AZT/3TC+ATV/r	0	16
7	ABC/3TC+NVP	0	4
8	AZT/3TC +EFV	0	3
9	AZT/3TC/ABC	0	2
Première Lignée Total		14	516
Grand Total		14	516

Le rapport "Classification des schémas" montre la répartition des patients sous ARV parmi les différents régimes de première et de deuxième lignée utilisées pour gérer l'ARV. Le rapport montre également les totaux des patients sur les régimes de première et de deuxième lignée. Cette information est importante dans la quantification des médicaments ARV requis par la population sous ARV. Cela permettra aux gestionnaires de programmes de planifier et de mobiliser des ressources pour gérer la population sous ARV.

Indicateurs clés attendus du rapport :

- Nombre de patients sous ARV par régime sélectionné
- Nombre de patients en régime de première lignée
- Nombre de patients en régime de deuxième lignée.

Le rapport comporte les filtres suivants :

- **Groupe de produits** : VIH

- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année
- **Sélectionnez Adulte / Pédiatrique.**

Le rapport affiche un tableau renfermant les champs suivants :

- **Nom du régime** : Nom du régime
- **Nouveaux adultes** : Nombre de nouveaux patients adultes
- **Total Adultes actifs ajusté** : Nombre d'adultes actifs ajusté.

4.3.13. Patients Nutrition – Taux de guéris

Taux de guéris

Accueil / Taux de guéris

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 2.0% Niveau Etablissement: 1.9% Niveau DRC: 4.0% Niveau Dépôt Régional: 0% PPM centrale: 0%

Taux de guéris Imprimer excel PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Taux de guéris
1	CSRef de KOLOKANI	100.00 %
2	DIDIENI	100.00 %
3	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	100.00 %
4	GUIHOYO	90.63 %
5	KOLOKANI CENTRAL	55.77 %

Le rapport "Taux de guéris" affiche le taux de guéris et comporte un tableau correspondant avec les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau renfermant les champs suivants :

- **Formation sanitaire** : Nom de l'établissement
- **Taux de guéris** = [Total Traité X100 / Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)]

4.3.14. Patients Nutrition– Taux de décès

Taux de décès

Accueil / Taux de décès

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

← Août 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 15.7 % Niveau Etablissement: 15.9 % Niveau DRC: 10.0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Taux de décès Imprimer excel PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Taux de décès
1	CSRef Commune V	4.62 %
2	CSRef de FANA	9.52 %
3	CSRef de KANGABA	12.00 %
4	CSRef de OUELESSEBOUGOU	3.03 %
5	DANDOUGOU	21.54 %

Le rapport "Taux de décès" affiche le taux de décès et comporte un tableau correspondant avec les filtres suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Formation sanitaire** : Nom de l'établissement
- **Taux de décès** = $[\text{Total Décès} \times 100 / \text{Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)}]$

4.3.15. Patients Nutrition – Taux d'abandon

Taux d'abandon

Accueil / Taux d'abandon

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Taux d'abandon Imprimer excel PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Taux d'abandon
1	GUIHOYO	9.38 %
2	KOLOKANI CENTRAL	44.23 %
3	MERCOYA	7.32 %
4	SABOUGOU	100.00 %

Le rapport "Taux d'abandon" affiche le taux d'abandons et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Formation sanitaire** : Nom de l'établissement
- **Taux d'abandon** = $[\text{Total Abandons} \times 100 / \text{Total Sortie (Traités + Abandons + Décès)}]$

4.3.16. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS par CSCOM

Nombre de patients MAS par CSCOM

Accueil / Nombre de patients MAS par CSCOM

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

←
Septembre
2017
→

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépôt Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Nombre de patients MAS par CSCOM
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Nombre de Patients
1	DIDIENI	10
2	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	1
3	GUIHOYO	6
4	KOUMI	4
5	MANTA	4

Le rapport "Nombre de patients MAS" affiche le nombre de patients Malnutris aigus sévères (MAS) et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement** : Nom de l'établissement
- **Nombre de patients** : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAS = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par établissement.

4.3.17. Patients Nutrition – Nombre de patients MAS en charge dans la région

Nombre de patients MAS en charge dans la région

Accueil / Nombre de patients MAS en charge dans la région

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

←
Septembre
2017
→

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Nombre de patients MAS en charge dans la région
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Nom du district	Nombre de Patients
KOULIKORO		
1	KOLOKANI	114
Sub Total		114
Grand Total		114

Le rapport "Nombre de patients MAS en charge dans la région" affiche le nombre de patients Malnutris aigus sévères (MAS) dans la région et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement** : Nom de l'établissement
- **Nombre de patients** : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAS = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par district et région

4.3.18. Patients Nutrition – Nombre de patients MAM par CSCOM

Nombre de patients MAM par CSCOM

Accueil / Nombre de patients MAM par CSCOM

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

←
Septembre
2017
→

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépôt Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Nombre de patients MAM par CSCOM
Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Nombre de Patients
1	DIDIENI	7
2	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	2
3	GUIHOYO	23
4	KOLOKANI CENTRAL	35
5	KOUMI	6

Le rapport "Nombre de patients MAM par CSCOM" affiche le nombre de patients malnutris aigus modérés (MAM) et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement** : Nom de l'établissement
- **Nombre de patients** : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAM = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par établissement.

4.3.19. Patients Nutrition – Nombre de Patients MAM en charge dans la région

Nombre de patients MAM en charge dans la région

Accueil / Nombre de patients MAM en charge dans la région

Pays : Mali
 Région : Toutes les régions
 District : Tous les districts
 Liste des type de propriétaire : public

←
Septembre
2017
→

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépot Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Nombre de patients MAM en charge dans la région

Imprimer
excel
PDF

Show 25 entries Search:

SL	Nom du district	Nombre de Patients
KOULIKORO		
1	KOLOKANI	275
Sub Total		275
Grand Total		275

Le rapport "Nombre de patients MAM en charge dans la région" affiche le nombre de patients Malnutris aigus modérés (MAM) dans la région et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement** : Nom de l'établissement
- **Nombre de patients** : Nombre de patients calculés au niveau de l'URENAM = Admissions (Nouvelles/Réadmissions) + Référés (H/F) Groupe d'âge 1 + 2, par district et région.

4.3.20. Patients Nutrition – Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'URENI

Nombre de cas spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI

Accueil / Nombre de cas spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI

Pays : Mali Région : Toutes les régions District : Tous les districts Liste des type de propriétaire : public

← Septembre 2017 →

Taux de rapportage Totalde: 2.0 % Niveau Etablissement: 1.9 % Niveau DRC: 4.0 % Niveau Dépôt Régional: 0 % PPM centrale: 0 %

Nombre de cas spécifique (moins de 6 mois) pris en charge a l'URENI [Imprimer](#) [excel](#) [PDF](#)

Show 25 entries Search:

SL	Formation Sanitaire	Nombre de Patients
1	DOUBABOUGOU_KOLOKANI	1
2	KOLOKANI CENTRAL	15
3	MANTA	12
4	MERCOYA	3
5	NONKON	11

Le rapport "Nombre de cas spécifiques (moins de 6 mois) pris en charge à l'URENI" affiche le nombre de cas spécifiques pris en charge et comporte un tableau correspondant avec les champs suivants :

- **Pays** : Mali
- **Région** : Sélectionnez TOUT ou une région spécifique
- **District** : Lorsque la région est sélectionnée, la liste des districts de la région s'affiche. Sélectionnez TOUT ou un district spécifique
- **Liste des Types de propriétaire** : Sélectionnez public ou privé
- **Mois** : Sélectionnez le mois
- **Année** : Sélectionnez l'année.

Le rapport affiche un tableau avec les champs suivants :

- **Établissement** : Nom de l'établissement
- **Nombre de patients** : Nombre de patients calculés par Admission et Référence FE/FA, par établissement.

CHAPITRE 5 : ADMINISTRATION DES FORMULAIRES DE BASE

Le menu **Admin** permet à l'utilisateur de gérer les métadonnées ou les tables de référence. Le menu Admin comporte les sous-menus suivants :

Admin Menu	Left Admin FR	Middle Admin FR	Right Admin FR
 <p>This menu allows Administrators of OSPSANTE to manage basic administrative information</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Entrée pays > Cas principale de type Entrée > Entrée région > Entrée Année de saisie > Entrée paramètres de profil > Entrée source de financement > Entrée état des expéditions > Sexe Entrée > Patient Type des Entrée > Patient Nom de Groupe > Les exigences de financement Source Entrée 	<ul style="list-style-type: none"> > Entrée 'Saisie type d'établissement > Entrée niveau d'établissement > Entrée 'Saisie type de MSD > Niveau de MSD pour l'établissement de type Pour l'installation > Type de MOS pour Range > Entrée ajustement de la raison > Stock Out Raison Entrée > Entrée Saisie Group de produits > Entrée de type de service > Entrée sous-groupe de produit > Entrée Type de ARV Patient > Entrée type de stock Ebola > Entrée Gamme d'expiration des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> > Formulation Ligne de Entrée > Formulation Maîtriser Entrée > Entrée type de formulation > Entrée Map de les information de l'utilisateur > Rapports Entrée de fréquence > district d'Entrée district > Zone de service Entrée domaine de service > Propriétaire Type d'entrée du Propriétaire > Par Secteur Entrée > journal d'audit > erreur enregistrer

5.1. SAISIE PAYS

Allez dans **Admin > Saisie Pays** depuis le menu **Admin**. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des données Pays.

5.1.1. Saisie Pays

Sélectionnez **Admin > Saisie Pays** pour ouvrir la page Saisie Pays avec la liste de tous les pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée pays

Accueil / Entrée pays

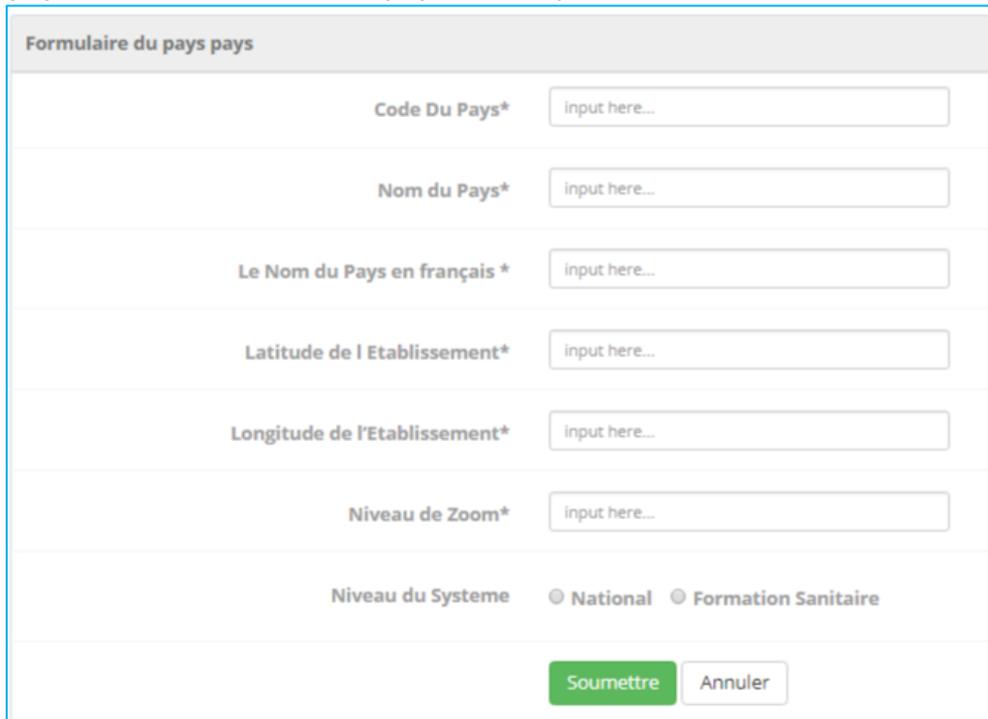
+ Ajouter Un Enregistrement
Imprimer
excel

Show 25 entries
Search:

SL.	Code Du Pays	Nom du Pays	Le Nom du Pays en français	Differents Niveau du Systeme du pays	Etablissement	Niveau de Zoom	Action
1	GIN	Guinea	Guinée	Facility Level	10.791922, -10.8197	6	Modifier Supprimer
2	MLI	Mali	Mali	Facility Level	13.025965926333539, -6.96533203125	6	Modifier Supprimer
3	SSD	South Sudan	Sud Soudan	Facility Level	7.525175, 30.178322	6	Modifier Supprimer

5.1.2. Ajouter nouveau Pays

Cliquez sur le bouton  dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau pays. Le formulaire d'entrée pays est indiqué ci-dessous :



Formulaire du pays

Code Du Pays*

Nom du Pays*

Le Nom du Pays en français *

Latitude de l'Etablissement*

Longitude de l'Etablissement*

Niveau de Zoom*

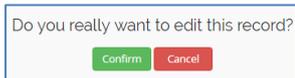
Niveau du Systeme National Formation Sanitaire

- **Code du Pays** : Entrez un code à trois chiffres (**Ex. MLI, GIN**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du Pays** : Entrez un nom de pays (**Ex. Mali, Guinée**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du pays (en français)** : Entrez un nom de pays (**Ex. Mali, Guinée**). C'est un champ obligatoire.
- **Latitude de l'établissement** : Entrez une latitude (**Ex. 10.791922**). C'est un champ obligatoire.
- **Longitude de l'établissement** : Entrez une longitude (**Ex. -10.8197**). C'est un champ obligatoire.
- **Niveau de zoom** : Entrez un niveau de zoom (**Ex. 6**). C'est un champ obligatoire.
- **Type de niveau** : Sélectionnez un niveau de zoom (**Ex. National, Formation sanitaire**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton  pour enregistrer.

5.1.3. Modifier/Supprimer données Pays

- Pour modifier les données Pays (**Ex. Mali**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le message



Do you really want to edit this record?

viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire du pays pays

Code Du Pays*

Nom du Pays*

Le Nom du Pays en français *

Latitude de l'Etablissement*

Longitude de l'Etablissement*

Niveau de Zoom*

Niveau du Systeme National Formation Sanitaire

Modifiez les données Pays comme souhaité et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un enregistrement Pays (**Ex. Mali**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement et le message

Do you really want to edit this record?

5.2. CAS PRINCIPAL DE TYPE ENTRÉE

Allez dans **Admin > Cas principal de type Entrée** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des données Régimes.

5.2.1. Liste Régime

Sélectionnez Admin> **Cas principal de type Entrée** pour ouvrir la page Cas principal de type Entrée avec la liste de tous les régimes saisis comme indiqué ci-dessous :

Casprincipale de type Entrée

Accueil / Casprincipale de type Entrée

Groupe de produits

Show entries Search:

SL.	Régime Maître Id	Nom régime	Nom régime Français	Nom du groupe de produits	Backbone	Code Couleur	Action
1	1	<5 years	Moins de 5 ans	Paludisme		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
2	3	>5 years	Plus de 5 ans	Paludisme		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
3	5	Femme enceinte	Femme enceinte	Paludisme		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
4	7	<5 years	Moins de 5 ans	PF		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
5	8	>5 years	Plus de 5 ans	PF		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
6	9	Femme enceinte	Femme enceinte	PF		■	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

5.2.2 Ajouter nouveau Régime

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un régime. Le formulaire d'entrée du Régime est illustré ci-dessous :

- **Groupe de produits** : Sélectionnez Groupe de produits (**Ex. Paludisme**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du régime** : Entrez un maximum de 100 caractères (**Ex. <5 ans, Femmes enceintes**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du régime français** : Entrez un maximum de 100 caractères en français (**Ex. <5 ans, Femmes enceintes**). C'est un champ obligatoire.
- **Backbone** : Sélectionnez Backbone (**Ex. Abacavir**). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Entrez un code de couleur de 10 caractères maximum (**Ex. #7d8a2e**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.2.3. Modifier/Supprimer un Régime

- Pour éditer une donnée de régime (**Ex. <5 ans, Femmes enceintes**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez le type de régime comme requis et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée liée au régime (**Ex. <5 ans, Femmes enceintes**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de



l'enregistrement et le message **Do you really want to delete this record?** viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.3. SAISIE RÉGION

Allez dans **Admin> Saisie région** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des régions.

5.3.1 Saisie Région

Sélectionnez **Admin> Saisie région** pour ouvrir la page Saisie région avec la liste de toutes les régions entrées comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows the 'Entrée région' page with a dropdown menu set to 'Mali'. Below the table, there are buttons for '+ Ajouter Un Enregistrement', 'Imprimer', and 'excel'. The table lists 9 regions with 'Modifier' and 'Supprimer' buttons for each.

SL.	Nom de la région	Action
Mali		
1	BAMAKO	Modifier Supprimer
2	Gao	Modifier Supprimer
3	KAYES	Modifier Supprimer
4	Kidal	Modifier Supprimer
5	KOULIKORO	Modifier Supprimer
6	MOPTI	Modifier Supprimer
7	SEGOU	Modifier Supprimer
8	SIKASSO	Modifier Supprimer
9	Tombouctou	Modifier Supprimer

5.3.2. Ajouter nouvelle Région

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle région. Le formulaire d'entrée de Région est illustré ci-dessous :

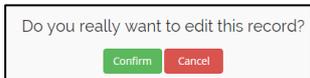
The screenshot shows a form titled 'Raison formulaire' with two fields: 'Pays*' (dropdown menu) and 'Nom de la région*' (text input). Below the fields are 'Soumettre' and 'Annuler' buttons.

- **Pays** : Sélectionnez le pays (**Ex. Mali**). C'est un champ obligatoire.

➤ **Région** : Entrez un maximum de 100 caractères (**Ex. BAMAKO**). C'est un champ obligatoire. Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.3.3. Modifier/Supprimer données Région

➤ Pour modifier une donnée région (**Ex. BAMAKO**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message



viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Raison formulaire

Pays*

Nom de la région*

Soumettre **Annuler**

Modifiez la région selon vos besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

➤ Pour supprimer une donnée région (**Ex. BAMAKO**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'actions **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le



message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.4. SAISIE ANNÉE

Allez dans **Admin > Saisie Année** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des années.

5.4.1. Saisie Année

Sélectionnez **Admin > Saisie Année** pour ouvrir la page Saisie année avec la liste de toutes les années saisies comme indiqué ci-dessous :

EntréeAnnée de saisie

Accueil / EntréeAnnée de saisie

+ Ajouter Un Enregistrement
Imprimer
excel

Show entries Search:

SL.	Année	Action
1	2014	Modifier Supprimer
2	2015	Modifier Supprimer
3	2016	Modifier Supprimer
4	2017	Modifier Supprimer
5	2018	Modifier Supprimer
6	2019	Modifier Supprimer

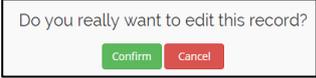
5.4.2. Ajouter nouvelle Année

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle Année. Le formulaire d'entrée de l'Année est illustré ci-dessous :

➤ **Année** : Entrez une année à 4 chiffres maximum (**Ex. 2015, 2016**). C'est un champ obligatoire. Après avoir rempli le champ, cliquer sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

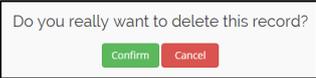
5.4.3. Modifier/Supprimer données Année

➤ Pour modifier une année à 4 chiffres (**Ex. 2015, 2016**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le

message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez l'Année selon vos besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

➤ Pour supprimer une Année (**Ex. 2015, 2016**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'actions **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message

 viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.5 SAISIE PARAMÈTRES DE PROFIL

Allez dans **Admin > Saisie Paramètres de profil** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des paramètres de profil.

5.5.1. Saisie Paramètres de profil

Sélectionnez **Admin > Saisie Paramètres de profil** pour ouvrir la page Saisie Paramètres de profil avec la liste de tous les paramètres de profil saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée paramètres de profil

Accueil / Entrée paramètres de profil

Groupe de produits: Paludisme
[+ Ajouter Un Enregistrement](#)
[Change Order](#)
[Imprimer](#)
[excel](#)

Show [25] entries Search:

SL.	Groupe de produits	Nom du paramètre	Nom du Paramètre en français	Action
1	Paludisme	Population	Population totale	Modifier Supprimer
2	Paludisme	Malaria Incidence	incidence du paludisme	Modifier Supprimer
3	Paludisme	# of Suspected Cases of Malaria	# de cas suspects de paludisme	Modifier Supprimer
4	Paludisme	# of Cases Diagnosed	# de cas de paludisme diagnostiqués	Modifier Supprimer
5	Paludisme	# of Malaria Cases Treated	Nombre de cas de paludisme traité	Modifier Supprimer
6	Paludisme	# of Simple Malaria Cases	# de cas de paludisme simple	Modifier Supprimer

5.5.2. Ajouter nouveau Paramètres de profil

Cliquez sur le bouton [+ Ajouter Un Enregistrement](#) dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau paramètre de profil. Le formulaire de saisie des paramètres de profil est illustré ci-dessous :

Entrée paramètres de profil

Accueil / Entrée paramètres de profil

Groupe de produits: Paludisme [Retour à la liste](#)

Paramètres de profil Formulaire

Groupe de produits*

Nom du paramètre*

Nom du Paramètre en français*

Montrer

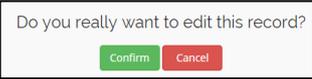
[Soumettre](#) [Annuler](#)

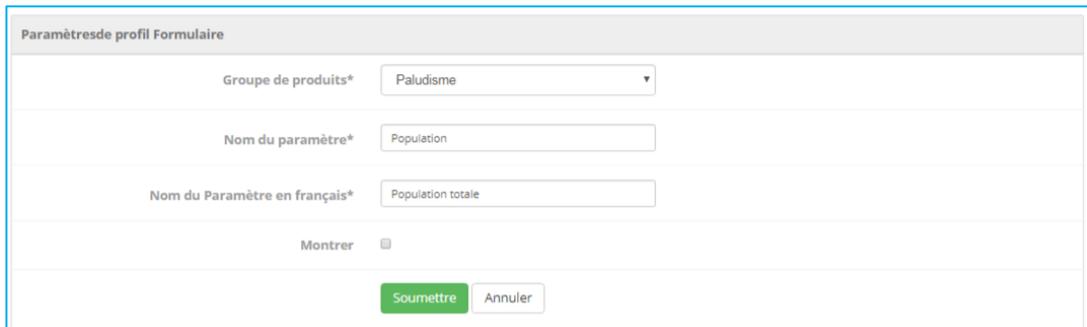
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. Paludisme). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du paramètre** : Entrez un paramètre de profil de 100 caractères maximum (Ex. Population). C'est un champ obligatoire
- **Nom du paramètre (français)** : Entrez un paramètre de profil de 100 caractères maximum (en français) (Ex. Population totale). C'est un champ obligatoire
- **Montrer:**

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton [Soumettre](#) pour enregistrer.

5.5.3. Modifier/Supprimer Paramètres de profil

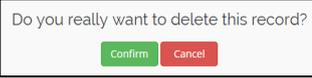
- Pour modifier une donnée de Paramètres de profil (**Ex. Population**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton [Modifier](#) issus des boutons d'action [Modifier](#) [Supprimer](#) situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Modifiez le paramètre du profil selon vos besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de Paramètre de profil (**Ex. Population**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de

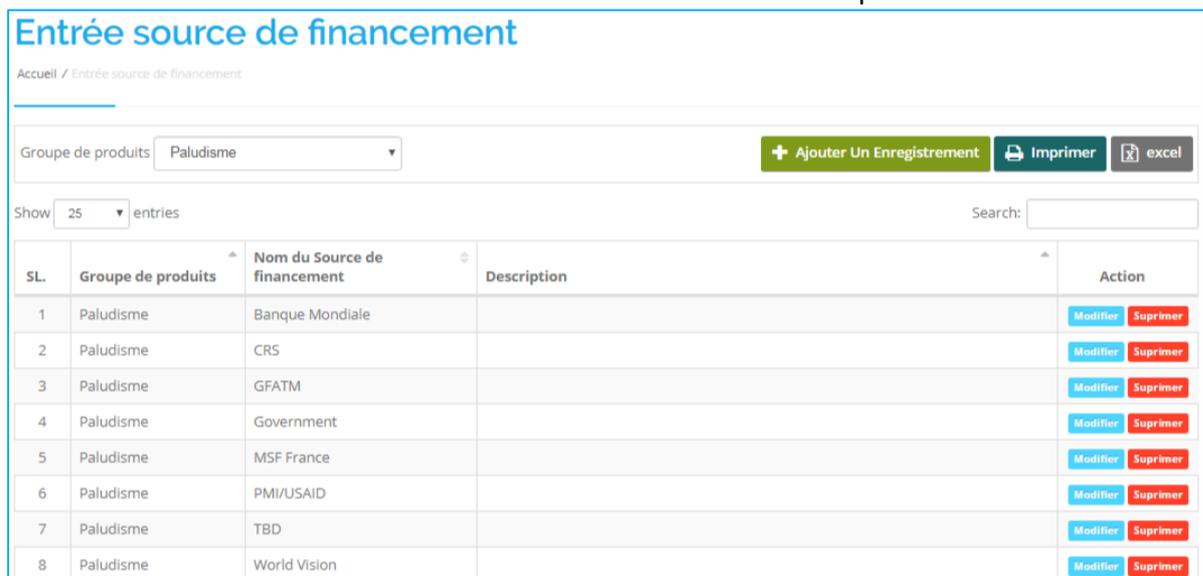
l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.6. SAISIE SOURCE DE FINANCEMENT

Allez dans **Admin> Saisie Source de financement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer la source de financement.

5.6.1. Saisie Source de financement

Sélectionnez **Admin> Saisie Source de financement** pour ouvrir la page Saisie Source de financement avec la liste de toutes les sources de financement saisies comme indiqué ci-dessous :



SL.	Groupe de produits	Nom du Source de financement	Description	Action
1	Paludisme	Banque Mondiale		 
2	Paludisme	CRS		 
3	Paludisme	GFATM		 
4	Paludisme	Government		 
5	Paludisme	MSF France		 
6	Paludisme	PMI/USAID		 
7	Paludisme	TBD		 
8	Paludisme	World Vision		 

5.6.2. Ajouter Source de financement

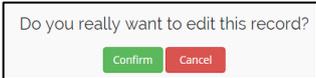
Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle source de financement. Le formulaire de saisie de la source de financement est présenté ci-dessous :

- Groupe de produits : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. Paludisme**). C'est un champ obligatoire.
- Nom de la source de financement : Entrez le nom de la source de financement d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. «GFATM»**). C'est un champ obligatoire.
- Description : Entrez une Description d'une longueur de 500 caractères maximum (**Ex. ' '**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

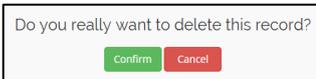
5.6.3. Modifier/Supprimer données Source de financement

Pour modifier une donnée de Source de financement (**Ex. «GFATM»**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le

message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez la source de financement selon vos besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de Source de financement (**Ex : «GFATM»**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.7. SAISIE ÉTAT DES EXPÉDITIONS

Allez dans **Admin>Entrée état des expéditions** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer l'Etat des expéditions.

5.7.1. Saisie État des expéditions

Sélectionnez **Admin>Saisie État des expéditions** pour ouvrir la page Saisie État des expéditions avec la liste de tous les états d'envoi saisis comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows the 'Entrée état des expéditions' page. At the top, there are buttons for '+ Ajouter Un Enregistrement', 'Imprimer', and 'excel'. Below that, there is a search bar and a 'Show 25 entries' dropdown. The main content is a table with the following data:

SL	Etat des envois	Etat des envois (français)	Action
1	Planned	Prévu	Modifier Supprimer
2	Ordered	Commandé	Modifier Supprimer
3	Shipped	Expedié	Modifier Supprimer

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and there are navigation buttons: 'First', 'Previous', '1', 'Next', 'Last'.

5.7.2. Ajouter nouvel État des expéditions

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouvel état d'envoi. Le formulaire d'entrée de l'état d'envoi est illustré ci-dessous :

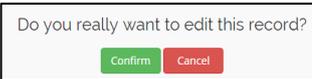
The screenshot shows the 'Etat des envois Formulaire' form. It has two input fields: 'Etat des envois*' and 'Etat des envois (français)*'. Below the fields are two buttons: 'Soumettre' (green) and 'Annuler' (grey).

- **État de l'envoi** : Entrez le nom de l'état de l'envoi d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. «Prévu»). C'est un champ obligatoire.
- **État de l'envoi (français)** : Entrez le statut de l'envoi d'une longueur de 50 caractères maximum (français) (Ex. Prévu). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

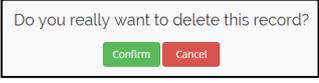
5.7.3. Modifier/Supprimer données État des expéditions

- Pour modifier une donnée sur l'état des expéditions (Ex. '**planifié**'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

The screenshot shows the 'Etat des envois Formulaire' form with pre-filled data. The 'Etat des envois*' field contains 'Planned' and the 'Etat des envois (français)*' field contains 'Prévu'. The 'Soumettre' and 'Annuler' buttons are still present.

Modifiez l'état des expéditions selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

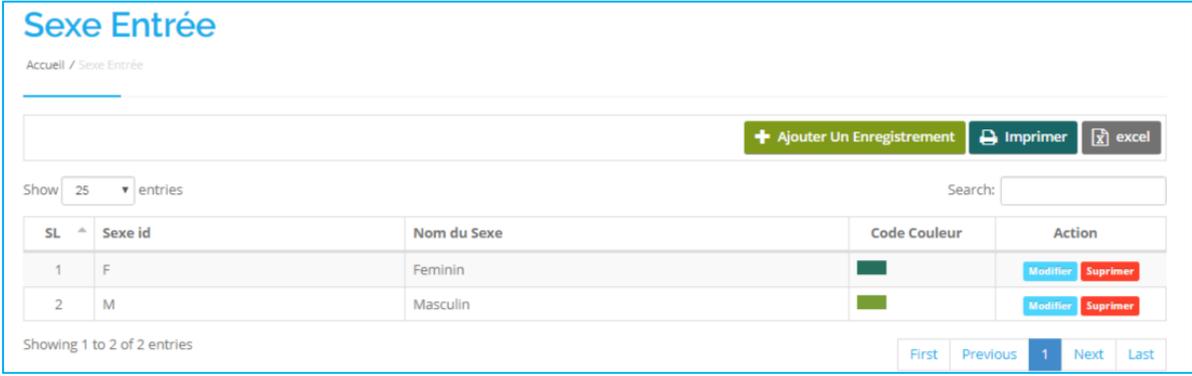
- Pour supprimer des données sur l'état des expéditions (**Ex. 'planifié'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.8. SAISIE SEXE

Allez dans **Admin > Saisie Sexe** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer le Sexe.

5.8.1. Saisie Sexe

Sélectionnez **Admin > Saisie Sexe** pour ouvrir la page **Saisie Sexe** avec la liste de tous les types de sexe saisis comme indiqué ci-dessous :

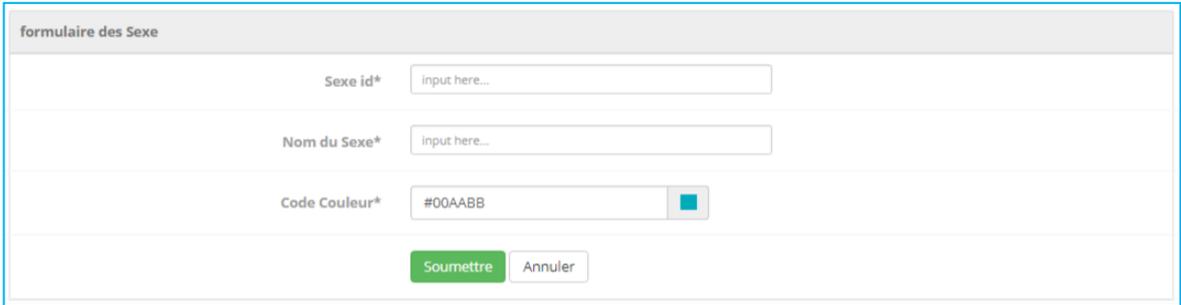


The screenshot shows the 'Sexe Entrée' page with a search bar, a '+ Ajouter Un Enregistrement' button, and a table of sex types. The table has columns for SL, Sexe id, Nom du Sexe, Code Couleur, and Action.

SL	Sexe id	Nom du Sexe	Code Couleur	Action
1	F	Feminin		Modifier Supprimer
2	M	Masculin		Modifier Supprimer

5.8.2. Ajouter nouveau Sexe

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de sexe. Le formulaire d'entrée du type de sexe est indiqué ci-dessous :



The screenshot shows the 'formulaire des Sexe' form with three input fields: Sexe id*, Nom du Sexe*, and Code Couleur*. The Code Couleur* field has a color picker showing a blue square. There are 'Soumettre' and 'Annuler' buttons at the bottom.

- **Sexe id** : Entrez l'ID du type de sexe (**Ex. 'F'**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du sexe** : Entrez le nom du sexe d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. 'Femme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Entrez un code couleur d'une longueur de 10 caractères maximum (**Ex. #7d8a2e**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.8.3. Modifier/Supprimer données Sexe

- Pour modifier une donnée Sexe (**Ex. 'Femme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message

Do you really want to edit this record?

viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :

formulaire des Sexe

Sexe id*

Nom du Sexe*

Code Couleur*

Modifiez le type de sexe selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée Sexe (**Ex. 'Femme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le

Do you really want to delete this record?

message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.9. SAISIE TYPE PATIENT

Allez dans **Admin> Saisie Type patient** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de patients.

5.9.1. Saisie Type Patient

Sélectionnez **Admin> Saisie Type patient** pour ouvrir la page Saisie Type patient avec la liste de tous les types de patients saisis comme indiqué ci-dessous :

Patient Type des Entrée

Accueil / Patient Type des Entrée

Show entries Search:

SL	Nom du Type des patients	Nom du Type des patients (français)	Action
1	Specific Case(Urenas and	cas spécifique(Urenas and	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
2	Specific Case(Ureni)	cas spécifique(Ureni)	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
3	URENAM	URENAM	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
4	URENAS	URENAS	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
5	URENI	URENI	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

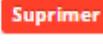
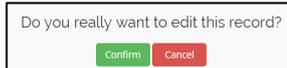
5.9.2. Ajouter nouveau Type Patient

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de patient. Le formulaire de saisie du type de patient est indiqué ci-dessous :

- **Nom du type de patient** : Entrez le nom du type de patient d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Specific Case (Ureni)'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du type de patient (français)** : Entrez le nom du type de patient (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'). C'est un champ obligatoire.

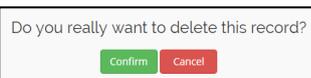
Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton  pour enregistrer.

5.9.3. Modifier/Supprimer données Type Patient

- Pour modifier une donnée de type patient (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le message contextuelle  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez le type de patient selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

Pour supprimer une donnée de type patient (Ex. 'Cas spécifique (Ureni)'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement

et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.10. SAISIE GROUPE PATIENT

Allez dans **Admin>Saisie Groupe Patient** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des groupes de patients.

5.10.1. Saisie Groupe Patient

Sélectionnez **Admin>Saisie Groupe Patient** pour ouvrir la page Saisie Groupe Patient avec la liste de tous les groupes de patients saisis comme indiqué ci-dessous :

Patient Nom de Groupe

Accueil / Patient Nom de Groupe

+ Ajouter Un Enregistrement

 Imprimer

 excel

Show 25 entries Search:

SL.	Patient Nom de Groupe	Patient Nom de Groupe (français)	Action
1	0-6 months	0-6 mois	Modifier Supprimer
2	24-59 months	24-59 mois	Modifier Supprimer
3	6-23 months	6-23 mois	Modifier Supprimer
4	6-59 months	6-59 mois	Modifier Supprimer
5	>59 months	>59 mois	Modifier Supprimer
6	Ex MAS	Ex MAS	Modifier Supprimer
7	FE/FA	FE/FA	Modifier Supprimer
8	Number of HIV patients	Nombre de PV VIH	Modifier Supprimer
9	Number of TB patients	Nombre de tuberculeux	Modifier Supprimer

Showing 1 to 9 of 9 entries
First
Previous
1
Next
Last

5.10.2. Ajouter nouveau Groupe Patient

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau groupe de patients. Le formulaire de saisie du groupe de patient est indiqué ci-dessous :

Formulaire Nom du patients Groupe

Patient Nom de Groupe *

Patient Nom de Groupe (français)*

Soumettre
Annuler

- **Nom du groupe de patients** : Entrez le Nom du groupe de patients d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. '0-6 mois'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du groupe de patients (français)** : Entrez le Nom du groupe (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. '0-6 mois'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton Soumettre pour enregistrer.

5.10.3. Modifier/Supprimer données Groupe Patient

- Pour modifier les données d'un groupe de patients (Ex. '0-6 mois'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Supprimer situés à côté de

l'enregistrement et le message

Do you really want to edit this record?
Confirm
Cancel

 viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire Nom du patients Groupe

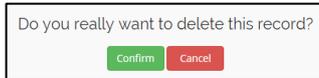
Patient Nom de Groupe *

Patient Nom de Groupe (français)*

Soumettre
Annuler

Modifiez le groupe de patients selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer les données d'un groupe de patients (Ex. '0-6 mois'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de



l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.11. SAISIE SOURCE EXIGENCE DE FINANCEMENT

Allez dans **Admin> Saisie Source Exigence de financement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer la source des exigences de financement.

5.11.1. Saisie Source Exigence de financement

Sélectionnez **Admin> Saisie Source Exigence de financement** pour ouvrir la page de saisie de la Source de financement avec la liste de toutes les sources de financement indiquées ci-dessous :

Les exigences de financement Source Entrée

Accueil / Les exigences de financement Source Entrée

Groupe de produits: All | Type de service offert: paludisme | + Ajouter Un Enregistrement | Imprimer | excel

Show: 25 entries | Search: []

SL.	Groupe de produits	Type de service offert	Funding Req Head	Funding Req Head French	Action
1	Paludisme	paludisme	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	Modifier Supprimer
2	Paludisme	paludisme	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	Modifier Supprimer
3	Paludisme	paludisme	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	Modifier Supprimer
4	Paludisme	paludisme	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	Modifier Supprimer
5	Paludisme	paludisme	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	Modifier Supprimer
6	Paludisme	paludisme	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	Modifier Supprimer
7	Paludisme	paludisme	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	Modifier Supprimer
8	Paludisme	paludisme	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	Modifier Supprimer
9	Paludisme	paludisme	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	Modifier Supprimer
10	Paludisme	paludisme	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	Modifier Supprimer
11	Paludisme	paludisme	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	Modifier Supprimer
12	Paludisme	paludisme	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules	Modifier Supprimer
13	Paludisme	paludisme	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules	Modifier Supprimer
14	Paludisme	paludisme	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5	Modifier Supprimer
15	Paludisme	paludisme	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés	Modifier Supprimer
16	Paludisme	paludisme	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit	Modifier Supprimer
17	Paludisme	paludisme	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit	Modifier Supprimer

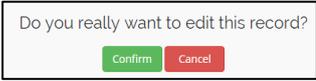
5.11.2. Ajouter nouvelle Source Exigence de financement

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle source d'exigences de financement. Le formulaire de saisie de la source des exigences de financement est présenté ci-dessous :

- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. FP**). C'est un champ obligatoire.
- **Type de service offert** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. ARV**). C'est un champ obligatoire.
- **Responsable de la demande de financement** : Entrez le responsable du financement d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. Pilule, Microgynon**). C'est un champ obligatoire.
- **Responsable de la demande de financement (français)** : Entrez le responsable du financement (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. Pilule, Microgynon**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.11.3. Modifier/Supprimer données Source Exigences de financement

- Pour modifier les données de la source des exigences de financement (**Ex. Pilule, Microgynon**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification et le formulaire suivant s'affichera comme suit :

Modifiez la source de financement selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de Source de financement (**Ex. Pilule, Microgynon**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et la boîte de message pop-up viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.12. SAISIE TYPE ÉTABLISSEMENT

Allez dans **Admin > Saisie Type Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types d'établissement.

5.12.1. Saisie Type Établissement

Sélectionnez **Admin > Saisie Type Établissement** pour ouvrir la page **Saisie Type Établissement** avec la liste de tous les types d'établissements saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée 'Saisietype d'établissement'

Accueil / Entrée 'Saisietype d'établissement'

+ Ajouter Un Enregistrement

 Imprimer

 excel

Show entries Search:

SL	Nom du Type de l'établissement	Action
1	Central Warehouse	Modifier Supprimer
2	CSRef (District Referral Center)	Modifier Supprimer
3	Depot Cesac	Modifier Supprimer
4	District warehouse	Modifier Supprimer
5	Health Facility	Modifier Supprimer
6	Hopital National	Modifier Supprimer
7	Hopital Regional	Modifier Supprimer
8	Regional warehouse	Modifier Supprimer

Showing 1 to 8 of 8 entries

First
Previous
1
Next
Last

5.12.2. Ajouter nouveau Type Établissement

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type d'établissement. Le formulaire de saisie du type d'établissement est illustré ci-dessous :

Formulaire du type d'Établissement

Nom du Type de l'établissement*

Soumettre
Annuler

- **Nom du type d'établissement** : Entrez le nom du type d'établissement (**Ex. 'Hôpital régional'**) d'une longueur de 50 caractères maximum. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli le champ, cliquez sur le bouton Soumettre pour enregistrer.

5.12.3. Modifier/Supprimer données Type Établissement

- Pour modifier une donnée de type d'installation (**Ex. 'hôpital régional'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Supprimer situés à côté de

l'enregistrement et le message

Do you really want to edit this record?
Confirm
Cancel

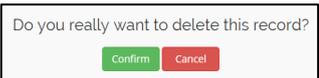
 viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire du type d'Établissement

Nom du Type de l'établissement*

Soumettre
Annuler

- Modifiez le type d'établissement selon les besoins et cliquez sur le bouton Soumettre pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de Type d'établissement (Ex. 'hôpital régional'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.13. SAISIE NIVEAU D'ÉTABLISSEMENT

Allez dans **Admin > Saisie Niveau Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les niveaux d'établissement.

5.13.1. Saisie Niveau d'établissement

Sélectionnez **Admin > Saisie Niveau d'établissement** pour ouvrir la page **Saisie Niveau d'établissement** avec la liste de tous les niveaux d'établissement saisis comme indiqué ci-dessous :



Entrée niveau d'établissement

Accueil / Entrée niveau d'établissement

+ Ajouter Un Enregistrement Imprimer excel

Show 25 entries Search:

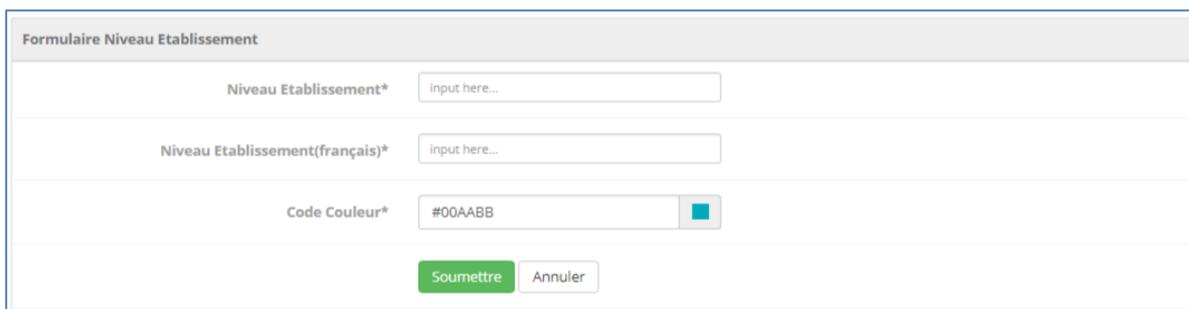
SL	Niveau Etablissement	Niveau Etablissement(français)	Code Couleur	Action
1	Central Warehouse	PPM Central		Modifier Supprimer
2	District Warehouse	Depot Repartiteur de Cercle DRC		Modifier Supprimer
3	Health Facilities	Dv-Depot de Vente		Modifier Supprimer
4	Regional Warhouse	Magasin Regional PPM		Modifier Supprimer

Showing 1 to 4 of 4 entries

First Previous 1 Next Last

5.13.2. Ajouter nouveau Niveau d'établissement

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau niveau d'établissement. Le formulaire d'ajout du niveau d'établissement est indiqué ci-dessous :



Formulaire Niveau Etablissement

Niveau Etablissement*

Niveau Etablissement(français)*

Code Couleur*

Soumettre Annuler

- **Niveau Établissement** : Entrez un nom de niveau d'établissement d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Magasin central'). C'est un champ obligatoire.
- **Niveau Établissement (français)** : Entrez un Nom du niveau d'établissement (en français) d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'PPM central'). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Entrez un code couleur de 50 caractères maximum (Ex. '# 7d8a2e'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquer sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.13.3. Modifier/Supprimer données Niveau d'établissement

- Pour modifier une donnée du niveau d'établissement (Ex. 'PPM central'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message



viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :

Formulaire Niveau Etablissement

Niveau Etablissement*

Niveau Etablissement(français)*

Code Couleur*

Modifiez le niveau d'établissement selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de niveau d'établissement (Ex. 'PPM central'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message



viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.14. SAISIE TYPE MSD

Allez dans **Admin > Saisie Type MSD** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de MSD.

5.14.1. Saisie Type de MSD

Sélectionnez **Admin > Saisie Type de MSD** pour ouvrir la page **Saisie Type de MSD** avec la liste de tous les types de MSD saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée 'Saisie type de MSD'

Accueil / Entrée 'Saisie type de MSD'

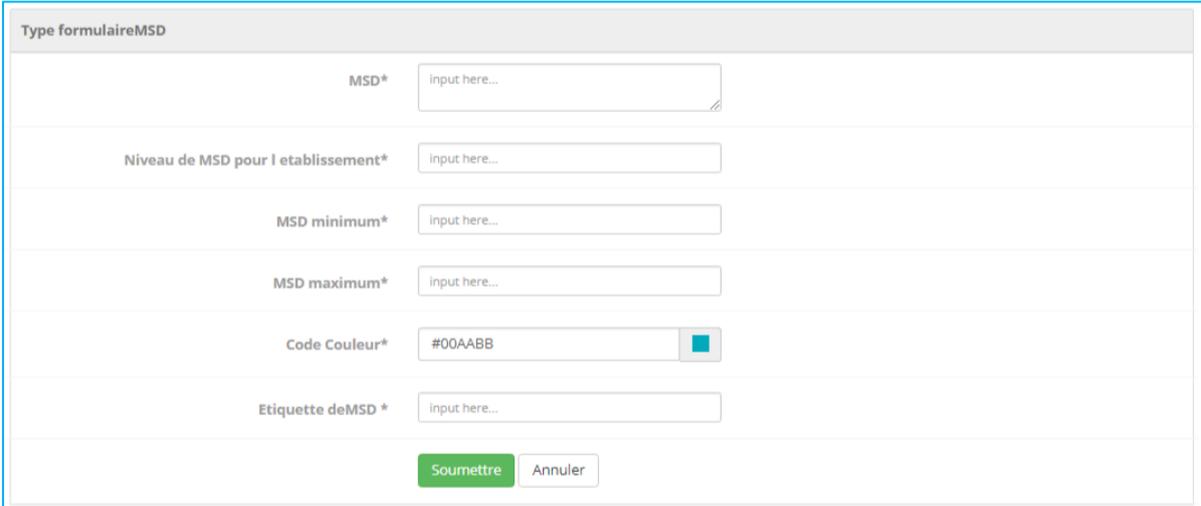
Show: entries Search:

SL.	MSD	Niveau de MSD pour l'établissement	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	Etiquette de MSD	Action
1	Stockout	Rupture de stock	-1.00000	0.00000		0	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
2	High Risk	Haut Risque de rupture	0.00000	6.00000		0 - 6	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
3	Medium Risk	Risque Moyen de rupture	6.00000	12.00000		6 - 12	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
4	Low Risk	Faible risque de rupture	12.00000	24.00000		12 - 24	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
5	Overstock	Surstockage	24.00000	99999.00000		> 24	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

5.14.2. Ajouter nouveau Type de MSD

Cliquez sur le bouton  dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de MSD. Le formulaire d'entrée de type de MSD est présenté ci-dessous :

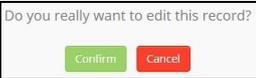


- **MSD** : Entrez un nom de type de MSD de 50 caractères maximum (**Ex. 'Stockout'**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du type de MSD (français)** : Entrez un nom de type de MOS (français) d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. 'Rupture de stock'**). C'est un champ obligatoire.
- **Minimum MSD** : Entrez un minimum pour le type de MSD (**Ex. -1, 0**). Seules les valeurs numériques sont autorisées et c'est un champ obligatoire.
- **Maximum MSD** : Entrez un maximum pour le type de MSD (**Ex. 0**). Seules les valeurs numériques sont autorisées et c'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Sélectionnez 7 caractères pour le code couleur (**Ex. "# 39B54A"**) dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.
- **Etiquette MSD** : Entrez une étiquette MSD de 20 caractères maximum (**Ex. "0"**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

5.14.3. Modifier/Supprimer données de Type MSD

- Pour modifier une donnée de type MSD (**Ex. 'Rupture de stock'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Type formulaireMSD

MSD*

Niveau de MSD pour l etablissement*

MSD minimum*

MSD maximum*

Code Couleur* 

Etiquette deMSD *

Modifiez le nom du type de MSD, le minimum du MSD, le maximum du MSD, le code couleur et l'étiquette MSD selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de type MSD (Ex. 'Rupture de stock'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement

Do you really want to delete this record?

et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.15. SAISIE TYPE MSD POUR ÉTABLISSEMENT

Allez dans **Admin> Saisie Type MSD pour Établissement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer les types de MSD pour établissement.

5.15.1. Saisie Type MSD pour établissement

Sélectionnez **Admin> Saisie Type MSD pour Établissement** pour ouvrir le **Type MSD pour Établissement** avec la liste de tous les types de MSD pour établissement saisis comme indiqué ci-dessous :

Niveau de MSD pour l'etablissementde type Pour l'installationp

Accueil / Niveau de MSD pour l'etablissementde type Pour l'installationp

Niveau Etablissement Pays

Show entries Search:

SL	MSD	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	icône MSD	icône de MSD Largeur	icône de MSD Hauteur	Etiquette deMSD	Action
1	Non Dispensing	-2.00000	-0.50000		nd.png	25	29		<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
2	Stockout	-0.50000	0.00000		Stockout.png gs	25	29	0	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
3	Potential Stockout	0.00000	1.00000		Potential_Stockout.png	25	29	0 - 1	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
4	Understock	1.00000	2.00000		Understock.png	25	29	1 - 2	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
5	Satisfactory	2.00000	4.00000		Satisfactory.png	25	29	2 - 4	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
6	Risk of Expiry	4.00000	99,999.00000		Overstock.png	25	29	> 4	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Showing 1 to 6 of 6 entries

5.15.2. Ajouter nouveau Type MSD pour établissement

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type MSD pour établissement. Le formulaire d'ajout de type MSD pour établissement est indiqué ci-dessous :

Niveau de MSD pour l'établissementp formulaire

Nom du Pays*	<input type="text" value="Selectionnez un pays"/>
Niveau Etablissement*	<input type="text" value="Niveau Etablissement"/>
MSD*	<input type="text" value="input here..."/>
MSD minimum*	<input type="text" value="input here..."/>
MSD maximum*	<input type="text" value="input here..."/>
Etiquette deMSD *	<input type="text" value="input here..."/>
icône MSD*	<input type="text" value="input here..."/>
Icône de MSD Largeur*	<input type="text" value="input here..."/>
Icône de MSD Hauteur*	<input type="text" value="input here..."/>
Code Couleur*	<input type="text" value="#00AABB"/> <input type="color" value="#00AABB"/>

- **Nom du Pays** : Sélectionnez le nom du pays (**Ex. 'Mali'**) dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- **Niveau Établissement** : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire (**Ex. 'PPM central'**) dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- **MSD** : Entrez le nom de type de MSD d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. 'Stockout'**). C'est un champ obligatoire.
- **MSD minimum** : Entrez un minimum pour le MSD (**Ex. 0**). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- **MSD maximum** : Entrez un maximum pour le MSD (**Ex. 1**). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- **Etiquette MSD** : Entrez une étiquette pour le MSD d'une longueur de 20 caractères maximum (**Ex. »0 »**). C'est un champ obligatoire.
- **Icône MSD** : Entrez le nom du fichier d'icône pour le MSD (**Ex. 'Stockout.png'**). C'est un champ obligatoire.
- **Largeur icône MSD** : Entrez la largeur de l'icône du MSD (**Ex. 25**). C'est un champ obligatoire.
- **Hauteur icône MSD** : Entrez la hauteur de l'icône du MSD (**Ex. 29**). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Sélectionnez 7 caractères pour le Code couleur (**Ex. "# D7191C"**) dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.15.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour établissement

- Pour modifier un type MSD pour établissement (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement



et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Niveau de MSD pour l'établissementp formulaire

Nom du Pays*	<input type="text" value="Selectionnez un pays"/>
Niveau Etablissement*	<input type="text" value="Niveau Etablissement"/>
MSD*	<input type="text" value="input here..."/>
MSD minimum*	<input type="text" value="input here..."/>
MSD maximum*	<input type="text" value="input here..."/>
Etiquette deMSD *	<input type="text" value="input here..."/>
icône MSD*	<input type="text" value="input here..."/>
icône de MSD Largeur*	<input type="text" value="input here..."/>
icône de MSD Hauteur*	<input type="text" value="input here..."/>
Code Couleur*	<input type="text" value="#00AABB"/>

Modifiez le nom du pays, le niveau d'établissement, le nom du type de MSD, le MSD minimum, le MSD maximum, l'étiquette MSD, l'icône MSD, la largeur de l'icône du MSD, la hauteur de l'icône du MSD et le code couleur selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un type MSD pour établissement (**Ex. 'Stockout'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement



et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.16. SAISIE TYPE DE MSD POUR RANGE

Allez dans **Admin>Saisie Type de MSD pour Range** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer le type de MSD pour range.

5.16.1. Saisie Type de MSD pour Range

Sélectionnez **Admin>Saisie Type de MSD pour Range** pour ouvrir la page **Type de MSD pour Range** avec la liste de tous les types de MSD pour range saisis comme indiqué ci-dessous :

Type de MOS pour Range

Accueil / Type de MOS pour Range

Niveau Etablissement: Magasin Regional PPM Pays: Mali

+ Ajouter Un Enregistrement Imprimer excel

Show 25 entries Search:

SL	MSD	MSD minimum	MSD maximum	Code Couleur	icône MSD	Icône de MSD Largeur	Icône de MSD Hauteur	Etiquette deMSD	Action
1	Stockout	-1.00000	0.00000	■	Stockout.png	25	29	0	Modifier Supprimer
2	Potential Stockout	0.00000	2.00000	■	Potential_Stockout.png	25	29	0 - 2	Modifier Supprimer
3	Understock	2.00000	4.00000	■	Understock.png	25	29	2 - 4	Modifier Supprimer
4	Satisfactory	4.00000	9.00000	■	Satisfactory.png	25	29	4 - 9	Modifier Supprimer
5	Risk of Expiry	9.00000	99,999.00000	■	Overstock.png	25	29	> 9	Modifier Supprimer

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous 1 Next Last

5.16.2. Ajouter nouveau Type MSD pour Range

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type MSD pour range. Le formulaire d'ajout de type MSD pour range est indiqué ci-dessous :

Niveau de MSD pour l'etablissementp formulaire

Nom du Pays*

Niveau Etablissement*

MSD*

MSD minimum*

MSD maximum*

Etiquette deMSD *

icône MSD*

Icône de MSD Largeur*

Icône de MSD Hauteur*

Code Couleur*

Soumettre Annuler

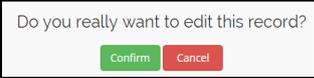
- **Nom du Pays** : Sélectionnez le nom du pays (Ex. 'Mali') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- **Niveau Établissement** : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire (Ex. 'PPM central') dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- **MSD** : Entrez le nom de type de MSD d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'Stockout'). C'est un champ obligatoire.
- **MSD minimum** : Entrez un minimum pour le MSD (Ex. 0). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.

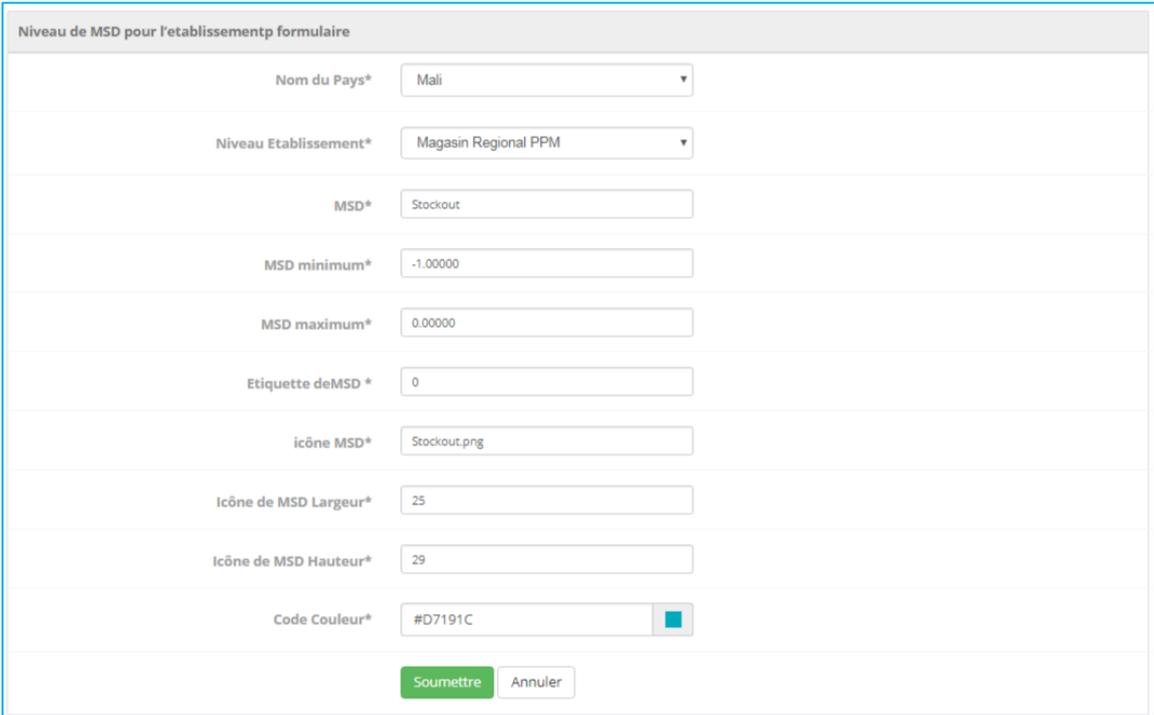
- **MSD maximum** : Entrez un maximum pour le MSD (**Ex. 1**). Seules les valeurs numériques sont autorisées et il s'agit d'un champ obligatoire.
- **Étiquette MSD** : Entrez une étiquette pour le MSD d'une longueur de 20 caractères maximum (**Ex. "0"**). C'est un champ obligatoire.
- **Icône MSD** : Entrez le nom du fichier d'icône pour le MSD (**Ex. 'Stockout.png'**). C'est un champ obligatoire.
- **Largeur icône MSD** : Entrez la largeur de l'icône du MSD (**Ex. 25**). C'est un champ obligatoire.
- **Hauteur icône MSD** : Entrez la hauteur de l'icône du MSD (**Ex. 29**). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Sélectionnez 7 caractères pour le Code couleur (**Ex. "# D7191C"**) dans la sélection des couleurs située dans le coin droit de ce champ. La couleur par défaut est le noir. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

5.16.3. Modifier/Supprimer données Type MSD pour Range

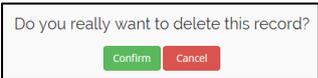
- Pour modifier un type MSD pour range (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le

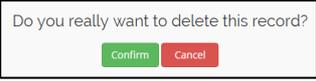
message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Modifiez le type MSD pour range selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un type MSD pour range (Ex. 'Stockout'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le message

 viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

- Pour supprimer un type MSD pour range (**Ex. 'Stockout'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.17. SAISIE RAISON DE L'AJUSTEMENT

Allez dans **Admin> Saisie Raison de l'Ajustement** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les raisons d'ajustement.

5.17.1. Saisie Raisons de l'ajustement

Sélectionnez **Admin> Saisie Raison de l'Ajustement** pour ouvrir la page **Saisie Raison de l'Ajustement** avec la liste de toutes les raisons d'ajustement saisies comme indiqué ci-dessous :



The screenshot shows the 'Entrée ajustement de la raison' page. At the top, there are buttons for '+ Ajouter Un Enregistrement', 'Imprimer', and 'excel'. Below that, there is a search bar and a 'Show 25 entries' dropdown. The main content is a table with the following columns: SL, Raison de l'ajustement, Raison de l'ajustement français, and Action. The table lists 9 entries, each with 'Modifier' and 'Supprimer' buttons in the Action column.

SL	Raison de l'ajustement	Raison de l'ajustement français	Action
1	Expired	Expire	Modifier Supprimer
2	Borrowed	Emprunte	Modifier Supprimer
3	Physical Inventory	Inventaire Physique	Modifier Supprimer
4	Lent Out	Prete	Modifier Supprimer
5	Return	Retourne	Modifier Supprimer
6	Damaged	Avaire	Modifier Supprimer
7	Donation	Don	Modifier Supprimer
8	Local Purchase	Achat Local	Modifier Supprimer
9	Vol	Vol	Modifier Supprimer

Showing 1 to 9 of 9 entries

5.17.2. Ajouter nouvelle Raison d'ajustement

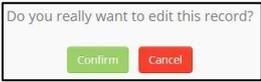
Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle raison d'ajustement. Le formulaire d'ajout de la raison de l'ajustement est illustré ci-dessous :

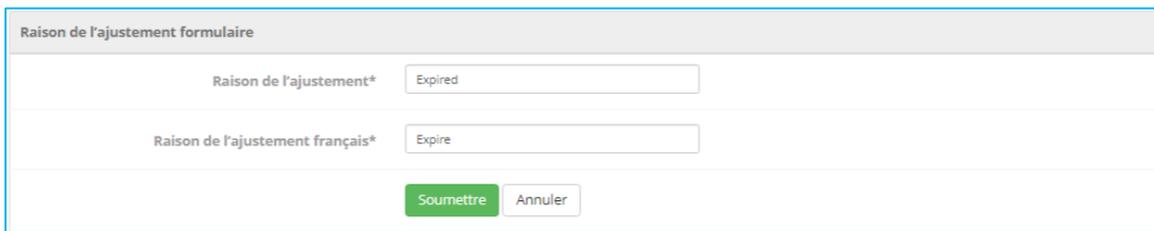


The screenshot shows the 'Raison de l'ajustement formulaire'. It has two input fields: 'Raison de l'ajustement*' and 'Raison de l'ajustement français*'. Below the fields are two buttons: 'Soumettre' and 'Annuler'.

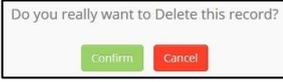
- **Raison de l'ajustement** : Entrez le nom de la raison de l'ajustement d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Expiré'**). C'est un champ obligatoire.
 - **Raison de l'ajustement (français)** : Entrez le nom de la raison de l'ajustement en français d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Expiré'**). C'est un champ obligatoire
- Après avoir rempli le champ, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.17.3. Modifier/Supprimer données Raison d'ajustement

Pour modifier une donnée sur la raison de l'ajustement (Ex. 'Expiré'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :



Modifiez la raison de l'ajustement et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

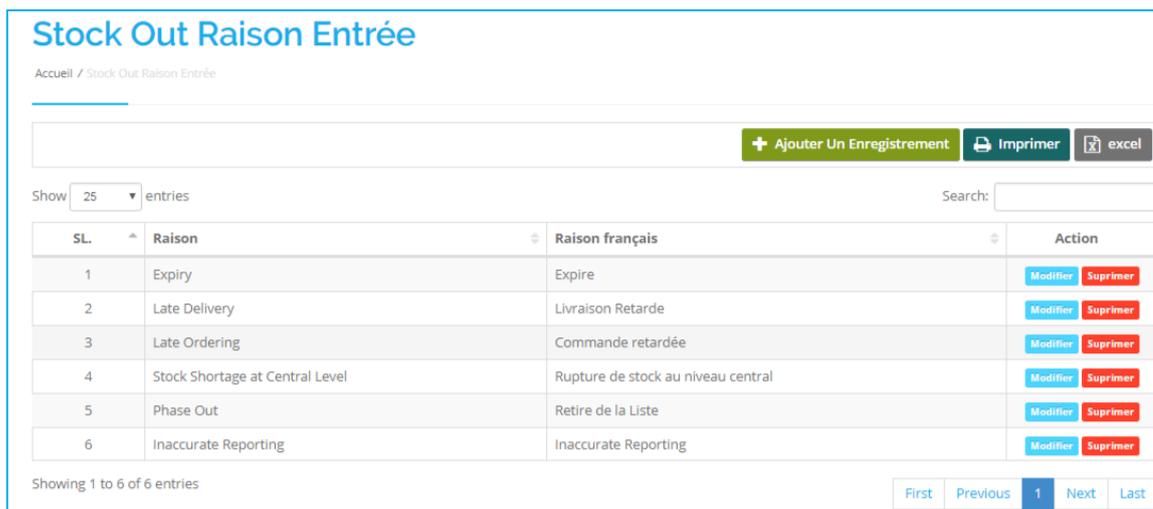
Pour supprimer une donnée sur la raison de l'ajustement (Ex. 'Expiré'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.18. SAISIE RAISON RUPTURE DE STOCK

Allez dans **Admin > Saisie Raison Rupture de Stock** depuis le menu Admin. Ce formulaire permet de créer, éditer et supprimer les raisons de rupture de stock.

5.18.1. Saisie Raison rupture de stock

Sélectionnez **Admin > Saisie Raison rupture de Stock** pour ouvrir la page **Saisie Raison Rupture de Stock** avec la liste de toutes les raisons de rupture de stock comme indiqué ci-dessous :



SL.	Raison	Raison français	Action
1	Expiry	Expire	Modifier Supprimer
2	Late Delivery	Livraison Retarde	Modifier Supprimer
3	Late Ordering	Commande retardée	Modifier Supprimer
4	Stock Shortage at Central Level	Rupture de stock au niveau central	Modifier Supprimer
5	Phase Out	Retire de la Liste	Modifier Supprimer
6	Inaccurate Reporting	Inaccurate Reporting	Modifier Supprimer

5.18.2. Ajouter nouvelle Raison Rupture de stock

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle raison de rupture de stock. Le formulaire d'ajout des raisons de rupture de stock est illustré ci-dessous :

- **Raison** : Entrez le nom de la raison d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. 'livraison tardive'**). C'est un champ obligatoire.
- **Raison (français)** : Entrez le nom de la raison (en français) d'une longueur de 50 caractères maximum (**Ex. 'livraison tardive'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.18.3. Modifier/Supprimer données Raison Rupture de stock

- Pour modifier une donnée de raison de rupture de stock (**Ex. 'livraison tardive'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action à côté de cet enregistrement et la boîte de message contextuelle  viendra confirmer la modification et le formulaire suivant arrivera comme suit :

Modifiez la raison de rupture de stock selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de raison de rupture de stock (**Ex. 'livraison tardive'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.19. SAISIE GROUPE DE PRODUITS

Allez dans **Admin> Saisie Groupe de produits** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des groupes de produits.

5.19.1. Saisie Groupe de produits

Sélectionnez **Admin> Saisie Groupe de produits** pour ouvrir la page **Saisie Groupe de produits** avec la liste de tous les groupes de produits saisis comme indiqué ci-dessous :

EntréeSaisie Group de produits

Accueil / EntréeSaisie Group de produits

+ Ajouter Un Enregistrement Imprimer excel

Show 25 entries Search:

SL.	Nom du groupe de produits	Nom du Groupe deproduits (français)	Info du Cas	Action
1	Ebola	Ebola	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
2	FP	PF	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
3	HIV & AIDS	VIH	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
4	Malaria	Paludisme	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
5	MCH	SMI	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
6	Nutrition	Nutrition	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer

Showing 1 to 6 of 6 entries

First Previous 1 Next Last

5.19.2. Ajouter nouveau Groupe de produits

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau groupe de produits. Le formulaire d'entrée de groupe de produits est indiqué ci-dessous :

Formulaire de Groupe de produits

Nom du groupe de produits*

Nom du Groupe deproduits (français)*

Info du Cas

Soumettre Annuler

- **Nom du groupe de produits** : Entrez un nom de groupe de produits de 100 caractères maximum (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du groupe de produits (français)** : Entrez un un nom de groupe de produits de 100 caractères maximum (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- **Infos du cas** : Cliquez sur en fonction du groupe de produits. La case doit être cochée s'il y a des données de patient pour le groupe de produits.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.19.3. Modifier/Supprimer données Groupe de produits

- Pour modifier un groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le

Do you really want to edit this record?

Confirm **Cancel**

message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire de Groupe de produits

Nom du groupe de produits*

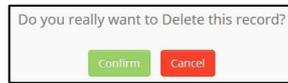
Nom du Groupe deproduits (français)*

Info du Cas

Soumettre Annuler

Modifiez le nom du groupe de produits et sélectionnez ou désélectionnez l'option "Info du Cas : Autoriser l'entrée de données patient" si nécessaire et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un groupe de produits (**Ex. 'Paludisme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement



et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.20. SAISIE TYPE DE SERVICE

Allez dans **Admin > Saisie Type de Service** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de services

5.20.1. Saisie Type de service

Sélectionnez **Admin > Saisie Type Service** pour ouvrir la page **Saisie Type de Service** avec la liste de tous les types de services saisis comme indiqué ci-dessous :

SL.	Type de service offert	Type de service offert (français)	Action
1	ARV	ARV	Modifier Supprimer
2	Malaria	paludisme	Modifier Supprimer
3	Nutrition	Nutrition	Modifier Supprimer

5.20.2. Ajouter nouveau Type de service

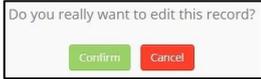
Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de service. Le formulaire d'ajout du type de service est indiqué ci-dessous :

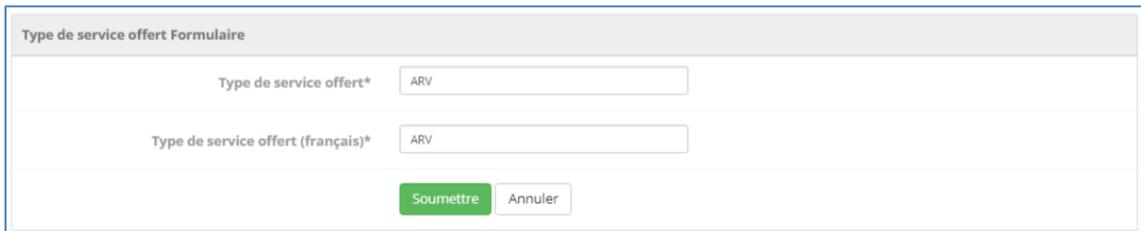
- **Type de service offert** : Sélectionnez un type de service dans la liste déroulante (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Type de service offert (français)** : Entrez le nom du type de service d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.20.3. Modifier/Supprimer Type de service

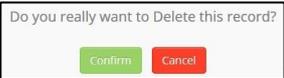
- Pour modifier une donnée de type de service (**Ex. 'Paludisme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Modifiez le type de service et / ou modifier le nom du type de service selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de type de service (**Ex. 'Paludisme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement

et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.21. SAISIE SOUS-GROUPE DE PRODUITS

Allez dans **Admin> Saisie sous-groupe de produits** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des sous-groupes de produits

5.21.1. Saisie Sous-groupe de produits

Sélectionnez **Admin> Saisie sous-groupe de produits** pour ouvrir la page Saisie sous-groupe de produits avec la liste de tous les sous-groupes de produits saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée sous-groupe de produit

Accueil / Entrée sous-groupe de produit

+ Ajouter Un Enregistrement Imprimer excel

Show 25 entries Search:

SL.	Nom du Sous-groupe de produit	Action
Ebola		
1	Medicine	Modifier Supprimer
2	Consumables	Modifier Supprimer
3	Lab Items	Modifier Supprimer
4	Test Kits	Modifier Supprimer
Nutrition		
5	Nutrition	Modifier Supprimer
Paludisme		
6	MALARIA	Modifier Supprimer
PF		
7	FP	Modifier Supprimer
SMI		
8	MCH	Modifier Supprimer
VIH		
9	ARV	Modifier Supprimer
10	Test Kits	Modifier Supprimer
11	Lab Reagents	Modifier Supprimer
12	TB/VIH	Modifier Supprimer

Showing 1 to 12 of 12 entries

First Previous 1 Next Last

5.21.2. Ajouter nouveau Sous-groupe de produits

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau sous-groupe. Le formulaire d'ajout de sous-groupe de produits est présenté ci-dessous :

Sous-groupe de produit Formulaire

Groupe de produits* Groupe de produits

Nom du Sous-groupe de produit * input here...

Soumettre Annuler

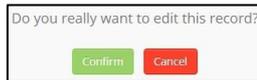
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'VIH SIDA'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du sous-groupe de produits** : Entrez un nom du sous-groupe de produits maximum de 100 caractères (Ex. 'ARV'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.21.3. Modifier/Supprimer Sous-groupe de produits

- Pour modifier une donnée d'un sous-groupe de produits (Ex. 'Paludisme'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message



viendra confirmer la modification. Le

formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez le groupe de produits et/ou modifier le nom du sous-groupe de produits selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée d'un sous-groupe de produits (**Ex. 'Paludisme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de



l'enregistrement et le message

viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.22. SAISIE FORMULATION LIGNE

Allez dans **Admin> Saisie Formulation Ligne** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les lignes.

5.22.1. Saisie Formulation ligne

Sélectionnez **Admin> Saisie Formulation Ligne** pour ouvrir la page **Saisie Formulation Ligne** avec la liste de toutes les lignes saisies comme indiqué ci-dessous :

SL.	Ligne Nom	Ligne Nom (français)	Action
1	First Line	Première Lignée	Modifier Supprimer
2	Schema PTME	Schema PTME	Modifier Supprimer
3	Second Line	Deuxième Lignée	Modifier Supprimer
4	Third Line	Troisième Lignée	Modifier Supprimer

5.22.2. Ajouter nouvelle Ligne

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle ligne. Le formulaire d'ajout de ligne est indiqué ci-dessous :

- **Nom ligne** : Entrez un Nom de ligne d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Première ligne'**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom ligne (français)** : Entrez un nom de ligne d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Cas de paludisme confirmés'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

5.22.3. Modifier/Supprimer Ligne

- Pour modifier une donnée de ligne (**Ex. 'Première ligne'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement

Do you really want to edit this record?

Confirm
Cancel

et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Ligne Nom Formulaire

Ligne Nom*

Ligne Nom (français)*

Soumettre
Annuler

Changez le nom de la ligne et/ou modifiez le nom de la ligne (français) selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de ligne de formulation (**Ex. 'Première ligne'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de

Do you really want to Delete this record?

Confirm
Cancel

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.23. SAISIE FORMULATION MAÎTRE

Allez dans **Admin> Saisie Formulation Maître** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des Formulations Maître.

5.23.1. Saisie Formulation Maître

Sélectionnez **Admin> Saisie Formulation Maître** pour ouvrir la page **Saisie Formulation Maître** avec la liste de toutes les formulations maître saisies comme indiqué ci-dessous :

Formulation Maîtriser Entrée

Accueil / Formulation Maîtriser Entrée

+ Ajouter Un Enregistrement
Imprimer
excel

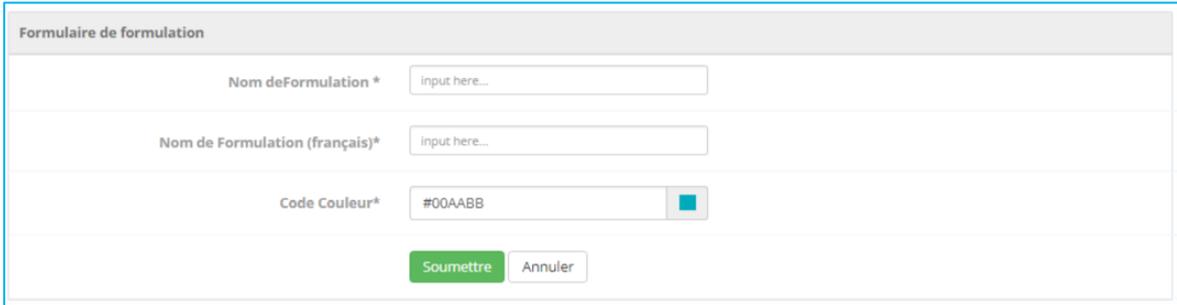
Show 25 entries Search:

SL	Nom deFormulation	Nom de Formulation (français)	Code Couleur	Action
1	Adult	Adulte		Modifier Supprimer
2	Paediatric	Pédiatrique		Modifier Supprimer

Showing 1 to 2 of 2 entries
First
Previous
1
Next
Last

5.23.2. Ajouter nouvelle Formulation Maître

Cliquez sur le bouton  dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle formulation maître. Le formulaire d'ajout de formulation maître est présenté ci-dessous :



Formulaire de formulation

Nom deFormulation *

Nom de Formulation (français)*

Code Couleur* 

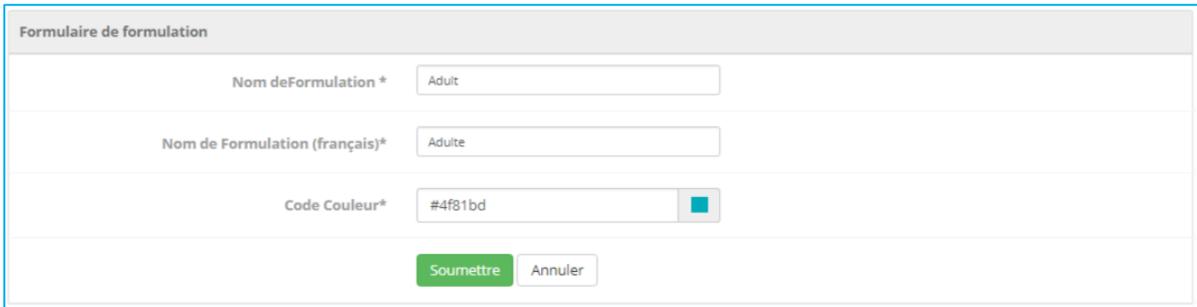
- **Nom de la formulation** : Entrez un nom de formulation d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Adulte'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom de la formulation (français)** : Entrez un nom de formulation d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Adulte'). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Entrez un code couleur de 7 caractères maximum (Ex. '# ff0066'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

5.23.3. Modifier/Supprimer Formulation Maître

- Pour modifier une donnée de formulation maître (Ex. 'Adulte'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement

et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Formulaire de formulation

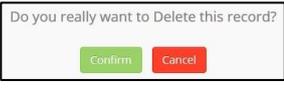
Nom deFormulation *

Nom de Formulation (français)*

Code Couleur* 

Modifiez les données de base de formulation selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de base de formulation (Ex. 'Adulte'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.24. SAISIE TYPE DE FORMULATION

Allez dans **Admin> Saisie type formulation** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des types de formulation.

5.24.1. Saisie Type de formulation

Sélectionnez **Admin > Saisie type de formulation** pour ouvrir la page **Saisie type formulation** avec la liste de tous les types de formulation saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée type de formulation

Accueil / Entrée type de formulation

Groupe de produits: Paludisme + Ajouter Un Enregistrement | Imprimer | excel

Show 25 entries Search:

SL	Type de formulation	Type de formulation (français)	Grouped article	Code Couleur	Action
paludisme					
1	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans par les ASC et ayant été testés (test positif et négatif)	Paludisme	■	Modifier Supprimer
2	Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé et ayant été testés	Paludisme	■	Modifier Supprimer
3	Number of Cases Hospitalized all causis	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues	Paludisme	■	Modifier Supprimer
4	Number of Cases Hospitalized due to Severe Malaria	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confirmé	Paludisme	■	Modifier Supprimer
5	Number of Children < 1 year who received Nets during Immunization Consultation	Nombre d'enfants de moins de 1 an ayant reçu une MILD au cours du PEV	Paludisme	■	Modifier Supprimer
6	Number of Confirmed Malaria Cases by RDT	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	Paludisme	■	Modifier Supprimer

5.24.2. Ajouter nouveau Type de formulation

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de formulation. Le formulaire d'ajout de type de formulation est présenté ci-dessous :

Formulaire de formulation

Groupe de produits*

Type de service offert*

Formulation Maître*

Formulation ligne*

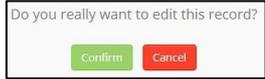
Code Couleur* ■

- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Type de service offert** : Sélectionnez un type de service dans la liste déroulante (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Formulation Maître** : Sélectionnez une formulation maître dans le combo (**Ex. 'adulte'**). C'est un champ obligatoire.
- **Formulation Ligne** : Sélectionnez une formulation de ligne dans la liste déroulante (**Ex. 'Première ligne'**). C'est un champ obligatoire.
- **Code couleur** : Entrez un code couleur de 7 caractères maximum (**Ex. '#ff0066'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.24.3. Modifier/Supprimer Type de formulation

- Pour modifier les données d'un type de formulation (**Ex. 'Nombre de cas hospitalisés pour toutes les causes'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action

Modifier **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire de formulation

Groupe de produits*	<input type="text" value="Groupe de produits"/>
Type de service offert*	<input type="text" value="Type de service offert"/>
Formulation Maître*	<input type="text" value="Formulation Maître"/>
Formulation ligne*	<input type="text" value="Formulation ligne"/>
Code Couleur*	<input type="text" value="#00AABB"/> 

Modifiez les données de type de formulation selon les besoins et cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de type de formulation (Ex. 'Cas de paludisme confirmé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer**

situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.25. SAISIE CARTOGRAPHIE UTILISATEUR

Allez dans **Admin > Saisie Cartographie Utilisateur** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour cartographier un utilisateur système avec des groupes de produits et des établissements pour disposer d'une autorisation d'accès à la saisie de données.

5.25.1. Saisie Cartographie utilisateur pays

Sélectionnez **Admin > Right Admin > Saisie Cartographie Utilisateur** pour ouvrir la page **Saisie Cartographie Utilisateur** avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche, comme indiqué sur la page suivante :

Entrée Map de les information de l'utilisateur

Accueil / Entrée Map de les information de l'utilisateur

Imprimer excel

Liste des utilisateurs

Show: 25 entries Search:

SL#	Nom d'utilisateur ^	Groupe d'utilisateurs
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group
6	aa_malmanager	Country Entry Manager Malaria Group, Viewer Malaria Group
7	aa_ma_viewer	Viewer Malaria Group
8	aa_nuentry	Country Entry Operator Nutrition Group, Viewer Nutrition Group
9	aa_numanager	Country Entry Manager Nutrition Group, Viewer Nutrition Group
10	aa_nu_viewer	Viewer Nutrition Group
11	Abderhamane A MAIGA	Master Viewer Global Group
12	Abdoul k	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group
13	Abdoul Karim Sangaré	Master Viewer Global Group, Country Entry Manager Malaria Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Manager ARV Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Manager Nutrition Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Manager Ebola Group, Country Entry Operator Ebola Group
14	Abdoul Salam SAVADOGO	Master Viewer Global Group
15	Abdoul.K Konaté	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
16	Abdoulaye	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Country Entry Operator Ebola Group
17	Abdoulaye Kone	Master Viewer Global Group, Master Viewer Reports Group
18	Abdoulaye Dembélé	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
19	abdoulaye H Traore	Master Viewer Global Group
20	abdoulaye kampo	Master Viewer Global Group
21	Abdoulaye SANOGO	Master Viewer Global Group
22	ABDOULAYE TRAORE	Master Viewer Global Group
23	abdoulayesidibe	Master Viewer Global Group
24	Abdourhamane ALKALI	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
25	Abdrahamane Diallo	Master Viewer Global Group, Master Viewer Reports Group

Showing 1 to 25 of 683 entries

First Previous 1 2 3 4 5
... 28 Next Last

[Liste des Pays](#) [Liste des groupes de produits](#)
[Liste des types de propriétaire](#) [Liste des Région](#)

Nom du Pays
No Record Found

Ci-dessous la page **Saisie Cartographie Utilisateur** avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche et la liste des pays sur le premier onglet du tableau de droite.

Entrée Map de les information de l'utilisateur

Accueil / Entrée Map de les information de l'utilisateur

Imprimer excel

Liste des utilisateurs

Show 25 entries Search:

SL#	Nom d'utilisateur	Groupe d'utilisateurs
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group

Liste des Pays Liste des groupes de produits

Liste des types de propriétaire Liste des Région

Nom du Pays

- Guinée
- Mali
- Sud Soudan

La page **Saisie Cartographie Utilisateur** avec la liste de tous les utilisateurs OSPSANTE dans le tableau de gauche et la liste des groupes de produits dans le deuxième onglet du panneau de droite, comme illustré ci-dessous :

Entrée Map de les information de l'utilisateur

Accueil / Entrée Map de les information de l'utilisateur

Imprimer excel

Liste des utilisateurs

Show 25 entries Search:

SL#	Nom d'utilisateur	Groupe d'utilisateurs
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group

Liste des Pays Liste des groupes de produits

Liste des types de propriétaire Liste des Région

Groupe de produits

- Ebola
- Nutrition
- Paludisme
- PF
- SMI
- VIH

Entrée Map de les information de l'utilisateur

Accueil / Entrée Map de les information de l'utilisateur

Imprimer excel

Liste des utilisateurs

Show 25 entries Search:

SL#	Nom d'utilisateur	Groupe d'utilisateurs
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group

Liste des Pays Liste des groupes de produits

Liste des types de propriétaire Liste des Région

Liste des type de propriétaire

- privé
- public

The screenshot displays the 'Liste des utilisateurs' page. At the top right, there are buttons for 'Imprimer' and 'excel'. Below the title, there are links for 'Liste des Pays', 'Liste des groupes de produits', 'Liste des types de propriétaire', and 'Liste des Région'. The main content is divided into two sections:

Liste des utilisateurs: Shows a table with 6 entries. The first entry is highlighted in blue.

SL#	Nom d'utilisateur	Groupe d'utilisateurs
1	FAINAD	Master Viewer Global Group, Country Entry Operator Malaria Group, Country Entry Operator ARV Group, Country Entry Operator Nutrition Group, Master Viewer Reports Group, Country Entry Operator Ebola Group
2	aa_arventry	Country Entry Operator ARV Group, Viewer ARV Group
3	aa_arvmanager	Country Entry Manager ARV Group, Viewer ARV Group
4	aa_arv_viewer	Viewer ARV Group
5	aa_malentry	Country Entry Operator Malaria Group, Viewer Malaria Group
6	aa_malmanager	Country Entry Manager Malaria Group, Viewer Malaria Group

Nom de la région: A list of regions with checkboxes. MOPTI is selected.

- BAMAKO
- Gao
- KAYES
- Kidal
- KOULIKORO
- MOPTI
- SEGOU
- SIKASSO
- Tombouctou

La page **Saisie Cartographie Utilisateur** contient quatre listes. La liste de gauche montre tous les utilisateurs d'OSPSANTE et la liste de droite affiche la liste des pays dans le premier onglet, la liste des groupes de produits dans le deuxième onglet, la liste Type de propriétaire dans le troisième onglet et la liste des régions dans le quatrième onglet. Sélectionnez un utilisateur dans la liste de gauche et cochez le pays dans le premier onglet auquel l'utilisateur aura accès, cliquez sur le second onglet pour cocher le groupe de produits auquel l'utilisateur aura accès. Cliquez sur le troisième onglet pour cocher le type de propriétaire auquel l'utilisateur aura accès. Enfin, cliquez sur le quatrième onglet pour cocher la liste des régions auxquelles l'utilisateur aura accès. Il n'y a pas de bouton Enregistrer/Annuler sur cette page ; les données sont sauvegardées automatiquement lorsqu'une case est cochée. En fonction de cette sélection, l'utilisateur verra les informations dans le menu **FORMULAIRE DE SAISIE** d'OSPSANTE.

5.26. SAISIE FRÉQUENCE RAPPORTS

Allez dans **Admin > Saisie Fréquence Rapports** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les fréquences de rapportage.

5.26.1. Saisie Fréquence rapports

Sélectionnez **Admin > Saisie Fréquence Rapports** pour ouvrir la page **Entrée Fréquence Rapports** avec la liste de tous les fréquences saisies comme indiqué ci-dessous :

The screenshot displays the 'Rapports Entrée de fréquence' page. At the top, there is a dropdown menu for 'Selectionnez un pays' set to 'Mali', and buttons for '+ Ajouter Un Enregistrement', 'Imprimer', and 'excel'. Below the title, there are links for 'Accueil / Rapports Entrée de fréquence'. The main content is a table with 6 entries. The first entry is highlighted in blue.

SL.	Nom du Pays	Groupe de produits	Nom de fréquence	Année de début	Mois de début	Action
1	Mali	Ebola	Monthly	2016	Octobre	Modifier Supprimer
2	Mali	Nutrition	Monthly	2016	Janvier	Modifier Supprimer
3	Mali	Paludisme	Monthly	2014	Mai	Modifier Supprimer
4	Mali	PF	Monthly	2014	Juillet	Modifier Supprimer
5	Mali	SMI	Monthly	2014	Juillet	Modifier Supprimer
6	Mali	VIH	Monthly	2016	Janvier	Modifier Supprimer

Showing 1 to 6 of 6 entries

Navigation: First Previous 1 Next Last

5.26.2. Ajouter nouvelle Fréquence rapports

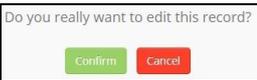
Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle fréquence de rapportage. Le formulaire d'ajout de fréquence de rapportage est indiqué ci-dessous :

- **Pays** : Sélectionnez un pays dans la liste déroulante (**Ex. 'Mali'**). C'est un champ obligatoire.
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom de fréquence** : Sélectionnez une fréquence dans la liste déroulante (**Ex. 'Mensuel'**). C'est un champ obligatoire.
- **Année de début** : Sélectionnez une année dans la liste déroulante (**Ex. '2014'**). C'est un champ obligatoire.
- **Mois de début** : Sélectionnez un mois dans la liste déroulante (**Ex. 'Mai'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.26.3. Modifier/Supprimer données Fréquence rapports

- Pour modifier une donnée de fréquence de rapportage (**Ex. 'Mensuel'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de

l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :

Modifiez le groupe de produits, le nom de fréquence selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de fréquence de rapportage (Ex. 'Mensuel'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de



l'enregistrement et le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.27. SAISIE DISTRICT

Allez dans **Admin> Saisie District** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des districts.

5.27.1. Saisie District

Sélectionnez **Admin> Saisie District** pour ouvrir la page **Saisie District** avec la liste de tous les districts saisis comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows the 'district d'Entréedistrict' page. At the top, there are filters for 'Pays' (Mali) and 'Région' (All), along with buttons for '+ Ajouter Un Enregistrement', 'Imprimer', and 'excel'. Below the filters, there is a 'Show' dropdown set to '25' entries and a search box. The main content is a table with columns 'SL', 'Nom du district', and 'Action'. The table lists 25 districts, each with 'Modifier' and 'Supprimer' buttons. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 25 of 63 entries' and navigation buttons for 'First', 'Previous', '1', '2', '3', 'Next', and 'Last'.

SL	Nom du district	Action
1	Ansongo	Modifier Supprimer
2	BAFOULABE	Modifier Supprimer
3	Bamako	Modifier Supprimer
4	BANAMBA	Modifier Supprimer
5	BANDIAGARA	Modifier Supprimer
6	BANKASS	Modifier Supprimer
7	BAROUELI	Modifier Supprimer
8	BLA	Modifier Supprimer
9	BOUGOUNI	Modifier Supprimer
10	Bourem	Modifier Supprimer
11	COMMUNE1	Modifier Supprimer
12	COMMUNE2	Modifier Supprimer
13	COMMUNE3	Modifier Supprimer
14	COMMUNE4	Modifier Supprimer
15	COMMUNE5	Modifier Supprimer
16	COMMUNE6	Modifier Supprimer
17	DIEMA	Modifier Supprimer
18	DIOILA	Modifier Supprimer
19	Diré	Modifier Supprimer
20	DJENNE	Modifier Supprimer
21	DOUMENTZA	Modifier Supprimer
22	FANA	Modifier Supprimer
23	Gao	Modifier Supprimer
24	Goundam	Modifier Supprimer
25	Gourma Rharous	Modifier Supprimer

5.27.2. Ajouter nouveau District

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau district. Le formulaire d'ajout de district est illustré ci-dessous :

district d'Entréedistrict

Accueil / district d'Entréedistrict

Pays Région [Retour à la liste](#)

District Formulaire

Nom du Pays*

Nom de la région*

Nom du district*

- **Nom du Pays** : Sélectionnez un pays dans la liste déroulante (Ex. 'Mali'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom de la Région** : Sélectionnez une région dans la liste déroulante (Ex. 'Koulikoro'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du District** : Entrez un nom de district de 100 caractères maximum (Ex. 'BANAMBA'). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton pour enregistrer.

5.27.3. Modifier/Supprimer District

- Pour modifier une donnée de district (Ex. 'BANAMBA'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement et le

message viendra confirmer la modification. Le formulaire suivant s'affichera :

District Formulaire

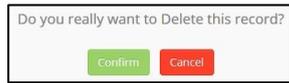
Nom du Pays*

Nom de la région*

Nom du district*

Modifiez le pays, la région et/ou modifiez le nom du district selon les besoins et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de district (Ex. 'BANAMBA'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement et



le message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.28. SAISIE ZONE DE SERVICE

Allez dans **Admin > Saisie zone de service** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les zones de service.

5.28.1. Saisie Zone de service

Sélectionnez **Admin > Saisie zone de service** pour ouvrir la page **Saisie Zone de service** avec la liste de toutes les zones de service saisies comme indiqué ci-dessous :

SL	Nom du domaine de service	Nom du domaine de service	Action
1	Rural	rural	Modifier Supprimer
2	Urban	urbain	Modifier Supprimer

5.28.2. Ajouter Nouvelle Zone de service

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle zone de service. Le formulaire d'ajout de zone de service est indiqué ci-dessous :

- **Nom du domaine de service** : Entrez un nom de zone de service d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'rural'**). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du domaine de service (français)** : Entrez un nom de zone de service (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'rural'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.28.3. Modifier/Supprimer Zone de service

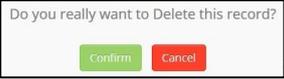
- Pour modifier une donnée de zone de service (**Ex. 'rural'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement



et le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez le nom de zone de service selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une donnée de zone de service (**Ex. 'rural'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et

le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.29. SAISIE TYPE DE PROPRIÉTAIRE

Allez dans **Admin>Saisie Type de propriétaire** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de propriétaire.

5.29.1. Saisie Type de propriétaire

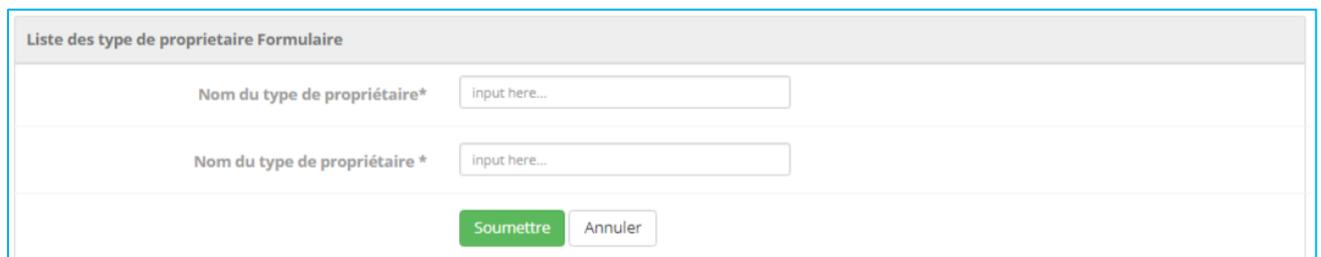
Sélectionnez **Admin>Saisie Type de propriétaire** pour ouvrir la page **Saisie Type de propriétaire** avec la liste de tous les types de propriétaires saisis comme indiqué ci-dessous :



SL.	Nom du type de propriétaire	Nom du type de propriétaire	Action
1	Private	privé	Modifier Supprimer
2	Public	public	Modifier Supprimer

5.29.2. Ajouter Nouveau Type de propriétaire

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau type de propriétaire. Le formulaire d'ajout de type de propriétaire est présenté ci-dessous :

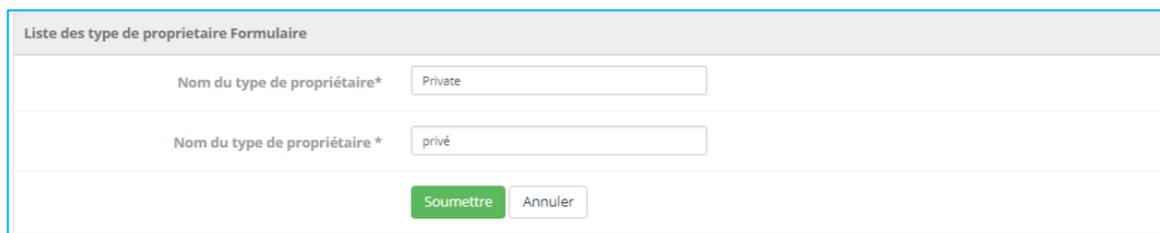


- **Nom du type de propriétaire** : Entrez le nom du type de propriétaire d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Privé'**). C'est un champ obligatoire
- **Nom du type de propriétaire (français)** : Entrez le nom du type de propriétaire (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Privé'**). C'est un champ obligatoire.

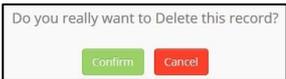
Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.29.3. Modifier/Supprimer Type de propriétaire

- Pour modifier un type de propriétaire (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Modifiez le nom du type de propriétaire et/ou le nom du type de propriétaire (français) selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

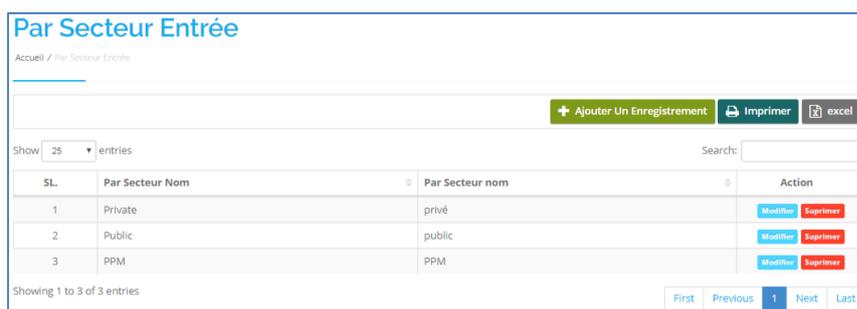
- Pour supprimer un type de propriétaire (Ex. 'Privé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

5.30. SAISIE PAR SECTEUR

Allez dans **Admin> Saisie Par Secteur** depuis le menu Admin. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer la formulation 'Par Secteur'.

5.30.1. Saisie Par Secteur

Sélectionnez **Admin> Saisie Par Secteur** pour ouvrir la page **Saisie Par Secteur** avec la liste de toutes les formulations 'Par Secteur' saisies comme indiqué ci-dessous :



SL	Par Secteur Nom	Par Secteur nom	Action
1	Private	privé	Modifier Supprimer
2	Public	public	Modifier Supprimer
3	PPM	PPM	Modifier Supprimer

5.30.2. Ajouter nouveau Par Secteur

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle formulation 'Par Secteur'. Le formulaire d'ajout de la formulation 'Par Secteur' est indiqué ci-dessous :

- **Par secteur Nom** : Entrez une formulation 'Par secteur' d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Privé'**). C'est un champ obligatoire
- **Par secteur Nom (français)** : Entrez une formulation 'Par secteur' (en français) d'une longueur de 100 caractères maximum (**Ex. 'Privé'**). C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

5.30.3. Modifier/Supprimer données Par Secteur

- Pour modifier une formulation 'Par secteur' (**Ex. 'Privé'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement

le message viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Modifiez la formulation 'Par secteur' selon les besoins et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer une formulation 'Par secteur' (**Ex. 'Privé'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement

et le message message viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

CHAPITRE 6 : FORMULAIRES DE SAISIE

Le menu **FORMULAIRES DE SAISIE** présente les sous-menus suivants :

Left Entry Forms FR	Right Entry Forms FR
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement	> Entrée Produit
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - ARV	> Cas Type d'entrée
> Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition	> Facilité d'entrée
> Niveau Etablissement de santé des stocks - Ebola	> Entrée Produit pays
> Générer Facilité Modèle de données Excel	> Pays Type de patient Entrée
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel	> Entrée Profil pays
> Générer Facilité Modèle de données Excel-ARV	> Entrée expéditions
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-ARV	> Gestion des biens
> Générer Facilité Modèle de données Excel-Nutrition	
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-Nutrition	
> Expiration de l'état des stocks de établissement - Ebola	
> Générer Facilité Modèle de données Excel - Ebola	
> Facilité d'importation de données à partir d'Excel-Ebola	
> Assistant Logistique Rapport mensuel	

6.1. SAISIE PRODUIT

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Produit** depuis le menu formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des produits.

6.1.1. Saisie Produit

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Produit** pour ouvrir la page **Saisie Produit** avec la liste de tous les produits saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée Produit

Accueil / Entrée Produit

Groupe de produits: Paludisme + Ajouter Un Enregistrement Imprimer excel

Show 25 entries Search:

SL	Code du produit	Nom du produit	Nom court	Product clef	Sous-groupe de produit	Panier commun	Action
Paludisme							
1	MAL001	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	AL 1X6	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
2	MAL003	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprimé	AL 2X6	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
3	MAL004	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X3 Comprimé	AL 3X6	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
4	MAL005	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X4 Comprimé	AL 4X6	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
5	MAL006	Quinine 200 mg Amp/ 1 ml Injectable	Quinine 200mg Inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
6	MAL007	Quinine 300 mg PI/10 Comprimé	Quinine tb	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
7	MAL008	Quinine 400 mg Amp/ 1 ml Injectable	Quinine 400mg inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
8	MAL009	Artesunate 50 mg Capsule rectale	Artesunate 50mg cap	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
9	MAL010	Artesunate 60 mg Amp/1ml Injectable	Artesunate 60 mg Inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
10	MAL011	Artesunate 200 mg Suppositoire	Artesunate 200mg sup	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
11	MAL012	Sulfadoxine et Pyrimethamine 500mg + 25 mg Comprime	SP	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
12	MAL013	Test de Diagnostic Rapide Unite	RDTs	<input checked="" type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
13	MAL014	Arthemether 20 mg Amp 1 ml Injectable	Arthemether 20mg inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
14	MAL015	Arthemether 40 mg Amp 1 ml Injectable	Arthemether 40mg inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
15	MAL016	Arthemether 80 mg Amp 1 ml Injectable	Arthemether 80mg inj	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
16	MAL017	Moustiquaire Imprégné d'Insecticide de Longue Durée 1 unite	LN	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
17	MAL018	Artesunate Amodiaquine 67,5 mg 25 mg/67,5 mg PI/ 3 cp Comprime	AA PI/ 3 cp	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
18	MAL022	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg PI (1+3) Comprime	SPA 500mg + 25 mg+150 mg	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
19	MAL023	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 250mg + 12,5 mg+75 mg PI (1+3) Comprime	SPA 250mg + 12,5 mg+75 mg	<input type="checkbox"/>	MALARIA	<input type="checkbox"/>	Modifier Supprimer

Showing 1 to 19 of 19 entries First Previous 1 Next Last

6.1.2. Ajouter nouveau Produit

Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau produit. Le formulaire d'ajout de produit est indiqué ci-dessous :

Entrée Produit

Accueil / Entrée Produit

Groupe de produits Paludisme Retour à la liste

Formulaire Produit

Groupe de produits* SélectionnezGroupe de produits	Sous-groupe de produit* Selectionnersous groupe de produits
Code du produit* <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>	Nom du produit* <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>
Nom court* <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>	Facteur de conversion de l'USAID <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>
Facteur multipliant <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>	Product clef <input checked="" type="checkbox"/>
DHIS2 Value Number Id <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>	DHIS2 Value String Id <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>
DHIS2 Delete Number Id <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>	DHIS2 Delete String Id <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>
Soumettre Annuler	

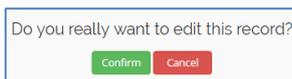
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). Par défaut, "Paludisme" est affiché. C'est un champ obligatoire.
- **Sous-groupe de produits** : Sélectionnez un sous-groupe de produits dans la liste déroulante (Ex. 'Paludisme'). C'est un champ obligatoire.
- **Code de produit** : Entrez un code de produit de 20 caractères maximum (Ex. 'MAL001'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du produit** : Entrez un nom de produit d'une longueur de 100 caractères maximum (Ex. 'Arthemeter + Lumefantrine 20mg / 120mg PI / 6X1 Comprimé'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom court** : Entrez un nom abrégé du produit d'une longueur de 50 caractères maximum (Ex. 'AL (6x1)').
- **Facteur de conversion USAID** : Entrez le facteur de conversion USAID.
- **Produit clé** : Cochez la case.
- **Panier commun** : Cochez la case (si le produit fait partie des médicaments du panier).

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton Soumettre pour enregistrer.

6.1.3. Modifier/Supprimer un nom de Produit

- Pour modifier un Produit (Ex. 'Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton Modifier issu des boutons d'action Modifier Supprimer situés à

côté de l'enregistrement et le message



viendra confirmer la modification.

Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire Produit			
Groupe de produits*	Paludisme	Sous-groupe de produit*	MALARIA
Code du produit*	MAL001	Nom du produit*	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 t
Nom court*	AL 1X6	Facteur de conversion de l'USAID	0.00
Facteur multiplicatif	1.000000	Produit clé	<input checked="" type="checkbox"/>
		Panier commun	<input type="checkbox"/>
DHIS2 Value Number Id	MAL001NNNNN	DHIS2 Value String Id	MAL001SSSSS
DHIS2 Delete Number Id	MAL001DDDDD	DHIS2 Delete String Id	MAL001EEEEEE
<input type="button" value="Soumettre"/> <input type="button" value="Annuler"/>			

Modifiez les champs Groupe de produits, Sous-groupe de produits, Code du produit, Nom du produit, Nom court, Facteur de conversion de l'USAID, Produit clé, Panier commun et cliquez sur le bouton pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un produit (Ex. '**Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé**'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton issu des boutons d'action situés à côté de l'enregistrement et le message

Do you really want to edit this record?

6.2. SAISIE TYPE DE CAS

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Type de Cas** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des régimes.

6.2.1. Saisie Type de cas

Dans le menu **Formulaires de saisie**, cliquez sur le sous-menu **Saisie Type de Cas** pour accéder à la page suivante :

Cas Type d'entrée

Accueil / Cas Type d'entrée

Groupe de produits:

Liste de Régime [+ Ajouter Un Enregistrement](#) [Imprimer](#) [Excel](#)

Nom de la région [+ Add Item](#) [Combination%](#) [Print](#) [Excel](#)

Show entries Search:

SL#	Nom régime	Action
Deuxième Lignée Adulte		
1	ABC/3TC+ATV+RTV	Modifier Supprimer
2	ABC/3TC+LPV/R	Modifier Supprimer
3	AZT/3TC+ATV+RTV	Modifier Supprimer
4	AZT/3TC+DRV/r	Modifier Supprimer
5	AZT/3TC+LPV/r	Modifier Supprimer
6	TDF/3TC+ATV+RTV	Modifier Supprimer
7	TDF/3TC+LPV/r	Modifier Supprimer
Deuxième Lignée Pédiatrique		
8	ABC/3TC+ATV+RTV	Modifier Supprimer
9	ABC/3TC+LPV/R	Modifier Supprimer
10	AZT+3TC+LPV/r	Modifier Supprimer

Showing 1 to 10 of 49 entries

[First](#) [Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Next](#) [Last](#)

6.2.2. Ajouter nouveau Type de cas

Cliquez sur le bouton [+ Ajouter Un Enregistrement](#) dans le coin supérieur droit de la page ci-dessus pour ajouter un nouveau régime. Le formulaire d'ajout de régime est indiqué ci-dessous :

Formulaire d'inscription régime

[Retour à la liste](#)

Nom régime*

Formulation*

[Soumettre](#) [Annuler](#)

Remplir les champs suivants :

- Nom du régime** : Sélectionnez un nom de régime dans la liste déroulante
- Formulation** : Sélectionnez un type de formulation dans la liste déroulante et appuyez sur le bouton [Soumettre](#) pour enregistrer l'enregistrement.

6.2.3. Modifier/Supprimer Type de cas

- Pour modifier un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton [Modifier](#) issu des boutons d'action [Modifier](#) [Supprimer](#) situés à côté de l'enregistrement et le message
- Do you really want to edit this record?
[Confirm](#) [Cancel](#)
- viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Appuyez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer** situés à côté de l'enregistrement et le message

viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

6.2.4. Ajouter/Modifier/Supprimer les éléments d'un régime

Pour ajouter / éditer / supprimer une combinaison d'éléments d'un régime, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton "Modifier" comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessous après avoir cliqué sur

"Confirmer" :

SL#	Item	Action
Combinaison 1 - (100%)		
1	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(600/300)	Edit Delete
2	Abacavir (ABC)(300)	Edit Delete

Après avoir cliqué sur le bouton **"Ajouter un élément"** dans la capture d'écran ci-dessus, la fenêtre suivante apparaît et l'utilisateur doit faire glisser les éléments de la case de gauche vers la case de droite et appuyer sur le bouton **"Envoyer"** pour ajouter des éléments combinés.

Par défaut, la combinaison sera de 100%, s'il n'y a qu'une seule combinaison de produits pour un seul régime. Si l'utilisateur ajoute d'autres combinaisons, il peut affecter des pourcentages en appuyant sur le bouton "Combinaison%".

Choisir les produits du Régime
✕

Combinaison 1

- Tenofovir (TDF)/Lamivudine (3TC)/Efavirenz (EFV) 300/300/60
- Zidovudine (AZT)/Lamivudine (3TC) 300/150 mg comprimé B/60
- Efavirenz (EFV) 600mg comprimé B/30
- Abacavir (ABC)/Lamivudine (3TC) 600/300 mg comprimé B/30
- Tenofovir (TDF)/Lamivudine (3TC) 300/300mg comprimé B/30
- Nevirapine (NVP) 200 mg comprimé B/60
- Zidovudine (AZT)/Lamivudine (3TC)/Nevirapine (NVP) 300/150/150
- Lopinavir / Ritonavir (LPV/r) 200/50 mg comprimé B/120
- Zidovudine (AZT)/Lamivudine (3TC)/Abacavir (ABC) 300/150/300
- Atazanavir/Ritonavir (ATV/r) 300/100 mg comprimé B/30
- Zidovudine (AZT)/Lamivudine (3TC)/Nevirapine (NVP) 60/30/5
- Abacavir (ABC)/Lamivudine (3TC) 60/30 mg comprimé B/60
- Zidovudine (AZT)/Lamivudine (3TC) 60/30 mg comprimé B/60
- Efavirenz (EFV) 600 mg comprimé B/30

<

>

«

»

Submit
Cancel

6.3. SAISIE ÉTABLISSEMENT

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Établissement** depuis le menu Formulaire de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des établissements de santé.

6.3.1. Saisie Établissement

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Établissement** pour ouvrir la page **Saisie Établissement** avec la liste de tous les établissements saisis comme indiqué ci-dessous :

Facilité d'entrée

Accueil / Facilité d'entrée

Mali | Toutes les régions | Tous les districts | Tout type de proprié | Tous Groupe de prc

Tous les domaine | Tous types d'établissement | Tous Niveau Etablissement | [Ajouter Un Enregistrement](#) | [Imprimer](#) | [excel](#)

Show 25 entries | Search:

Code site	Nom de l'établissement	Type d'établissement	Nom de la région	District	Liste des type de propriétaire	PPM	Domaine de service	Adresse de l'établissement	Groupe attribué	Action
Depot Repartiteur de Cercle DRC										
MU0003	PPM Korofina	District warehouse	BAMAKO	COMMUNE1	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	Unnamed Road, Bamako, Mali	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Supprimer
MU0015	Boukanem	District warehouse	BAMAKO	COMMUNE2	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Supprimer
MU0027	Magasin PPM Darsalam	District warehouse	BAMAKO	COMMUNE3	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Supprimer
MU0048	Magasin de Daoudabougou	District warehouse	BAMAKO	COMMUNE5	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition	plus Modifier Supprimer
MU0072	Depot de BAFOULABE	District warehouse	KAYES	BAFOULABE	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0109	Depot de DIEMA	District warehouse	KAYES	DIEMA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0133	Depot de Kayes	District warehouse	KAYES	KAYES	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Supprimer
MU0180	Depot de KENIEBA	District warehouse	KAYES	KENIEBA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Supprimer
MU0203	Depot de KITA	District warehouse	KAYES	KITA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Supprimer
MU0246	Depot de NIORO	District warehouse	KAYES	NIORO	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0272	Depot de YELIMANE	District warehouse	KAYES	YELIMANE	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0300	Depot de BANAMBA	District warehouse	KOULIKORO	BANAMBA	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0320	Depot de DIOILA	District warehouse	KOULIKORO	DIOILA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0342	Depot de FANA	District warehouse	KOULIKORO	FANA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0361	Depot de KANGABA	District warehouse	KOULIKORO	KANGABA	public	<input type="checkbox"/>	rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Supprimer
MU0376	Depot de KATI	District warehouse	KOULIKORO	KATI	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0424	Depot de KOLOKANI	District warehouse	KOULIKORO	KOLOKANI	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0445	Depot de Koulikoro	District warehouse	KOULIKORO	KOULIKORO	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS, Ebola	plus Modifier Supprimer
MU0467	Depot de NARA	District warehouse	KOULIKORO	NARA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0490	Depot de OUELESSEBOUGOU	District warehouse	KOULIKORO	OUELESSEBOUGOU	public	<input type="checkbox"/>	rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0506	Depot de Bandiagara	District warehouse	MOPTI	BANDIAGARA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0531	Depot de BANKASS	District warehouse	MOPTI	BANKASS	public	<input type="checkbox"/>	rural	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0555	Depot de Djenne	District warehouse	MOPTI	DJENNE	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0575	Depot de Douentza	District warehouse	MOPTI	DOUENTZA	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer
MU0597	Depot de Koro	District warehouse	MOPTI	KORO	public	<input type="checkbox"/>	urbain	N/A	Malaria, FP, MCH, Nutrition, HIV & AIDS	plus Modifier Supprimer

Showing 1 to 25 of 1,354 entries

First Previous 1 2 3 4 5 ... 55 Next Last

Pour avoir plus d'informations sur un établissement de santé, cliquez sur le bouton  et les informations s'afficheront comme suit :

MLI0003	PPM Korofina	District werehouse	BAMA KO	COMMUNE1	public	<input checked="" type="checkbox"/>	urbain	Unnamed Road, Bamako, Mali	Malaria, FP, MCH, Nutrition	 Modifier Supprimer
N° de telephone de l'établissement : N/A					Fax de l'établissement : N/A					
Email de l'établissement : N/A					Gestionnaire du de l'établissement :					
Code Geode de l'établissement : 12.5828371, -7.998218					DHIS2 Facility Uid : MLI0003XXXX					

6.3.2. Ajouter nouvel Établissement

Cliquez sur le bouton  dans le coin supérieur droit de la page Entrée Établissement pour ajouter un nouvel établissement. Le formulaire d'ajout d'établissement est présenté ci-dessous :

Formulaire détaillé de l'Établissement Ajouter un nouvel emplacement

<p>Code site*</p> <input type="text" value="MLI1541"/>	<p>Nom de l'établissement*</p> <input type="text" value="Facility Name"/>
<p>Nom de la région*</p> <p>Sélectionnez région ▼</p>	<p>District*</p> <p>Sélectionnez district ▼</p>
<p>Niveau Etablissement*</p> <p>Niveau Etablissement ▼</p>	<p>Type d'Etablissement*</p> <p>Type d'Etablissement ▼</p>
<p>Liste des type de propriétaire*</p> <p>Liste des type de propriétaire ▼</p>	<p>Domaine de service*</p> <p>Domaine de service ▼</p>
<p>PPM <input type="checkbox"/></p>	
<p>Adresse de l'Établissement*</p> <input type="text" value="Facility Address"/>	
<p>Téléphone de l'Établissement</p> <input type="text" value="Facility Phone"/>	<p>Fax de l'Établissement</p> <input type="text" value="Facility Fax"/>
<p>Email de l'Établissement</p> <input type="text" value="Facility Email"/>	<p>Emplacement de l'établissement</p> <input type="text" value="Location"/>
<p>DHIS2 Facility Uid</p> <input type="text" value="DHIS2 Facility Uid"/>	
<p>Submit Cancel</p>	

Carte Recherche



L'adresse pres d'un endroit connu:

- **Code site** : Le système génère 7 caractères (**Ex. 'MLI1453'**). Ce paramètre peut être changé. La longueur maximum est de 10 caractères, c'est un champ obligatoire. Les doublons ne sont pas autorisés.
- **Nom de l'établissement** : Entrez un nom d'établissement d'une longueur de 200 caractères maximum (**Ex. 'Hôpital Sominé Dolo de Mopti'**). C'est un champ obligatoire. Les doublons ne sont pas autorisés.
- **Nom de la Région** : Sélectionnez la région dans laquelle l'établissement est situé à partir de la liste déroulante (**Ex. 'BAMA KO'**). C'est un champ obligatoire.
- **District** : Sélectionnez le District où l'établissement est situé à partir de la liste déroulante (**Ex. 'COMMUNE1'**). C'est un champ obligatoire.
- **Niveau Établissement** : Sélectionnez le niveau de la pyramide sanitaire auquel appartient l'établissement dans la liste déroulante (**Ex. 'Dv-Dépôt de Vente'**). C'est un champ obligatoire.
- **Type d'établissement** : Sélectionnez le type d'établissement dans la liste déroulante (**Ex. 'Health Facility'**). C'est un champ obligatoire.
- **Type de propriétaire** : Sélectionnez un type de propriétaire dans la liste déroulante (**Ex. 'Public'**). C'est un champ obligatoire.

- **Zone de service** : Sélectionnez une zone de service dans la liste déroulante (**Ex. 'rural'**). C'est un champ obligatoire.
- **Adresse de l'établissement** : Entrez l'adresse de l'établissement d'une longueur de 300 caractères maximum (**Ex. 'Unnamed Road, Bamako, Mali'**). Selon l'emplacement, l'adresse de l'établissement est automatiquement affichée.
- **Téléphone de l'établissement** : Entrez un numéro de téléphone de 100 caractères maximum valides.
- **Fax de l'établissement** : Entrez le fax d'une longueur de 100 caractères maximum valides.
- **E-mail de l'établissement** : Entrez 100 caractères maximum valides.
- **Emplacement de l'établissement** : Lorsque l'utilisateur fait glisser le curseur sur le pointeur d'emplacement dans Google Map pour définir l'emplacement, en cliquant sur le bouton "Ajouter un nouvel emplacement", les coordonnées géographiques (latitude et longitude) de cet établissement sont automatiquement affichées dans ce champ.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

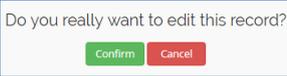
6.3.3. Ajouter nouvel Emplacement d'Établissement

Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouvel emplacement** dans le formulaire d'entrée de l'établissement de santé. Ensuite, déplacez le curseur sur la carte

Glissez et déposez l'icône  Lat Long à l'emplacement souhaité pour l'établissement. L'emplacement déjà choisi ne peut plus être sélectionné.

6.3.4. Modifier/Supprimer Données Établissement

- Pour modifier les données d'un établissement (**Ex. 'Pharmacie Populaire du Mali '**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Modifier** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer**

situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire détaillé de l'Établissement

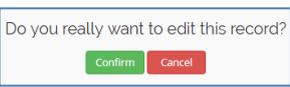
Code site* : MLI0003
 Nom de l'établissement* : PPM Korofina
 Nom de la région* : BAMAKO
 District* : COMMUNE1
 Niveau Etablissement* : Depot Repartiteur de Cercle DRC
 Type d'Etablissement* : District warehouse
 Liste des type de propriétaire* : public
 Domaine de service* : urbain
 PPM
 Adresse de l'Établissement* : Unnamed Road, Bamako, Mali
 Téléphone de l'Établissement : N/A
 Fax de l'Établissement : N/A
 Email de l'Établissement : N/A
 Emplacement de l'établissement : 12.5828371, -7.998217999999952
 DHIS2 Facilité Uid : MLI0003XXXX

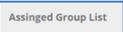
Assinged Group List

SL#	Product Group	Start Month	Start Year	Supply From	Action
1	Malaria	January	2014	Pharmacie Populaire du Mali	No Editable
2	FP	January	2014	Pharmacie Populaire du Mali	No Editable
3	MCH	January	2014	Pharmacie Populaire du Mali	No Editable
4	Nutrition	January	2017	Magasin Nutrition	Edit Delete

Modifiez les champs Code site, Nom établissement, District, Niveau établissement, Type de propriétaire, Adresse Établissement, Téléphone établissement, Fax établissement, E-mail établissement et/ou Emplacement de l'établissement sur la carte et cliquez sur le bouton **Soumettre** pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer les données d'un établissement (Ex. 'Pharmacie Populaire du Mali '), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **Supprimer** issu des boutons d'action **Modifier** **Supprimer**

situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

- Pour affecter un ou plusieurs groupes de produits à l'établissement (Ex. Durant la modification), le bouton  sera affiché sous la carte. Cliquez sur le bouton **Ajouter Un Enregistrement** et les champs de saisie suivants s'afficheront :

Assinged Group Form

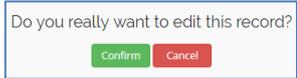
Product Group* : Select
 Supply From : Select
 Start Month* : Select
 Start Year* : Select

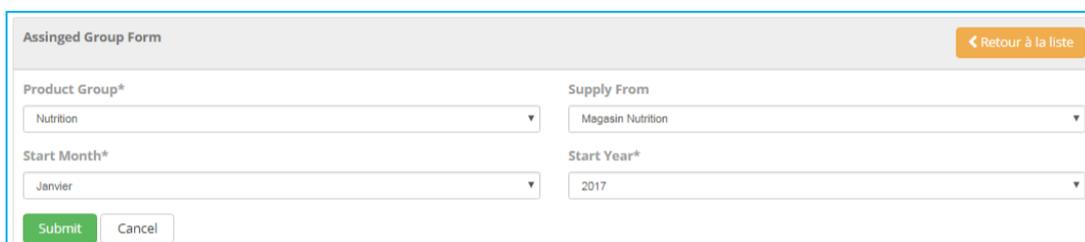
Submit **Cancel**

- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex. 'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.
- **Approvisionnement à partir de** : Sélectionnez un dépôt dans la liste déroulante. C'est un champ obligatoire.
- **Mois de début** : Sélectionnez un mois (**Ex. 'Janvier'**) à partir duquel l'établissement de santé doit commencer la saisie des données. C'est un champ obligatoire.
- **Année de début** : Sélectionnez une année (**Ex. '2016'**) à partir de laquelle l'établissement de santé doit commencer la saisie des données. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

- Pour modifier un groupe de produits existant (**Ex. 'Paludisme'**), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement

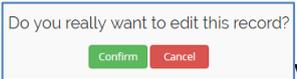
et le message  viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :



Modifiez les champs Groupe de produits, Approvisionnement à partir de, Mois de début et/ou Année de début selon les besoins.

Cliquez sur le bouton  pour mettre à jour l'enregistrement.

- Pour supprimer un groupe de produits (**Ex. 'Paludisme'**) de la liste des groupes de produits, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action  

situés à côté de l'enregistrement et le message  viendra confirmer la suppression. Si plusieurs groupes de produits doivent être supprimés, répétez le processus pour chaque groupe de produits.

6.4. SAISIE PRODUIT PAYS

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Produit Pays** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, modifier et supprimer des produits pays.

6.4.1. Saisie Produit Pays

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Produit Pays** pour ouvrir la page Saisie Produit Pays avec la liste de tous les produits pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Country Product Entry

Home / Country Product Entry

Print
 Excel

Country List

Display Records

SL#	Country Name
1	Guinea
2	Mali
3	South Sudan

Showing 1 to 3 of 3 Records

First
Previous
1
Next

Last

Product List

Show Selected

Display Records Search:

Product Code	Product Name
FP	
<input checked="" type="checkbox"/> FP008	Collier du cycle
<input checked="" type="checkbox"/> FP002	Condom féminin/ Protective
<input checked="" type="checkbox"/> FP001	Condom masculin/ Protector
<input checked="" type="checkbox"/> FP005	Dépo-Provera
<input checked="" type="checkbox"/> FP006	DIU T 380 A
<input checked="" type="checkbox"/> FP007	Implant Jadelle
<input checked="" type="checkbox"/> FP003	Microgynon/ Pilplan d
<input checked="" type="checkbox"/> FP004	Microlut/ Ovrette
HIV & AIDS	
<input checked="" type="checkbox"/> ARV134	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV118	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(600/300)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV140	Abacavir (ABC)(300)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV139	Abacavir (ABC)(60)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV170	ALERE VIH B/100
<input checked="" type="checkbox"/> ARV169	ALERE VIH B/20
<input checked="" type="checkbox"/> ARV132	Atazanavir/Ritonavir (ATV/r)(300/100)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV150	Co-trimoxazole (120 mg)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV149	Co-trimoxazole (960 mg)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV147	Darunavir(600)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV136	Efavirenz (EFV)(200)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV117	Efavirenz (EFV)(600)
<input checked="" type="checkbox"/> ARV159	Facscout Clean-Flacon / 5 L
<input checked="" type="checkbox"/> ARV156	Facscout contrôle-Boite / 25
<input checked="" type="checkbox"/> ARV158	Facscout Flow-Flacon / 20 L
<input checked="" type="checkbox"/> ARV160	Facscout Papier thermique-Rouleau
<input checked="" type="checkbox"/> ARV155	Facscout reagent-Boite / 50 tests

6.4.2. Ajouter nouveau Produit Pays

Sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays du côté gauche de la page ci-dessous pour afficher la liste des produits à droite de la page Le formulaire d'ajout se présente comme ci-dessous :

Country List		Product List <input type="checkbox"/> Show Selected	
Display	25 Records	Display	25 Records Search: <input type="text"/>
SL#	Country Name	Product Code	Product Name
1	Guinea	FP	
2	Mali	<input checked="" type="checkbox"/> FP008	Collier du cycle
3	South Sudan	<input checked="" type="checkbox"/> FP002	Condom féminin/ Protective
Showing 1 to 3 of 3 Records		<input checked="" type="checkbox"/> FP001	Condom masculin/ Protector
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>		<input checked="" type="checkbox"/> FP005	Dépo-Provera
<input type="button" value="Last"/>		<input type="checkbox"/> FP006	DIU T 380 A
		<input checked="" type="checkbox"/> FP007	Implant Jadelle
		<input checked="" type="checkbox"/> FP003	Microgynon/ Pilplan d

➤ **Produit Pays** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste (Ex. 'FP006'). C'est un champ obligatoire.

Country List		Product List <input type="checkbox"/> Show Selected	
Display	25 Records	Display	25 Records Search: <input type="text"/>
SL#	Country Name	Product Code	Product Name
1	Guinea	FP	
2	Mali	<input checked="" type="checkbox"/> FP008	Collier du cycle
3	South Sudan	<input checked="" type="checkbox"/> FP002	Condom féminin/ Protective
Showing 1 to 3 of 3 Records		<input checked="" type="checkbox"/> FP001	Condom masculin/ Protector
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>		<input checked="" type="checkbox"/> FP005	Dépo-Provera
<input type="button" value="Last"/>		<input checked="" type="checkbox"/> FP006	DIU T 380 A
		<input checked="" type="checkbox"/> FP007	Implant Jadelle
		<input checked="" type="checkbox"/> FP003	Microgynon/ Pilplan d
		<input checked="" type="checkbox"/> FP004	Microlut/ Ovrette

6.4.3. Supprimer Produit Pays

Pour supprimer une liste de produits d'un pays, sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays du côté gauche de la page afin d'afficher la liste des produits du pays à droite. Le formulaire de saisie est présenté ci-dessous :

Country List		Product List <input type="checkbox"/> Show Selected	
Display	25 Records	Display	25 Records Search: <input type="text"/>
SL#	Country Name	Product Code	Product Name
1	Guinea	FP	
2	Mali	<input checked="" type="checkbox"/> FP008	Collier du cycle
3	South Sudan	<input checked="" type="checkbox"/> FP002	Condom féminin/ Protective
Showing 1 to 3 of 3 Records		<input checked="" type="checkbox"/> FP001	Condom masculin/ Protector
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>		<input checked="" type="checkbox"/> FP005	Dépo-Provera
<input type="button" value="Last"/>		<input type="checkbox"/> FP006	DIU T 380 A
		<input checked="" type="checkbox"/> FP007	Implant Jadelle
		<input checked="" type="checkbox"/> FP003	Microgynon/ Pilplan d
		<input checked="" type="checkbox"/> FP004	Microlut/ Ovrette
		HIV & AIDS	
		<input checked="" type="checkbox"/> ARV134	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)

- Appuyez sur pour supprimer le produit de la liste des produits du pays.

6.5. SAISIE TYPE DE PATIENT PAYS

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Type de Patient Pays** dans le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer les types de patients pays.

6.5.1. Saisie Type de Patient Pays

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Type de Patient Pays** pour ouvrir la page Saisie Type de Patient Pays avec la liste de tous les types de patients par pays comme indiqué ci-dessous :

Country Case Type Entry

Home / Country Case Type Entry

Print
Excel

Country List

Display Records

SL#	Country Name
1	Guinea
2	Mali
3	South Sudan

Showing 1 to 3 of 3 Records

First
Previous
1
Next
Last

Regimen List

Product Group Show Selected

Display Records Search:

Regimen Name
Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years
<input checked="" type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women
Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years
<input checked="" type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women
Number of Cases Hospitalized all causis
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years
<input checked="" type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women
Number of Cases Hospitalized due to Severe Malaria
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years
<input checked="" type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women
Number of Children < 1 year who received Nets during Immunization Consultation
<input type="checkbox"/> <5 years
<input type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input type="checkbox"/> Prgenant Women
Number of Confirmed Malaria Cases by RDT
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years
<input checked="" type="checkbox"/> >5 years
<input type="checkbox"/> All Agges
<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women
Number of Confirmed Malaria Cases in the Facility
<input checked="" type="checkbox"/> <5 years

6.5.2. Ajouter nouveau Type de Patient Pays

Sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays à gauche de la page pour afficher la liste des types de patients à droite. Le formulaire de saisie est présenté ci-dessous :

Country List		Regimen List	
Display <input type="text" value="25"/> Records		Product Group <input type="text" value="Malaria"/> <input type="checkbox"/> Show Selected	
SL#	Country Name	Display <input type="text" value="25"/> Records Search: <input type="text"/>	
1	Guinea	Regimen Name	
2	Mali	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	
3	South Sudan	<input type="checkbox"/> <5 years	
Showing 1 to 3 of 3 Records		<input type="checkbox"/> >5 years	
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>		<input type="checkbox"/> All Agges	
		<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women	
		Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	
		<input checked="" type="checkbox"/> <5 years	
		<input checked="" type="checkbox"/> >5 years	
		<input type="checkbox"/> All Agges	
		<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women	

- Type de Patient Pays : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste (Ex. '<5 ans) et > 5 ans)'). C'est un champ obligatoire.

Country List		Regimen List	
Display <input type="text" value="25"/> Records		Product Group <input type="text" value="Malaria"/> <input type="checkbox"/> Show Selected	
SL#	Country Name	Display <input type="text" value="25"/> Records Search: <input type="text"/>	
1	Guinea	Regimen Name	
2	Mali	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	
3	South Sudan	<input checked="" type="checkbox"/> <5 years	
Showing 1 to 3 of 3 Records		<input checked="" type="checkbox"/> >5 years	
<input type="button" value="First"/> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Next"/>		<input type="checkbox"/> All Agges	
		<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women	
		Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	
		<input checked="" type="checkbox"/> <5 years	
		<input checked="" type="checkbox"/> >5 years	
		<input type="checkbox"/> All Agges	
		<input checked="" type="checkbox"/> Prgenant Women	

6.5.3. Supprimer Type de Patient Pays

Pour supprimer une liste de types de patient pays, sélectionnez le nom du pays dans la liste des pays à gauche pour afficher la liste des types de patients à droite. Le formulaire d'entrée est présenté ci-dessous :

Country List

Display Records

SL#	Country Name
1	Guinea
2	Mali
3	South Sudan

Showing 1 to 3 of 3 Records

Case Type List

Product Group Show Selected

Display Records Search:

Case Type Name
Case of Malaria confirmed
<input type="checkbox"/> (0-4 Years)F
<input type="checkbox"/> (0-4 Years)M
<input checked="" type="checkbox"/> (15+ Years) F
<input checked="" type="checkbox"/> (15+ Years)M
<input checked="" type="checkbox"/> (5-14 Years) F
<input checked="" type="checkbox"/> (5-14 Years) M
<input checked="" type="checkbox"/> Pregnant women
Case of Malaria test
<input checked="" type="checkbox"/> (0-4 Years)F
<input checked="" type="checkbox"/> (0-4 Years)M
<input checked="" type="checkbox"/> (15+ Years) F
<input checked="" type="checkbox"/> (15+ Years)M

➤ Appuyez sur pour Supprimer le type de patient de la liste des types patient pays.

6.6. SAISIE PROFIL PAYS

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Profil Pays** depuis le menu formulaire des entrées. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des profils pays.

6.6.1. Saisie Profil Pays

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Profil Pays** pour ouvrir la page Saisie Profil Pays avec la liste de tous les profils pays saisis comme indiqué ci-dessous :

Country Profile Entry

Home / Country Profile Entry

Country: Product Group: Year:

Country Profile Wizard

Basic Information

>
Funding Source
>
Cases
>
Quantity Required
>
Gap Analysis

SL.	Parameter Name	Value	Data Source
No data available in table			

6.6.2. Ajouter nouveau Profil Pays

Sélectionnez les Informations de base et les champs Pays, Groupe de produits et Année. Cliquez sur le bouton **+ Ajouter Un Enregistrement** dans le coin supérieur droit pour ajouter un nouveau profil pays. Le formulaire de saisie des informations de base sur le profil pays est présenté ci-dessous :

Country : Product Group : Year :

Country Profile Wizard

Basic Information > Funding Source > Cases > Quantity Required > Gap Analysis

SL.	Parameter Name	Value	Data Source
1	Population	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Malaria Incidence	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	# of Suspected Cases of Malaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	# of Cases Diagnosed	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	# of Malaria Cases Treated	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	# of Simple Malaria Cases	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	# of Severe Malaria Cases	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	# of Under 5 Malaria Cases	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	# of Over 5 Malaria Cases	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	# of Pregnant Women Malaria Cases	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	# of Malaria Health Facilities	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	# of Malaria Cases Treated with ACT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	# of Pregnant Women Who Received Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	# of Children from 0-11 Months Completely Immunized and Received Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Population** : Entrez la valeur de la population et la source des données
- **Incidence du paludisme** : Entrez la valeur de l'incidence du paludisme et la source des données
- **Nombre de cas suspects de paludisme** : Entrez le nombre de cas suspects de paludisme et la source des données
- **Nombre de cas diagnostiqués** : Entrez le nombre de valeurs et la source de données diagnostiquées
- **Nombre de cas de paludisme traités** : Entrez le nombre de cas de paludisme traités et la source des données
- **Nombre de cas de paludisme simple** : Entrez le nombre de cas de paludisme simple et la source des données
- **Nombre de cas de paludisme grave** : Entrez le nombre de cas de paludisme grave et la source des données
- **Nombre de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans** : Entrez le nombre de cas de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans et la source de données

- **Nombre de cas de paludisme chez les femmes enceintes** : Entrez le nombre de cas de paludisme chez les femmes enceintes et la source des données.
- **Nombre d'établissements assurant la prise en charge du paludisme** : Entrez le nombre d'établissements de santé assurant la prise en charge du paludisme et la source des données
- **Nombre de cas de paludisme traités par CTA** : Entrez le nombre de cas de paludisme traités par CTA et la source de données
- **Nombre de femmes enceintes ayant reçu des MILD** : Entrez le nombre de femmes enceintes qui ont reçu des MILD et la source des données
- **Nombre d'enfants de 0 à 11 mois complètement vaccinés ayant reçu des MILD** : Entrez le nombre d'enfants de 0 à 11 mois complètement vaccinés ayant reçu des MILD, et la source des données

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton **Soumettre** pour enregistrer.

The screenshot shows a web form titled "Country Profile Wizard" for Mali, Malaria, 2016. The "Funding Source" step is highlighted in green. Below the step indicator, there is a "Year" dropdown set to 2015. A table lists funding sources with checkboxes:

Funding Source Name
<input type="checkbox"/> Government
<input type="checkbox"/> GFATM
<input type="checkbox"/> PMI/USAID
<input type="checkbox"/> CRS
<input type="checkbox"/> MSF France
<input type="checkbox"/> World Vision
<input type="checkbox"/> TBD

At the bottom of the form are "Previous" and "Next" buttons.

Sélectionnez la Source de financement : **Gouvernement, GFATM, PMI/USAID, CRS, MSF France, World Vision, TBD** puis appuyez sur le bouton **Suivant** pour enregistrer.

Country : Product Group : Year :

Country Profile Wizard

Basic Information > Funding Source > **Cases** > Quantity Required > Gap Analysis

SL	Formulation	Less than 5 years	More than 5 years ^	Pregnant women
1	Number of Malaria Case Suspects in the Facility	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	Number Malaria Case Suspects who were Tested in the Facility	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	Number Malaria Case Suspects under 5 years Tested by Community health workers	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	Number of Confirmed Malaria Cases in the Facility	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	Number of Confirmed Malaria Cases by RDT	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6	Number of simple Malaria Cases confirmed in the Facility	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
7	Number of severe Malaria Cases confirmed in the Facility	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
8	Number of simple Malaria Cases confirmed by Community Health Workers (less than 5 years)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- Entrez la valeur de la formulation Paludisme simple : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Cas de paludisme testés : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre de consultations : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre d'hospitalisations pour paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur de la formulation Nombre de décès pour paludisme grave : Moins de 5 ans, Plus de 5 et Femmes enceintes.
- Entrez la valeur Formulation Nombre de MILD distribuées : Moins de 5 ans, Plus de 5 ans et Valeur des femmes enceintes.

Après la saisie, appuyez sur le bouton pour sauvegarder.

Country Profile Wizard

Basic Information > Funding Source > Cases > **Quantity Required** > Gap Analysis

Owner : Public Year : 2015 + Add Record ✖ Clear Quantity Required

SL	Products	2015
1	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	<input type="text" value="0"/>
2	MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	<input type="text" value="0"/>
3	TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	<input type="text" value="0"/>
4	AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	<input type="text" value="0"/>
5	AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	<input type="text" value="0"/>
6	AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé	<input type="text" value="0"/>
7	AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé	<input type="text" value="0"/>
8	AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés	<input type="text" value="0"/>
9	Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	<input type="text" value="0"/>
10	Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	<input type="text" value="0"/>
11	Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	<input type="text" value="0"/>

Previous Next

Entrez les valeurs des quantités exigées pour les différents produits

- 1) MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine.
- 2) MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse,
- 3) TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests,
- 4) AL [6×1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible,
- 5) AL [6×2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible,
- 6) AL [6×3] 20 mg+120 mg, comprimé,
- 7) AL [6×4] 20 mg+120 mg, comprimé,
- 8) AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3×1), plaquette de 3 comprimés,
- 9) Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés,
- 10) Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6,
- 11) Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6,
- 12) Quinine 100 mg/ml; 2 ml, boîte de 100 ampoules,
- 13) Quinine 100 mg/ml; 4 ml, boîte de 100 ampoules,
- 14) Artésunate 60 mg/flacon, boîte de 5,
- 15) SP 500/25 mg boîte de 1000 comprimés,
- 16) SP 500/25 mg + amodiaquine 150 mg 1+3 cp/kit,
- 17) SP250/12.5 mg +Amodiaquine75 mg of 1+3 cp/kit.

Après la saisie, appuyez sur le bouton Suivant pour enregistrer.

Country : Product Group : Year :

Country Profile Wizard

Basic Information > Funding Source > Cases > Quantity Required > **Gap Analysis**

Owner : Year : + Add Record ✖ Clear Gap Analysis

Products	Total Requirements	Government	GFATM	PMI/USAID	CRS	MSF France	Total	Gap/Surplus
MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour distribution de routine	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
MILD rectangulaire, blanc/bleu, polyester-pour campagne de masse	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
TDR Ag Pf/PAN boîte de 25 tests	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
AL [6x1] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
AL [6x2] 20 mg+120 mg, comprimé dispersible	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
AL [6x3] 20 mg+120 mg, comprimé	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
AL [6x4] 20 mg+120 mg, comprimé	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
AS-AQ 25/67.5 mg/cp (3x1), plaquette de 3 comprimés	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
Quinine 300 mg, boîte de 1000 comprimés	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
Artésunate 50 mg suppositoire boîte de 6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					
Artésunate 200 mg suppositoire boîte de 6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>					

Previous Next

Entrez la valeur d'analyse des écarts (GAP/Surplus) de tous les produits de la valeur source par rapport à la source.

6.7. SAISIE EXPÉDITIONS

Allez dans **Formulaires de saisie > Saisie Expéditions** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer, éditer et supprimer des expéditions.

6.7.1. Saisie Expéditions

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Saisie Expéditions** pour ouvrir la page Saisie Expéditions avec la liste de tous les envois saisis comme indiqué ci-dessous :

Entrée expéditions

Accueil / Entrée expéditions

+ Ajouter Un Enregistrement
Imprimer
excel

Mali
Paludisme
Toutes les sources de financement
Tout type de propriétaire
Tout Etat

Listed'envoi

Show 25 entries Search:

SL.	Groupe de produits	Nom du produit	Etat des envois	Date de réception prévue	Liste des type de propriétaire	Quantité	Action
Banque Mondiale							
1	Paludisme	Test de Diagnostic Rapide Unite	Planned	30/06/2019	public	552,750	Modifier Supprimer
2	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg PI (1+3) Comprime	Planned	30/06/2019	public	5,273,180	Modifier Supprimer
3	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	Planned	30/06/2019	public	729,635	Modifier Supprimer
4	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprimé	Planned	30/06/2019	public	486,423	Modifier Supprimer
5	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 250mg + 12,5 mg+75 mg PI (1+3) Comprime	Planned	30/06/2019	public	1,174,481	Modifier Supprimer
6	Paludisme	Test de Diagnostic Rapide Unite	Planned	30/06/2018	public	534,575	Modifier Supprimer
7	Paludisme	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg PI (1+3) Comprime	Planned	30/06/2018	public	5,089,942	Modifier Supprimer
8	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI/6X1 Comprimé	Planned	30/06/2018	public	705,643	Modifier Supprimer
9	Paludisme	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg PI / 6X2 Comprimé	Planned	30/06/2018	public	470,429	Modifier Supprimer

6.7.2. Ajouter nouvelle Expédition

Cliquez sur le bouton + Ajouter Un Enregistrement dans le coin supérieur droit de la page pour ajouter une nouvelle expédition. Le formulaire d'ajout d'envoi est présenté ci-dessous :

Formulaire d'envoi

Nom du Pays* <input style="width: 90%;" type="text" value="Mali"/>	Groupe de produits* <input style="width: 90%;" type="text" value="Paludisme"/>
Source de financement* <input style="width: 90%;" type="text" value="Funding Source"/>	Liste des type de propriétaire* <input style="width: 90%;" type="text" value="Sélectionnez type de propriétaire"/>
Nom du produit* <input style="width: 90%;" type="text" value="Select Product"/>	Etat des envois* <input style="width: 90%;" type="text" value="sélectionner Etat des envois"/>
Date de réception prévue* <input style="width: 90%;" type="text" value="05/11/2017"/>	Quantité de l'Expédition* <input style="width: 90%;" type="text" value="input here..."/>
Soumettre Annuler	

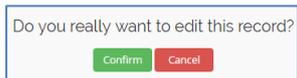
- **Nom du Pays** : Sélectionnez le nom du pays dans la liste déroulante (**Ex. 'Mali'**). C'est un champ obligatoire
- **Groupe de produits** : Sélectionnez un groupe de produits dans la liste déroulante (**Ex.'Paludisme'**). C'est un champ obligatoire.

- **Source de financement** : Sélectionnez une source de financement dans la liste déroulante (Ex. 'USAID'). C'est un champ obligatoire.
- **Type de propriétaire** : Sélectionnez un type de propriétaire dans liste déroulante (Ex. 'public'). C'est un champ obligatoire.
- **Nom du produit** : Sélectionnez un nom de produit dans liste déroulante (Ex. 'Sulfadoxine et pyriméthamine + Amodiaquine 500 mg + 25 mg + 150 mg PI (1 + 3) Comprime'). C'est un champ obligatoire.
- **État de l'envoi** : Sélectionnez un statut d'envoi dans la liste déroulante (Ex. 'Expédié'). C'est un champ obligatoire.
- **Date de réception prévue** : Sélectionnez un statut d'envoi dans la liste déroulante (Ex. '12 / 09/2015 '). C'est un champ obligatoire.
- **Quantité d'expédition** : Entrez une quantité d'expédition. La valeur saisie doit être numérique. C'est un champ obligatoire.

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

6.7.3. Modifier/Supprimer données Expéditions

- Pour modifier les données Expéditions (Ex. 'Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg PI (1+3) Comprime'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le message

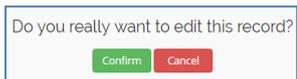


viendra confirmer la modification. Le formulaire ci-dessous s'affichera :

Formulaire d'envoi			
Nom du Pays*	Mali	Groupe de produits*	Paludisme
Source de financement*	Banque Mondiale	Liste des type de propriétaire*	public
Nom du produit*	Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500m	Etat des envois*	Planned
Date de réception prévue*	30/06/2018	Quantité de l'Expédition*	5089942
<input type="button" value="Soumettre"/> <input type="button" value="Annuler"/>			

Modifiez les champs Nom du pays, Groupe de produits, Source de financement, Type de propriétaire, Nom du produit, Statut de l'envoi, Date de réception prévue et la quantité d'expédition selon les besoins.

- Pour supprimer les données expédition (Ex. 'Sulfadoxine et Pyrimethamine + Amodiaquine 500mg + 25 mg+150 mg PI (1+3) Comprime'), l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action   situés à côté de l'enregistrement et le message



viendra confirmer la suppression. S'il existe des données de référence, ces données ne seront pas supprimées.

6.8. GESTION DES PRODUITS

Allez dans **Formulaires de saisie > Gestion des produits** depuis le menu Formulaires de saisie. Ce formulaire est utilisé pour créer et gérer les produits.

6.8.1. Gestion des produits

Sélectionnez **Formulaires de saisie > Gestion des produits** pour ouvrir la page Gestion des produits avec la liste des produits saisis comme présenté ci-dessous :

The screenshot shows the 'Gestion des biens' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Accueil / Gestion des biens'. Below it, a navigation bar includes 'Groupe de produits : Paludisme', a left arrow, 'Octobre', '2017', and a right arrow. A table lists products with columns 'SL', 'Nom du Pays', and 'Action'.

SL ^	Nom du Pays	Action
1	Guinea	
2	Mali	
3	South Sudan	

6.8.2. Ajouter nouvelle Gestion des produits

Sélectionnez les champs Groupe de produits, Mois, Année situés en haut et le pays à gauche de la page ci-dessus pour ajouter une nouvelle gestion des produits. Le formulaire de saisie de gestion des produits est présenté ci-dessous :

The screenshot shows the 'Gestion des biens' interface with the data entry form open. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The table on the left has 'Mali' selected. The main form has a 'Nom Head' dropdown and a 'commentaires' text area. Below the dropdown are several input fields for different categories: Forecasting, Product Choice, Quality, Procurement, Storage, LMIS and Distribution, CS Committee and Policy, Finance and Capital, Donor Coordination, and Other (Capacity). At the bottom, there are 'Save' and 'Annuler' buttons.

- **Prévision** : Entrez une prévision (Ex. «**En attendant la prochaine quantification, évaluée à partir de 2012-2013, une commande d'urgence pour le secteur public.**» Le processus de quantification des contraceptifs commence en décembre 2013, doit continuer jusqu'à mars 2014 »).
- **Choix du produit, qualité** : Entrez un choix de produit et sa qualité (Ex. '**Aucun nouveau développement.**').
- **Approvisionnement** : Entrez une quantité ou une information d'approvisionnement (Ex. «**aucun nouveau développement** »).
- **Stockage** : Entrez les informations de stockage. (Ex. « **Aucun nouveau développement** »).
- **SIGL et distribution** : Entrez les informations relatives au SIGL et à la distribution (Ex. « **Suite à la suspension de la collaboration avec le gouvernement malien en 2012-2013, un plan de**

contingence a été mis en place et a nécessité une livraison directe des contraceptifs aux structures communautaires avec l'appui de l'USAID. Selon la DPM, la collecte des données en vue de la quantification réalisée en novembre et décembre 2013 a montré un surstock en contraceptifs de longue durée (DIU, Implant) au niveau communautaire du fait de cette livraison directe »).

- **Comité et politique du CS** : Entrez un comité CS et des informations sur sa politique. (Ex. « Le comité technique de coordination et la gestion des médicaments essentiels a été créé par la décision Numéro 2013-1592 / MSHP-Sg du 27 décembre 2013 du Ministère de la Santé et de l'Hygiène publique »).
- **Finance et Capital** : Entrez une information financière (Ex. 'Aucun nouveau développement').
- **Coordination des donateurs** : Entrez une information de coordination des donateurs (Ex. « Les partenaires font partie du comité technique de coordination et de suivi de la gestion des médicaments essentiels. Les rencontres de ce comité servent aussi de cadre de coordination »).
- **Autre (Capacité)** : Entrez toute autre information (Ex. « La formation des formateurs sur le LMIS, la formation des utilisateurs sur le système d'information en gestion logistique débute en janvier 2014 par les régions de Koulikoro, Sikasso et Ségou »).

Après avoir rempli les champs, cliquez sur le bouton  pour enregistrer.

6.8.3. Modifier/Supprimer Gestion des Produits

- Pour modifier les données relatives à la gestion d'un produit, l'utilisateur doit sélectionner en haut le groupe de produits, le mois et l'année ainsi que le pays à gauche comme illustré dans le formulaire ci-dessous :

Product Group : Malaria ← July ↓ 2016 →

SL ^	Country Name	Action
1	Guinea	
2	Mali	✓ ✗
3	South Sudan	

 Print  Excel

Head Name ^	Comments
Forecasting	En attendant la prochaine quantification; evaluer a partir de 2012-2013 une commande d urgence pour le secteur public. Le processus de quantification des contraceptifs commence en
Product Choice, Quality	No new development.
Procurement	No new development.
Storage	No new development.
LMIS and Distribution	quantity Suite a la suspension de la collaboration avec legouvernement malien en (2012-2013). Un plan de contingence a ete mis en place et a necessite une livraison directe des
CS Committee and Policy	Le comite technique de coordination et bde suivide la gestion des medicaments essentiels a ete cree par la decision Numero 2013-1592/ MSHP-Sgdu 27 decembre 2013 du Ministere de la
Finance and Capital	No new development
Donor Coordination	Les partenaires font partie du comite technique de coordination et de suivi de la gestion des medicaments essentiels. Les rencontres de ce comite servent aussi decadre de coordination
Other (Capacity)	Après la formation des formateurs sur le LMIS, la serie de formation des utilisateurs sur le systeme d information en gestion logistique a debute en janvier 2014 par la region de koulikoro.

 Save  Cancel

Modifiez les champs Préviation, Choix du produit et Qualité, Approvisionnement, Stockage, SIGL et Distribution, Comité et Politique du CS, Finance et Capital, Coordination des donateurs, Autre (Capacité) selon les besoins.

- Pour supprimer des données sur la gestion des produits, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton  issu des boutons d'action  situés à côté de l'enregistrement.

6.9. ÉTAT DES STOCKS ET NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ÉTABLISSEMENT

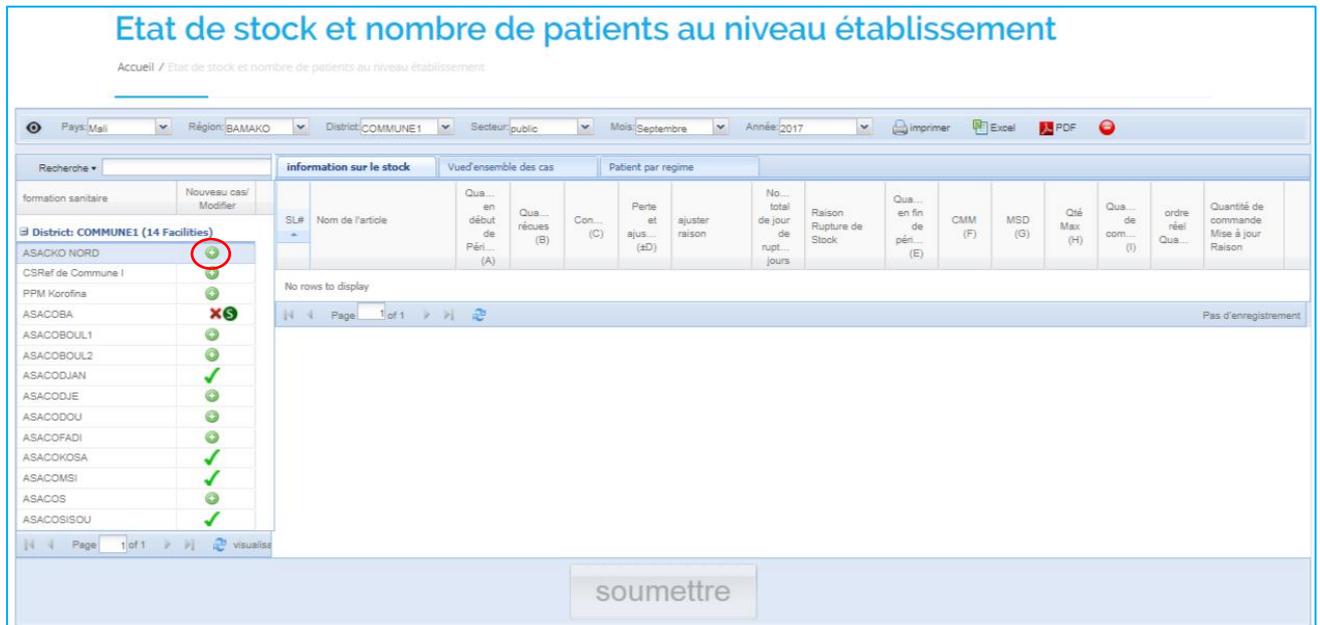
Allez dans **Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement** depuis le menu Formulaires de saisie.



Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

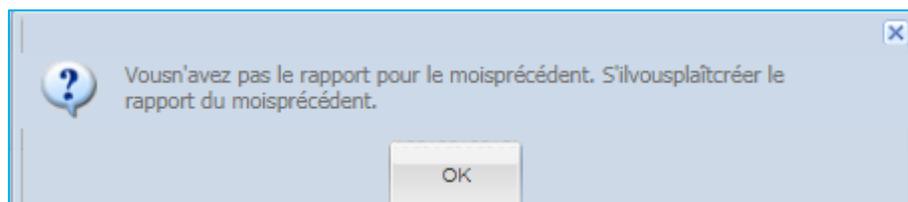
- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Secteur** : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert + comme encadré sur la page suivante :

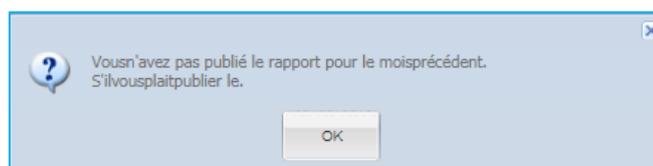


Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie (+) à côté du nom de l'établissement, comme encadré dans la figure ci-dessus.

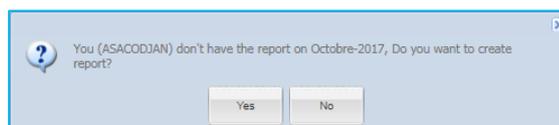
Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :



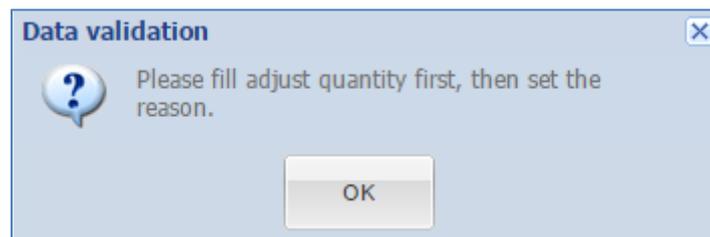
Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : **Informations sur le stock, Vue d'ensemble des cas et Patient par régime.**

OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture qui correspond au solde de clôture du mois dernier, le cas échéant.

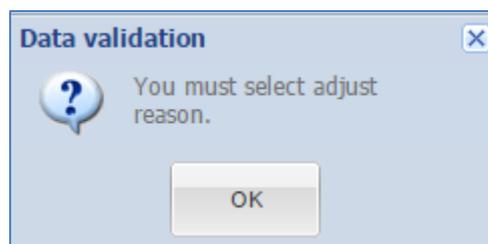
6.9.1.2. Saisie des données

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

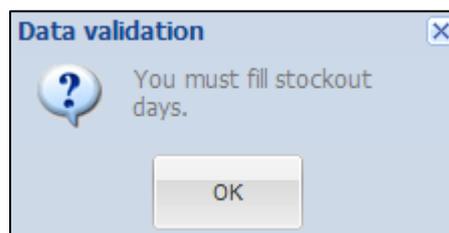
- **Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A)** : Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- **Quantité reçue -> (B)** : Quantité de produit reçue par l'établissement pour le mois.
- **Consommation-> (C)** : Quantité de produit distribuée par l'établissement aux patients.
- **Perte et Ajustement -> (+/- D)** : Quantité de produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



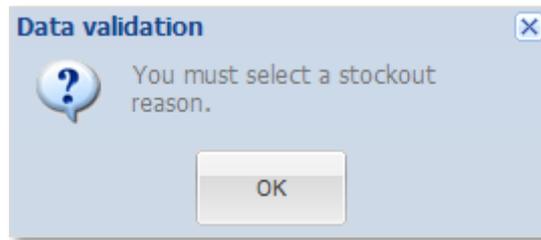
- **Raison de l'ajustement** : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparaît :



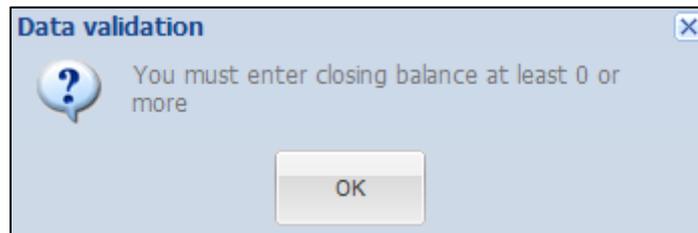
- **Nombre total de jours de rupture** : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :



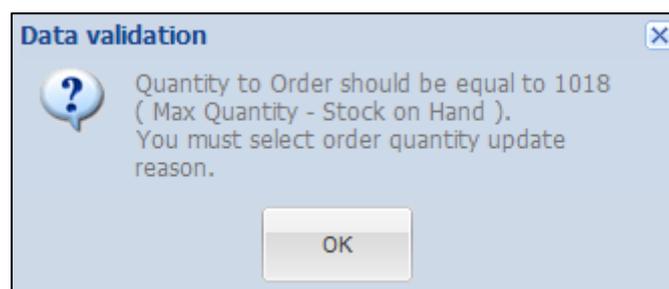
- **Raison Rupture de stock** : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :



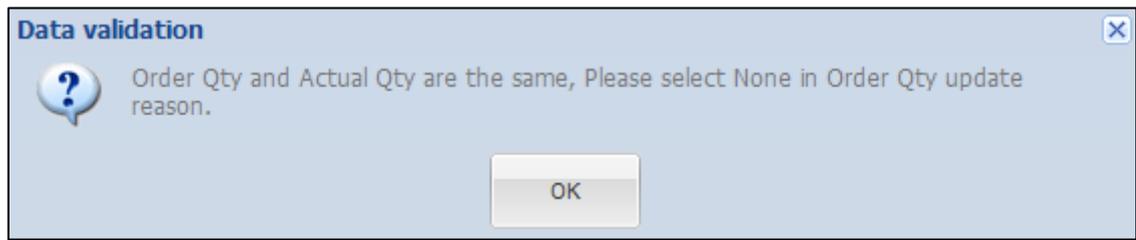
- **Quantité en fin de période * -> (E)** : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :



- **CMM -> (F)** : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- **MSD -> (G)** : Mois de stock disponible, qui correspond au solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.
- **Qté Max -> (H)** : La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- **Qté à commander -> (I)** : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- **Quantité commandée réelle -> (J)** : Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- **Raison Quantité commande mise à jour** : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionnez une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :

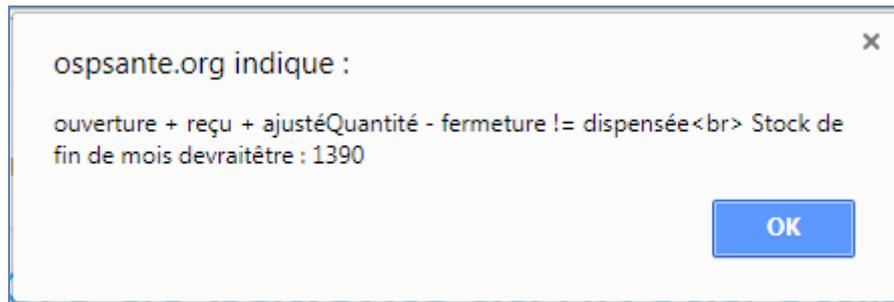


- Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont identiques mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :



6.9.1.3. Non-concordance du Solde de clôture

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :



- Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, comme illustré ci-dessus, sera affiché.

Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

Accueil / Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

Pays: Mali | Région: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Secteur: public | Mois: Octobre | Année: 2017

report id : 00008 | Created By : Nkari Sanogo | Last Updated By : Nkari Sanogo
 date de création : 06-Nov-2017 06:48 AM | Last Updated Date : 06-Nov-2017 06:48 AM

Not Submitted

SL#	Nom de l'article	Qus... en début de Péri... (A)	Qus... reçues (B)	Con... (C)	Perte et ajust... (SD)	ajuster raison	No... total de jour de rupt... jours	Raison Rupture de Stock	Qus... en fin de péri... (E)	CMM (F)	MSD (G)	Qs Max (H)	Qus... de com... (I)	ordre réel Qua...	Quantité de commande Mise à jour
0	implanon														
1	Amoxiciline 500mg Gelule/...	1,390													
2	Ampicilline 1g, amp, injecta...														
3	Arthemeter + Lumefantrine ...														
4	Cotrimoxazole 480 mg com...	1,230													
5	Hydroxyde d'aluminium et d...	290													
6	Ibuprofène comprimé 200 mg	493													
7	Mebendazole comprimé 10...														
8	Métronidazole comprimé 25...	932													
9	Dioxybon 10 UI, injectable	94													
10	Paracétamol comprimé 500	1,985													
11	Sel ferreux + Acide folique	2,402													
12	SRO (Sel de rehydratation or...	8													
13	Arthemeter + Lumefantrine	95													
14	Arthemeter + Lumefantrine ...	95													
15	Arthemeter + Lumefantrine ...														
16	Sulfadoxine et Pyrimethami...	2,007													
17	Test de Diagnostic Rapide	431													
18	Moustiquaire Imprégné d'in...	0													
19	Dépo-Provera	35													

visualisation 1 - 20 de 63

soumettre

- Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

6.9.2. Vue d'ensemble des cas

Cliquez sur l'onglet Vue d'ensemble des cas pour entrer le nombre de différents types de cas. L'écran de vue d'ensemble des cas de paludisme est présenté ci-dessous :

#	type de patient	Totaux cas
1	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé	
2	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans vu...	
3	Nombre de cas confirmés de paludisme dans les structures de santé (test pos...	
4	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	
5	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple dans les structures de sa...	
6	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de san...	
7	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moïn...	
8	Nombre de cas confirmés de paludisme simple traités avec les CTA dans les ...	
9	Nombre de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moins de ...	
10	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues	
11	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confirmé	
12	Nombre total de décès toutes causes confondues	
13	Nombre de décès pour paludisme grave confirmé	
14	Nombre de femmes enceintes vues en CPN ayant reçu une MILD	
15	Nombre d'enfants de moins d' 1 an ayant reçu une MILD au cours du PEV	
16	Nombre de femmes enceintes ayant reçu au moins 3 doses de TPI durant la ...	
17		

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations concernant les différents types de cas comme suit :

- Cas de paludisme confirmé
- Cas de paludisme testés
- Nombre de décès pour paludisme grave
- Nombre d'hospitalisations pour paludisme grave
- Nombre de consultations
- Nombre de moustiquaires distribuées
- Paludisme grave
- Paludisme simple

#	type de patient	Totaux cas
1	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé	490
2	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans vu...	490
3	Nombre de cas confirmés de paludisme dans les structures de santé (test pos...	100
4	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	431
5	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple dans les structures de sa...	431
6	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de san...	330
7	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moïn...	101
8	Nombre de cas confirmés de paludisme simple traités avec les CTA dans les ...	20
9	Nombre de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moins de ...	330
10	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues	20
11	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confirmé	
12	Nombre total de décès toutes causes confondues	
13	Nombre de décès pour paludisme grave confirmé	
14	Nombre de femmes enceintes vues en CPN ayant reçu une MILD	83
15	Nombre d'enfants de moins d' 1 an ayant reçu une MILD au cours du PEV	86
16	Nombre de femmes enceintes ayant reçu au moins 3 doses de TPI durant la ...	47
17		

6.9.3. Patients par régime

Cliquez sur l'onglet Patients par régime pour saisir le nombre de patients selon le type de cas comme illustré ci-dessous :

rapport id : 59724
Published
 Created By : CHAKA COULIBALY
 date de création : 12-Oct-2017 05:39 AM
 Last Updated By : saïbou traoré
 Last Updated Date : 12-Oct-2017 05:39 PM
 Submitted By : saïbou traoré
 Submitted Date : 12-Oct-2017 10:39 AM
 Published By : Dr Saïf Sissoko
 Published Date : 13-Oct-2017 07:15 AM

formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier	#	type de patient	<5 years	>5 years	Pregnant Women	All Ages
District: DIOÏLA (25 Facilities)							
Depot de DIOÏLA	✓	1	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé	230	230		460
CSRef de DIOÏLA	✓	2	Nombre de cas suspects de paludisme vus dans les structures de santé et ay...	230	230		460
BAMANANTOU	✓	3	Nombre de cas suspects de paludisme chez les enfants de moins de 5 ans vu...	100			
BANCO	✓	4	Nombre de cas confirmés de paludisme dans les structures de santé (test pos...	205	226		431
BOLE	✓	5	Nombre de cas de paludisme confirmés par TDR (test positif)	205	226		431
DEGNEKORO	✓	6	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple dans les structures de sa...	152	178		330
DIOÏLA CENTRAL	✓	7	Nombre total de cas confirmés de paludisme grave dans les structures de san...	53	48		101
DIOÏKO	✓	8	Nombre total de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moïn...	20			
FALAKONO	✓	9	Nombre de cas confirmés de paludisme simple traités avec les CTA dans les ...	152	178		330
FISSABA	✓	10	Nombre de cas confirmés de paludisme simple chez les enfants de moins de ...	20			
KOLA	✓	11	Nombre d'hospitalisation toutes causes confondues				
KOUNABOUGOU	✓	12	Nombre d'hospitalisation pour paludisme grave confirmé				
MABAN	✓	13	Nombre total de décès toutes causes confondues				
MASSIGUI	✓	14	Nombre de décès pour paludisme grave confirmé				
		15	Nombre de femmes enceintes vues en CPN ayant reçu une MILD			83	
		16	Nombre d'enfants de moins d'1 an ayant reçu une MILD au cours du PEV	88			
		17	Nombre de femmes enceintes ayant reçu au moins 3 doses de TPI durant la ...			47	

Le système affichera la liste des cas pré-remplis. OPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque cas comme illustré ci-dessous :

6.9.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients

- Cliquez sur le bouton **soumettre** situé en bas ou sur l'icône "S"  (encerclé ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :

Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

Accueil / Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

rapport Id : 60908 Created By : N'kari Sanogo Last Updated By : N'kari Sanogo
 Not Submitted date de création : 05-Nov-2017 08:48 AM Last Updated Date : 05-Nov-2017 08:48 AM

Pays: Mali Région: BAMAKO District: COMMUNE1 Secteur: public Mois: Octobre Année: 2017

Recherche information sur le stock Vue ensemble des cas Patient par regime

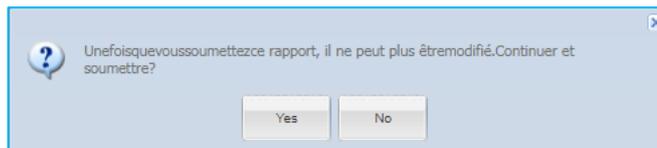
formation sanitaire	Nouveau cas / Modifier	SL#	Nom de l'article	Qua... en début de Pér... (A)	Qua... révoqués (B)	Con... (C)	Perle et ajust... (dD)	ajuster raison	No... total de jour de rupt... jours	Raison Rupture de Stock	Qua... en fin de pér... (E)	CMM (F)	MSD (G)	Clé Max (H)	Qua... de com... (I)	ordre réel Qua...	Quantité de commande Mise à jour
ASACKO NORD	+	0	implanon														
ASACOB	+	1	Amoxiciline 500mg Gelule	1,390													
ASACODJAN	+	2	Ampicilline 1g, amp. injecta...														
ASACODJAN	+	3	Arthemeter + Lumefantrine ...														
ASACODJAN	+	4	Cotrimoxazole 480 mg com.	1,230													
ASACODJAN	+	5	Hydroxyde d'aluminium et d.	290													
ASACODJAN	+	6	Ibuprofène comprimé 200 mg	493													
ASACODJAN	+	7	Mebendazole comprimé 10...														
ASACODJAN	+	8	Métronidazole comprimé 25	932													
ASACODJAN	+	9	Oxytocin 10 UI, injectable	94													
ASACODJAN	+	10	Paracétamol comprimé 500	1,855													
ASACODJAN	+	11	Sel ferreux + Acide foïque	2,402													
ASACODJAN	+	12	SRO (Sel de rehydratation or...	0													
ASACODJAN	+	13	Arthemeter + Lumefantrine	96													
ASACODJAN	+	14	Arthemeter + Lumefantrine ...	98													
ASACODJAN	+	15	Arthemeter + Lumefantrine ...														
ASACODJAN	+	16	Sulfadoxine et Pyrimetham...	2,007													
ASACODJAN	+	17	Test de Diagnostic Rapide	431													
ASACODJAN	+	18	Moustiquaire Imprégné d'In...	0													
ASACODJAN	+	19	Déso-Flova	38													

Page 1 of 1 visualiser

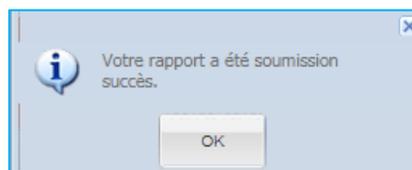
visualisation 1 - 20 de 63

soumettre

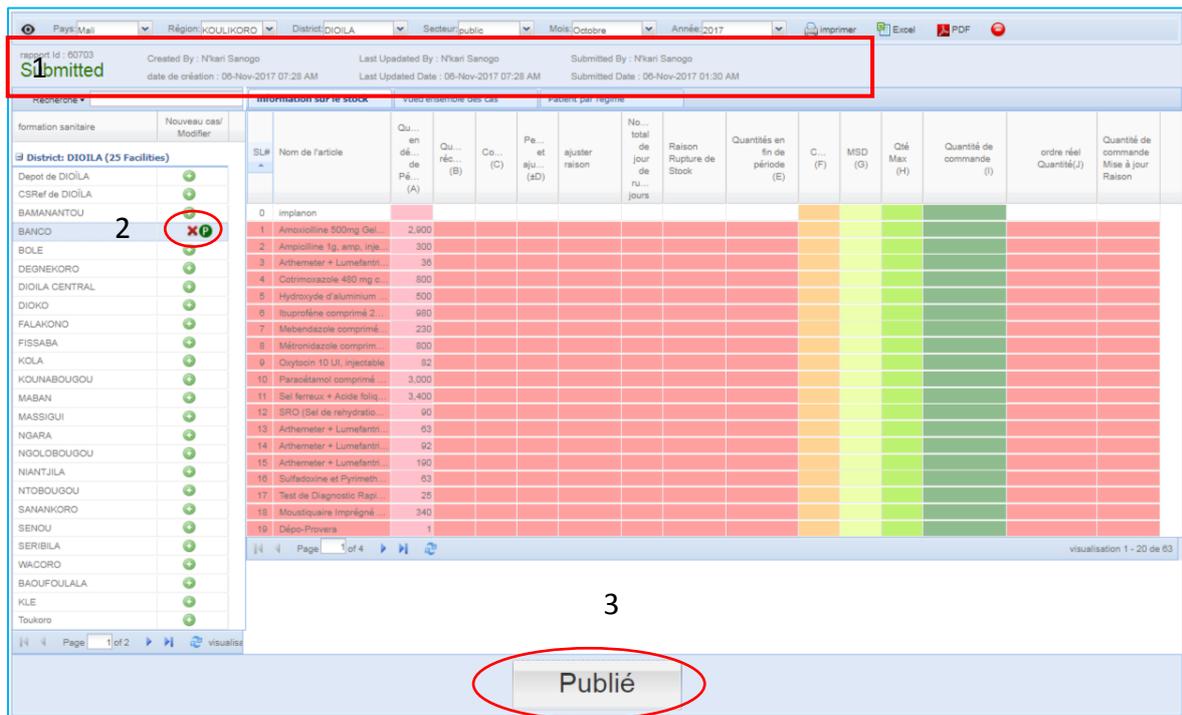
- Après avoir cliqué sur le bouton **soumettre**, un message de confirmation s'affichera comme illustré ci-dessous :



- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :



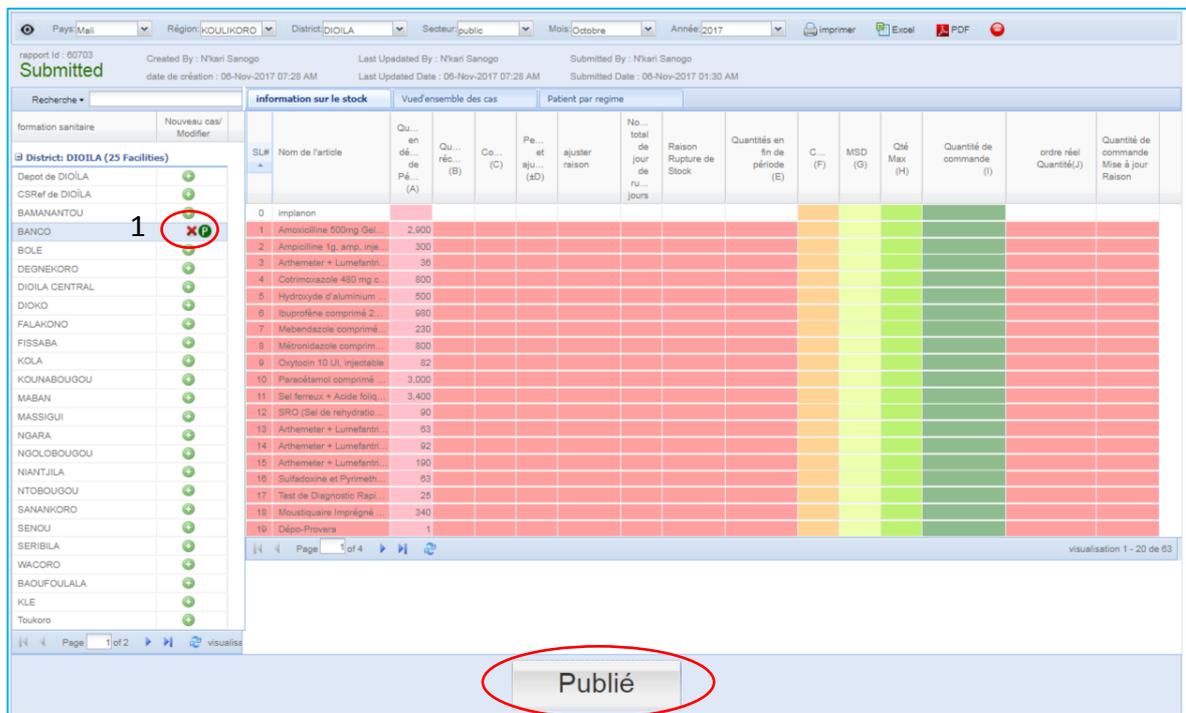
- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :



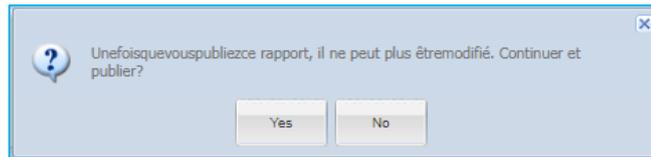
- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte "S"  a disparu et le bouton (3)  est passé à .

6.9.5. Publication des données sur le stock et sur les patients

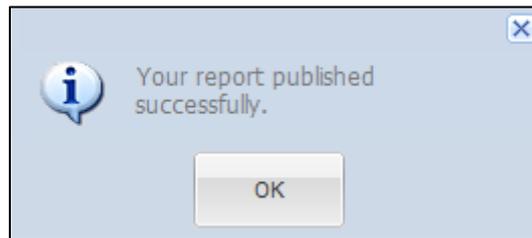
Après avoir soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton  activé ou l'icône verte "P"  à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :



- Cliquez sur (1) l'icône verte "P"  à côté du nom de l'établissement de santé ou sur le bouton pour publier le rapport. Après avoir cliqué sur le bouton , un message de confirmation apparaîtra :



- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :

Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

Accueil / Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement

report id : 60703 Created By : N'kari Sanogo Last Updated By : N'kari Sanogo Submitted By : N'kari Sanogo Published By : N'kari Sanogo
 date de création : 06-Nov-2017 07:28 AM Last Updated Date : 06-Nov-2017 07:28 AM Submitted Date : 06-Nov-2017 01:30 AM Published Date : 06-Nov-2017 02:12 AM

1 Published

formation sanitaire	Nouveau cas/ Modifier	SL#	Nom de l'article	Qu... en... de... de Pé... (A)	Qu... réc... (B)	Co... (C)	Pe... et... (sD)	ajuster raison	No... total de jour de nu... jours	Raison Rupture de Stock	Quantité en fin de période (E)	C... (F)	MSD (G)	Qté Max (H)	Quantité de commande (I)	ordre réel Quantité(J)	Quantité de commande Mise à jour Raison
District: DIOILA (25 Facilities)		0	implanon														
Depot de DIOILA		1	Amoxicilline 500mg Gel	2,900													
CSRef de DIOILA		2	Ampicilline 1g amp. inj.	300													
BAMANANTOU		3	Arthemeter + Lumefantr	35													
BANCO		4	Cotrimoxazole 480 mg s...	900													
BOLE		5	Hydroxyde d'aluminium	500													
DEGENKORO		6	Sparteine comprimé 2...	600													
DIOILA CENTRAL		7	Métronidazole comprimé	200													
DIOKO		8	Métronidazole comprimé	300													
FALAKONO		9	Chyocin 10 LI. injectable	82													
FISSABA		10	Paracétamol comprimé	3,000													
KOLA		11	Sel ferreux + Acide folic	3,400													
KOUNABOUGOU		12	SRO (Sel de rehydrato)	90													
MABAN		13	Arthemeter + Lumefantr	63													
MASSIGUI		14	Arthemeter + Lumefantr	92													
NGARA		15	Arthemeter + Lumefantr	190													
NGOLOBOUGOU		16	Sulfadoxine et Pyrimeth	63													
NIANTJILA		17	Test de Diagnostic Rap.	25													
NTOBOUGOU		18	Moustiquaire Imprégné	240													
SANAWKORO		19	Dépo-Provera	1													
SENOU																	
SERIBILA																	
WACORO																	
BAOUFOULALA																	
KLE																	
Toukoro																	

2

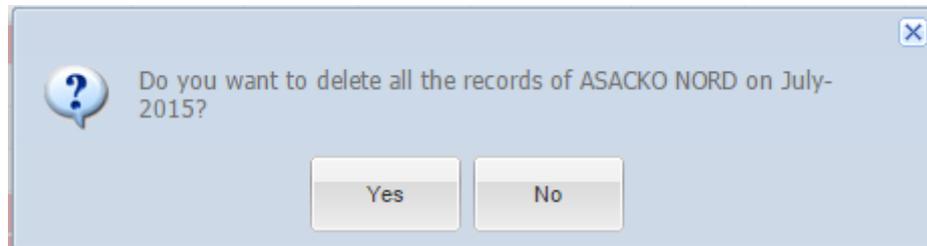
3 Publié

- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) l'icône verte "P"  est passée à  et le bouton (3) est désactivé.

Remarque : Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

6.9.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir l'icône rouge "X"  pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X"  pendant le processus de publication à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

6.10. ETAT DES STOCKS ET NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ETABLISSEMENT- ARV

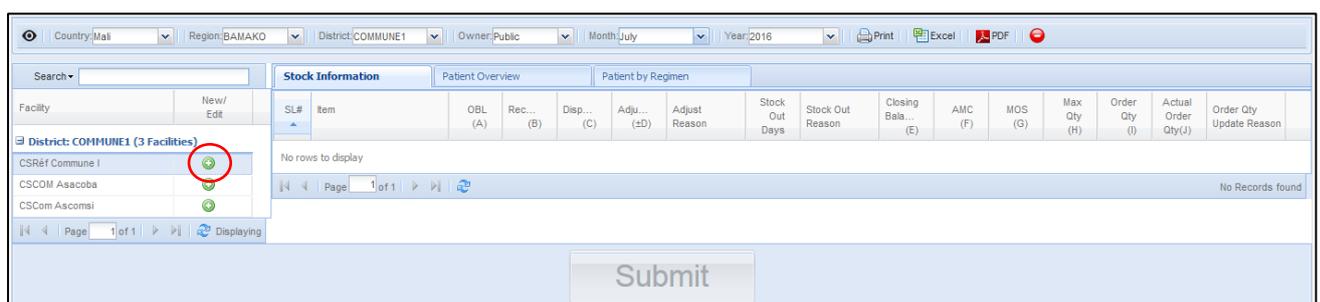
Allez dans **Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement – ARV** depuis le menu Formulaires de saisie.



Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

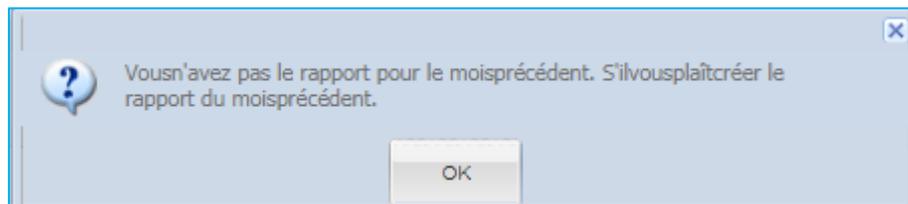
- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Secteur** : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert + comme encadré ci-dessous :

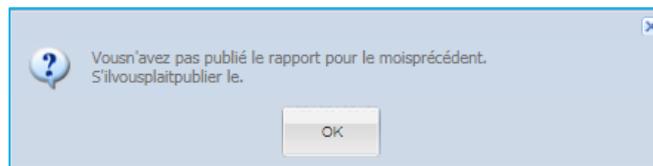


Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie () à côté du nom de l'établissement, comme encadré dans la figure ci-dessus.

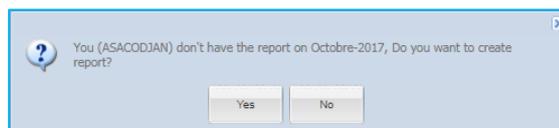
Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :



Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : **Informations sur le stock, Vue d'ensemble des cas et Patient par régime.**

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: July | Year: 2016

Report Id: 34430 | Created By: Super User | Last Updated By: Super User
 Created Date: 18-Aug-2016 12:34 PM | Last Updated Date: 18-Aug-2016 12:34 PM

Not Submitted

Search: [] | Stock Information | Patient Overview | Patient by Regimen

Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adju... (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
District: COMMUNE1 (3 Facilities)		1	Tenofovir (TDF) + Lamivu...	2,000		500	700				1800	700	2.57143	1,400	0	0	
CSRéf Commune I 		2	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
CSCOM Asacoba 		3	Efavirenz (EFV)(600)	1,542	2,454	421					3575	421	8.49169	842	0	0	
CSCOM Ascomsi 		4	Abacavir (ABC) + Lamivu...	210	40	30					220	30	7.33333	60	0	0	
Page 1 of 1		5	Tenofovir (TDF) + Lamivu...														
Displaying		6	Nevirapine (NVP)(200)	2,451	140	500					2091	500	4.18200	1,000	0	0	
		7	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	100	50	20					130	20	6.50000	40	0	0	
		8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
		9	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	2,140	450	300					2290	300	7.63333	600	0	0	
		10	Atazanavir/Ritonavir (ATV...														
		11	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	1,470	800	1,000	700	Lent Out			1270	1,000	1.27000	2,000	730	730	
		12	Abacavir (ABC) + Lamivu...														
		13	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	2,300	2,140	2,500					1940	2,500	0.77600	5,000	3,960	3,060	
		14	Efavirenz (EFV)(200)														
		15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...	700	50	50					700	50	14.00000	100	0	0	
		16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...	980	42	144	45	Expired			878	144	6.09722	288	0	0	
		17	Abacavir (ABC)(60)														
		18	Abacavir (ABC)(300)														
		19	Lamivudine (3TC)(150)	1,475	80	700					855	700	1.22143	1,400	545	545	
		20	Nevirapine (NVP)(50)														

Page 1 of 3 | Submit

Après avoir cliqué sur le bouton "Yes" (Oui), le bouton Nouvelle Saisie () sera remplacé par l'icône  , encerclée dans la figure ci-dessus. Ce qui signifie que vous pouvez maintenant supprimer et soumettre. Et la barre supérieure ci-dessus a changé comme illustré ci-dessus :



6.10.1. Information sur le stock - ARV

Par défaut, l'onglet Information sur le stock est sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, cliquez sur l'onglet Information sur le stock, et la fenêtre suivante apparaît :

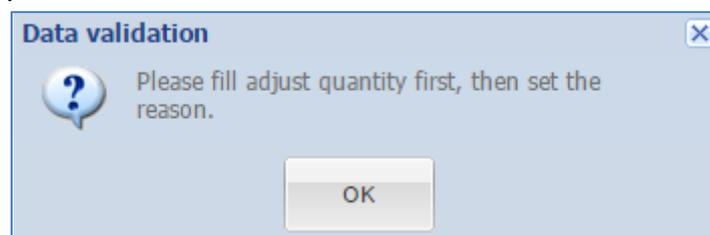
SL#	Nom de l'article	Qua... en début de Péri... (A)	Qua... réçues (B)	Con... (C)	Perte et ajust... (AD)	ajuster raison	Nom... total de jour de rupture jours	Raison Rupture de Stock	Qua... en fin de péri... (E)	CMM (F)	MSD (G)	Clé Max (H)	Qua... de com... (I)	ordre réel Qua...	Quantité de commande Mise à jour Raison
1	Tenofovir (TDF)/Lamivudi...	871	0	363	0				508	429	1.19415	858	350		350
2	Zidovudine (AZT)/Lamivu...	49	0	18	0				31	12	2.58333	24			0
3	Efavirenz (EFV) 600mg c...	17	0	0	0				17	0	ND	0			0
4	Abacavir (ABC)/Lamivudi...	99	0	2	0				97	5	19.40000	10			0
5	Tenofovir (TDF)/Lamivudi...	155	0	24	0				141	38	3.71063	78			0
6	Nevirapine (NVP) 200 m...	88	0	0	0				88	2	34.00000	4			0
7	Zidovudine (AZT)/Lamivu...	30	0	0	0				30	20	1.50000	40			10
8	Lopinavir / Ritonavir (LP...	240	0	33	0				207	191	1.08377	382			175
9	Zidovudine (AZT)/Lamivu...														
10	Atazanavir/Ritonavir (AT...	110	0	5	0				105	12	8.75000	24			0
11	Zidovudine (AZT)/Lamivu...														
12	Abacavir (ABC)/Lamivudi...	25	134	40	0				119	31	3.83871	63			0
13	Zidovudine (AZT)/Lamivu...														
14	Efavirenz (EFV) 200 mg ...	2	0	1	0				1	13	0.07892	28			25
15	Lopinavir / Ritonavir (LP...														
16	Lopinavir / Ritonavir (LP...														
17	Dolutegravir 50 mg comp...														
18	Nevirapine (NVP) 10mg/...	83	0	28	0				57	22	2.59091	44			0
19	Lamivudine (3TC) Sirop1...	8	0	0	0				8	0	ND	0			0
20	Zidovudine AZT Sirop10...	16	0	5	0				14	5	2.80000	10			0

OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture, correspondant au solde de clôture du mois dernier, le cas échéant.

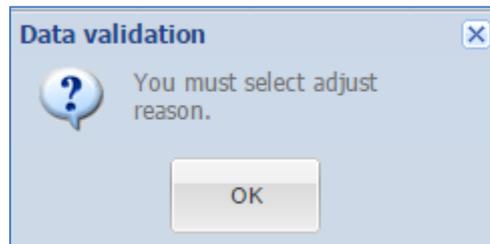
6.10.1.2. Saisie des données - ARV

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

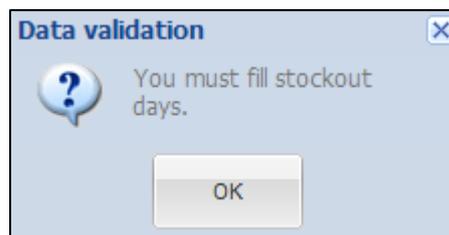
- **Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A)** : Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- **Quantité reçue -> (B)** : Quantité de produit reçue par l'établissement pour le mois.
- **Consommation-> (C)** : Quantité de produit distribuée par l'établissement aux patients.
- **Perte et Ajustement -> (+/- D)** : Quantité de produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



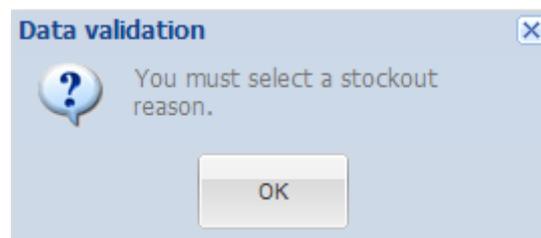
- **Raison de l'ajustement** : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparaît :



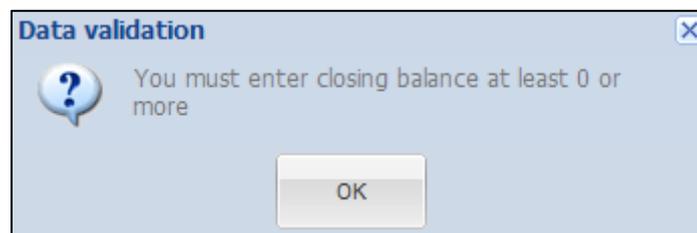
- **Nombre total de jours de rupture** : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :



- **Raison Rupture de stock** : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :

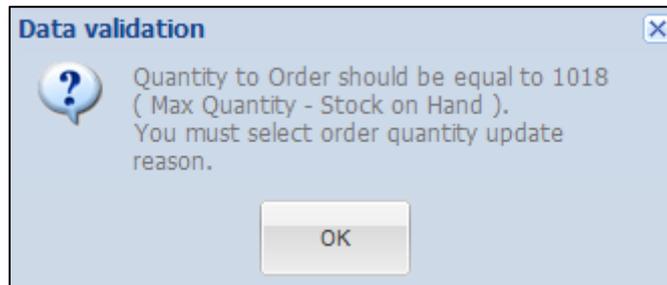


- **Quantité en fin de période * -> (E)** : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :

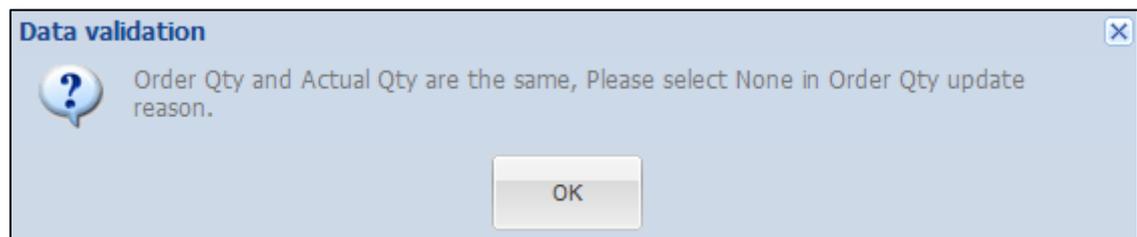


- **CMM -> (F)** : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- **MSD -> (G)** : Mois de stock disponible, qui correspond au Solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.
- **Qté Max -> (H)** : La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.

- **Qté à commander -> (I)** : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- **Quantité commandée réelle -> (J)** : Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- **Raison Quantité commande mise à jour** : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionner une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :

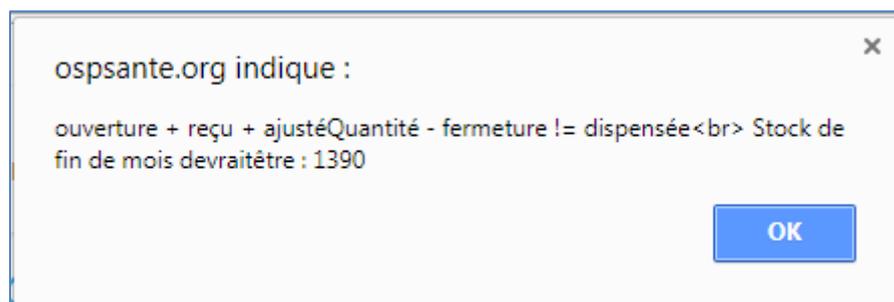


- Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont les mêmes, mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :



6.10.1.3. Non-concordance solde de clôture - ARV

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :



- Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, illustré ci-dessus, sera affiché.

Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

Report Id : 34419
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Published By : Super User
 Created Date : 16-Aug-2016 10:04 AM
 Last Updated Date : 16-Aug-2016 01:20 PM

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: February | Year: 2016

Search: []

Facility: [] New/Edit

District: COMMUNE1 (3 Facilities)
 CSRéf Commune 1
 CSCOM Asacoba
 CSCom Ascomsi

SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adju... (SD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bal... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty (J)	Order Qty Update Reason
1	Tenofovir (TDF) + Lamivu...	1,091	1,200	1,200					1091	650	1,67846	1,300	209	209	
2	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
3	Efavirenz (EFV)(600)														
4	Abacavir (ABC) + Lamivu...	1,600													
5	Tenofovir (TDF) + Lamivu...														
6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
7	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
9	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	110													
10	Atazanavir/Ritonavir (ATV...														
11	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
12	Abacavir (ABC) + Lamivu...														
13	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	760													
14	Efavirenz (EFV)(200)														
15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...	1,100													
16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
17	Abacavir (ABC)(60)	423													
18	Abacavir (ABC)(300)														
19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													

Submit

- Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

6.10.2. Vue d'ensemble des cas - ARV

Cliquez sur l'onglet Vue d'ensemble des cas pour entrer le nombre de différents types de cas. L'écran de vue d'ensemble des cas de paludisme est illustré ci-dessous :

rapport Id : 523
 Created By : kone
 Last Updated By : kone
 Submitted By : kone
 Published By : kone
 date de création : 17-Oct-2017 04:56 AM
 Last Updated Date : 20-Oct-2017 07:36 AM
 Submitted Date : 20-Oct-2017 12:38 PM
 Published Date : 20-Oct-2017 12:38 PM

Pays: Mali | Région: BAMAKO | District: COMMUNE2 | Secteur: public | Mois: Septembre | Année: 2017

Recherche: []

formation sanitaire: [] Nouveau cas/Modifier

District: COMMUNE2 (1 Facility)
 CSRéf Commune II

#	Patient Type	Male	Female	Total Patients
1	Active Patient			0
2	New Patient			0
3	Prophylaxis Adult (Cob.)			0
4	Prophylaxis Paediatric (Cob.)			0

soumettre

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations sur les différents types de cas comme suit :

- Nouveau patient
- Patient actif

Report Id : 34419
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Published By : Super User
 Created Date : 16-Aug-2016 10:04 AM
 Last Updated Date : 16-Aug-2016 01:21 PM

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: February | Year: 2016

Search: []

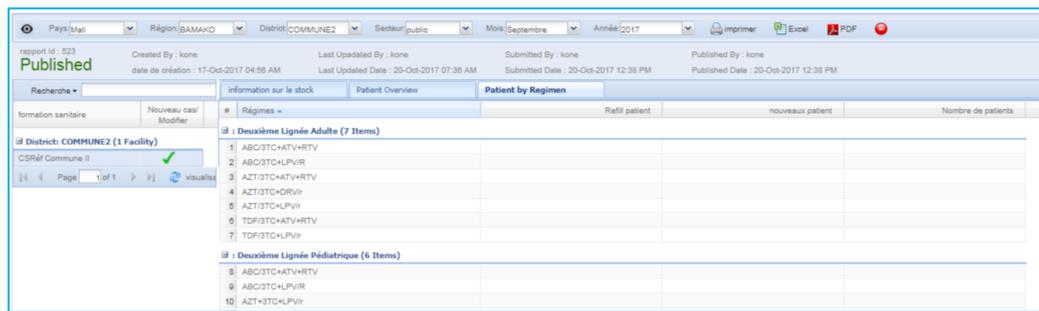
Facility: [] New/Edit

District: COMMUNE1 (3 Facilities)
 CSRéf Commune 1
 CSCOM Asacoba
 CSCom Ascomsi

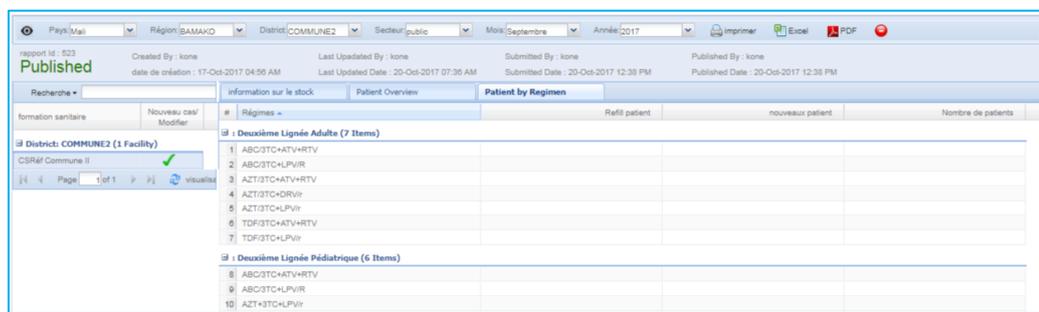
#	Patient Type	Male	Female	Total Patients
1	New Patient	35	41	76
2	Active Patient	24	37	61

6.10.3. Patient par régime - ARV

Cliquez sur l'onglet Patients par régime pour saisir le nombre de patients selon le type de régime comme illustré ci-dessous :

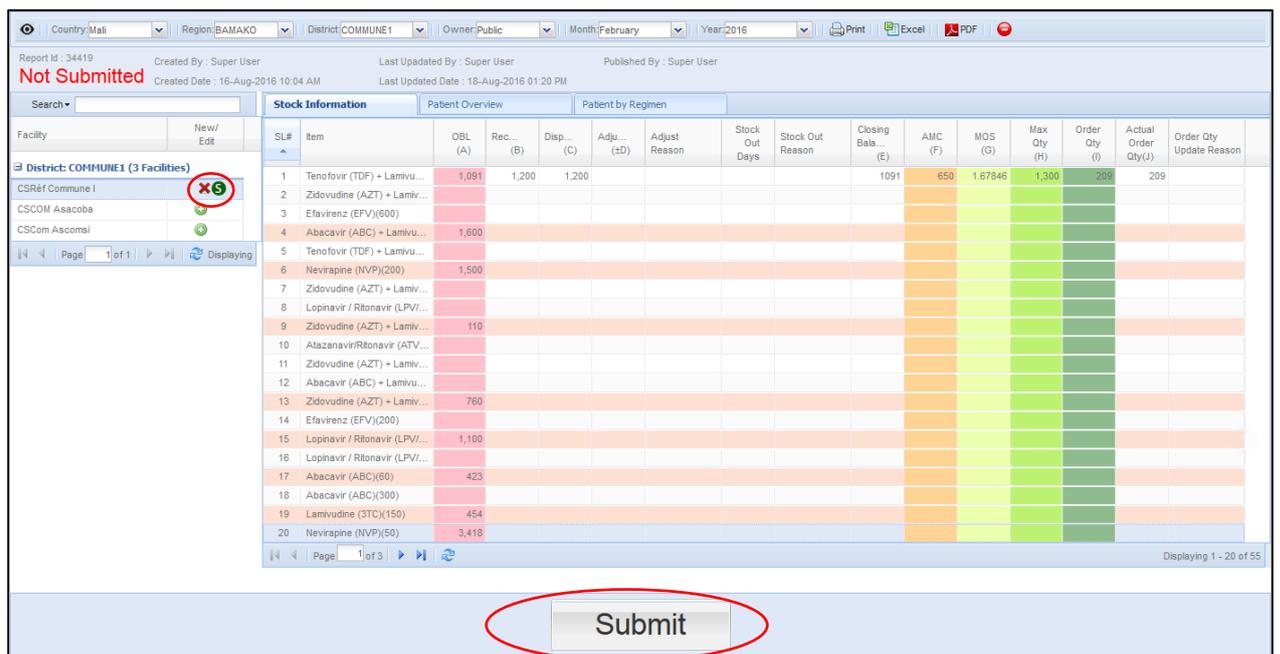


OSPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque régime comme illustré ci-dessous :

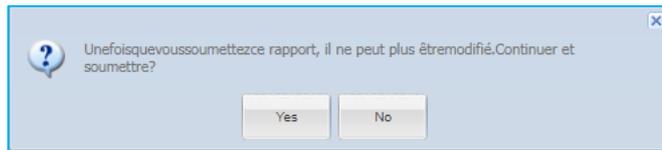


6.10.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients de l'établissement – ARV

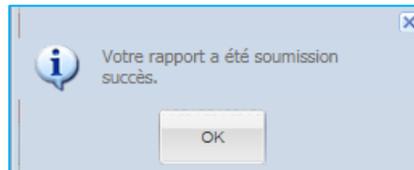
Cliquez sur le bouton soumettre situé en bas ou sur l'icône "S"  (encadré ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :



- Après avoir cliqué sur le bouton **soumettre**, un message de confirmation s'affichera comme illustré ci-dessous :



- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :



- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

The screenshot shows a report interface with the following elements:

- Report Header:** Report ID: 34419, Created By: Super User, Last Updated By: Super User, Submitted By: Super User, Published By: Super User. A red box highlights the 'Submitted' status and the 'Created Date'.
- Table:** A table with columns: SL#, Item, OBL (A), Rec... (B), Disp... (C), Adju... (d), Adjust Reason, Stock Out Days, Stock Out Reason, Closing Bala... (E), AMC (F), MOS (G), Max Qty (H), Order Qty (I), Actual Order Qty (J), Order Qty Update Reason. The table lists 20 items with their respective quantities and costs.
- Facility List:** On the left, a list of facilities under 'District: COMMUNE1 (3 Facilities)'. Facility '2' is circled in red with a green 'P' icon.
- Buttons:** A 'Publish' button is circled in red at the bottom right, with the number '3' next to it.

- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte "S"  a disparu et le bouton (3) **soumettre** est passé à **Publié**.

6.10.5. Publication des données sur le stock et sur les patients de l'établissement – ARV

Après avoir Soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton **Publié** activé ou l'icône verte "P"  à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :

Report ID : 34419
 Submitted
 Created By : Super User
 Created Date : 16-Aug-2016 10:04 AM
 Last Updated By : Super User
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 01:21 PM
 Submitted By : Super User
 Submitted Date : 18-Aug-2016 07:54 AM
 Published By : Super User

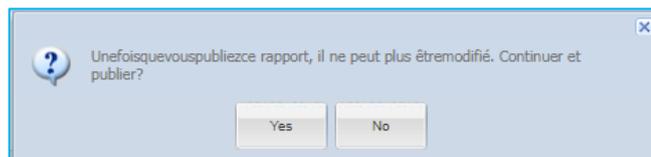
SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adju... (SD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bala... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
1	Tenofovir (TDF) + Lamivu...	1,091	1,200	1,200					1091	650	1,67846	1,300	209	209	
2	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
3	Efavirenz (EFV)(600)														
4	Abacavir (ABC) + Lamivu...	1,600													
5	Tenofovir (TDF) + Lamivu...														
6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
7	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
9	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	110													
10	Atazanavir/Ritonavir (ATV/...														
11	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
12	Abacavir (ABC) + Lamivu...														
13	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	760													
14	Efavirenz (EFV)(200)														
15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...	1,100													
16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
17	Abacavir (ABC)(60)	423													
18	Abacavir (ABC)(300)														
19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													

Page 1 of 1 | Publishing

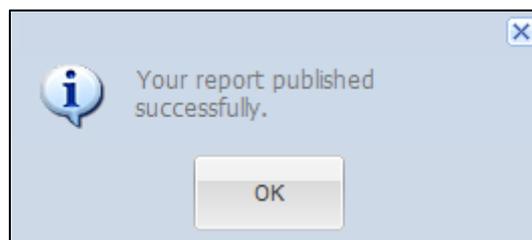
Displaying 1 - 20 of 55

Publish 2

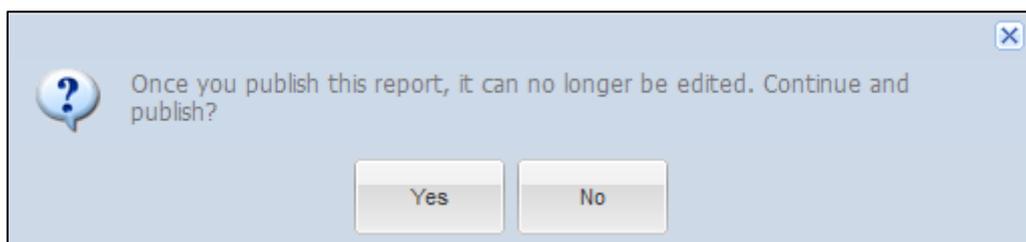
- Cliquez sur (1) l'icône verte "P" à côté du nom de l'établissement de santé ou sur le bouton **Publié** pour publier le rapport. Après avoir cliqué sur le bouton **Publié**, un message de confirmation apparaît :



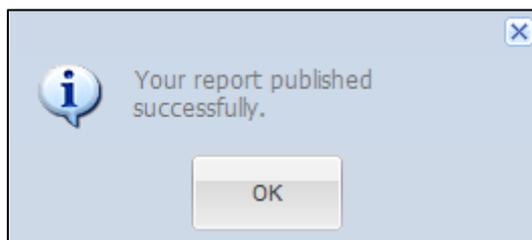
- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :



- Cliquez sur "YES" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

1

Report id : 34419
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Submitted By : Super User
 Published By : Super User
 Created Date : 16-Aug-2016 10:04 AM
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 01:21 PM
 Submitted Date : 18-Aug-2016 07:54 AM
 Published Date : 18-Aug-2016 07:58 AM

SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adj... (sD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Bal... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
1	Tenofovir (TDF) + Lamivu...	1,091	1,200	1,200					1091	650	1,67846	1,300	209	209	
2	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
3	Efavirenz (EFV)(600)														
4	Abacavir (ABC) + Lamivu...	1,600													
5	Tenofovir (TDF) + Lamivu...														
6	Nevirapine (NVP)(200)	1,500													
7	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
8	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
9	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	110													
10	Atazanavir/Ritonavir (ATV...														
11	Zidovudine (AZT) + Lamiv...														
12	Abacavir (ABC) + Lamivu...														
13	Zidovudine (AZT) + Lamiv...	760													
14	Efavirenz (EFV)(200)														
15	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...	1,100													
16	Lopinavir / Ritonavir (LPV/...														
17	Abacavir (ABC)(60)	423													
18	Abacavir (ABC)(300)														
19	Lamivudine (3TC)(150)	454													
20	Nevirapine (NVP)(50)	3,418													

2

3

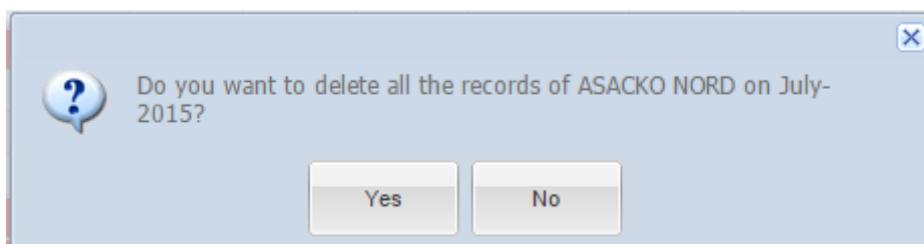
Displaying 1 - 20 of 55

- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) l'icône verte "P" est passée à et le bouton (3) est désactivé.

Remarque : Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

6.10.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients de l'établissement - ARV

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il sera en mesure de voir l'icône rouge "X" pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X" pendant le processus de publication à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

6.11. ETAT DE STOCK ET LE NOMBRE DE PATIENTS AU NIVEAU ETABLISSEMENT - NUTRITION

Allez dans **Formulaires de saisie > Etat des Stocks et Nombre de Patients au Niveau Établissement – Nutrition** depuis le menu Formulaires de saisie.

The screenshot shows the 'Etat de stock et nombre de patients au niveau établissement - Nutrition' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Pays: Mali', 'Région:', 'District:', 'Secteur: public', 'Mois: Octobre', and 'Année: 2017'. Below these are search and filter options. The main area contains a table with columns for 'information sur le stock', 'URENAS/URENAM', and 'URENI'. The table headers include 'SL#', 'Nom de l'article', 'Qus... en début de Péri... (A)', 'Qus... reçues (B)', 'Con... (C)', 'Perte et ajust... (±D)', 'ajuster raison', 'Nom... total de jour de rupture jours', 'Raison Rupture de Stock', 'Qus... en fin de péri... (E)', 'CMM (F)', 'MSD (G)', 'Clé Max (H)', 'Qus... de com... (I)', 'ordre réel Qua...', and 'Quantité de commande Mise à jour Raison'. A 'soumettre' button is located at the bottom center.

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

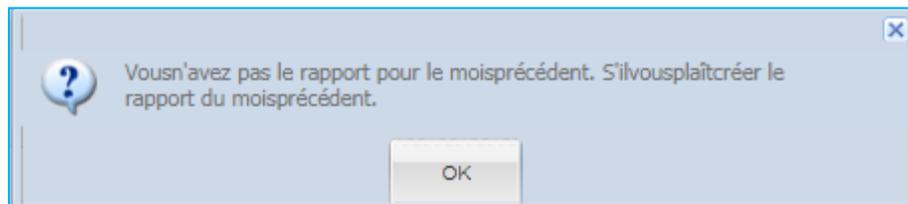
- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Secteur** : Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, la liste des établissements s'affichera à gauche avec le bouton vert  comme illustré ci-dessous :

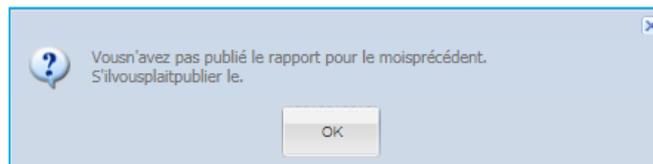
The screenshot shows the 'Stock Information' section of the application. The filters are set to 'Country: Mali', 'Region: BAMAKO', 'District: COMMUNE1', 'Owner: Public', 'Month: March', and 'Year: 2016'. On the left, a list of facilities is displayed under the heading 'District: COMMUNE1 (15 Facilities)'. The first facility, 'PPM Korofina', has a green plus icon next to its name, which is circled in red. Other facilities listed include ASACKO NORD, CSRef de Commune I, ASACOBBA, ASACOBUL1, ASACOBUL2, ASACODJAN, ASACODJE, ASACODOU, ASACOFADI, ASACOKOSA, ASACOMSI, ASACOS, and ASACOSISOU. A 'Submit' button is located at the bottom center.

Pour saisir un rapport mensuel pour n'importe quel établissement, cliquez sur le bouton Nouvelle Saisie () à côté de du nom de l'établissement, comme encerclé dans la figure ci-dessus.

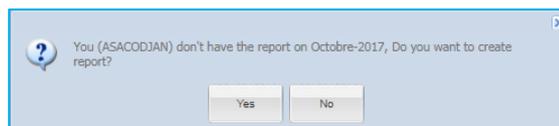
Si le rapport du mois précédent de l'établissement n'a pas été saisi, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi mais non publié, le message ci-dessous s'affiche :



Si le rapport du mois précédent de l'établissement a été saisi puis publié ou s'il s'agit du rapport du mois de départ, le message ci-dessous s'affiche :



Cliquez sur le bouton "Yes" (Oui) pour renseigner les onglets du côté droit. Il existe trois onglets pour chaque établissement : **Informations sur le stock, URENAS/URENAM et URENI.**

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: March | Year: 2016

Report Id : 21 | Created By : Super User | Last Updated By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:30 PM | Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:30 PM

Not Submitted

Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Received (B)	Issued (C)	Adjusted (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing Balance (E)
PPM Korofna		1	F75 poudre (sachet)	1,500							
ASACKO NORD		2	F 100 poudre (sachet)	400							
CSRef de Commune I		3	Plumpy Nut pâte (sachet)	800							
ASACOBA		4	Amoxicilline 125 mg susp								
ASACOBOUL1		5	Amoxicilline 250 mg susp	941							
ASACOBOUL2		6	Albendazole 200 mg comp	378							
ASACODJAN		7	Albendazole 400 mg comp	112							
ASACODJE		8	Vitamin A 100 000 UI capsule	347							
ASACODOU		9	Vitamin A 200 000 UI capsule	178							
ASACOFADI		10	Ceftriaxone 250 mg inj								
ASACOKOSA		11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (80mg)	444							
ASACOMSI		12	Nystatine suspension 100 000 UI								
ASACOS		13	Sonde Nasogastrique	147							
ASACOSISOU		14	RESOMAL poudre/sachet								
Nutrition Central Warehouse		15	Plumpy Sup pâte (sachet)	1,478							
		16	Supercereal poudre en kg								
		17	Supercereal+ poudre en kg								
		18	Supercereal++ poudre en kg								
		19	Huile en litre								
		20	Fer Acide Folc en comp 60mg+ 400 µg								

Page 1 of 1 | Submit

Après avoir cliqué sur le bouton "Yes" (Oui), le bouton Nouvelle Saisie () sera remplacé par l'icône encerclée dans la figure ci-dessus. Ce qui signifie que vous pouvez maintenant supprimer et soumettre. Et la barre supérieure ci-dessus a changé comme illustré ci-dessus :

Report Id : 34430 Created By : Super User Last Updated By : Super User
Not Submitted Created Date : 18-Aug-2016 12:34 PM Last Updated Date : 18-Aug-2016 12:34 PM

6.11.1. Information sur le stock - Nutrition

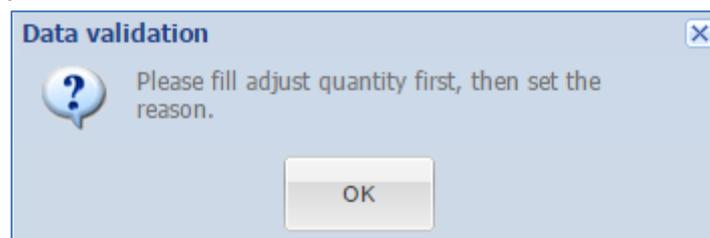
Par défaut, l'onglet Information sur le stock est sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, cliquez sur l'onglet Information sur le stock, et la fenêtre suivante apparaît :

OSPSANTE remplira automatiquement les champs Nom du Produit et Solde d'ouverture qui correspond au solde de clôture du mois précédent, le cas échéant.

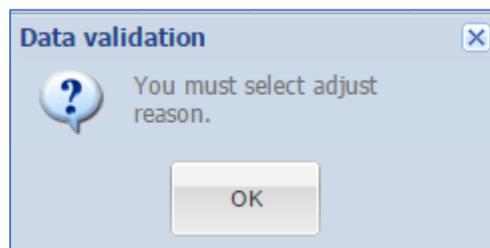
6.11.1.2. Saisie des données - Nutrition

OSPSANTE permet à l'utilisateur de mettre à jour/remplir les champs suivants -

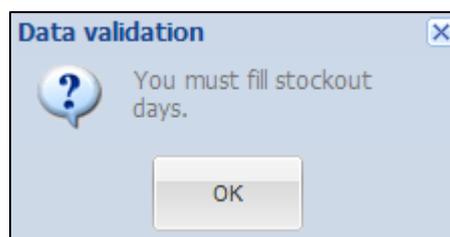
- **Quantité en début de période (Solde d'ouverture) -> (A)** : Le système remplira automatiquement le solde d'ouverture d'un produit à partir du solde de clôture du mois précédent (le cas échéant). Sinon, le champ sera affiché. Le champ solde d'ouverture est modifiable.
- **Quantité reçue -> (B)** : Quantité du produit reçue par l'établissement pour le mois.
- **Consommation-> (C)** : Quantité du produit distribuée par l'établissement aux patients.
- **Perte et Ajustement -> (+/- D)** : Quantité du produit ajustée pour le mois (le cas échéant). Ce champ est obligatoire si l'utilisateur sélectionne une raison d'ajustement, et le message suivant s'affiche :



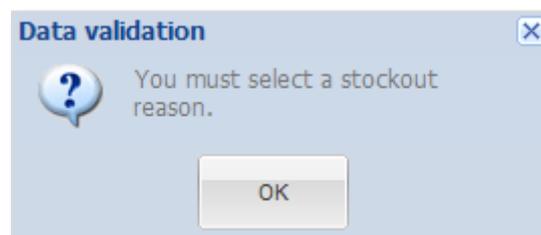
- **Raison de l'ajustement** : La raison de l'ajustement est obligatoire s'il y a une quantité ajustée. Le message suivant apparaît :



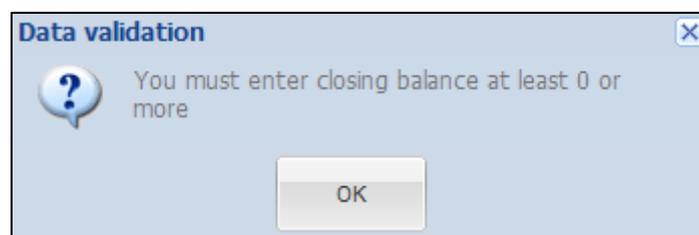
- **Nombre total de jours de rupture** : Nombre de jours durant lesquels l'établissement était en rupture de stock du produit, au cours d'un mois donné (le cas échéant). Si l'utilisateur sélectionne une raison de rupture de stock alors qu'il n'y a pas eu de rupture de stock, le message suivant s'affiche :



- **Raison Rupture de stock** : La raison de rupture de stock est obligatoire s'il y a eu rupture de stock. Le message suivant s'affiche :

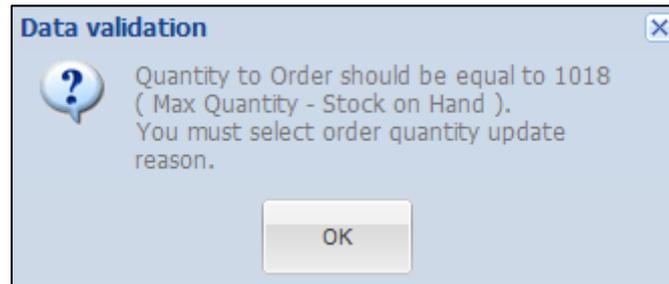


- **Quantité en fin de période * -> (E)** : Solde de clôture du produit pour le mois. Ce champ est obligatoire et, lorsque vous quittez la ligne, le message suivant s'affiche :

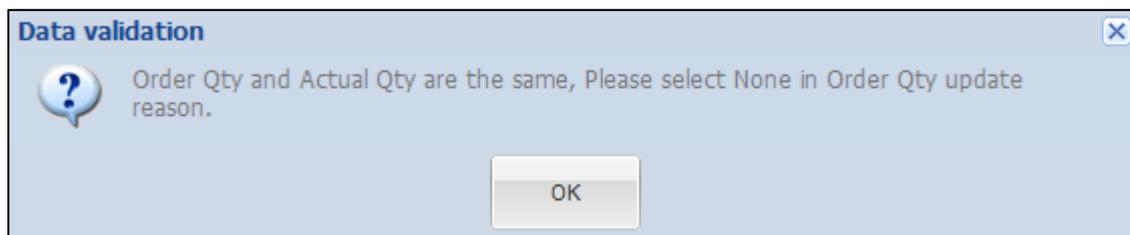


- **CMM -> (F)** : La consommation moyenne mensuelle sera calculée automatiquement comme consommation moyenne des trois derniers mois. L'utilisateur peut modifier la valeur de la CMM.
- **MSD -> (G)** : Mois de stock disponible, qui correspond au solde de clôture divisé par la CMM pour chaque produit. Il est calculé automatiquement et non modifiable.

- **Qté Max -> (H)** : La quantité maximale correspond au triple de la CMM. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- **Qté à commander -> (I)** : La quantité à commander correspond à la différence entre la quantité maximale et le solde de clôture. Elle est calculée automatiquement et non modifiable.
- **Quantité commandée réelle -> (J)** : Par défaut, le système met la même valeur que la quantité à commander dans ce champ. Mais l'utilisateur peut changer la valeur.
- **Raison Quantité commande mise à jour** : Si la quantité commandée réelle est différente de la quantité à commander, sélectionnez une raison. Si l'utilisateur ne sélectionne pas une raison et quitte la ligne, le système affiche :

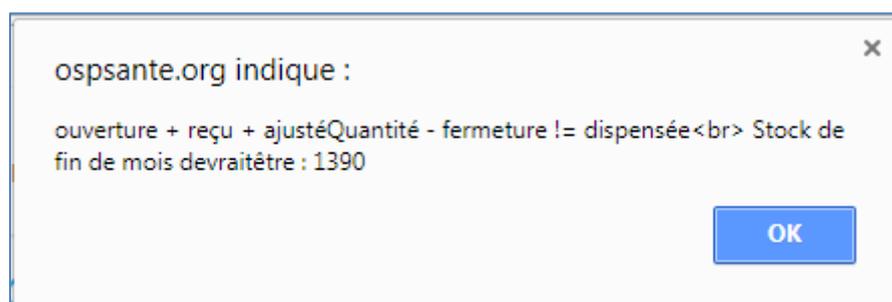


- Si la quantité commandée réelle et la quantité à commander sont les mêmes, mais que l'utilisateur a sélectionné une raison de mise à jour de la quantité commandée, le système affiche :



6.11.1.3. Non-concordance du Solde de Clôture - Nutrition

Si le solde de clôture (Quantité en fin de période) ne correspond pas à la valeur calculée par le système, le message suivant s'affiche :



- Par exemple, pour le produit EFAVIRENZ (600mg) ; 30 Caps, le solde d'ouverture est de 1091. L'utilisateur a saisi comme quantité reçue = 1200 et quantité distribuée = 1200, puis solde de clôture = 1095. Alors le message de confirmation de la validation des données, comme illustré ci-dessus, sera affiché.

Toute ligne non concordante dans le rapport mensuel sera mise en évidence comme suit :

Report Id : 18
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:23 PM

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: February | Year: 2016

Search: [] | Stock Information | URENAS/URENAM | URENT

SL#	Item	OBL (A)	Rec. (B)	Disp. (C)	Adj. (SD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Clos. Bala. (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty (J)	Order Qty Update Reason
1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
4	Amoxicilline 125 mg susp	1,254													
5	Amoxicilline 250 mg susp	2,450													
6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
7	Albendazole 400 mg comp	300													
8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
11	Gentamicine inj 40mg/ml (...)	310													
12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
15	Plumpy Sup pâte (sachet)	4,611													
16	Supercereal poudre en kg	111													
17	Supercereal+ poudre en kg	4,221													
18	Supercereal++ poudre en kg														
19	Huile en litre														
20	Fer Acide Folic en comp 60mg...														

Page 1 of 1 | Submit

- Une fois les données saisies avec succès, l'utilisateur doit soumettre le rapport du mois qui est décrit dans la section 6.4.

6.11.2. URENAS/URENAM

Cliquez sur l'onglet URENAS/URENAM pour entrer le nombre de différents types de patients. L'écran URENAS/URENAM est illustré ci-dessous :

Report Id : 18
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:23 PM

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: February | Year: 2016

Search: [] | Stock Information | URENAS/URENAM | URENT

MONTHLY STATISTICAL REPORT - URENAS/URENAM

#	Total beginning of month			Admission		Total admis		Refer		Total Adm. General
	M	F		New	Readmission	M	F	M	F	
UR ENAS (2 Items)										
1	6-59 months									
2	>59 months									
URENAM (5 Items)										
3	6-23 months									
4	24-59 months									
5	>59 months									
6	FE/FA									
7	Ex MAS									
SORTIES										
#					Total Sorties		Ref. Transfer/URENI		Total treated this month	
	Treated	Died	Abandoned	Non Responsive	M	F	M	F	M	F
UR ENAS (2 Items)										
1	6-59 months									
2	>59 months									
URENAM (5 Items)										
3	6-23 months									
4	24-59 months									
5	>59 months									
6	FE/FA									
7	Ex MAS									
TB/HIV										
#	6-59 Months		> 59 Months		FE/FA					
1	Number of TB patients									
2	Number of HIV patients									

Page 1 of 1 | Submit

Le système doit permettre à l'utilisateur de saisir les informations concernant les différents types de patients comme suit :

➤ **RAPPORT STATISTIQUE MENSUEL - URENAS/URENAM**

- URENAS (2 Items)
 - 6-59 mois
 - >59 mois
- URENAM (5 Items)
 - 6-23 mois
 - 24-59 mois
 - >59 mois
 - FE/FA
 - Ex Mas

➤ **SORTIES**

- URENAS (2 Items)
 - 6-59 mois
 - >59 mois
- URENAM (5 Items)
 - 6-23 mois
 - 24-59 mois
 - >59 mois
 - FE/FA
 - Ex Mas

➤ **TB/HIV**

- Nombre de patients TB
- Nombre de patients VIH

Report Id : 1
 Created By : Super User
 Last Updated By : Super User
 Published By : Super User
 Created Date : 05-Jun-2016 04:51 AM
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:17 PM

Search - []

Facility: [] New/Edit

District: COMMUNE1 (15 Facilities)

#	Total beginning of month		Admission		Total admis		Refer		Total Adm. General
	M	F	New	Readmission	M	F	M	F	
URENAS (2 Items)									
1	6-59 months	10	12	10	15	10	15	12	12
2	>59 months	10	10	15	14	14	15	10	15
URENAM (5 Items)									
3	6-23 months	12	15	25	10	35	40	18	20
4	24-59 months	25	25	24	14	25	14	18	27
5	>59 months	27	28	15	24	27	17	14	25
6	FE/FA		12	15	25		15	24	17
7	Ex MAS								

#	Treated	Died	Abandoned	Non Responsive	Total Sorties		Ref. Transfer/URENI		Total treated this month	
					M	F	M	F	M	F
URENAS (2 Items)										
1	6-59 months	25	2	3	26	35	14	17	18	15
2	>59 months	17	1	3	25	18	35	14	16	14
URENAM (5 Items)										
3	6-23 months	50	2	1		7		5		5
4	24-59 months	12	1	1		7		17		17
5	>59 months	14		2		17		16		17
6	FE/FA	4	1	1						
7	Ex MAS									

#	6-59 Months		> 59 Months		FE/FA	
	M	F	M	F	M	F
TB/HIV						
1	Number of TB patients		25	30	25	
2	Number of HIV patients		18	15	20	

Page 1 of 1 | Displaying

Submit

6.11.3. URENI

Cliquez sur l'onglet URENI pour saisir le nombre de patients. L'écran URENI est présenté ci-dessous :

Report Id : 7
Published
 Created Date : 05-Jun-2016 01:32 AM
 Last Updated Date : 05-Jun-2016 01:32 AM
 Submitted By : Super User
 Submitted Date : 12-Jun-2016 05:00 AM
 Published By : Super User
 Published Date : 12-Jun-2016 05:00 AM

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: January | Year: 2016

Stock Information: URENAS/URENAM | **URENI**

Facility: PPM Korofina (New/Edit) | ASACKO NORD (New/Edit) | CSRef de Commune I | ASACOBABOUL1 | ASACOBABOUL2 | ASACODJAN | ASACODJE | ASACODOU | ASACOFADI | ASACOKOSA | ASACOMSI | ASACOS | ASACOSISOU | Nutrition Central Warehouse

MONTHLY STATISTICAL REPORT - URENI

#	Total beginning of month		Admission		Total admis		Refer		Total Adm. General
	M	F	New	Readmission	M	F	M	F	
1	0-6 months								
2	6-59 months								
3	>59 months								

Sorties

#	Treated	Died	Abandoned	Non Responsive	Total Sorties		Ref. Transfer		Total treated this month	
					M	F	M	F	M	F
1	0-6 months									
2	6-59 months									
3	>59 months									

TB/HIV

#	0-6 Months	6-59 Months	> 59 Months	FE/FA
1	Number of TB patients			
2	Number of HIV patients			

Submit

OSPSANTE permettra de saisir le nombre de patients enregistrés pour chaque item URENI comme illustré ci-dessous :

Report Id : 1
Not Submitted
 Created Date : 05-Jun-2016 04:51 AM
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:17 PM
 Published By : Super User

Country: Mali | Region: BAMAKO | District: COMMUNE1 | Owner: Public | Month: January | Year: 2016

Stock Information: URENAS/URENAM | **URENI**

Facility: PPM Korofina (New/Edit) | ASACKO NORD (New/Edit) | CSRef de Commune I | ASACOBABOUL1 | ASACOBABOUL2 | ASACODJAN | ASACODJE | ASACODOU | ASACOFADI | ASACOKOSA | ASACOMSI | ASACOS | ASACOSISOU | Nutrition Central Warehouse

MONTHLY STATISTICAL REPORT - URENI

#	Total beginning of month		Admission		Total admis		Refer		Total Adm. General	
	M	F	New	Readmission	M	F	M	F		
1	0-6 months	15	25	28	17	25	14	21	17	1,058
2	6-59 months	15	5	7	18	25	35	14	16	265
3	>59 months	15								

Sorties

#	Treated	Died	Abandoned	Non Responsive	Total Sorties		Ref. Transfer		Total treated this month	
					M	F	M	F	M	F
1	0-6 months	41	2	3		9				
2	6-59 months	45	2	4	6			2		
3	>59 months	54	6	2						

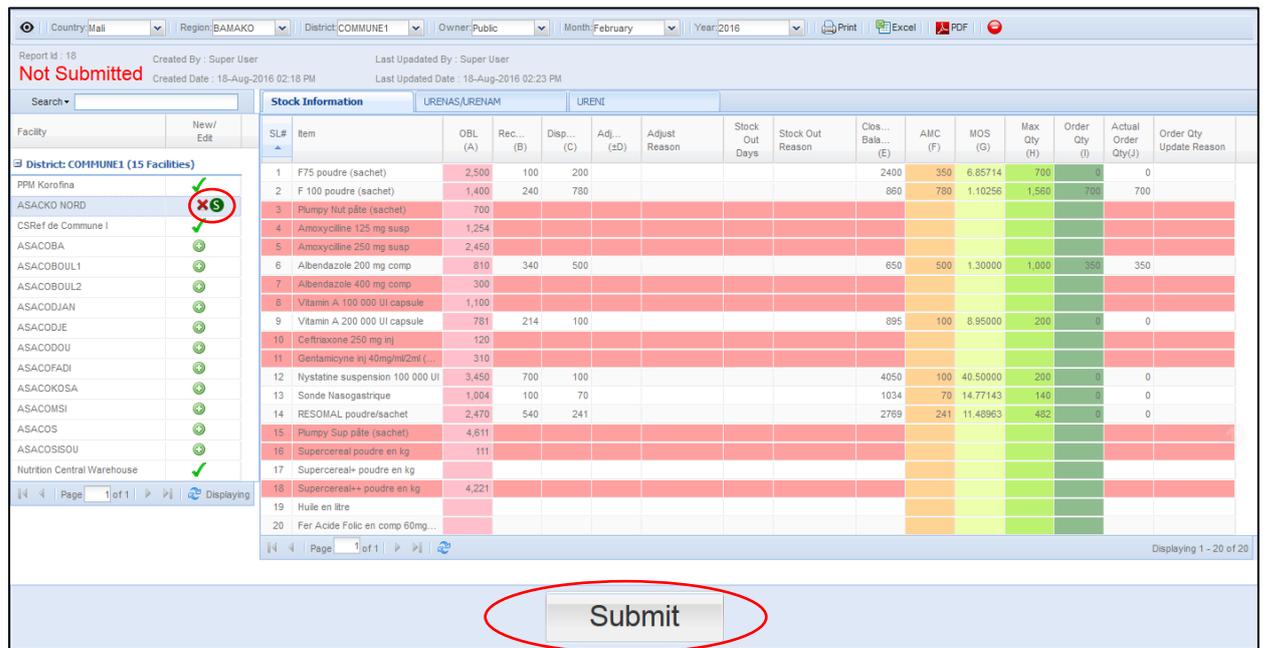
TB/HIV

#	0-6 Months	6-59 Months	> 59 Months	FE/FA
1	Number of TB patients	2		
2	Number of HIV patients		5	

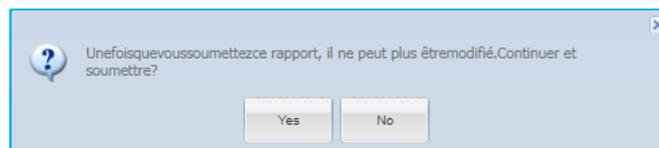
Submit

6.11.4. Soumission des données sur le stock et sur les patients - Nutrition

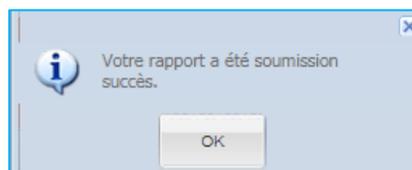
- Cliquez sur le bouton **soumettre** situé en bas ou sur l'icône "S"  (encerclé ci-dessous) situé à côté du nom de l'établissement pour soumettre le rapport :



- Après avoir cliqué sur le bouton **soumettre**, un message de confirmation s'affichera comme illustré ci-dessous :



- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la soumission et le message suivant s'affichera :



- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure suivante :

Report Id : 18
Submitted 1
 Created By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM
 Last Updated By : Super User
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:23 PM
 Submitted By : Super User
 Submitted Date : 18-Aug-2016 09:24 AM

Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adj... (sD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Clos... Bala... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
PPM Korofina		1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
ASACKO NORD	2	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
CSRef de Commune I		3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
ASACOBA		4	Amoxicilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBOUL1		5	Amoxicilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL2		6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACODJAN		7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJE		8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODOU		9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACOFADI		10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOKOSA		11	Gentamicine inj 40mg/ml/2ml (...)	310													
ASACOMSI		12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
ASACOS		13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
ASACOSISOU		14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
Nutrition Central Warehouse		15	Plumpy Sup pâte (sachet)	4,611													
		16	Supercereal poudre en kg	111													
		17	Supercereal+ poudre en kg														
		18	Supercereal++ poudre en kg	4,221													
		19	Huile en litre														
		20	Fer Acide Folic en comp 60mg...														

Publish 3

- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Soumis, (2) l'icône verte "S" a disparu et le bouton (3) est passé à .

6.11.5. Publication des données sur le stock et sur les patients – Nutrition

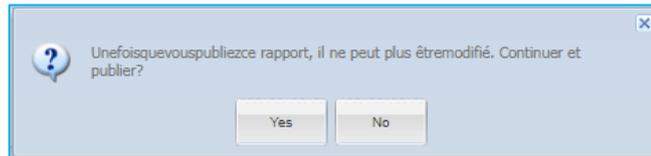
Après avoir soumis un rapport, l'utilisateur doit le publier. Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il pourra voir le bouton Activé ou l'icône verte "P" à côté du nom de l'établissement de santé, comme illustré dans la figure ci-dessous :

Report Id : 18
Submitted
 Created By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM
 Last Updated By : Super User
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:23 PM
 Submitted By : Super User
 Submitted Date : 18-Aug-2016 09:24 AM

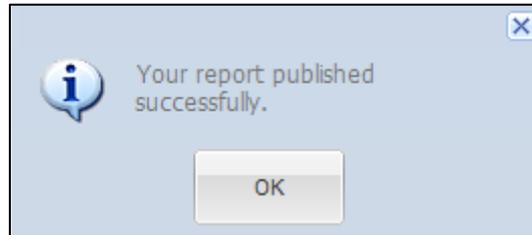
Facility	New/ Edit	SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adj... (sD)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Clos... Bala... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(J)	Order Qty Update Reason
PPM Korofina		1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
ASACKO NORD	1	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
CSRef de Commune I		3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
ASACOBA		4	Amoxicilline 125 mg susp	1,254													
ASACOBOUL1		5	Amoxicilline 250 mg susp	2,450													
ASACOBOUL2		6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACODJAN		7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACODJE		8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACODOU		9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACOFADI		10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACOKOSA		11	Gentamicine inj 40mg/ml/2ml (...)	310													
ASACOMSI		12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
ASACOS		13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
ASACOSISOU		14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
Nutrition Central Warehouse		15	Plumpy Sup pâte (sachet)	4,611													
		16	Supercereal poudre en kg	111													
		17	Supercereal+ poudre en kg														
		18	Supercereal++ poudre en kg	4,221													
		19	Huile en litre														
		20	Fer Acide Folic en comp 60mg...														

Publish 2

- Cliquez sur (1) l'icône verte "P" à côté du nom de l'établissement de santé ou sur le bouton pour publier le rapport. Après avoir cliqué sur le bouton , un message de confirmation apparaîtra :



- Cliquez sur "Yes" (Oui) pour confirmer la publication et le message suivant s'affichera :



- Cliquez sur "OK" pour accepter la confirmation et le système affichera les données mensuelles mises à jour comme indiqué dans la figure ci-dessous :

1

Report ID : 16
 Created By : Super User
 Created Date : 18-Aug-2016 02:18 PM
 Last Updated By : Super User
 Last Updated Date : 18-Aug-2016 02:23 PM
 Submitted By : Super User
 Submitted Date : 18-Aug-2016 09:24 AM
 Published By : Super User
 Published Date : 18-Aug-2016 09:30 AM

Facility	SL#	Item	OBL (A)	Rec... (B)	Disp... (C)	Adj... (±D)	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Clos... Bala... (E)	AMC (F)	MOS (G)	Max Qty (H)	Order Qty (I)	Actual Order Qty(L)	Order Qty Update Reason
ASACKO NORD	1	F75 poudre (sachet)	2,500	100	200					2400	350	6.85714	700	0	0	
ASACKO NORD	2	F 100 poudre (sachet)	1,400	240	780					860	780	1.10256	1,560	700	700	
ASACKO NORD	3	Plumpy Nut pâte (sachet)	700													
ASACKO NORD	4	Amoxicilline 125 mg susp	1,254													
ASACKO NORD	5	Amoxicilline 250 mg susp	2,450													
ASACKO NORD	6	Albendazole 200 mg comp	810	340	500					650	500	1.30000	1,000	350	350	
ASACKO NORD	7	Albendazole 400 mg comp	300													
ASACKO NORD	8	Vitamin A 100 000 UI capsule	1,100													
ASACKO NORD	9	Vitamin A 200 000 UI capsule	781	214	100					895	100	8.95000	200	0	0	
ASACKO NORD	10	Ceftriaxone 250 mg inj	120													
ASACKO NORD	11	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (. . .)	310													
ASACKO NORD	12	Nystatine suspension 100 000 UI	3,450	700	100					4050	100	40.50000	200	0	0	
ASACKO NORD	13	Sonde Nasogastrique	1,004	100	70					1034	70	14.77143	140	0	0	
ASACKO NORD	14	RESOMAL poudre/sachet	2,470	540	241					2769	241	11.48963	482	0	0	
ASACKO NORD	15	Plumpy Sup pâte (sachet)	4,611													
ASACKO NORD	16	Supercereal poudre en kg	111													
ASACKO NORD	17	Supercereal+ poudre en kg														
ASACKO NORD	18	Supercereal++ poudre en kg	4,221													
ASACKO NORD	19	Huile en litre														
ASACKO NORD	20	Fer Acide Folic en comp 60mg...														

2

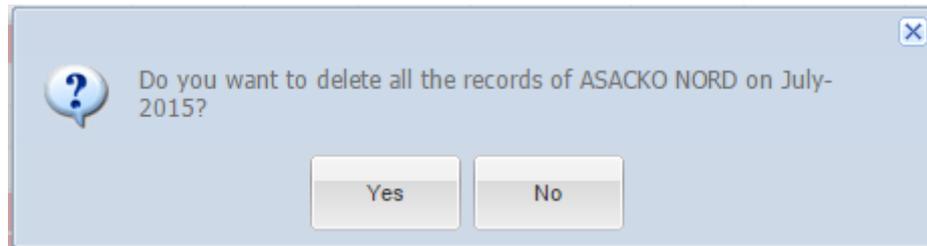
3

- Dans la figure ci-dessus, l'état du rapport mensuel a été changé en (1) Publié, (2) L'icône verte "P" est passée à et le bouton (3) est désactivé.

Remarque : Le rapport publié ne peut pas être modifié à nouveau. En outre, seulement après la publication du rapport, il sera disponible pour le résumé du rapport au niveau national.

6.11.6. Suppression des données sur le stock et sur les patients – Nutrition

Si l'utilisateur dispose des autorisations appropriées, il sera en mesure de voir l'icône rouge "X" pendant le processus de soumission ou l'icône rouge "X" pendant le processus de publication à côté du nom de l'établissement de santé. Cliquez sur l'icône rouge "X" pour supprimer les données mensuelles. Le message suivant s'affichera :



Cliquez sur "Yes" (Oui) pour terminer la suppression.

6.12. GÉNÉRER MODÈLE DE DONNÉES EXCEL

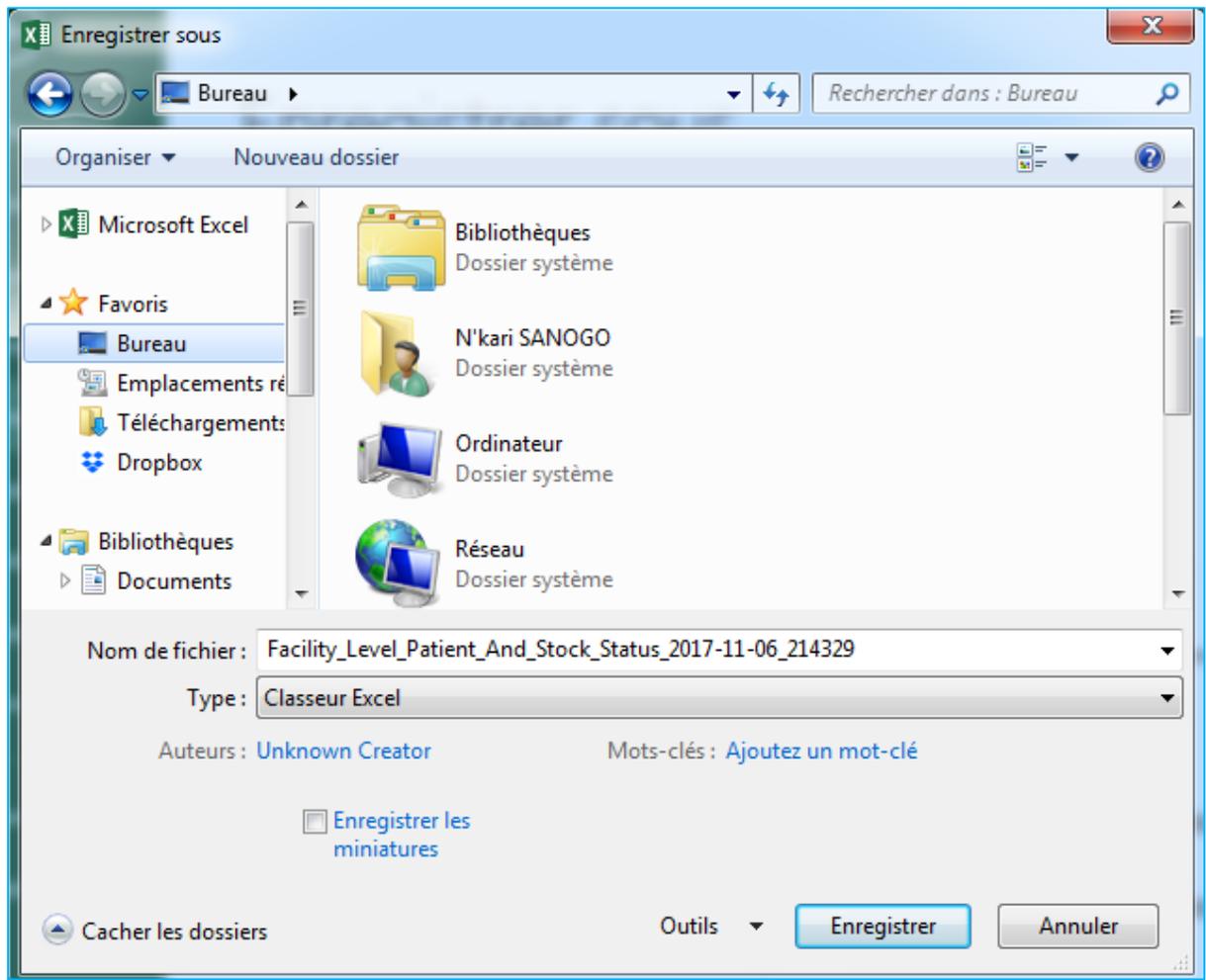
Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle de Données Excel** depuis le menu Formulaires de saisie.

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquer sur le bouton  pour générer le canevas de saisie excel comme illustré ci-dessous :

Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyer sur , sinon appuyer sur . Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :



Appuyez sur **Enregistrer**. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

Niveau Etablissement de santé des stocks sur Octobre, 2017							
Pays : Mali, Formation Sanitaire : ASACODJIAN							
#	Grouped'article	Nom du produit	Stock de depart	reque	Dispensée	Perte et ajustement	Raison de l'ajustement
1	FP	Implanon					
2	MCH	Amoxicilline 500mg Gelule/Comprime	1390				
3	MCH	Ampicilline 1g, amp, injectable					
4	MALARIA	Arthemeter + Lumefantrine 20mg/120mg Pl / 6X4 Comprimé					
5	MCH	Cotrimoxazole 480 mg comprime	1230				

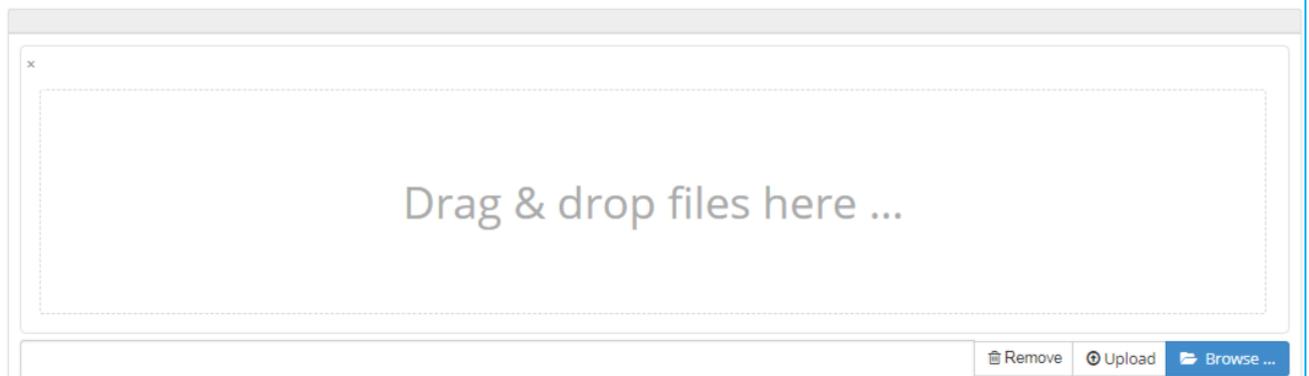
6.13. IMPORTATION DE DONNÉES A PARTIR D'EXCEL

Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Données à partir d'Excel** depuis le menu Formulaires de saisie.

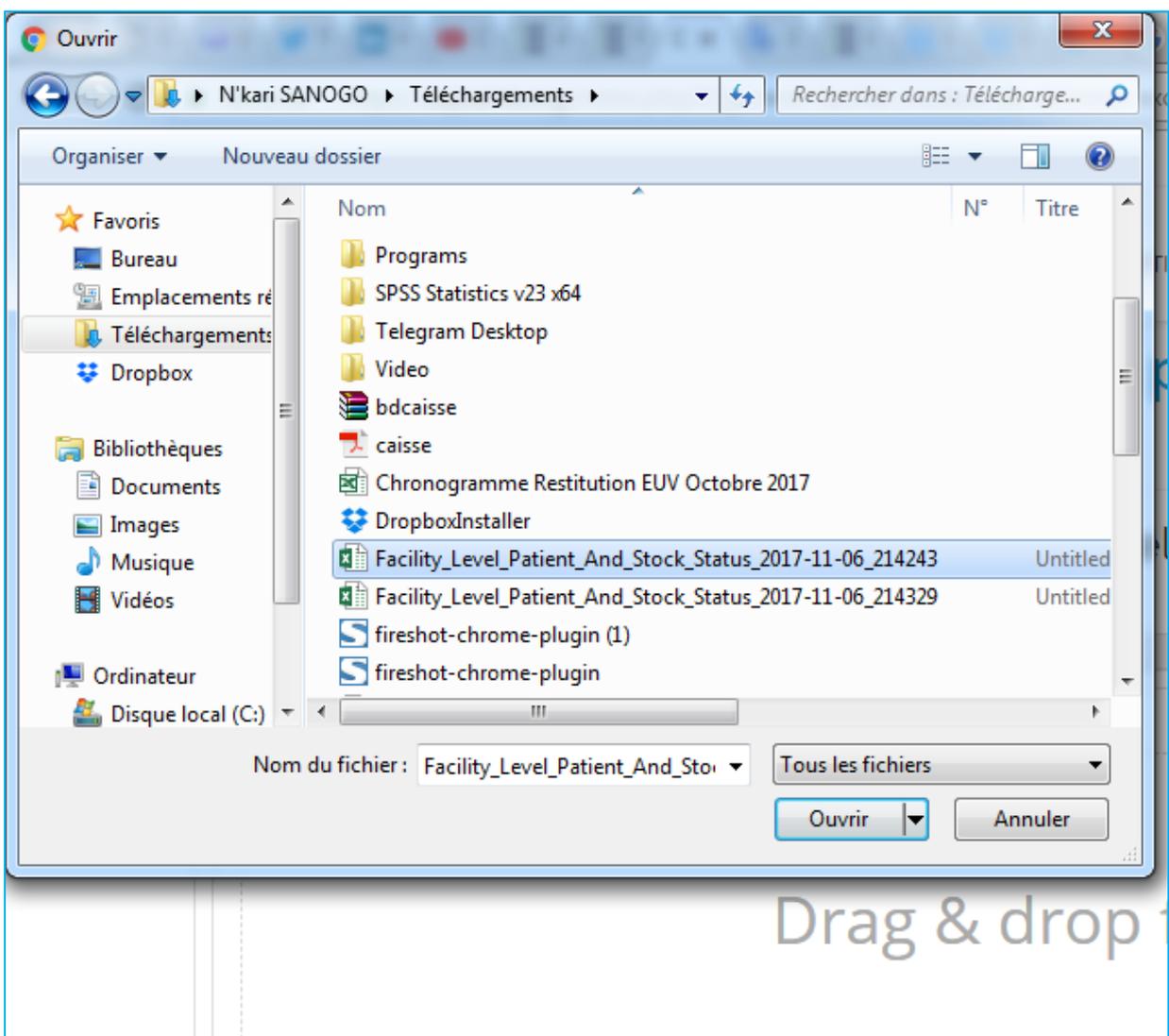
Facilité d'importation de données à partir d'Excel

Accueil / Facilité d'importation de données à partir d'Excel

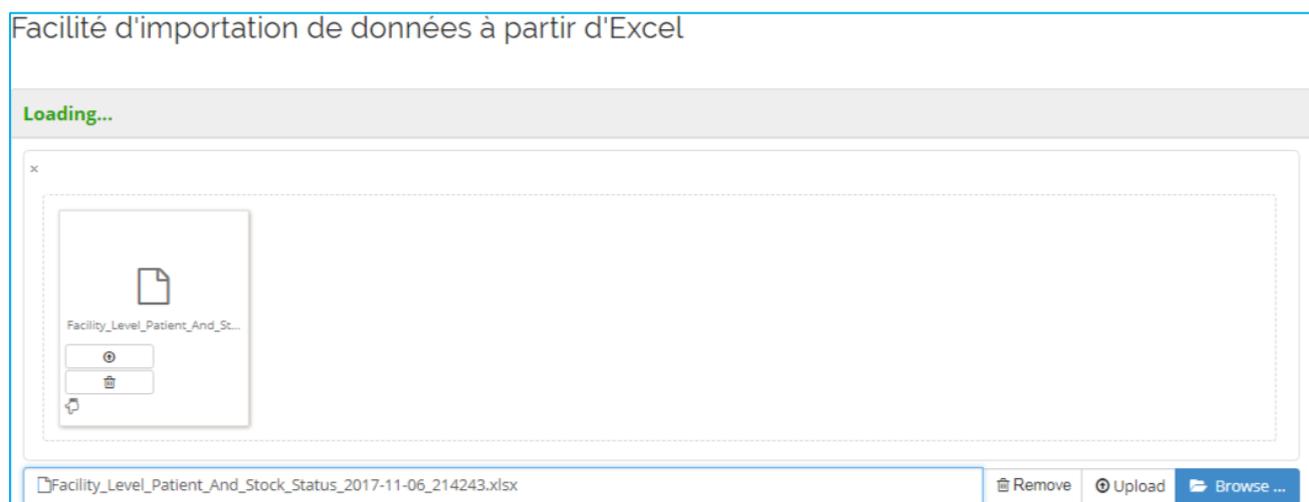
Facilité d'importation de données à partir d'Excel



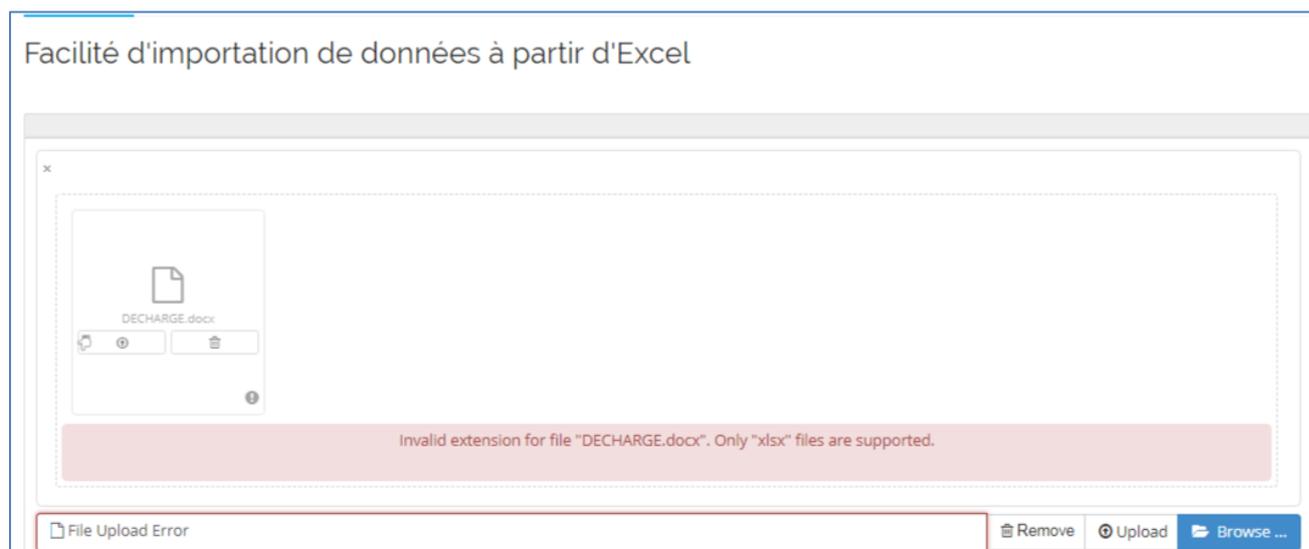
Cliquez sur le bouton  pour parcourir l'ordinateur et sélectionner le fichier (* .xls) renseigné, comme illustré à la figure suivante :



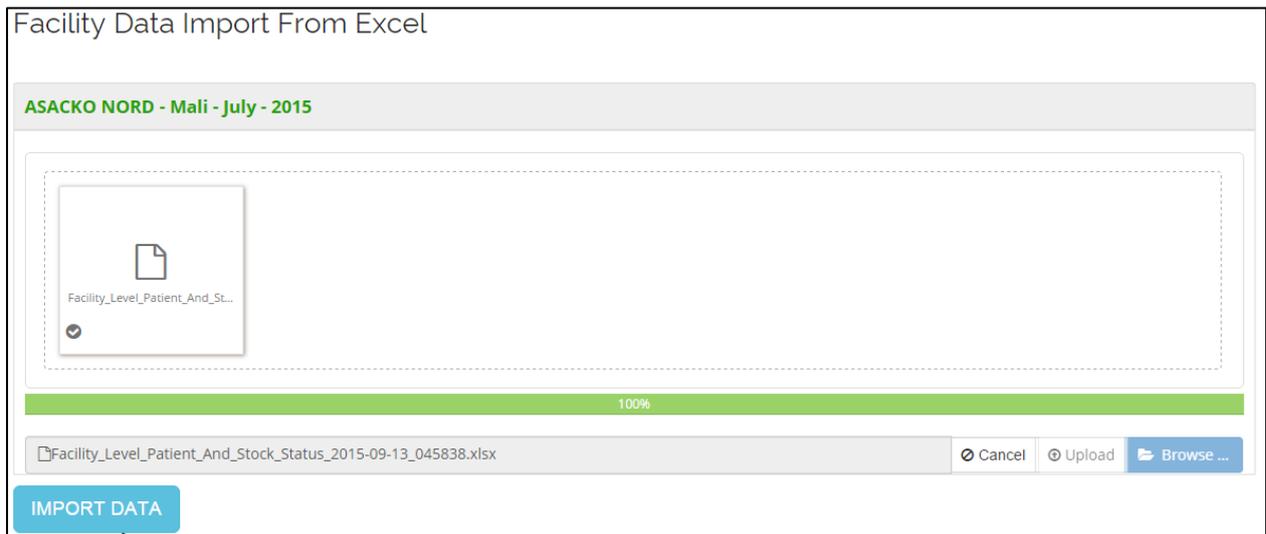
Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :



Cliquez sur  dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour importation. Si un format de fichier incorrect (autre que * .xlsx ; Ex. '* .docx') est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

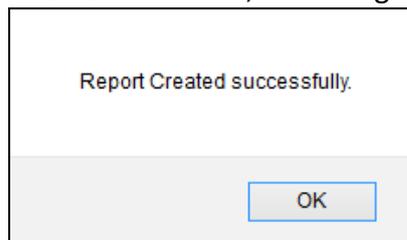


Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton  apparaîtra comme suit :

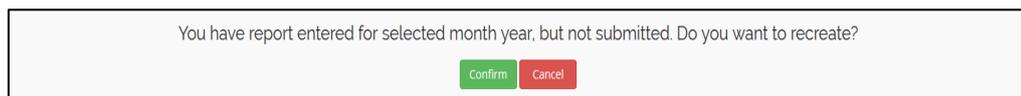


Le bouton  va changer en bouton . Cancel (Annuler) signifie que l'utilisateur peut annuler le processus de téléchargement du fichier. Si le fichier est téléchargé à 100% alors le bouton  n'est plus utile, il se transforme en bouton .

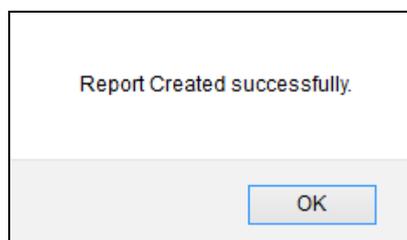
Cliquez sur le bouton , un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :



Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :

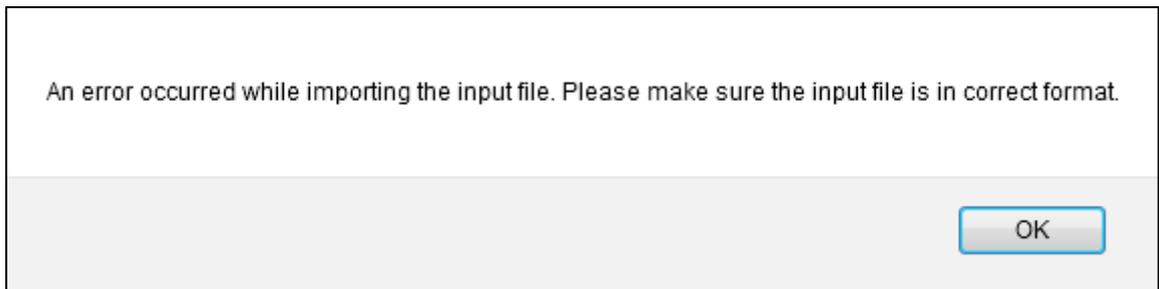


Cliquez sur  pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton  pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :



Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

Si le fichier (*.xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton **IMPORT DATA** et le bouton **Confirm**, le message de validation s'affiche comme suit :



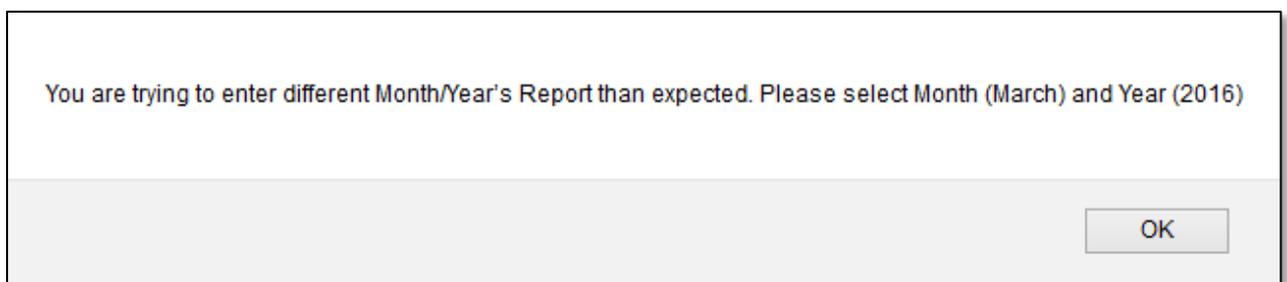
Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



6.14. GÉNÉRER MODÈLE DE DONNEES EXCEL-ARV

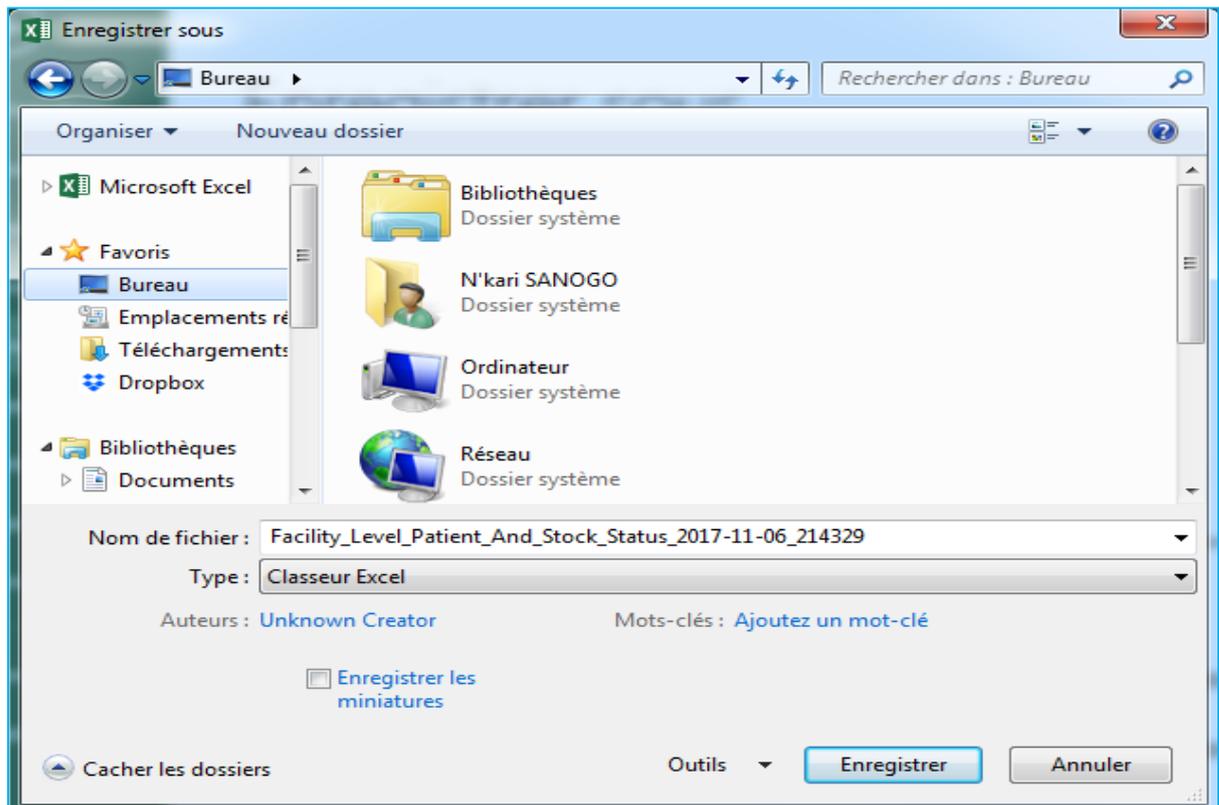
Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle de Données Excel – ARV** depuis le menu Formulaires de saisie.

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquez sur le bouton  pour générer le canevas de saisie Excel comme illustré ci-dessous :

Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyez sur , sinon appuyez sur . Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :



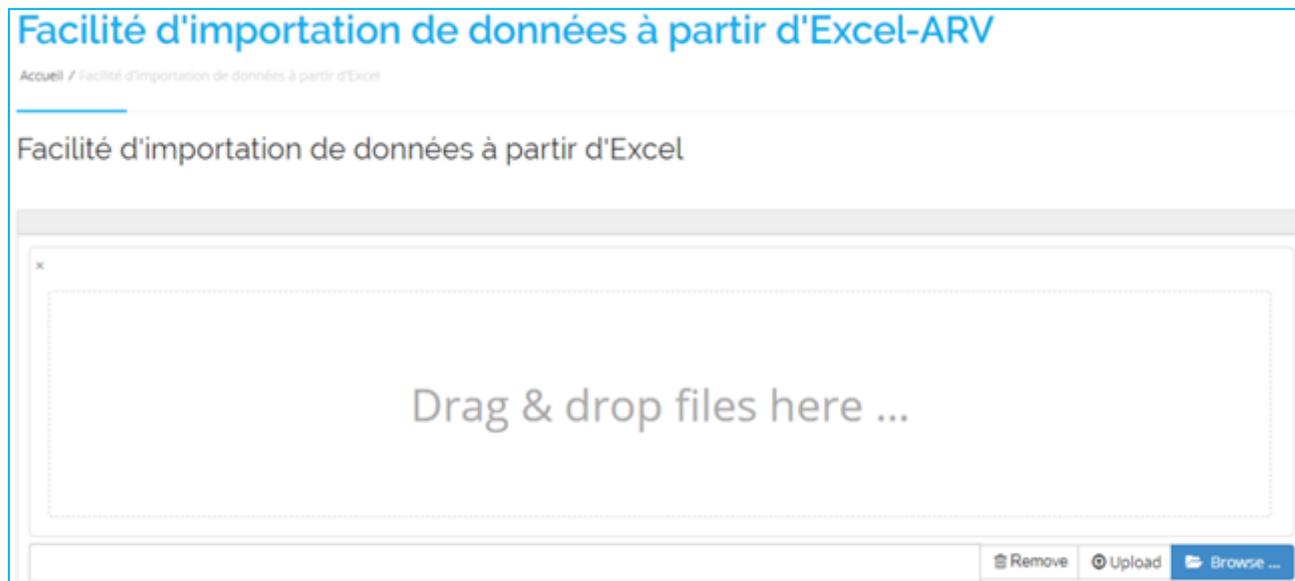
Ensuite, appuyez sur **Enregistrer**. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

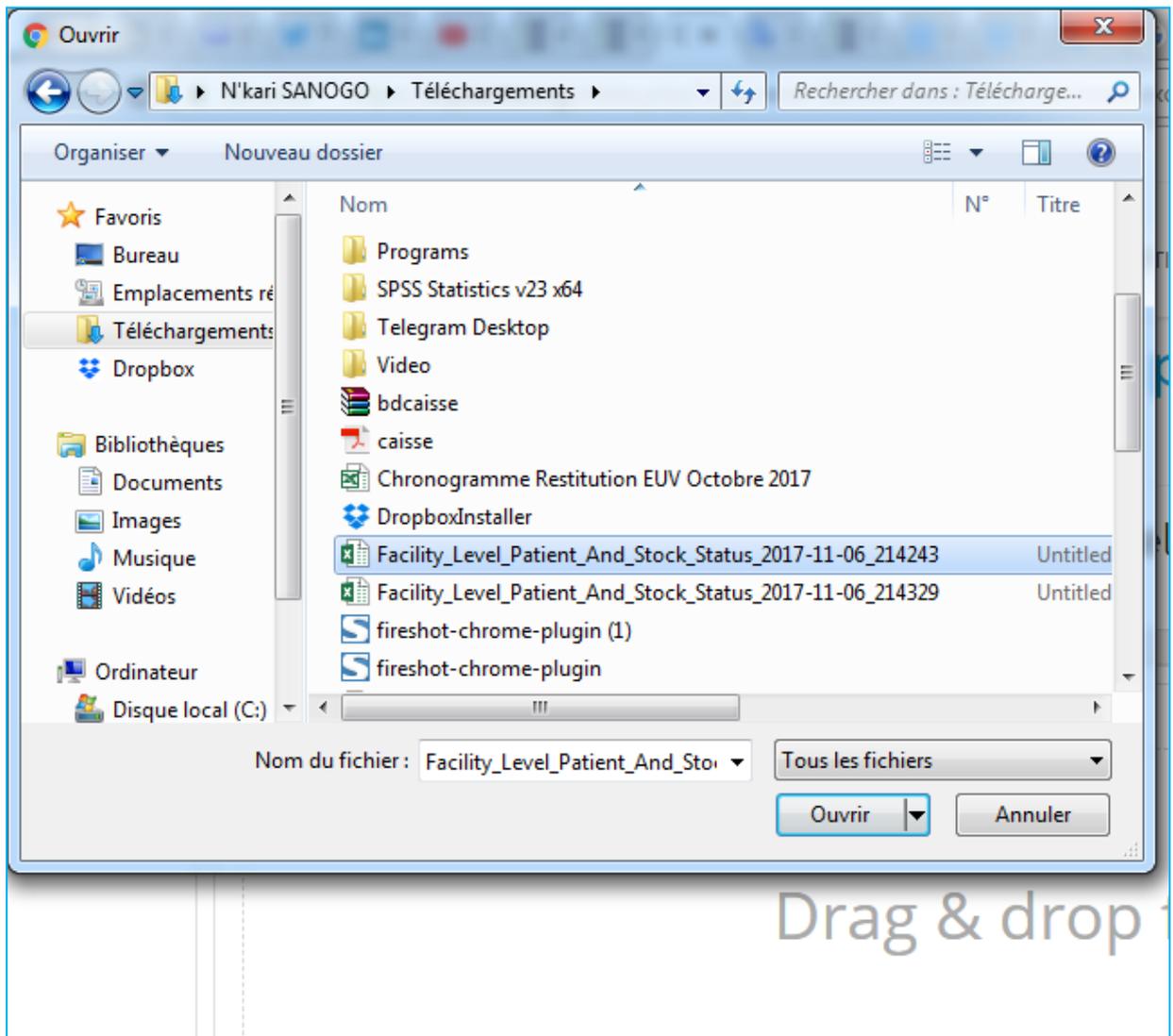
#	Item Group	Item Name	OBL	Received	Dispensed	Adjusted Quantity	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing
1	ARV	Tenofovir (TDF) + Lamivudine (3TC) + Efavirenz (EFV)(300/300/600)								
2	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) (300/150)								
3	ARV	Efavirenz (EFV)(600)								
4	ARV	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(600/300)								
5	ARV	Tenofovir (TDF) + Lamivudine (3TC)(300/300)								
6	ARV	Nevirapine (NVP)(200)								
7	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Nevirapine (NVP)(300/150/200)								
8	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(200/50)								
9	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Abacavir (ABC)(300/150/300)								
10	ARV	Atazanavir/Ritonavir (ATV/r)(300/100)								
11	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC) + Nevirapine (NVP)(60/30/50)								
12	ARV	Abacavir (ABC) + Lamivudine (3TC)(60/30)								
13	ARV	Zidovudine (AZT) + Lamivudine (3TC)(60/30)								
14	ARV	Efavirenz (EFV)(200)								
15	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(100/25)								
16	ARV	Lopinavir / Ritonavir (LPV/r)(80/20)								
17	ARV	Abacavir (ABC)(60)								
18	ARV	Abacavir (ABC)(300)								

6.15. IMPORTATION DE DONNÉES A PARTIR D'EXCEL - ARV

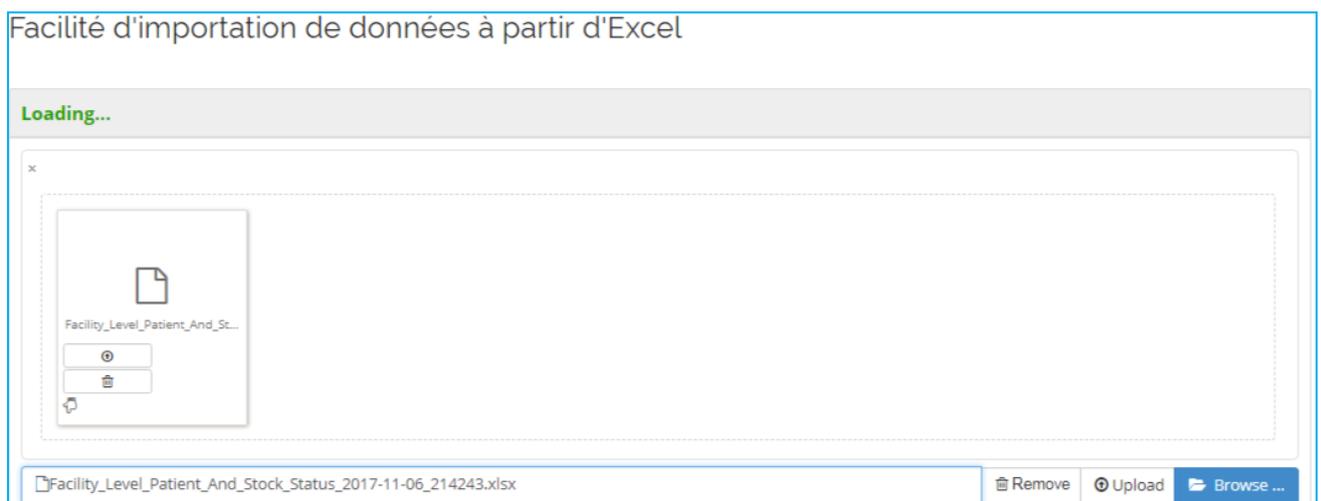
Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Données à partir d'Excel- ARV** depuis le menu Formulaires de saisie.



Cliquez sur le bouton  pour parcourir l'ordinateur et sélectionnez le fichier (* .xls) renseigné, comme illustré dans la figure suivante :

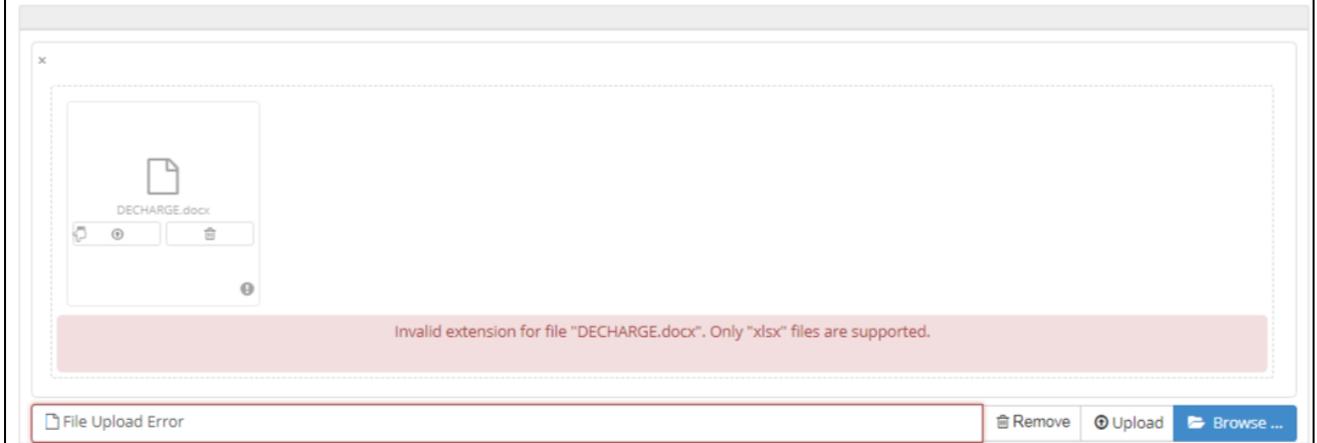


Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :

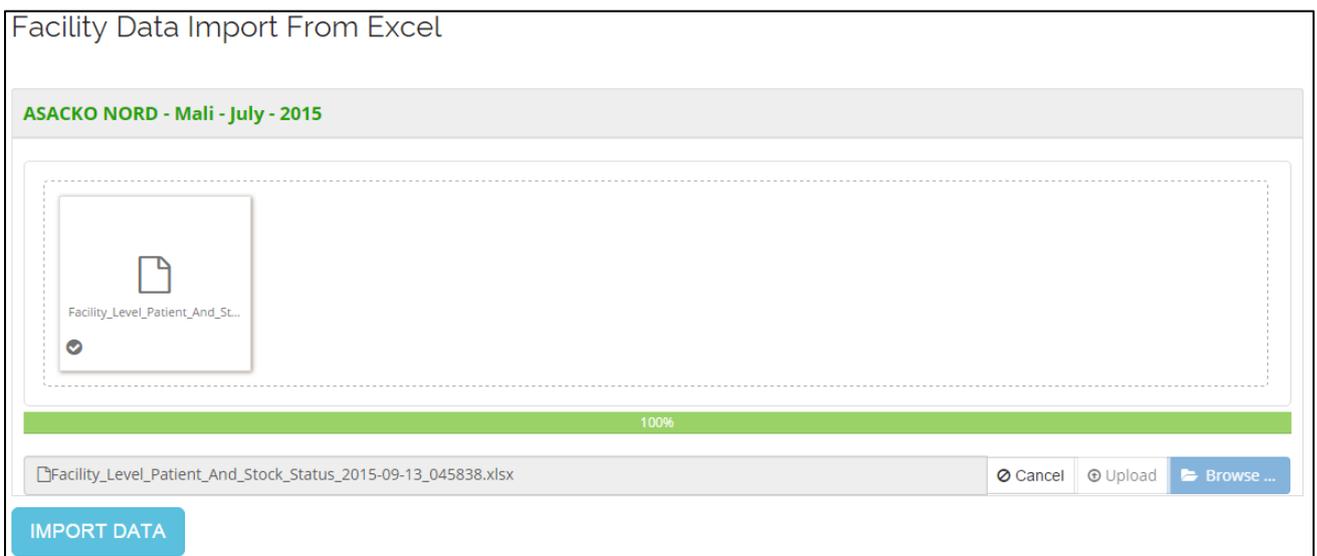


Cliquez sur dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour importation. Si un format de fichier incorrect (autre que *.xlsx ; Ex. '* .docx') est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel

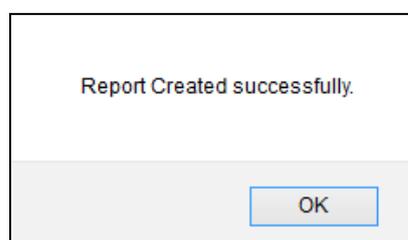


Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton **IMPORT DATA** apparaîtra comme suit :



Le bouton **Remove** va changer en bouton **Cancel**. Cancel (Annuler) signifie que l'utilisateur peut annuler le processus de téléchargement du fichier. Si le fichier est téléchargé à 100% alors le bouton **Cancel** n'est plus utile, il se transforme en bouton **Remove**.

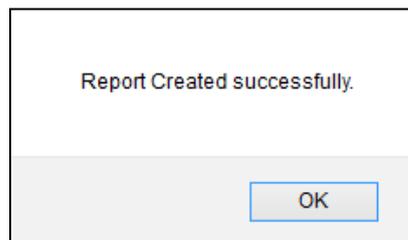
Cliquez sur le bouton **IMPORT DATA**, un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :



Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :

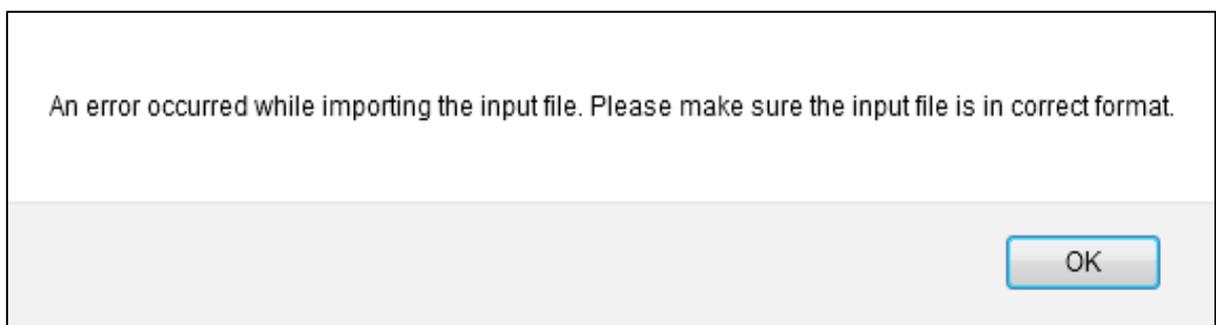


Cliquez sur **Cancel** pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton **Confirm** pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :

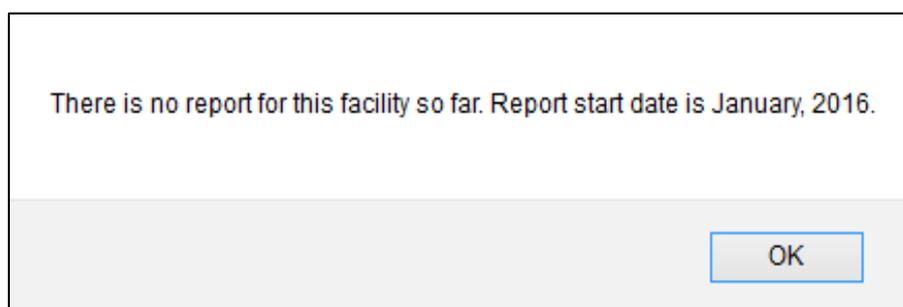


Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

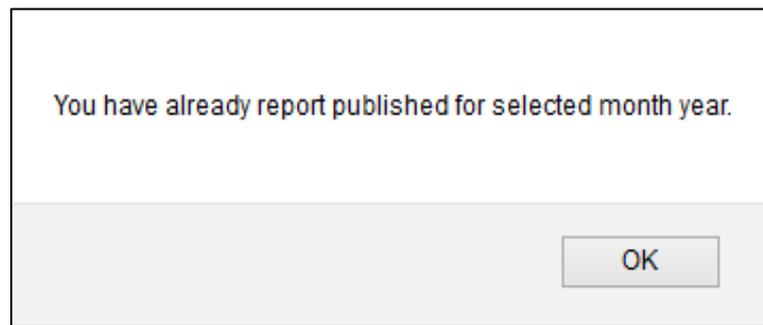
Si le fichier (*.xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton **IMPORT DATA** et le bouton **Confirm**, le message de validation s'affiche comme suit :



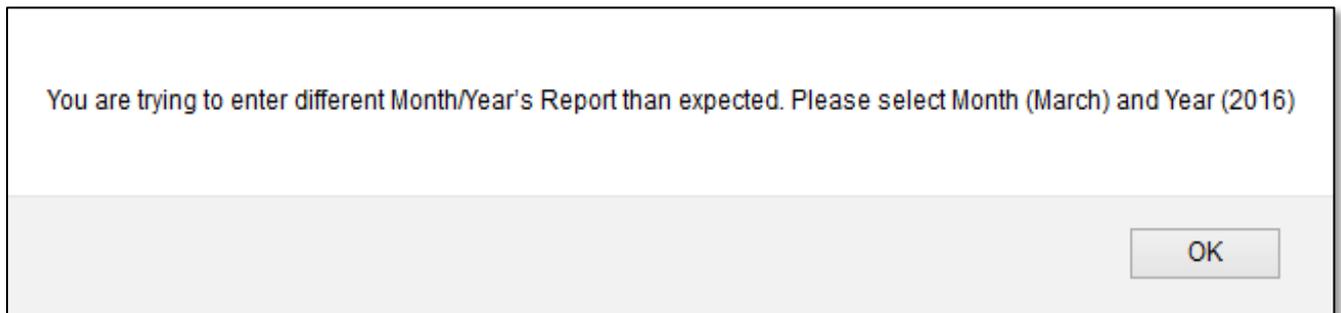
Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



6.16. GENERER MODELE EXCEL DE DONNEES ETABLISSEMENT-NUTRITION

Allez dans **Formulaires de saisie > Générer Modèle Excel de Données Établissement – Nutrition** depuis le menu Formulaires de saisie.

Dans la figure ci-dessus, l'utilisateur doit sélectionner les champs suivants pour saisir ou mettre à jour les données :

- **Pays** : Mali.
- **Région** : Sélectionnez la région dans la liste déroulante.
- **District** : Sélectionnez le district dans la liste déroulante.
- **Formation sanitaire** : Sélectionnez le nom de l'établissement dans la liste déroulante.
- **Mois** : Sélectionnez le mois à partir dans la liste déroulante.
- **Année** : Sélectionnez l'année dans la liste déroulante.

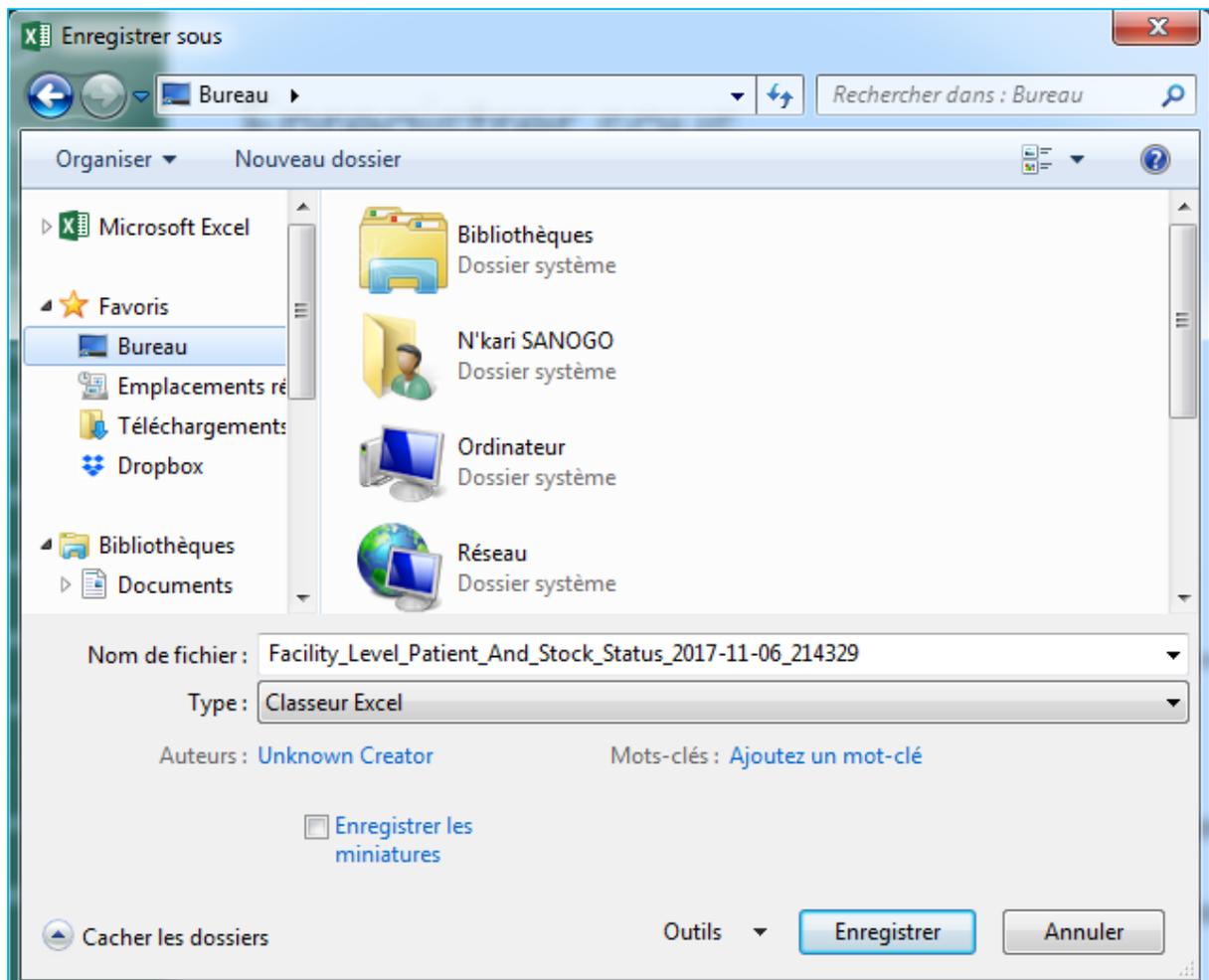
Après avoir sélectionné les champs ci-dessus, cliquez sur le bouton **Export Excel Template** pour générer le canevas de saisie Excel comme illustré ci-dessous :

You are generating report for October, 2017. Do you want to generate excel template?

Confirm

Cancel

Si l'utilisateur souhaite générer un modèle Excel, appuyez sur **Confirm**, sinon appuyez sur **Cancel**.
Après avoir cliqué sur "Confirmer", la fenêtre ci-dessous s'affiche :



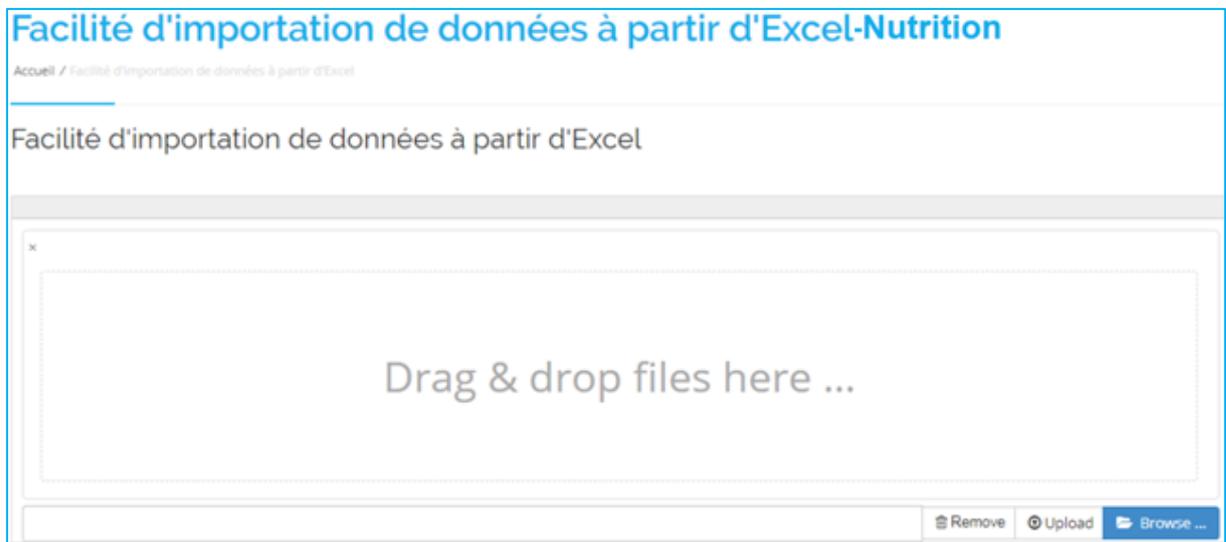
Ensuite, appuyez sur **Enregistrer**. Après avoir appuyé sur Enregistrer, le modèle Excel sera téléchargé sur le lecteur sélectionné.

Ci-dessous l'illustration du modèle de données Excel :

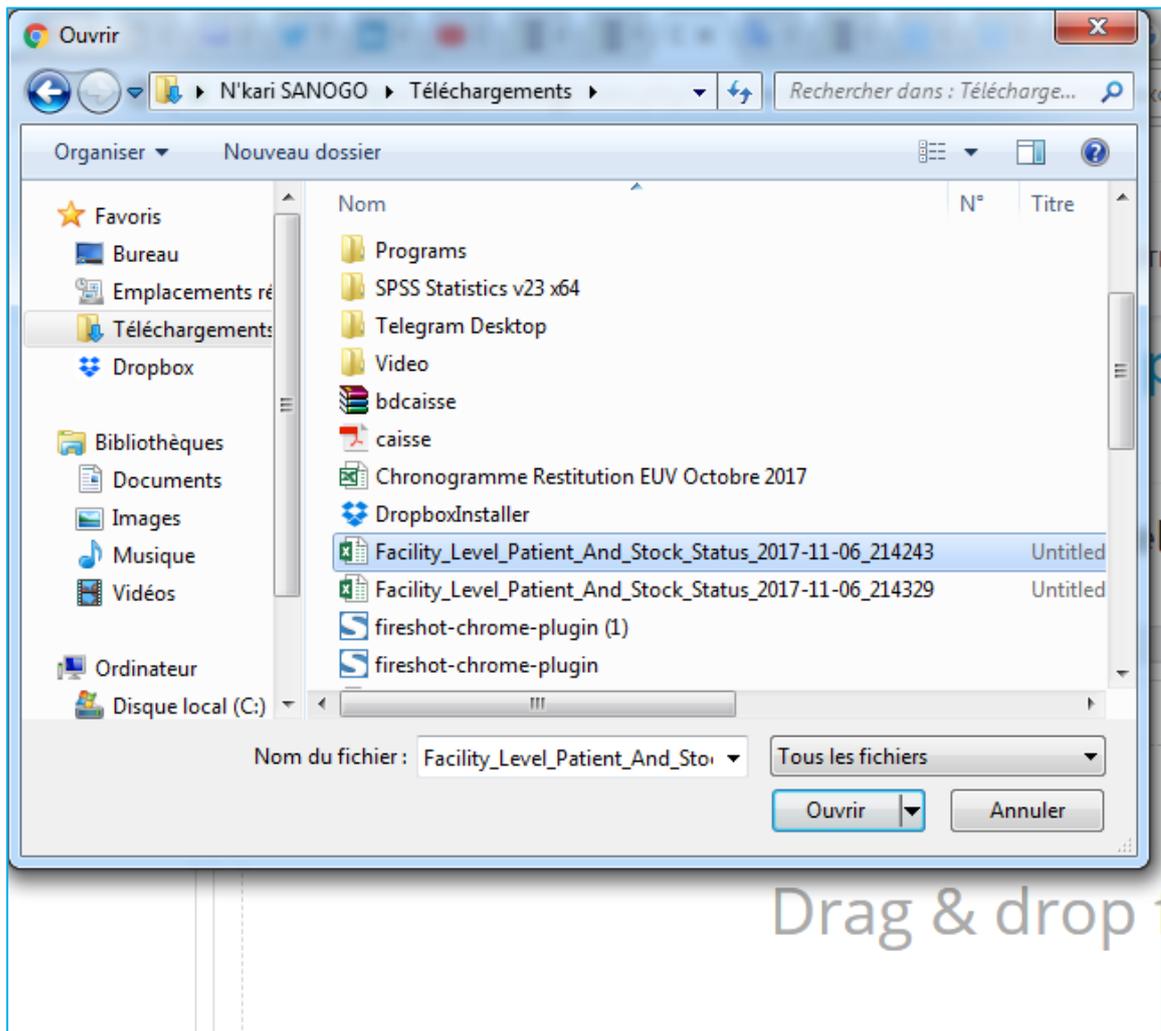
#	Item Group	Item Name	OBL	Received	Dispersed	Justed Quantity	Adjust Reason	Stock Out Days	Stock Out Reason	Closing
1	Nutrition	F75 poudre (sachet)	2400							
2	Nutrition	F 100 poudre (sachet)	860							
3	Nutrition	Plumpy Nut pâte (sachet)								
4	Nutrition	Amoxicilline 125 mg susp								
5	Nutrition	Amoxicilline 250 mg susp								
6	Nutrition	Albendazole 200 mg comp	650							
7	Nutrition	Albendazole 400 mg comp								
8	Nutrition	Vitamin A 100 000 UI capsule								
9	Nutrition	Vitamin A 200 000 UI capsule	895							
10	Nutrition	Ceftriaxone 250 mg Inj								
11	Nutrition	Gentamicyne inj 40mg/ml/2ml (80mg)								
12	Nutrition	Nystatine suspension 100 000 UI	4050							
13	Nutrition	Sonde Nasogastrique	1034							
14	Nutrition	RESOMAL poudre/sachet	2769							
15	Nutrition	Plumpy Sup pâte (sachet)								
16	Nutrition	Supercereal poudre en kg								
17	Nutrition	Supercereal+ poudre en kg								
18	Nutrition	Supercereal++ poudre en kg								
19	Nutrition	Huile en litre								
20	Nutrition	Fer Acide Folic en comp 60mg+ 400 µg								

6.17. IMPORTATION DE DONNEES D'ETABLISSEMENT A PARTIR D'EXCEL - NUTRITION

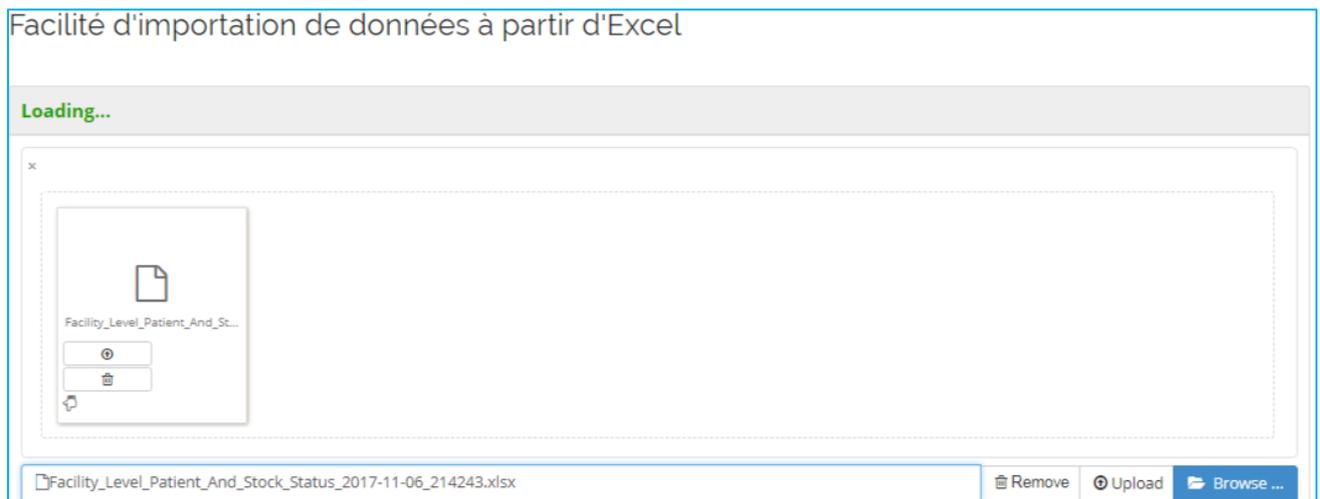
Allez dans **Formulaires de saisie > Importation de Donnees à partir d'Excel - Nutrition** depuis le menu Formulaires de saisie.



Cliquez sur le bouton  pour parcourir l'ordinateur et sélectionnez le fichier (* .xls) renseigné, comme illustré dans la figure suivante :

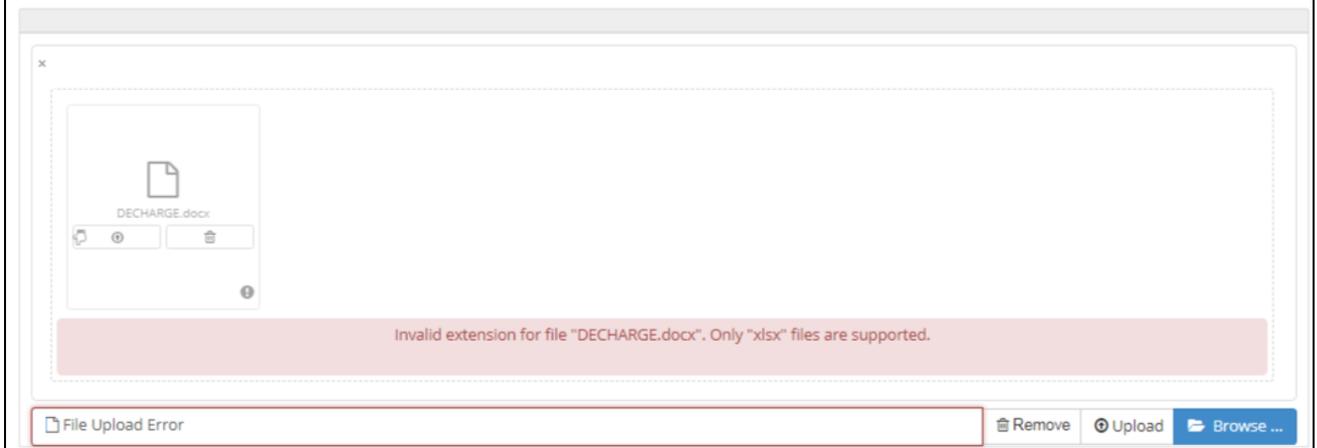


Cliquez sur Ouvrir dans la figure ci-dessus pour sélectionner le fichier à télécharger, comme illustré ci-dessous :

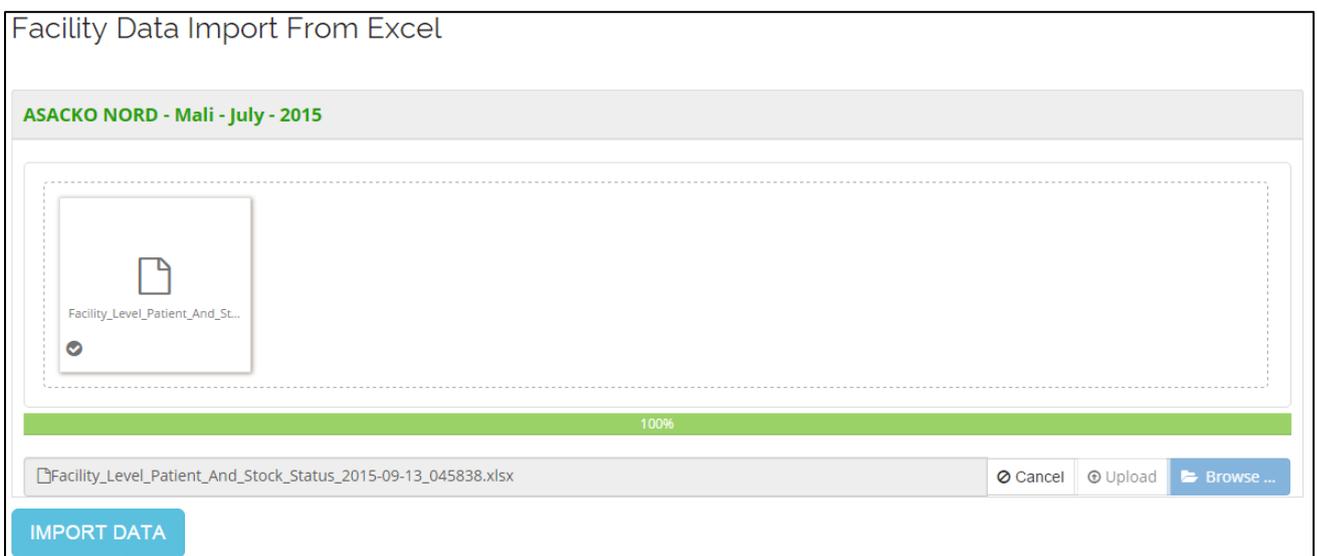


Cliquez sur  dans la figure ci-dessus. Le fichier sera téléchargé pour Importation. Si un format de fichier incorrect (autre que *.xlsx ; Ex. *.docx) est sélectionné, l'erreur suivante s'affiche :

Facilité d'importation de données à partir d'Excel

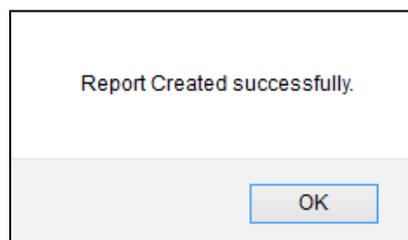


Si le téléchargement du fichier est effectué avec succès, le bouton **IMPORT DATA** apparaîtra comme suit :



Le bouton **Remove** va changer en bouton **Cancel**. Cancel (Annuler) signifie que l'utilisateur peut annuler le processus de téléchargement du fichier. Si le fichier est téléchargé à 100% alors le bouton **Cancel** n'est plus utile et se transforme en bouton **Remove**.

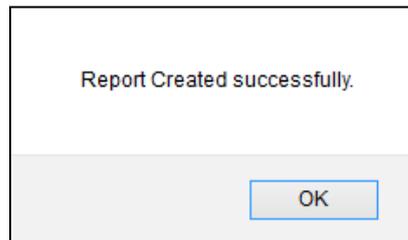
Cliquez sur le bouton **IMPORT DATA**, un message de confirmation apparaîtra. S'il s'agit de la première mise en ligne du rapport de l'établissement de santé, le message suivant s'affiche :



Sinon, si les données du mois de l'établissement existent déjà dans le système, le message suivant s'affiche :

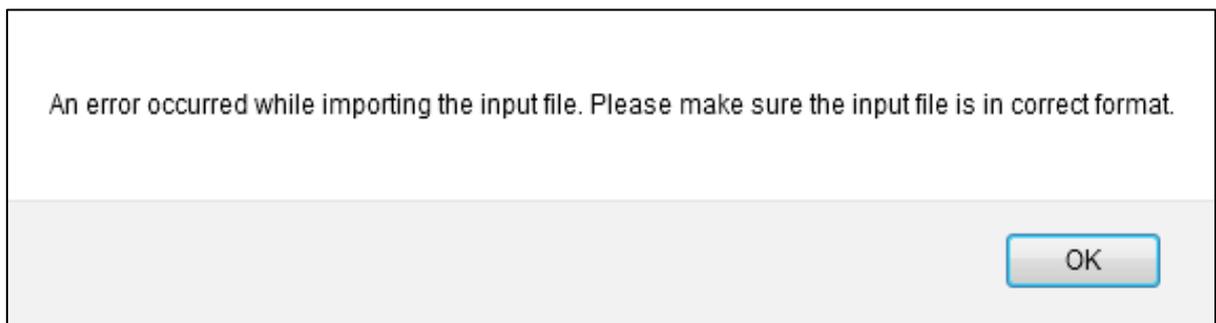


Cliquez sur **Cancel** pour annuler l'opération, si nécessaire. Cliquez sur le bouton **Confirm** pour remplacer le rapport. Le message de confirmation de réussite s'affichera comme illustré ci-dessous :

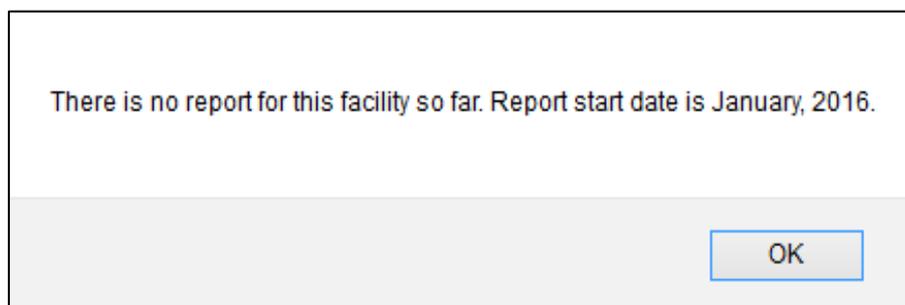


Cliquez sur OK pour terminer l'opération.

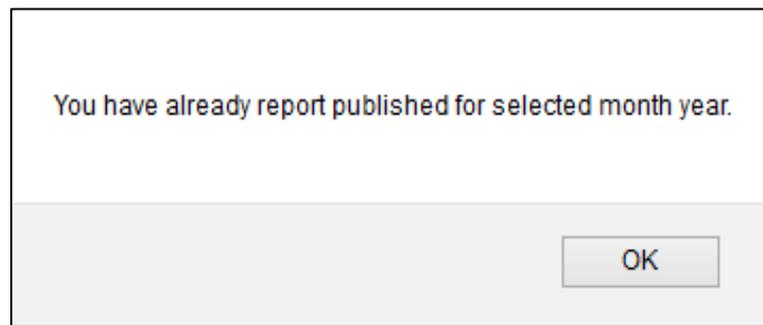
Si le fichier (*.xlsx) contient des champs de données non concordantes ou des données non valides, après avoir cliqué sur le bouton **IMPORT DATA** et le bouton **Confirm**, le message de validation s'affiche comme suit :



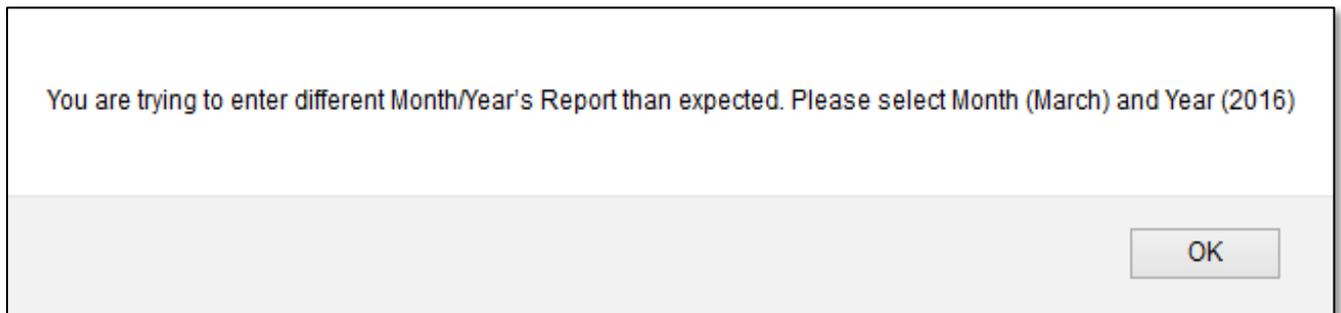
Si aucune donnée n'existe dans le système, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois est déjà publié, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



Si le rapport du mois sélectionné n'est pas publié et est différent de ce qui est censé être saisi, le message suivant s'affiche après avoir cliqué sur **IMPORT DATA** :



6.18. ASSISTANT LOGISTIQUE RAPPORT MENSUEL

Allez dans **Formulaires de saisie > Assistant Logistique Rapport Mensuel** depuis le menu Formulaires de saisie.

 The screenshot shows the "Assistant Logistique Rapport mensuel" interface. At the top, the title "Assistant Logistique Rapport mensuel" is displayed in blue. Below it, the breadcrumb "Accueil / Assistant Logistique Rapport mensuel" is visible. A progress bar contains nine steps, with "Step 1" highlighted in blue. Below the progress bar is a green "Next" button. The main form area contains three dropdown menus: "Pays" with "Mali" selected, "Mois" with "Octobre" selected, and "Année" with "2017" selected.

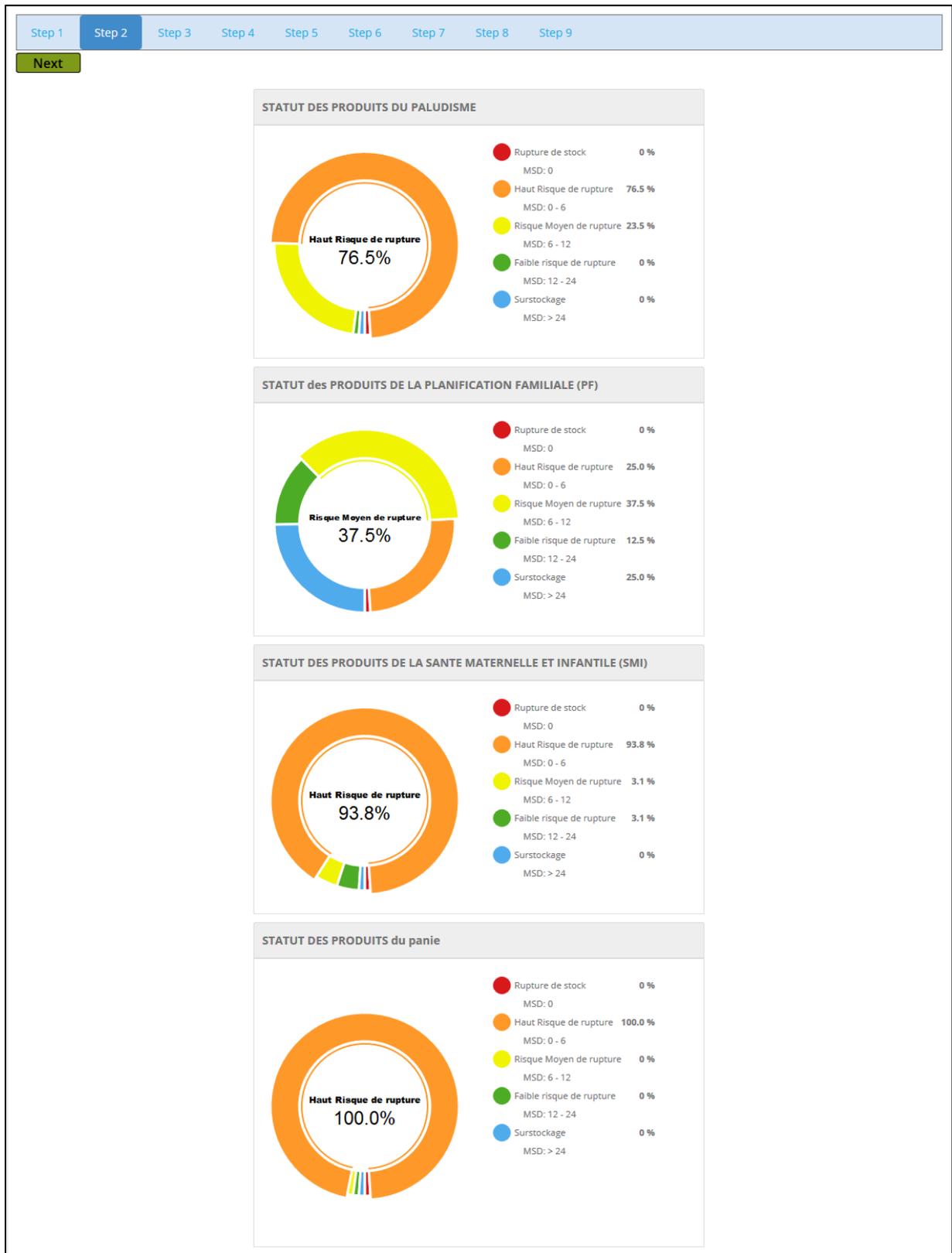
6.18.1. Rapport Logistique Mensuel

Étape 1 : Sélectionnez le pays, le mois, l'année et appuyez sur Suivant.

 This is an identical screenshot to the one above, showing the "Assistant Logistique Rapport mensuel" interface at Step 1. The "Next" button is highlighted in green, and the dropdown menus are set to "Mali", "Octobre", and "2017".

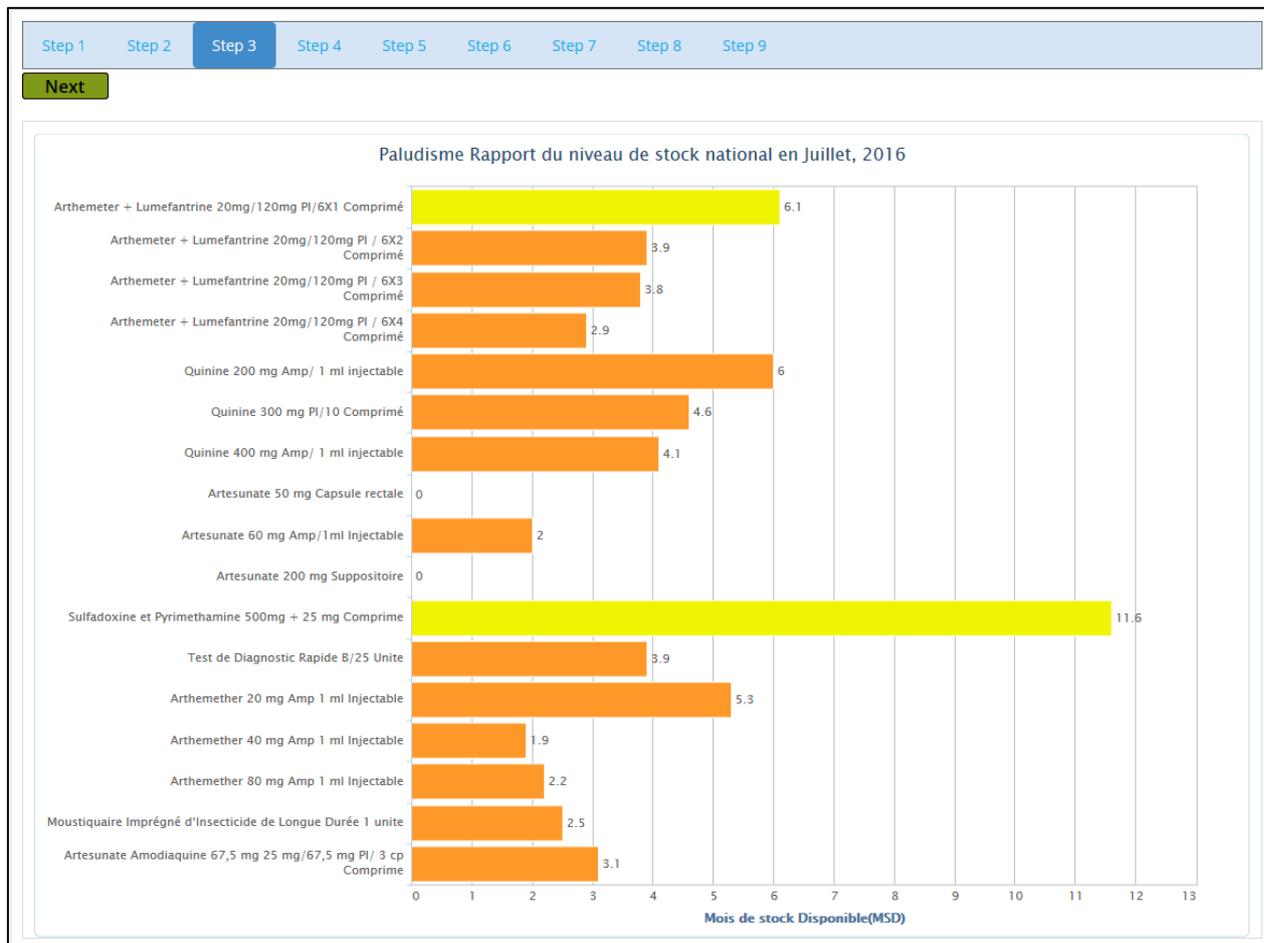
Après avoir appuyé sur Suivant à l'étape 1, les statuts des produits de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI et les médicaments du panier sont générés à l'étape 2.

Etape 2 :



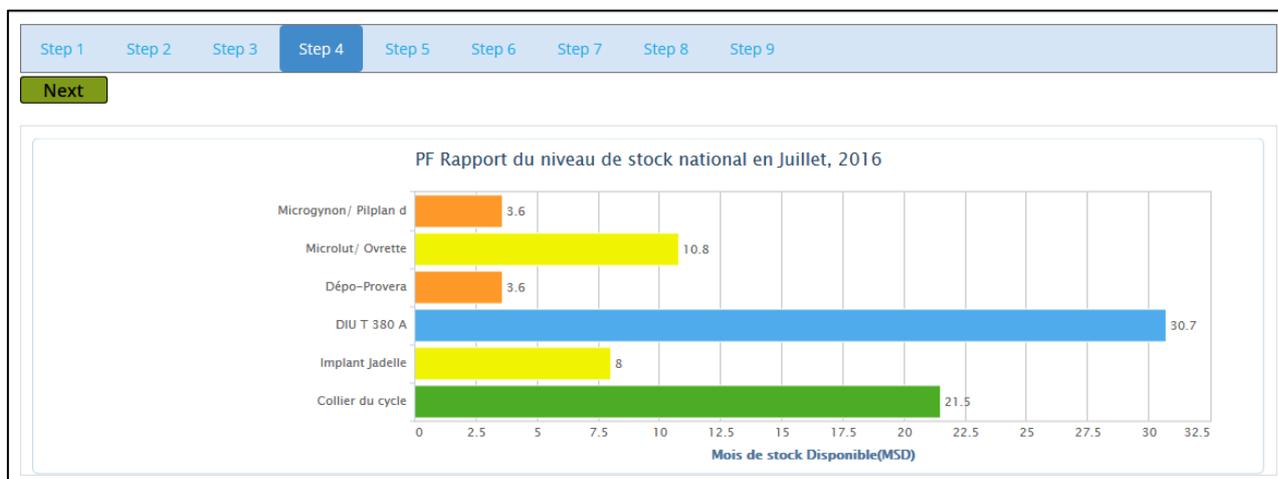
Appuyez sur Suivant pour générer le rapport du niveau de stock national des produits de lutte contre le paludisme à l'étape 3.

Etape 3 :



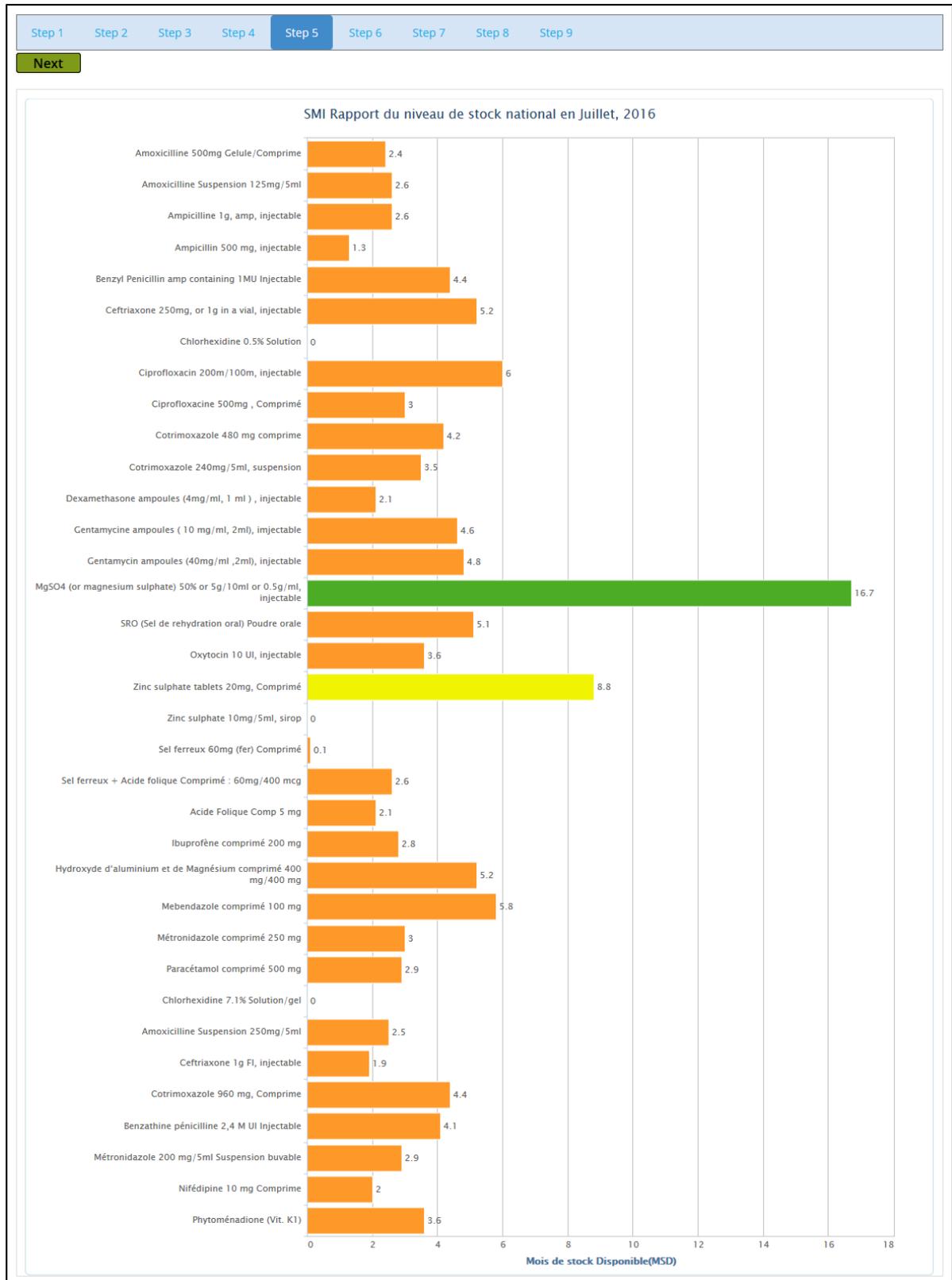
Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des produits de la PF à l'étape 4.

Etape 4 :



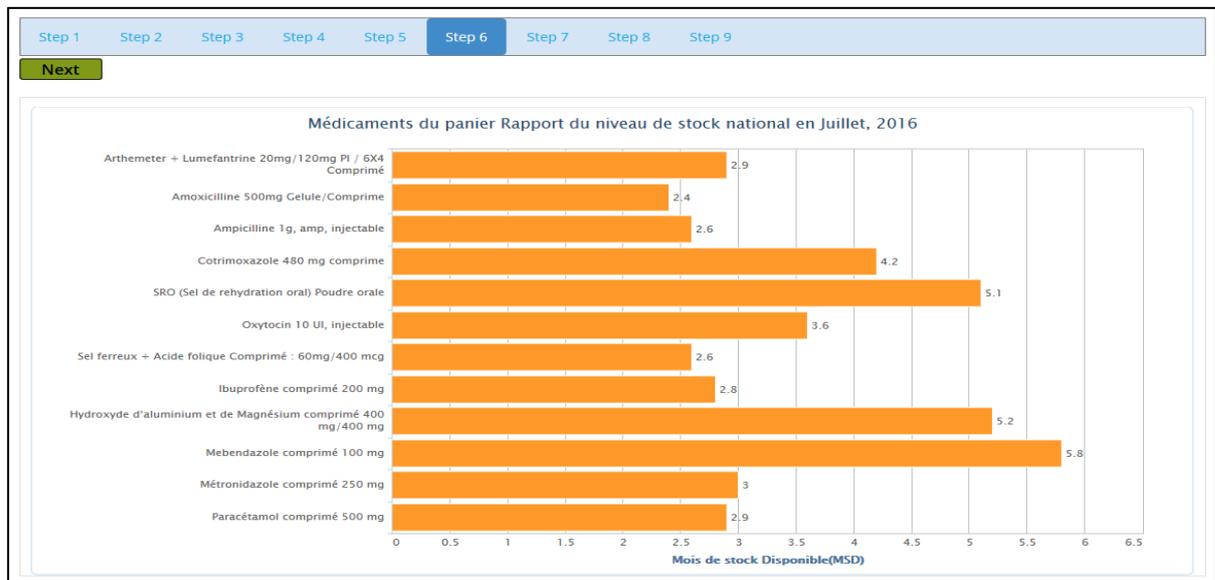
Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des produits de la SMI à l'étape 5.

Etape 5 :



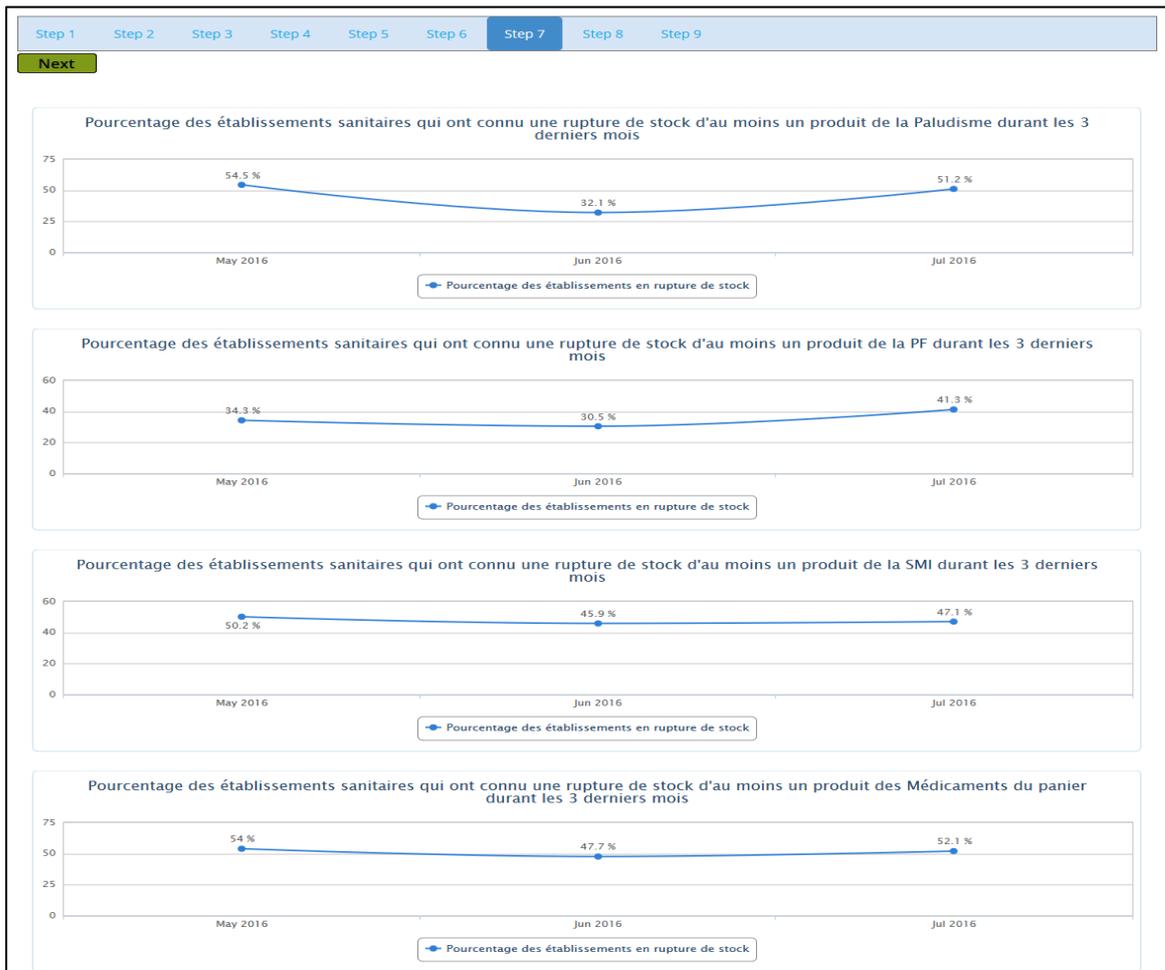
Appuyez sur Suivant pour générer le Rapport du niveau de stock national des médicaments du panier à l'étape 6.

Etape 6 :



Appuyez sur Suivant pour générer à l'étape 7 le Rapport sur le pourcentage des établissements de santé qui ont connu une rupture de stock d'au moins un produit durant les 3 derniers mois pour les médicaments de lutte contre le paludisme, de la PF, de la SMI et les médicaments du panier.

Etape 7 :



Appuyez sur Suivant pour générer le Taux de rapportage à l'étape 8.

Etape 8 :

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5 Step 6 Step 7 Step 8 Step 9

Next

National Level

Niveau de rapportage	Taux de rapportage
PPM centrale	0.00%
Niveau Dépôt Régional	0.00%
Niveau DRC	12.50%
Niveau Etablissement	10.70%

Regional Level

Nom de la région	Taux de rapportage
BAMAKO	1.32%
KAYES	0.00%
KOULIKORO	0.00%
MOPTI	0.00%
SEGOU	24.76%
SIKASSO	29.72%

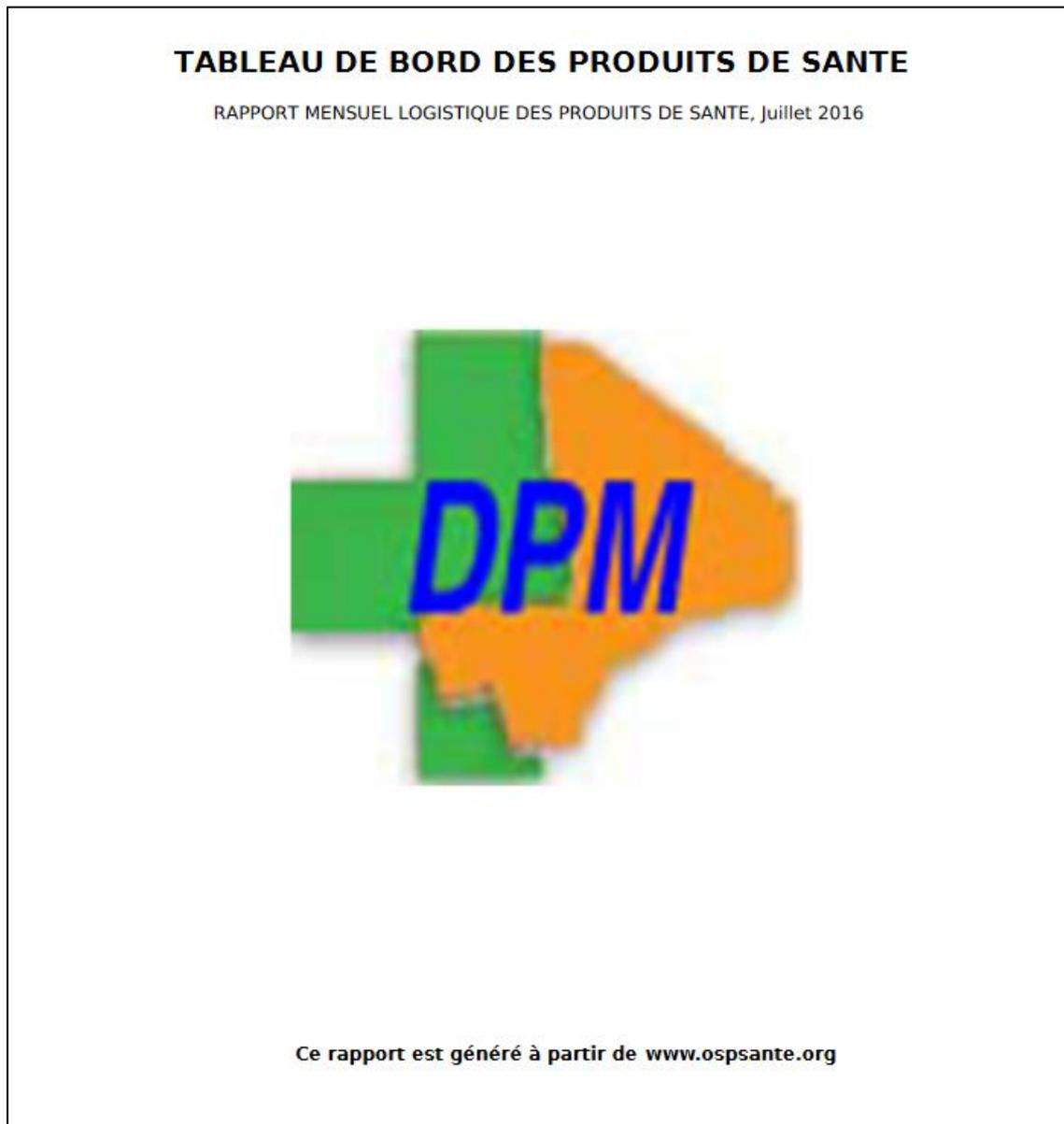
District Level

Nom de la région	Nom du district	Taux de rapportage
BAMAKO	COMMUNE1	7.14%
BAMAKO	COMMUNE2	0.00%
BAMAKO	COMMUNE3	0.00%
BAMAKO	COMMUNE4	0.00%
BAMAKO	COMMUNE5	0.00%
BAMAKO	COMMUNE6	0.00%
KAYES	BAFOULABE	0.00%
KAYES	DIEMA	0.00%
KAYES	KAYES	0.00%
KAYES	KENIEBA	0.00%
KAYES	KITA	0.00%
KAYES	NIORO	0.00%
KAYES	OUSSOUBIDIAGNA	0.00%
KAYES	YELIMANE	0.00%
KOULIKORO	BANAMBA	0.00%
KOULIKORO	DIOILA	0.00%
KOULIKORO	FANA	0.00%
KOULIKORO	KALABANCORO	0.00%
KOULIKORO	KANGABA	0.00%
KOULIKORO	KATI	0.00%
KOULIKORO	KOLOKANI	0.00%
KOULIKORO	KOULIKORO	0.00%
KOULIKORO	NARA	0.00%
KOULIKORO	OUELESSEBOUGOU	0.00%

Appuyez sur Suivant pour générer l'ensemble des RAPPORTS générés de l'étape 1 à 8.

Etape 9 :

Appuyez sur **Combine All Reports** (Combiner tous les RAPPORTS). Cela générera le rapport mensuel SIGL.



L'utilisateur peut télécharger le fichier sur son ordinateur.

FIN